



Beschrijvend document t.b.v. de aanbesteding Dooimiddelen voor gladheidsbestrijding

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

| | |
|-------------------------|--|
| Aanbestedende diensten: | Provincie Overijssel Twente Milieu ROVA 12 Overijsselse gemeenten |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Intern documentnr./zaaknummer | WK-2025-13 dooimiddelen OS.126 7210054 |
| Ons referentienummer | 24.O.117 |
| Versie | 1.0 |
| Status | Definitief |
| Datum | 26 juni 2025 |

Inhoud

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | De Opdrachtgever en de opdracht | 3 |
| 1.1 | Informatie over de organisatie | 3 |
| 1.2 | Inhoud en omvang van de opdracht | 4 |
| 1.3 | Procedure en de onderbouwing | 5 |
| 1.4 | Planning | 5 |
| 2 | Voorwaarden aan Inschrijving | 6 |
| 2.1 | Voorwaarden aan Inschrijving | 6 |
| 2.2 | Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst | 11 |
| 2.3 | Contractvorming | 12 |
| 3 | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen | 13 |
| 3.1 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | 13 |
| 3.2 | Uitsluitingsgronden | 13 |
| 3.3 | Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht | 14 |
| 3.3.1 | Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering | 14 |
| 3.4 | Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 15 |
| 3.4.1 | Kerncompetenties | 15 |
| 3.5 | Verklaringen | 16 |
| 4 | Beoordelingsprocedure en gunningscriteria | 17 |
| 4.1 | Gunningscriterium | 17 |
| 4.2 | Beschrijving van de beoordelingsprocedure | 17 |
| 4.3 | Prijs | 18 |
| 5 | Programma van eisen | 19 |
| 5.1 | Definities | 19 |
| 5.2 | Dooimiddelen | 21 |
| 5.3.1 | Soorten dooimiddelen | 21 |
| 5.3 | Leveringen | 23 |
| 6 | Bijlagen | 27 |

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Provincie Overijssel

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 750 fte, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlocatie, het provinciehuis. Daarnaast is er een aantal kleine rayon-kantoren en circa 30 bruggen en sluizen die op locatie, of op afstand worden bediend.

Meer informatie over de Provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie:
www.overijssel.nl.

Naast de provincie Overijssel zullen ook de volgende organisaties deelnemen aan deze aanbesteding:

- Gemeente Dalfsen
- Gemeente Dinkelland
- Gemeente Hardenberg
- Gemeente Hellendoorn
- Gemeente Kampen
- Gemeente Losser
- Gemeente Rijssen-Holten
- Gemeente Staphorst
- Gemeente Steenwijkerland
- Gemeente Tubbergen
- Gemeente Twenterand
- Gemeente Wierden
- Gemeente Zwartewaterland
- ROVA (gemeenten Amersfoort, Ommen, Winterswijk en Zwolle)
- Twente Milieu (gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal)

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

Penvoerder

De provincie Overijssel treedt op als gemachtigde namens de andere aanbestedende diensten, waarbij de provincie Overijssel de penvoerder is.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed,
www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Doel aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Raamovereenkomst met één opdrachtnemer per perceel, op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), voor de levering van dooimiddelen voor gladheidsbestrijding.

Opdracht

De opdracht behelst het leveren van de volgende soorten dooimiddelen:

1. Droge component, droog wegeenzout;
2. Droge component, droog wegeenzout voor silo opslag;
3. Natte component, oplossing in water van 20 tot 23% (m/m) NaCl.

In bijlage 1 is het overzicht met de af te nemen volumes en afleverlocaties per perceel opgenomen.

Percelen

De opdracht wordt verdeeld in 6 percelen, te weten:

- Perceel 1: droge component, t.b.v. provincie Overijssel;
- Perceel 2: droge component, t.b.v. Twente Milieu (gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal);
- Perceel 3: droge component, t.b.v. ROVA (gemeenten Amersfoort, Ommen, Winterswijk en Zwolle);
- Perceel 4: droge component, t.b.v. gemeenten Dalfsen, Dinkelland, Hardenberg, Hellendoorn, Kampen, Losser, Staphorst, Steenwijkerland, Tubbergen, Twenterand, Wierden en Zwartewaterland;
- Perceel 5: droge component voor silo opslag, t.b.v. gemeente Rijssen-Holtten;
- Perceel 6: natte component, de gemeenten Dinkelland, Tubbergen en Wierden.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt aangegaan van 1 november 2025 t/m 31 oktober 2028 met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst eenzijdig eenmaal met maximaal 12 maanden te verlengen.

