

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Online Leerplatform, Casenummer: C2353453

Auteur

L. Kewalapat

Datum

26 juni 2025

In het blauw de aanpassingen n.a.v. de nota van inlichtingen 1. In het paars de aanpassingen n.a.v. de nota van inlichtingen 2.

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

30 september 2025, 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.2.1	Doel	3
1.2.2	Looptijd	3
1.2.3	Visie op leren en ontwikkelen	3
1.2.4	Visie op samenwerking	4
1.2.5	Opdrachtschrijving: wat verwacht de Provincie Noord-Brabant van u?	4
1.2.6	Eisen	6
1.2.7	Reikwijdte en omvang	6
2	Procedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	7
2.3	Aankondiging	7
2.4	Inschrijvingsfase	7
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	7
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	8
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	8
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	8
2.5.1	Taal	8
2.5.2	Ondertekening	8
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	9
2.5.4	Indeling van de inschrijving	9
2.5.5	Geldigheidsduur	10
2.5.6	Indiening van de inschrijving	10
2.6	Beoordelingsfase	10
2.6.1	Procedure van beoordelen	10
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	11
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	11
2.6.5	Gunning	11
2.7	Voorbehoud	11
2.8	Meldpunt aanbestedingen	12
2.9	Communicatie	12
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	12
2.11	Planning van de aanbesteding	13
2.12	TenderNed	13
2.12.1	Gebruik TenderNed	13
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	14
3.1	Inleiding	14
3.2	Uitsluitingsgronden	14
3.3	Wet Bibob	16

3.4	Technische bekwaamheid	16
3.4.1	Referentie/kerncompetentie	16
3.4.2	Informatiebeveiliging	17
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	18
4	Gunning	19
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	19
4.2	Gunningscriteria	19
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	20
4.3.1	Kwaliteitscriterium 1: Aanwezigheid bepaalde functionaliteiten (weging 15 punten)	20
4.3.2	Kwaliteitscriterium 2: Beschrijving leerplatform (weging 20 punten)	21
4.3.3	Kwaliteitscriterium 3: Implementatieplan (weging 20 punten)	21
4.3.4	Kwaliteitscriterium 4: Beheer en partnerschap (weging 15 punten)	22
4.3.5	Kwaliteitscriterium 5: Demo (weging 20 punten)	24
4.3.6	Prijs (weging 10 punten)	26
5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	28
5.1	Social Return (SR)	28
6	Juridische voorwaarden	30
6.1	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten	30
6.2	E-Facturering	30
7	Bijlagen	31

1 Algemeen

1.1 De Provincie Noord-Brabant

De Provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de Provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: De levering van een leerplatform voor de Provincie Noord-Brabant (PNB), waarmee aanjagen, organiseren en sturen van leren, ontwikkelen en innoveren in de organisatie kan worden gerealiseerd. Hierbij dient inschrijver een licentiemodel aan te bieden dat voorziet in flexibele inzetbaarheid. Het aantal gebruikers kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren door personeelwisselingen.

Onder een leerplatform wordt in dit verband verstaan:

Een leerplatform dat alle leer- en ontwikkelactiviteiten van PNB structureert en centraliseert, het ondersteunt zowel management als medewerkers en biedt inzicht in leerdata via dashboards.

1.2.2 Looptijd

De opdracht krijgt de vorm van een dienstverleningsovereenkomst voor de verlening van diensten en producten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en gaat in op 10 december 2025. De overeenkomst eindigt exclusief verlengingen van rechtswege op 9 december 2027. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. Gezien de omvang en complexiteit van het te implementeren systeem, is deze contractduur gewenst om de volledige potentie van de investering te benutten en een stabiele werking te garanderen.

1.2.3 Visie op leren en ontwikkelen

Binnen de provincie is het team Leren, Ontwikkelen en Innoveren verantwoordelijk voor het realiseren van een actueel en toekomstbestendig leer- en ontwikkelaanbod, dat inspeelt op de organisatiebehoefte. Door middel van dit leer- en ontwikkelaanbod beoogt de provincie medewerkers nog beter te equiperen en daarmee haar realisatiekracht te vergroten.

