

Aanbestedingsdocument:

Accountantscontrole
-
GEMEENTE SCHERPENZEEL

IBMN-2024-SCH-AH-001



Gemeente
Scherpenzeel

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument	6
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Elektronisch medium.....	7
1.7	Klachten	7
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	7
1.9	Inkoopvoorwaarden	7
1.10	Garanties	7
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	7
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie	8
1.13	Voorbehouden	8
1.14	Varianten (alternatieven)	8
1.15	Motiveringen	8
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	8
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning	8
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	9
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie	9
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen.....	9
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering	11
2.1	Programma van Eisen.....	11
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	11
2.2.1	Nederlandse taal	11
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	11
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	11
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	12
3.1	Uitsluitingsgronden	12
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	12

3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	12
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	12
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving	13
3.1.5	Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
3.3	Een (eventueel) gebrek	14
4.	Aanbestedingsprocedure	15
4.1	Aanbestedende dienst	15
4.2	De inschrijving	15
4.2.1	Te late Inschrijving	16
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	16
4.2.3	Gestanddoeningstermijn	16
4.2.4	Inschrijving intrekken	16
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	16
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	16
4.5	Eventuele loting	17
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	17
4.6.1	Bevoegde rechter	17
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning	18
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	18
5.2	De beoordeling	18
5.3	(Eventuele) Gunning	23
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	23
6.1	Contractvorming	23
6.2	Kostenvergoeding	23
6.3	Voertaal	23
6.4	Diversen	23
6.5	Vertrouwelijkheid	24

Bijlage A:	Concept overeenkomst
Bijlage B:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage C:	Programma van Eisen 'Accountantscontrole'
Bijlage D:	Prijzenblad
Bijlage E:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage F:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage G:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage H:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage I:	Controleverordening 2023
Bijlage J:	Begroting 2025-2028
Bijlage K:	Controleprotocol 2024-2027
Bijlage L:	Management letter 2023
Bijlage M:	Accountantsverslag 203
Bijlage N:	Financiële verordening 2024

Versie: Definitief
Datum: Donderdag 13 februari 2025

1. Algemeen

1.1 Inleiding

De Aanbestedende dienst is gemeente Scherpenzeel.

De huidige overeenkomst tussen gemeente Scherpenzeel en de accountant voor het uitvoeren van de accountantscontrole loopt af. Voor het aanstellen van een nieuwe accountant dient een Europees openbare aanbestedingsprocedure te worden uitgevoerd.

De accountantscontrole dient door de opdrachtnemer zo effectief en efficiënt mogelijk geregeld te worden binnen de gestelde uitgangspunten in de wet- en regelgeving.

De accountantscontrole omvat op hoofdlijnen

- Controle op de jaarrekening;
- Interim controle;
- Advieswerkzaamheden in het kader van de natuurlijke adviesfunctie;
- Opleveren van deelverklaringen zoals Sisa-verklaringen;
- Rapportages en besprekingen die in het kader van voorgaande punten nodig zijn.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van twee (2) jaar, met een eenzijdige verlengingsoptie van tweemaal twee (2) jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage A** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Scherpenzeel.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Accountantscontrole - gemeente Scherpenzeel' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Scherpenzeel.

Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen 'Accountantscontrole' inclusief bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Concept overeenkomst
Bijlage B:	Inkoopvoorwaarden
Bijlage C:	Programma van Eisen 'Accountantscontrole'
Bijlage D:	Prijzenblad
Bijlage E:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage F:	Nota van inlichtingen sjabloon
Bijlage G:	Gunnings- en beoordelingsmatrix
Bijlage H:	Document Bewijsstuk referentie
Bijlage I:	Controleverordening 2023
Bijlage J:	Begroting 2025-2028
Bijlage K:	Controleprotocol 2024-2027
Bijlage L:	Management letter 2023
Bijlage M:	Accountantsverslag 203
Bijlage N:	Financiële verordening 2024

Let op: Voor bijlagen L en M dient u via de berichtenmodule van TenderNed een bericht te sturen waarin u verzoekt beide documenten te ontvangen. Daarna zullen beide documenten via de berichtenmodule van TenderNed aan u worden verstrekt.