De geraamde hoeveelheid van de Raamovereenkomst over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties bedraagt per perceel:

- Perceel 1 provincie Overijssel:
 - droge component: 3220 ton wegeenzout
 - droge component t.b.v. menginstallatie: 313 ton wegeenzout
- Perceel 2 Twente Milieu:
 - droge component: 4020 ton wegeenzout
 - droge component t.b.v. menginstallatie: 403 ton wegeenzout
- Perceel 3 ROVA:
 - droge component: 7050 ton wegeenzout
 - droge component t.b.v. menginstallatie: 522 ton wegeenzout
- Perceel 4 12 gemeenten:
 - droge component: 6462 ton wegeenzout
 - droge component t.b.v. menginstallatie: 529 ton wegeenzout
- Perceel 5 silo opslag 1 gemeente:
 - natte component: 450 ton wegeenzout
- Perceel 6 natte component 3 gemeenten:
 - 900 m³ oplossing in water

De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen.

De totale maximale hoeveelheid onder de Raamovereenkomst over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties wordt gesteld op:

- Perceel 1 provincie Overijssel:
 - droge component: 4025 ton wegezout
 - droge component t.b.v. menginstallatie: 391 ton wegezout
- Perceel 2 Twente Milieu:
 - droge component: 5025 ton wegezout
 - droge component t.b.v. menginstallatie: 504 ton wegezout
- Perceel 3 ROVA:
 - droge component: 8813 ton wegezout
 - droge component t.b.v. menginstallatie: 653 ton wegezout
- Perceel 4 12 gemeenten:
 - droge component: 8078 ton wegezout
 - droge component t.b.v. menginstallatie: 661 ton wegezout
- Perceel 5 silo opslag 1 gemeente:
 - natte component: 563 ton wegezout
- Perceel 6 natte component 3 gemeenten:
 - 1125 m3 oplossing in water

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de hoeveelheid van dat perceel wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, eindigt de Raamovereenkomst, ter overbrugging, na de nieuwe definitieve gunning.

1.3 Procedure en de onderbouwing

De geraamde opdrachtwaarde ligt boven de Europese drempel van €221.000 voor Leveringen/Diensten (excl. btw). Dit betekent dat de aanbesteding Europees gepubliceerd moet worden.

1.4 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

| Activiteit | Datum |
|---|------------------------------|
| Publicatie van de opdracht | 26 juni 2025 |
| Uiterste datum voor stellen van vragen | 17 juli 2025, 12.00 uur |
| Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen | 24 juli 2025 |
| Uiterste datum voor inschrijven | 11 september 2025, 12.00 uur |
| Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen) | 10 oktober 2025 |
| Einde bezwaartermijn (20 dagen) | 30 oktober 2025, 23:59 uur |
| Ingang Raamovereenkomst | 1 november 2025 |

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eénmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage 6) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde t.b.v. de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijv. door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten t.b.v. de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat er van uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit een (de) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.

2. Bereken een hashwaarde van het zipfile,
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en Schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijfstermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden;
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>
([Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#)).

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. De Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd. Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit de van Raamovereenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Raamovereenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst*;
2. De Nota van Inlichtingen;
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed);
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.PDF;
5. De Inschrijving.

* Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA <mailto:%3cUEA@@.pdf> in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;

- Ernstige beroepsfout³;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden;
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfs-/Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.500.000,- per gebeurtenis te zijn met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.⁴

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

³ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

⁴ Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

Perceel 1:

- Kerncompetentie 1: levering van droge component wegzout met een minimale omvang van 2.000 ton per jaar.
- Kerncompetentie 2: transport van bulkgoederen naar meerdere adressen.
- Kerncompetentie 3: uitvoeren van een spoedlevering waarin binnen 24 uur is geleverd.

