

Aanbestedingsleidraad

voor de Europese openbare aanbesteding voor Schoonmaakdienstverlening (regulier, specialistisch en IT werkplekreiniging), glasbewassing, sanitaire middelen en facilitair medewerker

Aanbestedende dienst:

de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO

Leidraadnummer : WS2553061541
Datum : 26 juni 2025

Inhoudsopgave

1	Aanbestedende Dienst en opdracht	6
1.1	TNO.....	6
1.2	TNO organisatie	6
1.3	Ambities TNO op Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven.....	7
1.4	Doelstelling van de aanbesteding Schoonmaakdienstverlening.....	7
1.5	Looptijd Overeenkomst	7
1.6	Huidige situatie, visie op toekomstige situatie	7
1.7	Omvang en inhoud van de beoogde opdracht	8
1.8	Percelen.....	8
1.9	Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO).....	8
1.10	Wachtkamerconstructie	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Planning van de Aanbestedingsprocedure	9
2.2	Aanbestedingsvoorwaarden	9
2.2.1	Instemming.....	9
2.2.2	Formats.....	9
2.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	9
2.2.4	Rangorde Aanbestedingsstukken	9
2.2.5	Contactpersoon en communicatie	10
2.2.6	Taal	10
2.2.7	Eenmaal inschrijven	10
2.2.8	Combinatie	10
2.2.9	Onderaanneming.....	11
2.2.10	(Geen) beroep op middelen Derde.....	11
2.2.11	Varianten	12
2.2.12	'Of gelijkwaardig'	12
2.2.13	Voorbehouden TNO.....	12
2.2.14	Geheimhouding en vertrouwelijkheid	13
2.2.15	Concurrentievervalsing.....	13
2.2.16	Terugtrekking door Inschrijver	13
2.2.17	Gestanddoeningstermijn	13
2.2.18	Contractvoorwaarden	13
2.2.19	Voorwaardelijke Inschrijving	13
2.2.20	Rechtsgeldige ondertekening	13
2.2.21	Vergoeding kosten Inschrijving.....	14
2.2.22	Opgave van prijzen en kosten.....	14
2.2.23	Publiciteit.....	14
2.2.24	Intellectueel eigendom.....	14
2.2.25	Logo TNO	14
2.2.26	Gedragscode voor leveranciers	14
2.3	Nadere inlichtingen (vragen)	14
2.3.1	Inlichtingenbijeenkomst	15
2.4	Toepasselijk recht en geschillen	16
2.5	Indienen van de Inschrijving	16
2.5.1	Digitaal inschrijven	16
2.5.2	Versturen en indeling Inschrijving	17
3	Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen	18
3.1	Beoordelingsteam	18
3.2	Procedure van beoordeling	18

4	Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid	19
4.1	Beoordelen op tijdige indiening	19
4.2	Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid.....	19
5	Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	20
5.1	Beoordelen op Uitsluitingsgronden.....	20
5.2	Beoordelen op Geschiktheidseisen	20
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	21
5.2.1.1	Verzekering.....	21
5.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	21
5.2.2.1	Referentieprojecten	21
5.2.2.2	Maatregelen inzake milieubeheer.....	22
5.2.2.3	Kwaliteitsnormen en certificering	23
5.2.2.4	Keurmerk volgens de NEN-4400-1 Keurmerk Schoon of SNA-keurmerk.....	23
5.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	24
5.2.4	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	24
5.2.4.1	Overname personeel huidige dienstverlener	24
5.2.4.2	Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019, ABDO	24
5.2.4.3	Social Return On Investment (SROI)	25
5.2.5	Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren.....	26
6	Beoordeling Gunningscriterium.....	27
6.1	Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)	27
6.1.1	Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)	27
6.1.2	Subgunningscriterium Kwaliteit (KW).....	28
6.2	Gunning	29
7	Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde	30
7.1	Opvragen (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde	30
7.2	Overeenkomst onder opschortende voorwaarde	30
8	Programma van Eisen en Wensen	31
8.1.1	Wens KW1: Kwaliteit van de servicedienstverlening en samenwerking	31
8.1.2	Wens KW 2: Dienstverlening FSCC locaties TNO	32
8.1.3	Wens KW 3: Duurzame inzetbaarheid van de medewerker	32
9	Overzicht van Bijlagen.....	34

Definities

In deze Aanbestedingsleidraad hebben de woorden die met een beginkapitaal worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedende Dienst	: TNO, de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek ("TNO").
Aanbestedingsleidraad	: het voorliggende document waarin de Aanbestedingsprocedure wordt beschreven.
Aanbestedingsprocedure	: de onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	: Aanbestedingswet 2012, in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanbestedingsstukken	: alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens TNO.
Aankondiging	: de Aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.TenderNed.nl .
ABDO 2019	: Algemene Beveiligingseisen voor Defensie Opdrachten, versie ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3, die hierbij bedongen wordt als voorwaarde voor deze aanbesteding en de daaruit voortkomende Overeenkomst. Een certificering (veiligheidsmachtiging) om op FSCC locaties van TNO Schoonmaakdienstverlening uit te voeren en FSCC locaties te mogen betreden, die voldoet aan de security eisen van TNO. Indien de ABDO 2019 wordt opgevolgd door een nieuwere versie (ABRO), dan zal deze nieuwere versie op de Overeenkomst van toepassing zijn.
Bijlage(n)	: De Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad, te weten: <ul style="list-style-type: none"> • A01 tot en met A04 – zijnde de formats die de Inschrijver dient te gebruiken bij het opstellen en indienen van zijn Inschrijving, • B01 tot en met B03 – zijnde de formats die de voorgenomen begunstigde dient te gebruiken ten behoeve van het op verzoek van TNO indienen van bewijsstukken inzake het UEA, • C01 tot en met C16 – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde, • P1 tot en met P4 – zijnde documenten, (aanvullende-) informatie, die als bijlagen deel uitmaakt van de Bijlage C14 en niet bestemd zijn voor indiening door de Inschrijver of de voorgenomen begunstigde.
Bureau Industrieveiligheid	: Bureau Industrieveiligheid (BIV) van de MIVD dat namens Defensie toeziet op de goedkeuring (accreditering) van een Inschrijver/ leverancier alvorens deze kan worden ingezet bij TNO.
Combinatie	: een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één Inschrijver, waarbij elk der combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Derde	: natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische- en beroepsbekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde.
Dienstverlener	: zie Opdrachtnemer
FSCC-locaties	: Facility Security Clearance Certificate locaties zijn locaties die door de AIVD/NIVD aangemerkt zijn als locaties van nationale veiligheid. Om op deze locaties Schoonmaakdienstverlening uit te voeren en deze locaties te kunnen betreden zijn security eisen opgesteld en is een veiligheidsmachtiging nodig de zgn. ABDO certificering
Geschiktheidseisen	: de eisen die TNO stelt aan de op basis van de Uitsluitingsgronden niet uitgesloten Inschrijvers, waaraan Inschrijvers op straffe van ongeldigheid minimaal moeten voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen, zoals beschreven in hoofdstuk 5.

Gunningscriterium	: het criterium dat TNO hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen ten behoeve van de gunning van de opdracht, zoals genoemd in hoofdstuk 6.
Gunningsbeslissing	: de schriftelijke mededeling van de keuze van TNO voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, dan wel de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	: een ondernemer die een Inschrijving indient.
Inschrijving	: een aanbieding/offerte van een Inschrijver.
Minimumeisen	: de eisen die TNO stelt aan de wijze waarop de Opdrachtnemer de opdracht dient uit te voeren.
MIVD	: Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) die namens de minister van Defensie is belast met de zorg voor de staatsveiligheid. De MIVD levert inlichtingen en veiligheidsinformatie aan het ministerie van Defensie en aan de krijgsmacht.
Nota van Inlichtingen	: het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin TNO de vragen van de Inschrijvers geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Opdrachtnemer	: de Inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten, ook wel Dienstverlener.
Overeenkomst	: de Overeenkomst die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer. De Overeenkomst is gesloten nadat die door TNO en de Opdrachtnemer is ondertekend.
Rubriceringsaanduidingslijst	: Rubriceringsaanduidingslijst (RAL) is een lijst die in het kader van een BO per onderwerp de rubricering van het daarop betrekking hebbende TBB aangeeft.
Rubriceringsniveau	: Aanduiding op een TBB (zie hieronder) die de gevoeligheid van de TBB aangeeft. Het rubriceringsniveau heeft o.a. een relatie met de noodzakelijke screening van de betrokken medewerker en het beveiligingsniveau waarmee de informatie moet worden behandeld.
Schoonmaakdienstverlening	: Dienstverlening die bestaat uit Schoonmaakdienstverlening (regulier, specialistisch en IT werkplekreiniging), glasbewassing, sanitaire middelen, gescheiden afvalinzameling en de inzet van facilitair medewerkers.
TBB	: Te Beschermen Belangen. Alle Informatie, Materieel, Goederen en objecten die een zekere mate van bescherming behoeven zijn door Defensie ingedeeld in een viertal categorieën Te Beschermen Belangen (TBB 1 tot en met TBB 4, waarbij TBB 1 de zwaarst te Beveiligen categorie is).
Uitsluitingsgronden	: gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die –afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Inschrijver, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	: De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet, die TNO als Bijlage A01 bij de Aanbestedingsleidraad heeft gevoegd. Ook wel: UEA.
VGB	: Verklaring van Geen Bezwaar: noodzakelijk indien betrokkene mogelijk in aanraking zou kunnen komen met TBB3 of hoger, of waarbij zelfstandige toegang nodig is tot een gebouw(deel) waar zich dergelijke TBB's bevinden.
VOG	: Verklaring Omtrent Gedrag: noodzakelijk indien betrokkene mogelijk in aanraking zou komen met TBB 4, of wanneer zelfstandige toegang nodig is tot een gebouw(deel) waarin zich een dergelijke TBB bevindt. De VOG voor externe bedrijven/leveranciers moet zijn getoetst op de in Bijlage C14 Programma van Eisen genoemde functieaspecten.

1 Aanbestedende Dienst en opdracht

1.1 TNO

De Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek TNO, hierna te noemen TNO, is een moderne unit gestuurde Research- & Kennisorganisatie en is in 1932 bij wet opgericht om wetenschappelijk onderzoek toepasbaar te maken voor bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties en daardoor het innovatief vermogen te versterken. TNO is een publiekrechtelijke rechtspersoon en functioneert onder ministeriële verantwoordelijkheid van de minister van Economische Zaken maar voert als organisatie zelfstandig haar taken uit.

De medewerkers van TNO werken dagelijks aan het ontwikkelen en toepassen van innovatieve kennis. TNO levert contractresearch en specialistische advisering, verleent licenties op octrooien en specialistische software. TNO richt nieuwe bedrijven op om innovaties naar de markt te brengen.

Het is de kracht van TNO dat uiteenlopende wetenschapsterreinen gecombineerd worden om baanbrekende en duurzame oplossingen te creëren. Dat doet TNO in steeds sterkere mate door samen te werken met overheden, bedrijfsleven, andere kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties, nationaal en internationaal. TNO stimuleert door haar werkzaamheden economische groei en maatschappelijke vernieuwing.

De missie van TNO is impactvolle innovaties creëren voor duurzaam welzijn en welvaart van de samenleving. Hoe TNO deze missie invult staat beschreven in het strategisch plan 2022-2025 en stelt vier maatschappelijke uitdagingen centraal; een veilige samenleving, een duurzame samenleving, een gezonde samenleving en de digitalisering van samenleving en industrie.

Het doel van TNO is te verbinden, veranderen en versnellen: "Innovation for Life"

Voor meer informatie over TNO, zie: www.TNO.nl.

1.2 TNO organisatie

Bij de hoge ambitie van TNO hoort een organisatievorm die deze optimaal faciliteert en een cultuur die de medewerkers uitdaagt tot vernieuwing en samenwerking. De TNO organisatie kent een unitstructuur en ziet er als volgt uit:



De 6 organisatie-eenheden (units) zijn marktgericht en herkenbaar voor klanten en partners van TNO.

De units zijn verspreid door Nederland gehuisvest met in totaal 21 locaties/onderzoeksfaciliteiten.

Het hoofdkantoor is gevestigd in Den Haag waarin de centrale staforganen (Shared Services Organisatie) zijn gehuisvest en van waaruit de gehele TNO-organisatie wordt ondersteund en aangestuurd.

Organisatieonderdeel Procurement

De afdeling Procurement voert namens TNO de aanbesteding uit in nauwe samenwerking met de afdeling Corporate Real Estate & Facilities. Procurement is, als onderdeel van de afdeling Finance, Procurement & Legal (FPL), verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van inkoopprocessen en borgt dat die processen aansluiten bij de TNO doelstellingen.

Corporate Real Estate & Facilities (CREF)

Corporate Real Estate & Facilities, hierna te noemen CREF, is business partner van het management en heeft als doel om TNO tot een impactrijke kennisonderneming van wereldklasse te laten uitgroeien. CREF staat ervoor onze gebouwen en werkplekken zodanig in te richten dat natuurlijke kruispunten ontstaan waarin mensen en kennis zich verbinden.

1.3 Ambities TNO op Maatschappelijk Verantwoord Oprachtgeven

TNO zet zich onder meer in voor een gezonde en duurzame maatschappij, ook via haar bedrijfsvoering. Zo heeft TNO de ambitie gesteld om in 2040 klimaatneutraal te zijn, zorgen we voor de vitaliteit van onze medewerkers en nemen we onze ketenverantwoordelijkheid serieus. Deze ambities willen wij behalen door betekenisvolle stappen te maken in een voortdurend verbeteringsproces samen met onze leveranciers.