1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de

Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage B** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet in percelen opgedeeld, omdat:

- De samenstelling van de opdracht (immers) betrekking heeft op activiteiten die logisch samenhangen en onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn;
- De opdracht betreft (immers) soortgelijke en nauw met elkaar verband houdende diensten op het gebied van accountantscontrole;
- Het MKB voldoende toegang heeft om in te schrijven op deze Opdracht

De Aanbestedende dienst heeft geen Opdrachten samengevoegd.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.7, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Dinsdag 18 februari 2025
Stellen vragen inlichtingenronde 1	Vrijdag 7 maart 2025 tot 10.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 20 maart 2025
Stellen vragen inlichtingenronde 2	Donderdag 27 maart 2025 tot 10.00 uur
Vrijgave Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 3 april 2025
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Woensdag 16 april 2025 tot 10.00 uur
Beoordeling	Tussenvallende periode

Voornemen tot gunnen	Dinsdag 6 mei 2025
Raadsvergadering benoeming accountant	Donderdag 5 juni 2025
Contractafstemming en ondertekening	Vanaf maandag 9 juni 2025
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Dinsdag 1 juli 2025

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);
- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting (-en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids) prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.

2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage C** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs)middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.

3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(-en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage E**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van vijf (5) jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.

3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).

3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Kerncompetentie 1

De inschrijver dient ervaring te hebben met het uitvoeren van de accountantscontrole van de jaarrekening inclusief het leveren van het daarmee verbonden rapporteren van bevindingen en het aanleveren van de management letter voor een gemeente.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage H** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Scherpenzeel
Postbus 100
3925 ZJ Scherpenzeel

Bezoekadres: Stationsweg 389a (3925 CC) Scherpenzeel

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (*bijlage E*) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als *bijlage H* bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

Onderdeel A Controle aanpak, met maximale omvang 6 A4 en 1 A3 voor de planning

Onderdeel B, Samenstelling en borgen kwaliteit van het controleteam en dienstverlening, met maximale omvang 6 A4

Onderdeel C, Invulling natuurlijke adviesfunctie, met maximale omvang 4 A4.

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd. Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden de overige pagina's terzijde gelegd.

d. Financiële document(en)

Prijzenblad:

het volledig ingevulde prijzenblad conform **bijlage D**

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt **NIET** in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste drie (3) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage F** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.

4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe

door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingande de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingsom als vermeld op het Inschrijvingsbiljet);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria:

In onderstaande tabel zijn de gunningscriteria met bijbehorende weging en aantal punten vermeld.

	Gunningscriterium	Weging	Punten
1	Prijs	30%	30
2.	Kwaliteit	70%	70
A	Controleaanpak	25%	25
B	Samenstelling en borgen kwaliteit van het controleteam en dienstverlening	25%	25
C	Natuurlijke adviesfunctie	20%	20

5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt conform de beschrijving in dit document plaats. **Bijlage G** betreft een voorbeeld van een gunnings- en beoordelingsmatrix, waarbij een aantal willekeurige beoordelingen op prijs en kwaliteit zijn uitgewerkt.

De inschrijver met het hoogste aantal punten is de inschrijver met de beste prijs kwaliteit verhouding.

Gunningscriterium 1 Prijs

U dient uw inschrijfprijs aan te bieden conform het aangeleverde Prijzenblad (**bijlage D**).

Inschrijver dient een urenrekening in het Prijzenblad (**bijlage D**) op te nemen voor de werkzaamheden met betrekking tot de controle over de jaarstukken van de boekjaren 2025 tot en met 2030. Hierbij worden de volgende onderdelen onderscheiden:

- All-in tarief interim-controle en rapportage (managementletter) - inclusief planning, voorbereiding, besprekingen;
- Jaarrekeningcontrole en accountantsverslag/verslag van bevindingen;
- Natuurlijke adviesfunctie;

- Uurtarieven aanvullende dienstverlening

Hierbij dient inzicht te worden gegeven in hoeveelheid uren x gehanteerde uurtarieven. Daarnaast dient weergegeven te zijn op welke functionarissen deze tarieven betrekking hebben (partner, manager, controleleider, specialisten, assistenten etc.). De prijsopgave dient exclusief BTW plaats te vinden.

De uurtarieven van de door inschrijver benoemde functies zoals partner, controleleider, senior-, medior- en junior/assistent adviseur gelden voor aanvullende adviesopdrachten gedurende de contractperiode. Er is pas sprake van aanvullende adviesopdrachten als dit vooraf is aangegeven door de accountant en schriftelijk door gemeente Scherpenzeel is goedgekeurd.

Inschrijver dient alle geel gearceerde cellen in het Prijzenblad (**bijlage D**) te vullen.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Alle geoffreerde tarieven zijn all-in tarieven (dat wil zeggen o.a. inclusief reis- en verblijfkosten, administratiekosten etc.) en exclusief BTW.

De geoffreerde tarieven staan vast gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Het is inschrijver niet toegestaan een nul prijs in te dienen. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Indien gemeente gereede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de onafhankelijkheid van de inschrijvingen, zal zij de betreffende inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van gemeente na reactie van inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) terzijde te leggen.

