

Europese Aanbesteding conform de niet openbare procedure

Selectieleidraad

Levering Telemanagement Systeem ten behoeve van de Openbare Verlichting 2025 – 2033

Selectieleidraad	
Aanbestedende Diensten:	Gemeente Alblasserdam, gemeente Dordrecht, gemeente Sliedrecht en gemeente Zwijndrecht Postbus 619 3300 AP Dordrecht Bezoekadres Noordendijk 248
Contactpersoon:	De heer J.M. Pisters Buro-33 Aanbestedingsexperts B.V jm.pisters@buro-33.nl
Datum:	8-11-2024
Versie:	0.4 Definitief
Aanbestedingsnummer	TN490107

Het is niet toegestaan gegevens vermeld in de Selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen en alle andere correspondentie in het kader van deze aanbesteding verstrekt, ergens anders voor te gebruiken dan voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1.	Aanbestedende Dienst.....	6
1.2.	Aanleiding en doel van de uitvraag.....	6
1.3.	Proces van de uitvraag en komend tot gunning.....	6
1.4.	Aanmeldingsfase	7
1.5.	Proef Telemanagement Systeem	7
1.6.	Inschrijvingsfase	7
1.7.	Omvang en maximale waarde van de opdracht	7
2.	Voorwaarden.....	8
2.1.	Algemeen.....	8
2.2.	Elektronisch medium; TenderNed.....	8
2.3.	Correspondentie	8
2.4.	Contactprocedure	9
2.5.	Voorbehoud	9
2.6.	Omissies en/of onjuistheden.....	9
2.7.	Intellectueel eigendom.....	9
2.8.	Wachtkamervereenkomst	9
3.	Uit te vragen Opdracht.....	10
3.1.	Omschrijving	10
3.2.	Brondocumenten Opdracht.....	10
3.3.	Duur Raamovereenkomst.....	10
3.4.	Omzetgarantie	10
4.	Aanbestedingsprocedure en Aanmelding	11
4.1.	Procedure	11
4.2.	Planning	11
4.3.	Nota van inlichtingen.....	11
4.4.	Indienen Aanmelding	12
4.5.	Prijsopgave Inschrijffase	12
4.6.	Varianten.....	12
4.7.	Gestanddoening Inschrijving.....	12
4.8.	Algemene gegevens Gegadigde.....	12
4.9.	Rechtsgeldige ondertekening	13
4.10.	Vergoeding proef Telemanagement Systeem	13
4.11.	Stopzetten aanbesteding	13
4.12.	Rangorde documenten	13
4.13.	Tegenstrijdigheden of bezwaren.....	13
4.14.	Overige wettelijke kaders.....	13
4.15.	Klachtenregeling	13
4.16.	Beslechting van geschillen.....	14
4.17.	Indiening van de Aanmelding.....	14
4.18.	Vorm en inhoud van de Aanmelding.....	15
4.19.	Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen.....	15
4.20.	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	15
4.21.	Publiciteit en taal.....	16
4.22.	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	16
4.23.	Geen voorbehouden bij Aanmelding/Inschrijving.....	16
4.24.	Toelichting op en verificatie van Aanmelding/Inschrijving.....	16
4.25.	Wijziging of aanvulling van de Aanmelding/Inschrijving.....	16
4.26.	Percelen.....	16
5.	Kwalificatie Gegadigde	17
5.1.	Algemeen.....	17
5.2.	Uitsluitingsgronden	17
5.3.	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	17

5.4.	Financiële en economische draagkracht	18
5.5.	Stappenplan selectiefase.....	18
5.6.	Selectiebeslissing	18
5.7.	Definitieve selectiebeslissing	19
6.	Beoordelingsprocedure Inschrijffase.....	20
6.1.	Beoordelingsteam	20
6.2.	Gunningscriterium.....	20
6.3.	Stappenplan beoordeling Inschrijffase.....	20
6.4.	Gunningscriterium Inschrijffase.....	20
6.4.1.	G1 - Ervaringen proef	20
6.4.2.	G2 - Plan innovatie	21
6.4.3.	G3 - Prijs.....	21
6.4.4.	Beoordeling plannen van aanpak Inschrijffase.....	21
6.4.5.	Vaststellen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	22
6.5.	Gunningsbeslissing.....	22
6.6.	Definitieve gunning	23
6.7.	Ondertekening Raamovereenkomst	23

Bijlagen

Bijlage - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage - Algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020

Bijlage - Programma van Eisen

Bijlage - Conformiteitsverklaring

Bijlage - Concept Wachtkamerovereenkomst (wordt bij Gunningsleidraad gepubliceerd)

Bijlage - Concept Raamovereenkomst (wordt bij Gunningsleidraad gepubliceerd)

Bijlage – Checklist Selectiefase

Begrippenlijst

In de Aanbestedingsdocumenten worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden.

Aanbestedende Dienst (AD)

Gemeente Dordrecht.

Aanbestedingswet (AW)

Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen Stb. 2012, 542. Staatsblad 2016, 241

Selectieleidraad

Dit Selectieleidraad, met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningcriterium en de Raamovereenkomst.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden van Drechtsteden 2020.

Bezwaartermijn

Een termijn van 20 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing van de AD door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

BPKV

Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, voorheen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd,

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Leverings- en Garantie Voorwaarden

De overeengekomen garantie bij de Voorwaarden die toeziet op het conformiteitsvereiste en die onlosmakelijk deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijving minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund. In deze uitvraag is het Gunningscriterium BPKV: de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Inschrijver

Een Leverancier die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Installateur/ Aannemer

De contractant van de vier Drechtsteden gemeenten voor het beheer en onderhoud en het wijzigen van de Openbare Verlichting.

Leverancier

De combinatie van een fabrikant en eventueel in combinatie met haar partner. Dit kan zijn als importeur (alleen recht op verkoop van het betreffende product) of handelsagent. Degene aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund.

Manipulatieve Inschrijving

Een Inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- of beoordelingssystematiek in strijd met de bedoeling om realistische en marktconforme prijzen te krijgen, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische Inschrijving worden overschreden.

Nota van inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Uitvraag documenten en de te gunnen Opdracht.