TNO richt zich met het CSR (Corporate Social Responsibility)-beleid op onderstaande de volgende kernpunten:

- TNO wil in 2040 een klimaatneutrale bedrijfsvoering hebben bereikt;
- TNO committeert zich aan het internationale kader van de UN Global Compact en onderschrijft de tien principes van duurzame bedrijfsvoering;
- TNO erkent haar ketenverantwoordelijkheid richting leveranciers én afnemers;
- TNO richt zich in de transitie naar duurzame bedrijfsvoering op de volgende prioriteiten: integriteit, energie en klimaat, circulariteit, diversiteit & inclusie en arbeidsomstandigheden;

Daar waar relevant bij deze Aanbesteding zullen duurzaamheidsambities vertaald worden naar concrete duurzaamheidseisen en/of wensen en worden opgenomen in Bijlage **C14** het Programma van Eisen (PvE).

1.4 Doelstelling van de aanbesteding Schoonmaakdienstverlening

Het doel van de aanbesteding is het voornemen van TNO tot het sluiten van een Overeenkomst met een (1) Inschrijver voor het leveren van Schoonmaakdienstverlening. De Schoonmaakdienstverlening dient uitgevoerd te worden conform de eisen en wensen als opgenomen in de Aanbestedingsstukken.

1.5 Looptijd Overeenkomst

De Overeenkomst Schoonmaakdienstverlening (regulier, specialistisch en IT werkplekreiniging), glasbewassing, sanitaire middelen en facilitair medewerker wordt aangegaan voor een periode van zes (6) jaren; de ingangsdatum is beoogd voor 1 april 2026 en eindigt, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege op 31 maart 2032.

Optiejaren

Oprachtnemer is gerechtigd, indien zij de Overeenkomst niet per 1 april 2032 met één (1) periode van twee (2) jaren wenst te verlengen, dit schriftelijk kenbaar te maken aan TNO voor 1 april 2031. Indien Oprachtnemer de wens om geen gebruik te willen maken van optie tot verlengen niet voor 1 april 2031 schriftelijk heeft kenbaar gemaakt, is TNO gerechtigd, doch niet verplicht, de Overeenkomst zonder wijziging van de voorwaarden éézijdig te verlengen met één (1) periode van twee (2) jaren, ingaande 1 april 2032.

In het geval Oprachtnemer er voor kiest om geen gebruik te maken van de optie tot verlengen, zal de Overeenkomst van rechtswege eindigen op 31 maart 2032.

Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst, met inbegrip van de periode waarmee deze is verlengd, zal TNO Oprachtnemer informeren of TNO de Overeenkomst wenst te verlengen. Indien TNO de looptijd van de Overeenkomst niet verlengd, eindigt deze van rechtswege op 31 maart 2032. De maximale looptijd van de Overeenkomst bedraagt derhalve ten hoogste acht (8) jaren en zal ten laatste eindigen op 31 maart 2034.

De Overeenkomst kan éénmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door TNO voor een periode van maximaal zes (6) maanden worden verlengd, indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt.

1.6 Huidige situatie, visie op toekomstige situatie

In de huidige situatie maakt TNO gebruik van de door haar gecontracteerde schoonmaakdienstverlener op diverse TNO-locaties. De huidige overeenkomst met de gecontracteerde schoonmaakdienstverlener eindigt op 31 maart 2026.

TNO beoogt een Inschrijver te contracteren die maatschappelijk verantwoordelijk is en die een aangename en schone onderzoek- en werkomgeving creëert, waar medewerkers en gasten zich welkom voelen.

De door TNO gewenste eigenschappen van de Dienstverlener zijn:

- Professionaliteit en betrouwbaarheid: De Dienstverlener moet consistent en betrouwbaar zijn, met een hoge mate van professionaliteit in alle aspecten van hun werk, zowel voor de eigen medewerkers als voor TNO;
- Specialistische kennis: Voor laboratorium en clean-roomomgevingen (gassen en chemicaliën) is het essentieel dat de schoonmaakdienstverlener kennis heeft van specifieke reinigingsmethoden en -middelen die veilig zijn voor gevoelige apparatuur en materialen;
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen: De Dienstverlener moet flexibel zijn en zich kunnen aanpassen aan verschillende omgevingen en eisen, zoals variërende werktijden, op- en afschalen van TNO-locaties en specifieke schoonmaakprotocollen;
- Securitybewustzijn (ABDO): Bij diverse TNO-locaties met strenge beveiligingseisen moet de Dienstverlener zich bewust zijn van en voldoen aan alle beveiligingsprotocollen, inclusief toegang tot beveiligde gebieden en het omgaan met vertrouwelijke informatie.
- Communicatievaardigheden: Goede communicatie is cruciaal om ervoor te zorgen dat alle schoonmaakbehoeften en -verwachtingen duidelijk worden begrepen en nageleefd. Dit omvat zowel interne communicatie binnen het schoonmaakteam als externe communicatie met TNO.

1.7 Omvang en inhoud van de beoogde opdracht

De te sluiten Overeenkomst Schoonmaakdienstverlening voorziet in de levering van producten en de levering van diensten, als zodanig nader gespecificeerd in het programma van eisen (PvE > Bijlage C14 inclusief Bijlages P1 t/m P4).

Op hoofdlijnen betreft de Overeenkomst:

- Schoonmaakwerkzaamheden dagelijks en periodiek (inclusief vloeronderhoud);
- Schoonmaak specialistisch (specialistische en aanvullende schoonmaakwerkzaamheden op afroep);
- Leveren van sanitaire middelen en toebehoren;
- Het uitvoeren van glasbewassing;
- Het verzorgen van facilitaire diensten door de inzet van facilitair medewerkers op TNO locaties;
- Gescheiden afvalinzameling;
- IT werkplekreiniging.

Deelnemende locaties binnen de scope van de aanbesteding zijn terug te vinden in Bijlage C05 - TNO Locaties en openingstijden. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn wijzigingen van locaties niet uit te sluiten. Door uitbreiding of inkrimping van het aantal locaties en of van de dienstverlening kan de omvang van het contract wijzigen. De Inschrijver dient met dit gegeven flexibel mee om te gaan. In het PVE zijn de eisen omtrent op- of afschalen binnen de Overeenkomst nader uitgewerkt.

1.8 Percelen

Schoonmaakdienstverlening wordt als één perceel aanbesteed. Marktverkenning toont dat meerdere partijen de volledige scope kunnen leveren. Het contracteren van één (1) Opdrachtnemer zorgt voor duidelijke verantwoordelijkheid en eenvoudiger beheer van risico's en de realisatie van doelstellingen. Er is geen sprake van clusteren in deze aanbesteding, aangezien TNO als één organisatie Schoonmaakdienstverlening wenst in te kopen voor de locaties, waar TNO medewerkers werken.

Daarnaast leiden meerdere contracten tot verschillende prijslijsten en niet uniforme opdrachtnemersafspraken binnen een organisatie, zijnde TNO. Het beheersen van meerdere contracten door TNO wordt hierdoor complexer en intensiever en werkt kostenverhogend.

1.9 Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten (ABDO)

TNO heeft voor de onderhavige opdracht te maken met de ABDO 2019 certificering, waar TNO als Opdrachtnemer van het Ministerie Defensie aan moet voldoen. Deze ABDO 2019 certificering geldt voor "Opdrachtnemers van TNO én hun "toeleveranciers" en dit vraagt van de hele keten om meer specifieke en stringente beveiligingsmaatregelen. Indien de ABDO 2019 wordt opgevolgd door een nieuwere versie, dan zal deze nieuwere versie op de Overeenkomst van toepassing zijn.

In de Bijlage C14 PVE is de ABDO nader beschreven en de procedure voor deze aanbesteding is nader uitgewerkt in hoofdstuk 5.2.4.2. Uitgebreide informatie rondom de Security Requirements zijn terug te lezen in de Bijlage C14 Programma van Eisen.

1.10 Wachtkamerconstructie

TNO is voornemens om een Overeenkomst te sluiten met de Inschrijver die met zijn Inschrijving als eerste in rang is geëindigd en daarmee de Inschrijving met de 'BPKV' heeft gedaan. Ook met de nummer twee in rang wordt een overeenkomst gesloten, te weten een Wachtkamerovereenkomst overeenkomstig de Bijlage C16.

Op grond van de Wachtkamerovereenkomst heeft TNO het recht, maar niet de plicht, om de Opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure te gunnen aan de nummer twee in rang, als de Overeenkomst tussentijds wordt beëindigd. De Wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van een (1) jaar, ingaande op de datum van de definitieve gunning van de Opdracht. Binnen die termijn kan van de Wachtkamerovereenkomst gebruik worden gemaakt. Over een dergelijk besluit zal TNO de betreffende partij zo vroeg als mogelijk informeren. Na verloop van dat jaar eindigt de Wachtkamerovereenkomst van rechtswege.

Prijsindexeringen kunnen met terugwerkende kracht plaatsvinden gelijk aan de indexatiemomenten en indexatie-uitgangspunten zoals vastgelegd in de (hoofd)Overeenkomst.

2 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats op grond van de toepasselijke regels uit de Aw. TNO heeft gekozen voor de openbare procedure. Deze aanbesteding is gepubliceerd op en verloopt via TenderNed, www.TenderNed.nl.

2.1 Planning van de Aanbestedingsprocedure

De beoogde planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Nr.	Actiepunten	Datum
1.	Publicatie Aankondiging opdracht (op www.TenderNed.nl)	26 juni 2025
2.	Uiterste datum aanmelding Inlichtingenbijeenkomst	11 juli 2025 om 10:00u
3.	Inlichtingenbijeenkomst	14 juli 2025 van 10:00u – 12:00u
4.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers Nota van Inlichtingen 1	21 juli 2025 om 12:00u
5.	Verstrekken Nota van Inlichtingen 1	4 augustus 2025
6.	Termijn uiterste indiening van vragen door Inschrijvers Nota van Inlichtingen 2	1 september 2025 om 12:00u
7.	Verstrekken (laatste) Nota van Inlichtingen 2	15 september 2025
8.	Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen	29 september 2025 om 12:00u
9.	Mededeling Gunningsbeslissing	24 november 2025
10.	Uiterste datum voor het indienen van bewijsstukken door de voorgenomen begunstigde	1 december 2025
11.	Uiterste bezwaardatum	15 december 2025
12.	Start implementatie	16 december 2025
13.	Einde implementatie	31 maart 2026
14.	Definitieve gunning en start dienstverlening	1 april 2026

De data zijn indicatief. TNO behoudt zich het recht voor de data te wijzigen, uiteraard met inachtneming van de minimumtermijnen die de Aanbestedingswet voorschrijft. Van een wijziging in de planning ontvangen de betrokken ondernemers bericht via TenderNed.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

In het kader van de Aanbestedingsprocedure hanteert TNO de volgende voorwaarden.

2.2.1 Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure instemt en met de inhoud van de Aanbestedingsstukken instemt, waaronder de eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.2.2 Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij TNO dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient een UEA in te dienen conform de instructies zoals hierna vermeld. Inschrijver moet gebruik maken van het UEA zoals bijgevoegd in Bijlage A01.

Voor het digitaal openen en invullen van het UEA dient de Inschrijver uitsluitend gebruik te maken van het softwareprogramma Adobe Reader. Aangeraden wordt de meest recente versie van Adobe te gebruiken. Het openen van het UEA in een ander programma dan Adobe Reader kan ertoe leiden dat het UEA anders in beeld komt dan vooraf ingevuld door TNO en/of fouten vertoont. Het indienen van een UEA dat afwijkt van de versie zoals TNO die bij de Aanbestedingsstukken heeft verstrekt, leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is. De verantwoordelijkheid voor het op voorgeschreven wijze openen van het UEA en het indienen van de juiste versie daarvan berust bij de Inschrijver.

Voor rechtsgeldige ondertekening van het UEA, zie paragraaf 2.2.20 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.2.4 Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van prevalentie:

- Nota's van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
- Bijlage A03 Prijzenblad;
- Bijlage C14 Programma van Eisen TNO inclusief Bijlagen P1 t/m P4;
- De concept Overeenkomst (Bijlage C02);
- De Inkoopvoorwaarden voor Diensten van TNO 2022 (Bijlage C03);

- Aanbestedingsleidraad en overige Bijlagen;
- Aankondiging.

2.2.5 Contactpersoon en communicatie

Alle communicatie met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure vindt, met uitzondering van par. 2.3 'Nadere Inlichtingen (vragen)', uitsluitend plaats via TenderNed en via de wijze voorgeschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Indien rechtsreeks contact voorgeschreven/noodzakelijk is met TNO, vindt communicatie uitsluitend plaats met de hieronder genoemde contactpersoon van TNO, welke communicatie te allen tijde schriftelijk via de berichtenmodule van TenderNed.

Naam : Dhr. M. van Veen
Functie : Inkoopadviseur
Afdeling : Procurement
Postadres : Postbus 96800, 2509 JE, Den Haag
E-mail : via TenderNed; de berichtenmodule van de onderhavige aanbesteding

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van TNO, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens TNO.

Ondernemers mogen op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, andere personen dan de contactpersoon niet contacteren over de Aanbesteding. Evenmin is het op straffe van uitsluiting, tenzij dat in een concreet geval naar het oordeel van TNO disproportioneel is, niet toegestaan om op een andere manier dan via TenderNed te communiceren met de contactpersoon.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan geselecteerde gegadigde vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.TenderNed.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) of bij storingen van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 – 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

2.2.6 Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler. De kosten daarvan blijven voor rekening van de Inschrijver.

