

Inkoop  
sociaal  
domein

Centraal Gelderland

Regionaal  
Dashboard

# Algemene inkoopdocumenten



Bijlage 2  
Specifieke inkoopvoorwaarden

## Inhoud

Artikel 1	Begrippenlijst .....	3
Artikel 2	Eisen en voorwaarden .....	3
Artikel 3	Uitvoering van opdrachten .....	3
Artikel 4	Prijzen, declaratie en bedrijfsvoering .....	4
Artikel 5	Informatievoorziening, verantwoording en monitoring .....	5
Artikel 6	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst .....	5
Artikel 7	Informatie en archivering .....	5
Artikel 8	Communicatie .....	6
Artikel 9	Wijziging voorwaarden .....	6
Artikel 10	Overdracht .....	6
Artikel 11	Transformatie en implementatie .....	6
Artikel 12	Duur en einde Overeenkomst .....	7
Artikel 13	Exit-plan .....	7
Artikel 14	Bibob .....	8
Artikel 15	Beëindiging Overeenkomst .....	9
Artikel 16	Verwerking Persoonsgegevens .....	9
Artikel 17	Geschillenregeling .....	9

## Vooraf

In deze specifieke inkoopvoorwaarden staan de voorwaarden beschreven die van toepassing zijn op de uitvoering van de Overeenkomst: uitvoering van de Opdracht, tarieven en declaratie, informatievoorziening, verantwoording en monitoring, archivering, communicatie, wijziging van voorwaarden, overdracht, transformatie, duur en einde toetreding, beëindiging, verwerking persoonsgegevens, geschillen.

De te sluiten Overeenkomst is digitaal tot stand gekomen. Op daaruit voortvloeiende Opdrachten zijn deze specifieke inkoopvoorwaarden van toepassing naast alle overige bepalingen, eisen en voorwaarden zoals gesteld in de overige Inkoopdocumenten (zie artikel II).

De algemene voorwaarden van de (potentiële) Opdrachtnemer en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Met zijn aanmelding tot de toelatingsprocedure, stemde de Opdrachtnemer in met de toepasselijkheid van deze specifieke inkoopvoorwaarden.

## Artikel 1 Begrippenlijst

1. Alle begrippen in deze lijst gelden onverkort en worden gehanteerd overeenkomstig de definities in de meest recente versie van bijlage 5.

## Artikel 2 Eisen en voorwaarden

1. De navolgende documenten vormen de eisen en voorwaarden en vormen één onverbreekelijk geheel. Voor zover deze documenten onderling tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. Nota van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies)
  2. De Inkoopdocumenten met daarin:
    - a. Het Algemeen Programma van Eisen (Bijlage 1)
    - b. Specifieke Inkoopvoorwaarden (Bijlage 2)
    - c. Model GIBIT (Bijlage 3)
    - d. Dat wat is bepaald het algemene inkoopdocument.
      - Definities (Bijlage 5)
    - e. Rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
    - f. Klachtenprocedure (Bijlage 4)
    - g. Bepalingen SROI (Bijlage 7)
    - h. Verwerking persoonsgegevens (Bijlage 9)
  3. Inschrijving met inschrijfformulieren en bewijsstukken
    - i. Inschrijfformulier Akkoordverklaring (Bijlage 6)
    - j. Inschrijfformulier Referentie (Bijlage 8)
    - k. Inschrijfformulier Ruslandverklaring (Bijlage 10)
    - l. Inschrijfformulier Verklaring bestuurder (Bijlage 11)
    - m. Inschrijfformulier Prijzenblad (Bijlage 13)
2. In geval van verschillen tussen de versies van de in lid 1 genoemde documenten die partijen hanteren, is de meest recente versie zoals vastgelegd in de administratie van de Opdrachtgever leidend.

## Artikel 3 Uitvoering van opdrachten

1. Na definitieve gunning blijft de Opdrachtnemer verplicht te voldoen aan alle bepalingen, eisen en voorwaarden waarop de gunning is gebaseerd. Niet-naleving kan leiden tot sancties, waaronder beëindiging van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer draagt te allen tijde de verantwoordelijkheid voor een adequate en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de dienstverlening, in het belang van de Opdrachtgever.

