

Projectcode	115249
Versie	DEFINITIEF
Datum	13 juni 2024
Opsteller	Arnold Groeneveld, ZRi
Beheerder	Marloes Janssen
Opdrachtgever	René Bleeker

Selectieleidraad

Constructie-adviesopdracht

Nieuwbouw Erasmus MC

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
2 Het project en de opdracht	4
2.1 Projectomschrijving	4
2.2 Opdrachtomschrijving	4
3 Aanbestedingsprocedure	5
3.1 De spelregels	5
3.2 De procedure in vogelvlucht	5
3.3 De selectiefase	5
3.3.1 Selectiestukken	5
3.3.2 Stellen van vragen	5
3.3.3 Indienen aanmelding	6
3.3.4 Samen met anderen een aanmelding indienen	6
3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat	6
3.3.6 Planning van de selectiefase	7
3.4 Vooruitblik gunningsfase	7
4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria	9
4.1 Beoordelingscommissie	9
4.2 Stappenplan beoordeling	9
5 Klachtenregeling en nadere bepalingen	14
5.1 Klachtenregeling	14
5.2 Nadere bepalingen	14
Bijlage 1: Checklist aanmelding	18
Bijlage 2: Model projectgegevens	19

1 Inleiding

Erasmus MC is op zoek naar een constructeur voor een grootschalige nieuwbouwopgave van ca. 100.000 m² bvo. De nieuwbouw is één gebouw en zal uit verschillende gebouwdelen bestaan, met daarin verschillende gebruikers, zoals:

- Sophia Kinderziekenhuis (SKZ), incl. eerstelijns geboortecentrum en Kinder- & Jeugdpsychiatrie;
- Psychiatrie (Volwassenenpsychiatrie);
- Next Generation Research (NGR);
- Erasmus Dierenexperimenteel Centrum (EDC);
- algemene ruimten, incl. facilitair en logistiek;
- derden, zoals onder meer en deels optioneel Centrum voor Bijzondere Tandheelkunde Rijnmond en Sanquin.

Voor de aanbesteding van de constructie-adviesopdracht wordt een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure georganiseerd, met eerst een selectiefase en daarna een gunningsfase.

Deze selectieleidraad gaat over de selectiefase en hierin staat meer informatie over de opdracht en het project (hoofdstuk 2), de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3), wat de eisen en criteria zijn (hoofdstuk 4) en welke nadere voorwaarden gelden (hoofdstuk 5).

De aanbesteder is Erasmus MC. ZRi begeleidt de aanbesteding. Alle communicatie vindt via TenderNed plaats.

De aanbesteding van de architectuuropdracht is reeds eerder gestart. De aanbestedingen van de andere ontwerp- en adviesopdrachten (installatie-advies en advies bouwfysica en brandveiligheid) lopen parallel aan deze aanbesteding.

2 Het project en de opdracht

In dit hoofdstuk zijn het project en de opdracht die aanbesteed wordt omschreven.

2.1 Projectomschrijving

Voor de projectomschrijving, zie het separaat bij de selectiestukken gevoegde document.

2.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht ('object van aanbesteding') bestaat uit de constructie-adviesopdracht. Naast deze opdracht worden separaat, met andere aanbestedingsprocedures, de andere ontwerp- en adviesopdrachten aanbesteed. Het gaat daarbij onder meer om opdrachten voor:

- architectuur;
- installatie-advies;
- advies bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid;
- duurzaamheidsadvies;
- laboratoriumadvies;
- interieurarchitectuur;
- landschapsarchitectuur;
- advies inrichting proefdierfaciliteit;
- kostendeskundige.

De precieze demarcatie tussen de verschillende ontwerp- en adviesopdrachten wordt in de aanbestedingsstukken, die bij aanvang van de gunningsfase worden verstrekt, nader uitgewerkt.