Opdracht tot Levering

Het plaatsen van een opdracht binnen de Raamovereenkomst voor het daadwerkelijk leveren van het Telemanagement Systeem aan de Installateur.

Opdrachtgever

De gemeente die de Opdracht plaatst; in dit geval de gemeente Alblasserdam, gemeente Dordrecht, gemeente Sliedrecht en gemeente Zwijndrecht.

Opdracht

Een schriftelijke Raamovereenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer Leverancier(s) en Opdrachtgever en die betrekking heeft op de levering van materialen zoals beschreven in de documenten.

Raamovereenkomst

(Hoofd)Raamovereenkomst, waarbij in hoofdlijnen de rechten en verplichtingen van een Opdracht en de hieruit voortvloeiende of voortbouwende Opdrachten contractueel zijn vastgelegd.

Telemanagement Systeem

Een aansturingssysteem voor één armatuur of een groep armaturen door middel van een slim platform voor in combinatie met een compleet softwarepakket (Asset Management Platform) die het maakt het mogelijk om een volledig verlichtingsnetwerk aan te sturen, te dimmen, te monitoren en fouten te detecteren.

Aanbestedingsdocument(en)

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure, met daarbij horende Bijlagen, ook de Nota('s) van inlichtingen, die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden

De Voorwaarden zijn de vooraf gestelde beperkende bepalingen.

1. Algemeen

1.1. Aanbestedende Dienst

Voor u ligt het Selectieleidraad voor de uitvraag van het leveren van een Telemanagement Systeem ten behoeve van de openbare verlichting voor de Aanbestedende Diensten (AD) de gemeenten Dordrecht, Alblasserdam, Sliedrecht en Zwijndrecht conform de bepalingen van de AW. De gemeenten hebben de regiefunctie belegd bij de cluster Ruimtelijke Kwaliteit, Kernteam Wegen, Verlichting en Schone Stad.

Geschiedenis van Drechtsteden.

Sinds de discussie over de nota 'Vernieuwing bestuurlijke organisatie' van het ministerie van Binnenlandse Zaken in 1995 is er in het Drechtstedengebied veel gebeurd. De (toen nog) acht gemeenten startten een proces om te komen tot intensievere samenwerking op een scala aan beleidsterreinen en projecten, waarbij de (nu) zeven gemeenten samen optrekken en met elkaar afstemmen. Sinds 8 maart 2006 is de Gemeenschappelijke regeling Drechtsteden (GRD) van kracht. Deze regeling heeft vorm gekregen in een gelijknamige organisatie. De GRD voert een aantal taken uit voor de gemeenten, die op hun beurt eigenaar zijn van de GRD, waaronder beleid en uitvoering van inkoop en aanbestedingen. In het kader van deze opdracht wordt hier verder niet op ingegaan. De gemeente Dordrecht is met de gemeenten Alblasserdam, Sliedrecht en Zwijndrecht samenwerking aangegaan om de regiefunctie voor beheer en onderhoud van openbare verlichting doelmatiger te kunnen organiseren. Centraal in de samenwerking staat het administratief beheer, de klachtenafhandeling en de groepsgewijze lampvervanging.

1.2. Aanleiding en doel van de uitvraag

De Aanbestedende Diensten (AD) zoeken goede kwaliteit Telemanagement Systeem om in de gemeenten toe te gaan passen die door de (nog aan te besteden) Installateur worden geïnstalleerd en onderhouden.

In 2019 is er voor het beheer en onderhoud van de OVL van de gemeente Dordrecht een Europese aanbesteding gehouden. Spie B.V. uit Breda is de partij die het contract gegund heeft gekregen tot en met uiterlijk oktober 2025. Met het doen van een aanmelding, dan wel een daadwerkelijke Inschrijving accepteert Inschrijver het contract met Spie (Artikel 5.4.7).

Vanaf oktober 2025 zal er een nieuwe aannemer gecontracteerd worden voor het onderhoud van de Openbare Verlichting. Hiervoor zal een apart Europees aanbestedingstraject gestart gaan worden. Met het doen van een aanmelding, dan wel daadwerkelijke Inschrijving, accepteert Inschrijver het contract dat vanaf november 2025 zal gaan lopen met de nog te gunnen Aannemer.

Door veranderingen in de markt is de wens voor AD om diverse losse onderdelen van de Openbare Verlichting apart aan te besteden. Naast deze aanbesteding, zullen er op korte termijn, nog meer Europese (niet-)openbare aanbestedingen plaats gaan vinden, namelijk:

- Het onderhoud van de Openbare Verlichting
- De levering van armaturen
- De levering van lichtmasten (optioneel)

Door het doen van een aanmelding, dan wel een daadwerkelijke Inschrijving accepteert Inschrijver de nog te contracteren contracten. Daarnaast wordt van Inschrijver verwacht dat hij/zij een nauwe samenwerking aangaat én in stand houdt met Spie B.V. en/of de nog te contracteren Aannemer.

De AD wensen een gezamenlijke Raamovereenkomst te sluiten per gemeente afzonderlijk met één partij voor de levering van het Telemanagement Systeem. De Raamovereenkomst zal een duur hebben van 4 (vier) jaar met de mogelijkheid om de Raamovereenkomst 2 (twee) maal met 2 (twee) jaar te verlengen.

Een ander belangrijk onderdeel van deze uitvraag is de Leverings- en Garantievoorwaarden. De Leverings- en Garantievoorwaarden zijn de voorwaarden, rechten en plichten van betrokken partijen. Door in te schrijven wordt van de Leverancier verwacht dat hij zich aan deze afspraken conformeert. Indien er een handelspartner betrokken is bij de levering het Telemanagement Systeem, wordt van hem verwacht dat hij de Bijlage - conformiteitsverklaring ondertekent. Samen worden zij, in de Leverings- en Garantievoorwaarden, de 'Leverancier' genoemd.

1.3. Proces van de uitvraag en komend tot gunning

De AD wil niet het goedkoopste product uit de markt maar het product met de beste BPKV. De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de Gunningscriteria die beschreven staan in hoofdstuk 6.

De Europese aanbesteding vindt plaats conform de 'niet-openbare procedure'.

