



# Aanbestedingsleidraad Software Reseller iRvN

Europese aanbesteding, openbare procedure

# Aanbestedingsleidraad Software Reseller iRvN

Europese aanbesteding, openbare procedure



Datum: 20-7-2025  
Status: FINAL v1.01

## Inhoudsopgave

<b>Begrippenlijst</b>	<b>4</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1. Algemeen	5
1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst	6
1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.4. Looptijd	6
1.5. Nadere specificering van de opdracht	7
1.6. Een klacht indienen	7
<b>2. Aanbestedingskalender en inschrijvingsprocedure</b>	<b>9</b>
2.1. Procedure	9
2.2. Tijdschema aanbesteding	9
2.3. Contactpersonen	10
2.4. Nota van Inlichtingen	10
2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen	11
2.6. Inschrijvingsprocedure	11
2.7. Bindende voorwaarden tot inschrijving	13
<b>3. Omschrijving van de opdracht</b>	<b>17</b>
3.1. Omschrijving van de opdracht	17
3.2. Doel van de aanbesteding	17
3.3. Reikwijdte en omvang	17
3.4. Eisen	19
<b>4. Selectieprocedure</b>	<b>20</b>
4.1. Wijze van beoordelen van de inschrijvingen	20
4.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	21
4.3. Inschrijven met beroep op derden	25
4.4. Samenwerking met andere ondernemingen	25
<b>5. Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen</b>	<b>28</b>
5.1. Gunningsprocedure	28
5.2. Gunning	29
5.3. Weging gunningscriteria Prijs en Kwaliteit	29
5.4. Beoordelingssystematiek	33
5.5. Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)	34
5.6. Voorgenomen gunningsbeslissing	34
5.7. Stand still periode	35
5.8. Definitieve gunning	36
<b>Bijlage 1 – Format referentie gegevens</b>	
<b>Bijlage 2 – Formulier prijzenblad</b>	
<b>Bijlage 3 – Verklaring geen Russische betrokkenheid</b>	
<b>Bijlage 4 – Programma van Eisen</b>	
<b>Bijlage 5 – Concept overeenkomst</b>	
<b>Bijlage 6 – Licentie overzicht</b>	
<b>Bijlage 7 – Invulformulier prijzenblad</b>	
<b>Bijlage 8 – UAE document</b>	

## Begrippenlijst

<b>Aanbesteding</b>	Een wijze van inkoop waarbij meerdere ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om aanbiedingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieovereenkomst.
<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Het document waarin IRvN alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede aanbieding in het kader van de Aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft.
<b>Aanbestedingsstukken</b>	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door IRvN in procedure zijn gebracht.
<b>Eisen</b>	<i>Eis</i> : indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de inschrijving terzijde wordt gelegd.
<b>EMVI</b>	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als mede beroepsbevoegdheid als bedoeld in afdeling 2.3.5. Aanbestedingswet.
<b>Inschrijver</b>	Een aanbieder die een inschrijving uitbrengt aan IRvN op basis van dit aanbestedingsdocument. Na de gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer'.
<b>Inschrijving</b>	De aanbieding, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
<b>Intellectueel eigendom</b>	Is een verzamelnaam voor een aantal rechten die zijn vastgelegd in nationale en internationale verdragen (auteursrecht, octrooirecht et cetera.)
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Nadere inlichtingen, aanvulling of beperkte wijziging van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten, alsmede antwoorden op de gestelde schriftelijke vragen die dienen tot verduidelijking van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten.
<b>Offerte</b>	Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
<b>Ondernemer</b>	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
<b>Opdrachtgever</b>	ICT Rijk van Nijmegen, IRvN
<b>Opdrachtnemer / Partner</b>	Degene die de opdracht heeft verworven.
<b>Programma van Eisen</b>	Beschrijving van de Eisen die worden gesteld aan de opdracht.
<b>Software licenties/diensten</b>	Betreft softwarelicenties en/of software gerelateerde dienstverlening met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft licenties <i>Abonnementen en licenties van leverancier Microsoft welke op basis van VNG voorwaarden via een partner worden geleverd.</i></li> <li>• Standaard software <i>Standaard software is kant-en-klare gestandaardiseerde software die eenvoudig en snel verkrijgbaar is op basis van licentievoorwaarden van een Softwareleverancier.</i></li> </ul>
<b>Softwareleverancier</b>	Leverancier of distributeur die de Software licenties/diensten daadwerkelijk levert
<b>Software Reseller</b>	Opdrachtnemer die optreedt als tussenpersoon/ bemiddelaar tussen Opdrachtgever en Softwareleveranciers met als doel de software door te leveren aan Opdrachtgever, inclusief het verlenen van administratieve en professionele diensten met betrekking tot het gebruik van de software. Reseller staat in deze synoniem voor Broker.
<b>Uniform aanbestedingsdocument</b>	De standaardverklaring waarin een aantal minimale bijzondere voorwaarden ten aanzien van de Inschrijver zijn opgenomen.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De algemene gronden waarop een Inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten.

# 1. Inleiding

## 1.1. Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad omschrijft de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot het afsluiten van een raamovereenkomst voor het leveren van softwarelicenties en/of aan software gerelateerde dienstverlening met ICT Rijk van Nijmegen (iRvN).

Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deze aanbestedingsleidraad bevat:

- Inleiding, nadere omschrijving opdrachtgever, doel van de aanbesteding, beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 1);
- Aanbestedingskader en inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2);
- Opdracht (hoofdstuk 3)
- Selectieprocedure (hoofdstuk 4);
- Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen (hoofdstuk 5);
- Tot slot een aantal bijlagen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de desbetreffende opdracht TenderNed een inschrijving doen. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot deze procedure dient via TenderNed te verlopen.

De aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, alsmede de beschreven beoordelingssystematiek, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch 14-7-25 omwille van de voortgang en efficiëntie van de procedure aan iRvN kenbaar te maken op de wijze als vermeld in paragraaf 2.4.1. Vermeldt u daarbij tevens een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen en werkwijze). iRvN behandelt uw berichten in de inlichtingenprocedure vermeld onder bovengenoemde paragraaf. Indien u na de verstrekking van de Nota van Inlichtingen nog onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateert, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien (10) dagen voor de sluitingsdatum vóór het indienen van de inschrijving, kenbaar te maken aan iRvN door berichtgeving via TenderNed bij de gepubliceerde aankondiging voor deze aanbesteding.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door de inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van iRvN als aanbestedende dienst worden uitgelegd.

## **1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst**

De opdracht zal worden verstrekt door ICT Rijk van Nijmegen (iRvN).

iRvN is binnen de regio Rijk van Nijmegen de ICT-samenwerkingspartner van zeven (7) gemeenten, te weten Druten, Berg en Dal, Beuningen, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen en Wijchen. Daarnaast zijn het Werkbedrijf Rijk van Nijmegen en de Omgevingsdienst Regio Nijmegen ook onderdeel van de samenwerking. iRvN ondersteunt de deelnemers op het brede ICT-gebied bij de (digitale) transformatie die de gemeentelijke overheid de komende jaren moet gaan doormaken en levert zij diensten ter ondersteuning van hun digitale bedrijfsvoering. Tezamen tellen deze organisaties c.a. 5.600 eindgebruikers. iRvN maakt deel uit van Aanbestedende Dienst MGR Rijk van Nijmegen en is in de context van deze aanbesteding de uitvoerende partij.

We leven in een snel veranderende samenleving en van iRvN wordt verwacht dat zij flexibel, creatief en innovatief is en dat onze deelnemers ondersteunen om maatschappelijke opgaven snel en adequaat aan te pakken. Dit betekent dat iRvN een wendbare organisatie moet zijn die snel en slagvaardig kan inspelen op een veranderde vraag.

## **1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding**

iRvN ziet de uitvoering van deze opdracht als één geheel, daarom wordt in de procedure geen onderverdeling gemaakt in percelen. De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één (1) opdrachtnemer te contracteren die aanspreekpunt is.