De constructie-adviesopdracht zal gefaseerd worden verleend, door middel van een te sluiten overeenkomst op basis van de DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC (versie oktober 2023). De DNR 2011 met afwijkingen en aanvullingen van Erasmus MC is als separaat document bij de selectiestukken gevoegd. De opdracht vangt aan met de fase Structuur-ontwerp en eindigt met de fase Gebruik-Exploitatie (cf. DNR-STB-2014), met toezicht in de fase Directievoering. Per ontwerpfase (cf. DNR-STB 2014) wordt in het ontwerp een onderscheid tussen het casco en de in- en afbouwpakketten per gebruiker gemaakt. Erasmus MC zal t.z.t. nader bepalen op welke wijze en op welk moment de uitvoeringsopdrachten aanbesteed worden. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de constructie-adviesopdracht aan te passen op de nadere keuze t.a.v. de precieze wijze en het moment waarop de uitvoeringsopdrachten aanbesteed worden.

3 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is meer informatie over de aanbestedingsprocedure opgenomen.

3.1 De spelregels

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. De spelregels zijn omschreven in het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016, met dien verstande dat geen sprake is van een werk, maar van een dienst.

3.2 De procedure in vogelvlucht

De eerste fase van de niet-openbare procedure is de selectiefase, waarover deze leidraad gaat. In die fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemers zich aanmelden als gegadigde. De bij aanmelding in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. De aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van de in deze selectieleidraad opgenomen eisen (formele eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).

Als er meer dan vijf gegadigden zijn die aan de gestelde eisen voldoen zal aan de hand van de selectiecriteria worden bepaald welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een inschrijving. De vijf gegadigden die de hoogste score behalen op de selectiecriteria krijgen zo'n uitnodiging. Bij uitnodiging tot inschrijving wordt de gunningsleidraad verstrekt. Daarin is het gunningscriterium (beste prijs-kwaliteitverhouding) verder uitgewerkt.

3.3 De selectiefase

In deze paragraaf is de selectiefase stap voor stap beschreven.

3.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. nota's van inlichtingen;
2. deze selectieleidraad incl. bijlagen;
3. projectinformatie met kenmerk ESA2303R002 d.d. 25 april 2024;
4. DNR 2011 incl. afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC (versie oktober 2023).

Indien de selectiestukken onderling tegenstrijdig zijn prevaleert het selectiestuk met het laagste volgnummer. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

3.3.2 Stellen van vragen

Vragen kunt u indienen via TenderNed, met het bij deze leidraad gevoegde format, als bijlage bij een bericht. In de planning van de selectiefase (paragraaf 3.3.6) leest u tot wanneer dat kan en wanneer de vragen beantwoord worden. De beantwoording gebeurt met een geanonimiseerde nota van inlichtingen. Telefonisch of anderszins worden geen vragen beantwoord of inlichtingen verstrekt.

3.3.3 Indienen aanmelding

Indien u in aanmerking wilt komen voor selectie moet u een aanmelding indienen. Dat moet op tijd. Zie paragraaf 3.3.6 voor de planning van de selectiefase, waarin het uiterste moment van het indienen van een aanmelding is omschreven.

Let op dat het indienen van een aanmelding kost tijd. Op de volgende website leest u stap voor stap hoe dit werkt: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>.

3.3.4 Samen met anderen een aanmelding indienen

Het is mogelijk om samen met anderen een aanmelding in te dienen. U kunt een combinatie ('samenwerkingsverband') vormen met een ander en/of een beroep doen op een ander (een 'derde') om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. Hieronder is beschreven hoe dit werkt.

Samenwerkingsverband

Als u een samenwerkingsverband vormt, dan moet u dat kenbaar maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. Voorwaarden omtrent het aanmelden als samenwerkingsverband zijn te vinden in paragraaf 5.2, artikel 13 van deze selectieleidraad.

