Aanbestedingsdocument

Europees Openbare aanbesteding

Beschermd Thuis

Gemeente Oss

Gepubliceerd op Tenderned d.d.: 30-10-2024
Referentienummer: 2024-09/RT-BT/TVOS-01

Oss
Zorg RT
2024

Inhoud

2. Inleiding en achtergrond 4
2.1 Inleiding 4
2.2 Aanbestedende dienst 4
2.3 Aanleiding voor deze aanbesteding 5
2.4 Aard en omvang van de opdracht 5
2.5 Korte omschrijving van de opdracht 6
2.6 Duur overeenkomst 6
3. Informatie uitwisseling 8
4. De inschrijving 9
4.1 Indienen inschrijving 9
4.2 Instemming 10
4.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 10
4.4 Varianten en alternatieven 10
4.5 Rechtsgeldige vertegenwoordiging 10
4.6 Wijziging 11
5. Beoordelingsprocedure 12
5.1 Algemeen 12
5.2 Beoordelingsprocedure per fase 12
5.3 Bekendmaking gunningsbeslissing 13
5.4 Definitieve gunning 15
6. UEA – Uitsluitingsgronden – beroep/inschakeling van derden 16
6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 16
6.2 Bewijsstukken 17
6.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen 18
7. Geschiktheidseisen 19
8. Minimumeisen en uitvoeringseisen 25
8.1 Algemeen 25
8.2 Minimumeisen 25
8.3 Uitvoeringseisen Beschermd Thuis 25
9. Gunningscriteria 26
9.1 Het gehanteerde gunningscriterium 26
9.2 Subgunningscriteria 26
9.3 Beoordelingscriteria 29
9.4 Gelijke score 32
10. Algemene regels en informatie over de aanbesteding 33
10.1 Termijnen aanbestedingsprocedure 33
10.2 Het aanbestedingskader 33
10.2.1 De aanbestedingsprocedure 33
10.2.2 Conceptovereenkomst 33
10.3 Voorbehoud 34
10.4 Combinatie / onderaanneming / inschrijving door ‘verbonden ondernemingen’ 34
10.5 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij 36

10.6 Kosten 36
10.7 Tegenstrijdigheden 36
10.8 Taal 37
10.9 Vertrouwelijkheid 37
10.10 Nederlands recht 37
11. Achtergrondinformatie 38
11.1 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012 38
11.2 Klachtenregeling 38
11.3 Global Goals / Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen 38
12. Begrippenlijst (algemene begrippen) 39
12.1 Opdracht-specifieke begrippen 40
13. Bijlagen 41

Bijlage 1 Conceptovereenkomst
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3 Verklaring omtrent Russische Betrokkenheid
Bijlage 4 Referenties
Bijlage 5 Tevredenheidsverklaring Beschermd Thuis
Bijlage 6 Inventarisatie Aanbesteding Beschermd Thuis
Bijlage 7 Omschrijving Beschermd Thuis
Bijlage 8 Uitvoeringsvoorwaarden Beschermd Thuis
Bijlage 9 Kostprijsberekening HHM
Bijlage 10 Holdingverklaring
Bijlage 11 Beleids- en uitvoeringsregels 2022 social return arbeidsmarktregio Noordoost Brabant
Bijlage 12 Marktconsultatie
Bijlage 13 Kwaliteitskader Wmo Brabant Noordoost-Oost

2. Inleiding en achtergrond

2.1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding Beschermd Thuis. Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie die geïnteresseerde Aanbieders nodig hebben om te besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast bevat het Aanbestedingsdocument informatie over de procedure die de Aanbestedende dienst volgt om tot een overeenkomst te komen met een Aanbieder die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Aanbieders die op deze aanbesteding inschrijven, bieden binnen die opdracht het product Geclusterd Beschermd Thuis niet aan. Het product Geclusterd Beschermd Thuis is dus geen onderdeel van de onderhavige opdracht.
Er vindt tevens een aanbesteding Geclusterd Beschermd Thuis plaats waarvan naast het product Geclusterd Beschermd Thuis ook het product Beschermd Thuis onderdeel uitmaakt. Aanbieder moet binnen de aanbesteding Geclusterd Beschermd Thuis beide producten bieden. De aanbesteding Beschermd Thuis en de aanbesteding Geclusterd Beschermd Thuis vinden tegelijk plaats. Het is mogelijk om als Aanbieder op beide aanbestedingen in te schrijven. Indien een Aanbieder de opdracht Geclusterd Beschermd Thuis gegund krijgt (waarvan het product Beschermd Thuis onderdeel uitmaakt), zal hij de onderhavige opdracht/aanbesteding Beschermd Thuis niet gegund krijgen.

2.2 Aanbestedende dienst

De gemeenten Bernheze, Boekel, Land van Cuijk, Maashorst en Oss zijn op grond van de Wmo 2015 verplicht zorg te dragen voor maatschappelijke ondersteuning voor de inwoners. De gemeente Oss is op basis van de ‘Centrumregeling Wmo Brabant Noordoost-oost 2024’ centrumgemeente. Dit betekent dat de gemeente Oss als centrumgemeente de inkoopprocedure uitvoert en contracten sluit met aanbieders. De gemeente Oss is als Centrumgemeente de Aanbestedende dienst.

Gemeente Oss
Afdeling Regioteam
Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss
Postbus 5, 5340 BA Oss
Naam contactpersoon: Steffie Breeuwer
Telefoon: 14 0412
E-mail: zorginkoop@oss.nl

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

2.3 Aanleiding voor deze aanbesteding

De gemeenten Bernheze, Boekel, Land van Cuijk, Maashorst en Oss hebben de verplichting om binnen de gemeenten te zorgen voor voldoende voorzieningen voor inwoners die daarvoor in aanmerking komen op basis van de Wmo 2015 en/of de op basis van de Wmo 2015 opgestelde gemeentelijke verordeningen. De centrumgemeente Oss is daarbij verantwoordelijk voor de inkoop en uitvoering van het Regionaal specialistisch vangnet Beschermd wonen en opvang in de regio Brabant Noordoost-oost. De beleidskaders en ambities zijn vastgesteld in:

- het Regionaal Beleidskader Wmo 2024-2028;
- het Regionaal Koersdocument specialistisch vangnet voor inwoners met een psychische kwetsbaarheid regio Brabant Noordoost-oost 2024-2028.

In de regio Brabant Noordoost-Oost is er een gezamenlijke ambitie:

"Mensen met een psychische kwetsbaarheid in de regio Brabant Noordoost-Oost wonen zo veel mogelijk thuis, zijn hierbij zoveel mogelijk zelfredzaam en participeren naar vermogen. De zorg en ondersteuning die iemand hierbij nodig heeft, wordt in samenhang geboden en is herstel-ondersteunend. Daar waar inwoners (tijdelijk) niet zelfstandig kunnen wonen of het hen niet lukt om op eigen kracht te zorgen voor een dak boven het hoofd, zijn er voldoende passende (tijdelijke) opvangvarianten beschikbaar."