2.2.7 Eenmaal inschrijven

Een onderneming mag maar bij een (1) Inschrijving betrokken zijn: hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als deelnemer van een Combinatie, hetzij als onderaannemer c.q. Derde. Van ondernemingen die behoren tot dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b en artikel 2:24c BW mogen meerdere ondernemingen uit de groep een Inschrijving indienen, als de ondernemingen op verzoek van TNO aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar en zelfstandig zijn opgesteld. Ingeval dat niet door alle betrokken Inschrijvingen kan worden aangetoond, worden alle Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen die tot dezelfde groep behoren, uitgesloten.

2.2.8 Combinatie

Een Combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. De BIV/MIVD beoordeelt welke gedeelten, of de gehele Combinatie moet zijn/kan worden gecertificeerd in het ABDO 2019 beveiligingsregime TBB3. Hiervoor moet de Combinatie aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Alle leden van de Combinatie dienen een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Daarin is vermeld dat er in Combinatie wordt aangemeld en, bij selectie, ingeschreven.
- In het UEA is vermeld welk lid van de Combinatie de rol van penvoerder vervult. De penvoerder is het enige lid met wie TNO over de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, de Opdracht correspondeert. De penvoerder moet bevoegd zijn alle leden van de Combinatie rechtens te binden ter zake van de Aanbestedingsprocedure en, in voorkomend geval, (de gunning van) de Opdracht.
- Alle leden van de Combinatie moeten in hun eigen UEA verklaren of op hen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie paragraaf 5.1). De leden van de Combinatie worden ieder afzonderlijk aan de Uitsluitingsgronden getoetst. Als op een of meerdere leden een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de gehele Combinatie uitgesloten.
- De Combinatie wordt als geheel getoetst aan de Geschiktheidseisen, behoudens eventuele uitzonderingen genoemd in paragraaf 5.2. In het UEA verklaren de combinanten op welke manier de Combinatie voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien de Combinatie als geheel niet aan alle Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijving van de Combinatie terzijde gelegd.

Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving verklaren de combinanten dat de penvoerder bevoegd is om de Combinatie en de afzonderlijke combinanten rechtsgeldig te vertegenwoordigen in alles wat de Aanbesteding, en in geval van gunning van de Opdracht, de Opdracht betreft.

2.2.9 Onderaanneming

Een Inschrijver mag voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruikmaken van (een) onderaannemer(s). Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor alle werkzaamheden, ook die door een onderaannemer worden verricht. Voor de volledigheid wijst TNO erop dat, ter beoordeling van de BIV/MIVD, zowel Opdrachtnemer als de onderaannemers en/of Derde(n) gecertificeerd moeten zijn of kunnen worden in het ABDO 2019 beveiligingsregime TBB3. TNO onderscheidt de volgende onderaannemers:

Beroep op onderaannemer ter zake van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van een onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, is die onderaannemer tevens aan te merken als Derde. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.2.10 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n). Alle Derden moeten worden vermeld in onderdeel IIC van het UEA (bijlage **A01**).

Inzet onderaannemer (ook: toeleverancier) ter zake van de uitvoering van de opdracht

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van (een) onderaannemer(s), hoeft de Inschrijver de onderaannemer(s) niet al in de Inschrijving bekend te maken. De Inschrijver moet in zijn UEA, onderdeel IID, wel aankruisen dat hij van plan is onderaannemers in te zetten, maar de namen daarvan hoeven nog niet bekend te worden gemaakt. Wel moet de Inschrijver dat uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning doen. TNO moet immers de in te zetten onderaannemers vooraf accorderen. Als de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wil vervangen, kan dat alleen met het voorafgaande schriftelijke akkoord van TNO.

Als een Inschrijver gebruik wil maken van een onderaannemer, dan moet uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na de voorlopige gunning van die onderaannemer een ingevuld UEA (bijlage **A01**; onderdelen IIA, IIB en III) worden ingediend, alsook de bewijsstukken in verband met de Uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5). Als op een onderaannemer een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en de onderaannemer heeft in het UEA niet (overtuigend) onderbouwd waarom hij toch niet uitgesloten moet worden (zie hoofdstuk 5), dan wordt de onderaannemer niet geaccordeerd. Voor het overige wordt goedkeuring van een onderaannemer niet op onredelijke gronden onthouden.

Als een Inschrijver voornemens meerdere onderaannemers in te zetten, dan moet van iedere onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage **A01**) worden ingediend. De onderaannemer vult uitsluitend de delen IIA, IIB en III van het UEA in. Deze UEA's worden bij de Inschrijving gevoegd. Het UEA van de onderaannemer (Bijlage **A01**) dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Voor de tekeningsbevoegdheid verwijst TNO naar paragraaf 2.2.20.

Indien de Inschrijver niet voornemens is gebruik te maken van onderaannemers

De Inschrijver dient zijn voornemen om geen gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) kenbaar te maken door uitsluitend het vakje "nee" aan te kruisen in Deel II D van het UEA (Bijlage **A01**).

2.2.10 (Geen) beroep op middelen Derde

De Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de Derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet, hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure en voor de verplichtingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient die Derde(n) ook betrokken te worden bij de uitvoering van de opdracht, indien de opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Geen beroep op middelen Derde(n)

Indien de Inschrijver zich *niet* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient hij in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen dat hij geen beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "nee".

Wel beroep op middelen Derde(n)

A) Voorschriften ten behoeve van de Inschrijving

Indien de Inschrijver zich *wel* beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA (Bijlage **A01**) in te vullen:

1. dat hij een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), door middel van aankruising van het vakje "ja"
2. ten aanzien van welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op de Derde(n) en
3. per Geschiktheidseis waarvoor hij beroep doet op (een) Derde(n), op welke Derden(n) hij daarvoor een beroep doet.

Bovendien dient Inschrijver, indien hij zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), het volgende in:

4. van iedere Derde op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid hij een beroep doet een afzonderlijk ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage A01), waarin de Derde de delen II A, II B en III invult ten aanzien van de Derde zelf. De UEA's van de Derde(n) dient/dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend als bedoeld in paragraaf 2.2.20.

Aanvullend voorschrift ten behoeve van de Inschrijving ingeval van beroep op technische- en beroepsbekwaamheid Derde(n)

5. Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf bij Inschrijving in te dienen lijst van eigen referentieprojecten te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die Derde(n) op wiens/wier technische- en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept. Indien en voor zover de Inschrijver referentieprojecten van (een) Derde(n) overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten (Bijlage A02).

B) Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde die een beroep doet op (een) Derde(n)

De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, in te dienen:

1. een verklaring van die Derde(n) waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde(n) waarop hij zich beroept. Indien de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B01 opgenomen format. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van een Derde, dient hij een verklaring in te dienen overeenkomstig het in Bijlage B02 opgenomen format;
2. alle bewijsstukken zoals genoemd in paragraaf 5.1, waarmee de Derde(n) op wiens/wier geschiktheid de Inschrijver een beroep doet, aantoont dat de Uitsluitingsgronden niet op de Derde van toepassing zijn.

Aanvullend voorschrift voor de voorgenomen begunstigde ingeval van beroep op de financiële- en economische draagkracht Derde(n)

3. De Inschrijver aan wie TNO op grond van de Gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dient op verzoek van TNO binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, - naast de hiervoor onder B) (inzake "Voorschriften voor de voorgenomen begunstigde") genoemde documenten - in te dienen: de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

2.2.11 Varianten

Het aanbieden van varianten en/of alternatieve Inschrijvingen is niet toegestaan. Deze zullen dan ook ter zijde worden gelegd.

2.2.12 'Of gelijkwaardig'

De technische specificaties zijn zoveel mogelijk geformuleerd op basis van (onder meer) Europese normen, prestatie-eisen en functionele eisen. Daar waar in de Aanbestedingsstukken, waaronder de Bijlagen, desondanks wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

Het staat Inschrijvers vrij een gelijkwaardig product, dienst of werk te leveren. Inschrijvers moeten dan in of bij hun Inschrijving motiveren waarom sprake is van een gelijkwaardig product, dienst of werk. Of daadwerkelijk sprake is van gelijkwaardigheid, is aan TNO om te beoordelen. TNO behoudt zich het recht voor de gelijkwaardigheid eventueel door een derde te laten beoordelen.

2.2.13 Voorbehouden TNO

1. TNO behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Als TNO besluit de Aanbestedingsprocedure te staken, dan is de rechtsbescherming gewaarborgd conform paragraaf 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.
2. TNO behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te (doen) onderwerpen en op juistheid te (doen) controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder voorafgaande mededeling daarvan aan Inschrijver. De uitkomsten daarvan worden betrokken bij de beoordeling van de Inschrijving.

Inschrijver is ermee bekend dat indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, er niet (meer) wordt voldaan aan gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dan wel reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd en contracten ontbonden. In die gevallen kan TNO niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen daarvan voor de betreffende Inschrijver en is TNO niet gehouden eventuele kosten en/of enige vorm van schade te vergoeden.

2.2.14 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van TNO. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel, waaronder mede te begrijpen adviseurs, onderaannemers en Derden, slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht.

TNO erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de Gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit en verklaart zich hiermee akkoord.

2.2.15 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien TNO vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver(s) in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van TNO daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

2.2.16 Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze terugtrekken totdat de inschrijvingstermijn is gesloten. Na dat moment start de gestanddoeningstermijn. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

2.2.17 Gestanddoeningstermijn

Vanwege de termijn voor ABDO-screening na voorlopige gunning doet de Inschrijver zijn Inschrijving honderdtachtig (180) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip tot indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

TNO kan inschrijvers verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen daaraan geen recht op gunning van de Opdracht ontleen.

2.2.18 Contractvoorwaarden

De gunning van de opdracht zal plaatsvinden onder de toepasselijkheid van:

- de Overeenkomst Schoonmaakdienstverlening, waarvan de conceptversie is opgenomen in Bijlage **C02**;
- De ABDO 2019 voorwaarden zoals te vinden op <https://www.defensie.nl/downloads/beleidsNotas/2020/02/04/abdo-2019>
- de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Diensten van TNO, februari 2022, als opgenomen in Bijlage **C03**, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsstukken en/of Overeenkomst expliciet is afgeweken.

Conform paragraaf 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad kan Inschrijver voor deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden tekst- en wijzigingsvoorstellen indienen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen zal TNO deze voorstellen beantwoorden dan wel de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden toevoegen.

De door de Inschrijvers gehanteerde algemene (leverings-)voorwaarden of voorwaarden van derden (waaronder onderaannemers en hulppersonen), zowel gedurende deze Aanbestedingsprocedure als ook, ingeval van gunning, tijdens de uitvoering van de definitieve Overeenkomst en daaronder eventueel te sluiten opdrachten, wijst TNO nadrukkelijk van de hand. Het van toepassing verklaren van de eigen voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Het accepteren van deze wijzigingen op Overeenkomst / Het accepteren van de definitieve Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden geldt als minimumeis. Bij het niet voldoen aan deze voorwaarden zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere procedure.

2.2.19 Voorwaardelijke Inschrijving

TNO sluit voorwaardelijke Inschrijvingen uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

2.2.20 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. “*Rechtsgeldig ondertekend*” betekent dat het UEA door de TenderNed rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver is/ zijn ondertekend. Een rechtsgeldig ondertekend UEA betekent dat de gehele Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend, tenzij voor een of meerdere documenten een afzonderlijke rechtsgeldige ondertekening is vereist. TNO wijst erop dat in het handelsregister kan zijn opgenomen dat twee of meerdere personen gezamenlijk rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn, dan wel dat een vertegenwoordiger slechts bevoegd is tot en bepaald bedrag. Dit heeft gevolgen voor de tekeningbevoegdheid en Inschrijvers moeten daarop anticiperen. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister. Ook is het mogelijk dat de Inschrijving door een gevolmachtigde wordt ondertekend. De volmacht moet dan worden afgegeven door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de Inschrijver, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel moet de volmacht zijn geregistreerd in het handelsregister.

Het uittreksel dan wel de volmacht behoeft eerst na verzoek daartoe van TNO aan TNO te worden verstrekt, conform de voorschriften zoals verwoord in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad.

Een niet-rechtsgeldig ondertekende Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en is ongeldig.

Deze bepaling geldt ook voor het UEA dat wordt ingediend door leden van een Combinatie en/ of voor de Derde(n) op wiens draagkracht/ ervaring/ middelen de Inschrijver een beroep doet. Ook voor hen geldt dat (uitsluitend) het UEA rechtsgeldig ondertekend moet zijn en dat die ondertekening tevens geldt als rechtsgeldige ondertekening voor andere door hen ingevulde en ingediende stukken.

Ondertekening elektronisch

Ondertekening is ook toegestaan middels een elektronische handtekening. Daarvoor gelden de volgende eisen; er dient gebruik te worden gemaakt van een E-herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 4 (EH4).

2.2.21 Vergoeding kosten Inschrijving

De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.

2.2.22 Opgave van prijzen en kosten

Prijzen en kosten dienen te worden afgegeven in euro's, exclusief btw. TNO vermeldt hierbij expliciet dat in het kader van deze aanbesteding géén prijsonderhandelingen gevoerd worden.

2.2.23 Publiciteit

Er zal door Inschrijver c.q. door Inschrijver in te schakelen partners en/of onderaannemers geen publiciteit aan de Aanbestedingsprocedure worden gegeven behoudens na schriftelijke toestemming van TNO. De informatie over de Aanbesteding wordt door Inschrijver en de door hen in te schakelen partijen vertrouwelijk behandeld.