In geval van vastgestelde Fraude, binnen de contractering met Opdrachtgever, heeft de Opdrachtgever eveneens het recht om de Overeenkomst, per direct, volledig of gedeeltelijk te beëindigen en/of schadevergoeding te vorderen. Tevens kan de Opdrachtgever ten onrechte betaalde bedragen terugvorderen, vermeerderd met wettelijke rente en gemaakte kosten, onder meer door verrekening met openstaande of toekomstige betalingen. De Opdrachtgever heeft hierbij ook het recht ten onrechte gedane betalingen terug te vorderen vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet door verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige betalingen.

3. Indien Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht gebruik wenst te maken van één of meer onderaannemers en/of de bij aanmelding aangemelde onderaannemers wil wijzigen, dient Opdrachtnemer dit vooraf aan te geven bij de contractmanager.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk (hoofdelijk aansprakelijk) voor de uitvoering van de gehele Opdracht en dient daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke inzet, activiteiten en financiële of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de opdracht.

De hoofdaannemer geeft Opdrachtgever desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer en levert desgevraagd bewijsmiddelen aan zoals deze ook van de hoofdaannemer worden gevraagd.

Wanneer de Overeenkomst is ingegaan, mag Opdrachtnemer slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na goedkeuring door de Opdrachtgever.

Bij wijzigingen in het bestand van onderaannemers stelt de hoofdaannemer de contractmanager direct op de hoogte.

#### **ZZP-ers**

- a. Voor de uitvoering van de Opdracht worden zelfstandigen zonder personeel (ZZP'ers) gelijkgesteld aan onderaannemers. Dit betekent dat zij contractueel onder de verantwoordelijkheid van de hoofdaannemer vallen en aan dezelfde voorwaarden en eisen moeten voldoen als andere onderaannemers.
- b. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de arbeidsrelaties met ZZP'ers voldoen aan de criteria van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) en vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele claims of aansprakelijkheden voortvloeiend uit een (vermeende) schijnzelfstandigheid.
- c. De Opdrachtgever heeft geen gezagsverhouding met ZZP'ers en kan derhalve niet worden aangemerkt als werkgever van deze zelfstandigen.
- d. Het inhuren van een medewerker (niet zijnde een ZZP'er) via detachering of uitzendbureaus wordt niet aangemerkt als onderaanneming.

Zowel coöperatieleden als Franchisenemers worden eveneens beschouwd als onderaannemers.

#### **Artikel 4 Prijzen, declaratie en bedrijfsvoering**

1. Binnen het bij aanvang van de Overeenkomst geldende fiscale regime zijn de gecontracteerde prijzen vrijgesteld van btw. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen en/of behouden van een vrijstelling van btw.

Mocht een wijziging in het fiscale regime leiden tot belastbaarheid van bij aanvang vrijgestelde tarieven, dan worden de prijzen exclusief btw beschouwd.

2. **Indexatie is mogelijk vanaf 2027 volgens artikel 11, lid 8 van de GIBIT.**
3. Declaratie (facturering) dient te geschieden conform nader te maken afspraken met Opdrachtnemer. Hier worden tevens voorwaarden en termijnen afgesproken. De Opdrachtnemer dient vervolgens zorg te dragen voor tijdige en juiste facturatie, voorzien van alle vereiste specificaties en bewijsstukken. Facturen die niet aan deze voorwaarden voldoen, kunnen door de Opdrachtgever worden geweigerd tot correctie heeft plaatsgevonden.

4. Wijzigingen in de bedrijfsvoering of omstandigheden van de Opdrachtnemer die van invloed zijn op de uitvoering van de Opdracht en/of prijsstelling, dienen onverwijld schriftelijk aan de Opdrachtgever te worden gemeld.