Dit vraagt om een transformatie van bestaande inkoopproducten waarbij het ondersteunen en beschermen van kwetsbare inwoners midden in de samenleving plaatsvindt in diverse woonvarianten, geclusterd, zelfstandig thuis, met flexibele herstelondersteuning daarbij op afroep ambulant beschikbaar. Met de invoering van Beschermd Thuis wordt uitvoering gegeven aan deze landelijke transformatie opdracht van Beschermd Wonen naar Beschermd Thuis.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst is voornemens om een Raamovereenkomst te sluiten met maximaal 15 aanbieders die het product Beschermd Thuis aanbieden. Bij de aanbesteding Geclusterd Beschermd Thuis wordt met minimaal 6 en maximaal 9 Aanbieders een Raamovereenkomst gesloten. Dit aantal wordt in mindering gebracht op de 15 aanbieders. Op basis van de huidige aanbesteding wordt dus met 6 tot 9 Aanbieders een Raamovereenkomst gesloten voor het product Beschermd Thuis.

De totaal geraamde waarde voor het product Beschermd Thuis bedraagt € 15.069.937,50 per jaar op basis van 450 trajecten verdeeld over beide aanbestedingen. De verwachting is dat er in het eerste jaar 100 trajecten zullen zijn en dat dit aantal gedurende de looptijd van de overeenkomsten uitgroeit naar 450 trajecten. Voor dit onderdeel vindt gelijktijdig de aanbesteding Geclusterd Beschermd Thuis plaats waarvan het product Beschermd Thuis onderdeel uitmaakt. De geraamde waarde betreft het totaal van de trajecten Beschermd Thuis binnen onderhavige

aanbesteding en de aanbesteding Geclusterd Beschermd Thuis. Aan de raming kan Aanbieder geen rechten ontlenen.
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om – voor zover er extra trajecten noodzakelijk zijn- aanvullende opdrachten te verstrekken op basis van 225 trajecten tot € 7.534.968,75 per jaar. De aanvullende trajecten moeten voldoen aan dezelfde eisen en criteria als in dit Aanbestedingsdocument zijn gesteld en in beginsel tegen dezelfde vastgestelde kostprijs.

2.5 Korte omschrijving van de opdracht

Het nieuwe inkoopproduct **Beschermd Thuis** biedt intensieve ondersteuning zodat een inwoner zelfstandig kan wonen. Beschermd Thuis maakt het mogelijk dat inwoners zo veel als nodig ondersteuning ontvangen in de eigen woning, eigen wijk en buurt. De inwoner en zijn omgeving zijn het vertrekpunt. Ondersteuning sluit daarop aan. De inwoner kan hierdoor invulling geven aan een preventieve levensstructuur: zelfredzaamheid, activering en werk, sociale contacten, financiën op orde, lichamelijke gezondheid en zingeving. De inwoner is verantwoordelijk voor zijn woning en betaalt zelf zijn huur. Het is een intensieve begeleidingsvorm (6 tot 8 uur per week) met de mogelijkheid tot ongeplande ondersteuningsmomenten en 24-uurs telefonische bereikbaarheid omdat de inwoner de zorgvraag niet uit kan stellen.

In **Bijlage 7 Omschrijving Beschermd Thuis** is een omschrijving van de opdracht, doelstellingen, doelgroep en ondersteuningsbehoefte opgenomen.

Zie voor de uitvoeringsvoorwaarden van dit product de **Bijlage 8 Uitvoeringsvoorwaarden Beschermd Thuis.**

2.6 Duur overeenkomst

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de overeenkomst in werking te laten treden in de periode tussen 1 maart 2025 en 1 juli 2025. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 4 jaar met daarna 2 keer een optie tot verlenging van 3 jaar. De mogelijkheid tot verlenging is ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst. Als de Aanbestedende dienst gebruik maakt van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk 6 maanden voor afloop van de termijn schriftelijk aan Aanbieder kenbaar maken. Aanbieder is verplicht mee te werken aan verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities.

De Aanbestedende dienst kiest voor deze lange periode omdat de opdracht (ook) veel investeringen van Aanbieders verwacht. Bovendien kan dan voor langere tijd zorgcontinuïteit geboden worden. Het is voor alle partijen, inclusief de inwoners van de regio’s, belangrijk om contracten voor lange duur af te sluiten .

Indien de overeenkomst eindigt en de nieuwe contractant is (om wat voor reden dan ook) nog niet gereed om de nieuwe overeenkomst uit te voeren vanaf het moment dat onderhavige overeenkomst eindigt, dan is de Aanbieder verplicht om op verzoek van de Aanbestedende dienst nog maximaal 6 maanden deze overeenkomst onder dezelfde voorwaarden en condities uit te

voeren, zodat de ondersteuning aan inwoners niet stil komt te liggen en de nieuwe contractant voldoende (implementatie) tijd krijgt om de ondersteuning op een goede manier over te kunnen nemen.

3. Informatie uitwisseling

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument kunnen tot de in hoofdstuk 10.1 genoemde datum uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Inschrijvers over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

De vragen worden zo veel mogelijk direct beantwoord in TenderNed. De Aanbieders worden verzocht TenderNed te raadplegen alvorens vragen te stellen, dit om dubbele vragen te voorkomen. Uiterlijk op de in 10.1 genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden in een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Het verdient aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien Aanbieder bij enige eis, criterium, voorwaarde of andere bepaling uit de Aanbestedingsdocumenten twijfelt over bijvoorbeeld de uitleg, juistheid of rechtmatigheid hiervan.

De Aanbieder moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de Aanbieder dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na inschrijvingsdatum) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de Aanbieder akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

4. De inschrijving

4.1 Indienen inschrijving

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed.

Iedere pagina van de Inschrijving alsmede alle bijlagen moeten voorzien zijn van een (pagina)nummering.
Om een beoordeling mogelijk te maken dient de elektronische Inschrijving de volgende documenten te bevatten:

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 4 Referenties
Bijlage 6 Inventarisatie Aanbesteding Beschermd Thuis (zie par 9.2 SC1B en SC1C en SC4B)
Beschrijvingen visies en werkwijzen (zie par. 9.2 SC1A, SC2, SC3 en SC4A):

- Bijdrage dekkend zorglandschap
- Duurzaam versterken netwerk
- 24-uurs bereikbaarheid en beschikbaarheid
- Ervaringskennis- en deskundigheid

De Inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Inschrijver zijn beantwoord. Tevens dient de informatie in de Inschrijving juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Inschrijver de betreffende verklaring of het formulier bij de Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Er wordt met nadruk op gewezen dat Inschrijver zelf verantwoordelijk is voor de juistheid en de volledigheid van zijn Inschrijving. Door Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien.

De Inschrijving dient uiterlijk op de in 10.1 genoemde datum **om 13.00 uur via TenderNed** ingediend te zijn. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor risico van Inschrijver. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

4.2 Instemming

Door indiening van de Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen genoemd in deze aanbestedingsprocedure en met de inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

4.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Alle door de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en Inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan.

De termijn van gestanddoening bedraagt 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In geval van de mogelijkheid dat (tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing) een civiel kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers hun offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In geval van een niet voorzienbare en/of tussentijdse beëindiging van de onderhavige overeenkomst (bijvoorbeeld bij faillissement of surseance van betaling van de Aanbieder) behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om gedurende de gestanddoeningstermijn de aanbestedingsprocedure te heropenen en te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang uit de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure zonder een nieuwe beoordeling uit te voeren.