De snel veranderende omgeving en complexe vraagstukken vragen doorlopend nieuwe vakkennis, kennis van wet- en regelgeving en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast zijn innovatieve oplossingen en samenwerkingen nodig om

opgaven te kunnen realiseren. Onze professionals dienen te kunnen meebewegen met ontwikkelingen, nieuwe manieren van werken onder de knie te krijgen, en te weten hoe ze optimaal kunnen samenwerken met partners. Kortom, door gerichte professionalisering en ontwikkeling versterken we de inzetbaarheid van onze medewerkers.

De Provincie ziet leren en ontwikkelen als een voorwaarde om samen te groeien, onze ambities waar te maken, maatschappelijke impact te realiseren en een toekomstbestendige organisatie te zijn. Onze visie is breed en mensgericht: leren gaat niet alleen over versterken van kennis en vaardigheden, maar ook over ontwikkelen van houding, gedrag, samenwerking en het realiseren van persoonlijke groei.

We bouwen aan een lerende organisatie waarin medewerkers eigenaarschap nemen over hun ontwikkeling, teams effectief samenwerken en reflecteren op hun eigen functioneren, en leiderschap een voorbeeldrol vervult. Werkplekleren, blended learning en het stimuleren van leergroepen zijn hierin belangrijke onderdelen.

1.2.4 Visie op samenwerking

Als organisatie, en in het bijzonder als team Leren, Ontwikkelen en Innoveren, streven wij naar een partnerschap in samenwerking met de aanbieder voor de implementatie en inrichting van een leerplatform. Wij geloven dat een succesvolle samenwerking gebaseerd is op wederzijds vertrouwen, open communicatie en gezamenlijke inspanningen.

Tijdens de implementatie hechten wij veel waarde aan begeleiding en ondersteuning van onze aanbieder. Een vaste contactpersoon tijdens en na de implementatiefase is essentieel om continuïteit te waarborgen. Structureel overleg tijdens (tenminste eenmaal per week en mogelijkheid tot nadere afstemming op overige werkdagen) en na de implementatiefase stelt ons in staat om de voortgang te monitoren, ervaringen te delen en eventuele uitdagingen gezamenlijk aan te pakken.

Wij waarderen advies (gevraagd en ongevraagd) over de inrichting van het leerplatform en willen graag de mogelijkheid hebben om input te leveren op doorontwikkelingen. Tijdens het gebruik van het leerplatform blijven we graag in contact met onze aanbieder en hebben we regelmatig overleg over de voortgang en ervaringen in de praktijk. Door samen te werken, kunnen we een leerplatform creëren dat optimaal aansluit bij de behoeften van onze organisatie en onze medewerkers.

1.2.5 Opdrachtomschrijving: wat verwacht de Provincie Noord-Brabant van u?

De provincie Noord-Brabant (PNB) heeft momenteel geen eigen leerplatform in gebruik. Voor medewerkers is een aanbod van digitale leermodules (bijvoorbeeld e-learnings, webinars, podcasts) beschikbaar via het A&O Fonds Provincies en enkele specifiek voor PNB ontwikkelde e-learnings hebben een plek gekregen op het intranet. PNB medewerkers schrijven zich via e-mail of via het (sociale) intranet in voor klassikale leer- en ontwikkelactiviteiten. Het administreren van leer- en ontwikkelactiviteiten wordt grotendeels handmatig gedaan.

Wij zoeken een leerplatform dat zowel online als offline leren naadloos ondersteunt en waarop het aanbod van bestaande en toekomstige aanbieders van e-learnings (zoals A&O Fonds) kan worden aangesloten. Het leerplatform moet bijdragen aan het versterken van eigenaarschap, het faciliteren van werkplekleren, het ondersteunen van hybride leeromgevingen en het zichtbaar maken van leren binnen de organisatie. Het leerplatform wordt dé centrale plek voor ons leer- en ontwikkelaanbod, en stelt daarmee onze organisatie in staat om proactief en professioneel leren, ontwikkelen en innoveren te stimuleren.

Dit wordt gerealiseerd door:

Aanjagen: Het platform moet medewerkers motiveren en stimuleren om deel te nemen aan (blended) leeractiviteiten. Het platform levert duidelijk bewijs van samenwerking en kennisuitwisseling tussen medewerkers en draagt bij aan een interactieve en dynamische leeromgeving.

Organiseren: Het platform biedt een gestructureerde en georganiseerde omgeving waarin leeractiviteiten efficiënt kunnen worden ingericht, gepland en beheerd. De workflows rondom leren en ontwikkelen zijn gestandaardiseerd en waar mogelijk geautomatiseerd. Dit omvat het beheren van inschrijvingen, het plannen van blended leeractiviteiten en het coördineren van leermateriaal.

