

Marktconsultatie Arbodienstverlening



Opstellers:
Gemeente Steenbergen
Karel

Kenmerk : K010971
Datum : 24 juni 2025



Inhoudsopgave

Marktconsultatie Arbodienstverlening	1
Inhoudsopgave.....	2
1. Inleiding	3
1.1 Aanleiding.....	3
1.2 Doelstelling.....	3
1.3 Communicatie	3
1.4 Procedure	3
1.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden	3
2. Projectbeschrijving	5
3. Uitdagingen en openstaande vragen	6
3.1 Algemeen:	6
3.2 Inhoud van de dienstverlening:	6
3.3 Communicatie en samenwerking:	6
3.4 IT-systemen en gegevensuitwisseling:.....	6
3.5 Prijs:.....	7
4. Bijlagen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.



1. Inleiding

1.1 Aanleiding

Deze marktconsultatie wordt door gemeente Steenberg (hierna: aanbestedende dienst) uitgevoerd ter voorbereiding op een mogelijk te starten aanbestedingstraject. Dit project zit op dit moment in de voorbereidingsfase. De aanbestedende dienst nodigt u graag uit voor deelname aan deze marktconsultatie.

De aanbestedende dienst is iedere deelnemende marktpartij dankbaar voor deelname. We zijn ons bewust van de tijd en moeite die het kost om aan een dergelijke procedure deel te nemen.

1.2 Doelstelling

De aanbestedende dienst wil optimaal gebruik maken van de kennis en kunde die beschikbaar is in de markt. Om ervoor te zorgen dat er een passende aanbesteding in de markt gezet wordt, ziet de aanbestedende dienst een marktconsultatie als een meerwaarde. Het doel van deze marktconsultatie is om te onderzoeken welke mogelijkheden er zijn en of er bij marktpartijen interesse is om deel te nemen aan het aanbestedingstraject voor de arbodienstverlening.

1.3 Communicatie

De marktconsultatie wordt digitaal uitgezet via de email. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: Mevrouw K. Fuanani - Geene. De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands. Alle informatie die door de deelnemer wordt ingediend tijdens de marktconsultatie dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De gemeente kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.4 Procedure

Deze marktconsultatie vindt plaats een schriftelijke ronde. Na de schriftelijke ronde kunnen de partijen worden uitgenodigd voor een gespreksronde. Tijdens deze gesprekken is de aanbestedende dienst voornemens aanvullende informatie op te halen die zij ter voorbereiding op de aanbesteding kunnen gebruiken om hun uitvraag te formuleren.

Indien overgegaan wordt tot een aanbesteding wordt een geanonimiseerd verslag van deze marktconsultatie gepubliceerd als bijlage bij de aankondiging van de aanbesteding. De inhoud van het verslag wordt niet vooraf in concept met deelnemende partijen afgestemd.

1.5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

Naast de elders vermelde voorwaarden en bepalingen in dit document zijn op deze marktconsultatie de volgende overige voorwaarden en bepalingen van toepassing:

- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding maar een consultatieronde;
- Het staat de aanbestedende dienst vrij om de marktconsultatie om welke reden dan ook te beëindigen;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;



- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van - of bevoorrecht in - mogelijke vervolgtrajecten;
- Marktpartijen (inclusief partijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens aanbestedende dienst ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de aanbestedende dienst;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in de door aanbestedende dienst nader uit te werken stukken;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisering en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De bevindingen van deze marktconsultatie zullen worden gepubliceerd bij de aankondiging van de aanbesteding. De aanbestedende dienst bepaalt zelf wat zij met de reacties/informatie doet. Op haar rust niet de verplichting te motiveren waarom zij bepaalde reactie/informatie wel of niet in de aanbestedingsdocumenten verwerkt;
- De aan u verstrekte documenten en informatie dient u vertrouwelijk te behandelen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband met deze marktconsultatie worden niet gehonoreerd;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- Met het indienen van de antwoorden op de vragen verleent u medewerking aan een eventueel gesprek en toestemming om de door u verstrekte informatie en/of gegevens te gebruiken, met inachtneming van hetgeen hierboven is genoemd omtrent vertrouwelijkheid;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.