Derden

Derden waarop u een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria moet u vermelden in het UEA onder deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen, met uitzondering van delen II C, II D, IV en V. Als u zich beroept op een derde, dan moet u desgevraagd op grond van artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 / art. 3.16.6 ARW 2016 aantonen dat u bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan. Als de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, dan zijn zowel de gegadigde als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.3.5 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten voor de selectiecriteria (totaal en per selectie criterium);
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of, in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband, bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

3.3.6 Planning van de selectiefase

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aankondiging	13 juni 2024
2	Eerste nota van inlichtingen a Indienen vragen om inlichtingen b Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 19 juni 2024 om 12:00 uur uiterlijk 26 juni 2024
3	Tweede nota van inlichtingen: a Indienen vragen om inlichtingen b Verzenden nota van inlichtingen	uiterlijk 3 juli 2024 om 12.00 uur uiterlijk 10 juli 2024
4	Indienen aanmeldingen	uiterlijk 22 juli 2024 om 12:00 uur
5	Beoordeling aanmeldingen	van 22 juli tot 13 september 2024
6	Bekendmaking selectieresultaat	13 september 2024
7	Bezwaartermijn selectieresultaat	20 kalenderdagen

De bij punt 4 genoemde datum en tijd zijn een fatale datum en tijd. Dit betekent dat een te late indiening niet wordt behandeld.

3.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De geselecteerde gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar huidige inzichten onder meer uit:

- modelovereenkomst;
- taakbeschrijving o.b.v. DNR-STB 2014;
- projectinformatie, zoals de programma's van eisen op hoofdlijnen;
- gunningsleidraad;
- eventuele aanvullende aanbestedingsstukken.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), waarbij de kwaliteit zwaarder meeweegt dan de prijs. De inschrijvers wordt gevraagd om een opgave van de advieskosten voor de constructie-adviesopdracht (inschrijvingsom) in te dienen. Deze zal worden beoordeeld middels een bandbreedte-methode. Dat betekent concreet dat een prijs buiten de bandbreedte leidt tot een ongeldige inschrijving, een prijs onder in de bandbreedte maximaal scoort en een prijs boven in de bandbreedte minimaal.

Naast de prijs wordt gevraagd om een inhoudelijke visie (en nadrukkelijk geen ontwerp), alsmede de invulling / aanpak van het project. De visie en aanpak worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- Visie op de ontwerpogave;
- Organisatie en aanpak van het project (incl. verificatie en validatie en BIM);
- Beheersing van het project (kwaliteit, planning en kosten (budgetgericht en kostenbewust ontwerpen)).

Invulling en nadere detaillering van deze criteria volgt in de gunningsleidraad. Aan iedere inschrijver wordt de mogelijkheid geboden de inschrijving in een presentatie aan de beoordelingscommissie toe te lichten.

Het vervolg van de aanbesteding heeft de volgende indicatieve planning:

	Activiteit	Termijn
1	Publicatie aanbestedingsstukken	eind september 2024
2	Indienen inschrijving	eind november 2024
3	Beoordeling inschrijvingen	eind november tot eind december 2024
4	Correspondentie gunningsresultaat	eind december 2024
5	Bezwaartermijn gunningsresultaat	20 kalenderdagen
6	Gunning	medio januari 2025

De projectplanning maakt deel uit van de projectinformatie (zie paragraaf 2.1).

4 Geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie wordt samengesteld uit 5 vertegenwoordigers van Erasmus MC van de volgende bij het project betrokken afdelingen/teams:

- Functioneel Ontwerp Team;
- Integraal Ontwerp Team;
- Directie Bedrijfsvoering;
- Strategie;
- Projecten;
- Techniek en Duurzaamheid;
- Beheer en onderhoud.

De beoordelingscommissie zal de aanmeldingen beoordelen op basis van deze selectieleidraad. De aanbesteder zal op basis daarvan overgaan tot het nemen van de selectiebeslissing.

4.2 Stappenplan beoordeling

Onderstaand zijn de stappen van de beoordeling uitgewerkt.