De Aanbestedingsprocedure is in/uit 2 (twee) fasen opgebouwd:

1. Een Aanmeldingsfase (selectieleidraad);
2. Een Inschrijvingsfase (gunningsleidraad).

Op basis van deze Selectieleidraad inclusief bijlagen worden Ondernemers in de gelegenheid gesteld om een aanmelding te doen.

Alle aanmeldingen, die aan de gestelde eisen voldoen, zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

De Aanbestedende dienst is voornemens Ondernemers uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase die hun systeem succesvol geïnstalleerd en werkend hebben gekregen in de Aanmeldfase.

1.4. Aanmeldingsfase

In de Aanmeldingsfase dient een gegadigde zich aan te melden indien hij zich geschikt acht producten te leveren die voldoen aan de eisen uit het de bijlage PvE (Programma van Eisen). Dit doet door de Bijlage - Uniformiteitsverklaring (en het UEA) in te dienen, hiermee verklaart inschrijver dat zijn product geheel conform de eisen is uit deze aanbesteding. De AD toetst marginaal bij aanmelding of de gegadigde voldoet aan het PvE.

Deze producten dient hij te leveren conform planning zie hiervoor paragraaf 4.2. Deze producten worden door de huidige aannemer geïnstalleerd.

De ervaring uit deze proefopstelling zullen meewegen in de uiteindelijke gunningscriteria bij Inschrijvingsfase, zie hiervoor paragraaf 6.

1.5. Proef Telemanagement Systeem

Na de aanmeldfase dient de gegadigde 10 stuks OLC's (Outdoor Lamp Controller) te leveren die geheel conform het PvE zijn. Ook moet er de mogelijkheid zijn voor de AD om in te loggen in de software (Zie PvE) die voor deze proef is opengesteld en beschikbaar is voor deze proef. De geleverde materialen dienen geheel compleet en werkbaar te zijn in normale omstandigheden.

De AD toetst in de praktijk of de gegadigde voldoet aan het PvE. Indien de AD dit getoetst (globale toets) heeft en goed bevonden krijgt de gegadigde de uitnodiging voor de inschrijffase.

De gegadigde krijgt de kans zijn systeem te presenteren en vragen van de AD te beantwoorden.

1.6. Inschrijvingsfase

Na publicatie van de Gunningsleidraad start de procedure om de Inschrijver te selecteren die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft gedaan gelet op de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste BPKV).

1.7. Omvang en maximale waarde van de opdracht

Voor de te verwachte aantallen wordt verwezen naar paragraaf 3.1.

De maximale waarde van onderhavige Opdracht zal zijn: € 1.200.000,- excl. btw

Bij het bereiken van deze maximale waarde zal het contract van rechtswege eindigen. Ook als de looptijd van de Raamovereenkomst nog niet zijn einddatum heeft bereikt.

2. Voorwaarden

2.1. Algemeen

Ten aanzien van deze Aanbesteding en alle andere informatie die door de AD in het kader van deze uitvraag wordt verstrekt, gelden de volgende voorwaarden.

Voor de levering van het Telemanagement Systeem zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in de documenten die deel uitmaken van deze Aanbesteding. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken, is de UAV 2012 op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van Leverancier worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Voor Opdracht tot levering van het Telemanagement Systeem gelden de Inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden gemeenten 2020.

Indien aan een Aanmelding/Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Aanmelding/Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

Met het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

2.2. Elektronisch medium; TenderNed

In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed. Een handleiding met betrekking tot het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de AD verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

2.3. Correspondentie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument.

Nadat u op het aankondigingsplatform van TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u dus via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst. Ook berichten en documenten van de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding vindt u op TenderNed terug.

U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichtenbox op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ook ervoor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u zelf ervoor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

BURO-33 Aanbestedingsexperts B.V.

Dhr. Jean-Marc Pisters

E-mail adres: jm.pisters@buro-33.nl

Telefoon: 06-29023819

Het is niet toegestaan anderen dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Zie de TenderNed Handleiding voor ondernemingen in de Bijlage.

2.4. Contactprocedure

De Gegadigde dient m.b.t. deze uitvraag vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsdocumenten tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze (zie paragraaf 2.3), contact op te nemen dan wel te onderhouden met de AD en/of door de AD ter zake ingeschakelde adviseurs.

2.5. Voorbehoud

De AD behoudt zich het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot selectie/gunning van de Opdracht over te gaan of de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken gegadigde/Inschrijvers zullen via bericht TenderNed ontvangen over het beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde/Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op enige (schade)vergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

Gegadigde welke wordt uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase, kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Gegadigde tegen de voorlopige selectiebeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk uitnodigen voor de Inschrijvingsfase.

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund, kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

2.6. Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar mening van Gegadigde/Inschrijver desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevatten, dient u dit zo spoedig als mogelijk via TenderNed aan de AD kenbaar te maken, uiterlijk voor het verstrijken van de in Hoofdstuk 4 genoemde termijn voor het indienen van vragen.

2.7. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de AD niets uit de Aanbestedingsdocumenten worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze uitvraag) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door het indienen van zijn Inschrijving.

De ontvangen Aanmelding, Inschrijving, ingediende documenten en correspondentie worden na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan de betreffende Gegadigde/Inschrijver geretourneerd.

2.8. Wachtkamerovereenkomst

De Aanbestedende Dienst sluit met de Inschrijver die respectievelijk tweede is geëindigd in de Inschrijvingsfase een Wachtkamerovereenkomst voor een periode van twee jaar. De Aanbestedende Dienst kan gebruik maken van deze Wachtkamerovereenkomst op het moment dat de gecontracteerde Inschrijver niet in staat is het gevraagde conform overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten, de Raamovereenkomst en de uitgebrachte Inschrijving te leveren. Uiteraard zijn er op dat moment al gesprekken met Opdrachtnemer geweest en heeft deze ook na de ingebrekestelling geen verbetering laten zien. Deze wachtkamerconstructie kan ook toegepast worden wanneer Opdrachtnemer gedurende de duur van de Raamovereenkomst in staat van faillissement, vereffening of surseance van betaling verkeert dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert. De Aanbestedende Dienst behoudt zich wel het recht voor om met een eventuele rechtsopvolger van de Opdrachtnemer de Raamovereenkomst voort te zetten. Dit geldt ook voor de partijen waarmee de wachtkamerovereenkomst gesloten wordt.