4.4 Varianten en alternatieven

Varianten/alternatieven zijn door de Aanbestedende dienst niet beschreven.
Varianten/alternatieven van de Inschrijvers zijn niet toegestaan, worden niet in behandeling genomen en worden als niet gedaan beschouwd.

4.5 Rechtsgeldige vertegenwoordiging

De Inschrijving op deze aanbesteding in TenderNed geschiedt door degene(n) die rechtsgeldig kan en mag (kunnen en mogen) vertegenwoordigen. Inschrijver moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op het moment van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Alleen van de voorlopig gegunde Inschrijver wordt deze kopie opgevraagd.

De Inschrijver verklaart hiermee formeel dat de door hem/haar verstrekte Inschrijving, verklaringen, informatie en bewijsstukken, accuraat en correct zijn en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

4.6 Wijziging

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk en zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen, criteria of voorwaarden.

5. Beoordelingsprocedure

5.1 Algemeen

Het beoordelen van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun Inschrijving.

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, die in dit hoofdstuk achtereenvolgens beschreven staan. Voor opmerkingen en commentaar dienen Inschrijvers de informatiefase (zie hoofdstuk 3 'Informatie uitwisseling') te benutten.

5.2 Beoordelingsprocedure per fase

Fase 1 Tijdig, volledig en onvoorwaardelijk

De Inschrijving dient overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4, tijdig, juist, zonder voorbehoud en volledig te zijn ingediend. Uiterlijk op de in paragraaf 10.1 genoemde datum en tijdstip moet uw Inschrijving geüpload zijn in TenderNed.

Niet-tijdige of voorwaardelijke Inschrijvingen worden als onregelmatige Inschrijvingen aangemerkt. Dat betekent dat zij niet geldig zijn en de Inschrijving verder niet in behandeling wordt genomen.

Dat zelfde geldt in beginsel voor onvolledige Inschrijvingen, tenzij het een voor herstel vatbaar gebrek betreft. In dat geval zal de Aanbestedende dienst een hersteltermijn bieden waarbinnen de Inschrijver als nog de gevraagde stukken kan indienen, bij gebreke waarvan de Inschrijving niet geldig is en verder niet in behandeling wordt genomen.

Fase 2 Uitsluitingsgronden

Inschrijver levert bij zijn Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 6 Aanbestedingsdocument in. In het UEA geeft Inschrijver onder meer aan of hij voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op Inschrijver en zijn eventuele onderaannemers (waarop Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Inschrijver verklaart tevens dat hij op het moment van Inschrijving over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop hij zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare Inschrijving en sluit de Inschrijver uit, tenzij er een wettelijke grondslag is om daarvan af te zien (zie ook paragraaf 6.1).

Fase 3 Geschiktheidseisen

Als Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 7, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en wijst de Inschrijving af.

Fase 4 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In hoofdstuk 8 staan deze eisen benoemd. Door Inschrijving stemt Inschrijver met deze eisen in.

Fase 5 Beoordeling gunningscriteria

Ten slotte beoordeelt het beoordelingsteam de Inschrijvingen op basis van de (sub-) gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 9. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dat hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus). Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per Inschrijving. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan de betreffende Inschrijver zal (voorlopig) worden gegund.

5.3 Bekendmaking gunningsbeslissing

Met de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt in beginsel een overeenkomst gesloten indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen de Gunningsbeslissing worden ingesteld. Als binnen voornoemde bezwaartermijn een civiel kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in kort geding worden afgewacht en zal alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien de uitspraak in kort geding zich niet tegen deze gunning verzet.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering van de afwijzing. De beslissing bevat ook de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen inschrijvingen, alsmede de naam van de begunstigden. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst. Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Iedere belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, dient binnen bovengenoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, een civiel kort geding aan te spannen bij de

voorzieningenrechter in de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een belanghebbende verliest zijn recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, is gedagvaard in kort geding door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Indien binnen voormelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de begunstigde Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, de mogelijkheid in het kort geding te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde Gunningsbeslissing.

Bovenvermelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding (e-mail: inkoop@oss.nl).

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden.
Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige Gunningsbeslissing is niet definitief.

Indien de Aanbestedende dienst in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de Voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst de opdracht (voorlopig gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde. In dat geval is de Aanbestedende dienst (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Aanbestedende dienst hieraan geen aanspraken

ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) Gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 90 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

5.4 Definitieve gunning

De definitieve gunning komt pas tot stand door ondertekening van de overeenkomst. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument – Uitsluitingsgronden – beroep/inschakeling van derden

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle in dit hoofdstuk genoemde artikelen en paragrafen verwijzen naar de Aanbestedingswet 2012.

Algemeen

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012, verder: UEA). Het UEA dient door de Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Inschrijving.

Indien Inschrijver een Combinatie (van Ondernemers) is, dient iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een volledige en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving te voegen.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus de delen II, III, IV en VI) en/of niet naar waarheid (onjuist) invullen daarvan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA kan eveneens tot uitsluiting leiden. Als het UEA ongetekend wordt ingediend samen met andere documenten en bij die indiening een rechtsgeldige handtekening is geplaatst die betrekking heeft op alle ingediende documenten, dan volgt in ieder geval geen uitsluiting.

Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient hiertoe deel III van het UEA in te vullen en te controleren (zie bijlage 2). Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 dan wel artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van de aanbesteding, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012 waaruit onder meer volgt dat de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen de bevoegdheid heeft van uitsluiting af te zien.

UEA – beroep door Inschrijver op draagkracht van andere entiteiten (derden)

Voor iedere derde (onderaannemer) ten aanzien waarvan de Inschrijver zich beroept op de draagkracht van deze derde om hiermee te voldoen aan de in hoofdstuk 7 Aanbestedingsdocument genoemde geschiktheidseisen geldt eveneens dat een volledige (dat wil zeggen de delen IIA, IIB, III en VI UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving dient te worden gevoegd.

Inschrijver dient bij een beroep op de draagkracht van derden deel IIC UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen, waarbij ook de specifieke draagkracht dient te worden vermeld waarop Inschrijver steunt op de betrokken derde(n).

UEA- Inschakeling door Inschrijver van onderaannemers op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet

Indien Inschrijver voornemens is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde te geven, in welk verband Inschrijver zich **niet** beroept op de draagkracht van deze derde (onderaannemer), dient Inschrijver, voor zover reeds bekend, opgave van deze derde(n) in deel IID van het UEA te doen en moet bij de Inschrijving van deze derde(n) een volledige (d.w.z. delen IIA, IIB, III en VI van het UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA worden gevoegd.

Inschrijver dient bij inschakeling van onderaannemer(s) op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet, deel IID UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen.

Inschrijver gaat door rechtsgeldige ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Hetzelfde geldt voor een door een onderaannemer (derde) rechtsgeldig ondertekende en bij Inschrijving gevoegde UEA.