Sturen: Door middel van data-analyse en rapportages kunnen hiërarchisch leidinggevend en leeradviseurs op leeractiviteiten sturen en bijsturen waar nodig. Dit helpt bij het identificeren van leerbehoeften, het meten van de impact van leerprogramma's en het nemen van geïnformeerde beslissingen om de leerstrategie te optimaliseren voor continue verbetering van kwaliteit en meer impact voor PNB en haar medewerkers.

Het is belangrijk dat het leerplatform voldoet aan de uiteenlopende behoeften van de verschillende gebruikersgroepen van PNB. Dit betekent dat het platform flexibel en gebruiksvriendelijk moet zijn, met functies die specifiek zijn afgestemd op de rol en verantwoordelijkheden van elke gebruiker.

De volgende onderdelen zijn onderdeel van de scope (niet limitatief) van de implementatie van het leerplatform:

- Inrichten van het leerplatform;
- Inrichten rechtenstructuur en rollen;
- Realiseren van alle onderdelen benoemd in het bijlage 5 “Programma van Eisen” en door de aanbieder aangeboden functionele wensen conform gunningscriterium K1.
- Verzorgen van trainingen voor beheerders en onze servicedesk en documentatie voor medewerkers en beheerders van de provincie Noord-Brabant;
- Inrichten besturing dienstverlening (processen, procedures en administratieve organisatie);

1.2.6 Programma van Eisen

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving minimaal dient te voldoen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding. De non-functionele en functionele eisen zijn vermeld in bijlage 5 "Programma van Eisen". U dient beide tabbladen van bijlage 5 in te vullen en als pdf aan uw inschrijving toe te voegen.

1.2.7 Reikwijdte en omvang

De provincie wil met één (1) inschrijver een dienstverleningsovereenkomst afsluiten. De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht. De opdracht vormt een samenhangend geheel. De provincie telt op moment van publiceren van de aanbesteding circa 1.500 vaste medewerkers en circa 250 inhuurkrachten, die mogelijk gebruik zullen maken van het leerplatform.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen.

Als in dit beschrijvend document inclusief bijlagen merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging “of daarmee overeenstemmend”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie verloopt via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Online Leerplatform, Casenummer: C2353453

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in de nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

Bij de aanbestedingsdocumenten is een SLA, bijlage K toegevoegd met de minimale eisen. Deze SLA is onderdeel van de overeenkomst. Indien u specifieke aanpassingen wilt voorstellen ten aanzien van hetgeen wat is opgenomen in de concept SLA dan nemen wij de reactie op deze voorstellen graag mee in de nota van inlichtingen.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als er toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij de inschrijver deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert de inschrijver het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

De inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde termijn door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen de inschrijver daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart de inschrijver conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 2.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Bij Inschrijving	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf
Referentieverklaring kerncompetenties bijlage 3	Referenties.pdf
Prijzenblad conform bijlage 4	Prijzenblad.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 2	Russischebetrokkenheid.pdf
ISO 27001 certificaat conform paragraaf 3.4.2	ISO27001.pdf
Het programma van eisen bijlage 5: Non-functionele eisen	PvE non-functioneel.pdf
Het programma van eisen bijlage 5: Functionele eisen	PvE functioneel.pdf
Functionele wensen, bijlage 6	Wensen.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 1	K1.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 2	K2.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 3	K3.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 4	K4.pdf
Bij gunning	
Gedragsverklaring Aanbesteden	Gedragsverklaring.pdf
Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen	VerklaringBelastingdienst.pdf

Uittreksel van de Kamer van Koophandel	KVK.pdf
Privacyverklaring (non-functionele eis 26)	Privacyverklaring.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen in Euro;
- alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- er mogen geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die niet in de inschrijving zijn noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor rekening van de inschrijver;
- de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet mogen niet worden aangepast.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen uit. Dit houdt in dat de inschrijver één gelegenheid heeft om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennis door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve ~~of nul~~ tarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;

- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als de inschrijver wel aan de eisen voldoet, wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de voorgeschreven gunningscriteria.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningsbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de [Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023](#).

