

Beschrijvend document ten behoefte van de Europese openbare aanbesteding **Verzekeringsmakelaarsdiensten**

Ten behoeve van het Kadaster

Directie

Documentnummer

Opdrachtgever

Versie

Versiedatum

Financiën en control

A25-104114

Het Kadaster

1.0

26-06-2025

Inhoud

Inhoud

1	Kadaster en aan te besteden Opdracht	6
1.1	Beschrijving Kadaster	6
1.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
1.3	Beschrijving en omvang van de Opdracht	6
1.4	Vorm en duur overeenkomst en voorwaarden	7
1.5	Opdeling in percelen	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Aanbestedingsprocedure	8
2.2	Communicatie	8
2.3	Geheimhouding	8
2.4	Globale planning	9
2.5	Nota van Inlichtingen	9
2.6	Klachten	10
2.7	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	10
2.8	Vorm en inhoud van de Inschrijving	11
2.9	Inschrijvoorwaarden	11
2.10	Storingen	12
2.11	Indienen van de Inschrijving	12
2.12	Beoordelingsprocedure	12
2.13	Gunningsbeslissing	13
2.14	Gestanddoeningstermijn	14
2.15	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	14
2.15.1	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	14
2.15.2	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	15
2.16	Concern	15
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1	Inleiding	16
3.2	Uniform Europees aanbestedingsdocument	16
3.2.1	Sancties Rusland	16
3.3	Geschiktheidseis - Ervaring (competenties, referenties) met een vergelijkbare opdracht	17
3.3.1	Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel	18
4	Programma van Eisen	19

4.1	Eisen aan de uitvoering	19
4.2	Eisen aan de contractvoorwaarden.....	22
5	Gunningscriterium en beoordeling	23
5.1	Gunningscriterium.....	23
5.2	Sub-gunningscriterium G1 Prijs - Fixed Fee totale dienstverlening	23
5.3	Toekenningsmethodiek.....	26

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 - Concept overeenkomst (*separaat bijgevoegd*)

Bijlage 2 - Deelname formulier (*separaat bijgevoegd*)

Bijlage 3 – Prijzenblad (*separaat bijgevoegd*)

Bijlage 4 - ARVODI_2025 (*separaat bijgevoegd*)

Bijlage 5 - IB inkoop-eisen (*separaat bijgevoegd*)

Bijlage 6 - Overzicht verzekeringen (*zie laatste pagina van dit document*)

Bijlage 7 - Overzicht schadehistorie (*separaat bijgevoegd*)

Bijlage 8 – Verwerkersovereenkomst (*separaat bijgevoegd*)

Bijlage 9 - Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland (*separaat bijgevoegd*)

Bijlage 10 – Referentieformulier (*separaat bijgevoegd*)

Begripsbepalingen	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de het Beschrijvend document van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Inschrijver	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de het Beschrijvend document.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie het Kadaster de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Verzekeringsmakelaarsdiensten ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 70300000-4 Makelaarsdiensten op honorarium- of contractbasis

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in dit Beschrijvend Document verwijzingen naar Bijlagen opgenomen. Deze Bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1 Kadaster en aan te besteden Opdracht

1.1 Beschrijving Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over bijvoorbeeld de missie en visie van het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>. Hier is onder meer het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie F&C en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control.

1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

De huidige overeenkomst voor dienstverlening van een verzekeringsmakelaar loopt van rechtswege af op 31 juli 2025.

De doelstelling van deze aanbesteding is het selecteren en contracteren van een Opdrachtnemer voor verzekeringsmakelaarsdiensten ten behoeve van het gehele Kadaster inclusief de BES eilanden en exclusief de verzekeringen die enkel lokaal voor de BES-eilanden kunnen worden afgesloten.

Het Kadaster wil een overeenkomst afsluiten voor Verzekeringsmakelaarsdiensten. Het Kadaster wenst met 1 Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moet hierbij gedurende de gehele looptijd minimaal voldoen aan de door het Kadaster te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document.

1.3 Beschrijving en omvang van de Opdracht

Het Kadaster wenst een overeenkomst met één verzekeringsmakelaar, die de verzekeringsportefeuille beheert, informeert t.a.v. actualiteiten en schadeafhandeling verzorgt (schadeafhandeling alleen boven het eigen risico). In de bijlagen zijn overzichten opgenomen van de lopende verzekeringen en de schadehistorie.