6.2 Bewijsstukken

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen worden de volgende bewijsstukken opgevraagd, die binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten worden ingediend:

a. Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
b. Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Let op: De aanvraag van de gedragsverklaring duurt veelal (minimaal) 4 tot 6 weken.
c. Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

6.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (bijlage 3) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om Aanbieder rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de uitsluitingsgronden als bedoeld in 6.1 van dit document.

7. Geschiktheidseisen

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of de Inschrijvers aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid voldoen. De Inschrijver verklaart door "ja" aan te kruisen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dat hij voldoet aan de geschiktheidseis(en) zoals gesteld in deze paragraaf. Indien 'nee' wordt aangekruist wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd en inhoudelijk verder niet beoordeeld.

Indien Aanbieder bij de Inschrijving uitsluitingscriteria hanteert, wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen (knock-out).

Indien uit de door de begunstigde Inschrijver over te leggen bewijsmiddelen blijkt dat niet althans niet volledig aan één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd.

Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen zal binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek de door de Aanbestedende dienst in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen inzake de gestelde geschiktheidseisen moeten overleggen. Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver kan zich ten aanzien van de geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Inschrijver toont in dat geval bij de Aanbestedende dienst aan (bijvoorbeeld via een samenwerkingsovereenkomst of een terbeschikkingstelling verklaring) dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'). Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen zal dit binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten aantonen, bij gebreke waarvan een hersteltermijn van 2 werkdagen wordt gegeven. Indien dan nog niet, niet tijdig of onvoldoende is aangetoond dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde waarop een beroep wordt gedaan, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien het beroep door Inschrijver op een derde ziet op een geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient deze derde door Inschrijver daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn zowel Inschrijver als deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Nr.	Eis	Bewijsmiddel
1.	**Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid** De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en wettelijke aansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen. Inschrijver verklaart zich hiertoe bereid middels het bij Inschrijving indienen van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken de polis van de gevraagde verzekering tot genoemde bedragen met de polisvoorwaarden over te leggen. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd tot voornoemde bedragen. Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet.	Een kopie van een geldige verzekeringspolis waaruit blijkt dat is voldaan aan de eis. Met de rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart Inschrijver dat hij aan deze eis voldoet. Alleen bij de winnende Inschrijver wordt de polis als bewijsstuk opgevraagd.
2.	**Inschrijving nationale beroeps/handelsregister** Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps/handelsregister. Alleen van de winnende Inschrijver wordt een Inschrijvingsbewijs gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum. Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd. Met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan deze voorwaarde.	Inschrijvingsbewijs

3.	**Integriteit** Inschrijver en zijn directie en/of bestuur verklaren in het kader van hun integriteit dat zij in de afgelopen 5 jaren, voorafgaand aan de Inschrijving in ieder geval: • niet betrokken zijn geweest bij strafbare feiten noch strafbare overtredingen hebben begaan; • geen verdachten van strafbare feiten zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld; • geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen; • geen bestuursrechtelijke handhavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom; • zich niet in het maatschappelijk en/of zakelijk verkeer onaanvaardbaar hebben gedragen; • zich niet schuldig hebben gemaakt aan ongeoorloofde afspraken; • medewerkers van de gemeenten geen persoonlijke voordelen hebben gegund met als doel om orders of overeenkomsten te krijgen of te houden.	Met de rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan deze eis.
4.	**Eisen aan personeel** De Inschrijver kan aantoonbaar voldoende expertise raadplegen op het gebied van psychiatrie en gedragsdeskundigheid binnen de eigen organisatie dan wel door middel van vastgelegde afspraken met een andere organisatie. De helft van het personeel dat de Inschrijver inzet heeft minimaal 2 jaar recente ervaring (in de afgelopen 5 jaar) met het begeleiden van de doelgroep. Inzet van niet professionele medewerkers (vrijwilligers/stagiaires) vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van een deskundig en vakbekwame medewerker. *Dagelijkse ondersteuning* 40% van het personeel dat de ondersteuning uitvoert beschikt over een zorginhoudelijke HBO opleiding gericht op de doelgroep. Het overige personeel dat de ondersteuning uitvoert beschikt over een zorginhoudelijke opleiding op minimaal MBO-4 niveau, aangevuld met basiskennis over Licht Verstandelijke Beperking (LVB), verslavingszorg en Geestelijke Gezondheidszorg.	Met de rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart Inschrijver dat hij aan deze eis voldoet. Op verzoek van de Centrumgemeente kan vooraf aan de definitieve gunning, als ook tijdens de uitvoering van de opdracht diploma's en/of een VOG van de betrokken medewerkers als bewijsstuk worden opgevraagd.

	Trajectplan & Evaluaties Aanbieder heeft de mogelijkheid op te schalen naar een minimaal HBO geschoolde professional, BIG- geregistreerd (indien BIG-registratie voor het specialisme van toepassing is), met specialistische kennis van psychiatrische problematiek, verslaving, LVB (of combinatie van deze problematiek). Deze medewerker is verantwoordelijk voor het opstellen van en de regie over het trajectplan en signaleert de mogelijkheden en noodzaak tot op- en afschalen. *Ervaringsdeskundigheid* Indien een ervaringsdeskundige ingezet wordt als zorgprofessional dient deze te voldoen aan bovenstaande opleidingseisen.	
5.	**Referentie-eis** Inschrijver dient in bijlage 4 naar tevredenheid van de referent uitgevoerde referenties op te geven waaruit blijkt dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Het betreft referentieopdracht(en) die vergelijkbaar zijn met deze opdracht. Om aan de referentie-eis(en) te voldoen kan Inschrijver een beroep doen op de ervaring van een derde (onderaannemer), mits hij kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waaronder de kennis en ervaring van deze derde. Deze derde zal dan ook door Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht moeten worden ingezet. Bij Inschrijving als combinatie dient de combinatie als geheel aan deze voorwaarde te voldoen. De referentie dient Inschrijver bij de Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de winnende Inschrijver de opgegeven referentie te checken bij referentieopdrachtgevers. Van de voorlopige winnaar vraagt de Aanbestedende dienst de tevredenheidsverklaring(en) op. Per kerncompetentie wordt minimaal één referentie overgelegd waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde kerncompetenties. Inschrijver mag WEL dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties af te dekken.	