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
25 juni 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
21 juli 2025, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (vragenronde 1)
14 augustus 2025*	Publiceren eerste nota van inlichtingen
28 augustus 2025, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen (vragenronde 2)
18 september 2025*	Publiceren tweede nota van inlichtingen
30 september 2025, 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
27 en 30 oktober 2025	Demo's
19 november 2025*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
9 december 2025, 23:59 uur	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
10 december 2025*	Definitieve gunning
10 december 2025*	Startdatum

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht de inschrijver problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die de inschrijver kan raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kan de inschrijver ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van de inschrijver het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij naar bijlage B.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referentie/kerncompetentie

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht moet naar tevredenheid van de referent afgerond zijn.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetenties – Succesvolle implementatie leerplatform

1. U heeft een implementatie van een leerplatform naar tevredenheid van de referent uitgevoerd in een organisatie met minimaal 500 licenties. Medewerkers van de betreffende organisatie werden door de succesvolle implementatie in staat gesteld om deel te nemen aan blended leeractiviteiten, waarbij gamification elementen werden ingezet.
2. U heeft een implementatie van een leerplatform naar tevredenheid van de referent uitgevoerd in een organisatie met minimaal 500 licenties waarbij het aantal handmatige handelingen bij organiseren van leeractiviteiten werd verminderd, door gestandaardiseerde of geautomatiseerde workflows.
3. U heeft een implementatie van een leerplatform naar tevredenheid van de referent uitgevoerd in een organisatie met minimaal 500 licenties waarbij

dashboards het mogelijk maakten om leeractiviteiten te monitoren en daarop te sturen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. De inschrijver mag voor meerdere kerncompetenties dezelfde referent gebruiken. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Informatiebeveiliging

De Provincie Noord-Brabant is NEN-ISO 27001 gecertificeerd en voldoet daarbovenop ook aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De BIO is een verplicht normenkader opgelegd vanuit de Rijksoverheid en geldt voor overheidsinstanties binnen Nederland zoals bijvoorbeeld rijk, provincies, waterschappen en gemeenten. De Provincie Noord-Brabant moet daarnaast ook voldoen aan de Europese NIS2 richtlijn. Bovengenoemde wet-, regelgeving en normenkaders dienen gezien te worden als de pijlers van informatiebeveiliging binnen de provinciale organisatie. Daarnaast heeft PNB ook nog te maken met andere wetgevingen en normenkaders of uitvloeisels daarvan zoals bijvoorbeeld de Archiefwet, Wet Digitale Overheid en Forum Standaardisatie.

Gecertificeerde Dienstverlening

Informatiebeveiliging stopt niet bij de provinciale organisatie. Het maakt in de huidige tijd ook steeds meer deel uit van de bedrijfsvoering van dienstverleners en ketenpartners van of voor de Provincie Noord-Brabant. Om deze reden stelt de Provincie Noord-Brabant eisen aan de dienstverlener en de geleverde diensten die onderdeel uitmaken van de keten:

1. Dienstverleners en hun onderaannemers zijn NEN-ISO27001 gecertificeerd. Indien een onderaannemer de ISO 27001 certificering in 2025 behaalt, is het dan akkoord om deze - in plaats van bij inschrijving - te overleggen zodra deze beschikbaar is, doch uiterlijk op de startdatum?
2. Alle dienstverlenende producten van de dienstverlener zijn NEN-ISO27001 gecertificeerd.
3. Onderaannemingen van de dienstverlener die bijdragen aan de diensten die worden verstrekt aan de Provincie Noord-Brabant zijn NEN-ISO27001 gecertificeerd.
4. De dienstverlener conformeert zich aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en afgeleide wetgeving en/of normenkaders over de volledige scope van geleverde dienstverlening. De Provincie Noord-Brabant behoudt zich het recht een externe audit na definitieve gunning van de opdracht te laten plaatsvinden, op kosten van de Provincie Noord-Brabant, uit te laten voeren waarna eventueel geconstateerde afwijkingen in overleg met de Provincie Noord-Brabant binnen een overeengekomen periode ingevuld dienen te worden.
5. De dienstverlener conformeert zich vanaf de publicatie in de Staatscourant aan de toekomstige NIS2 wetgeving en de daaruit voortvloeiende

cyberbeveiligingswet (CBW) voor de scope van geleverde dienstverlening. Door in te schrijven op de aanbesteding verklaart de betreffende inschrijver hiermee akkoord te gaan. De provincie heeft het recht de overeenkomst te ontbinden indien de gemaakte afspraken bij de uitvoering van de opdracht niet worden nagekomen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van het certificaat ISO27001 informatiebeveiliging bij inschrijving te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

Uw inschrijving wordt allereerst gecontroleerd op de vormvereisten voor inschrijving. Daarna wordt vastgesteld of op uw inschrijving de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien u wel voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt de inschrijver beoordeeld op de bij de door de inschrijver ingediende gunningscriteria, welke bestaan uit de in paragraaf 4.3 beschreven kwaliteitscriteria.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat naar verwachting uit 2 leeradviseurs, 2 leidinggevenden, één teamleider Leren, Ontwikkelen & Innoveren en één solution architect.