Onder verzekeringsmakelaarsdiensten wordt verstaan: het op zodanige wijze verrichten van verzekeringsmakelaarsdiensten, dat het Kadaster zo optimaal mogelijk tegen zo laag mogelijke kosten verzekerd is. Een verzekeringsmakelaar is in staat om zo optimaal mogelijk een verzekeringspakket samen te stellen voor het Kadaster. Bovendien heeft de verzekeringsmakelaar gedegen kennis van de ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt en relevante wet- en regelgeving en is daardoor in staat om de (kwalitatief) beste verzekeraar tegen zo laag mogelijke kosten en best mogelijke voorwaarden te selecteren.

De verzekeringsmakelaar biedt ten minste diensten aan op het gebied van:

- het jaarlijks, namens het Kadaster, in overleg treden met verzekeraars, omtrent: het ondersteunen van het Kadaster bij het verlengen van bestaande verzekeringen;
- het namens het Kadaster onderhandelen bij nieuw af te sluiten verzekeringen;
- op verzoek van het Kadaster adviseren t.a.v. de inhoud van het verzekeringspakket;
- het intermediairen in, begeleiden, ondersteunen, rapporteren en adviseren bij claims in samenspraak met de afdeling Juridische Zaken van het Kadaster e.e.a. conform de verzekeringsvoorwaarden;
- het intermediairen in, begeleiden, ondersteunen, rapporteren en adviseren en/of afhandelen van claims in opdracht van de afdeling Facilitaire Services van het Kadaster.

1.4 Vorm en duur overeenkomst en voorwaarden

De overeenkomst heeft een initiële duur van zes (6) jaren het Kadaster kan de overeenkomst te allen tijde, doch niet eerder dan twaalf (12) maanden na ingangsdatum, beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, tenzij de wet het Kadaster reeds eerder een opzeggingsrecht toekent. Opzegging geschiedt schriftelijk (waaronder per e-mail) aan Opdrachtnemer.

1.5 Opdeling in percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De genoemde diensten vormen gezamenlijk één logisch, geïntegreerd geheel binnen het domein van verzekeringsmakelaardij. De advisering, bemiddeling bij verzekeringen en ondersteuning bij claims zijn **nauw met elkaar verbonden**. Als deze worden gescheiden in percelen, kan dat leiden tot:

- versnippering van verantwoordelijkheid;
- communicatieproblemen tussen verschillende opdrachtnemers;
- inconsistentie in advies en uitvoering.

Eén makelaar die verantwoordelijk is voor het **volledige verzekeringspakket** kan sneller schakelen, heeft beter overzicht en kan proactief adviseren over samenhangende risico's. Het is voor het Kadaster praktisch en overzichtelijk om één verantwoordelijke verzekeringsmakelaar te hebben als:

- centraal aanspreekpunt;
- partij die alle relevante informatie bundelt en daarop anticipeert;
- schakel tussen het Kadaster en diverse verzekeraars.

De relevante markt bestaat uit een beperkt aantal gespecialiseerde partijen (inclusief ten minste één partij met MKB-kenmerken) die de volledige opdracht aankunnen. Opsplitsing zou eerder leiden tot versnippering, hogere risico's en verminderde aantrekkelijkheid voor de markt. Daarom wordt de opdracht niet in percelen verdeeld,

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de Opdracht Nederlands.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving.

2.2 Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend Document, gaat de tekst in dit Beschrijvend Document voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit/de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Vincent Spijkerman

Functie: Sr. inkoopadviseur

E-mail: vincent.spijkerman@kadaster.nl

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3 Geheimhouding

Inschrijver zal alle informatie, welke door het Kadaster wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is Inschrijver

gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Het Kadaster merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.