Door een Verzoek te doen in de Selectiefase verklaart Gegadigde dat hij instemt met bovengenoemde wachtkamerconstructie en haar Inschrijving bij Inschrijvingsfase gestand te doen tot het moment rekenend twee jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst. Indien gedurende de reguliere Raamovereenkomst een beroep wordt gedaan op de wachtkamerovereenkomst is de betreffende Inschrijver niet gerechtigd een prijswijziging door te voeren. De concept wachtkamerovereenkomst is bijgesloten als bijlage van deze selectieleidraad.

3. Uit te vragen Opdracht

3.1. Omschrijving

De levering van het Telemanagement Systeem ten behoeve van de Openbare Verlichting aan de Opdrachtgever omvat voor de jaren 2025-2033 ca.:

OLC's	2025	2026 t/m 2028 (hard)	zacht (2025-2032)	Totaal
Dordrecht	1350	1100	1000	3450
Alblasserdam	1300		1600	2900
Sliedrecht			1200	1200
Zwijndrecht			500	500
Totaal	2650	1100	4300	8050

Toelichting harde aantallen:

Dordrecht heeft beleid "toepassing OLC's op doorgaande wegen".

Alblasserdam installeert OLC bij de resterende ombouw naar led.

Toelichting zachte aantallen:

In Dordrecht schrijven we ook bij de integrale projecten (coördinatie door Ingenieursbureau) de OCL voor en die lift dus mee op het bestek In Sliedrecht gaan we ook bij het nieuwe beleid voorstel om OLC te gaan plaatsen langs doorgaande wegen (mogelijk ook vrij liggende fietspaden en industriegebieden omdat we dan niet meer hoeven te schouwen) Zwijndrecht heeft het besluit genomen voorlopig (budget technisch) geen nieuw beleid slimme verlichting toe te passen.

3.2. Brondocumenten Opdracht

De Opdracht voor het uitvoeren van het leveren van de beschreven materialen is gebaseerd op:

- De Opdracht;
- De Nota('s) van inlichtingen;
- De Aanbestedingsdocumenten met Bijlagen;
- De Raamovereenkomst;
- De winnende Inschrijving.

Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, tenzij in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst of product is aangeboden.

3.3. Duur Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst zal een duur hebben van 4 jaar met tweemaal de mogelijkheid tot verlengen van twee (2) jaar.

Motivatie voor een looptijd Raamovereenkomst van meer dan vier jaar: De motivatie voor een langere contractduur is dat de implementatie van de werkzaamheden en goede samenwerking enige jaren in beslag neemt. Dat maakt dat naar verwachting niet eerder dan in het derde jaar een goede samenwerking en de kennis van de Opdrachtnemer over het gebied en de te onderhouden areaal pas een feit is. De verdere motivatie voor een langere contractduur is gelegen in het feit dat een goed functionerende Opdrachtnemer een investering vraagt van zowel de Opdrachtnemer als Opdrachtgever. Om deze investering terug te verdienen dan wel dit rendabel te kunnen laten zijn is een termijn van tenminste 8 jaar noodzakelijk.

3.4. Omzetgarantie

De Raamovereenkomst heeft een geraamde omzetwaarde van 75% van de harde aantallen over de gehele looptijd van het contract.

4. Aanbestedingsprocedure en Aanmelding

4.1. Procedure

De uitvraag vindt plaats overeenkomstig de openbare procedure conform de bepalingen van de AW.

4.2. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de uitvraag procedure opgenomen.

Activiteit		Datum	Tijd (CET)
1	Publicatie op TenderNed	08-11-2025	
2	Stellen van vragen voor selectiefase	15-11-2024	< 10:00 uur
3	Publicatie 1 ^{ste} NVI selectiefase	22-11-2024	
4	Sluiting selectiefase	10-12-2024	< 10:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingsvereiste	10-12-2024	
6	Voornemen tot selectie verzenden	11-12-2024	
7	Standstill voorgenomen selectiebeslissing	20 dagen	
8	Levering proef Telemanagement Systeem (op de Kerkeplaat 3, Dordrecht)	08-01-2025	< 12:00 uur
9	Start Installatie Telemanagement Systeem proef	> 08-01-2025	
10	Presentatie Telemanagement Systeem bij Opdrachtgever	Nader te Bepalen	
11	Looptijd proef	14 dagen	
12	Resultaten proef kenbaar maken richting inschrijvers	22-01-2025	
13	Publicatie Gunningsleidraad	24-01-2025	
14	Uiterste datum voor het stellen van vragen	07-02-2025	< 10:00 uur
15	Verzending Nota van inlichtingen via TenderNed	14-02-2025	
16	Ontvangst Inschrijvingen via TenderNed	15-03-2025	
17	Opening Inschrijvingen via digitale kluis in TenderNed	Nader te Bepalen	
18	Proces-verbaal van opening	Nader te Bepalen	
19	Toetsen Inschrijving(en)	Nader te Bepalen	
20	Voorlopige gunning	Nader te Bepalen	
21	Definitieve gunning	Nader te Bepalen	
22	Start Raamovereenkomst	14 dagen na def. gunning	

AD behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. De planning op TenderNed is leidend.

4.3. Nota van inlichtingen

Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde gegadigden kunnen conform planning vragen stellen naar aanleiding van de Uitvraagdocumenten. De vragen dienen via TenderNed te worden gericht op de wijze zoals genoemd in Paragraaf 2.3 van dit document.

Geïnteresseerde gegadigden worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. AD zal de antwoorden op de tijdig gestelde vragen vastleggen in een Nota'(s) van inlichtingen. Conform planning kan de Nota van inlichtingen worden gedownload van de TenderNed.

De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Uitvraag documenten.

Indien Gegadigde van mening is dat hij vragen heeft vanwege een "gerechtvaardigd commercieel belang" (artikel 2.53 lid 3 AW, artikel 2.14 ARW 2012) dient hij conform planning zijn vragen ter beoordeling aan de AD te hebben gestuurd. Gegadigde dient duidelijk aan te geven dat het om vragen gaat vanwege een "gerechtvaardigd commercieel belang".