U dient uw offerte volledig te baseren op het gevraagde in deze aanbestedingsleidraad inclusief het Programma van Eisen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan. De vorming van de overeenkomst vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen, de eventueel opgemaakte Nota's van Inlichtingen en de definitief gegunde inschrijving.

## **1.4. Looptijd**

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst is 1 januari 2026. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar, met de mogelijkheid om deze tweemaal met een periode van één (1) jaar te verlengen. De keuze tot het al dan niet verlengen zal uiterlijk drie (3) maanden voor de afloop van de lopende contractperiode schriftelijk aan u bekend gemaakt worden. Hiermee komt de maximale looptijd van de overeenkomst uit op vijf (5) jaar. Na afloop van de maximale looptijd van de raamovereenkomst, eindigt de overeenkomst van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is. Daarnaast wordt de raamovereenkomst van rechtswege beëindigd, zonder dat opzegging vereist is, zodra de maximale waarde van de Raamovereenkomst is bereikt. Ook in het geval dat de maximale looptijd van de overeenkomst nog niet (geheel) is verstreken. De maximale waarde van deze Raamovereenkomst is vastgesteld op €20.040.000,-. Omdat er sprake is van een inschatting gebaseerd op het huidige gebruik en op dit moment voorziene ontwikkelingen, maar Opdrachtgever geen volledig zicht heeft op toekomstige ontwikkeling heeft Opdrachtgever rekening gehouden met een overcapaciteit van 25%. Hierin is ook rekening gehouden met de geopolitieke ontwikkelingen welke ook licenties en software kunnen raken.

Motivering afwijking van de maximale looptijd van vier (4) jaar voor een raamovereenkomst (conform art. 2.74 Aw)

#### 1. Stabiliteit en continuïteit van dienstverlening

De aard van de dienstverlening vereist een stabiele partner die over meerdere jaren marktkennis opbouwt van de gebruikte software-ecosystemen, licentiemodellen en contractvormen van de betrokken leveranciers. Een langere looptijd voorkomt verstoringen in de keten van softwarebeheer, verlengingen en compliance, die bij een nieuwe aanbesteding kunnen optreden.

#### 2. Efficiëntie en vermindering administratieve lasten

Een aanbestedingstraject voor een software broker is relatief arbeidsintensief en leidt tot een tijdelijke vertraging in marktbenadering bij softwareverlengingen. Door een langere looptijd wordt de frequentie van dergelijke aanbestedingen beperkt, wat administratieve lasten voor zowel aanbestedende dienst als marktpartijen verlaagt.

### 1.5. Nadere specificering van de opdracht

Het doorleveren van alle vrij in de markt verkrijgbare softwarelicenties en/of aan software gerelateerde dienstverlening welke on-premises en/of als internetdiensten afgenomen kunnen worden, het verstrekken van real time inzicht in aangeschafte producten en diensten en advisering m.b.t. verdere optimalisatie en kostenverlaging. Verdere specificering van de opdracht is opgenomen in het Programma van Eisen.

### 1.6. Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. iRvN heeft ervoor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten kunt u, conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail indienen op het volgende mailadres: [info@BURO-33.nl](mailto:info@BURO-33.nl) ter attentie van Jean-Marc Pisters, met in de onderwerp regel: de naam van aanbesteding en de contactpersoon (zoals vermeld in paragraaf 2.3).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling aanbesteden".

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4.1 van deze aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de opdrachtgever op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt opdrachtgever de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze aanbestedingsleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor opdrachtgever tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.
- Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Opdrachtgever is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

## 2. Aanbestedingskalender en inschrijvingsprocedure

### 2.1. Procedure

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de voorwaarden die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn en de eisen waaraan u en uw inschrijving moeten voldoen. Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via TenderNed. Tevens zal alle schriftelijke communicatie via TenderNed verlopen.

U wordt uitgenodigd om een offerte in te dienen op basis van deze aanbestedingsleidraad inclusief alle toegevoegde bijlagen.

### 2.2. Tijdschema aanbesteding

In onderstaand tijdschema staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontlenen. iRvN behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal iRvN een aangepaste planning via TenderNed middels een bericht bekend maken. De planning in TenderNed is leidend.

Planning	Datum
Publicatie offerteaanvraag op TenderNed	30-6-25
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen in het kader van nadere inlichtingen via TenderNed	14-7-25, 11.00uur
Toezening Nota van Inlichtingen via TenderNed	21-7-25
Indienen van eventuele vragen n.a.v. gegeven antwoorden in 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	4-8-25
Verzenden van antwoorden 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	11-8-25
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	3-10-25, 17.00uur
Openen van de kluis	6-10-25
Proces- verbaal van opening	6-10-25
Beoordeling inschrijvingen	23-10-25
Verwachte datum voorlopige gunning en afwijzing overige Inschrijvers	30-10-25
Definitieve gunning opdracht (na stand-still periode)	28-11-25
Startdatum overeenkomst	1-1-26

## 2.3. Contactpersonen

### 2.3.1. Contactpersoon IRvN

De aanbesteding wordt begeleid door het inkoopteam van iRvN. Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of andere betrokkenen van de Opdrachtgever bij de Aanbestedingsprocedure. Wanneer een storing optreedt in/met TenderNed, mag enkel contact opgenomen met onderstaande contactpersoon:

BURO-33 aanbesteding experts B.V.

De heer J.M. Pisters

E-mail: [jm.pisters@buro-33.nl](mailto:jm.pisters@buro-33.nl)

Mobiel: 06-29023819

iRvN wenst het contact met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw onderneming. De namen, adressen en overige relevante contactgegevens dient u op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures bij uw inschrijving (bijlage 8). De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw onderneming te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate teneinde de communicatie juist te laten verlopen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure een nieuwe contactpersoon wordt aangewezen, dan stelt u iRvN daarvan onmiddellijk via TenderNed op de hoogte.

## 2.4. Nota van Inlichtingen

### 2.4.1. Indienen van vragen

Tot uiterlijk 14-7-25 bestaat de mogelijkheid tot het indienen van eventuele aanvullende vragen omtrent de aanbesteding, verzoeken gericht op verduidelijking van aspecten van deze aanbestedingsprocedure, alsmede het verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de aanbestedingsdocumenten. Aanbieders krijgen hiertoe één (1) keer de gelegenheid. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld.

Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen dient u per vraag aan te geven:

- Om welk document het gaat
- Het paragraafnummer
- Het paginanummer
- Om welke bijlage het gaat

**NB: Het is nadrukkelijk niet toegestaan om in één vraag subvragen te stellen met verschillende onderwerpen. Elke vraag moet betrekking hebben op één onderwerp. Wanneer dat niet het geval is zullen de vragen niet in behandeling worden genomen.**

### 2.4.2. Nota van Inlichtingen

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die uiterlijk op 21-7-25 via TenderNed wordt gepubliceerd. De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen. Indien beantwoording van de vragen voor aanbieder onduidelijk is, biedt iRvN de mogelijkheid om verduidelijking te vragen over de gegeven antwoorden tot uiterlijk 4-8-25. Beantwoording hiervan vindt uiterlijk 11-8-25 plaats via TenderNed.

iRvN behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de eisen en vragen. De aanbestedingsleidraad is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de Nota van Inlichtingen.

### 2.4.3. Rangorde documenten

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen beschikbaar zijn gesteld, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden het bepaalde in de laatste Nota van Inlichtingen.