Perceel 2:

- Kerncompetentie 1: levering van droge component wegzout met een minimale omvang van 2.500 ton per jaar.
- Kerncompetentie 2: transport van bulkgoederen naar meerdere adressen.
- Kerncompetentie 3: uitvoeren van een spoedlevering waarin binnen 24 uur is geleverd.

Perceel 3:

- Kerncompetentie 1: levering van droge component wegzout met een minimale omvang van 4.500 ton per jaar.
- Kerncompetentie 2: transport van bulkgoederen naar meerdere adressen.
- Kerncompetentie 3: uitvoeren van een spoedlevering waarin binnen 24 uur is geleverd.

Perceel 4:

- Kerncompetentie 1: levering van droge component wegzout met een minimale omvang van 4.000 ton per jaar.
- Kerncompetentie 2: transport van bulkgoederen naar meerdere adressen.
- Kerncompetentie 3: uitvoeren van een spoedlevering waarin binnen 24 uur is geleverd.

Perceel 5:

- Kerncompetentie 1: levering van droge component wegzout voor silo opslag met een minimale omvang van 250 ton per jaar.
- Kerncompetentie 2: transport van bulkgoederen naar meerdere adressen.
- Kerncompetentie 3: uitvoeren van een spoedlevering waarin binnen 24 uur is geleverd.

Perceel 6:

- Kerncompetentie 1: levering van natte component (pekel) met een minimale omvang van 500 m³ per jaar.
- Kerncompetentie 2: transport van bulkgoederen naar meerdere adressen.
- Kerncompetentie 3: uitvoeren van een spoedlevering waarin binnen 24 uur is geleverd.

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.

3. De referentieopdrachten moet volledig en naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd. Aanbestedende dienst kan ter verificatie de tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever opvragen.
4. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
5. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
6. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage 4)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage 5)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage 6)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- als meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economische meest voordelige inschrijving (EMVI). Deze wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs.

Motivatie voor laagste prijs:

Hiervoor is gekozen omdat de vraagstelling van onderhavige opdracht al gedetailleerd in beeld is en zodanig ook in (beeld)kwaliteit is beschreven en gespecificeerd. Hierdoor worden geen voordelen verwacht van het eventueel hanteren van beste PKV (prijs-kwaliteitsverhouding) als gunningscriterium omdat er geen tot weinig onderscheidingsruimte is voor de markt. Dit gecombineerd met de grotere inspanning en bijbehorende transactiekosten die een inschrijving onder beste PKV van de markt en aanbesteder vraagt, heeft de aanbesteder doen besluiten om laagste prijs als gunningscriterium te hanteren.

4.2 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV) op basis van laagste prijs.

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver(s) met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving(en) zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met PvE).

De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de stand-still periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

4.3 Prijs

Inschrijver dient het prijzenblad geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. Tevens dient Inschrijver de waarde van cel E9 (de totaalprijs) voor perceel 1 tot en met 5 en cel E7 (de totaalprijs) voor perceel 6 van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op prijzenblad leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief BTW;
- de prijzen zijn all-in prijzen, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaunkosten);
- Negatieve prijzen en 0-tarieven voor de eenheidstarieven (voor onderdeel 1 tot en met 4 op het prijzenblad) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijzenblad) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving* is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt terzijdelegging van de Inschrijving en dus voor de Inschrijver uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

*Van een manipulatieve Inschrijving is sprake wanneer door de Inschrijving van Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

5 Programma van eisen

5.1 Definities

Afnemer(s)

Perceel 1: “droge component t.b.v. provincie Overijssel”

- Provincie Overijssel

Perceel 2: “droge component t.b.v. Twente Milieu”

- Twente Milieu
 - Gemeente Almelo
 - Gemeente Borne
 - Gemeente Enschede
 - Gemeente Haaksbergen
 - Gemeente Hengelo
 - Gemeente Hof van Twente
 - Gemeente Oldenzaal

Perceel 3: “droge component t.b.v. ROVA”

- ROVA
 - Gemeente Amersfoort
 - Gemeente Ommen
 - Gemeente Winterswijk
 - Gemeente Zwolle

Perceel 4: “droge component t.b.v. 12 gemeenten”