Beoordeling

De inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximaal aantal punten. Het aantal punten van de overige inschrijvers op het onderdeel prijs wordt als volgt berekend: laagste prijs / prijs inschrijver * 30.

Mocht na het vaststellen van de rangorde van de inschrijvingen een inschrijving om welke reden dan ook ongeldig zijn, dan worden de scores opnieuw berekend en de rangorde opnieuw vastgesteld.

Gunningscriterium 2 Kwaliteit

Ter beoordeling van de kwaliteit dient inschrijver antwoord te geven op onderstaande kwaliteitscriteria.

A Controle aanpak

Gemeente Scherpenzeel wenst inzicht te verkrijgen in de controleaanpak die inschrijver hanteert bij de interim-controle en de controle van de jaarrekening. Daarnaast wil zij inzicht krijgen in de wijze waarop u de ambtelijke organisatie in de werkzaamheden betreft en welke verwachtingen u hierin heeft. U dient in uw uitwerking in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Controleplan;

- De wijze waarop de gemeenteraad wordt ondersteund in de uitvoering van de controlerende rol;
- Omgang met gevonden fouten;
- Planning inclusief op welke wijze de planning wordt vormgegeven en hoe geborgd wordt dat deze planning wordt nagekomen;
- Verwachtingen ten aanzien van de ambtelijke organisatie;
- Communicatie van bevindingen.

De Inschrijver dient de controle aanpak af te stemmen op de administratieve organisatie en interne beheersing van de gemeente Scherpenzeel zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en de gegeven informatie op de website van de gemeente. De inschrijver dient zich hierbij met name te richten op de onderdelen die onderscheidend zijn voor zijn organisatie, toegankelijkheid en een gezonde balans tussen theorie en praktijk.

Beoordeling

Het gunningscriterium controle aanpak wordt door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer:

- Het beoordelingsteam kent individueel een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer van 1, 2, 3, 4 of 5.
- Het beoordelingsteam komt vervolgens bijeen en stelt in een gezamenlijk overleg unaniem één definitief cijfer vast.
- Het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfer op het totaalbeeld van de kwaliteit met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium.
- In de beoordeling worden cijfers in onderstaande tabel gebruikt om het verschil in de inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen. Het cijfer wordt vervolgens omgerekend naar een percentage van het maximaal te behalen aantal punten op het betreffende gunningscriterium.

Cijfer	% van maximale fictieve korting	Omschrijving
1	0%	Onvoldoende
2	20%	Matig
3	50%	Voldoende
4	80%	Goed
5	100%	Uitstekend

Voorbeeld: Een inschrijver ontvangt het cijfer 3. Dit betekent 50% van het maximaal aantal te behalen punten op dit gunningscriterium (20) = 10 punten.

De uitwerking van de inschrijver wordt beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord ('invulling') is compleet als alle genoemde aandachtspunten terugkomen en het antwoord volledig is;
- De mate waarin de uitwerking ('het aangeboden') consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking inhoudelijk relevant is;
- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is voor de Aanbestedende dienst;

- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt voor Aanbestedende dienst.

Indien op subgunningscriterium A de beoordeling 'Onvoldoende' wordt gegeven, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

B Samenstelling en borgen kwaliteit van het controleteam en dienstverlening

Gemeente Scherpenzeel wil graag een opdrachtnemer contracteren die een deskundig team inzet om de dienstverlening uit te voeren, maatregelen neemt ten behoeve van kennisuitwisseling, de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening borgt. U dient in uw uitwerking in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Samenstelling en kwaliteit van het team, inclusief een beknopt CV per in te zetten medewerker;
- Voorkomen van en omgang met mutaties in het team;
- Kennisuitwisseling en borging van de werkzaamheden voor gemeente Scherpenzeel;
- Continuïteit van de dienstverlening waaronder het borgen hiervan, invulling geven aan afspraken over planning van uit te voeren werkzaamheden en flexibiliteit bij gewijzigde omstandigheden.

Beoordeling

Het gunningscriterium samenstelling en borgen kwaliteit van het controleteam en dienstverlening wordt door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer:

- Het beoordelingsteam kent individueel een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer van 1, 2, 3, 4 of 5.
- Het beoordelingsteam komt vervolgens bijeen en stelt in een gezamenlijk overleg unaniem één definitief cijfer vast.
- Het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfer op het totaalbeeld van de kwaliteit met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium.
- In de beoordeling worden cijfers in onderstaande tabel gebruikt om het verschil in de inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen. Het cijfer wordt vervolgens omgerekend naar een percentage van het maximaal te behalen aantal punten op het betreffende gunningscriterium.

