

Leidraad



Leidraad Inkoop

]

}

LAND
VAN
CUJK

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Aanbesteder	4
1.2 Communicatie	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	4
1.4 Gunningscriterium	4
300	5
Duurzaamheid en SROI	5
Ervaring als straatcoaches	5
Opleidingen	5
Extra inzetbaarheid bij calamiteiten	5
Rapporteren van bevindingen op de wijze die de gemeente vaststelt	5
Mate van bereikbaarheid	5
Flexibiliteit om deel te nemen aan overleggen	5
Presentatie diensten	5
1.5 Samenvoeging van opdrachten	7
2. Informatie over de opdracht	8
2.1 Opdrachtgever	8
2.2 Omschrijving van de opdracht	8
2.3 Opties en varianten	9
3. Aanbestedingsprocedure	9
3.1 Type opdracht	9
3.2 Procedure	9
3.3 Planning	9
3.4 Nadere Inlichtingen	10
3.5 Inschrijven	10
4. Eisen aan de inschrijving	10
4.1 Gestandsdoeningstermijn	10
4.2 Algemene inschrijvingsvereisten	10
4.3 Beoordeling en gunning	10
4.4 Gelijke stand	12
4.5 Rechtsbescherming	12
4.6 Klachtenregeling	12
5. Overige bepalingen	13
5.1 Vergoeding	13
5.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	13
5.3 Geheimhouding	13
5.4 Werken tijdens diensten	13
5.5 Boeteclausule	13

5.6	Beëindigen overeenkomst.....	13
5.7	Bibob en VOG P	13

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding aanbestedingsprocedure inzet straatcoaches 2025-2030 dat wordt aanbesteed met kenmerk Z/25/242205. Het betreft een aanbesteding van het type dienst.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

Inschrijfbiljet

Algemene inkoopvoorwaarden Land van Cuijk

1.4 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	Prijs	300
	Kwaliteit	Duurzaamheid en SROI	40
		Ervaring als straatcoaches	165
		Kennis van het gebied	40
		Opleidingen	75
		Extra inzetbaarheid bij calamiteiten	75
		Rapporteren van bevindingen op de wijze die de gemeente vaststelt	75
		Mate van bereikbaarheid	40
		Flexibiliteit om deel te nemen aan overleggen	40
		Presentatie diensten	150

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max 300 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

$$(Laagste\ prijs/aangeboden\ prijs) \times \max\ aantal\ punten.$$

maximale score in voorbeeld				100
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	100
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	50
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	33

Onderdeel kwaliteit (max. 700 punten)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij Matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

Percelen

Nvt

1.5 Samenvoeging van opdrachten

Nvt

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

Inzet Straatcoaches in de aanpak van overlastgevende jeugd in de gemeente Land van Cuijk. Het betreft een opdracht voor de duur van 1 jaar met de optie om 5x met 1 jaar te verlengen.

We beoordelen eerst op kwaliteit. Hiervoor kunt u maximaal 550 punten behalen. De drie inschrijvingen met het hoogst aantal punten krijgt de mogelijkheid om zich te presenteren. Hier kunt u 150 punten extra halen. De partijen die niet worden uitgenodigd voor de presentatie vallen helaas af. De presentatie zal plaatsvinden op maandag 8 september 2025 in de ochtend. De exacte tijd wordt later gecommuniceerd.

Kwaliteit	Vragen
Duurzaamheid en SROI (maximaal 1 A4)	- MVO op het gebied van duurzaamheid en SROI (maximaal 1 A4) (25 pnt) - Rijafstand van de straatcoaches naar het werkgebied (15 pnt)
Ervaring als straatcoach (maximaal 2 A4)	- Ervaring als straatcoach (70 pnt) - Beschrijving van de werkwijze (70 pnt) - Referenties als straatcoach (25 pnt)
Kennis van het gebied (maximaal 1 A4)	- Kennis van het Land van Cuijk (25pnt) - Ervaring met overlastgevende jeugd/locaties in Land van Cuijk (15 pnt)
Opleidingen (maximaal 1 A4)	- Opleidingen van straatcoaches (75 pnt)
Flexibele extra inzetbaarheid (maximaal 1/2 A4)	- Flexibiliteit bij evenementen of incidenten om extra straatcoaches op afwijkende tijden in te zetten en de termijn waarop dit kan (75 pnt)
Rapporteren van bevindingen op de wijze die de gemeente vaststelt (maximaal 1 A4)	- Mogelijkheid om wekelijks kwalitatieve rapportages te maken (30 pnt) - Inhoud van de rapportages met voorbeeld (20pnt) - Vast aanspreekpunt waarmee evt bijzonderheden uit de rapportages direct kunnen worden besproken (25 pnt)
Mate van bereikbaarheid (maximaal 1/2 A4)	- Vast aanspreekpunt die bereikbaar is in geval van incidenten en calamiteiten buiten de kantooruren (20 pnt) - Bereikbaarheid van de straatcoaches voor de bewoners van de gemeente Land van Cuijk (20 pnt)
Flexibiliteit om deel te nemen aan overleggen (maximaal 1/2 A4)	- Vast persoon die overdag aan kan sluiten bij overleggen in de aanpak van overlastgevende jeugd? (40 pnt)
Presentatie van diensten	- Kennismaken met uw bedrijf - Korte presentatie van uw dienst - Mogelijkheid om vragen te stellen
	Totaal (150 pnt)