Bij opdrachtverlening geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad met de daarbij behorende Bijlagen
4. Gemeentelijke Inkoop bij IT (GIBIT) 2023
5. Inschrijving

### 2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen

Voor de te hanteren contractvoorwaarden is bij deze aanbestedingsleidraad een conceptovereenkomst (Bijlage 5) toegevoegd. In de periode van informatie-uitwisseling zoals beschreven in de paragrafen 2.4.1 en 2.4.2 kunnen inschrijvers eventuele opmerkingen en bezwaren tegen de voorgestelde teksten van deze conceptovereenkomst kenbaar maken en concrete alternatieve tekstvoorstellen doen. iRvN zal deze alternatieve tekstvoorstellen in overweging nemen. Door middel van de Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de conceptovereenkomst wordt aangepast. iRvN benadrukt dat zij het recht voorbehoudt aangeboden tekstsuggesties al dan niet over te nemen. Met het verzenden van de Nota van Inlichtingen en het beschikbaar stellen aan alle inschrijvers wijzigt de status van conceptovereenkomst in overeenkomst. De overeenkomst zal door inschrijver *zonder voorbehoud* moeten worden aanvaard, wil inschrijver in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. Met het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met de overeenkomst.

### 2.6. Inschrijvingsprocedure

#### 2.6.1. Indienen van een inschrijving

Offertes worden uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend. De sluitingsdatum van het indienen van de offerte is 3-10-25 conform het tijdschema in paragraaf 2.2.

Offertes die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Offertes die per post, e-mail of per fax worden aangeboden aan iRvN worden niet geaccepteerd.

Mocht het zich voordoen dat verzenden van uw digitale inschrijving via TenderNed niet mogelijk is, dan dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon zoals vermeld onder de contactgegevens van paragraaf 2.3.1., zodat deze, voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, in staat wordt gesteld een oplossing te vinden. Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging komt voor rekening van inschrijver. Degene die heeft besloten een inschrijving in te dienen, wordt geacht te hebben ingestemd met de gestelde procedurele eisen en de eisen die iRvN stelt aan de inschrijving.

Uw inschrijving dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde informatie uit deze aanbestedingsleidraad feitelijk en compleet wordt ingediend en voorzien is van een rechtsgeldige handtekening. Een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon blijkt uit het bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/ en handelsregister óf een bewijs van inschrijving van vergelijkbare strekking volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Wij verwijzen u hiervoor naar Deel VI van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 8).

Oprachtgever neemt de inschrijvingen in behandeling waarvan:

- Alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd;
- Alle gevraagde documentatie door opdrachtgever bij de inschrijving wordt aangetroffen;
- Alle documenten waar nodig van handtekeningen, waarmerken, dateringen en dergelijke zijn voorzien.

Ieder gevraagd document dient u apart toe te voegen. Het overzicht biedt tevens een houvast aan u als inschrijver voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.

1. Invulformulier Prijzenblad (bijlage 7);
2. UAE document (bijlage 8);
3. Format referentie gegevens (bijlage 1);
4. Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 3)

Het is inschrijver nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de aangeleverde formats, standaardverklaringen en/of modellen. Het aanbrengen van wijzigingen in (één van) deze standaardverklaringen, modellen en/of formats en/of het aanleveren van de gevraagde documenten in een gewijzigde vorm kan leiden tot uitsluiting van uw inschrijving.

#### 2.6.1. Opening en beoordeling van de offertes

De opening van de inschrijvingen vindt plaats binnen TenderNed ná de sluitingsdatum van inschrijving. IRvN stelt hiervan een proces- verbaal van opening op.

iRvN kan ten aanzien van onduidelijkheden en/of onvolledige inschrijvingen vragen om een toelichting of aanvulling bij inschrijver. Dit geschiedt wanneer er sprake is van een omissie. In dit geval geeft iRvN inschrijver de gelegenheid om binnen een vastgestelde termijn de inschrijving toe te lichten en/of aan te vullen. Voor de goede orde: de opgegeven prijs kan en mag nooit worden aangevuld of toegelicht.

Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan inschrijver van deelname worden uitgesloten, kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd en kan de overeenkomst worden ontbonden door iRvN zonder rechtsgevolgen voor iRvN.

Na de opening van de digitale kluis worden de offertes exclusief het prijsdocument beschikbaar gesteld aan de beoordelingscommissie. Het prijsdocument wordt door de inkoopadviseur apart gehouden totdat de kwalitatieve beoordeling heeft plaats gevonden. Dit om de beoordeling zo objectief en transparant mogelijk te houden. Daarna wordt het prijsdocument beschikbaar gesteld en beoordeeld.

## 2.7. Bindende voorwaarden tot inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

### 2.7.1. Algemene Voorwaarden

Op de uiteindelijke opdrachtverlening zijn de Gemeentelijke Inkoop bij IT - GIBIT- 2023 onverkort van toepassing. Licentievoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van u worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten. Indien u van mening bent dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is, dient u dit kenbaar te maken tot 14-7-25, (uiterlijke termijn voor indienen vragen). Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien u in principe akkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Als u niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. iRvN is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties zullen worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen. De op die wijze tot stand gekomen definitieve Gemeentelijke Inkoop bij IT - GIBIT-2023 kunnen niet meer worden gewijzigd en zijn voor u bindend. Het uitbrengen van een offerte houdt in dat de Algemene inkoopvoorwaarden door u zijn geaccepteerd zoals vermeld in deze aanbestedingsleidraad, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

### 2.7.2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door inschrijvers gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de inschrijving kunnen niet op opdrachtgever worden verhaald, ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

### 2.7.3. Taal

De gevraagde gegevens, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal.

### 2.7.4. Vertrouwelijkheid/ geheimhouding

Van u wordt verwacht dat u strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze offerteaanvraag. Anderzijds zal de inhoud van de offerte evenzeer strikt vertrouwelijke behandelen. Deze worden uitsluitend getoond aan de ambtelijke medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alle correspondentie en ontvangen offertes worden na afronding van de aanbesteding niet retour gezonden en blijven in het bezit van opdrachtgever.

iRvN is niet verplicht interne (offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan inschrijvers bekend te maken.

Door een offerte in te dienen gaat u akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de offerte indien een rechter in een gerechtelijke procedure iRvN hiertoe verplicht.

iRvN behoudt zich te allen tijde het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

### 2.7.5. Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat inschrijver een inschrijving dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt. In uw inschrijving zijn de eisen verwerkt.

#### 2.7.6. Strategische inschrijving

Inschrijver doet in zijn aanbieding een reële prijsaanbieding per gevraagd onderdeel gebaseerd op marktconformiteit. Ingeval van strategische inschrijvingen door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen wordt aangenomen dat inschrijver de gunningsprocedure manipuleert. Dergelijke inschrijvingen zullen door iRvN niet worden geaccepteerd.

#### 2.7.7. Aanpassing Programma van Eisen

iRvN behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke, digitale vragenronde(s) het Programma van Eisen aan te passen. Indien het Programma van Eisen als gevolg hiervan wordt gewijzigd, zullen de potentiële inschrijvers hierover via een Nota van Inlichtingen worden geïnformeerd.

#### 2.7.8. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Gelderland.

#### 2.7.9. Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen

Oprachtgever is vrij de aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die inschrijver te beëindigen.

Indien inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt iRvN zich het recht voor de inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

Aan wijzigingen in de planning kan inschrijver nimmer rechten ontlenuen.

Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

#### 2.7.10. Inschrijven onder voorwaarden

Indien aan een inschrijving door inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

#### 2.7.11. Inschrijving op gedeelte opdracht

Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

#### 2.7.12. Varianten (alternatieven)

Varianten (alternatieven) worden niet toegestaan.

### 2.7.13. Gestanddoening termijn

Uw inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden vanaf de uiterste termijn van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van veertien (14) dagen na de uitspraak van de rechtbank, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

### 2.7.14. Informatie over verplichtingen inschrijvers

Informatie over de verplichting ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

### 2.7.15. Toegankelijkheid documenten

Het is voor de (semi-)overheid per 1 juli 2018 wettelijk verplicht om websites en de documenten daarop toegankelijk te maken. Het [Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid](#) en ook de [Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte \(2017\)](#) verplicht bedrijven en overheden om hun diensten toegankelijk aan te bieden.