	Uitsluitend referentieopdrachten waarbij de potentiële aanbieder als eindverantwoordelijke partij heeft gefungeerd zijn geldig. Dit betekent dat uitsluitend de gemeente(n) of zorgkantoor of zorgverzekeraar geldige referenten kunnen zijn. Dit betekent ook dat referentieopdrachten waarbij de potentiële aanbieder als onderaannemer heeft gefungeerd niet gelden. In het geval de potentiële aanbieder de referentieopdracht in (andere) combinatie met andere ondernemers heeft verricht dan waarmee hij nu de inschrijving vormgeeft, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan. <u>Kerncompetenties:</u> • Ervaring met het bieden van begeleiding en het aanleren van praktische vaardigheden waaronder onderhouden van een sociaal netwerk, beheer van financiën en huishoudelijke taken in het kader van Wmo/Wlz/Jeugdwet. • Ervaring met het begeleiden van minimaal 30 volwassenen in 1 jaar binnen de laatste 3 jaar voor uiterste inschrijfdatum. • Minimaal ervaring met (een combinatie van) 2 van onderstaande problematieken: 1. Psychische/psychiatrische problematiek; 2. Verslavingsproblematiek; 3. Gedrags-/agressiereguleringsproblematiek; 4. Lichte verstandelijke beperking; 5. Forensische zorg hebben gehad en uitbehandeld zijn.	
6.	**Kwaliteit** De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingssysteem HKZ Norm: Algemeen organisatiedeel (Rubriek 4 tot en met 9, HKZ 123) in combinatie met HKZ Norm: Welzijn en Maatschappelijke opvang (HKZ 139) en HKZ Norm: Cliënt-/patiëntveiligheid (HKZ 125) of een ander door de Inschrijver aan te tonen vergelijkbaar kwaliteitsmanagementsysteem.	Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of gelijkwaardig bewijsmiddel. Met de rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart Inschrijver dat hij aan deze eis voldoet. Alleen bij de winnende Inschrijver wordt het certificaat of gelijkwaardig

		bewijsmiddel opgevraagd.

8. Minimumeisen en uitvoeringseisen

8.1 Algemeen

Er dient bij Inschrijving voldaan te worden aan de gestelde minimumeisen en in het kader van de uitvoering van de opdracht aan de gestelde uitvoeringseisen. Het niet voldoen aan de minimumeisen bij Inschrijving betekent uitsluiting van de verdere beoordeling. Het tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet voldoen aan de uitvoeringseisen kan tot ontbinding van de overeenkomst leiden.

8.2 Minimumeisen

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat Inschrijver aan de volgende minimumeisen voldoet:

1	Akkoord met concept overeenkomst (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
2	Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)

8.3 Uitvoeringseisen Beschermd Thuis

In **Bijlage 8 Uitvoeringsvoorwaarden Beschermd Thuis** zijn de uitvoeringseisen opgenomen.

9. Gunningscriteria

9.1 Het gehanteerde gunningscriterium

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, beoordeeld op de gunningscriteria. Gunningscriteria worden gebruikt om de door de Inschrijver gedane aanbieding te beoordelen.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Inschrijver mag per subgunningscriterium maximaal het aantal pagina's indienen dat staat benoemd bij het subgunningscriterium. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling. Bijlagen tellen ook als pagina's. Pagina's hebben A4-formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 9 en regelafstand 1,5.

9.2 Subgunningscriteria

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende subgunningcriteria. Aan de hand van deze criteria toont Inschrijver zijn toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen.

SC1. Bijdragen aan het tot stand komen van een dekkend zorglandschap

*We zien dat bepaalde doelgroepen moeilijker zijn te plaatsen. We streven er naar dat er géén inwoners tussen wal en schip vallen en zo dichtbij mogelijk hun ondersteuning kunnen ontvangen. Daarom verwachten wij van de gecontracteerde Aanbieders dat er voldoende expertise aanwezig is om alle inwoners met problematiek en combinaties hiervan, zoals beschreven bij de doelgroep (**zie Bijlage 7 Omschrijving Beschermd Thuis**), te kunnen ondersteunen.*

SC1A. Omschrijf de visie en werkwijze van uw organisatie rondom een dekkend zorglandschap

Geef in uw beschrijving in ieder geval aan op welke wijze uw organisatie aankijkt tegen, en hoe uw organisatie invulling geeft aan:

- het zorgen dat geen enkele inwoner tussen wal en schip geraakt (voor iedere inwoner passende zorg);
- het niet hanteren van contra-indicaties;
- organisatie en invulling van voldoende personeel (arbeidsmarktkrapte);
- het borgen van zorgcontinuïteit;
- (tijdig) op- en afschalen van ondersteuning;
- passende en tijdige door- en uitstroom.

Maximaal 4 pagina's volgens de voorwaarden in 9.1. De score op basis van tabel 2 (par. 9.3) wordt vermenigvuldigd met factor 4.

SC1B. Inventarisatie subregio

Om ervoor te zorgen dat de ondersteuning zo dicht mogelijk bij huis aangeboden kan worden voor de inwoners in de regio is aanbod binnen elke subregio in de regio Brabant Noordoost-oost van belang. Geef aan binnen welke subregio uw organisatie Beschermd Thuis kan bieden. In meer regio's ondersteuning aanbieden levert u meer punten op (zie tabel 3, par 9.3). U dient dit in **Bijlage 6 Inventarisatie Aanbesteding Beschermd Thuis** aan te geven en deze bij Inschrijving in te dienen.

Subregio	**Aankruisen**
Oss en Bernheze	
Land van Cuijk	
Maashorst en Boekel	

SC1C. Inventarisatie expertise

Geef in het schema aan voor welke problematieken uw organisatie de expertise in huis heeft. U dient dit aan te geven in **Bijlage 6 Inventarisatie Aanbesteding Beschermd Thuis** en deze bij Inschrijving in te dienen.

Problematiek	**Aankruisen**
Psychisch / psychiatrisch	
Verslaving	
Gedrags-/agressieregulatie	
LVB[1]	
Forensisch (uitbehandeld bij Justitie)	
meervoudige problematiek[2]	

In tabel 4 par. 9.3 staat de score die uw organisatie voor dit criterium kan krijgen.

SC2. Het duurzaam versterken van een netwerk rondom inwoners door samenwerking met het lokale netwerk

Het is van belang dat lokale netwerken worden opgebouwd of bestaande netwerken worden ingezet met het oog op uitstroom en het ontwikkelen van een duurzaam sociaal netwerk rondom de inwoner. Denk bijvoorbeeld aan: Welzijnswerk, verenigingsleven, andere dorps- en stadsbewoners.

Omschrijf de visie en werkwijze van uw organisatie rondom het duurzaam versterken van een netwerk rondom inwoners

[1] Er is sprake van aanzienlijke beperkingen op het gebied van adaptieve en cognitieve vaardigheden in relatie tot wat door leeftijd en cultuur verwacht mag worden. IQ ligt tussen 50 en 70.

[2] Daaronder wordt verstaan meerdere problematieken bij één specifieke inwoner (bijvoorbeeld LVB in combinatie met verslaving).

Geef in uw beschrijving in ieder geval aan op welke wijze uw organisatie aankijkt tegen, hoe uw organisatie invulling geeft aan en/of hoe uw organisatie dit gaat organiseren binnen een jaar na gunning van de opdracht. Besteedt in uw beschrijving aandacht aan:

- het borgen van de onderlinge samenwerking met het voorliggend veld en ketenpartners en verdere professionalisering van de samenwerkingsstructuur ter bevordering van de verduurzaming van het netwerk.
- een bijdrage leveren aan het doorontwikkelen en verduurzamen van een samenhangend aanbod van ondersteuning en welzijnsactiviteiten voor inwoners en eventueel hun naasten.

Maximaal 2 pagina's volgens de voorwaarden in 9.1. De score op basis van tabel 2 (par. 9.3) wordt vermenigvuldigd met factor 4.