Stap 1. Formaliteiten

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de aanmeldingen in eerste instantie beoordeeld op het voldoen aan de formele eisen. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een checklist opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

Stap 2. Uitsluitingsgronden

Vervolgens worden de aanmeldingen getoetst aan de hand van de uitsluitingsgronden (deel III onder A., B. en C. van het UEA). Aan de hand van het UEA wordt vastgesteld of u kunt worden toegelaten tot de verdere procedure. Mocht een gegadigde verkeren in één of meer van de uitsluitingsgronden, dan wordt beoordeeld of de gegadigde op grond van artikel 3.13.11 of artikel 3.13.12 ARW 2016 toch kan worden toegelaten. De gegadigde dient de maatregelen die hij heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (artikel 3.13.11 ARW 2016) in het UEA te beschrijven en (al dan niet met stukken) te bewijzen.

De bewijsstukken zoals genoemd in artikel 3.13.9 ARW 2016 hoeft u bij aanmelding nog niet mee te sturen. Deze kunnen later opgevraagd worden. Door aanmelding geeft u aan bereid en in staat te zijn om bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 3.13.9 van het ARW 2016, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren zodra daarom wordt gevraagd. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan de in artikel 3.13.9 van het ARW 2016 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overgelegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

Stap 3. Geschiktheidseisen

Stap 3A. Financiële en economische draagkracht

De gegadigde moet beschikken over of bereid zijn om bij opdracht een adequate verzekering af te sluiten (voor de gehele opdracht), die tenminste aansluit bij de afwijkingen en aanvullingen op de DNR 2011 Erasmus MC versie oktober 2023.". U verklaart door het ondertekenen van het UEA dat dit het geval is. Het gaat daarbij om een verzekering tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid.

Stap 3B. Technische bekwaamheid

De gegadigde dient minimaal te beschikken over de volgende kerncompetentie, aan te tonen aan de hand van een referentie:

T1 Ontwerp utiliteitsgebouw: Een referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- nieuwbouw van een utiliteitsgebouw van minimaal 50.000 m² bvo;
- constructief ontwerp van de fase Voorlopig Ontwerp tot en met Definitief Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar), waarvan de fase Definitief Ontwerp (conform DNR-STB 2014 of vergelijkbaar) is afgerond in de periode van 1 april 2017 tot uiterlijke aanmeldingsdatum van deze aanbesteding.

Van deze referentie dienen minimaal de in bijlage 2 genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag ook in een eigen format.

NB1: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de geschiktheidseis technische bekwaamheid mag/mogen ook worden gebruikt als referentie bij de selectiecriteria.

NB2: Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn. In dit geval dient duidelijk te worden aangegeven op welke eis een bepaalde referentie van toepassing is.

Stap 3C. Beroepsbevoegdheid

U dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel), indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist.

Stap 4. Beoordeling op selectiecriteria

Als na stap 3 meer dan vijf gegadigden overblijven, vindt een doorselectie plaats op basis van de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria constructie-advies:		Weging
1	Multifunctioneel gebouw	5,0
2	Wetenschappelijke en academische setting	3,0
3	Duurzaamheid	2,0

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt.

Voor de beoordeling van selectiecriteria dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per criterium van maximaal 3 pagina's A4 (of vergelijkbaar, bijvoorbeeld 1,5 A3 of 6 A5) met tekst en afbeeldingen, waarbij de gebruikte tekst een minimale lettergrootte heeft van 9 punts. Het

meerdere wordt niet beoordeeld. De gegadigde is vrij in de manier waarop de referentie wordt ingericht en vormgegeven. Wel dient duidelijk aangegeven te worden welke referentie betrekking heeft op welk selectie criterium. Er dient te worden aangetoond dat een gegadigde aantoonbaar beschikt over de benodigde kennis en ervaring (zoals beschreven in de selectiecriteria).