- Gemeente Dalfsen
- Gemeente Dinkelland
- Gemeente Hellendoorn
- Gemeente Kampen
- Gemeente Losser
- Gemeente Hardenberg
- Gemeente Staphorst
- Gemeente Steenwijkerland
- Gemeente Tubbergen
- Gemeente Twenterand
- Gemeente Wierden
- Gemeente Zwartewaterland

Perceel 5: “droge component voor silo opslag t.b.v. 1 gemeente”

- Gemeente Rijssen-Holtten

Perceel 6: “natte component t.b.v. 3 gemeenten”

- Gemeente Dinkelland
- Gemeente Tubbergen
- Gemeente Wierden

Dag

Waar in deze overeenkomst gesproken wordt over een dag wordt de tijdsduur van 24 uur aangehouden.

Dooimiddel

Is het middel wat in droge (NaCl) of vloeibare vorm (NaCl of CaCl) in de winter voor de gladheidbestrijding op de wegen gebruikt wordt.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Kalenderjaar

Een periode van precies één jaar, beginnende op 1 januari en eindigend op 31 december.

Levering

Het leveren van dooimiddelen op de bij opdracht tot levering aangegeven locatie.

Nalevering

Is de hoeveelheid dooimiddel wat onder dezelfde voorwaarden geleverd moet kunnen worden bovenop de genoemde hoeveelheid in de kolom "verwachte afname" op bijlage 1 Verwachte afname.

Opdracht tot levering

De opdracht tot levering van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer met betrekking tot het leveren van dooimiddelen conform de voorwaarden van deze overeenkomst.

Opdrachtgever

De afzonderlijke deelnemers aan deze aanbesteding (zie opsomming bij afnemers) waarmee de opdrachtnemer een overeenkomst voor het perceel dan wel de percelen waaraan zij deelneemt afsluit.

Opdrachtnemer

De opdrachtnemer is die inschrijver met wie de opdrachtgever een overeenkomst voor het perceel dan wel de percelen waaraan zij deelneemt afsluit.

Overeenkomst

De tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomst (inclusief alle bijlagen) voor de te verrichten levering(en).

Pekel

Het zogenaamde dooimiddel in vloeibare vorm (Natriumchloride (NaCl)) wat 's winters ter gladheidsbestrijding op de wegen wordt gestrooid.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de opdracht waarop, al dan niet afzonderlijk, kan worden ingeschreven.

Plaats van levering

Het door opdrachtgever aan opdrachtnemer, in de opdracht tot levering, genoemde steunpunt respectievelijk adres waar het dooimiddel geleverd dient te worden, zie bijlage 1 Overzicht volumes.

Productspecificatie

Bewijs wat door de leverancier voorafgaand aan de levering moet worden aangeleverd dat het geleverde dooimiddel voldoet aan het gevraagde zoals beschreven in artikel 2.3, inclusief gegevens over de producent en winlocatie.

Rapportage

Een verslag met daarin een afnameoverzicht per seizoen en cumulatief per opdrachtgever.

Wegenzout

Het zogenaamde droge component dat in vaste vorm 's winters ter gladheidsbestrijding op de wegen wordt gestrooid of waarmee door de opdrachtgever zelf pekels mee aangemaakt wordt.

Winterlevering

Leveringen waarvan de opdracht tot levering heeft plaatsgevonden in het winterseizoen.

Winterseizoen

De periode van 1 november van enig jaar tot en met 31 maart van het volgend jaar.

Zomerlevering

Leveringen waarvan de opdracht tot levering heeft plaatsgevonden in het zomerseizoen

Zomerseizoen

De periode van 1 april tot en met 31 oktober in een kalenderjaar.

Verwachte afname

Een geschat af te nemen aantal tonnen dooimiddel op basis van:

1. de afgenomen hoeveelheden in voorgaande jaren;
2. de benodigde hoeveelheid dooimiddel per actie vermenigvuldigd met het gemiddelde aantal strooiacties van de afgelopen jaren.