SC3. De wijze waarop de organisatie invulling geeft aan de 24- uurs bereikbaarheid en beschikbaarheid

Gezien de kwetsbaarheid van de doelgroep is het opbouwen van een vertrouwensrelatie en zorgcontinuïteit van belang. Er wordt daarom veel waarde gehecht aan het uitvoeren van de 24 uurs bereikbaarheid en beschikbaarheid door medewerkers die bekend zijn met de inwoner en de problematieken die zich voor kunnen doen.

Omschrijf de visie en werkwijze rondom de organisatie van de bereikbaarheid en beschikbaarheid

Geef in uw beschrijving aan op welke wijze uw organisatie aankijkt tegen, en hoe uw organisatie invulling geeft aan de bereikbaarheid en beschikbaarheid:

- in de avonduren/nacht, het weekend en vakantieperiodes;
- door inzet van eigen personeel/persoonlijke begeleiders inwoner of uitbesteding aan een externe partij/callcenter;
- door middel van een correcte informatie overdracht, het uitvoeren van acties die opgevolgd moeten worden en binnen welk tijdsbestek deze uitgevoerd worden.

Maximaal 1 pagina volgens de voorwaarden in 9.1. De score op basis van tabel 6 (par. 9.3) wordt vermenigvuldigd met factor 3.

SC4. Werken met ervaringskennis en/of ervaringsdeskundigen

Ervaringskennis en de inzet van ervaringsdeskundigen krijgen een steeds belangrijkere plek binnen de zorg. Ervaringskennis is de ervaring die iemand heeft opgedaan in het eigen leven op het terrein van psychische kwetsbaarheid. Een ervaringsdeskundige is, na het volgen van een gerichte opleiding, in staat om terug te kijken op zijn eigen psychische kwetsbaarheid, te leren van zijn eigen ervaringen en in staat deze te kunnen inzetten voor ondersteuning aan anderen.
De meerwaarde van het werken met ervaringsdeskundigen is dat ervaringsdeskundigen (beter) begrijpen wat inwoners meemaken. De gedeelde ervaringen bieden hoop, erkenning en ondersteuning waardoor er vertrouwen en veiligheid ontstaat waardoor inwoners zich beter laten helpen.

SC4A. Omschrijf de visie en werkwijze van uw organisatie met betrekking tot de inzet van ervaringskennis en/of deskundigheid

Geef in uw beschrijving aan op welke wijze uw organisatie aankijkt tegen en hoe uw organisatie invulling geeft aan de inzet van ervaringskennis en/of deskundigheid inzet bij de doelgroepen waarmee gewerkt wordt, zie **Bijlage 7 Omschrijving Beschermd Thuis**, en beschrijf:

- hoe dit bijdraagt aan een betere aansluiting van de ondersteuning bij de wensen en behoeften van inwoners;
- hoe dit bijdraagt aan meer effectieve ondersteuning;
- welke rol de inbreng van ervaringsdeskundigen heeft bij het tot stand komen van visie en beleid;
- hoe uw organisatie inzet van ervaringsdeskundigen gaat doorontwikkelen gedurende de contractperiode.

Maximaal 2 pagina's volgens de voorwaarden in 9.1. De score op basis van tabel 6 (par. 9.3) wordt vermenigvuldigd met factor 3.

SC4B. Inzet van gediplomeerde ervaringsdeskundigen

U dient in **Bijlage 6 Inventarisatie Aanbesteding Beschermd Thuis** een vakje aan te kruisen als u gediplomeerde ervaringsdeskundigen in dienst hebt. Deze bijlage dient u in bij Inschrijving.

Inzet Ervaringsdeskundigen	**Ja**	**Nee**
Gediplomeerde ervaringsdeskundigen in dienst		

NB: Wanneer uw organisatie opgeleide ervaringsdeskundigen inzet als zorgprofessional dan gelden de algemene opleidingseisen zoals omschreven bij de personeelseisen.
De score wordt bepaald aan de hand van tabel 5 par. 9.3.

9.3 Beoordelingscriteria

De beoordelingscriteria bestaan uit de volgende onderdelen met de maximaal te behalen eindwaardering:

Tabel 1

Gunnings criteria	Onderwerp	Maximale score
SC1A	Visie en werkwijze: Bijdragen aan het tot stand komen_van een dekkend zorglandschap	40
SC1B	Inventarisatie subregio	15
SC1C	Inventarisatie expertise	25
SC2	Visie en werkwijze: Het duurzaam versterken van een netwerk rondom inwoners door samenwerking met het lokale netwerk	40

SC3	Visie en werkwijze: De wijze waarop de organisatie invulling geeft aan de 24- uurs bereikbaarheid en beschikbaarheid	30
SC4A	Visie en werkwijze: Werken met ervaringskennis en/of ervaringsdeskundigen	30
SC4B	Inzet van gediplomeerde ervaringsdeskundigen	10
	Totaal maximale score en gewicht	**190**

Onderstaand schema geldt voor de de subgunningscriteria SC1A en SC2:

Tabel 2

0 Punten	De Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is en niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het criterium.
1 punt	De Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle aspecten, maar niet overtuigend voldoet aan de doelstelling van het criterium en/of is op aspecten vaag/onvoldoende concreet en/of onderbouwd.
4 Punten	De Inschrijver levert een volledige beschrijving in die op alle aspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het criterium.
7 punten	De Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het criterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op minimaal 1 of meer aspect(en).
10 punten	De Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is op alle deelaspecten en overtuigend voldoet aan de doelstelling van het criterium. Daarnaast toont de beschrijving overtuigend meerwaarde op alle deelaspecten én voegt een nieuw zinvol deelaspect toe, waar de Aanbestedende dienst niet naar heeft gevraagd.

Onderstaand schema geldt voor subgunningscriteria SC1B:

Tabel 3

Weging	**Punten**
1 subregio	5
2 subregio’s	10
3 subregio’s	15
Totaalscore (maximaal)	**15**

Onderstaand schema geldt voor subgunningscriteria SC1C:

Tabel 4

Weging	**Punten**
2 problematieken	5
3 problematieken of meer	10
Meervoudige problematiek	15
Totaalscore (maximaal)	**25**

Onderstaand schema geldt voor subgunningscriteria SC4B:

Tabel 5

Weging	**Punten**
Géén ervaringsdeskundigen in dienst	0
Wel ervaringsdeskundigen in dienst	10

Onderstaand schema geldt voor de subgunningscriteria SC3 en SC4A:

Tabel 6

0 Punten	De Inschrijving ontbreekt of voldoet op dit criterium absoluut niet aan het gestelde / geëiste. Uw Inschrijving wordt terzijde gelegd.
1 punt	De Inschrijving voldoet op dit criterium onvoldoende aan het gestelde, en/of komt te summier aan bod en/of wordt inhoudelijk onvoldoende beoordeeld.
4 Punten	De Inschrijving voldoet op dit criterium voldoende aan het gestelde, maar er wordt geen bepaalde meerwaarde voor opdrachtgever gecreëerd.
7 punten	De Inschrijving voldoet op dit criterium goed aan het gestelde, en er wordt een bepaalde meerwaarde voor opdrachtgever gecreëerd.
10 punten	De Inschrijving voldoet op dit criterium zeer goed aan het gestelde, en er wordt meer dan vooraf verwacht meerwaarde voor opdrachtgever gecreëerd. Bijvoorbeeld doordat relevante zaken worden aangeboden die ver uitstijgen (excelleren) boven het gevraagde.