De AD zal conform planning een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd commercieel belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Gegadigde.

Indien de AD van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd commercieel belang", biedt hij Gegadigde de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen.

Wenst Gegadigde zijn vraag terug te trekken, maar is de AD van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt de AD zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de AD, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.4. Indienen Aanmelding

Aanmelding geschiedt via TenderNed. Aanmeldingen op een andere wijze worden niet in behandeling genomen. De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de Aanmeldingen is vermeld op TenderNed.

De Aanmelding moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit document inclusief Bijlagen. De Aanmelding dient op uitvraagdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de Aanmelding, de documenten/bescheiden te bevatten zoals opgenomen in Bijlage - Checklist Selectiefase.

LET OP: Uw Aanmelding is pas ingediend op het moment dat u uw Aanmelding heeft vrijgegeven middels de knop "Publiceren". Voor een nadere toelichting raadpleeg s.v.p. de TenderNed handleiding.

4.5. Prijsopgave Inschrijffase

Inschrijver dient in de Inschrijvingsbiljet realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien Inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor sprake kan zijn van een Manipulatieve Inschrijving, zal Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de AD niet overtuigt, heeft de AD het recht om de Inschrijving ter zijde te leggen.

De door Inschrijver geoffreerde prijzen zijn in euro's exclusief BTW. De prijzen zijn onveranderlijk tot einde 2026. Vervolgens zal per 01-01-2027 de vergoeding worden herzien, conform CBS-indexering Metaaltechniek (24-30, 33 Metalektro), datum van aanbesteding =100.

4.6. Varianten

Het is Gegadigde niet toegestaan om in te schrijven met een variant op de uitvraag.

4.7. Gestanddoening Inschrijving

Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van AD om Inschrijvers hierom te vragen.

4.8. Algemene gegevens Gegadigde

AD onderhoudt contact met een door Gegadigde aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen ter zake beslissingsbevoegd te zijn om namens Gegadigde te kunnen optreden gedurende de looptijd van deze uitvraag en bij een eventueel te sluiten Raamovereenkomst.

4.9. Rechtsgeldige ondertekening

Gegadigde dient zijn Aanmelding met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van Gegadigde.

Indien de naam van de ondertekenaar van de Gegadigde niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling, een daarop gebaseerde volmacht en een gelegaliseerde handtekeningen. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend, welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerdergenoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend. Gegadigde wiens Aanmelding voor selectie in aanmerking komt dient op verzoek van de AD binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.10. Vergoeding proef Telemanagement Systeem

De Aanbestedende dienst vergoedt de kosten voor het leveren van de proef onderdelen van het Telemanagement Systeem, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Deze vergoeding bedraagt € 1.000- netto excl. BTW. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet-gunnen van de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft (aan Inschrijver) zijn voor risico van Gegadigde/Inschrijver.

4.11. Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigde/Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

4.12. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Selectieleidraaden de nota van inlichtingen, prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

4.13. Tegenstrijdigheden of bezwaren

Het indienen van een Aanmelding/Inschrijving houdt in dat Gegadigde/Inschrijver onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van de aanbesteding, zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, instemt. Indien enig door de Aanbestedende dienst aan Gegadigde/Inschrijver verstrekt document volgens Gegadigde/Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Gegadigde/Inschrijver dat direct schriftelijk aan de contactpersoon die staat vermeld in paragraaf 2.3 te melden, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Als een Gegadigde/Inschrijver bezwaren heeft tegen (onderdelen van) het Aanbestedingsdocument, waaronder (maar niet uitsluitend) het voorwerp van de opdracht, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren met opgave van eventuele gevolgen voor hem als Gegadigde/Inschrijver, op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan de genoemde contactpersoon kenbaar te maken.

4.14. Overige wettelijke kaders

Gegadigden worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van VROM. In de Aanmelding dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

Gegadigde/Inschrijver dient bij het opstellen van de Aanmelding/Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in de regio waar de verrichting wordt uitgevoerd.

4.15. Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht. De Aanbestedende Dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Gegadigde/Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: aanbestedingsklachten@rechtsteden.nl

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Gegadigde/Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Gegadigde/Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende Dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de selectie / Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling – definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de E-mail; “klacht naar aanleiding aanbesteding Levering Telemanagement Systeem openbare verlichting 2025-2033”.

De Aanbestedende Dienst voldoet met het Klachtenmeldpunt aan hetgeen in de Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet 2012 is opgenomen omtrent klachtenbehandeling. Het Klachtenmeldpunt past de uniforme regeling ‘Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende Diensten’ toe. Het Klachtenmeldpunt is, zoals de Standaard adviseert, onafhankelijk in die zin dat de personen die hierin zitting hebben, niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding.

4.16. Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 4.15 ‘Klachtenregeling’ geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Rotterdam. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

4.17. Indiening van de Aanmelding

De uiterste inleverdatum en tijd van de aanmelding is vermeld in de in paragraaf 4.2 opgenomen planning, ook wel genoemd uiterste aanmeldingstermijn. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd.

Alvorens u een digitale Aanmelding via TenderNed kunt indienen, dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed en dienen aan uw onderneming een of meerdere geregistreerde gebruikers te zijn gekoppeld die geautoriseerd zijn om via TenderNed aan te melden op aanbestedingen. Let erop dat er enige tijd overheen kan gaan indien uw organisatie dit registratieproces nog moet doorlopen. Het advies van de aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste aanmeldingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u de betreffende aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed te hebben toegevoegd aan het overzicht van aanbestedingen die uw onderneming volgt. Dit kan via de knop ‘Toevoegen aan mijn aanbestedingen’.