2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Versturen Offerteaanvraag	Donderdag 26 juni 2025
Nvl 1: Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Dinsdag 8 juli 2025 10:00
Nvl 1: Streefdatum verzenden Nota van Inlichtingen 1	Dinsdag 15 juli 2025
Nvl 2: Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Maandag 28 juli 2025 10:00
Nvl 2: Streefdatum verzenden Nota van Inlichtingen 2	Dinsdag 5 augustus 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Vrijdag 29 augustus 10:00
Mededeling voornemen tot gunning	Vrijdag 19 september 2025
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Donderdag 9 oktober 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	z.s.m. (+/- binnen één maand na gunning)

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in deze (of de gewijzigde) planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Er wordt derhalve een proactieve houding verwacht van Inschrijver. Dit betekent dat:

- Indien enig door het Kadaster verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met dit Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. Het Kadaster verzoekt Inschrijver om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster het verzoek van Inschrijver toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan Inschrijver de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de Nota van Inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord. Indien het Kadaster overgaat tot individuele beantwoording van de vraag zal dit worden vermeld in de Nota van inlichtingen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel beantwoord indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers. Dit geldt eveneens voor te laat ingediende vragen, vragen die zijn ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen. De te laat ingediende vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.7 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;

- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In te vullen via TenderNed in uw eigen TenderNeddashboard. In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
(Optioneel) Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	
Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland	Dit document moet rechtsgeldig worden ondertekend.
Reactie op sub-sub-gunningscriteria G5.1, G5.2 en G5.3.	Uitwerking gunningscriteria. De vormvereisten zijn in de hoofdstuk 5 genoemd.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad + een specificatie van de prijzen	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad inclusief specificatie ervan. De specificatie van de prijzen hoeft niet ondertekend te zijn, het is een onderbouwing voor het prijzenblad.

2.9 Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen, te voldoen, dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet, zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief, te stoppen.
- Eventuele kosten en/of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die

Inschrijver reeds heeft gemaakt en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden, voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie zoals omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw. Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om deze binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.11 Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op de datum en het tijdstip zoals vermeld in de planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

De Inschrijving dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Geldig houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de verdere beoordelingsprocedure.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, welke niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver wel aan een Uitsluitingsgrond, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van het Kadaster sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet kan terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Daarnaast kan het Kadaster gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Kadaster niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 120 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt het Kadaster zich het recht voor Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.15.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II A) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.15.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het Handelsregister Kamer van Koophandel, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.16 Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (zelfstandig, als samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij – bij inschrijving – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Op de Inschrijver zijn de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden niet van toepassing. Door het invullen en indienen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden die in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers niet te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 14 kalenderdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

3.2.1 Sancties Rusland

Het Kadaster wijst Inschrijvers op de "Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken", kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl. Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren opdracht.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het Handelsregister Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Bijlage 9 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3 Geschiktheidseis - Ervaring (competenties, referenties) met een vergelijkbare opdracht

Om aan te tonen dat de Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht dient de Inschrijver minimaal één referentie te overleggen van vergelijkbare opdracht(en).

Inschrijver dient gelijktijdig met zijn Inschrijving referenties van opdrachten met relevante competenties te overleggen uitgevoerd in de afgelopen drie jaar of die nog in uitvoering zijn.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

De inschrijver toont aan te beschikken over voldoende relevante ervaring en deskundigheid voor de uitvoering van de onderhavige opdracht door middel van minimaal één referentieopdracht die voldoet aan onderstaande criteria.

De referentieopdracht dient:

- Te zijn uitgevoerd binnen een periode van drie jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving dan wel op het moment van inschrijving nog in uitvoering te zijn;
- Betrekking te hebben op de dienstverlening van een verzekeringspakket;
- Een looptijd te hebben gehad van minimaal twee jaar;
- Een overeenkomst te betreffen waarbij de inschrijver verantwoordelijk was/is voor de coördinatie, advisering en/of uitvoering van vergelijkbare aard en omvang als onderhavige opdracht;

Een contractwaarde (te ontvangen vergoeding voor de uitgevoerde werkzaamheden) te hebben van minimaal 35.000 euro exclusief btw.

De inschrijver gebruikt voor de beschrijving van de referenties bijlage 10 en voegt deze toe bij de inschrijving.

3.3.1 Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie.

4 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om jaarlijks te controleren of opdrachtnemer nog aan de gestelde eisen (certificaten etc) voldoet.