2.2.24 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen conform de Auteurswet mag zonder schriftelijke toestemming van TNO niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel te komen tot het indienen van een Inschrijving) op welke manier dan ook. Inschrijvingen en alle Bijlagen die Inschrijvers in het kader van de Aanbestedingsprocedure indienen, worden op het moment van ontvangst eigendom van TNO.

2.2.25 Logo TNO

Het is niet toegestaan het logo van TNO te kopiëren, aan te passen of anderszins te gebruiken op stukken die Inschrijver indient in het kader van de Aanbestedingsprocedure.

2.2.26 Gedragscode voor leveranciers

De Gedragscode voor leveranciers van TNO (zie Bijlage **C04**) bevat de ethische normen, integriteitsbeginselen en professionele gedragingen die van toepassing zijn gedurende de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Overeenkomst.

2.3 Nadere inlichtingen (vragen)

De Aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Uiterlijk op de in de planning par. 2.1 vermelde sluitingsdatumdatum en tijdstip "uiterste inleverdatum vragen" kunnen Inschrijvers nadere inlichtingen vragen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad. De nadere inlichtingen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden. Nadere inlichtingen dienen binnen de gestelde termijn en op de in deze paragraaf beschreven wijze te worden gevraagd. Niet tijdig en/of niet op de juiste wijze ingediende vragen en opmerkingen worden in beginsel niet behandeld in de Nota van Inlichtingen, behoudens gevallen waarin dat naar het uitsluitende oordeel van TNO noodzakelijk en/of wenselijk is.

Bovendien worden Inschrijvers ten tijde van bovengenoemde termijn in de gelegenheid gesteld om gemotiveerd vragen te stellen over, of tekst- of wijzigingsvoorstellen te doen ten aanzien van de concept Overeenkomst zoals opgenomen in Bijlage **C02** en in de Algemene Inkoopvoorwaarden TNO, Bijlage **C03**. Tekstsuggesties dienen slechts ter verbetering van de Overeenkomst en mogen de essentie ervan niet aantasten. TNO merkt daarbij op dat zij zich te allen tijde het recht voorbehoudt al dan niet aan deze tekst- of wijzigingsvoorstellen gehoor te geven.

Indien de Inschrijver niet, niet tijdig en/of niet op de in deze paragraaf beschreven wijze vragen stelt over en/of bezwaar maakt tegen (onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden in/ aan) de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsleidraad dan verwerkt hij zijn recht om tegen eventueel geconstateerde gebreken in een later stadium, bijvoorbeeld in het kader van een kort geding, voor het eerst bezwaar te maken.

De vragen en/of opmerkingen dienen **uitsluitend** aan de hand van het door TNO opgestelde "Standaard Template vraagstelling Inschrijver" Bijlage **C01** ("bewerkbare" MS-Excel) aan de contactpersoon van TNO (zie par. 2.2.5) te worden gesteld. Middels het in deze Excel opgenomen 'pull-down' dient Inschrijver aan te geven op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft. Deze Bijlage **C01** dient na opstellen vervolgens te worden ingediend middels de berichtenmodule van TenderNed. In deze Bijlage **C01** zijn twee tabbladen aangemaakt voor de beide vragenrondes.

TNO maakt hier dus **geén gebruik van de vragenmodule in TenderNed**. Vragen ingediend in deze vragenmodule worden niet in behandeling genomen.

De contactpersoon van TNO zal de vragen en/of opmerkingen en de beantwoording daarvan geanonimiseerd opnemen in één of meerdere Nota(s) van Inlichtingen. De datum voor uiterste termijn van vragen stellen is opgenomen in de planning van par. 2.1.

De Nota(s) van Inlichtingen worden gepubliceerd op www.TenderNed.nl. en conform de planning in tabel par.2.1.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Aanbestedingsleidraad. Het uitgangspunt is dat de Aanbestedingsleidraad na publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen definitief is.

TNO kan besluiten één of meerdere extra inlichtingenrondes te houden. Marktpartijen worden daarover in de Nota van Inlichtingen geïnformeerd. Vragen en opmerkingen die worden ingediend in het kader van een extra inlichtingenronde, mogen uitsluitend betrekking hebben op de inhoud van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen en opmerkingen die geen betrekking hebben op de direct voorafgaande Nota van Inlichtingen, mag TNO - zonder bericht daarover - buiten beschouwing laten.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Vragen die na de deadline worden gesteld, worden in principe niet meer beantwoord in de Nota van Inlichtingen, tenzij beantwoording naar het oordeel van TNO nodig is voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.

TNO adviseert Inschrijvers te wachten met het indienen van hun Inschrijving tot de publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en aanpassingen aan de Aanbestedingsleidraad bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de Inschrijving.

TNO wijst Inschrijvers uitdrukkelijk op de mogelijkheid om vragen vertrouwelijk te beantwoorden (artikel 2.53, lid 3 Aw). Als een Inschrijver een vraag niet in de Nota van Inlichtingen beantwoord wenst te zien, moet de Inschrijver onderbouwen waarom een openbare beantwoording diens gerechtvaardigde economische belangen beschadigt. TNO neemt op basis van die motivering een beslissing om een vraag al dan niet vertrouwelijk te beantwoorden. Als TNO besluit dat niet te doen, maakt zij dat gemotiveerd kenbaar aan de vragensteller. De vragensteller heeft vervolgens de mogelijkheid diens vraag in te trekken of in te dienen voor de Nota van Inlichtingen.

2.3.1 Inlichtingenbijeenkomst

TNO biedt gegadigden de gelegenheid op de in de planning (2.1) aangegeven datum om deel te nemen aan een inlichtingenbijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst zal een toelichting worden gegeven op deze uitvraag en de ABDO. Alle geïnteresseerden krijgen de gelegenheid om de informatiebijeenkomst bij te wonen, mits op tijd vooraf aangemeld. In onderstaande tabel is de locatie, het adres en tijdstip van de inlichtingenbijeenkomst weergegeven.

Locatie	Adres	Tijdstip	Bijzonderheden
FSCC locatie Den Haag, Oude Waalsdorperweg (OWW).	Oude Waalsdorperweg 63, 2597 AK Den Haag	10:00u – 12:00u	Van tevoren aanmelden. Legitimatie anders dan rijbewijs is verplicht (paspoort of ID-bewijs)

Voor deelname aan de inlichtingenbijeenkomst gelden de volgende voorwaarden:

- Per gegadigde kunnen maximaal twee personen deelnemen;
- Gegadigde dient via de berichtenmodule van TenderNed, uiterlijk op de in de planning (2.1) aangegeven datum en tijdstip, twee namen en mobiele telefoonnummers door te geven van de personen die aanwezig zullen zijn bij de inlichtingenbijeenkomst;
- Bezoekers dienen zich tijdens het aanmelden bij de receptie te identificeren en legitimeren met een in Nederland wettig en geldig legitimatiebewijs. Indien de legitimatie is vergeten of niet toegestaan cq. ongeldig is, kan men niet op de locatie naar binnen en dus niet deelnemen aan de inlichtingenbijeenkomst;
- De volgende legitimatiebewijzen zijn toegestaan t.b.v. identificatie:
 - Paspoort
 - Nederlandse identiteitskaart
 - Nederlands rijbewijs
- Een rijkspas, defensiepas, bankpas, e.d. worden niet geaccepteerd als identificatiemiddel.
- Het is voor geïnteresseerden mogelijk om vragen te stellen tijdens de inlichtingenbijeenkomst, indien de beschikbare tijd dit toelaat, echter kunnen aan de antwoorden geen rechten worden ontleend. Alleen de vragen die schriftelijk worden ingediend voor de Nota van Inlichtingen worden formeel beantwoord en maken onderdeel uit van de aanbesteding. Ook indien vragen op het moment niet (volledig) beantwoord kunnen worden, dan zal Inschrijver deze vraag bij de Nota van Inlichtingen alsnog schriftelijk kunnen stellen, zie paragraaf 2.3;
- Eventuele documenten, zoals een eventuele presentatie die bij de inlichtingenbijeenkomst worden gebruikt zullen ook via TenderNed worden gepubliceerd;
- TNO zal audio-opname maken tijdens de inlichtingenbijeenkomst die worden gebruikt voor het opstellen van het verslag. Bij aanmelden voor de inlichtingenbijeenkomst stemt gegadigde ermee in dat we dit mogen doen als TNO;
- Het is niet toegestaan om op locaties te filmen of te fotograferen; Bezoekers moeten alle devices, zoals: telefoons,

tablets, laptops e.d. in een kluisje bij de receptie doen. Deze mogen dus niet mee naar binnen;

- Er wordt geen afzonderlijke schouw georganiseerd op locaties van TNO, gezien de grote mate van diversiteit tussen de locaties. In de Bijlage C05 is per locatie een uitgebreide beschrijving opgenomen met daarbij bijzonderheden en aandachtspunten, waar mogelijk ondersteund door beeldmateriaal.

2.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. De Voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de Aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de Aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de contactpersoon van TNO (zie paragraaf 2.2.5).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de Gunningsbeslissing. Binnen deze termijn, die een (contractuele) vervalt termijn is, dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van TNO. Indien deze bezwaar-tevens vervalt termijn wordt overschreden zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt door middel van het doen betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe (niet ontvankelijk). De bezwaartermijn wordt automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag, als de bezwaartermijn eindigt in het weekend, op een feestdag of een zogenaamde 'explootvrije dag'.

Een Inschrijver die een kort geding wenst te starten wordt verzocht verhinderingen op te vragen bij TNO.

Als binnen de bezwaartermijn een dagvaarding is betekend, dan wordt de betreffende Inschrijver verzocht om een kopie van de betekende dagvaarding uiterlijk twee (2) werkdagen na de betekening via TenderNed te sturen aan de contactpersoon van de Aanbestedingsprocedure. Dit omdat de verwerking van binnengekomen stukken binnen TNO kan leiden tot vertraging bij de behandeling van de dagvaarding.

Indien een Inschrijver ter zake van de Gunningsbeslissing en/of de Aanbestedingsprocedure tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig maakt, dient de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kort geding te interveniëren. Als de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund niet intervenueert, verwerkt die Inschrijver het recht op een gerechtelijke procedure of derdenverzet in te stellen, ingeval het vonnis in het kort geding in eerste aanleg noopt tot wijziging dan wel intrekking van de Gunningsbeslissing. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen. Het overschrijden van de bezwaartermijn kan niet worden hersteld.

De Inschrijver die een kort geding aanhangig maakte, is verplicht om op verzoek van andere Inschrijvers een kopie van de dagvaarding te verstrekken opdat die Inschrijver(s) kan/ kunnen bepalen of een interventie opportuun is. Uiteraard is het aan de Inschrijver die het kort geding startte, om te bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie in dat stadium niet wordt verstrekt. Als de Inschrijver die het kort geding startte niet (voortvarend) een kopie van de dagvaarding verstrekt aan de Inschrijver die daarom verzoekt, dan behoudt TNO zich het recht voor om zelf een kopie van de dagvaarding te verstrekken. TNO zal daarbij naar eigen inzicht bepalen of, en zo ja welke, bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt weggelakt.

Indien tijdig en rechtsgeldig een kort geding aanhangig is gemaakt en het vonnis zich niet tegen het sluiten van de Overeenkomst verzet, staat het TNO vrij de Overeenkomst te sluiten. TNO is niet gehouden een eventueel hoger beroep of een bodemprocedure af te wachten. In andere gevallen beraadt TNO zich over de te nemen vervolgstappen op basis van het vonnis in eerste aanleg.

2.5 Indienen van de Inschrijving

2.5.1 Digitaal inschrijven

De Inschrijving bestaat uit de ingevulde en waar nodig rechtsgeldig ondertekende Bijlagen A01 t/m A04, waarvan de formats als Bijlage toegevoegd zijn aan de Aanbestedingsleidraad. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA, is de Inschrijving als zodanig ook rechtsgeldig ondertekend. Het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA leidt tot ongedigheid van de Inschrijving.

Voor rechtsgeldig ondertekening; zie paragraaf 2.2.20.

Voor deze aanbesteding maakt TNO gebruik van het digitaal aanbesteden via TenderNed. De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning par. 2.1 onder "Uiterste datum en tijdstip indienen Inschrijvingen" vermelde datum en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van TenderNed. Na het uploaden ontvangt Inschrijver een transactiecode via sms. Deze code moet worden ingevoerd in TenderNed. Pas na het invoeren van de juiste transactiecode, is de Inschrijving daadwerkelijk ingediend. De sms-code moet dus binnen de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd, wil de Inschrijving volledig en juist zijn ingediend.

Te laat ontvangen Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet in de digitale kluis zijn gedeponneerd en/of Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. Inschrijvers blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van TNO (paragraaf 2.2.5) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en TNO geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal TNO de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

TNO adviseert Inschrijvers voorts kennis te nemen van de inhoud van artikel 2.109a Aw, en conform de inhoud van dat artikel voorbereid te zijn om in geval van storing van TenderNed eventueel tijdig de versleutelde waarde van hun Inschrijving te kunnen indienen.

2.5.2 Versturen en indeling Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit de volgende documenten. **Deel A** zijn de documenten die de Inschrijver zelf betreffen. **Deel B** betreffen documenten die gaan om Derde(n) op wiens ervaring/middelen de Inschrijver in het kader van de Geschiktheidseisen een beroep doet en/of bereidverklaring van Inschrijver voor de vereiste verzekering. De documenten onder **Deel B** hoeven dus alleen ingediend te worden als er een beroep op (een) Derde(n) wordt gedaan.