Van de ingediende referenties moet (separaat) een ingevuld exemplaar van bijlage 2 worden verstrekt. De beoordeling vindt plaats op basis van de omschrijving incl. afbeeldingen. De aanvullende informatie cf. bijlage 2 over het betreffende referentieproject is bedoeld als context daarbij.

NB1: De ingediende referentie(s) ten behoeve van de selectiecriteria mag/mogen ook worden gebruikt als referentie de voor de geschiktheidseis technische bekwaamheid.

Selectie criterium 1 – Multifunctioneel gebouw

Voor het ontwerpen van de grootschalige nieuwbouw, met vele functies en daarmee gebruikers, is het van belang dat de constructeur beschikt over de benodigde kennis en ervaring met het ontwerpen van één gebouw met meerdere gebouwdelen voor verschillende gebruikers met per gebouwdeel / gebruiker een daarop toegespitst ontwerp op basis van eigen technische eisen, als onderdeel van een geheel. Met dit criterium wordt beoordeeld in welke mate daarvan concreet en aantoonbaar sprake is. Daarbij wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimeisen):

#	Aspecten selectie criterium 1
1	Samenwerken met een uitgebreid ontwerpteam, met daarin diverse specialistische adviseurs, zoals bijvoorbeeld laboratoriumadviseurs.
2	Ontwerpen van één gebouw met daarin verschillende gebruikers met elk een eigen / specifiek ontwerp op basis van eigen specifieke technische eisen, als onderdeel van een geheel.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate daaruit blijkt dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht benodigde kennis en ervaring van de genoemde aspecten, in samenhang beschouwd.

Selectie criterium 2 – Wetenschappelijke en academische setting

Erasmus MC is een academisch ziekenhuis. Naast zorg is wetenschappelijk onderzoek een belangrijke activiteit van Erasmus MC. In de nieuwbouw komen beide terug. Het is van belang dat de constructeur beschikt over de benodigde kennis en ervaring met het werken in een wetenschappelijke en academische setting. Met dit criterium wordt beoordeeld in welke mate daarvan concreet en aantoonbaar sprake is. Daarbij wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimeisen):

#	Aspecten selectie criterium 2
1	Projecten in een academische setting, met diverse groepen gebruikers.
2	Projecten met wetenschappelijk onderzoek.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate daaruit blijkt dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht benodigde kennis en ervaring van de genoemde aspecten, in samenhang beschouwd.

Selectiecriterium 3 – Duurzaamheid

Het thema duurzaamheid is niet meer weg te denken uit de dagelijkse praktijk van Erasmus MC en zal zodoende ook een grote rol spelen in de nieuwbouw. Het is van belang dat de constructeur beschikt over de benodigde kennis en ervaring met het ontwerpen van een duurzaam gebouw, met aandacht voor levensduurkosten optimalisatie, en het borgen daarvan. Met dit criterium wordt beoordeeld in welke mate daarvan concreet en aantoonbaar sprake is. Daarbij wordt gelet op de volgende aspecten (dit zijn nadrukkelijk geen minimeisen):

#	Aspecten selectiecriterium 3
1	Duurzaam ontwerpen in brede zin, incl. circulariteit (o.a. hergebruik van materialen en rekening houden met toekomstig hergebruik (losmaakbaarheid)).
2	Borging van duurzaam ontwerpen, met certificering (BREEAM of gelijkwaardig).
3	Sturen op levensduurkostenoptimalisatie (o.a. lage(re) energiekosten, onderhoudskosten en schoonmaakkosten en aanpasbaar aan veranderend gebruik).

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate daaruit blijkt dat de gegadigde beschikt over de voor deze opdracht benodigde kennis en ervaring van de genoemde aspecten, in samenhang beschouwd.