NB 1. Onder meerwaarde verstaat de Aanbestedende dienst: extra zinvolle waarde op kwaliteit bovenop de in de Aanbestedingsdocument gevraagde kwaliteit. Inschrijver dient die meerwaarde expliciet te benoemen en te onderbouwen. Het enkel stellen dat er sprake is van meerwaarde, maakt niet zonder meer dat er daadwerkelijk meerwaarde wordt geboden.

NB 2. Het aanbod van de Inschrijver is aannemelijk, concreet onderbouwd, verifieerbaar, accuraat en SMART geformuleerd. Onduidelijkheden in de Inschrijving kan leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve toetsingscriteria.

9.3.1 Prijs

Het subgunningscriterium Prijs telt niet mee in de beoordeling. De Aanbestedende dienst heeft door bureau HHM een kostprijsberekening laten maken voor de gevraagde voorziening. Zie hiervoor **Bijlage 9 Kostprijsberekening HHM**.

Het product Beschermd Thuis heeft een tarief per etmaal per inwoner van EUR 91,75.

Onderdeel van het tarief is:

a) Ondersteuning bij het voeren van een huishouden en het schoonmaken van de woning (als standaard onderdeel van trajectplan);
b) Bieden van informatie en advies aan mantelzorgers, vrijwilligers en professionals in de 0e, 1e en 2e lijn;

c) Andere (overhead)kosten zoals - maar niet uitsluitend: administratie, registratie, rapportage, overleg, (on)roerende zaken;
d) Ondersteuning bij het behalen van de gestelde doelen;
e) Het regelen van toeleiding naar/inzet van behandeling door specialistische verslavingszorg en/of GGZ indien dit voor het slagen van het trajectplan nodig is.

Uit dit tarief hoeft de Aanbieder niet zelfstandig huishoudelijke hulp of dagbesteding te verlenen.

Activiteiten gericht op behandeling, die worden bekostigd uit de Zvw of Wlz zijn geen onderdeel van het product en mogen niet uitgevoerd worden binnen de geïndiceerde uren.

Het tarief zal voor aanvang van de ingangsdatum van de overeenkomst op XX XXX 2025 geïndexeerd worden. Ten aanzien van indexatie wordt aangesloten bij de Wmo indexatie die geldt voor de regionale overeenkomsten voor Gespecialiseerde Dagbesteding en Individuele Ondersteuning in de regio Brabant Noordoost-oost.

9.4 Gelijke score

Bij gelijke totaalscore zal de voorkeur uitgaan naar de Inschrijver met de beste score op de onder 9.2 genoemde kwalitatieve criteria in de volgorde zoals aangegeven, dus eerst geheel SC1 en vervolgens SC2, SC3, SC4.

Biedt dit geen uitsluitsel dan zal worden overgegaan tot loting. De betreffende Inschrijvers zijn daar niet bij aanwezig.

10. Algemene regels en informatie over de aanbesteding

10.1 Termijnen aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De actuele planning staat altijd op TenderNed. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers.

Activiteit	Datum
Aankondiging	30-10-2024
Indienen vragen door potentiële Inschrijvers	22-11-2024
Nota van Inlichtingen	28-11-2024
Indienen Inschrijvingen/sluitingsdatum	12-12-2024 om 15.00 uur
Beoordeling	13-12-2024 tot 30-01-2025
Bekendmaken Gunningsbeslissing	30-01-2025
Einde periode bezwaar en beroep	20-02-2025
Definitieve gunning	Eind feb/begin maart 2025
Ondertekenen overeenkomst	Eind feb/begin maart 2025

10.2 Het aanbestedingskader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Richtlijn 2014/24/EU van het Europese Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals in Nederland geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van de aanbesteding is op www.Tenderned.nl geplaatst en daarmee tevens verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie.

10.2.1 De aanbestedingsprocedure

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan het in artikel 4, onderdeel c van richtlijn nr. 2014/24/EU genoemde bedrag (excl. omzetbelasting), kiest de Aanbestedende dienst voor de Europese procedure.

De Aanbestedingswet 2012 is op deze opdracht van toepassing.

10.2.2 Conceptovereenkomst

In de bijlage is een conceptovereenkomst opgenomen.
Inschrijver kan bij het stellen van vragen suggesties doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst. De vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de conceptovereenkomst, voor zover daar bij de Nota van Inlichtingen niet is afgeweken.

Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
1. de overeenkomst
2. de Nota van inlichtingen
3. de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
4. de Offerte.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden, de meest recente Nota van Inlichtingen.

10.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding voor enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, tenzij Inschrijver extra kosten heeft moeten maken die redelijkerwijs uitgaan boven de normaal aan een Inschrijving verbonden kosten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

10.4 Combinatie / onderaanneming / inschrijving door 'verbonden ondernemingen'

Een Aanbieder is vrij om in te schrijven binnen de regels van de wet en dit beschrijvend document. De Aanbieder dient aan te geven op welke wijze hij zal inschrijven.

Een Aanbieder kan op de volgende wijze inschrijven:
A) als enkelvoudige Inschrijver (schrijft zelfstandig in als hoofdaannemer) of;
B) in een combinatievorm.

Een Aanbieder mag slechts éénmaal zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijven. Een Aanbieder die zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijft mag daarnaast niet ook als onderaannemer bij een andere Inschrijving optreden. Bij overtreding van deze regel worden alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijvers terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

Meerdere Ondernemingen binnen één Groep in de zin van art. 2.24b BW ('verbonden Ondernemingen') mogen een Inschrijving doen, mits de gelijktijdig inschrijvende verbonden Ondernemingen op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat het deel uitmaken van één Groep hun respectievelijke gedrag bij deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. In het bijzonder zal Inschrijver in dit verband moeten kunnen aantonen dat zelfstandig en in onafhankelijkheid is besloten tot Inschrijving op de Aanbesteding en dat de inhoud van de Inschrijving geheel zelfstandig en zonder ruggespraak met andere verbonden ondernemingen tot stand is gekomen. Indien een dergelijk bewijs niet geleverd wordt, kunnen alle verbonden ondernemingen van de aanbesteding worden uitgesloten.