#### **Artikel 5 Informatievoorziening, verantwoording en monitoring**

1. Met het oog op verantwoording (aan burgers, gemeenteraden en aan de ministeries), toetsing en verbetering van beleid, sturing van het operationele proces (budgetbeheersing, management van de toegang en contractbeheer) en beoordeling van prestaties, kwaliteit en kosten kan de Opdrachtgever, waarvoor Opdrachtnemer Opdrachten uitvoert, periodiek gegevens verzamelen. Opdrachtnemer is verplicht om desgevraagd en binnen een door Opdrachtgever te stellen redelijke termijn volledige correcte en actuele gegevens te verstrekken.
2. Opdrachtgever kan jaarlijks vanaf 1 juni een jaarrekening met betrekking tot het voorgaande jaar opvragen bij Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever de jaarrekening opvraagt, is Opdrachtnemer verplicht deze direct aan te leveren.
3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer informeren elkaar schriftelijk en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie (3) werkdagen na constatering, over dreigende problemen die een risico kunnen opleveren voor de nakoming van hun contractuele verplichtingen.
4. Opdrachtnemer verplicht zich om, zowel op verzoek van Opdrachtgever als in het kader van reguliere rapportageverplichtingen, tijdig volledige en juiste gegevens te verstrekken die nodig zijn in het kader van verantwoordings-, beleids- en stuurinformatie. Dit betreft zowel financiële en bedrijfsmatige informatie, als informatie over de kwaliteit van geleverde dienstverlening.
5. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een veilige vorm van communicatie die volledig in overeenstemming is met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en treft daartoe passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen als bedoeld in artikel 32 AVG.
6. Opdrachtgever nodigt Opdrachtnemer periodiek uit voor een (contract)gesprek, waarbij alle contractuele afspraken kunnen worden besproken. Opdrachtnemer is verplicht aan deze overleggen deel te nemen.
7. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer daarnaast tussentijds uitnodigen voor een (contract)gesprek, indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht. Opdrachtnemer is verplicht aan dit overleg deel te nemen.

#### **Artikel 6 Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst**

1. Opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd en uitvoering van de Overeenkomst onverkort gehouden aan alle bepalingen, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de van toepassing zijnde Inkoopdocumenten en in deze inkoopprocedure. Deze verplichting geldt zowel voor de hoofdovereenkomst als eventuele bijlagen, nadere overeenkomsten en wijzigingen daarvan.

#### **Artikel 7 Informatie en archivering**

1. Opdrachtnemer hanteert bij het beheer van (digitale) archiefbescheiden in dossiers de geldende wet- en regelgeving inzake archivering na te leven, waaronder in ieder geval de Archiefwet 1995 en eventuele opvolgende of nadere regelgeving.
2. Bij beëindiging van de Opdracht draagt de Opdrachtnemer zorg voor de overdracht van lopende dossiers, inclusief relevante archiefbescheiden, in goede, geordende en toegankelijke staat

kosteloos over, aan de organisatie die door de Opdrachtgever wordt aangewezen. Deze overdracht geschiedt conform de eisen zoals genoemd in artikel 26 van de GIBIT en binnen de door Opdrachtgever vast te stellen redelijke termijn.

## Artikel 8 Communicatie

1. Mededelingen, aanzeggingen en andere verklaringen betreffende de Opdracht zullen schriftelijk of digitaal worden gedaan aan de door beide partijen te benoemen contactpersonen. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtsgeldigheid, tenzij deze schriftelijk of digitaal worden bevestigd.
2. Partijen verplichten zich jegens elkaar om over gevoelige onderwerpen, knelpunten enkel en uitsluitend met elkaar te communiceren. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever communicatie met de pers, social media en andere externe communicatiekanalen met betrekking tot de Opdracht te zoeken.

Voor de toepassing van dit artikel wordt onder "communicatie met elkaar" verstaan: de communicatie tussen Opdrachtgever (Inkoop SDCG) en Opdrachtnemer.