Op de onderdelen K5.1 t/m K5.4 wordt het beoordelingsteam aangevuld met met beoordelaars met expertise op gebruikservaring in de rollen van een ondersteuner, een eindgebruiker en een medewerker communicatie.

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: ‘beste prijs-kwaliteitsverhouding’

4.2 Gunningscriteria

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Kwaliteitscriterium	Weging
K1. Aanwezigheid functionele wensen	20
K2. Beschrijving van het leerplatform	20
K3. Implementatieplan	20
K4. Beheer en partnerschap	10
K5. Demo:	Totaal 20:
K5.1 Gebruiksgemak	4
K5.2 Aantrekkelijkheid	4
K5.3 Case ondersteuning	4
K5.4 Gepersonaliseerd leren	4
K5.5 Onderwijskundig ontwerpen	4
K6. Prijs	10
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de Provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore. De totale score wordt afgerond op 2 decimalen.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium K2, waarna op volgorde bij gelijke score K3, K5, K1, K4 en daarna K6 doorslaggevend is. Indien er in een uitzonderlijke situatie alsnog een gelijke score is, wordt de inschrijving met de laagste prijs gegund.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

Per wens kunt u punten scoren naar de mate waarin de door u aangeboden prestatie aan de wensen voldoet. Kwaliteitscriteria 2 tot en met 5 worden beoordeeld aan de hand van het onderstaand kader:

Beoordelingskader K2, K3, K4, K5

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van onderstaand kader:

Uitstekend (100%): Uw toelichting is concreet, relevant en realistisch en geeft daarmee een volledig beeld van de aanpak. Daarnaast is uw toelichting volledig in lijn met de doelstelling. De aanpak biedt specifieke meerwaarde aan de opdracht.

Goed (70%): Uw toelichting is concreet, relevant en/of realistisch en geeft daarmee een goed beeld van de aanpak. Daarnaast is uw toelichting goed in lijn met de doelstelling. Het beoordelingsteam heeft nog enkele minder belangrijke vragen.

Voldoende (40%): Uw toelichting is concreet, relevant en realistisch en/of geeft daarmee een voldoende beeld van de aanpak. Daarnaast is uw toelichting voldoende in lijn met de doelstelling. Het beoordelingsteam heeft nog enkele belangrijke vragen.

Matig (10%): Uw toelichting is beperkt concreet, relevant en/of realistisch en geeft daarmee onvoldoende beeld van de aanpak. Daarnaast is uw toelichting beperkt in lijn met de doelstelling. Het beoordelingsteam overziet in uw aanpak risico's die het project niet ten goede komen.

Onvoldoende (KO): Uw toelichting is onvoldoende concreet, relevant en/of realistisch en geeft daarmee onvoldoende beeld van de aanpak. Daarnaast is uw toelichting onvoldoende in lijn met de doelstelling. Uit uw aanpak vloeien risico's die naar mening van het beoordelingsteam onacceptabel zijn.

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria beschreven waar het inhoudelijk deel van de offerte en de demo aan moet voldoen.

4.3.1 Kwaliteitscriterium 1: Aanwezigheid bepaalde functionaliteiten (weging 15 punten)

Aanwezigheid van functionele wensen uit bijlage 6 "functionele wensen".

U dient aan te geven of u aan de gevraagde wensen kunt voldoen.