Cijfer	% van maximale fictieve korting	Omschrijving
1	0%	Onvoldoende
2	20%	Matig
3	50%	Voldoende
4	80%	Goed
5	100%	Uitstekend

De uitwerking van de inschrijver wordt beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord ('invulling') is compleet als alle genoemde aandachtspunten terugkomen en het antwoord volledig is;
- De mate waarin de uitwerking ('het aangeboden') consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking inhoudelijk relevant is;
- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is voor de Aanbestedende dienst;

- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt voor Aanbestedende dienst.
- De mate waarin de in te zetten medewerkers aansluiten op de kennis en ervaring die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht, aantal jaren (relevante) ervaring en de mix van vaardigheden en deskundigheid;
- De wijze van communicatie en overdracht indien sprake is van personele wisseling.

Indien op subgunningscriterium B de beoordeling 'Onvoldoende' wordt gegeven, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

C Natuurlijke adviesfunctie

Gemeente Scherpenzeel hecht veel waarde aan een accountant die niet alleen achteraf een controlerende rol vervult, maar die ook actief en ongevraagd met opdrachtgever meedenkt. Gemeente Scherpenzeel wil daarom inzicht krijgen in uw visie op de adviesfunctie en de wijze waarop u hieraan invulling geeft. U dient in uw uitwerking in ieder geval in te gaan op de volgende onderwerpen:

- Visie op en invulling van de adviesfunctie;
- De betrokkenheid van de verantwoordelijke accountant;
- Stimuleren van kwaliteitsontwikkeling bij de gemeente;
- Communicatie omtrent ontwikkelingen die van invloed zijn op financiële huishouding van de gemeente.

Beoordeling

Het gunningscriterium natuurlijke adviesfunctie wordt door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer:

- Het beoordelingsteam kent individueel een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer van 1, 2, 3, 4 of 5.
- Het beoordelingsteam komt vervolgens bijeen en stelt in een gezamenlijk overleg unaniem één definitief cijfer vast.
- Het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfer op het totaalbeeld van de kwaliteit met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium.
- In de beoordeling worden cijfers in onderstaande tabel gebruikt om het verschil in de inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen. Het cijfer wordt vervolgens omgerekend naar een percentage van het maximaal te behalen aantal punten op het betreffende gunningscriterium.

Cijfer	% van maximale fictieve korting	Omschrijving
1	0%	Onvoldoende
2	20%	Matig
3	50%	Voldoende
4	80%	Goed
5	100%	Uitstekend

De uitwerking van de inschrijver wordt beoordeeld op:

- De mate waarin inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord ('invulling') is compleet als alle genoemde aandachtspunten terugkomen en het antwoord volledig is;
- De mate waarin de uitwerking ('het aangeboden') consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden;
- De mate waarin de uitwerking aansluit/toepasbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking inhoudelijk relevant is;

- De mate waarin de uitwerking concreet en praktisch uitvoerbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking reëel haalbaar is voor de Aanbestedende dienst;
- De mate waarin de uitwerking met maatregelen is geborgd;
- De mate waarin de uitwerking een meerwaarde biedt voor Aanbestedende dienst.

Indien op subgunningscriterium C de beoordeling 'Onvoldoende' wordt gegeven, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage A** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.

Bijlage A: Concept overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering Accountantscontrole voor de gemeente Scherpenzeel

De ondergetekenden:

1. De gemeente Scherpenzeel, gevestigd aan het adres Stationsweg 389a (3925 CC) te Scherpenzeel te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam>, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. <naam inschrijver>, gevestigd aan het adres <straat en nummer> (PC) te <plaats> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, de heer/mevrouw <naam> hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van Accountantscontrole, hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 **Opdracht**

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum < > en kenmerk IBMN-2024-SCH-AH-001, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met datum < > en kenmerk IBMN-2024-SCH-AH-001;

- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaren. Het betreft de periode van 1 juli 2025 tot en met 31 juni 2027.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst eenzijdig door de Opdrachtgever met tweemaal (2) twee (2) jaar verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal per aangetekend schrijven minimaal drie (3) maanden voor het einde van de (reguliere) looptijd van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.
- 2.3. Opzegging door opdrachtgever kan plaatsvinden in de volgende situaties:
 - Indien de opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om na twee schriftelijke waarschuwingen het contract, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.
 - In geval van fusies en overname van de opdrachtnemer behoudt opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, te beëindigen.