## Artikel 9 Wijziging voorwaarden

1. Bij veranderingen in wet- en regelgeving die de ongewijzigde uitvoering van deze Overeenkomst voor tenminste één (1) partij onredelijk bezwarend maken, treden partijen in overleg. In dat geval streven zij gezamenlijk en in redelijkheid naar een oplossing, waarbij de beschikbare budgetten leidende factoren zijn.
2. Indien zich naast de in het vorige lid beschreven situatie, bijvoorbeeld ten gevolge van doorontwikkeling, omstandigheden voordoen die in deze Overeenkomst niet zijn geregeld of die tot uitvoeringsproblemen leiden, kunnen partijen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze specifieke inkoopvoorwaarden.
3. Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en omvat in ieder geval een duidelijke en gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
4. Een wijziging wordt pas van kracht nadat beide partijen deze uitdrukkelijk hebben aanvaard.

## Artikel 10 Overdracht

1. Opdrachtnemer mag de uit de Opdracht voortvloeiende rechten en verplichtingen niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever aan derden overdragen. Opdrachtgever kan aan deze toestemming nadere voorwaarden verbinden. Deze toestemming is niet nodig voor het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.
2. Opdrachtnemer is zich er van bewust dat bij een gemeentelijke herindeling op grond van het bepaalde in de Wet algemene regels herindeling, de uit de Opdracht voortvloeiende rechten en plichten zonder toestemming en zonder nadere akte overgaan op de nieuw gevormde gemeente. Bij een ambtelijke fusie en/of andersluidende gemeentelijke samenwerking is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder nadere toestemming van Opdrachtnemer over te dragen aan de verkrijgende partij. Opdrachtgever zal in laatstgenoemde situatie zorgdragen voor het tijdig informeren van Opdrachtnemer.

## Artikel 11 Transformatie en implementatie

Het Sociaal Domein is in beweging waardoor gemeenten continu voor uitdagingen staan met het oog op politieke-, economische-, budgettaire-, bestuurlijke- of organisatorische ontwikkelingen.

Het is noodzakelijk dat de dienstverlening van het regionaal dashboard hier steeds op wordt afgestemd, zij het met een perspectief op de transformatie en het afnemende financiële kader ten opzichte van voorgaande jaren.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, gedurende de uitvoering van de Overeenkomst, de Opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde daarvan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure vereist is in, tenminste de navolgende gevallen:

- Toepassing: De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder aanbesteding regiogemeenten toe- of uit te laten treden tot de Overeenkomst behorende bij deze Opdracht.
- Inhoud: De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Opdracht te geven voor direct gerelateerde diensten en leveringen, indien hiervoor extra geld beschikbaar wordt gesteld voor 2026 en volgende jaren. Ten tijde van de aanbesteding is dit (nog) niet vastgesteld.

De algemene aard van de Opdracht zal door deze herzieningsclausules echter niet veranderen.

1. De Opdrachtnemer is vanuit haar dienstverlening mede verantwoordelijk voor transformatie, innovatie en partnerschap.
2. De Opdrachtnemer stelt zich op als partner en heeft een proactieve houding ten aanzien van transformatie en innovatie.

## Artikel 12 Duur en einde Overeenkomst

1. De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2026.
2. De initiële looptijd van de Overeenkomst is vier (4) jaar, met de mogelijkheid deze looptijd maximaal twee (2) keer met twee (2) jaar te verlengen.
3. Indien beide verlengingsopties worden benut, bedraagt de maximale looptijd van de Overeenkomst acht (8) jaar, met als uiterste einddatum 31 december 2034.
4. De Opdrachtgever beoordeelt, uiterlijk drie (3) maanden, voor het einde van de looptijd van de Overeenkomst of deze met twee (2) jaar zal worden verlengd. Dit betreft een eenzijdig recht van Opdrachtgever.

## Artikel 13 Exit-plan

Op eerste verzoek van Opdrachtgever zullen partijen een exit-plan opstellen conform artikel 26 van de GIBIT. In het exit-plan wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren ter voorbereiding op en uitvoering van de in artikel 26 van de GIBIT beschreven werkzaamheden.