5.2 Dooimiddelen

5.3.1 Soorten dooimiddelen

Oprachtnemer dient de volgende soorten dooimiddelen te kunnen leveren:

- Dooimiddel in droge vorm (perceel 1, 2, 3 en 4);
- Dooimiddel in droge vorm voor silo opslag (perceel 5);
- Pekel, dooimiddel in vloeibare vorm (perceel 6);
- Dooimiddel in droge vorm t.b.v. de menginstallatie (perceel 1 t/m 5).

5.2.2 Verificatie van de dooimiddelen

1. De inschrijver dient bij inschrijving de productspecificaties van de te leveren dooimiddelen te overleggen. Indien de dooimiddelen van diverse herkomsten wordt aangeboden is voorgaande per herkomst van toepassing.
2. De opdrachtnemer is verplicht bij elke levering een productspecificatie toe te voegen. Per levering/bestelling moet opdrachtnemer aan kunnen tonen dat het geleverde voldoet aan wat er gevraagd wordt. Als er in één seizoen meerdere keren geleverd wordt vanuit dezelfde voorraad dan volstaat het toegezonden productspecificatie van de eerste levering. De opdrachtnemer dient wel aan te geven dat het gaat om een levering uit dezelfde voorraad.
3. De opdrachtgever behoudt zich ten alle tijde het recht voor de kwaliteit van de te leveren dooimiddelen te laten onderzoeken om vast te stellen of de dooimiddelen voldoen aan de gestelde producteisen. Dit kan zijn voor aanvang van de levering of tijdens de levering. Het onderzoek zal in opdracht en op kosten van de opdrachtgever (steekproefsgewijs) verricht worden door een geaccrediteerde onderzoeksinstantie. De uitkomst(en) van het (de) onderzoek(en) is (zijn) bindend voor alle betrokken partijen.
4. Indien afwijkingen geconstateerd worden, dient de opdrachtnemer binnen zeven (7) dagen na het ontvangen van de onderzoeksresultaten met de opdrachtnemer de gebreken op zijn kosten te herstellen zodanig dat aan de verlangde kwaliteit wordt voldaan. Indien de gebreken binnen deze zeven (7) dagen niet zijn hersteld, zal een korting worden toegepast van € 1000,- per dag.

5.2.3 Eisen aan de dooimiddelen

1. De te leveren dooimiddelen moeten ten minste voldoen aan de eisen zoals gesteld in de artikelen 2.1 t/m 2.4 en zoals opgenomen in de Standaard RAW 2015 bepalingen artikelen 50.46.01 en 50.46.02.
2. Eisen aan het droge component
 01. Het gehalte NaCl, bepaald overeenkomstig EuSalt/AS 016-2005, moet ten minste 96,0 massaprocenten bedragen.
 02. Het gehalte H₂O, bepaald overeenkomstig ISO 2483, mag maximaal 3,5 massaprocenten bedragen.
 03. Het gehalte onoplosbare delen, bepaald overeenkomstig ISO 2479, mag maximaal 2,0 massaprocent bedragen.
 04. Het gehalte in water oplosbare zouten, anders dan NaCl, zijnde de restwaarde na aftrekken van de som van de volgens de vorige leden bepaalde massaprocenten, mag maximaal 2 massaprocent bedragen.
 05. Wegenzout mag maximaal:
 - 3,0 mg/kg Arseen,
 - 0,9 mg/kg Barium,
 - 0,1 mg/kg Cadmium,
 - 0,4 mg/kg Chroom,
 - 0,8 mg/kg Kobalt,
 - 2,0 mg/kg Koper,
 - 0,1 mg/kg Kwik,
 - 3,0 mg/kg Lood,
 - 64 mg/kg Molybdeen,
 - 1,8 mg/kg Nikkel en/ of 1,5 mg/kg Zink,bepaald overeenkomstig EuSalt/AS 015-2007 opgelost in water pH4, bevatten.
 06. Wegenzout mag maximaal 0,1 mg/kg Kwik, bepaald overeenkomstig Euro Chlor Analytical 7 opgelost in water pH4, bevatten.
 07. Aan wegzout moet antiklontermiddel toegevoegd zijn als Na₄Fe(CN)₆ en/of K₄Fe(CN)₆, met een concentratie van 40-100 mg/kg, uitgedrukt als Fe(CN)₆, of een gelijkwaardig cyanide-vrij antiklontermiddel.