4.1 Eisen aan de uitvoering

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/ of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

3.1 Commerciële eisen

1.	Het Kadaster wenst één vast bedrag (fixed fee) van de inschrijver te ontvangen. Deze fixed fee betreft de volledige vergoeding voor het uitvoeren van alle diensten die beschreven zijn in dit bestek (exclusief de als zodanig aangeduide optionele diensten) gedurende één jaar. Het Kadaster handelt de schades onder het eigen risico zelf af, dit behoort niet in de fee te worden meegenomen.
2.	De door inschrijver te maken kosten voor overdracht/implementatie zijn verdisconteerd in de aangeboden fixed fee.
3.	Het is niet toegestaan naast de fixed fee tevens provisie in rekening te brengen op de verzekeringen. Op verzoek van het kadaster kan de opdrachtnemer de verzekeringspolissen plus de bijbehorende kosten 1 op 1 overhandigen aan het Kadaster.
4.	Prijzen die niet in de offerte genoemd zijn, kunnen gedurende de contractfase nooit gefactureerd worden, tenzij met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke instemming van het Kadaster.
5.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige en juiste factuur. Consequenties ten aanzien van de dekking van de polis door overschrijding van de betalingstermijn van de verzekeraar komen voor rekening van opdrachtnemer.
6.	De opdrachtnemer verstuurt ten behoeve van zijn dienstverlening als verzekeringsmakelaar maximaal 1 verzamelfactuur per kwartaal. Facturen met betrekking tot verzekeringen stuurt opdrachtnemer per prolongatie. Hierin dienen ook de naverrekeningen te worden gespecificeerd. Facturen zijn minimaal voorzien van de volgende gegevens: • Factuuradres • Factuurdatum • Afleveradres • Omschrijving van de gefactureerde zaken • Naam van de besteller • Inkoopordernummer • Opdrachtnummer en/of contractnummer • Polisnummer van de betreffende gefactureerde verzekering(en)
7.	Alle facturen (zowel ten behoeve van de verzekeringen als ten behoeve van de dienstverlening van de verzekeringsmakelaar) worden te allen tijde gezonden naar facturen@kadaster.nl en verzekeringen@kadaster.nl in cc.
8.	De polis gerelateerde zaken worden altijd verzonden aan de contactpersoon van de directie F&C van het Kadaster via verzekeringen@kadaster.nl
9.	Indien de door opdrachtnemer aangeboden verzekeringspremie aantoonbaar niet marktconform is, behoudt het Kadaster zich het recht voor om de betreffende verzekering buiten de raamovereenkomst om in te kopen.

	Het Kadaster dient de niet-marktconformiteit schriftelijk en onderbouwd aan te tonen aan de hand van marktvergelijkend onderzoek of offertes van andere marktpartijen met vergelijkbare dekking en voorwaarden. Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid om binnen een redelijke termijn (maximaal 10 werkdagen) een gemotiveerde reactie te geven of de premie aan te passen. Indien dit niet leidt tot een marktconforme aanpassing, is Het Kadaster gerechtigd de verzekering elders onder te brengen, zonder dat dit leidt tot enige aansprakelijkheid of schadevergoeding richting opdrachtnemer.
--	---

3.1.2 Inhoudelijke eisen

Eisen t.a.v. bemiddeling bij het afsluiten van verzekeringen

10.	Onder bemiddeling bij het afsluiten van verzekeringen wordt verstaan: 1. het in gezamenlijk overleg met het Kadaster vaststellen van de gewenste dekking(en) (omvang van de dekking, hoogte verzekerde bedrag(en), hoogte eigen risico('s); 2. het inwinnen van de benodigde risico-informatie ten behoeve van (her)verzekeraars; 3. het benaderen van één of meerdere (her)verzekeraars voor het verkrijgen van (indicatieve) offerte(s). Opdrachtnemer heeft hierover de regie; 4. indien het gaat om meerdere offertes, deze offertes met elkaar vergelijken. Opdrachtnemer heeft hierover de regie; 5. de offerte(s) aan het Kadaster presenteren. Opdrachtnemer heeft hierover de regie.;; 6. in geval van opdracht, de (her)verzekering(en) bij (her)verzekeraar(s) onderbrengen en het bestaan van dekking te bevestigen aan het Kadaster; 7. het opmaken en afgeven, muteren dan wel controleren door de makelaar van polis documenten; 8. het incasseren en afdragen van de premie, indien van toepassing; 9. gedurende de looptijd van de (her)verzekering(en), in gezamenlijk overleg met het Kadaster nagaan of de (her)verzekering(en) nog steeds in overeenstemming zijn met de door het Kadaster gewenste (omvang van) dekking(en); 10. het periodiek en tijdig met het Kadaster afstemmen van voornemens met betrekking tot de verlenging(en); 11. het periodiek 'benchmarken' van, in overleg met het Kadaster, daartoe aangewezen verzekering(en); 12. de afgesloten (her)verzekering(en) per contract vervaldatum te verlengen; 13. een verplichting om de solvabiliteit van (her)verzekeraars te controleren en rapporteren in geval van dreigende solvabiliteitsproblemen.
-----	--