4.3.2 Kwaliteitscriterium 2: Beschrijving leerplatform (weging 20 punten)

Doelstelling	PNB wil met het leerplatform kunnen aanjagen, organiseren en sturen conform paragraaf 1.2.4.
Opdracht	Beschrijf welke functionaliteiten het platform biedt om deze doelstelling (nader toegelicht in hoofdstuk 1.2.4) te realiseren. Beantwoord in uw uitwerking minimaal de volgende punten: <ol style="list-style-type: none">Beschrijf hoe het leerplatform ontzorgt bij de interne cursusadministratie, anders dan al uitgevraagd in het Programma van Eisen.Beschrijf hoe het leerplatform leeradviseurs ondersteunt met het onderwijskundig ontwerpen van leeractiviteiten (modulair leren en blended leren).Beschrijf hoe het leerplatform leren stimuleert in de organisatie op individueel, team en organisatieniveauBeschrijf welke kansen het leerplatform biedt om leren effectief aan te jagen.Beschrijf hoe het leerplatform leren volgens het 70:20:10 model ondersteunt.Beschrijf hoe het leerplatform leren kan sturen d.m.v. data vanuit het perspectief van de leidinggevende en leeradviseur, anders dan al uitgevraagd in het Programma van Eisen.
Vormvereisten	Voor de uitwerking van K2 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Daarbij mag u gebruik maken van maximaal 8 A4 pagina inclusief, schema's, tabellen, afbeeldingen en voorbladen. Externe linkjes mogen niet meegenomen worden in de beoordeling. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 8 pagina's beoordeeld.

4.3.3 Kwaliteitscriterium 3: Implementatieplan (weging 20 punten)

Doelstelling	Een zorgvuldige, realistische en complete implementatie waarbij de opdrachtnemer een proactieve en expert rol heeft op het gebied van implementeren.
Opdracht	De provincie wil weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de technische en functionele implementatie van het leerplatform. Hiervoor vraagt de provincie van de inschrijver een implementatieplan. Uw inschrijving gaat minimaal in op de volgende punten: <ol style="list-style-type: none">Presenteer een gestructureerde planning vanaf startdatum tot de uiterlijke opleverdatum van het leerplatform, waarin de uit te voeren activiteiten en wie deze activiteiten uitvoert, zijn opgenomen, inclusief mijlpalen.

	<ul style="list-style-type: none"> b. Specificeer de kwalitatieve en kwantitatieve inzet die u van provincie verwacht in elke fase van het implementatietraject en hoe u de rolverdeling tussen de provincie en uw implementatieteam ziet. c. Beschrijf de samenstelling en expertise van het team dat u inzet voor de implementatie. d. Beschrijf hoe u de provincie tijdens het implementatietraject informeert over de voortgang en eventuele afwijkingen. e. Identificeer potentiële risico's en uitdagingen, geef aan welke mitigerende maatregelen u treft en wat u hierbij van de provincie verwacht. f. Specificeer uw aanpak voor het testen, inclusief testfasen, testscenario's en acceptatiecriteria. g. Beschrijf hoe u flexibiliteit inbouwt om adequaat te kunnen reageren op veranderende omstandigheden. h. Welke activiteiten worden uitgevoerd zodat medewerkers de nieuwe omgeving in gebruik kunnen nemen (regulier gebruik en functioneel beheer), waaronder training en opleiding. i. Op welke wijze een gecontroleerde livegang wordt gerealiseerd. j. Op welke wijze de overdracht wordt verzorgd naar beheer/support. k. Hoe onverhoopte issues na livegang worden afgehandeld.
Vormvereisten	<p>Voor de uitwerking van K3 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Daarbij mag u gebruik maken van maximaal 8 A4 pagina inclusief, schema's, tabellen, afbeeldingen en voorbladen. Externe linkjes worden niet meegenomen in de beoordeling. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 8 pagina's beoordeeld.</p> <p>Daarnaast mag u nog 1 extra A3 of A4 pagina aanleveren voor de planning behorend bij het implementatieplan.</p>

4.3.4 Kwaliteitscriterium 4: Beheer en partnerschap (weging 15 punten)

Doelstelling	De provincie zoekt een partner die invulling geeft aan de opdracht en bijdraagt aan het behalen van de doelstellingen.
Opdracht	De provincie wil weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan het beheer van het leerplatform en partnerschap. Hiervoor vraagt de provincie van de

	<p>inschrijver een uitwerking waarbij aandacht wordt besteed aan de volgende punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Hoe de inschrijver zijn rol ziet in de samenwerking met de provincie en wat hiervoor nodig is van de provincie gedurende de looptijd van de overeenkomst. b. Het proces voor het oplossen van verstoringen. c. Op welke wijze inschrijver invulling geeft aan het implementeren van wijzigingen. d. Releasemanagement van standaardfunctionaliteit. e. De mogelijkheid tot implementatie van wensen vanuit de provincie, bijvoorbeeld hoe wij als afnemer input kunnen leveren op doorontwikkeling en hoe deze input wordt opgenomen in de ontwikkelcyclus van het platform. f. Hoe de eerste- en tweedelijnsondersteuning vanuit de inschrijver eruitziet.
<p>Vormvereisten</p>	<p>Voor de uitwerking van K4 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Daarbij mag u gebruik maken van maximaal 4 A4 pagina inclusief, schema's, tabellen, afbeeldingen en voorbladen. Externe linkjes mogen niet meegenomen worden in de beoordeling. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.</p>