Als u digitaal wilt aanmelden op deze aanbesteding, gaat u via uw aanbestedingen op TenderNed naar het dashboard van deze aanbesteding. Hier kunt u aan de hand van enkele stappen werken aan uw aanmelding: u kunt de eisen en criteria beantwoorden, gevraagde documenten toevoegen/uploaden, eventueel vragen stellen aan de Aanbestedende Dienst en ten slotte uw Aanmelding indienen. Voordat u uw Aanmelding daadwerkelijk indient, voert TenderNed een controle uit op alle verplichte velden. Mocht u iets over het hoofd hebben gezien, dan geeft TenderNed u een waarschuwing. Als uw Aanmelding gereed is, kunt u de Aanmelding indienen bij de Aanbestedende Dienst. U plaatst uw aanmelding dan in de zogenaamde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon. Door deze veiligheidscontrole weet het systeem zeker dat de juiste persoon de Aanmelding indient. Nadat de code is ingevuld, wordt de Aanmelding in de kluis van TenderNed geplaatst. Mocht het nodig zijn, dan kunt u – tot het moment dat de kluis met Aanmeldingen (c.q. de aanmeldingstermijn) sluit – uw Aanmelding terugtrekken en eventueel wijzigen. Alleen de laatst ingediende versie is vanaf het moment van het openen van de kluis zichtbaar voor de Aanbestedende Dienst en zal in behandeling worden genomen.

Uitsluitend digitale Aanmeldingen die voor of op de uiterste aanmeldingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende Dienst verder in behandeling genomen. Overige Aanmeldingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Aanmelding uitgesloten. Aanmeldingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Aanmeldingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

Kort nadat u de aanmelding via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.

De aanbestedende dienst kan de Aanmeldingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijd zijn verstreken.

Raadpleeg de factsheet 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' of de uitgebreidere 'handleiding ondernemers' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via www.tenderned.nl/egids.

Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook paragraaf 2.3). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst (zie paragraaf 4.2).

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

4.18. Vorm en inhoud van de Aanmelding

De Aanmelding dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

*Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden ingescand en digitaal met de Aanmelding te worden ingediend. Zie paragraaf 4.9 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dienen van iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

De Aanmelding dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten. U kunt hier voor de bijlage – Checklist Selectie gebruiken. Indien u een vraag niet kunt beantwoorden, dient u dit expliciet en met reden aan te geven. Zie in dit verband ook paragraaf 4.20. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage vermelden

4.19. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('Combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In bijlage A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden uitgevoerd.

4.20. Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Gegadigde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt

uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling selectiebeslissing dan wel gunningsbeslissing aan alle Gegadigde/Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende Dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Gegadigde/Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Gegadigde/Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Gegadigde/Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging. Door aan te melden op deze aanbesteding verklaart de Gegadigde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende Dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een onherroepelijke (rechterlijke) beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

4.21. Publiciteit en taal

Gegadigde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Gegadigde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende Dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde/Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende Dienst.

Gegadigde dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende Dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

4.22. Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Aanmelding geeft Gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Gegadigde van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Gegadigde door de Aanbestedende Dienst.

4.23. Geen voorbehouden bij Aanmelding/Inschrijving

De Aanmelding/Inschrijving van Gegadigde/Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Aanmelding/Inschrijving verklaart Gegadigde/Inschrijver zijn Aanmelding/Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende Dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Aanmelding/Inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

4.24. Toelichting op en verificatie van Aanmelding/Inschrijving

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat Gegadigde/Inschrijver zijn aanmelding/inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de aanmelding/inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

4.25. Wijziging of aanvulling van de Aanmelding/Inschrijving

Gegadigde/Inschrijver mag zijn Aanmelding/Inschrijving na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van de Aanmeldingen/Inschrijvingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan.

4.26. Percelen

De Opdracht is niet ingedeeld in Percelen. Dit omdat dit in verband met de noodzakelijke samenhang van de verschillende onderdelen niet wenselijk c.q. passend c.q. mogelijk is. Wel zal er voor elke deelnemende gemeente een separate Raamovereenkomst worden gesloten.

5. Kwalificatie Gegadigde

5.1. Algemeen

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van Gegadigde.

In artikel 2.86 en 2.87 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van 1 juli 2016 (Stb. 542) staan de door de Aanbestedende Dienst te hanteren Uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 5.2 is aangegeven hoe de Aanbestedende Dienst met deze Uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Gegadigde om gedurende de contractperiode de Opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Gegadigde dient te voldoen aan de door de Aanbestedende Dienst gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 7.3 t/m 7.4). Door rechtsgeldige ondertekening van de UEA (bijlage) geeft Gegadigde aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 5.3 t/m 5.4.

Van de Gegadigde aan wie de Opdracht gegund zal worden, zal de Aanbestedende Dienst overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen opeisen. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is of de overgelegde bewijsstukken onvoldoende zijn, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herbeoordeling op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging en akkoordbevinding van de door de Aanbestedende Dienst opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Aanbestedende Dienst kan de door Gegadigde in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot Uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Gegadigde niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Aanbestedende Dienst van Gegadigde de rechtsgeldig ondertekende UEA zoals opgenomen in bijlage op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor Uitsluiting niet op de Gegadigde van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund zal worden, zal de Aanbestedende Dienst overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 opeisen. De bewijsstukken dienen binnen 10 kalenderdagen na een verzoek daartoe te worden aangeleverd bij de Aanbestedende Dienst.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Verklaring Belastingdienst;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitsdatum van de Inschrijvingen.

5.3. Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure, selectie en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Gegadigde in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;

- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure, selectie en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) aanmelding verklaart Gegadigde, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

5.4. Financiële en economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De Gegadigde dient (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per gebeurtenis.

De aansprakelijkheid van de Gegadigde wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

5.5. Stappenplan selectiefase

1. Openen kluis met Aanmeldingen
2. Controle juistheid, correctheid en volledigheid ingevulde documenten;
3. Indien gewenst, verificatievragen stellen
4. Verzenden voorgenomen selectiebeslissing
5. Definitieve selectie
6. Leveren materialen proef
7. Installeren proef
8. Proef
9. Resultaten kenbaar maken aan Gegadigde
10. Uitnodiging tot inschrijffase

5.6. Selectiebeslissing

De beoordeling resulteert in het voornemen tot selectie aan de Gegadigde met de Aanmelding die voldoet aan het geeiste in deze selectieleidraad. Nadat de AD hiermee heeft beslist aan welke vijf (5) Aanmelders een uitnodiging tot inschrijffase ontvangen, worden alle Gegadigde -met vermelding van het eindresultaat met motivering van de beoordeling- via TenderNed op de hoogte gebracht van het voornemen tot selectie. De datum van verzending geldt als datum van voorgenomen selectie.