Eisen t.a.v. schadebehandeling

11.	Onder schadebehandeling wordt verstaan het bijstaan van het Kadaster bij het regelen en afwikkelen van schade door: 1. het opstellen van een schade-aanmeldingsprocedure in overleg met het Kadaster en het volgens deze procedure verzamelen en registreren van schadegegevens en het informeren van verzekeraars; 2. het op instructie van verzekeraars benoemen van experts dan wel andere deskundigen respectievelijk eventueel het Kadaster adviseren een contra-expert dan wel andere deskundigen te benoemen; 3. Het onderhouden van nauwe contacten met (contra-)experts dan wel andere deskundigen evenals bewaking van de voortgang van de afwikkeling; 4. het in nauw overleg met het Kadaster onderhandelen met verzekeraars ter regeling en afwikkeling van schade; 5. het incasseren en uitbetalen van de schadepenningen.
12.	Tot de verantwoordelijkheid van de verzekeringsmakelaar behoren de volgende specifieke taken per schadegeval: 1. het melden van een schade onder de polis na ontvangst van de (digitale) melding hiervan door het Kadaster, vergezeld van de claim en bijbehorende stukken en eventueel een beknopt overzicht van de feiten; 2. zelfstandige beoordeling van de (juridische) positie van het Kadaster, o.a. aan de hand van door het Kadaster verzamelde en toegezonden bijbehorende stukken bij de claim; 3. het beoordelen, adviseren en uitvoeren van verdere stappen; te denken valt aan het benoemen van een schade-expert. Dit geldt bijvoorbeeld voor aansprakelijkheid bedrijven, brandverzekering. Voor schade met betrekking tot beroepsaansprakelijkheid boven het eigen risico wordt, indien noodzakelijk geacht door het Kadaster, de claim conform de

	verzekeringsvoorwaarden uitbesteed aan een advocatenkantoor. Thans is dit Nysingh, maar dat zou gedurende de looptijd kunnen wijzigen; 4. het ondersteunen in geval van calamiteiten; 5. het beoordelen van de te ontvangen informatie, bijvoorbeeld het advies van de schade-expert c.q. advocaat; 6. het informeren van de verzekeraar en het Kadaster; 7. indien reactie van de verzekeraar noodzakelijk is, het erop toezien dat deze binnen een redelijke termijn komt; 8. financiële/administratieve afwikkeling; 9. ingeval van ontzegging van polisdekking, zal Opdrachtnemer het Kadaster indien nodig adviseren en assisteren en zo nodig zelf namens Kadaster verweer instellen, bij het door Kadaster binnen de geldende verjaringstermijn instellen van een gerechtelijke procedure tegen een verzekeraar die een schadeclaim die op grond van een verzekeringscontract ontstaat, niet of niet volledig uitkeert. De eindverantwoordelijkheid voor het tijdig binnen de verjaringstermijn instellen van een procedure ligt bij Opdrachtnemer. 10. desgevraagd advisering van schaden onder het eigen risico.
13.	De responsetijd van Opdrachtnemer op een vraag of melding van Kadaster bedraagt maximaal 48 uur.
14.	Opdrachtnemer is 24 uur per dag en 365 dagen per jaar bereikbaar voor calamiteiten.