Stap 5. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk (in consensus) per selectiecriterium punten toe:

Score	Betekenis
0,0	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wekt de gegadigde aan de hand van de door hem ingediende referentie(s) geen vertrouwen dat hij beschikt over de (voor dit project benodigde en daarmee relevante) ervaring, kennis en vaardigheden ten aanzien van het betreffende selectiecriterium.
2,0	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wekt de gegadigde aan de hand van de door hem ingediende referentie(s) in beperkte mate vertrouwen dat hij beschikt over de (voor dit project benodigde en daarmee relevante) ervaring, kennis en vaardigheden ten aanzien van het betreffende selectiecriterium.
4,0	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wekt de gegadigde aan de hand van de door hem ingediende referentie(s) in redelijke mate vertrouwen dat hij beschikt over de (voor dit project benodigde en daarmee relevante) ervaring, kennis en vaardigheden ten aanzien van het betreffende selectiecriterium.
6,0	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wekt de gegadigde aan de hand van de door hem ingediende referentie(s) in ruime mate vertrouwen dat hij beschikt over de (voor dit project benodigde en daarmee relevante) ervaring, kennis en vaardigheden ten aanzien van het betreffende selectiecriterium.
8,0	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wekt de gegadigde aan de hand van de door hem ingediende referentie(s) in grote mate vertrouwen dat hij beschikt over de (voor dit project benodigde en daarmee relevante) ervaring, kennis en vaardigheden ten aanzien van het betreffende selectiecriterium.
10,0	Naar oordeel van de beoordelingscommissie wekt de gegadigde aan de hand van de door hem ingediende referentie(s) in bijzonder grote mate vertrouwen dat hij beschikt over de (voor dit project benodigde en daarmee relevante) ervaring, kennis en vaardigheden ten aanzien van het betreffende selectiecriterium.

Per criterium zijn dus tenminste 0,0 en ten hoogste 10,0 punten te behalen. Voor de zes criteria tezamen zijn, met inbegrip van de weegfactoren maximaal 100,0 punten te behalen.

De vijf gegadigden met de hoogste scores worden (voorlopig) uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de selectiecriteria 2, 1 en 3 de doorslag. In het uiterste geval zal worden geloot.

5 Klachtenregeling en nadere bepalingen

5.1 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de afdeling Inkoop van Erasmus MC) via aanbestedingen@erasmusmc.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

5.2 Nadere bepalingen

artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder via de berichtenmodule van TenderNed, op straffe van verval van recht. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal per perceel aanmelden, zelfstandig of als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant).
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden naar genoegen van de aanbesteder aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 13) is wel toegestaan. Onder 'niet-beïnvloeding' wordt in elk geval verstaan dat de betreffende gegadigden moeten kunnen aantonen dat zij hun aanmelding en/of inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld.

artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

artikel 5 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds aan te passen en / of nader in te vullen. Van deze bevoegdheid zal de aanbesteder geen gebruik maken indien het gebruik maken van deze bevoegdheid zou leiden tot handelen in strijd met de Aanbestedingswet 2012. Gegadigden zullen van eventuele wijzigingen tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

artikel 6 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. De aanbesteder mag uitgaan van de juistheid van de (inhoud van de) aanmeldingen. Zij mag niettemin opgegeven referenten benaderen en zij kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
3. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een gebrek in de aanmelding te laten herstellen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Van de bevoegdheid om een gebrek te laten herstellen zal de aanbesteder geen gebruik maken indien het gebruik maken van deze bevoegdheid zou leiden tot handelen in strijd met de Aanbestedingswet 2012.
4. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

artikel 7 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

artikel 8 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld te voldoen.
2. Wanneer tijdens de procedure de geselecteerde gegadigde/inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de geselecteerde gegadigde/inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen zodat de aanbesteder kan beoordelen of tot uitsluiting moet worden overgegaan.
3. Wanneer de gegunde inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in een situatie zoals beschreven in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de opdrachtgever (aangebesteder) daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