Lid 8 uit artikel 50.46.01 van de standaard RAW 2015 bepaling worden voor deze overeenkomst vervangen door de strengere eisen aan de korrelverdeling voor wegzout door het volgende artikel. Een en ander conform de strengere eisen aan korrelverdeling volgens de CROW publicatie 353, Organisatie en bestrijding van wintergladheid.

08. De zeeffractie van wegzout kleiner dan 0,16 mm mag ten hoogste 8 massaprocenten bedragen. De zeeffractie groter dan of gelijk aan 1,6 mm mag ten hoogste 2 massaprocenten bedragen. Langwerpige bestanddelen die door de zeef van 3 mm vallen, mogen niet groter zijn dan 5 mm. Een en ander te bepalen door een zeefanalyse overeenkomstig NEN-EN 933-1 met gebruikmaking van zeven overeenkomstig NEN 2560.
3. Eisen aan het droge component perceel 4 (Silo opslag)
Het te leveren droge component moet ten minste voldoen aan de volgende eisen volgens methode NEN-EN 16811-1:2016:

Chemische analyse:

- 98,5% Natriumchloride (gedroogd)
- 0,3% Calcium + Magnesium
- 0,7% Sulfaat
- 0,25% H₂O-onoplosbaar

- 0,3% Aanhangend vocht

Korrelverdeling:

- <5,0 mm 100%
- <3,15 mm 95 ± 5%
- <1,60 mm 55 ± 25%
- <0,80 mm 25 ± 15%
- <0,125 mm 3 ± 2%

Er mag maximaal 0,25% onoplosbare delen in zitten.

Verder moet het droge component:

- 1 Middels een rechtstreekse leiding, uit de silowagen in de silo geblazen kan worden;
- 2 Zonder hulpmiddelen vrij uit de silo te kunnen stromen;

4. Eisen aan pekel

Het te leveren pekel moet een natriumchloride (NaCl) oplossing zijn. De samenstelling moet voldoen aan de volgende eisen:

01. Natte component moet bestaan uit een oplossing in water van 20 tot 23% (m/m) NaCl;
02. Het gehalte aan Arseen, Cadmium, Chroom, Kobalt, Koper, Kwik, Lood, Molybdeen, Nikkel en Zink, gerekend in percentage vaste stof, moet voldoen aan het bepaalde in artikel 3.1 lid 5 van deze overeenkomst of artikel 50.46.01 lid 05 van de Standaard RAW 2015 bepalingen.
03. Dooimiddel vloeibaar mag maximaal 400 mg/kg Barium, gerekend in percentage vaste stof, bepaald overeenkomstig EuSalt/AS 015-2007 opgelost in water pH 4, bevatten.

5. Eisen aan dooimiddel in droge vorm bestemd voor menginstallatie

Het te leveren dooimiddel t.b.v. de menginstallatie moet een vacuümzout zijn. Het dooimiddel moet ten minste voldoen aan de eisen zoals genoemd in lid 2.

U dient optioneel het zout t.b.v. de menginstallatie aan kunnen leveren in bigbags, minimaal geschikt voor 1000 kg en aan de onderkant voorzien van een losslurf. U dient hiervoor een tarief op te nemen in het prijzenblad.

5.3 Leveringen

5.3.1 Algemeen

1. De opdrachtgever verstrekt de opdrachtnemer een overzicht waarop is aangegeven:
 - naam, adres en telefoonnummer van de plaats van levering;
 - naam, adres en telefoonnummer van personen die bevoegd zijn te handelen in het kader van deze voorwaarden.

De opdrachtnemer verstrekt de opdrachtgever

 - één telefoonnummer;
 - één e-mailadres

waar opdrachten tot leverantie 24/7 op gegeven kunnen worden.
2. De leveringen van dooimiddelen worden onderscheiden in:
 - Zomerleveringen;
 - Winterleveringen;
3. De Opdrachtgever is verplicht om in de periode van 15 oktober enig jaar tot 14 oktober van het daar op volgende jaar 30% van de opgegeven hoeveelheid in de kolom "verwachte afname" van de bijlage 1 Overzicht volumes af te nemen.
4. Mocht de opdrachtgever de in lid 3 genoemde 30% niet kan afnemen dan is de opdrachtnemer verplicht deze hoeveelheid op te slaan tegen een opslagvergoeding per ton per maand. Deze opslagvergoeding moet op het prijzenblad worden vermeld.