2. Projectbeschrijving

Gemeente Steenbergen, met haar 25.000 inwoners verspreid over vijf dorpen en een stad, is een gemeente met een rijke en verbindende identiteit. De kernen De Heen, Dinteloord, Kruisland, Nieuw-Vossemeer, Steenbergen en Welberg hebben ieder hun eigen karakter en dynamiek, maar vormen samen één hechte gemeenschap.

Binnen de gemeentelijke organisatie zijn momenteel ongeveer 225 medewerkers werkzaam, die zich dagelijks met veel ambitie inzetten voor de ontwikkeling en het welzijn van onze gemeente. We zijn volop in beweging om onze organisatie klaar te maken voor de toekomst, waarbij het welzijn en de inzetbaarheid van onze medewerkers centraal staan.

Om onze medewerkers optimaal te ondersteunen op het gebied van gezondheid, vitaliteit en verzuim, starten we deze marktconsultatie voor arbodienstverlening. Met deze consultatie willen we inzicht krijgen in de mogelijkheden en innovaties binnen de arbodienstverlening, zodat we samen kunnen bouwen aan een gezonde en vitale gemeentelijke organisatie.



3. Uitdagingen en openstaande vragen

3.1 Algemeen:

- Hoe is uw organisatie ingericht met betrekking tot de inzet van bedrijfsartsen, de Arbo verpleegkundige en artsen in opleiding?
- Kunnen jullie aangeven of jullie overige expertises aanbieden, zoals vertrouwenspersoon en bedrijfsmaatschappelijk medewerker? Zo ja, hoe wordt deze dienst precies aangeboden?
- Welke certificeringen en keurmerken heeft uw organisatie?

3.2 Inhoud van de dienstverlening:

- Wat is uw visie op preventie en duurzame inzetbaarheid? Werkt u met innovatieve methodes of technologieën om verzuim te beperken?
- Welke preventieve diensten biedt u aan, zoals open spreekuur medewerkers, PMO's, RI&E-begeleiding, coaching en arbeidsdeskundigonderzoek i.r.t. functie en werkplek bij langdurig ziek zijn?
- Werkt u naast de bedrijfsartsen met BIG geregistreerde professionals? Zo ja, welke professionals zijn dat?
- Waarin zit er volgens u verschil in kwaliteit tussen arbodienstverleners?
- Kunt u meedenken over preventieve maatregelen afgestemd op ons verzuimprofiel?
- Hoe ziet uw verzuimbegeleidingsproces eruit en zijn daarbij maatwerk afspraken mogelijk?
- Verzorgt u ook trainingen? Bijvoorbeeld verzuimbegeleiding, preventie aanpak enz.

3.3 Communicatie en samenwerking:

- Op welke wijze betreft u ons bij rapportages, evaluaties en verbeterplannen?
 - Hoe ziet bijvoorbeeld de samenwerking met HR en leidinggevenden eruit?
 - Welke communicatiekanalen gebruikt u voor terugkoppeling en afstemming?
 - Hoe bieden jullie de rapportages, evaluaties en verbeterplannen aan?
- Is er een vast aanspreekpunt voor onze organisatie?
 - Op welke manier kunnen medewerkers direct contact opnemen met de bedrijfsarts?
 - Op welke wijze vinden consulten plaats? Digitaal of fysiek en heeft de klant daarin een keuze?
 - Wat is de wachttijd voor een medewerker om een afspraak te maken?
- Hoe hebben jullie de bedrijfsvoering (planning, administratie, facturatie) georganiseerd en welke dienstverlening mogen wij daarbij verwachten?
- Hoe vaak evalueert u de samenwerking met klanten?
- Hoe gaat u om met klachten of ontevredenheid?

3.4 IT-systemen en gegevensuitwisseling:

- Vanaf 1 januari 2026 gaat gemeente Steenbergen met het personeelssysteem YouForce samenwerken. Kan jullie verzuimsoftware deze koppeling maken met beide systemen?
- Hoe verloopt de koppeling met onze systemen?
- Kunnen wij zelf managementrapportages genereren?
- Hoe waarborgt u de privacy van medewerkers in uw systeem?



3.5 Prijs:

- Wat is uw tariefstructuur (vaste prijs, uurtarief) met betrekking tot de verschillende aangeboden diensten?
- Welke contractvormen zijn mogelijk?