Alle partijen die na het optellen van de scores voor de kwalitatieve gunningscriteria (K1, K2, K3 en K4) in aanmerking komen voor gunning, worden uitgenodigd voor het geven van een demo (K5). Partijen die in aanmerking komen voor de gunning zijn de partijen die een punten verschil van 30 of minder punten (max K5 + prijs) hebben ten opzichte van de hoogst scorende partij.

4.3.5 Kwaliteitscriterium 5: Demo (weging 20 punten)

Om een goed beeld te kunnen vormen van (gebruik van) het leerplatform, vragen we u om op locatie (provinciehuis 's-Hertogenbosch) een demo te verzorgen.

De totale tijdsduur van de presentatie bedraagt 1,5 uur. Naast onderstaande punten biedt de presentatie het beoordelingsteam de mogelijkheid om binnen de totale tijdsduur verdiepende vragen te stellen.

Tijdens de demo besteedt u aandacht aan de volgende punten:	Beoordeling	Doelstelling
K5.1 Gebruiksgemak Hoe intuïtief en gebruiksvriendelijke het leerplatform werkt voor verschillende rollen: ondersteuner, medewerker, leidinggevende en leeradviseur.	Laat tijdens de demo zien: <ul style="list-style-type: none">- dat medewerkers (bijvoorbeeld met beperkte ICT vaardigheid, functionele beperkingen in het kader van digitale toegankelijkheid (WCAG) en met beperkte instructies) in staat zijn om basale functies van het leerplatform te gebruiken.- Dat met een minimaal aantal handelingen acties uitgevoerd kunnen worden (zoals: inschrijven voor een leeractiviteit, annuleren leeractiviteit, creëren leerlijn, rapportage draaien).	Het leerplatform moet zo intuïtief mogelijk zijn. Het leerplatform moet gebruiksvriendelijk zijn.
K5.2 Aantrekkelijkheid Hoe aantrekkelijk het leerplatform is, door middel van het showcasen van look&feel, gamification elementen, etc.	Laat tijdens de demo zien: <ul style="list-style-type: none">- dat de gebruikersinterface helder, logisch opgebouwd en prettig in gebruik is.- dat het leerplatform gamification elementen bevat, zoals badges, punten, leaderboards en uitdagingen om betrokkenheid te stimuleren	Het leerplatform moet visueel aantrekkelijk zijn. Het leerplatform bevat gamification elementen.
K5.3 Casus: annuleren leeractiviteit	Behandel tijdens de demo de volgende casus:	Het leerplatform automatiseert en

<p>Laat zien hoe het leerplatform PNB ondersteuners ontzorgt aan de hand van de case 'deelnemer annuleert inschrijving leeractiviteit'.</p>	<p><i>Deelnemer annuleert inschrijving leeractiviteit.</i></p> <p>Laat daarin de volgende zaken zien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het leerplatform moet een proces van annuleren zo veel mogelijk automatiseren (bijvoorbeeld door AI), waardoor het aantal handelingen en de besteedde tijd minimaal blijft. - Het leerplatform dient wijzigingen van klassikale inschrijving automatisch door te voeren in de planning (bijv. vrijgekomen plaats weer beschikbaar stellen) en in Outlook. - De annulering wordt gecontroleerd op de geldende annuleringsvoorwaarden. - Er wordt een automatische notificatie verstuurd naar deelnemer/leidinggevende.- Het minimale aantal deelnemers (bij een klassikale bijeenkomst) wordt gecontroleerd. - Deelnemers op de wachtlijst ontvangen automatisch een bericht. -Er wordt een automatisch bericht op het intranet geplaatst om nieuwe deelnemers te attenderen. 	<p>standaardiseert workflows voor ondersteuners.</p>
<p>K5.4 Gepersonaliseerd leren Laat zien hoe het systeem gepersonaliseerd leren ondersteunt.</p>	<p>Laat tijdens de demo zien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dat medewerkers voorkeuren voor leren kunnen aangeven (bijvoorbeeld op onderwerp of leervorm). - dat medewerkers afgeronde leeractiviteiten een rating kunnen geven. - dat het leerplatform aanbevelingen kan doen voor 	<p>Het leerplatform ondersteunt gepersonaliseerd leren.</p>