Eisen t.a.v. communicatie, rapportage en analyse

15.	Opdrachtnemer heeft t.b.v. het Kadaster de beschikking over een online portal. Via deze portal is het minimaal mogelijk: • Schade te melden • Overzicht lopende schaden/claims in te zien; • Actueel overzicht van alle lopende verzekeringen in te zien.
16.	Onder rapportage en analyse wordt verstaan: het rapporteren over de geboden dienstverlening en relevante zaken met betrekking tot de verzekeringsportefeuille, zoals minimaal: • Opdrachtnemer stelt eens in de 12 maanden een compleet overzicht op van alle lopende verzekeringen en aangebrachte wijzigingen. • Indien er sprake is van wijzigingen (bijvoorbeeld opzeggingen) van de kant van de verzekeraar verwacht het Kadaster van Opdrachtnemer een proactieve houding en vroegtijdige berichtgeving. • Opdrachtnemer rapporteert en analyseert de voortgang van alle openstaande en nieuwe schaden met betrekking tot de verzekeringen eens per zes maanden. • Een keer per jaar vindt een overleg plaats waarin de contractuele zaken en geleverde managementinformatie wordt besproken. Dit overleg wordt door opdrachtnemer geïnitieerd. • Hieronder wordt verstaan het adviseren van het Kadaster teneinde een zo optimaal mogelijke verzekeringsportefeuille te kunnen blijven waarborgen, als ook ten behoeve van een juiste, tijdige schadeafhandeling.

Eisen t.a.v. advisering

17.	Het betreft ten minste advisering op het gebied van: • Afgesloten verzekeringen, onder andere in relatie tot de wettelijke taken van het Kadaster en eventuele uitbreiding hiervan; • Afwikkeling van schades; • Omgaan met des-/investerings ten aanzien van inboedel (uitgebreide opstal-/inboedelverzekering); • Ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt; • Wijzigingen in relevante wet- en regelgeving; • Jurisprudentie; • Volledigheid verzekeringspakket; • toereikendheid van de verzekeringen; • Preventie; • Managementrapportages.
-----	---

Eisen t.a.v. het accountteam

18.	Opdrachtnemer stelt een accountteam in van medewerkers die de belangen behartigen van en contacten onderhouden met het Kadaster. Het Kadaster dient korte lijnen en rechtstreeks contact op te kunnen nemen met de inhoudelijke deskundigen in het accountteam.
19.	Opdrachtnemer werkt met één vaste accountmanager (extern) die de regie voert over het accountteam en als verantwoordelijk contactpersoon voor het Kadaster geldt. Opdrachtnemer wijst tevens een vaste vervanger (intern) voor deze accountmanager aan.
20.	De contacten aangaande de behandeling van claims lopen rechtstreeks tussen de afdelingen Juridische zaken en Facilitaire Services van het Kadaster en medewerkers van een accountteam van de verzekeringsmakelaar.
21.	Indien het Kadaster op enig moment gedurende de overeenkomst, om wat voor reden dan ook, aangeeft een andere vaste accountmanager te willen, zal opdrachtnemer hieraan meewerken.

Eisen t.a.v. overdracht/implementatie

22.	Onder voorbereidende werkzaamheden wordt in ieder geval verstaan: • Kennismaking organisaties; • Beoordeling van de huidige verzekeringsportefeuille (bijvoorbeeld op volledigheid ontoreikendheid), bijlage 6; • Opdrachtnemer dient de verzekeringen uit bijlage 6 aan te bieden; • Overdracht van informatie en van lopende zaken zoals claims; • Ontwikkelen en implementeren (nieuwe) procedures; • Planning.
-----	---

4.2 Eisen aan de contractvoorwaarden

Concept Overeenkomst

In de concept Overeenkomst (bijlage 1) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst.

Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ARVODI 2025 welke als Bijlage 4 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

Concept Verwerkersovereenkomst

Het Kadaster en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-) gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerken. In dat kader maakt het Kadaster met Opdrachtnemer nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst, die als bijlage onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De gehanteerde methode is het Puntensysteem of gewogen factor methode. Bij deze methode wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden geteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt de opdracht.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde aanbidding als nummer 1 aangemerkt.