Door iedere Gegadigde kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Aanmelding worden ingewonnen bij AD.

Indien een Gegadigde of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot selectie respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot selectie respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding. Ook indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de motivering van het voornemen tot selectie respectievelijk afwijzing en/of (het begin en/of einde van) voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de Gemeenten niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot selectie respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Indien een Gegadigde binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen selectie, staat het de overige Gegadigde vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Gegadigde die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

De mededeling over de voorlopige selectiebeslissing geeft de beoogde Leverancier(s) nog geen aanspraak op selectie voor de Inschrijffase, aangezien de mededeling geen aanvaarding inhoudt.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen selectiebeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient/dienen de beoogde Leverancier(s) de Aanmelding in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding. De voorgenomen selectiebeslissing kan niet worden gezien als een aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. AD behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

Na voorlopige selectie kan de beoogd Leverancier gevraagd worden binnen tien (10) werkdagen, bewijsmiddelen aan te leveren ten behoeve van de controle van de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen.

Mocht niet worden voldaan aan het gevraagde, wordt de Aanmelding alsnog terzijde gelegd. (Disclaimer: indien de gestelde termijn niet gehaald kunnen worden buiten de beïnvloedingsfeer van de Leverancier wordt in onderling overleg een nieuwe termijn bepaald.) In voornoemd geval worden alle Aanmelders hiervan op de hoogte gesteld en zal een nieuwe stand-still termijn van 20 kalenderdagen ingaan.

5.7. Definitieve selectiebeslissing

Na het, zonder bezwaren, doorlopen van de stand-still periode van 20 kalenderdagen zal de voorgenomen selectiebeslissing definitief worden. Gegadigde die in aanmerking zijn gekomen voor uitnodiging tot Inschrijving zullen bericht krijgen over het vervolg van deze aanbestedingsprocedure.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot selectie respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de AD niet eerder tot definitieve selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve selectie in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Gemeenten.

6. Beoordelingsprocedure Inschrijffase

Nadat alle Aanmeldingen gecontroleerd en beoordeeld zijn, zullen maximaal 5 ondernemingen worden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase. Hiervoor zal een nieuwe gunningsleidraad worden gezonden aan geselecteerde ondernemingen.

6.1. Beoordelingsteam

De Inschrijvingen worden beoordeeld op correctheid en volledigheid door een beoordelingsteam bestaande uit personen van de gemeenten en externe adviseurs met expertise op de volgende terreinen: inkoop, projectleiding, uitvraag en openbare verlichting.

6.2. Gunningscriterium

De beoordeling geschiedt op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) gelet op de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste BPKV).

Aan Inschrijver met de beste BPKV zal het voornemen worden geuit om de Opdracht te gunnen. Indien twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke score hebben, zal diegene met de laagste prijs als winnaar worden aanwezen.

6.3. Stappenplan beoordeling Inschrijffase

11. Controle juistheid, correctheid en volledigheid ingevulde documenten;
12. Individuele beoordeling kwalitatieve onderdelen Inschrijving
13. Consensus beoordeling kwalitatieve onderdelen Inschrijving
14. Controle juistheid, correctheid en volledigheid Inschrijfsom
15. Beoordeling inschrijfsom
16. Berekening BPKV
17. Indien gewenst, verificatievragen stellen
18. Verzenden voorgenomen gunningsbeslissing
19. Indien gewenst uitvragen bewijsmiddelen bij voorgenomen winnaar
20. Bij constatering andere winnaar BPKV, opnieuw start vanaf punt 7
21. Definitieve gunning

6.4. Gunningscriterium Inschrijffase

Gunning geschiedt op basis van het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving gelet op de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) op basis van punten toekenning

Het totaal aantal te scoren punten is 100. Deze zijn als volgt verdeeld:

G1 Ervaringen proef	35 Punten
G2 Plan Innovatie	15 Punten
G3 Prijs	50 Punten

6.4.1. G1 - Ervaringen proef

De AD heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. Bij onderhavige aanbesteding ziet AD goede mogelijkheden om een contract aan te gaan met een partner die ook oog heeft voor de kwaliteit en juiste werking van een Telemanagement Systeem.

Bij Aanmelding levert de Gegadigde een aantal producten die als proef worden geïnstalleerd door de Opdrachtgever. De ervaringen uit deze proef wil de AD mee laten wegen in de gunning.

De onderdelen die beoordelingsteam uit de proef weegt zijn:

- Voldoet het Telemanagement Systeem aan het PvE, en;
- Een juiste werking van het Telemanagement Systeem, conform opgave leverancier, en;
- Hoe makkelijk was het Telemanagement Systeem installeerbaar en is het Telemanagement Systeem goed bedienbaar via de software van het Telemanagement Systeem (gebruiksvriendelijkheid), en;
- Zijn er onterechte storingsmeldingen zichtbaar in het Telemanagement Systeem, en;
- Overtreft het Telemanagement Systeem het PvE, en biedt het systeem meerwaarde voor de Opdrachtgever;

- Hoe is de samenwerking met Aanbestedende Dienst, de Installateur en Inschrijver m.b.t. de proef is verlopen in de ogen van de beoordelaars.

6.4.2. G2 - Plan innovatie

Ook op het gebied van Innovatie ziet AD mogelijkheden om toe te passen binnen deze Opdracht. Het productaanbod zal zich naar verwachting de komende jaren verder ontwikkelen en innoveren. Aanbestedende Dienst vindt het belangrijk dat Inschrijver zijn visie op de innovatie en verdere verbetering van zijn productenaanbod.

Inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderwerpen:

1. Innovatie op verdere verduurzaming van zijn producten
2. Innovatie op technologische ontwikkelingen van zijn producten

Het plan zal in ieder geval beoordeeld worden op:

- De uitwerking dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden te zijn, en;
- De uitwerking dient te voldoen aan de uitvraag, en;
- De uitwerking dient volledig, concreet en passend binnen de wensen/eisen van Opdrachtgevers zijn.

