

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

Kolkenreiniging

Versie 0.2

Tussen:

Gemeente Huizen

En

<XXXXXXXXXX>

OVEREENKOMST

De ondergetekenden:

A. De gemeente Huizen, gevestigd te Huizen, kantoorhoudend aan de Graaf Wichman 10, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <XXXXXXXX>, in zijn/haar hoedanigheid als <XXXXXXXX>, hierna te noemen: 'de Opdrachtgever',

en

B. <XXXXXXXX>, kantoorhoudend aan <XXXXXXXX>, <XXXXXXXX> rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <XXXXXXXX>, in zijn/haar hoedanigheid als <XXXXXXXX>, hierna te noemen: 'de Opdrachtnemer'.

Gezamenlijk ook wel te noemen 'partijen'.

Overwegende dat

- Opdrachtgever voornemens is een Overeenkomst af te sluiten met één (1) partij welke kan voorzien in kolkreiniging inclusief bijbehorende werkzaamheden voor de Gemeente Huizen.
- Opdrachtgever hiertoe een Europese openbare aanbesteding "kolkreiniging" heeft aangekondigd op 26 juni 2025 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk TN532007 waarin de Opdracht is omschreven;
- Opdrachtnemer op <XXXXXXXX> een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving beoordeeld is;
- Opdrachtgever haar eisen ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht heeft neergelegd in het Beschrijvend document d.d. <XXXXXXXX> en het programma van eisen d.d. <XXXXXXXX> met als onderwerp "Kolkreiniging" inclusief bijlagen;
- Opdrachtgever alle gestelde vragen, de verstrekte antwoorden en aanvullende informatie heeft beantwoord via de Nota van Inlichtingen versie 1 d.d. <XXXXXXXX> en versie 2, d.d. <XXXXXXXX>;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in onderhavige Overeenkomst, zoals gedefinieerd in het Beschrijvend document inclusief bijlagen;

verklaren als wederzijdse contractpartij het volgende te zijn overeengekomen:

De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Overeenkomst.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Op grond van deze Overeenkomst is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht voor de Gemeente Huizen uit te voeren.
2. De navolgende bescheiden maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst en zijn daarmee onlosmakelijk verbonden. In het geval van tegenstrijdigheden geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde

document prevaleert boven het later genoemde document, tenzij nadrukkelijk anders is overeengekomen:

- A. Deze Overeenkomst;
 - B. De Nota van Inlichtingen, laatste versie als hoogste in de rangorde;
 - C. Beschrijvend document incl. bijlagen d.d. <XXXXXX> (exclusief de verstrekte concept Overeenkomst nu die op dit moment is vervangen door onderliggende (finale) Overeenkomst);
 - D. Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012);
 - E. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022;
 - F. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <XXXXXX>.
3. Wijzigingen van de Overeenkomst zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Artikel 2. Duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026, in ieder geval nadat de Overeenkomst door beide Partijen is ondertekend.
2. De initiële looptijd van de Overeenkomst is twee (2) jaar. Na de initiële looptijd van twee (2) jaar heeft Opdrachtgever het eenzijdige recht om de Overeenkomst twee (2) keer te verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens maximaal één (1) jaar. De maximale duur is daarmee vier (4) jaar.
3. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
4. De Overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer de prijs zoals gespecificeerd in het prijsblad exclusief btw verschuldigd, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de inschrijving van Opdrachtnemer. Betaling geschiedt conform hetgeen daadwerkelijk is uitgevoerd, deze kosten mogen in rekening worden gebracht conform de geoffreerde prijzen in het prijsblad. Deze prijs is inclusief alle bijkomende kosten, zoals maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, opslagkosten, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
2. De overeengekomen prijzen voor de dienstverlening zijn in beginsel vast en worden uitsluitend aan het begin van ieder kalenderjaar, op 1 januari 2027 op zijn vroegst, bijgesteld gelijk aan de jaarlijkse CBS-prijsindex na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. De aanpassing van

de prijzen wordt gebaseerd op De indexatie zal plaatsvinden volgens de GWW-index, civieltechnische werken en bouw 4221, 2020 =100

3. Indien Inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering, legt deze een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de Aanbestedende dienst. Wanneer de Aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar. Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de verrichte Diensten.
4. Facturatie geschiedt digitaal en conform het gestelde in het Programma van Eisen.

Artikel 4. Contactpersonen

1. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen voor zover het de uitvoering betreft van de Overeenkomst. Contactpersonen kunnen Partijen niet binden en zijn niet bevoegd tot wijziging van de Overeenkomst.
2. Contactpersoon bij Opdrachtnemer is: <XXXXXX>, <XXXX>@huizen.nl, telefoonnummer: <XXXXXXXX>.
Contactpersoon bij Opdrachtgever is: <XXXXXX>, mailadres <XXXXXX>, telefoonnummer: <XXXXXX>.

Artikel 5. Overige voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de UAV 2012 en de Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022 voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk van de hand gewezen. De Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Huizen 2022 zijn te raadplegen via www.huizen.nl.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Opdracht.
3. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling in de Overeenkomst of de bijbehorende bijlagen naar zijn aard en/of inhoud nietig of vernietigbaar is, laat dit de overige bepalingen van de Overeenkomst en de bijlagen onverlet.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Gemeente Huizen		<opdrachtnemer>
	Handtekening	
	Naam tekenbevoegd persoon	
Gemeente Huizen	Tekeningsbevoegd voor	
	Datum	
Huizen	Plaats	