Zie voor meer informatie: <https://www.digitoegankelijk.nl> <https://www.digitoegankelijk.nl/onderwerpen/pdf-bestanden>

Digitale leveringen voortvloeiend uit deze overeenkomst dienen bij aflevering aan deze wettelijke verplichting te voldoen. Dit geldt voor alle vormen van digitale levering, waaronder naast documenten en websites ook apps / mobiele applicaties, intranet en beeldmateriaal zoals video.

### 2.7.16. Wet bevordering integriteitsbevordering door het openbaar bestuur

#### Onderzoek

Opdrachtgever onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012 bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming voor het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

### 2.7.17. Verstrekte gegevens

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

#### 2.7.18. Ontbreken informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving, dan wel verlies in waardering.

#### 2.7.19. Integrale kostprijs

Het uitgangspunt voor de inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze aanbestedingsleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de inschrijving van inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

#### 2.7.20. Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de door Opdrachtgever verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

#### 2.7.21. Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Als extra bepaling in de Opdracht wordt opgenomen: Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

#### 2.7.22. Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

## 3. Omschrijving van de opdracht

### 3.1. Omschrijving van de opdracht

iRvN is een ICT-samenwerkingspartner van zeven gemeenten, werkbedrijf Rijk van Nijmegen en omgevingsdienst Regio Nijmegen die IT dienstverlening levert aan haar deelnemers. De scope van deze opdracht beperkt zich tot generieke software ten behoeve van iRvN, (klant)specifieke software is hierin niet begrepen. Hardware gerelateerde software, waaronder firmware, appliances dan wel software geoptimaliseerd voor hardware behoort eveneens niet in de scope.

De omvang van de opdracht is gebaseerd op de huidige omvang van de opdracht, een zo reëel mogelijke schatting van de benodigde afschaling en/of toevoeging van nieuwe functionaliteit gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens is rekening gehouden met prijsindexaties en mogelijke (soms grillige) marktontwikkelingen.

### 3.2. Doel van de aanbesteding

De Opdrachtgever wil met deze aanbesteding de volgende doelen bereiken

- Een licentiële landschap dat duurzaam aansluit bij de organisatie en optimaal is afgestemd op de behoefte, omvang en toekomstvisie;
- Volledige ontzorging bij de afhandeling van bestellingen en administratieve processen rondom de aanschaf en verlenging van het onderhoud op Software licenties/diensten.
- Continu inzicht, via een digitaal portaal van de Software Reseller, in de licenties en diensten die via de Software Reseller zijn aangeschaft of verlengd.
- Inzet van de Software Reseller voor advisering en ondersteuning bij onderhandelingen over complexe licentieovereenkomsten, met als doel het realiseren van het best mogelijke resultaat voor de opdrachtgever.

Opdrachtgever wil het recht behouden om opdrachten voor nieuwe functionaliteit, welke boven de aanbestedingsgrens uitkomen, als separaat aanbestedingstraject in de markt te zetten. Daarnaast wil opdrachtgever het recht behouden om opdrachten onder de €5000,- buiten deze mantelovereenkomst aan te schaffen.

### 3.3. Reikwijdte en omvang

De totale omvang van de aanbesteding wordt geraamd op ca € 4.008.000 miljoen per jaar.

Bovengenoemde en omschreven omvang en omzetcijfers zijn gebaseerd op historische cijfers over de afgelopen jaren en geven een indicatie van de verwachten omvang. De aanbestedende dienst geeft geen (omzet) garanties. Opdrachtnemer kan aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontleen.

De omvang van de opdracht kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen door factoren die nu nog niet te voorzien zijn:

- Er kan sprake zijn van organisatorische verplaatsing van activiteiten, waardoor applicaties en de apparatuur waarop zij draaien onderdeel worden van een andere organisatie die geen deelnemer is binnen iRvN en die uit hoofde van een andere aanbesteding de verplichting hebben hun onderhoud bij een andere partij, althans onder een andere overeenkomst, te betrekken;
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen er deelnemers uit- of intreden uit de en daardoor hun dienstverlening elders moeten beleggen of toetreden en gebruik gaan maken van de dienstverlening van de iRvN organisatie.
- Tot slot kunnen onder andere (geo)politieke-, beleids- en/of organisatorische ontwikkelingen met zich brengen dat de werkelijke omvang lager dan wel hoger is dan de hierboven geraamde omvang van

de aanbesteding. Derhalve is de maximale omvang van de volledige Opdracht vastgesteld op 125% van de geraamde waarde, te weten €20 miljoen (exclusief btw) voor de volledige looptijd van de Raamovereenkomst.

### 3.3.1. Microsoft licenties

iRvN maakt gebruik van een raamovereenkomst ("framework") tussen Microsoft en VNG. Dit framework bestaande uit juridische en commerciële voorwaarden met einddatum 30 maart 2027. De verwachting is dat iRvN opnieuw gebruik gaat maken van een nog te sluiten raamovereenkomst tussen Microsoft en VNG in 2027.

De Microsoft overeenkomst bestaat uit een MBSA en Masterovereenkomst "hoofdovereenkomst", deze staan op naam van VNG Realisatie B.V., alle afspraken zijn vastgelegd met amendementen die hieraan gekoppeld zijn. iRvN heeft een 'hoofd' enrollment en per deelnemer een gekoppelde 'sub' enrollment die automatisch onderdeel zijn van deze hoofdovereenkomst en daarmee ook van alle amendementen.

U dient uw offerte volledig te baseren op het gevraagde in deze offerteaanvraag inclusief het Programma van Eisen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan.

De vorming van de overeenkomst vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze offerteaanvraag inclusief de bijbehorende bijlagen, de conceptovereenkomst, de eventueel opgemaakte Nota's van Inlichtingen en de definitief gegunde inschrijving.

In de periode na definitieve gunning vindt er een gefaseerde overdracht plaats waarbij de licenties en het contract met de huidige Software Reseller worden afgestemd en indien nodig overgedragen.

### 3.3.2. Standaard Software

In de uitvoering van haar dienstverlening naar de deelnemers maakt iRvN gebruik van een breed scala aan softwarelicenties die verschillende functionele domeinen beslaan. Het betreft hier zowel generieke applicaties die breed zijn ingezet bij meerdere deelnemers als ook infrastructuurcomponenten die specifiek ondersteunend zijn aan de IT-architectuur. Voorbeelden van gebruikte licentietitels zijn onder andere Adobe (voor creatieve en PDF-werkstromen), Foxit (als alternatief PDF-platform), Citrix (voor remote desktop- en applicatievirtualisatie), Ivanti (voor endpoint- en patchmanagement), Nvidia (voor GPU-acceleratie in VDI-omgevingen) en Bitwarden (voor veilige wachtwoordbeheeroplossingen).

Deze opsomming is niet limitatief: de licentiebehoefte binnen iRvN ontwikkelt zich continu, mede onder invloed van veranderende wensen bij deelnemers en zo ook technologische ontwikkelingen. Het is dan ook van belang dat de gecontracteerde reseller voldoende flexibiliteit en expertise biedt om in te spelen op toekomstige licentieaanvragen binnen uiteenlopende softwarecategorieën. Voor een volledig overzicht van de op dit moment bekende en in gebruik zijnde licentietitels en -aantallen wordt verwezen naar Bijlage 6 – Licentie Overzicht.

### 3.4. Eisen

Naast de geschiktheidseisen die aan uw onderneming worden gesteld, worden er ook eisen gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Zie Bijlage 4 Programma van eisen. Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht, dient Inschrijver ook aan deze eisen te voldoen.

#### Facturering

iRvN werkt met een digitaal inkoopstelsel. Hiermee worden alle opdrachten, voorzien van inkoopordernummer, digitaal verstrekt. Betaling van facturen vindt alleen plaats wanneer deze wordt aangeleverd als E-factuur<sup>[1]</sup> via of, als u nog geen E-facturen kunt uitgeven, in PDF format in de e-mailbox: [inkoopfacturen@iRvN.nl](mailto:inkoopfacturen@iRvN.nl) onder vermelding van het inkoopordernummer. Indien de opdracht aan u wordt gegund dient u genoemde werkwijze te hanteren. Facturen die niet volgens deze werkwijze worden aangeleverd worden niet betaald.