4. Mocht sprake zijn van een samenwerkingsverband (combinatie) en de in lid 2 of lid 3 opgenomen situatie één van de gegadigden treft, geldt het volgende. Als op een derde een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, of voldoet die derde niet aan een gestelde geschiktheidseis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht / technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan moet de aanbesteder eisen dat de derde wordt vervangen (artikel 2.92 lid 5 en artikel 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012). Als op een derde een facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing is, dan kan de aanbesteder verlangen dat de derde wordt vervangen. De aanbestedende dienst is hier niet toe verplicht (artikel 2.92 lid 6 en artikel 2.94 lid 5 Aanbestedingswet 2012). Hierbij dient het gelijkheidsbeginsel niet in de weg te staan en moet het samenwerkingsverband (ook in de nieuwe samenstelling) te allen tijde aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen blijven voldoen.

Artikel 9 – beoordelingscommissie

Het is een gegadigde/inschrijver niet toegestaan personen die belast zijn met of betrokken zijn bij deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen over deze aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname. Alle communicatie met aanbesteder dient plaats te vinden via TenderNed.

Artikel 10 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding.
2. Bepalingen omtrent vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

Artikel 11 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

Artikel 12 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.33.1 van het ARW 2016, 90 dagen.

Artikel 13 – samenwerkingsverband

1. Het wijzigen van de samenstelling van een samenwerkingsverband na aanmelding is in beginsel niet mogelijk met uitzondering van de in artikel 8 lid 4 bedoelde situatie. Als de samenstelling van het samenwerkingsverband vanwege onvoorziene omstandigheden wijzigt, dient dat direct te worden gemeld bij de aanbesteder zodat aan de hand van het gelijkheidsbeginsel kan worden beoordeeld of de wijziging kan worden toegestaan.
2. In het geval de opdracht wordt gegund aan een samenwerkingsverband zijn de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Tevens dient het samenwerkingsverband gezamenlijk in de aanmelding één penvoerder aan te wijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de gegadigde hiermee akkoord te zijn.

artikel 14 – bezwaar selectiebeslissing

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een vervalt termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door betekening van een dagvaarding aan het adres van de aanbestedder. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag via de berichtenmodule van TenderNed door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd. In ieder geval moeten voor het aanvragen van een datum voor het kort geding de verhinderdata van aanbestedder bij de contactpersoon van de aanbesteding worden opgevraagd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbestedder verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag zal de aanbestedder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervalt termijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Geselecteerde gegadigden kunnen in de gunningsfase ook niet meer (achteraf) klagen over of opkomen tegen de selectie van bepaalde gegadigden. De aanbestedder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

artikel 15 – wachtkameroptie

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbestedder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geëindigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbestedder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geëindigde inschrijver te gunnen.

Bijlage 1: Checklist aanmelding

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- ☐ Voorblad naar keuze.
- ☐ Inhoudsopgave.
- ☐ Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- ☐ **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zoals gepubliceerd op TenderNed)**
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van het UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- ☐ **Kopie beroepsregister of handelsregister (eventueel met volmacht)**
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die het UEA heeft ondertekend, niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- ☐ **Referentie(s) 'technische bekwaamheid'**
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie moet een ingevuld exemplaar van bijlage 2 worden verstrekt.
- ☐ **Selectiecriteria**
Eén referentie per criterium van maximaal 3 pagina's A4 (of vergelijkbaar, bijvoorbeeld 1,5 A3 of 6 A5) met tekst en afbeeldingen, waarbij de gebruikte tekst een minimale lettergrootte heeft van 9 punts. Het meerdere wordt niet beoordeeld.
Naast de ingediende referenties moet (separaat) een ingevuld exemplaar van bijlage 2 worden verstrekt.

Bijlage 2: Model projectgegevens

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een in te dienen referentie.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo / fno)	m ²
Bouwkosten:	€ exclusief btw
Advieskosten:	€ exclusief btw
Ontwerpperiode:	
Datum waarop de fase Definitief Ontwerp is afge- rond:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

--

Beschrijving rol gegadigde als opdrachtnemer bij de referentie¹: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

--

¹ Bij de uitvoering van een referentieproject door de gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.