Deel A Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving bestaat op straffe van ongeldigheid uit de volgende onderdelen

Bijlage A01 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; de afzonderlijke Derde(n))

- *indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.*

Bijlage A02 : Format referentieprojecten

Bijlage A03 : Prijzenblad (beveiligd)

Bijlage A04 : Overnamekosten Personeel

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **A01** t/m **A04** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **_deel A**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

Deel B stukken alleen indien van toepassing

Bijlage B01 Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)

Bijlage B02 Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)

Bijlage B03 Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

Bovengenoemde bladen dienen volledig ingevuld te worden. Uitsluitend het UEA moet rechtsgeldig worden ondertekend.

Verzamel de pdf-bestanden Bijlage **B01** t/m **B03** als separate "losse" files in een gecomprimeerd bestand (zip-bestand) met de naam: "....." **_deel B**. Op de plaats van de puntjes dient Inschrijver (een deel) van haar bedrijfsnaam op te nemen. Upload dit gecomprimeerde bestand naar de digitale kluis van TenderNed.

3 Beoordeling van de Inschrijvers en de Inschrijvingen

3.1 Beoordelingsteam

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen (beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve Gunningscriteria) is een team samengesteld waarin materie- en procesdeskundigen zijn vertegenwoordigd. Het beoordelingsteam beoordeelt kwalitatief de Inschrijvingen zonder dat het kennis heeft van het financiële deel van de Inschrijvingen.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen zelfstandig, op strikt persoonlijke basis en onafhankelijk de uitwerking van de kwalitatieve (subsub-) gunningscriteria van de Inschrijvingen. Zie voor deze criteria paragraaf 6.1.2 en de uitwerking ervan in Hoofdstuk 8. In een samenkomst van de individuele beoordelaars wordt vervolgens het gemiddelde van de individuele scores bepaalt. Het gemiddelde van de individuele scores bepaalt vervolgens de totaalscore voor een subsubgunningscriterium. De gemiddelde scores worden afgerond op één decimaal nauwkeurig.

In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenaantallen vermelden per (sub-) subgunningscriterium. De totaalscore voor subgunningscriterium Kwaliteit (KW) is tot stand gekomen door optelling van niet-afgeronde scores op de subsubgunningscriterium, waarna deze totaalscore wordt afgerond op een heel getal t.b.v. genoemde bekendmaking.

3.2 Procedure van beoordeling

In de hierna volgende hoofdstukken wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

- Hoofdstuk 4** : betreft de beoordeling van de Inschrijving op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid.
- Hoofdstuk 5** : betreft voorschriften geformuleerd inzake Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Ingeval een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/ of als een Inschrijver niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijver uitgesloten/ is de Inschrijving ongeldig.
- Hoofdstuk 6** : betreft de beschrijving van de beoordeling door TNO van de Inschrijvingen aan de hand van het Gunningscriterium. Beoordeling van het Gunningscriterium geschiedt door middel van puntentoekening aan de Inschrijving
- Hoofdstuk 7** : betreft de beoordeling van bewijs- en andere stukken, die TNO opvraagt bij de voorgenomen begunstigde.
- Hoofdstuk 8** : hier staat de beoordeling beschreven die TNO uitvoert ter zake van de Minimumeisen. Het betreft de beoordeling op de eisen en wensen die TNO stelt aan de uitvoering van de opdracht; het Programma van Eisen en Wensen ("PvE").:

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), zie hiervoor Hoofdstuk 6.

TNO kan tot het einde van de Aanbestedingsprocedure de Inschrijver om verduidelijking vragen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen. Inschrijver wordt geacht bereid en in staat te zijn om vragen binnen 48 uur na verzending van de vragen te beantwoorden. Indien vragen niet (tijdig) worden beantwoord, dan kan TNO de Inschrijving uitleggen op de manier die haar, op basis van de haar bekende stukken, gerade acht.

4 Beoordeling op tijdige indiening, vormvereisten en compleetheid

4.1 Beoordelen op tijdige indiening

De Inschrijving moet tijdig, dus binnen de inschrijvingstermijn (zie paragraaf 2.1) ingediend zijn. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

4.2 Beoordelen op andere vormvereisten en compleetheid

Inschrijvingen die op een andere manier dan via TenderNed zijn ingediend, worden niet beoordeeld en terzijde gelegd. Dit behoudens storingen van TenderNed die door TenderNed als zodanig zijn erkend.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op compleetheid en op de vormvereisten die gelden in de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval de rechtsgeldige ondertekening. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/of aan alle vormvereisten voldoen verklaart TNO ongeldig en worden ter zijde gelegd. Het ontbreken van antwoorden, documenten, of gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat TNO niet verplicht is gebreken te laten herstellen. Het aanbieden van een herstelkans is een discretionaire bevoegdheid van TNO.

De inkoper van TNO controleert, voorafgaande aan de kwalitatieve beoordeling, of de Bijlage **A03** - Prijzenblad compleet is en voldoet aan de gestelde vormvereisten. De leden van het beoordelingsteam worden na de vaststelling van de kwalitatieve beoordeling over de prijzen geïnformeerd.

Als - om welke reden dan ook - een vraag niet beantwoord kan worden, dan wel de gevraagde gegevens niet (compleet) ingediend kunnen worden, dient dit voorzien van de reden daarvoor, bij de Inschrijving uitdrukkelijk te worden vermeld. TNO zal afhankelijk van de aard van het gebrek beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is.

Gebreken waarvoor TNO een herstelgelegenheid biedt dient te worden hersteld binnen de termijn zoals genoemd in het betreffende verzoek van TNO. Als een gebrek niet (binnen de aangezegde termijn) wordt hersteld, dan is de Inschrijving alsnog ongeldig.

5 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1 Beoordelen op Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden genoemd in het UEA (onderdeel III). De Inschrijver verklaart in het UEA of de gehanteerde Uitsluitingsgronden op het moment van inschrijven van toepassing zijn of niet. Als een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wordt de Inschrijver in beginsel uitgesloten. De Inschrijver heeft de mogelijkheid om in het UEA te onderbouwen waarom hij toch niet uitgesloten moet worden vanwege zelfreinigende maatregelen, althans waarom uitsluiting disproportioneel is. TNO neemt die motivering mee in de beslissing over de definitieve uitsluiting van Inschrijver. De motivering moet in of bij het UEA worden opgenomen. Na verloop van de inschrijvingstermijn mogen Inschrijvers de motivering niet alsnog indienen en/ of wijzigen.

Indien de Inschrijver een Combinatie is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in die Combinatie, zal de Combinatie als geheel worden uitgesloten. Iedere combinant moet een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA indienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één of meer Derden, wijst TNO het beroep op de geschiktheid van de betreffende Derde(n) af. Indien de Inschrijver, wiens beroep op (een) Derde(n) is afgewezen, - na daartoe door TNO in de gelegenheid te zijn gesteld - geen (tijdig) beroep indient op de middelen van (een) vervangende Derde(n), of indien de Inschrijver wel een beroep doet op (een) vervangende Derde(n) maar niet (volledig) voldoet aan daartoe gestelde voorschriften, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure. De vervangende Derde(n) moet binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek van TNO worden aangedragen met overlegging van alle in de Aanbestedingsstukken daarvoor gevraagde stukken. Het voorstellen van een vervangende Derde wordt niet gezien als een wijziging van de Inschrijving. Als een Inschrijver een vervangende Derde mag voorstellen, mag de Inschrijver uitsluitend de Derde vervangen met overlegging van de betreffende stukken in verband daarmee. Andere onderdelen van de Inschrijving, zoals maar niet beperkt tot, de uitwerking van de gunningscriteria blijven ongewijzigd.

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Inschrijver niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waaraan TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn - de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 7.1. Als de Inschrijving in Combinatie wordt ingediend, moeten alle combinanten de onderstaande bewijsstukken indienen. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meerdere Derden, dan moet van iedere Derde de onderstaande bewijsmiddelen worden ingediend.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het verkrijgen van sommige bewijsstukken enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsstukken dan ook in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig - na eventueel verzoek daartoe van TNO - kunnen worden verstrekt. TNO wijst erop dat de Inschrijver die een beroep doet op een Derde zelf verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van de bewijsstukken ter zake van het UEA van de Derde. TNO adviseert Inschrijvers dan ook Derden op wier geschiktheid zij een beroep doen tijdig en adequaat te informeren over de stukken die ingeval van eventuele gunning aan de Inschrijver door TNO kunnen worden opgevraagd, en over de benodigde duur om die stukken te verkrijgen.

Het niet (tijdig) verkrijgen van bewijsstukken blijft voor risico van de Inschrijver. Als de bewijsstukken niet, niet tijdig en/ of niet volledig worden verstrekt, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten. Als een bewijsstuk niet tijdig is verkregen, maar wel tijdig is aangevraagd en het niet-verkrijgen is niet te wijten aan een omstandigheid in de risicosfeer van de Inschrijver, dan wordt de Inschrijver niet uitgesloten. Daartoe moet de Inschrijver aantonen dat het betreffende bewijsstuk uiterlijk twee (2) werkdagen na publicatie van de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure is aangevraagd.

5.2 Beoordelen op Geschiktheidseisen

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving over een zekere minimale deskundigheid en bekwaamheid te beschikken om de opdracht uit te voeren: de Geschiktheidseisen. De Inschrijver wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van (een) Derde(n) conform paragraaf 2.2.10 van de Aanbestedingsleidraad, beoordeelt TNO of de Derde(n) voldoet/voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen, waarvoor de Inschrijver een beroep doet op die Derde(n).

De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het indienen van een Inschrijving.

De Inschrijver moet op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver niet voldoet aan alle Geschiktheidseisen, al dan met een beroep op een of meerdere Derden, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als wordt ingeschreven in Combinatie, dan moet de Combinatie als geheel voldoen aan de Geschiktheidseisen en in beginsel niet alle afzonderlijke combinanten. Dit kan bij een concrete Geschiktheidseis echter anders zijn.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

5.2.1.1 Verzekering

De Inschrijver dient verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid, met een dekking van minimaal € 2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen met een maximum van € 5.000.000 per jaar, dan wel bereid en in staat te zijn ingeval van voorgenomen gunning een dergelijke verzekering af te sluiten. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat hij, ingeval van gunning van de Opdracht, gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste conform deze eis verzekerd blijft. De Opdrachtnemer stelt TNO onverwijld in kennis over wijzigingen van de verzekeringen. Als de verzekering van Opdrachtnemer tijdens de looptijd niet (meer) voldoet aan deze Geschiktheidseis, heeft TNO het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (Bijlage **A01**).

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver waarvan de Inschrijving als eerste in rang is geëindigd, binnen de gestelde termijn als genoemd in par.7.1, het bewijsstuk inzake de verzekering. Dit bewijsstuk is een polis van de vereiste verzekering, de verzekeringsovereenkomst, het polisblad of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de Inschrijver aan te tonen dat hij is meeverzekerd.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn (nog) niet beschikt over de polis of de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, dient hij in plaats daarvan een bereidverklaring te ondertekenen (Bijlage **B03**). Met die verklaring verklaart de Inschrijver dat hij binnen zeven (7) kalenderdagen na de mededeling van TNO dat zij - op basis van de beoordeling van de reeds ingediende (bewijs-)stukken (zie paragraaf 7.1 en 7.2) - voornemens is de Overeenkomst met hem te sluiten onder de opschortende voorwaarde van de vereiste verzekering, hij alsnog een kopie van de polis dan wel van de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij, verstrekt. Die mededeling zal TNO pas doen nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien wel een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven. Eerst na ontvangst van het bewijs dat de Inschrijver toereikend is verzekerd, wordt de Overeenkomst gesloten. Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek op de eerste plaats in rang zou eindigen, en die zijn Inschrijving gestand heeft gedaan.

5.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Bekwaamheidseisen zeggen iets over de mate waarin Inschrijvers in staat geacht mogen worden de feitelijke activiteiten uit hoofde van de onderhavige opdracht naar behoren te verrichten.

5.2.2.1 Referentieprojecten

De Inschrijver dient aan de hand van op te geven referentieprojecten aan te tonen dat hij ervaring heeft met de gevraagde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieproject op te geven. Om te voldoen aan de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieproject.

Ten bewijze dat de Inschrijver ervaring heeft met onderstaande kerncompetenties, dient de Inschrijver de gevraagde referentieprojecten direct bij indiening van de Inschrijving kenbaar te maken. Daartoe dient de Inschrijver per kerncompetentie een volledig ingevulde Bijlage **A02** in te dienen. Als de Inschrijver een referentie gebruikt voor meerdere kerncompetenties, dan moet per kerncompetentie een ingevulde Bijlage **A02** worden ingediend. Uit de ingevulde Bijlage **A02** moet blijken dat het ingediende referentieproject volledig voldoet aan de kerncompetentie. Aanvullingen of wijzigingen van de toelichtingen in Bijlage **A02** na het verstrijken van de inschrijvingsdatum zijn niet toegestaan.

Indien de Inschrijver en beroep doet op de technische- en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n), dient de Inschrijver per kerncompetentie waarvoor hij zich op de betreffende Derde(n) beroept een volledig door die Derde(n) ingevulde Bijlage **A02** in.

De in een referentie aangevoerde werkzaamheden dienen naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn afgerond overeenkomstig de overeengekomen voorwaarden. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

TNO heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de onderhavige opdracht.