	goed beoordeelde leeractiviteiten.	
K5.5 Onderwijskundig ontwerpen Laat zien hoe het leerplatform leeradviseurs ondersteunt met het onderwijskundig ontwerpen van leeractiviteiten (modulair leren en blended leren), bij voorkeur met AI toepassingen.	Laat tijdens de demo zien: <ul style="list-style-type: none"> - Dat er een gebruikersvriendelijke interface is waarin leeradviseurs eenvoudig leeractiviteiten kunnen samenstellen. - Dat het leerplatform templates biedt voor het ontwerpen van leeractiviteiten. - Dat het leerplatform (AI gebaseerde) aanbevelingen doet voor het creëren van leeractiviteiten. 	Het leerplatform ondersteunt het onderwijskundig ontwerpen van leeractiviteiten.

4.3.6 Prijs (weging 10 punten)

De vaststelling van het subgunningscriterium prijs vindt plaats doordat inschrijver het prijzenblad conform bijlage 4 rechtsgeldig bij inschrijving dient te ondertekenen.

De prijs weegt voor 10 punten mee. Voor de prijsopgave geldt een drempelbedrag van €45.000,- en een plafondbedrag van € 110.000,- op de totale inschrijfprijs.

Aan de eenheden kunnen geen rechten worden ontleend door de opdrachtnemer. De door de inschrijver aangeboden prijzen per eenheid in het prijzenblad gelden voor de gehele looptijd van de dienstverleningsovereenkomst. Een indexering wordt toegestaan zoals gesteld in de dienstverleningsovereenkomst bijlage C.

Er zijn een aantal optionele stelposten in het prijzenblad opgenomen. Deze stelposten wegen niet mee in de beoordeling. De inschrijver mag geen extra stelposten opnemen. Eventuele andere kosten dienen in de implementatie- of jaarlijksekosten zijn meegenomen.

Bij de opgegeven prijzen zitten alle in de inschrijving genoemde leveringen en diensten. Hierbij horen ook het uitvoeren van de dienstverlening conform SLA (bijlage K), het voldoen en invulling geven aan het programma van eisen, de toezeggingen in het programma van wensen en andere zaken voor de levering en dienstverlening van het leerplatform zoals, maar niet uitsluitend, overleggen, administratie en andere

noodzakelijke kosten die nodig blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten en diensten.

Indien de Inschrijver met een prijsopgave lager dan het drempelbedrag of hoger dan het plafondbedrag inschrijft, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven:

$$((1-(\text{inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag})/(\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 10) = \text{score}$$

Het prijzenblad rekent uw prijsscore automatisch uit. Het is niet toegestaan andere cellen dan de geel gemarkeerde cellen in het prijzenblad te verwerken.

De prijzen dienen te worden ingediend in euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in bijlage 4.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

De score wordt afgerond op twee decimalen.

5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook- door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

5.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl.) Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;

- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

6 Juridische voorwaarden

6.1 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) van toepassing.

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA in TenderNed gaat u akkoord met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten.

6.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van de concept dienstverleningsovereenkomst, bijlage C en de ARBIT, bijlage A te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

7 Bijlagen

Bijlagen behorende bij de aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zie TenderNed)
Bijlage 2	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 3	Referentieverklaring kerncompetenties
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Programma van eisen
Bijlage 6	Functionele wensen
Bijlage 7	
Bijlage A	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022
Bijlage B	Informatieonderzoek Wet Bibob
Bijlage C	Concept Dienstverleningsovereenkomst
Bijlage D	Beleids- en uitvoeringsregels Social return 2025
Bijlage E	Aanvullende contractbepalingen voor verantwoord gebruik van AI toepassingen
Bijlage F	Bijlage Blauwdruk Security Architectuur
Bijlage G	Concept Exit- en Retransitie Plan
Bijlage H	Gedragscode Re-transitie Sourcing NL
Bijlage I	Model verwerkersovereenkomst ICT-Dienstverlening
Bijlage J	Richtlijn Back-Up en Recovery
Bijlage K	SLA SaaS