## Artikel 14 Bibob

Om te voorkomen dat Opdrachtgever door middel van het verstrekken van (overheids)opdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, past de Opdrachtgever zoals hiervoor genoemd de Wet Bibob toe op deze inkoopprocedure.

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Opdrachtgever gedurende de gehele uitvoering van de Overeenkomst kan toetsen, mede op basis van de door de Opdrachtnemer of combinant aan te leveren gegevens, of er indicaties zijn dat op hem en/of diens onderaannemer(s) één of meer van de in het UEA aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Opdrachtgever onderzoekt daarnaast:

- de mogelijkheid dat de Opdrachtnemer, combinant of onderaannemer (ook derden) wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- de mate van gevaar dat de Opdrachtnemer, combinant of onderaannemer (ook derden), indien deze Opdracht aan hem zou worden gegund, bij de uitvoering van de Opdracht strafbare feiten zal plegen.

### 1. Screening door Opdrachtgever

In het kader van de Bibob-toets voert de Opdrachtgever een eerste screening uit, op basis van gesloten bronnen (onder andere politiegegevens en justitiële gegevens) en openbare bronnen. Naar aanleiding daarvan kan de Opdrachtgever aanvullende bewijsstukken en/of een nadere toelichting vragen, waaronder het aanleveren van een ingevuld en ondertekend Bibob-vragenformulier. Voornoemde stukken en/of toelichting dienen Opdrachtnemers en combinanten op verzoek van de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel kan worden afgerond.

Indien de opgevraagde informatie in het kader van de Bibob-toets niet of niet tijdig wordt aangeleverd en/of de Opdrachtnemer of combinant anderszins geen of onvoldoende medewerking verleent, kan dat leiden tot beëindiging van de volledige of gedeeltelijke Overeenkomst.

### 2. Bibob-advies LBB

Mocht de eerste screening aanleiding geven om verder onderzoek te doen, omdat sprake is van twijfel of sprake is van ernstige mate van gevaar, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door het Landelijk Bureau Bibob (LBB). Mocht dit het geval zijn, zal de betreffende Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk en voorafgaand van op de hoogte worden gesteld.

### 3. Maatregelen naar aanleiding van negatieve uitkomst Bibob-toets

Een negatieve uitkomst van voornoemde screening of het Bibob-advies van het LBB kan ertoe leiden dat de Overeenkomst van Opdrachtnemer wordt beëindigd op basis van indicaties dat een of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn dan wel dat niet wordt voldaan aan de geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. Indien het een onderaannemer betreft kan door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer worden verzocht de betreffende onderaannemer te vervangen. Ook kan de Opdrachtgever er op basis van voornoemde uitkomst voor kiezen om extra (bewakings)maatregelen af te spreken.

Voordat de Opdrachtgever vorenbedoelde maatregelen neemt, informeert de Opdrachtgever de Opdrachtnemer of combinant hierover en stelt zij de Opdrachtnemer of combinant in de gelegenheid een zienswijze in te dienen over de informatie die tot de voorgenomen maatregelen heeft geleid en

over de voorgenomen maatregelen, met inachtneming van het beginsel van hoor- en wederhoor. De Opdrachtgever betreft de ingediende zienswijze bij de uiteindelijk te nemen beslissing.

#### **Artikel 15 Beëindiging Overeenkomst**

Voor afspraken met betrekking tot opschorting, opzegging en ontbinding van deze Overeenkomst, wordt verwezen naar artikel 24 van de GIBIT.

#### **Artikel 16 Verwerking Persoonsgegevens**

Opdrachtnemer conformeert zich aan de afspraken met betrekking tot de verwerking persoonsgegevens (bijlage 9 Verwerking persoonsgegevens).

#### **Artikel 17 Geschillenregeling**

In aanvulling op de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 16 van de toepasselijke Algemene inkoopvoorwaarden partijen bij een geschil, eerst trachten dit in goed overleg op te lossen. In eerste instantie zal het overleg plaatsvinden tussen de door partijen aangewezen contactpersonen. Indien daartoe aanleiding bestaat kan het overleg plaatsvinden tussen of voortgezet worden door de directie van de partijen.