Kerncompetentie 1 – Schoonmaakdienstverlening op basis van een resultaatgericht contract

Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het uitvoeren van regulier en periodiek onderhoud voor één (1) opdrachtgever op basis van een resultaatgericht contract in een kantooromgeving (vergelijkbaar in aard) met een minimale vloeroppervlakte van 40.000 m2 in schoonmaakonderhoud (gerekend als optelsom van de verschillende locaties).

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van de Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 1. Bij deze referentieopdracht diende u belast te zijn met de organisatie en leiding van de opdracht en was u richting opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de resultaten van de opdracht.

Kerncompetentie 2 – Geografisch verspreide locaties in schoonmaakonderhoud

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van regulier en periodiek schoonmaakonderhoud op minimaal 10 geografisch verspreide locaties (ten minste in 3 provincies) van één (1) opdrachtgever, die gedurende hetzelfde tijdsbestek schoonmaak behoeven.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van de Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 2. Het referentieproject mag zowel een resultaats- of inspanningsgericht schoonmaakonderhoudscontract met de opdrachtgever betreffen.

Kerncompetentie 3 – Uitvoering van de glasbewassing

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van glasbewassing met een minimale glasoppervlakte van 25.000 m².

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van de Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 3.

Kerncompetentie 4 – Schoonmaakdienstverlening in cleanrooms

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van dagelijkse (op werkdagen) schoonmaakwerkzaamheden in cleanrooms, waar vanwege de werkomgeving met een hoge zuiverheid aan specifieke eisen en protocollen moet worden voldaan. Het betreft voorzorgsmaatregelen zoals: het dragen van speciale kleding en het toepassen van speciale middelen.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 4.

Kerncompetentie 5 – Structureel organiseren van facilitair medewerkers

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het structureel organiseren, begeleiden en indien nodig vervangen van facilitair medewerkers in dienst van opdrachtgever, op een locatie op tenminste mbo-niveau voor het uitvoeren van generieke facilitaire werkzaamheden (niet schoonmaak) zoals: post/logistiek, oplossen meldingen servicedesk.

Referentieproject: De Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Aankondiging van deze Aanbestedingsprocedure, een project te hebben opgeleverd dat voldoet aan kerncompetentie 5.

TNO behoudt zich het recht voor om referenties na te trekken bij de referent zonder tussenkomst van Inschrijver. TNO gaat ervan uit dat de Inschrijver de referenten daarvan op de hoogte heeft gebracht. De informatie die TNO van de referent verkrijgt wordt betrokken bij de beoordeling van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver in zijn Inschrijving niet heeft aangetoond te beschikken over de vereiste ervaring met alle kerncompetenties, leidt dat tot ongeldigheid van de Inschrijving.

5.2.2.2 Maatregelen inzake milieubeheer

TNO voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en verwacht van Inschrijvers eenzelfde opstelling. Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. milieubeheerssystemen achtereenvolgens de volgende eisen:

TNO verwacht van Inschrijver dat hij maatregelen neemt Inschrijver heeft de juiste maatregelen genomen inzake milieubeheer in het kader van de uitvoering van de opdracht, Aw artikel 2.93 sub h.

Inschrijver dient over een aantoonbaar milieubeleid te beschikken en dient voor zover voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijk is, in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en ten minste te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring het UEA van de Inschrijver (zie Bijlage **A01**) d.m.v. het aankruisen van het vakje “ja” in Deel IV. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, binnen zeven (7) kalenderdagen (zie paragraaf 7.1), de bewijsstukken. Dit bewijsstuk is:

1. Overleggen van een ISO 14001 certificaat of EMAS registratie, en,...
2. Indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat, een beschrijving te geven van de activiteiten die de onderneming van Inschrijver op het gebied van milieuzorg verricht. Hieruit dient te blijken dat Inschrijver gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieuzorg heeft getroffen als bij de genoemde certificaten.

De Opdrachtnemer waarborgt dat hij gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst voldoende gecertificeerd blijft, althans dat diens gelijkwaardige maatregelen ten minste gelijkwaardig blijven. Bij een wijziging in de certificering/ de genomen maatregelen, waarschuwt de Opdrachtnemer TNO onverwijld. Als de certificering op enig moment komt te vervallen/ de gelijkwaardige maatregelen niet (meer) in acht worden genomen, heeft TNO het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke toetsing en zonder verplichting om de Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeloos te stellen.

5.2.2.3 Kwaliteitsnormen en certificering

Voor TNO is de kwaliteit van de organisatie van Inschrijver belangrijk i.e. de beheersing van bedrijfsprocessen en zorg voor het verhogen van de klanttevredenheid. Inschrijver dient een opgave te doen van maatregelen waaruit duidelijk blijkt dat en op welke wijze de integrale kwaliteitszorg in het bedrijf wordt gewaarborgd en dat en op welke wijze de kwaliteit tijdens de uitvoering van de onderhavige opdracht wordt gewaarborgd. Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden m.b.t. kwaliteitsnormen en certificering achtereenvolgens de volgende eisen (Aw artikel 2.96):

- Inschrijver beschikt over een geldig ISO 9001:2015 certificaat of aan een hieraan gelijkwaardig kwaliteitssysteem (-certificaat), afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie of over een actueel en geldig intern kwaliteitshandboek waarmee voldaan wordt aan de ISO 9001:2015 normering, en,
- Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage **A01**) d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, conform paragraaf 7.1 binnen zeven (7) kalenderdagen bewijsstukken. Het bewijsstuk is het overleggen van een ISO 9001:2015, dan wel indien de Inschrijver niet over de gevraagde certificering beschikt maar wel meent over gelijkwaardige kwaliteitssysteem (-certificering) te beschikken, dient Inschrijver aan de hand van onderstaande bewijzen de gelijkwaardigheid aan te tonen:

- ‘- een inhoudsopgave van de norm;
- ‘- toelichting, samenvatting en borging van de norm op maximaal een (1) A4.

Tevens dient Inschrijver een beleidsverklaring van het management toe te voegen waaruit moet blijken dat het management:

1. de inhoud van het interne kwaliteitshandboek onderschrijft en controleert, en,
 2. de inhoud van het interne managementsysteem voor informatiebeveiliging onderschrijft en controleert.
- Indien Inschrijver in het bezit is van certificaten dan dient Inschrijver, op verzoek van TNO en conform paragraaf 7.1, kopieën van de opgevraagde certificaten in te dienen binnen zeven (7) kalenderdagen.
 - TNO behoudt zich het recht voor om na gunning de originelen in te zien. De Inschrijver dient aan TNO zijn medewerking te verlenen bij het zo nodig inhoudelijk toetsen van de omschreven certificeringen en kwaliteitssystemen.

5.2.2.4 Keurmerk volgens de NEN-4400-1 Keurmerk Schoon of SNA-keurmerk

TNO voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en verwacht van Inschrijvers dat die zich houden aan wet- en regelgeving, netjes omgaan met hun personeel en de administratie op orde hebben. Voor de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en kwaliteit gelden achtereenvolgens de volgende eisen:

TNO verwacht van Inschrijver dat hij maatregelen neemt Inschrijver heeft de juiste maatregelen genomen inzake milieubeheer in het kader van de uitvoering van de opdracht, Aw artikel 2.93 sub h.

Inschrijver dient over een keurmerk volgens de NEN4400-1 te beschikken en dient voor zover voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijk is, in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en ten minste te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring het UEA van de Inschrijver (zie Bijlage **A01**) d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV. Op verzoek van TNO levert de Inschrijver die met zijn Inschrijving op de eerste plaats in rang is geëindigd, binnen zeven (7) kalenderdagen (zie paragraaf 7.1), de bewijsstukken. Dit bewijsstuk is:

1. Overleggen van een kopie certificaat Keurmerk Schoon of SNA-keurmerk, en,...
2. Indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat, een beschrijving te geven van de activiteiten die de onderneming van Inschrijver verricht. Hieruit dient te blijken dat Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen als bij de genoemde certificaten.

De Opdrachtnemer waarborgt dat hij gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst voldoende gecertificeerd blijft, althans dat diens gelijkwaardige maatregelen ten minste gelijkwaardig blijven. Bij een wijziging in de certificering/ de genomen maatregelen, waarschuwt de Opdrachtnemer TNO onverwijld. Als de certificering op enig moment komt te vervallen/ de gelijkwaardige maatregelen niet (meer) in acht worden genomen, heeft TNO het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder voorafgaande ingebrekestelling of rechterlijke toetsing en zonder verplichting om de Opdrachtnemer op enigerlei wijze schadeloos te stellen.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart door het invullen van het UEA (Bijlage A01), d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven.

Op verzoek van TNO levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen binnen de in paragraaf 7.1 van de Aanbestedingsleidraad gestelde termijn, het bewijs hiervan aan:

- voor ondernemingen die in Nederland zijn gevestigd, dient een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel te worden ingediend, dat op het moment van indiening van de Inschrijving maximaal zes maanden oud is. Voor ondernemingen die buiten Nederland gevestigd zijn, dient een vergelijkbaar document te worden toegevoegd conform de van toepassing zijnde bepalingen van het betreffende land waarin de onderneming is gevestigd;
- indien de Inschrijver een maatschap of een vennootschap onder firma is, legt de Inschrijver de uittreksels over van degenen die de maatschap/vennootschap onder firma vormen (indien deze zijn geregistreerd bij het handelsregister) alsmede een door alle maten/firmanten ondertekende verklaring waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid ten behoeve van deze aanbesteding blijkt;
- indien de Inschrijver een Combinatie is, legt de Inschrijver uittreksels over van alle afzonderlijke deelnemers in die Combinatie, en;
- indien de Inschrijver een Inschrijving indient met beroep op de middelen/ draagkracht/ ervaring van een of meer Derden, legt de Inschrijver uittreksels over van alle Derden c.q. onderaannemers.

5.2.4 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

5.2.4.1 Overname personeel huidige dienstverlener

Inschrijver dient rekening te houden met de geldende CAO bepalingen ten aanzien van contractwisseling inzake werkgelegenheid. Inschrijvingen dienen te worden gedaan op basis van de personeelsgegevens van de huidige medewerkers.

Over eventuele meeruren als gevolg van het verschil tussen het huidige contract en het nieuwe contract kan niet worden onderhandeld. TNO is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud van de bijlagen voor zover die de medewerkers van de huidige Opdrachtnemer betreffen.

Onder suppletie valt niet de kosten van persoonlijke (niet CAO) toeslagen.

Bij de samenstelling van de tariefopbouw in het calculatiemodel, wordt rekening gehouden met de samenstelling en kosten van het over te nemen personeel. Hiervoor is in het uurtariefmodel een component "Suppletiekosten toeslag" opgenomen. Inschrijver vult hierin de maximale suppletiekosten toeslag in op basis van het, bij de Aanbestedingsleidraad behorende, Bijlage C13 overzicht overname personeel.

Een onderbouwing van de totstandkoming van het component "Suppletiekosten toeslag" is als aparte Bijlage A04 toegevoegd. Uit deze onderbouwing moet duidelijk worden welke concrete uitgangspunten gehanteerd zijn voor het bepalen van de suppletiekosten en op basis waarvan op objectieve wijze de definitieve suppletiekosten kunnen worden vastgesteld.

Na gunning wordt het definitieve suppletiekosten component, op basis van de daadwerkelijk overgenomen medewerkers, vastgesteld. Dit definitieve suppletiekosten component wordt opgenomen in het, bij de Inschrijving ingediende, Prijzenblad (Bijlage A03). Met deze aanpassing, is de definitieve contract jaarprijs voor de start van de Overeenkomst vastgesteld. Het component "suppletiekosten toeslag" wordt, gedurende de Overeenkomst, éénmaal per jaar geactualiseerd op basis van de op dat moment werkzame medewerkers waar de suppletiekosten op van toepassing zijn.

In onderstaand voorbeeld wordt dit inzichtelijk gemaakt:

Aangeboden Suppletie toeslag op basis van overzicht overname personeel aanbestedingsdocumenten	€ 0,24
Definitieve suppletiekosten toeslag op basis van overzicht overname personeel daadwerkelijke overname	€ 0,15
Verskil en daarmee correctie in de totale opbouw van het uurtarief	€ 0,09

5.2.4.2 Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019, ABDO

Als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde geldt dat de Inschrijver gedurende de duur van de Overeenkomst de beveiligingseisen zoals gesteld in de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019 (ABDO 2019) dient na te leven. Op korte termijn gaat de opvolger van de ABDO, te weten de ABRO – zijnde de Algemene Beveiligingseisen Rijksoverheidsopdrachten gelden. Inschrijver zal op het moment van in werking treding van de ABRO zich hieraan moeten conformeren. Voor een aantal locaties van TNO is een Facility Security Clearance Certificate (FSCC) afgegeven door de MIVD. Deze vergunning is gekoppeld aan specifieke beveiligingseisen.

Tussen het Ministerie van Defensie en TNO vindt immers uitwisseling van (personeels-) vertrouwelijke informatie plaats.

Het Ministerie van Defensie wil dat voldoende zekerheid bestaat dat adequate beveiliging is gewaarborgd. Ten behoeve van de beveiliging van kennis, informatie, materieel en/of goederen, alsmede van het object waar e.e.a. wordt geproduceerd, verwerkt dan wel opgeslagen zijn voor de uitvoering van onderhavige opdracht de ABDO 2019 van toepassing.