Daarnaast mag dit plan uit maximaal 3 A4tjes bestaan. Hierbij dient gebruikt te worden gemaakt van lettertype Calibri 10. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het PvA en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd. Indien uw PvA meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

6.4.3. G3 - Prijs

De AD zal uw prijs vergelijken met de laagst aangeboden prijs van alle Inschrijvers. Hiertoe zijn de volgende voorwaarden van belang:

- Nettoprijs van het aangeboden product, met alle opties en voorwaarden benoemd in de aanbestedingsdocumenten;
- Hoe lager de prijs, hoe beter;
- Afgerond op twee decimalen achter de komma
- De score betreft de gemiddeld prijs van het inschrijfbiljet

De ingevulde waarde op het Inschrijfbiljet) is leidend bij de beoordeling door de AD.

De formule om tot de score te komen is:

Laagste Inschrijving/score Inschrijving x totaal aantal punten te behalen

Voorbeeld:

Uw prijs voor het Telemanagement Systeem is € 100,-, de laagst scorende Inschrijver heeft een Telemanagement Systeem waar de prijs € 50,- van is. De formule en uitkomst zou dan zijn:

$$50/100 * 50 = 25,00$$

Uitkomst afgerond op een honderdste

6.4.4. Beoordeling plannen van aanpak Inschrijffase

In eerste instantie zal het beoordelingsteam de ingediende plannen individueel beoordelen. Hierbij wordt individueel een score gegeven aan het ingediend plan. Nadat alle plannen individueel beoordeeld zijn, zal er een consensusbeoordeling plaats vinden. Hierin hebben alle beoordelingsteamleden de gelegenheid om hun individueel gegeven scores in te brengen en wordt er besproken hoe er gekomen is tot de gegeven individuele scores. Beoordelingsteamleden gaan hierover met elkaar in discussie. Uiteindelijk zullen zij gezamenlijk, in consensus, tot een score per plan per Inschrijver komen.

Voor de beoordeling van het plan van aanpak worden onderstaande scores gehanteerd:

Antwoord	Toelichting op Waardering	Te behalen punten
A	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een uitstekend inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is uitstekend aangetoond. Het is onderscheidend, innoverend en biedt aanzienlijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.	100 % van de maximaal te behalen punten
B	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een goed inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is goed aangetoond. De Inschrijving biedt op onderdelen onderscheidend en/of innoverend en enige meerwaarde. Echter, een beperkt aantal aspecten scoort minder goed. Hierdoor kan geen maximale score worden toegekend.	50 % van de maximaal te behalen punten
C	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op alle gevraagde onderdelen een voldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is voldoende aangetoond.	25 % van de maximaal te behalen punten
D	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver op één of meerdere gevraagde onderdelen onvoldoende inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. De wijze van invulling is onvoldoende aangetoond.	10 % van de maximaal te behalen punten
E	Naar het oordeel van de beoordelaars heeft de Inschrijver geen of een niet relevant antwoord gegeven op de uitvraag. De Inschrijving wordt terzijde gelegd.	Wordt terzijde gelegd

Voorbeeld:

Scoort Inschrijver in consensus een C op de Ervaringen met de proef, dan zal Inschrijver hier 8,75 punten voor ontvangen.

Scoort Inschrijver in consensus een B op het ingediende plan van aanpak Innovatie, dan zal Inschrijver hier 7,5 punten voor ontvangen.

In totaal heeft Inschrijver dan 16,25 punten ontvangen op het kwalitatieve onderdeel van deze aanbesteding. Behaalde punten worden afgerond op twee decimalen.

6.4.5. Vaststellen Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

Alle behaalde scores (Ervaringen proef + plan van aanpak Innovatie + prijs) worden bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste puntentotaal is de Inschrijver met de Beste-Prijs-Kwaliteit-Verhouding en zal voor gunning in aanmerking komen.

6.5. Gunningsbeslissing

De beoordeling en eventueel het verificatiegesprek resulteert in het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Nadat de AD hiermee heeft beslist aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund, worden

alle Inschrijvers -met vermelding van het eindresultaat met motivering van de beoordeling- via TenderNed op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning. De datum van verzending geldt als datum van voorgenomen gunning.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij AD.

Indien een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij -op straffe van verval van recht- binnen een termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding. Ook indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de motivering van het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing en/of (het begin en/of einde van) voornoemde termijn van 20 kalenderdagen, verwerkt hij dus alle rechten indien hij de Gemeenten niet (tevens) binnen 20 kalenderdagen na het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing in kort geding heeft gedagvaard.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunning, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenueert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

De mededeling over de voorlopige gunningsbeslissing geeft de beoogde Leverancier(s) nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt. Er is dan ook geen sprake van een Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de beoogde Leverancier(s). Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval de AD besluiten niet tot definitieve gunning over te gaan.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient/dienen de beoogde Leverancier(s) de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding. De voorgenomen gunningsbeslissing kan niet worden gezien als een aanbod in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. AD behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

Na voorlopige gunning kan de beoogd Leverancier gevraagd worden binnen tien (10) werkdagen, bewijsmiddelen aan te leveren ten behoeve van de controle van de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen.

Mocht niet worden voldaan aan het gevraagde, wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd en wordt met de nummer twee (2) in de ranking overgegaan tot voorgenomen gunning, waarna (als deze voldoet) overgegaan wordt tot definitieve gunning. Indien deze niet voldoet, wordt overgegaan naar de nummer drie (3) etc. (Disclaimer: indien de gestelde termijn niet gehaald kunnen worden buiten de beïnvloedingsfeer van de Leverancier wordt in onderling overleg een nieuwe termijn bepaald.) In voornoemd geval worden alle Inschrijvers hiervan op de hoogte gesteld en zal een nieuwe stand-still termijn van 20 kalenderdagen ingaan.

6.6. Definitieve gunning

De AD zal de Opdrachten definitief gunnen aan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve gunning nog steeds voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige gestelde eisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de AD niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomsten in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Gemeenten.

6.7. Ondertekening Raamovereenkomst

Na definitieve gunning zullen de genoemde Raamovereenkomst(en) door Leverancier getekend worden. Te zijner tijd worden hiervoor een data ingepland.