2.3 Opties en varianten

- Net als in andere gemeenten wordt ook in Land van Cuijk door bewoners, (basis)scholen, winkeliers, politie, jongerenwerk en gemeente jeugdoverlast ervaren. De vormen van overlast lopen zeer uiteen zoals: vernielingen, het achterlaten van afval, geluidsoverlast, brandstichting, mishandelingen, intimidatie en pestgedrag. Dit leidt tot onveiligheidsgevoelens en irritaties bij ieder die er mee te maken krijgt.
- Eind 2023 werden de jeugdoverlast problemen groter in met name Grave. We zijn toen een pilot gestart samen het Merlet College, politie, BOA's, CJG, jongerenwerk en OOV. De problematiek in en rondom school was zo ernstig dat het Merlet College sfeerkeepers in heeft gezet op school en de gemeente straatcoaches in de openbare ruimte. Deze pilot liep af op 1 april 2025. We hebben er toen voor gekozen om de straatcoaches in heel Land van Cuijk in te zetten om de rust zoveel als mogelijk te borgen.

Wat verwachten we:

- Proactieve en preventieve beroepshouding;
- Ogen en oren op straat;
- Sterk communicatief;
- Alert op allerlei verschillende vormen van overlast;
- Adequaat optredend door jongeren aan te spreken op hun gedrag of bijvoorbeeld de rommel op te ruimen die ze achterlaten;
- Normen en waarden hoog in het vaandel;
- Representatief namens de gemeente;
- Meedenkend in oplossingen;
- Aanspreekpunt voor iedereen;
- Actief in het rijden op meldingen via diensttelefoon die 24/7 bereikbaar is. Wanneer niet kan worden opgenomen wordt direct contact gezocht bij aanvang dienst;
- Wekelijks delen van alle rapportages. Verstuurd op maandag in duidelijk en overzichtelijke bestanden voor de kernen Mill, Boxmeer, Grave en Cuijk;
- Rooster per kwartaal voorbereid, steeds vastgesteld in overleg, duidelijkheid naar gemeente en ketenpartners;
- Eén operationeel contactpersoon voor de gemeente;
- Spreken voor bestuurders is niet vreemd;
- Aanwezigheid bij thema bijeenkomsten (jeugd);
- Aanwezigheid veiligheid/casus overleggen;
- Altijd onderdeel van het proces.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type dienst.

3.2 Procedure

Europese aanbesteding

3.3 Planning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen op het aanbestedingsplatform onder het tabblad 'planning'.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen of via de berichten box van Tendered.

3.4 Nadere Inlichtingen

Nvt, zie aanbestedingsplatform

3.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

4. Eisen aan de inschrijving

4.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt minimaal 3 maanden. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

4.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

4.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

4.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

4.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een alcatel- en bezwaarperiode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

4.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

5. Overige bepalingen

5.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

5.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

5.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

5.4 Werken tijdens diensten

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel tijdens de werkzaamheden van een dienst vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

5.5 Boeteclausule

Nvt

5.6 Beëindigen overeenkomst

Bij het niet nakomen van de onderlinge afspraken is de opdrachtgever gemachtigd om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen. Een en ander conform de algemene inkoopvoorwaarden.

5.7 Bibob en VOG P

De gemeente Land van Cuijk vraagt, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies wanneer zij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

De gemeente Land van Cuijk vraagt altijd om een VOG P van iedere straatcoach afzonderlijk te overleggen in verband met integriteitsonderzoek.