Op basis van de door het Ministerie van Defensie gestelde betrouwbaarheidseisen, de ingeschatte dreiging en een kosten/baten afweging is in de ABDO 2019 per Te Beschermen-Belangen-categorie een set beveiligingsmaatregelen opgenomen die moet voorkomen dat bedrijfsprocessen van het Ministerie van Defensie stagneren en dat als gevolg daarvan de Staat of zijn bondgenoten onaanvaardbare schade lijden.

De MIVD geeft per situatie aan welke eisen van toepassing zijn en welke maatregelen dienen te worden genomen. De kosten die hiermee samenhangen zijn voor rekening van de Inschrijver ook voor personeel dat door de MIVD moeten worden onderzocht.

Het door de MIVD verrichten van een of meerdere veiligheidsonderzoeken naar vertrouwensfuncties geschiedt overeenkomstig de wet Veiligheidsonderzoeken, artikel 9 (<http://wetten.overheid.nl>). De vigerende tarieven worden ieder jaar per 1 januari opnieuw vastgesteld in de Regeling tarieven veiligheidsonderzoeken van de Minister van Binnenlandse Zaken. Kijk voor de actuele tarieven op de volgende [link](#).

Vertrouwensfuncties op rol/ taak

Rol/ taak Screeningsniveau

Schoonmaakdienstverlening: Wanneer toegang tot specifieke FSCC-locatie: VGB-B of VGB-C (locatieafhankelijk), anders VOG

Inhuur: Wanneer inhuur maximaal 3 maanden op een afdeling werkt en niet in aanraking komt met Staatsgeheimen, dan is een VOG voor die periode voldoende.

Stagiair: Wanneer een stagiair maximaal 3 maanden op een afdeling werkt en niet in aanraking komt met Staatsgeheimen, dan is een VOG voor die periode voldoende.

Voor een stagiair, ook zonder de Nederlandse nationaliteit (niet afkomstig uit een risicoland), op een FSCC-locatie, kan een VOG voldoende zijn indien deze stagiair niet met gerubriceerd materiaal in aanraking komt. In overleg met Security kan er afgeweken worden van de Lijst Van Vertrouwensfuncties (LVV) en hoeft er geen screening voor de desbetreffende stagiair te worden aangevraagd. Dan geldt wel dat de betrokkene verplicht is een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen voor het geval men toch in aanraking zou komen met gevoelige informatie. Uiteraard dienen de werkomstandigheden zo te zijn ingericht dat dit wordt voorkomen. Dit is alleen mogelijk indien de werkzaamheden van de desbetreffende stagiair op de locaties Den Haag Anna van Buerenplein, Groningen, Delft en Soesterberg plaatsvinden. Werkzaamheden op deze FSCC-locaties vinden namelijk niet standaard in een Stg. CONFIDENTIEEL zone plaats.

Hiertoe wordt een ABDO 2019 screening uitgevoerd. De ABDO 2019 vormen een integraal onderdeel van de Overeenkomst. Het niet naleven van de in de ABDO 2019 gestelde beveiligingseisen wordt derhalve als contractbreuk beschouwd. Meer informatie over ABDO 2019 bij TNO is opgenomen in de toegevoegde (Bijlage **C14** Programma van Eisen).

Ten bewijze dat Inschrijver voldoet aan deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, volstaat in eerste instantie de Eigen Verklaring van de Inschrijver (zie Bijlage **A01**) d.m.v. het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV).

Proces na gunning

Inschrijver levert binnen een week na de voorlopige gunning tezamen met de overige bewijsmiddelen, conform de handleiding aanmelding subcontractor (dit wordt bij voorlopige gunning verstrekt) en per subcontractor, een Aanvraagformulier inschakeling Subcontractors in. Daaropvolgend zet Inschrijver in overleg met TNO direct de procedure tot screening van haarzelf en de beoogde medewerkers in gang.

Bewijsstukken op verzoek

De verklaring van de MIVD dat deze geen bezwaar heeft tegen uitvoering van de onderhavige opdracht van het Ministerie van Defensie door Inschrijver. Deze verklaring geldt als opschortende voorwaarde voor het in werking treden van de Overeenkomst. Dit betekent dat de Overeenkomst niet eerder in werking treedt dan het moment waarop de hiervoor genoemde verklaring is afgegeven.

5.2.4.3 Social Return On Investment (SROI)

TNO wenst middels de inzet van haar leveranciers een bijdrage te leveren aan de inclusieve samenleving; een samenleving waarin iedereen deel kan nemen ongeacht eventuele beperkingen. Om dit te realiseren kan Inschrijver voor (een deel van) de Opdracht medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt inzetten (Social Return).

De inzet van Social Return betreft een groeiscenario, vanaf de start van de Overeenkomst zet Inschrijver voor minimaal 8% van de loonsom, medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in. De loonsom staat gelijk aan het aantal uur die zijn opgenomen in het prijzenblad. Dit doel mag ook bereikt worden met onderleveranciers-/aannemers van de Inschrijver.

Om de waarde van de inspanningen van Inschrijver op dit gebied te meten, wordt de bouwblokkenmethode gebruikt. De inspanningswaarde betreft de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt en de inzet van Inschrijver om deze doelgroep aan betaald werk te helpen. De bouwblokken methode is bijgevoegd in **Bijlage C15**.

Inschrijver verplicht zich bij de inzet van Social Return te onderzoeken welke werkzaamheden passend zijn en is verplicht te zorgen voor voldoende begeleiding voor een goede uitvoering van de werkzaamheden.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver bij de start van de Overeenkomst voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (**Bijlage A01**).

5.2.5 Juridisch geschiktheid om de opdracht uit te voeren

Op 8 april 2022 heeft de EU een vijfde sanctiepakket aangenomen omtrent de Russische oorlog in Oekraïne (Verordening 2022/576). In dat pakket is het aanbestedende diensten verboden om opdrachten te gunnen aan (1) natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland, (2) rechtspersonen die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1), en/ of (3) natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

TNO handelt voornoemde eisen als geschiktheidseis voor deze Aanbestedingsprocedure. Een Inschrijver is juridisch niet geschikt om de opdracht uit te voeren als (artikel 2.90, lid 4 Aanbestedingswet), en diens Inschrijving is ongeldig, als,

- 1) het natuurlijke personen met de Russische nationaliteit of rechtspersonen gevestigd in Rusland zijn; en/ of
- 2) het rechtspersonen zijn die voor 50% of meer eigendom zijn van een natuurlijke personen of rechtspersonen genoemd onder (1); en/of
- 3) het natuurlijke personen of rechtspersonen die handelen in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke persoon of rechtspersoon genoemd onder (1).

Inschrijver moet daarom in zijn Inschrijving aantonen dat,

- 1) Inschrijver niet de Russische nationaliteit heeft en/ of niet gevestigd is in Rusland; en
- 2) Inschrijver niet voor meer dan 50% eigendom is van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1);
- 3) Inschrijver niet handelt in het belang van of op aanwijzing van een natuurlijke of rechtspersoon genoemd onder 1), daaronder begrepen het afdragen van gelden aan een onder 1) genoemde natuurlijke of rechtspersoon, al dan niet het juridisch daartoe verplicht zijn en ongeacht of het op dit moment feitelijk mogelijk is.

Indien een of meerdere van de drie genoemde niet kan worden aangetoond, dan is de Inschrijving ongeldig.

Als Inschrijver inschrijft in Combinatie, dan geldt deze eis voor alle afzonderlijke combinanten. Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht/ middelen/ ervaring van een of meer Derden, dan geldt deze eis ook voor de Derden op wiens draagkracht/ middelen/ ervaring de Inschrijver zich beroept. Als de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht gebruikt wenst te maken van een of meerdere onderaannemers, dan zal de Opdrachtnemer op het moment dat een onderaannemer wordt voorgedragen bij TNO voor akkoord, voor die onderaannemer moeten aantonen dat die voldoet aan deze eis.

Ten bewijze van het feit dat Inschrijver voldoet aan deze eis, volstaat in eerste instantie het aankruisen van het vakje "ja" in Deel IV van het UEA van de Inschrijver (**Bijlage A01**).

Daartoe levert de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen binnen de gestelde termijn als genoemd in par. 7.1, de bewijsmiddelen inzake de deze geschiktheidseis. Het betreft de volgende bewijsmiddelen.

- a) een recent (niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de meest recente stand van zaken weergeeft, overleggen; en
- b) een actueel overzicht van de holdingstructuur (als Inschrijver onderdeel is van een holdingstructuur) waaruit de directe en indirecte eigendomsverhoudingen van de Inschrijver blijkt.; en
- c) een kopie van de geldende statuten van Inschrijver.

Bovendien dient de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen te verklaren, categorisch geen producten - inclusief halffabricaten en afgewerkte producten - te leveren die staan genoemd in bijlage XVII van de Verordening (EG) nr. 833/2014 inzake de Rusland sancties van de Europese Commissie. Bij levering van producten die onder deze bijlage XVII vallen, dient de Inschrijver als bewijslast een Mill Test Certificate (MTC) aan te leveren, of een vergelijkbaar certificaat zodanig dat dit voldoet aan de vereisten en verplichtingen om het land van herkomst vast te stellen

Inschrijver moet blijvend aan de geschiktheidseis voldoen. TNO heeft het recht om tijdens de looptijd van de Overeenkomst dit te controleren. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de geschiktheidseis, dan heeft TNO het recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke toets nodig is.

6 Beoordeling Gunningscriterium

TNO beoordeelt en rangschikt de Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt geacht de 'Economisch meest voordelige inschrijving' te hebben ingediend en krijgt daarom voorlopig de opdracht.

6.1 Gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Dit criterium is verdeeld in de volgende subgunningscriteria, met de daarbij behorende wegingsfactoren, waarbij de beoordeling van de subgunningscriteria Prijs (TP, totaalprijs) en Kwaliteit (KW) wordt gewaardeerd met een aantal te behalen puntenscores.

Gunningscriteria	Punten max. score
Prijs (TP, totaalprijs)	300
Kwaliteit (KW)	700
Totaal	1000

De Inschrijving met de hoogste totaalpuntenscore wordt aangemerkt als beste prijs-kwaliteitverhouding "BPKV" op basis waarvan TNO voornemens is de opdracht te gunnen. Zie hiervoor ook par. 6.2 Gunning.

Puntenscores per subgunningscriterium zullen worden afgerond op een (1) decimaal nauwkeurig. Totaalpuntenscore per subgunningscriterium vindt plaats door de optelling van niet-afgeronde puntenscores. In de bekendmaking van het voornemen tot gunning zal TNO afgeronde puntenscores vermelden per (sub-)subgunningscriterium.

Als de Inschrijvers met de hoogste totaalscore een gelijke totaalscore hebben, wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subsubgunningscriterium KW-1. Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subsubgunningscriterium TP, totaalprijs. Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt de opdracht voorlopig gegund aan de Inschrijver met de hoogste score voor het subsubgunningscriterium KW-2. Als ook die scores gelijk zijn, dan wordt er onder de Inschrijvers met een gelijke score die voor gunning aanmerking komen geloot. Het protocol voor de loting wordt in voorkomend geval gedeeld met de Inschrijvers onder wie er geloot wordt.

6.1.1 Subgunningscriterium Prijs TP (Totaal Prijs)

Ter bepaling het subgunningscriterium Prijs TP (TP = Eindtotaal kosten per jaar, excl. btw - Inschrijvingsbedrag (Bijlage A03 - tabblad 2; cel O1) vraagt TNO Inschrijver voor haar prijsopgave te werken met het door TNO opgestelde beveiligde prijzenblad (in MS Excel) volgens Bijlage A03. Dit beveiligde Prijzenblad dient volledig te worden ingevuld en dient te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Inschrijver dient zich strikt te houden aan de opzet van het prijzenblad en deze volledig in te vullen. Indien het prijzenblad niet volledig en correct is ingediend, verklaart TNO de Inschrijving ongeldig en sluit deze uit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Op basis van een voorcalculatie is een plafondbedrag bepaald. Het staat de Inschrijver vrij (ondernemerschap) om naar beneden van het plafondbedrag af te kijken. Hierbij is wel een ondergrens vastgesteld. Het plafondbedrag en de ondergrens is vermeld in Bijlage A03 Prijzenblad en hebben betrekking op alle posten die opgenomen zijn in het Prijzenblad. Inschrijvingen worden terzijde gelegd indien het plafondbedrag wordt overschreden of het inschrijfbedrag onder de ondergrens uitkomt.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten voor Prijs staat vermeld in onderstaande tabel:

Criterium	Punten max. score
Prijs TP	300

Bij de beoordeling van het (sub-)Gunningscriterium prijs wordt er op toegezien dat het prijzenblad, Bijlage A03, volledig is ingevuld.

Berekening van de score op Totaalprijs (TP) vindt plaats op basis van de onderstaande formule:

$$\text{Aantal punten Inschrijver} = 300 - (300 * ((\text{Inschrijvingsbedrag} - \text{bedrag ondergrens}) / (\text{plafondbedrag} - \text{bedrag ondergrens})))$$

De totale score wordt afgerond op één (1) decimaal achter de komma.

Bij het invullen van het prijzenblad gelden de volgende Minimumeisen:

- 1) Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief BTW, en op 2 decimalen nauwkeurig;
- 2) Inschrijver is geheel verantwoordelijk voor een juiste vermelding van de cijfers en de optelling ervan;
- 3) De door de Inschrijver geoffreerde prijzen dienen zonder enig voorbehoud gebaseerd te zijn op de Aanbestedingsstukken;

- 4) Specifieke Minimumeisen dan wel aanvullende instructie m.b.t. het prijzenblad zijn opgenomen in tabblad "Uitgangspunten" en worden zonder enig voorbehoud door Inschrijver geaccepteerd;
- 5) Het prijspeil is op basis van de werkelijke kosten, inclusief de overnamekosten en CAO-wijzigingen, zoals opgenomen in de CAO tot en met 30 juni 2026. De prijzen staan tot en met 30 juni 2026 vast.