Artikel 3 Vergoeding

- 3.1 Opdrachtnemer zal de verplichtingen op grond van deze overeenkomst uitvoeren tegen de volgende bedragen:
<prijs prijzenblad>
- 3.2 Prijzen en tarieven zijn aangegeven in euro's (exclusief BTW), geldend per aanbiedingsdatum en zijn vast gedurende de uitvoering van de overeenkomst.
- 3.3 Prijsaanpassingen op de vaste prijscomponenten vinden jaarlijks plaats voor het eerst op 1 januari 2026. Deze prijs mag verhoogd worden op basis van het CPI jaarcijfer (niet zijnde afgeleid cijfer) van de CBS index "Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, 2015=100, 2002-2023", 6920 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760ned/table?ts=1739348411697>
berekend volgens formule:
 - De eerste verhoging per 01-01-2026: index 4^e kwartaal 2025 / index 2^e kwartaal 2025 x contractprijs;
 - De tweede verhoging per 01-01-2027: index 4^e kwartaal 2026 / index 4^e kwartaal 2025 x contractprijs;
 - De derde verhoging per 01-01-2028: index 4^e kwartaal 2027 / index 4^e kwartaal 2026 x contractprijs;
 - De vierde verhoging per 01-01-2029: index 4^e kwartaal 2028 / index 4^e kwartaal 2027 x contractprijs;
 - De vijfde verhoging per 01-01-2030: index 4^e kwartaal 2029 / index 4^e kwartaal 2028 x contractprijs;
 - De zesde verhoging per 01-01-2031: index 4^e kwartaal 2030 / index 4^e kwartaal 2029 x contractprijs
- 3.4 Opdrachtnemer brengt het overeengekomen jaarbedrag in twee gelijke termijnen aan de gemeente in rekening, na afloop van de interim controle en na aflevering van de controleverklaring bij de jaarrekening.
- 3.5 De kosten als gevolg van de overeenkomst worden gefactureerd via de griffie.

- 3.6 Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de gemeente of niet-betaling door de gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die facturen of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten, c.q. te beëindigen.

Artikel 4 Evaluaties

- 4.1 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bij elke Auditcommissie de evaluatie van de dienstverlening als agendapunt op te nemen, waarbij de accountant indien hier sprake is van is aanwezig dient te zijn. Aan deze evaluatie zijn geen kosten verbonden. Afspraken die tijdens dit overleg worden gemaakt worden schriftelijk vastgelegd en maken deel uit van de overeenkomst.

Artikel 5 Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze overeenkomst zijn de “algemene inkoopvoorwaarden gemeente Scherpenzeel” van toepassing voor zover hiervan in deze overeenkomst en haar bijlagen niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden gemeente Scherpenzeel zijn als **bijlage 3** aan deze overeenkomst gehecht.

Artikel 6 Slotbepalingen

- 6.1 Indien op grond van gewijzigde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van een van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 6.2 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 7 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 8 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 8.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 9 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 9.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 9.2 De in artikel lid 9.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus ondertekend

plaats

plaats

d.d.

d.d.

Gemeente Scherpenzeel
De Opdrachtgever

<naam>
De Opdrachtnemer

<naam>

<naam>

<functie>

<functie>

Bijlage B: Inkoopvoorwaarden

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage C: Programma van Eisen 'Accountantscontrole'

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage D: Prijzenblad

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage F: Nota van inlichtingen sjabloon

Separaat toegevoegd in Excel document.

Bijlage G: Gunnings- en beoordelingsmatrix

Inschrijver		Inschrijver 1		Inschrijver 2		Inschrijver 3	
Gunningscriterium	Maximaal aantal punten	Beoordeling	Punten	Beoordeling	Punten	Beoordeling	Punten
A Controle aanpak	25	Matig	5,00	Voldoende	12,50	Voldoende	12,50
B Kwaliteit en borging van het controleteam en de dienstverlening	25	Voldoende	12,50	Goed	20,00	Onvoldoende	0% = terzijdelegging van de inschrijving
C Natuurlijke adviesfunctie	20	Voldoende	10,00	Goed	16,00	Voldoende	10,00
Priis	30	€ 110.000,00	30,00	€ 120.000,00	27,50	€ 130.000,00	25,38
Totaal			57,50		76,00		Terzijdelegging van de inschrijving

Bijlage H: Document Bewijsstuk referentie

Separaat toegevoegd in Word document.

Bijlage I: Controleverordening 2023

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage J: Programmabegroting 2025-2028

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage K: Controleprotocol 2024-2027

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage L: Management letter 2023

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage M: Accountantsverslag 2023

Separaat toegevoegd in PDF document.

Bijlage N: Financiële verordening 2024

Separaat toegevoegd in PDF document.