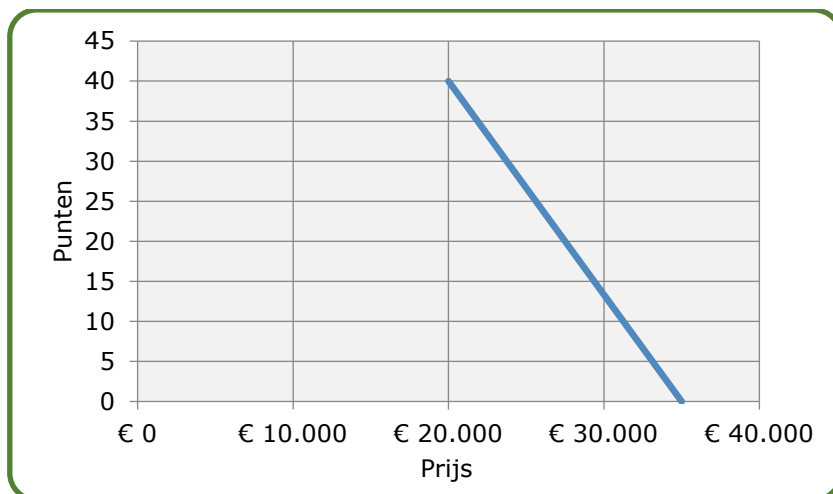
Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs Fixed Fee totale dienstverlening	40
G2 Kwaliteit	60
Totaal	100

5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs - Fixed Fee totale dienstverlening

Wij maken gebruik van een bandbreedte van € 20.000- (minimumprijs) tot en met 35.000- (maximumprijs) exclusief btw. Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. **Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw Inschrijving terzijde gelegd** en neemt u verder geen deel meer aan deze procedure.

Berekening van uw score

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule die wij gebruiken om uw score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = 0 + \frac{([\text{minimaal te behalen punten}] - [\text{maximum te behalen punten}])}{([\text{maximumprijs}] - [\text{minimumprijs}])} * ([\text{inschrijfprijs}] - [\text{maximumprijs}])$$

$$\text{Fixed Fee totale dienstverlening per jaar} = 0 + \frac{(0 - 40)}{(35.000 - 20.000)} * (\text{Inschrijfprijs} - 35000)$$

Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 20.000, - exclusief btw u 40 punten ontvangt.
- Bij een prijs van € 35.000, - exclusief btw u 0 punten ontvangt.

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3.

Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Uitvoering dienstverlening	25
G2.2 Wijze van beheer verzekeringsportefeuille en schadeafhandeling BES-eilanden'	15
G2.3 Realiseren beste condities	20
Totaal	60

G2.1 Uitvoering dienstverlening

Inschrijver beschrijft SMART op welke wijze zijn/haar organisatie maximaal kan ondersteunen zodat het Kadaster afdoend verzekerd blijft. Graag verneemt het Kadaster hier minimaal een beschrijving van:

- Het in te zetten accountteam, inclusief de rolverdeling binnen het accountteam;
- Hoe u zorgt voor borging van de processen en kennisoverdracht;
- Communicatie en rolverdeling tussen het Kadaster en Opdrachtnemer;
- Hoe u uw kennis toepast in de uitvoering van de overeenkomst;
- Hoe u advies geeft als u meerdere polisvoorwaarden aanbiedt;
- Welke (type) verzekeringen u kunt aanbieden bovenop de minimale vereiste verzekeringen van bijlage 6 ..

Vormvereisten.

Het antwoord op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges.

Beoordelingsonderdelen

- Mate waarin de door Inschrijver aangeleverde informatie vertrouwen geeft in borging van de continuïteit van de dienstverlening;
- Mate waarin het beschreven proces inzicht biedt in spoedige en adequate informatievoorziening;
- Mate waarin de Inschrijver een realistisch beeld heeft van zijn rol in de toeleveringsketen en zijn verantwoordelijkheid neemt ten aanzien van de bovengenoemde toepassingsgebieden;
- De benodigde resources (tijd/middelen) vanuit het Kadaster.

G2.2 Wijze van beheer verzekeringsportefeuille en schadeafhandeling BES

Inschrijver beschrijft SMART op welke wijze zijn/haar organisatie het Kadaster ondersteunt teneinde zijn activiteiten op de BES-eilanden afdoend verzekerd te houden. Graag verneemt het Kadaster hier minimaal een beschrijving van:

- Wijze van ondersteuning ter plaatse, al dan niet door middel van inzet van een onderaannemer;
- Kennis en ervaring met de lokale omstandigheden aldaar;
- Samenwerking met het accountteam in Nederland;
- Communicatie met het Kadaster.