5. De in lid 3 genoemde 30% regel geldt alleen voor de eerste twee contractjaren ('25-'26 en '26-'27). In het derde contractjaar moet, als gebruik is gemaakt van de in lid 4 genoemde opslag bij de leverancier, deze eerder afgenomen hoeveelheid dooimiddel geleverd worden.
6. Alle opdrachten tot levering dienen, per plaats van levering, aaneengesloten te worden geleverd. Voor adresgegevens van de plaats van levering wordt verwezen naar bijlage 1 Overzicht volumes.
7. Mocht de opdrachtgever de hoeveelheid dooimiddel genoemd in de kolom "verwachte afname" in één winterseizoen afgenomen hebben dan is de opdrachtnemer verplicht om tegen dezelfde voorwaarden uit deze overeenkomst de hoeveelheid dooimiddel genoemd in de kolom "nalevering" te kunnen leveren.
8. Opdrachten tot leveringen worden telefonisch of per e-mail gegeven. De personen die gemachtigd zijn om opdrachten tot levering te geven worden door de opdrachtgever(s) kenbaar gemaakt in de overeenkomst. Telefonische opdrachten worden per e-mail bevestigd.
9. Indien opdrachtnemer meent dat onvoorziene omstandigheden enige Winterlevering in gevaar brengt, dient hij de opdrachtgever direct van deze onvoorziene omstandigheid in kennis te stellen. Daarbij dient opdrachtnemer die maatregelen voor te stellen, waardoor de leveringen, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, worden gegarandeerd. Eén en ander doet geen afbreuk aan het recht van de opdrachtgever te verlangen tijdig te leveren. Indien de melding van een onvoorziene omstandigheid mondeling is gedaan dient de opdrachtnemer in alle gevallen deze schriftelijk te bevestigen aan de opdrachtgever.
10. Voor elke dag (per 24 uur) dat de in dit hoofdstuk beschreven levertijden worden overschreden, zal een korting worden toegepast van € 7.500,- (ZEVENHUNDVIERHONDERD EURO) per dag per plaats van aflevering.
11. Zowel het droge als het natte component moet DDP (Duty Delivery Paid) volgens INCOTERMS 2010 worden geleverd.
Elke levering moet vergezeld gaan van een afleveringsbon (in tweevoud), waarop vermeld staat:
 - het nummer van de raamovereenkomst en/of
 - de datum en eventueel nummer van de opdracht tot levering;
 - de datum van aflevering;
 - de plaats(en) van aflevering;
 - de naam van de producent;
 - het partijnummer of de herkomst;
 - de naam van de opdrachtnemer;
 - de naam van de aannemer/transporteur;
 - de hoeveelheid geleverd dooimiddel, overeenkomstig de bijgevoegde weegbonnen resp. ijkbrieven als bedoeld in lid 8 van dit artikel.

Beide exemplaren van de afleveringsbon worden, na goedkeuring, door de ontvanger van de opdrachtgever voor akkoord ondertekend. Eén exemplaar van de bon verblijft aan de opdrachtgever, één exemplaar van de bon verblijft aan de Opdrachtnemer. Na acceptatie van de aflevering door de daartoe bevoegd ambtenaar of diens plaatsvervanger van opdrachtgever wordt het afgeleverde wegzout eigendom van de opdrachtgever.

- Het droge component mag gestort worden voor de opslag, de opdrachtgever draagt zorg dat het droge component in de opslag wordt opgeslagen.
- Het natte component moet door de opdrachtnemer tot in de tank op de plaats van aflevering worden gepompt.
- Het droge component voor silo opslag moet door de opdrachtnemer in de silo's welke aanwezig zijn op de afleveradressen worden geblazen.