Eén Inschrijver mag slechts één Inschrijving doen.

a) Enkelvoudige Inschrijving

- Voor de enkelvoudige Inschrijving gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten.
- Voor de enkelvoudige Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer optreedt gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten en ten aanzien van de derde(n) en/of onderaannemers waarvan Inschrijver gebruik maakt voor het voldoen aan de eisen van de Aanbestedingsdocumenten en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst de volgende aanvullende bepalingen:
  - Bij het indienen van de Inschrijving dient in het UEA (deel II, onderdeel D) aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen van het Aanbestedingsdocument en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst als derde(n) en/of onderaannemers worden ingeschakeld.
  - De bij de eisen gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij, indien van toepassing, gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de derde(n) onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Elke onderaannemer dient, ook als geen beroep wordt gedaan op diens draagkracht, het UEA te verstrekken via de hoofdaannemer (in TenderNed).
  - Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van de derde(n)/onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s). In dit geval dient ook bij Inschrijving een bewijs (bijvoorbeeld samenwerkingsovereenkomst of ter beschikkingstelling verklaring) toegevoegd te worden waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk voor de geschiktheidseis(en) een beroep kan doen op de onderaannemer. De Inschrijver is verplicht om de derde(n) op wiens draagkracht en/of bekwaamheid hij zich beroept daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht in te zetten. In de situatie als bedoeld in artikel 2.92 derde lid Aw 2012 zijn zowel hoofd- als onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk.
  - Indien de hoofdaannemer een onderaannemer voor de uitvoering van (een deel van) de onderhavige opdracht wenst te contracteren, dient de hoofdaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, toestemming te vragen aan de Aanbestedende dienst. In het kader van deze voorwaarde behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor aan het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen advies te vragen. De derde geschiktheidseis in hoofdstuk 7 is voor de onderaannemer van overeenkomstige toepassing.

b) Combinatie

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. De penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Aanbestedende dienst.

- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende vertegenwoordiger over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst. Door als combinatie in te schrijven, verklaart elk der combinanten dat hij bekend en akkoord is met deze aansprakelijkheid.
- Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
- Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van Inschrijving door een combinatie alle voorwaarden van toepassing op de gehele combinatie. Bij Inschrijving dient iedere combinant het UEA in te dienen.
- Indien aan de combinatie voorlopig wordt gegund, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen, elk der combinanten de gevraagde bewijsstukken zoals een uittreksel Handelsregister, een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en wettelijke aansprakelijkheid en een Gedragsverklaring aanbesteden in te leveren bij de Aanbestedende dienst.

10.5 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij

Indien sprake is van een holding én er gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel er een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij in het kader van een geschiktheidseis, dient de Holding zich namens de Inschrijver bij gunning van onderhavige opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam -)overeenkomst voortvloeien, alsmede voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Van de Voorlopige winnaar van deze aanbesteding wordt , voor zover er sprake is van een Holding, een door de Holding getekende verklaring gevraagd (zie bijlage 10).

10.6 Kosten

Aan de Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst.

10.7 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht een potentiële Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de de Aanbestedende dienst (via vragenmodule TenderNed) op straffe van verval van recht, hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ten tijde van de (laatste) Nota Van Inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat

het Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de potentiële Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de potentiële Inschrijver. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.
De potentiële Inschrijver dient dus tijdens de aanbestedingsprocedure een pro- actieve houding te hebben en vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden op te komen, zodat de Aanbestedingsdocumenten zo nodig nog in de aanbestedingsfase bijgesteld kunnen worden.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst– uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige Gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

10.8 Taal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal.

10.9 Vertrouwelijkheid

De informatie met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst.
Inschrijvers mogen de gegevens die ter beschikking zijn gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk voor de Inschrijving.

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Aanbestedende dienst om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor de Aanbestedende dienst bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Inschrijvingen onverlet.

10.10 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11. Achtergrondinformatie

11.1 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organisaties kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:
Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of **www.belastingdienst.nl**);
Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (**www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm**);
Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (**www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw**);

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(-en) word (-en) uitgevoerd.

11.2 Klachtenregeling

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de gemeente anders beslist.

11.3 Global Goals / Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

De Aanbestedende dienst onderschrijft de Global Goals, waaronder SDG nummer 1 ‘’Geen Armoede’’;
De Aanbestedende dienst (zie coalitieakkoord) vindt het bestrijden van (verborgen) armoede een belangrijk onderwerp;
Het verdienen van een fatsoenlijk loon draagt bij aan het tegengaan van ongelijkheid en aan het voorkomen van armoede en schuldenproblematiek;
De Aanbestedende dienst vindt het getuigen van goed werkgeverschap als iedereen die direct of indirect voor haar werkt een fatsoenlijk loon heeft;
De Aanbestedende dienst met deze aanbesteding de te contracteren Aanbieder (inclusief eventuele onderaannemer) wil motiveren om hun minimumlonen te verhogen. De Aanbestedende dienst streeft daarbij naar een minimumloon van € 14,- per uur bruto voor direct en indirect ingehuurde medewerkers.

12. Begrippenlijst (algemene begrippen)

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende dienst
De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in paragraaf 2.2.

Aanbestedingsdocument
Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Aanbestedingsstukken
Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

Centrumgemeente
De gemeente Oss die in haar rol als opdrachtgever namens de gemeenten Bernheze, Boekel, Land van Cuijk, Maashorst en Oss de inkoopprocedure uitvoert en de overeenkomst sluit met Aanbieder.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, minimumeisen, uitvoeringseisen en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Gunningsbeslissing
De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Inschrijver
Een Aanbieder die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving
Een Inschrijving is een door een Aanbieder uitgebrachte offerte aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Nota van Inlichtingen
Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

Ondernemer/Aanbieder
Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever
De in paragraaf 2.2 beschreven entiteit(en) waarmee de Inschrijver daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegund en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

Raamovereenkomst
Een schriftelijke overeenkomst tussen een of meer aanbestedende diensten en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.

Variant
Een variant is een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

Voorlopige winnaar
De Inschrijver of de Inschrijvers die na weging van de gunningscriteria als beste(n) gekwalificeerd zijn door de Aanbestedende dienst en met wie de Aanbestedende dienst voornemens is een overeenkomst te sluiten.

12.1 Opdracht-specifieke begrippen

Regionale toegang / Regioteam BWO
Het team van medewerkers bij de Centrumgemeente dat bepaalt of een inwoner in aanmerking komt voor een voorziening in het Regionaal specialistisch vangnet Beschermd wonen en opvang, dat zorgt voor de plaatsing van de inwoner, toeziet op de voortgang van het traject en een expertisefunctie vervult voor Gemeenten en ketenpartners.

Specialistisch vangnet Beschermd wonen en opvang
En regionaal palet van opvang en ondersteuningsaanbod voor dak- en thuisloze inwoners, zorgwekkende zorgmijders en inwoners die een beschermde woonomgeving nodig hebben. Het gaat hierbij o.a. om de volgende voorzieningen: Beschermd wonen, Maatschappelijke Opvang, Time-Out voorziening, Beschermd wonen voor verslaafden in herstel, Meldpunt zorg en overlast, bemoeizorg, preventie verslavingszorg en preventie GGZ.

13. Bijlagen

Bijlage 1 Conceptovereenkomst
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 3 Verklaring omtrent Russische betrokkenheid
Bijlage 4 Referenties
Bijlage 5 Tevredenheidsverklaring Beschermd Thuis
Bijlage 6 Inventarisatie Aanbesteding Beschermd Thuis
Bijlage 7 Omschrijving Beschermd Thuis
Bijlage 8 Uitvoeringsvoorwaarden Beschermd Thuis
Bijlage 9 Kostprijsberekening HHM
Bijlage 10 Holdingverklaring
Bijlage 11 Beleids- en uitvoeringsregels 2022 social return arbeidsmarktregio Noordoost Brabant
Bijlage 12 Marktconsultatie
Bijlage 13 Kwaliteitskader Wmo Brabant Noordoost-Oost