Nadrukkelijk wordt gesteld dat u aan de hierboven gestelde **Eisen** volledig moet voldoen. Het niet voldoen aan een **Eis** leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling. U dient nadrukkelijk aan te geven dat u akkoord bent met de gestelde eisen door het Programma van Eisen (bijlage 4) in te vullen en u dient deze rechtsgeldig te ondertekenen.

---

## 4. Selectieprocedure

### 4.1. Wijze van beoordelen van de inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt de wijze uitgelegd waarop IRvN de inschrijvingen beoordeelt.

#### 4.1.1. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft iRvN een ter zake kundige beoordelingscommissie samengesteld. In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een ter zake kundige vervanger aangewezen.

De uitwerking op dit Plan van Aanpak wordt beoordeeld door het beoordelingsteam, waarna zij in consensus een eindscore per criterium bepalen.

De inkoopadviseur beoordeelt het procedurele verloop van de inschrijving, zoals tijdigheid, volledigheid, voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, verificatie van bewijsstukken en dergelijke. De uitkomsten van deze beoordeling worden aan de beoordelingscommissie toegelicht. Daarnaast begeleidt de inkoopadviseur het proces van de inhoudelijke beoordeling door de overige leden van de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijvingen conform de in deze aanbestedingsleidraad nader omschreven beoordelingsmethodiek.

#### 4.1.2. Beoordeling

##### *Beoordelingsprocedure*

Voor Inschrijvers is een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (pdf) bijgevoegd dat door elke inschrijver moet worden ingevuld (zie bijlage 8). Het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede het bijvoegen van de gevraagde informatie betreffende de kerncompetenties wordt beoordeeld en is voor iRvN bepalend of men qua uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet of niet voldoet. Indien een inschrijver niet voldoet wordt de inschrijving niet verder in behandeling genomen. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>

##### *Verificatie met bewijsstukken*

In de periode ná het uitspreken van de (voorlopige) gunningsbeslissing, 30-10-25, zal een verificatie plaatsvinden door middel van het opvragen door iRvN van de gevraagde bewijsstukken bij de inschrijver die de inschrijving op Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. Wij verwijzen hiervoor naar paragraaf 2.6.1 van deze aanbestedingsleidraad. De op grond van de kerncompetenties gevraagde referenties dient evenwel bij de offerte te worden bijgevoegd. Wellicht ten overvloede merkt IRvN op dat bij het inschrijven in samenwerkingsverband of met een beroep op derden ook bewijsstukken worden gevraagd.

Na een positieve verificatie én na de uitwerking van de bezwaarperiode na de mededeling van de gunningsbeslissing zal de opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de overeenkomst door iRvN en de geselecteerde partij geldt als afronding van deze aanbestedingsprocedure.

## 4.2. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 maakt iRvN gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor het bepalen van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bij deze aanbestedingsleidraad als separate bijlage toegevoegd (bijlage 8). Van inschrijver wordt verwacht dat hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op de aangegeven plaatsen invult en rechtsgeldig ondertekent. In onderstaande paragrafen 4.2.1 en 4.2.2 is opgenomen welke bewijsstukken iRvN vraagt om aan te tonen dat op uw onderneming niet één van de uitsluitingsgronden van toepassing is en/of uw onderneming voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen.

### 4.2.1. Uitsluitingsgronden

Het van toepassing zijn van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte én de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden op de onderneming van inschrijver zijn redenen voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver verklaart hierbij dat geen van onderstaande uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing is.

#### Onderstaand overzicht van uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronen die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</u> door middel van het invullen Deel III A en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	<b>Gedragsverklaring aanbesteden</b> die niet ouder is dan <u>twee (2) jaar</u> na sluitingsdatum van de inschrijving. <i>Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd.</i> Een aanvraag om afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie <a href="http://www.Justis.nl">www.Justis.nl</a> .
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronen die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:</u> door middel van het invullen Deel III B en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.	<b>(Kopie van) verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst</b> die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronen met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</u>	Door middel van <b>het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht</li> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig</li> <li>- Vervalsing van de mededinging</li> <li>- Belangenconflict</li> <li>- Onrechtmatige beïnvloeding</li>   <li>- Valse verklaring</li> </ul> <p>Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is.</p>	<p><b>Aanbestedingsdocument</b></p> <p>verklaart inschrijver dat zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Opdrachtgever van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig, heeft verstrekt.</p>
--	---	--

#### 4.2.2. Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient Bijlage 3 Verklaring geen Russische betrokkenheid volledig in te vullen en te uploaden in bij de inschrijving in TenderNed.

#### **Gevolgen van Russische betrokkenheid**

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende inschrijver **uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding**. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

In het geval opdrachtgever op enig moment gedurende de uitvoering van de overeenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Opdrachtgever is in dat geval op geen enkele wijze schadeloosgesteld.

Door het doen van een inschrijving gaat de inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

#### 4.2.3. Minimumeisen

Minimumeisen zijn vereisten waaraan de onderneming absoluut moet voldoen. Indien blijkt dat de onderneming niet kan voldoen aan de geformuleerde eisen behoudt iRvN zich het recht voor om de inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het zijn zogenoemde knock-out criteria. De geformuleerde minimumeisen hebben als doel om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht gedurende de contractperiode te waarborgen.

Minimumeisen		
A Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p><u>Inschrijving in het beroeps- en handelsregister:</u></p> <p>Inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, te zijn ingeschreven. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u het nummer van inschrijving te vermelden.</p> <p>Bij gunning dient inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van IRvN over te leggen.</p> <p>De in deze aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene van wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.</p>	<p><b>(Kopie van / digitaal ) bewijs van aanmelding c.q. inschrijving in het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst.</b></p> <p>Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving.</p>

Minimumeisen		
B. Economische en financiële draagkracht	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Verzekering tegen beroepsrisico's:</p> <p>In het kader van de financiële en economische draagkracht verklaart inschrijver dat zijn organisatie verzekerd is tegen beroepsrisico's voor een bedrag van minimaal € 500.000,--</p>	(Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering tegen beroepsrisico's voor een bedrag minimaal van € 500.000,--

Minimumeisen		
C. Technische en beroepsbekwaamheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<p>Verrichting van diensten van de vastgestelde soort, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de aanbestedingsleidraad.</p> <p>Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de inschrijver heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de beoordeling.</p> <p>In de beschrijving van de gevraagde ervaring moeten ten minste de volgende aspecten aan de orde komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon;</li> <li>- contactpersoon, voorzien van telefoonnummer;</li> <li>- omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project;</li> <li>- omschrijving van de referentieopdracht;</li> <li>- Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan.</li> <li>- eventuele bijzonderheden.</li> </ul> <p>Er hoeft geen tevredenheidsverklaring te worden meegeleverd.</p> <p>De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen de referentiepersoon.</p> <p>Indien van de opgegeven referentie de referentiepersoon een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door inschrijver verrichte diensten, behoudt de</p>	<p>Bij de gevraagde kerncompetentie dient u één (1) referentie van een vergelijkbare opdracht van de afgelopen drie (3) jaar <b><u>bij uw inschrijving in te dienen</u></b>, waarbij de technische bekwaamheid door inschrijver kan worden getoetst. U dient hiervoor het format uit bijlage 1 te gebruiken.</p> <p>IRvN behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de desbetreffende opdrachtgever.</p>

	opdrachtgever zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.	
--	--	--

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

1. Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaren aantoonbaar ervaring met het leveren en administreren van gebruiksrechten van software, conform definitie in de Opdrachtoomschrijving (Hoofdstuk 3), onder het regime van een Raamovereenkomst met een overheidsinstelling met een minimale opdrachtwaarde van € 1 miljoen op jaarbasis.
2. Inschrijver heeft in de afgelopen 3 jaren aantoonbare ervaring met het adviseren binnen een overheidsomgeving over een softwarelicentie- en licentie onderhoudsportfolio, waarbij de omvang van de software licentie onderhoudsportfolio een minimale contractwaarde van € 1 miljoen heeft. Hierbij is de advisering in ieder geval ook gericht op het minimaliseren van de Total Cost of Ownership van voornoemde overeenkomsten voor de klant
3. Inschrijver heeft in de afgelopen drie (3) jaar voor overheidsorganisaties of samenwerkingsverband daarvan met ten minste 500 medewerkers naar tevredenheid een Microsoft Enterprise Agreement geleverd.
4. Inschrijver heeft als broker in de afgelopen 36 maanden minimaal bij één referentie-organisatie een advies- en/of selectietraject doorlopen voor de aanschaf van nieuwe software op basis van de functionele eisen en wensen van de referentie-organisatie. De adviezen dienen aantoonbaar (schriftelijk) te zijn vastgelegd, inclusief de afwegingen bij de pakketselectie, de evaluatie van licentievoorwaarden en de uiteindelijk geadviseerde wijze van licentiëren.