Vormvereisten

Het antwoord op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges.

Beoordelingsonderdelen

- Mate waarin de door Inschrijver aangeleverde informatie vertrouwen geeft in adequate dienstverlening door een ervaren organisatie danwel beproefde samenwerking;
- Mate waarin kennis en ervaring vertrouwen geven in adequate advisering met betrekking tot de verzekeringsportefeuille;
- Mate waarin informatievoorziening en bereikbaarheid geborgd wordt.

G3.3 Realiseren beste condities

U werkt SMART uit hoe u de beste verzekeringsvoorwaarden voor het Kadaster gaat bereiken. U werkt ook uit hoe u de beste (verzekerings)premies gaat bereiken. In principe wenst het Kadaster standaard polisvoorwaarden af te nemen. U werkt minimaal de volgende aspecten uit naast de genoemde punten in deze beschrijving:

- Hoe u de beste condities (denk aan de premies en voorwaarden) gaat realiseren;
- Hoe u adviseert;
- Hoe u de eventuele nader op te stellen eisen en wensen van het Kadaster mee neemt

vormvereisten

Het antwoord op maximaal 1 A4-pagina(enkelzijdig), lettergrootte Arial 10, normale marges

Beoordelingsonderdelen

- de mate waarin Kadaster de beste condities wordt aangeboden (het leveren van meerwaarde/ extra beheersmaatregelen levert punten op);
- welke impact het heeft op de verzekeringstarieven en voorwaarden;
- hoe u zorgt voor transparantie, denk bijvoorbeeld aan de polistarieven en de hoogte van de eigen risico's;
- de mate waarin Inschrijver een realistisch beeld heeft van zijn rol in de toeleveringsketen en zijn verantwoordelijkheid neemt ten aanzien van de bovengenoemde toepassingsgebieden.

Bij elk kwalitatief gunningscriterium moet de inschrijver de beschrijving SMART formuleren. SMART betekent in dit geval:

Specifiek:	concreetheid, afkadering van het antwoord;
Meetbaar:	kwantificeren, zichtbaar maken van het resultaat/effect;
Acceptabel:	aansluiting bij de situatie en de wensen van het Kadaster;
Realistisch:	aantoonbaar toepasbaar, hoe wordt het waargemaakt in de praktijk;
Tijdsgebonden:	oplever-/doorlooptijden.

4.3.1 Beoordeling Kwaliteit

Voor de beoordeling van de sub-subgunningscriteria is een onafhankelijk multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit drie personen.

- Beoordeling van de inschrijvingen gebeurt eerst door de leden van het beoordelingsteam individueel.
- Het beoordelingsteam komt vervolgens in gezamenlijk overleg in consensus tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde sub-subgunningscriteria.

- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium.
- Het beoordelingsteam kent per sub-subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 0, 1, 2, 3 of 4.

In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen:

Score	Betekenis		% v/d punten
0	Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet.	0
1	Matig	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet.	25%
2	Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster.	50%
3	Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	75%
4	Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van het Kadaster, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de verwachtingen van het Kadaster.	100%

Formule voor totaalscore:

Totaalscore = G1 + G2.1 + G2.2 + G2.3

Voorbeeld:

Een inschrijver scoort:

- G1 (Prijs): **36 punten van de 40**
- G2.1 (Uitvoering): **12,5 van 25**
- G2.2 (Beheer BES): **7,5 van 15**
- G2.3 (Conditie): **15 van 20**

Totaalscore = 36 + 12,5 + 7,5 + 15 = 71 punten

5.3 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit sub-gunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

Bijlage 6 – Overzicht verzekeringen

Onderstaande verzekeringen dient u aan te bieden:

- Fraude/ oplichting verzekering
- Transport/ verblijfverzekering
- kunst en antiekverzekering
- klassieke auto verzekering
- Zakenreisverzekering
- Collectieve ongevallen
- Collectieve reisverzekering
- Collectieve Ongevallenverzekering concernstaf
- Schadeverzekering Inzittenden (SVI+)

Verzekeringen die het kadaster zelf aanbesteed:

- All Risks (brandverzekering)
- Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven/beroeps
- Aansprakelijkheidsverzekering bestuurders

Buiten de scope van de opdracht:

- Wagenparkverzekering