12. De hoeveelheidbepaling van het geleverde geschiedt door weging van de auto voor en na het laden. Op de weegbonnen worden het tarra- en bruto weegresultaat, de datum en het tijdstip van de weging afgedrukt. Daarnaast worden het netto weegresultaat, het kenteken van het vervoermiddel en de plaats van bestemming vermeld. De weegbon moet bij de afleveringsbon worden gevoegd. In afwijking van het hiervoor bepaalde kan de hoeveelheidbepaling ook geschieden door middel van ijking van een schip door een beëdigde ijkmeester. De ijkbrief dient voor lossing te worden overhandigd.
13. De gebruikte weegbrug moet zijn voorzien van een kalibratiecertificaat afgegeven door het NMI of door een NMI erkende keuringsinstantie. De periode tussen datum van levering van het wegezout en datum afgifte kalibratiecertificaat mag niet meer dan drie jaar betreffen.
14. Voor het vervoer van de Producten naar de locatie van de opdrachtgever dient binnen Nederland gebruik gemaakt te worden van voertuigen welke ten minste aan de Euro-VI (voertuigen zwaarder dan 3500 kg) eisen voldoen. Opdrachtnemer kan worden gevraagd om een afschrift van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen. Hieruit zijn onder andere de Euronorm per type voertuig af te leiden. Via de RDW website kan door het kenteken in te voeren van het ingezette voertuig onder andere ook de Euronorm worden achterhaald door de opdrachtgever.
15. Aan het eind van elk winterseizoen stelt de opdrachtnemer een rapportage in Excel (.xlsx) formaat op en deelt deze met alle opdrachtgevers. In deze rapportage is in ieder geval het volgende opgenomen:
 - per opdrachtgever/ per seizoen en per kalenderjaar een overzicht van geleverde hoeveelheden per adres/ steunpunt;
 - overzicht dient onderscheiden te worden in soort leverantie (zomer/ winter/ droog of natte component).
16. Op de afleverlocaties van perceel 3 “droge component t.b.v. ROVA” is geen mogelijkheid tot het kiepen van de lading. Bulkleveranties voor perceel 3 dienen daarom te worden voldaan doormiddel van een zogenaamde walkingfloor.

5.3.2 Zomerleveringen

1. Opdrachten tot zomerleveringen worden door de opdrachtgever gegeven in de periode tussen 1 april en 30 september en moet binnen 30 dagen geleverd zijn.
2. Opdrachten tot levering buiten de in lid 1 aangegeven periode worden gezien als winterlevering.
3. De totale levering moet plaatsvinden binnen een tijdsbestek van 8 uur per plaats van levering.
4. De opdrachtgever is niet verplicht zomerleveringen af te nemen.

5.3.3 Winterleveringen

1. Opdrachten tot winterleveringen worden door de opdrachtgever gegeven in de periode 1 oktober van enig jaar tot en met 31 maart van het volgend jaar.
2. Opdrachten tot levering buiten de in lid 1 aangegeven periode worden gezien als zomerlevering.
3. Voor opdrachten tot levering geldt een levertijd van maximaal 48 uur na opdracht.
4. De opdrachtnemer verplicht zich een hoeveelheid van ten minste 150 ton droog wegezout per opdrachtgever per dag per steunpunt/adres te kunnen leveren.
5. De totale levering moet plaatsvinden binnen een tijdsbestek van 12 uur per plaats van levering.
6. De opdrachtgever is niet verplicht winterleveringen af te nemen.

5.2.4 Natte component

1. Voor de levering van het natte component gelden de artikelen 5.3.2 leden 1, 2 en 4 en 5.3.3 leden 1, 2 en 6.

2. De opdrachtnemer is verplicht een hoeveelheid te kunnen leveren van tenminste 25m³ per plaats van levering.
3. De opdrachtgever is verplicht een minimale hoeveelheid van 25m³ per plaats van levering af te nemen.
4. Voor winterleveringen geldt een maximale levertijd van 48 uur na opdracht.
5. Voor zomerleveringen geldt een maximale levertijd van 30 dagen na opdracht.

6 Bijlagen

1. Overzicht volumes
2. Prijzenblad
3. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
4. Verklaring Kerncompetenties
5. Verklaring Russische partijen
6. Holdingverklaring
7. Concept Raamovereenkomst
8. [AIV2022](#)