#### **4.3. Inschrijven met beroep op derden**

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde selectiecriteria kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat u aantoont dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen.

#### **4.4. Samenwerking met andere ondernemingen**

Indien inschrijver zich bij zijn inschrijving beroept op de financiële en economische draagkracht én/of op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen is dit mogelijk mits inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen. De wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen is omschreven in de volgende subparagrafen.

**Randvoorwaarden**

- **Eenmaal aanmelden**  
iRvN merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts eenmaal kan aanmelden: als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.
- **Wijziging in samenwerking**  
Wijzigingen van ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van iRvN en voor zover niet één van de verplichte uitsluitingsgronden én de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2, die zijn opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn op de nieuwe onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het “nieuwe” samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad omschreven geschiktheidseisen.

**4.4.1. Inschrijving samenwerkingsverband**

Wanneer inschrijver inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover iRvN mag optreedt.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” bij te voegen bij de inschrijving. Wij verwijzen inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

**Samenwerkingsverband met andere ondernemingen**

Criteria / documenten	Alle ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x*	
Gunningscriteria		X

\*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

**4.4.2. Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie**

Indien inschrijver voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft inschrijver in dit geval aan welk gedeelte inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt inschrijver als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor iRvN. Hij is in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Inschrijver, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de inschrijving. iRvN verwijst inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de inschrijving.

<b>Criteria / documenten</b>	<b>Hoofdaannemer</b>
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x
Gunningscriteria	x

## 5. Gunningscriteria en beoordeling inschrijvingen

Na de sluitingstermijn voor de indiening van de inschrijving stelt iRvN vast of de inschrijving is ingediend volgens de in deze aanbestedingsleidraad beschreven spelregels. Eerst wordt nagegaan of alle gevraagde documenten ingediend en correct ondertekend zijn. Het niet voldoen aan deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Indien een inschrijving onvolledig of onzorgvuldig ingediend blijkt te zijn kan dit leiden tot diskwalificatie. Een dergelijke inschrijving wordt dan niet in het vervolg van de beoordeling betrokken en wordt dan ook uitgesloten.

Na ontvangst van de inschrijving kan, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden, IRvN inschrijver om verduidelijking vragen. Indien deze verduidelijking niet binnen twee werkdagen na verzoek van IRvN is ontvangen, kan dit leiden tot afwijzing van de inschrijving. Het verstrekken van deze verduidelijking is schriftelijk en maakt deel uit van de inschrijving.

Indien inschrijver niet ingaat op deze uitnodiging zal iRvN de desbetreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die wel voldoen worden zonder rangschikking in de verdere beoordeling betrokken.

Aan de beoordelingscommissie worden alle te beoordelen documenten beschikbaar gesteld, met uitzondering van het prijsdocument. Allereerst vindt de beoordeling van het Gunningscriterium Kwaliteit plaats. Pas daarna wordt het prijsdocument door de inkoopadviseur beschikbaar gesteld en door de beoordelingscommissie beoordeeld en wordt bekend welke inschrijver de winnaar is. De reden hiervan is dat de kwalitatieve beoordeling zo objectief mogelijk kan plaats vinden.

### 5.1. Gunningsprocedure

Alvorens over te gaan tot de algemene toetsing en controle aan de hand van de Eisen vindt toetsing plaats van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria uit hoofdstuk 4. Wanneer niet wordt voldaan aan de gestelde eisen uit hoofdstuk 4, zal de ingediende inschrijving niet verder worden beoordeeld.

Na vaststelling van de geschiktheid worden de inschrijvingen geëvalueerd aan de hand van de in de volgende paragrafen omschreven gunningscriteria en beoordelingsmethodiek. De uitslag van de evaluatie wordt door iRvN bekend gemaakt op de aangegeven datum in het tijdschema zoals beschreven in paragraaf 2.2.

#### 5.1.1. Programma van Eisen

Allereerst wordt bepaald of de inschrijving voldoet aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het Programma van eisen. De beoordelingscommissie toetst of de inschrijving voldoet aan alle eisen. Het Programma van Eisen is bijgevoegd (bijlage 4) bij deze aanbestedingsleidraad. Deze dient door inschrijver te zijn geaccepteerd en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Bij het niet voldoen aan de eisen of één van de eisen óf het onder voorbehoud voldoen aan de eisen of één van de eisen van het Programma van eisen behoudt iRvN zich het recht voor om de inschrijving ter zijde te leggen en niet mee te nemen in de verdere beoordeling.

Als blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde eisen vindt beoordeling plaats aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria en aangegeven beoordelingsmethodiek.

## 5.2. Gunning

Om tot de economisch meest voordelige inschrijving te komen is gekozen voor de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De gunningsmethodiek welke we zullen toepassen is Gunnen op waarde. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd:

**Totaal geprognostiseerde omzet (TCO 5 jaar) + positieve opslagpercentages – kwaliteitsscore = vergelijkingsprijs**

### 5.2.1. Gunningscriteria

De beoordelingscommissie beoordeelt de inschrijving naar de voor deze aanbesteding vooraf gestelde nadere gunningscriteria prijs en kwaliteit. De toe te passen beoordelingsmethodiek ter vaststelling van de uiteindelijke score van de inschrijving wordt in de volgende paragrafen omschreven.

## 5.3. Weging gunningscriteria Prijs en Kwaliteit

- Prijs: te bepalen aan de hand van:

Sub-criteria Prijs		Opslagpercentage
1a.	Positief opslagpercentage producten en diensten Microsoft software. De bandbreedte voor dit opslagpercentage is 2%-3%.	%
1b.	Positief opslagpercentage producten en diensten Standaard software. De bandbreedte voor dit opslagpercentage is 3%-5%.	%
<b>SUBTOTAAL INSCHRIJFPRIJS (Omzet 5 jaar verrekend met % 1a t/m 1b)</b>		<b>€ .....,-</b>

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

<b>Subcriteria Kwaliteit</b>	<b>Fictieve maximale kwaliteitskorting</b>
<p>2 a. Transitieplan:</p> <p>De iRvN wenst inzage te krijgen over het proces van Inschrijver na gunning van de opdracht tot de daadwerkelijke uitvoering van de dienstverlening.</p> <p>Inschrijver wordt uitgenodigd zijn toegevoegde waarde op dit onderdeel uiteen te zetten waarbij tenminste moet worden ingegaan op de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Communicatie en betrokkenen vanuit uw organisatie;</li> <li>b. Planning: Doorlooptijd en mijlpalen;</li> <li>c. Administratie;</li> <li>d. Inrichten licentieportaal;</li> <li>e. Verwachtingen van iRvN.</li> <li>f. Het maken van afspraken door Opdrachtnemer met Opdrachtgever en Softwareleveranciers m.b.t. inregelen financiële doorlevering bij bestaande/nieuwe Software licenties/diensten</li> </ul> <p>Maximaal 4 A4 letterpuntgrootte minimaal 10, exclusief planning.</p>	<p>€ 90.000,-</p>
<p>2 b. Advies en optimalisatie (zie ook PD-09, bijlage 4 PvE):</p> <p>iRvN wenst haar portefeuille te optimaliseren, maar ook het juiste advies en ondersteuning te verlangen bij nieuwe software, verlengingen en audits. Geef per onderdeel zo concreet mogelijk middels maatregel en onderbouwing uw toegevoegde waarde aan bij onderstaande aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kennismanagement: hoe borgt u kennis in uw organisatie en blijft u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen?</li> <li>b. Hoe u toekomstige ontwikkelingen ten voordeel kunt laten werken voor de iRvN en haar deelnemers.</li> <li>c. Communicatie en werkwijze bij wijziging van licentievoorwaarden en optimalisatievoorstellen;</li> <li>d. Welke optimalisaties binnen de bestaande portefeuille acht u haalbaar?</li> <li>e. Wijze waarop Inschrijver de marktconformiteit van de aangeboden prijzen gedurende de looptijd kan en zal aantonen;</li> <li>f. Maatregelen die genomen worden om de zo goed mogelijke condities te kunnen bieden.</li> </ul> <p>Maximaal 4 A4 letterpuntgrootte minimaal 10.</p>	<p>€ 136.000,-</p>

2c	<p><b>Casus: Advisering en ondersteuning bij onderhandelingen over complexe licentieovereenkomsten</b></p> <p>Situatieschets</p> <p>De opdrachtgever moet een bestaande licentieovereenkomst met een grote internationale leverancier vernieuwen. Deze leverancier heeft recentelijk zijn licentiemodellen gewijzigd, waardoor de transparantie en voorspelbaarheid van de kosten worden bemoeilijkt. De opdrachtgever wil een de beoordelingsopdracht bij u neerleggen voor de advisering en ondersteuning bij de onderhandelingen, met als doel het behalen van een zo gunstig mogelijk resultaat.</p> <p>Uit eerdere ervaringen is gebleken dat deze leverancier de druk kan opvoeren door onduidelijk te blijven over licentiemogelijkheden en prijzen. Daarnaast traineert de leverancier soms het onderhandelingsproces, waardoor de opdrachtgever in tijdsnood dreigt te komen.</p> <p><b>Opdracht</b></p> <p>Schrijf een plan van aanpak waarin u aantoont hoe u deze consultancyopdracht zult uitvoeren. Leg uit waarom uw aanpak tot de beste resultaten voor de opdrachtgever leidt en neem ten minste de volgende aspecten mee:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gedetailleerd stappenplan inclusief planning <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licht toe welke stappen er doorlopen worden om tot een overeenkomst te komen.</li> <li>• Geef een onderbouwing van het aantal in te zetten consultancy-uren en schets hoeveel tijd en inzet van de opdrachtgever wordt verwacht.</li> </ul> </li> <li>2. Analysefase <ul style="list-style-type: none"> <li>• Methode voor het in kaart brengen van de huidige licentiepositie en -behoeften.</li> <li>• Identificatie van risico's en kansen binnen de nieuwe licentiemodellen van de leverancier.</li> </ul> </li> <li>3. Strategiebepaling <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwikkeling van een onderhandelingsstrategie gericht op kostenoptimalisatie, naleving van juridische vereisten en borging van de belangen van de opdrachtgever.</li> <li>• Aanpak om inzicht en transparantie te verkrijgen in de nieuw geïntroduceerde licentiemodellen.</li> </ul> </li> <li>4. Ondersteuning tijdens onderhandelingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• De rol en betrokkenheid van de inschrijver in het onderhandelingsproces.</li> <li>• De wijze waarop wordt gewaarborgd dat de belangen van de opdrachtgever centraal staan.</li> </ul> </li> </ol> <p>Maximaal 4 A4 letterpuntgrootte minimaal 10.</p>	<p>€227.000,-</p>
<p><b>SUBTOTAAL KWALITEITSSCORE</b></p>		<p><b>€ 453.000,-</b></p>

Bovengenoemde documenten worden volgens onderstaande eisen beoordeeld:

#### **Beoordelingscriteria transitieplan**

**1. Communicatie & betrokkenen (20%)**

Geeft het plan een helder beeld van de communicatiestructuur, contactpersonen en rollen binnen de organisatie van de inschrijver? Wordt de samenwerking met de opdrachtgever proactief en gestructureerd benaderd?

**2. Planning, mijlpalen en risico's(20%)**

Is er een duidelijke en realistische tijdsplanning met concrete mijlpalen, zijn de risico's benoemd en de mitigerende maatregelen afdoende?

**3. Administratieve inrichting (15%)**

Hoe wordt het administratieve proces ingericht, met oog voor inzichtelijkheid, volledigheid, facturatie en documentatie?

**4. Inrichting licentieportaal (15%)**

Is er een concreet voorstel voor de inrichting van een gebruiksvriendelijk licentieportaal, met duidelijke functionaliteit voor inzicht, beheer en rapportage?

**5. Verwachtingen opdrachtgever (10%)**

Wordt duidelijk geformuleerd wat er van de opdrachtgever verwacht wordt (capaciteit, tijdslijnen, besluitvorming, aanlevering informatie)? Is dit redelijk en transparant?

**6. Afspraken met softwareleveranciers (20%)**

Hoe worden afspraken gemaakt en vastgelegd met softwareleveranciers over financiële doorlevering, eigenaarschap en verantwoordelijkheden?

#### **Beoordelingscriteria Advies en Optimalisatie**

**1. Kennismanagement (15%)**

Hoe borgt de inschrijver kennis over licentiestructuren, vendors en softwaretrends? Worden kennisdeling en kennisontwikkeling concreet ingericht (bijv. trainingen, tooling, expertgroepen)?

**2. Toekomstgerichtheid en strategisch inzicht (15%)**

Toont de inschrijver hoe zij nieuwe softwareontwikkelingen vertaalt naar concrete voordelen voor opdrachtgever (bijv. alternatieven, kostenbesparing, compliance)?

**3. Communicatie & werkwijze bij wijzigingen (15%)**

Hoe wordt opdrachtgever geïnformeerd over wijzigingen in licentievoorwaarden of contracten? Zijn er proactieve processen, impactanalyses of risico-alerts beschreven?

**4. Concrete optimalisatievoorstellen voor huidige portefeuille (20%)**

Zijn er tastbare verbetervoorstellen gedaan op basis van aannames of voorbeelden (bijv. consolidatie, bundeling, of wijziging type licenties)?  
Worden deze onderbouwd met data of ervaring?

**5. Marktconformiteit aantonen (15%)**

Worden er methoden of benchmarks genoemd waarmee prijzen periodiek worden vergeleken (bijv. marktdata, peer reviews, aanbestedingsdata)?

**6. Maatregelen voor beste condities (20%)**

Wordt onderbouwd hoe de inschrijver door o.a. volumevoordeel, inkoopstrategieën of onderhandelingskracht betere voorwaarden realiseert (bijv. schaalvoordeel benutten, bundeling, early renewals)?

Beoordelingscriteria voor de beoordeling van de casus:

**1. Inhoudelijke diepgang (25%)**

De mate waarin het plan van aanpak blijkt geeft van grondige analyse, begrip van de problematiek en kennis van licentiemodellen en juridische aspecten.

**2. Praktische uitvoerbaarheid (30%)**

De haalbaarheid en concreetheid van de voorgestelde strategieën en acties, inclusief planning en risicobeheersing.

**3. Resultaatgerichtheid van de aanpak (30%)**

In hoeverre de strategie overtuigend en betrouwbaar is, de belangen van de opdrachtgever vooropstelt en leidt tot een optimaal onderhandelingsresultaat (kostenbesparing, gunstige voorwaarden).

**4. Inzet van de juiste kennis en expertise (15%)**

De mate waarin de inschrijver aantoont dat de ingezette personen beschikken over relevante ervaring en vakkennis voor complexe licentieonderhandelingen.

### 5.3.1. Gunningscriterium Prijs: Opslagpercentage

U geeft in Bijlage 7 - Invulformulier Prijzenblad, uw opslagpercentages (uw marge op uw inkoopprijs).

Het betreft opslagpercentages in 2 decimalen voor alle producten en de daaraan gerelateerde dienstverlening, die vallen binnen de scope en die middels een Leveringsopdracht worden afgenomen, gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

### 5.4. Beoordelingssystematiek

Op grond van de aangegeven kwaliteitscriteria en de door inschrijver aangegeven wijze van uitvoering zal elk lid van de beoordelingscommissie individueel een cijfer geven per subcriterium per gunningcriterium op de schaal van cijfers 10, 8, 6, 4. Hieronder wordt weergegeven hoe deze is opgebouwd. Daarna zal de beoordelingscommissie de individuele scores bespreken en in consensus tot een definitieve beoordeling per gunningcriterium komen en afronden op een hele punt zonder decimalen. Dit eindcijfer wordt in de berekening voor de beste prijs-kwaliteitverhouding verwerkt. De door de individuele leden toegekende scores en per inschrijver toegekende scores worden niet openbaar gemaakt.

Indien het eindcijfer voor één van de gunningcriteria valt tussen een 0 t/m 5 krijgt de Inschrijver 0 punten. Dit houdt in dat bij deze score de inschrijving niet voldoende is.

Waarderings tabel voor beoordeling per subcriterium per gunningcriterium

Beoordeling		% van te verkrijgen kwaliteitsscore
Uitstekend (cijfer 10)	De aangeleverde documenten voldoen uitstekend aan het gevraagde zoals gesteld in de aanbestedingsleidraad, de wijze van invulling is innoverend en onderscheidend, er is sprake van in meerdere opzichten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gestelde in de aanbestedingsleidraad en overtreft daarmee de verwachtingen van de Opdrachtgever.	100%
Goed (cijfer 8)	De aangeleverde documenten voldoen goed aan het gevraagde zoals hierboven beschreven, de wijze van invulling is	80%

	onderscheidend en sterk onderbouwd ten opzichte van het gestelde in de aanbestedingsleidraad en overtreft daarmee de verwachtingen van de Opdrachtgever.	
Voldoende (cijfer 6)	De aangeleverde documenten voldoen aan het gevraagde als hierboven beschreven en de maatregelen en onderbouwing sluiten voldoende aan bij de behoeften van de Opdrachtgever. De documenten geven voldoende blijk van inzicht in de situatie van de Opdrachtgever.	40%
Onvoldoende (cijfer 4)	Beantwoording voldoet niet of onvoldoende aan het gevraagde als hierboven beschreven en/of sluit niet aan bij behoeften van de Opdrachtgever.	0%

Tabel 1

### 5.5. Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)

Pas na de beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit wordt de prijs door de inkoopadviseur aan de beoordelingscommissie bekend gemaakt. De inschrijver met het hoogste aantal punten voor Kwaliteit en Prijs heeft de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Inschrijver die voldoet aan het Programma van eisen én die de laagste vergelijkingsprijs heeft behaald wordt aangemerkt als inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Bij gelijk eindigen van twee (2) of meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore (op 2 decimalen nauwkeurig) wordt diegene gekozen met de hoogste score voor de Kwaliteit.

Indien dit niet tot een winnaar leidt, zal IRvN overgaan tot een loting tussen deze inschrijvers door een notaris.

De vergelijkingsprijs wordt als volgt berekend: **Totaal geprognoseerde omzet (TCO 5 jaar) + positieve opslagpercentages – kwaliteitsscore**

Ter verduidelijking volgt hieronder een fictief voorbeeld:

Stel: een inschrijvende partij heeft in het prijzenblad het volgende ingevuld:

- Opslagpercentage Microsoft licenties 2,00%
- Opslagpercentage Standaard software 3,00%

De kwaliteit van de inschrijving wordt door IRvN krijgt voor alle kwaliteitscriteria de beoordeling Goed (cijfer 8). Dan wordt de vergelijkingsprijs als volgt berekend:

Totaal geprognoseerde opslag € 454.550 - Kwaliteitsscore € 332.400 (80% van €453.000) = € 122.150

	Jaren		Opslagpercentage	Opslag bedrag voor vergelijking	Totale kwaliteitsscore **	Vergelijkingsprijs
	Per Jaar	5 jaar				
Microsoft licenties	€ 2.933.000,00	€ 14.665.000,00	2	€ 293.300,00		
Standaard software	€ 1.075.000,00	€ 5.375.000,00	3	€ 161.250,00		
	Kwaliteitsscore Opdrachtgever				€ 332.400	
<b>Totaal</b>	€ 4.008.000,00	€ 20.040.000,00		€ 454.550,00	€ 332.400	€ 122.150,00



### 5.6. Voorgenomen gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de inschrijvingen zal IRvN overgaan tot het voornemen tot gunning aan de inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. IRvN streeft ernaar om de voorgenomen gunningsbeslissing conform de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen datum in het tijdschema

kenbaar te maken. Alle inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via TenderNed van deze voorgenomen gunningsbeslissing en de gronden waarop dit is gebaseerd in kennis gesteld. Berichtgeving geschiedt aan de bij iRvN bekende contactpersoon voor deze aanbesteding. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Door dit bericht komt daardoor geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in bovenbedoeld bericht de motivering van hun afwijzing. In de motivering is meegenomen de naam van inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan alsmede het (de) kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding ten opzichte van de eigen inschrijving. De motivering is conform de daarbij gehanteerde wettelijke voorschriften.

### **5.7. Stand still periode**

Iedere inschrijver die het niet eens is met de voorgenomen gunningsbeslissing kan, binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de dag volgend op de datum dat de mededeling van de gunningsbeslissing aan inschrijvers zijn verzonden, bezwaar tegen deze beslissing aantekenen door betekening van een kort geding dagvaarding aan iRvN bij de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver dringend verzocht om iRvN tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van dit rechtsmiddel, door middel van het zenden van een (gescande) kopie van de dagvaarding via een bericht op TenderNed bij de gepubliceerde aankondiging van deze aanbesteding, gericht aan de in paragraaf 2.3.1 genoemde contactpersoon van iRvN. De in deze paragraaf genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na de genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

In geval van een kort geding zal iRvN de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing eventueel opschorten tot een nadere datum. Dit is afhankelijk van het tijdstip en inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien een inschrijver tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

### **Verificatie gevraagde bewijsstukken**

Binnen de termijn van verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing en twintig (20) kalenderdagen, uiterlijk 28 november 2025, zal een verificatie van de in de aanbestedingsleidraad gevraagde bewijsstukken (en eventueel andere stukken) van inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan plaatsvinden:

- Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is van twee (2) jaar na sluitingsdatum van de inschrijving;
- Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- (Kopie van) bewijs van de geldige polis van de verzekering tegen beroepsrisico's voor een bedrag van € 500.000,-;
- (Kopie van) bewijs van aanmelding uit het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan zes (6) maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving.

Indien blijkt dat inschrijver die de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan niet in staat is om haar inschrijving te verifiëren, zal iRvN verder gaan met inschrijver die opvolgend de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

De winnaar dient bij voorlopige gunning het Invulformulier leveranciersgegevens Opdrachtnemer geheel in te vullen en bij te voegen bij de bovenstaande opsomming. Dit formulier zal beschikbaar worden gesteld aan de winnaar.

#### **5.8. Definitieve gunning**

Indien na het verstrijken van de stand still periode geen bezwaar/bezwaren is/zijn ingediend én na een positieve verificatie van de bewijsstukken, zal iRvN de voorlopige gunning omzetten in een definitieve gunning en overgaan tot ondertekening van de overeenkomst waarmee deze aanbestedingsprocedure wordt beëindigd.