6.1.2 Subgunningscriterium Kwaliteit (KW)

In Bijlage C14, het Programma van Eisen (PvE), inclusief de Bijlages P1 t/m P4, van de Aanbestedingsleidraad worden de Minimumeisen beschreven zijnde de wijze waarop Inschrijver de Opdracht dient uit te voeren, eisen waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen. In hoofdstuk 8 van de Aanbestedingsleidraad worden een aantal wensen met betrekking tot kwaliteit beschreven. Deze wensen worden middels een vraagstelling kenbaar gemaakt. Door middel van invulling van de wensen en beantwoording van vragen kunnen Inschrijvers zich kwalitatief onderling onderscheiden. Per wens/vraag wordt Inschrijver gevraagd een toelichting te geven en daarbij de vermelde onderwerpen uit de vraagstelling te beantwoorden.

Inschrijver dient de gestelde open vragen duidelijk, ondubbelzinnig en puntsgewijs te beantwoorden. Bij de uitwerking per open vraag dient Inschrijver het gestelde maximum aantal A4's te respecteren (lettergrootte ten minste 9 punten en regelafstand ten minste 1,0). Inschrijvers moeten er bij de uitwerking van de wensen rekening mee houden dat die uitwerking onderdeel wordt van de Overeenkomst en dus door Inschrijver waargemaakt moet kunnen worden.

TNO baseert de beoordeling van de antwoorden op basis van het gestelde maximum per antwoord. Dat wil zeggen dat Illustraties, schema's, organogrammen en voorbeeldrapportages wel onderdeel kunnen vormen van het antwoord. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Verwijzingen naar bijlagen mogen geen onderdeel vormen van het antwoord om op deze manier onder het gestelde maximum aantal A4's "uit te komen". Een eventueel voorblad telt niet mee in het maximale aantal pagina's A4, zolang hierop geen inhoudelijke uitwerking van de wens is terug te vinden. Indien het gestelde maximum wordt overschreden wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.

De uitwerking van de wensen wordt absoluut beoordeeld. Het is dus mogelijk dat meer dan één Inschrijver eenzelfde score kent voor het betreffende antwoord op de gestelde vraag.

De beantwoording van de vragen en daarmee de invulling van wensen dient te worden opgebouwd op de wijze en volgorde als benoemd in hoofdstuk 8 en kan middels eigen A4-format, worden ingediend, met inachtneming van de voornoemde eisen.

Verdeling van het maximum te behalen aantal punten subsubgunningscriterium inzake kwaliteit (KW) staat vermeld in onderstaande tabel.

Hoofdstuk 8 Subsubgunningscriteria Kwaliteit	Punten max
KW 1 Kwaliteit servicedienstverlening en samenwerking	300
KW 2 Dienstverlening FSCC locaties TNO	200
KW 3 Duurzame inzetbaarheid van de medewerker	200
totaal	700

De beoordeling van de antwoorden op de vragen als gesteld bij de wensen in het PvE geschiedt op de manier als beschreven in par. 3.1. Zoals gesteld onder par. 3.1 bepaalt het gemiddelde van de individuele scores de totaalscore per kwalitatief gunningscriterium. Het gemiddelde wordt bepaald door eerst de score per beoordelaar te bepalen (percentage * maximale score) en vervolgens die score te middelen over alle beoordelaars (individuele scores opgeteld/ aantal beoordelaars). Elk percentage genoemd in de tabel staat gelijk aan een percentage van de maximale score per wens.

waardering	score	toelichting waardering
Niet/slecht beantwoord	0%	<i>geen antwoord gegeven dan wel het antwoord is niet goed, is niet in overeenstemming met de (minimale) wens(-en) van TNO</i>
Onvoldoende beantwoording	20%	<i>antwoord is niet volledig (de wens is niet volledig uitgewerkt), niet toereikend, niet bevredigend, is niet volledig in overeenstemming met de wensen van TNO</i>
Voldoende beantwoording	50%	<i>antwoord is toereikend, bevredigend, sluit voldoende aan bij wens(-en) van TNO</i>
Goede beantwoording	85%	<i>antwoord is goed, het antwoord sluit goed aan bij de wens (-en) van TNO</i>
Zeer goede beantwoording	100%	<i>beantwoording is uitmuntend, het antwoord overtreft de wens(-en) van TNO</i>

Bij de beoordeling van de mate van tegemoetkoming aan de wensen wordt bekeken:

- in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is
- in welke mate sluit het antwoord aan bij de situatie van TNO en bij het Programma van Eisen en Wensen. Gaat Inschrijver in op de gevraagde elementen, onderwerpen en aspecten zoals gesteld in de gestelde wens/vraag en aan het Programma van Eisen en Wensen.

De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. Binnen de wens zijn er geen afzonderlijke beoordelingsaspecten of criteria.

6.2 Gunning

Mededeling van de Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers ontvangen van TNO naar verwachting op de datum als genoemd in de planning onder par. 2.1, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijvingen en de voorgenomen Gunningsbeslissing. In deze mededeling van de Gunningsbeslissing zal TNO aangeven aan welke Inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen, alsmede voor de afgewezen Inschrijvers een motivering van afwijzing.

Bezwaar

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van TNO, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken conform de wijze zoals beschreven in par. 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Definitieve gunning, gunning onder opschortende voorwaarden

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, als tijdig een kort geding is gestart, als het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet zal TNO zo spoedig mogelijk met de winnende Inschrijver in contact treden om tot gunning over te gaan, met uitzondering van de situatie waarin tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt. Gezien de gestelde ABDO security eisen uit par. 5.2.4.2. is er sprake van definitieve gunning onder opschortende voorwaarde. TNO informeert de MIVD, zodat de MIVD het onderzoek kan opstarten. Het behalen van de ABDO 2019 certificering in het beveiligingsregime TBB3 is een voorwaarde voor definitieve gunning zodat een Overeenkomst gesloten kan worden. De MIVD geeft in dat geval een 'verklaring van geen bezwaar' af.

De Opdracht is pas definitief gegund als de Overeenkomst rechtsgeldig is ondertekend door beide Partijen. Indien dat niet het geval is, is er geen sprake van enige gebondenheid van TNO.

Indien de MIVD een negatief advies geeft, komt er geen definitieve gunning tot stand. TNO behoudt zich het recht de procedure te vervolgen met de Inschrijver die na het wegvallen van nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen. TNO zal dan met deze betreffende Inschrijver de procedure opstarten waarbij deze opschortende voorwaarde voor definitieve gunning van toepassing is

Ondertekening Overeenkomst Digitaal

TNO ondertekent haar Overeenkomsten daartoe met een zogenoemde geavanceerde digitale handtekening. TNO gebruikt hiervoor de tool ValidSign. Na voorlopige gunning wordt Inschrijver verzocht het e-mailadres en persoonlijke mobiele telefoonnummer van de tekenbevoegde persoon van de organisatie te verstrekken. Het telefoonnummer is nodig om de Overeenkomst juridisch binden te maken (m.b.v. sms-authenticatie).

Inschrijver ontvangt na definitieve gunning een e-mail met daarin een link naar de documenten die digitaal moeten worden ondertekend en klikt op "ondertekenen de documenten" en wordt automatisch doorgestuurd naar ValidSign waar de ondertekenvelden zichtbaar zijn. Om te ondertekenen klikt Inschrijver op "klik om te ondertekenen" en vervolgens op 'bevestigen'. Nadat de documenten door Inschrijver en TNO digitaal zijn ondertekend, kan Inschrijver de digitaal ondertekende documenten binnen een periode van 30 dagen downloaden.

7 Beoordeling bewijs- en andere stukken voorgenomen begunstigde

7.1 Oproeven (bewijs)stukken voorgenomen begunstigde

De Inschrijver aan wie TNO voornemens is de opdracht te gunnen, dient binnen zeven [7] kalenderdagen na het verzoek daartoe van TNO de bewijsstukken inzake het UEA in te dienen, alsmede eventuele andere documenten en/of gegevens.

De volgende bewijsstukken moet de Inschrijver aan wie TNO voornemens is de Opdracht te gunnen aan TNO verstrekken binnen zeven (7) kalenderdagen na het verzoek daartoe:

- Gedragsverklaring aanbesteden (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan twee jaar): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Verklaring Belastingdienst omtrent betalingsgedrag (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Uittreksel handelsregister (vanaf de datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder dan zes maanden): Inschrijver, indien van toepassing: alle afzonderlijke combinanten; alle afzonderlijke Derden;
- Certificering ISO 9001 of vergelijkbare maatregelen;
- Certificering ISO 14001 of vergelijkbare maatregelen;
- Keurmerk Schoon of SNA keurmerk of vergelijkbare maatregelen;
- Verzekeringspolis of bereidverklaring inzake verzekering (Bijlage **B03**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep financiële en economische draagkracht Derde(n) (Bijlage **B01**);
- Indien van toepassing: Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n) (Bijlage **B02**).

TNO zal de voorgenomen begunstigde verzoeken om de bewijsstukken in te dienen. Deze stukken beoordeelt TNO op het volgende:

- vaststellen tijdige indiening van de door Inschrijver ingediende bewijsstukken
- beoordelen of alle door TNO opgevraagde bewijsstukken zijn ingediend en of de ontvangen bewijsstukken compleet zijn. Het ontbreken van (een deel/delen van) bewijsstukken en/of overige gegevens leidt tot uitsluiting indien geen sprake is van een herstelbare omissie. TNO zal afhankelijk van de aard van een eventueel gebrek beoordelen of de Inschrijving als gevolg van dat gebrek in de bewijsstukken alsnog ongeldig is en ter zijde zal worden gelegd, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Het aanbieden van herstel is een discretionaire bevoegdheid van TNO en geen (rechtens afdwingbare) verplichting.
- beoordelen of de Inschrijver met de ingediende bewijsstukken aantoont dat hij voldoet aan hetgeen hij heeft verklaard door middel van zijn Inschrijving.

Als de bewijsmiddelen niet, niet volledig en/of niet tijdig worden ontvangen, dan wel als uit de bewijsmiddelen blijkt dat de informatie in de Inschrijving niet juist is, dan wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten / de Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

TNO heeft bovendien het recht de Inschrijving van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen te verifiëren. Als uit die verificatie blijkt dat de Inschrijving onjuistheden bevat of niet waargemaakt kan worden, dan wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

7.2 Overeenkomst onder opschortende voorwaarde

Indien de Inschrijver binnen de in de vorige paragraaf genoemde termijn geen kopie van de polis, noch een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, maar conform Bijlage **B03** de bereidverklaring heeft ondertekend, dan zal TNO na een positieve uitkomst van de beoordeling van de overige (bewijs)stukken en nadat de bezwaartermijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt of – indien binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt – uit het betreffende vonnis blijkt dat de Gunningsbeslissing in stand kan blijven, aan de Inschrijver mededelen dat TNO onder opschortende voorwaarde de Overeenkomst met hem sluit. Die opschortende voorwaarde houdt in dat de Overeenkomst pas daadwerkelijk wordt gesloten indien de Inschrijver na de termijn van zeven [7] kalenderdagen (zie paragraaf 7.1) alsnog een kopie van de polis van de vereiste verzekering aan TNO verstrekt, dan wel de toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat de Inschrijver verzekerd is zoals vereist in de Aanbestedingsstukken. Eerst na ontvangst van een van beide stukken, wordt de Overeenkomst gesloten.

Indien de Inschrijver binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de Overeenkomst niet tot stand en behoudt TNO het recht de opdracht alsnog te gunnen aan de Inschrijver die na het wegvallen van de nummer één volgens de beoordelingssystematiek als eerste in rang zou eindigen.

8 Programma van Eisen en Wensen

TNO beoordeelt de Inschrijvingen aan het Programma van Eisen en Wensen. In het Programma van Eisen, Bijlage **C14**, inclusief Bijlages P1 t/m P4, zijn Minimumeisen opgenomen. Aan de Minimumeisen moet op straffe van ongeldigheid zijn voldaan op het moment dat de Inschrijving wordt ingediend, aan de uitvoeringseisen pas bij de uitvoering van de Opdracht en de Wensen moeten Inschrijvers uitwerken in het kader van de gunning van de Opdracht.

TNO heeft het recht, maar niet de (rechtens afdwingbare) plicht, om verduidelijkingsvragen te stellen over het voldoen aan de Minimumeisen en de manier waarop de Inschrijver aan de Minimumeisen verwacht te kunnen voldoen.

Zoals gesteld in paragraaf 6.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad bevat dit PvE naast de Minimumeisen en uitvoeringseisen, ook een aantal wensen met betrekking tot de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening. De wensen moet de Inschrijver beantwoorden / uitwerken in de Inschrijving in het kader van de kwalitatieve subgunningscriteria.

Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de Opdracht en daarmee dit PvE alsmede een toelichting van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

8.1 Programma van Wensen

8.1.1 Wens KW1: Kwaliteit van de servicedienstverlening en samenwerking

<p>Wens KW 1 Max. 300 punten</p>	<p>TNO hanteert een resultaatgericht schoonmaakcontract. Dit betekent dat de Opdrachtnemer zelf bepaalt hoe zij het werk organiseert, zolang wordt voldaan aan de eisen uit het kwaliteitsontwerp (Bijlage P1 behorende bij Bijlage C14). Behalve voor de cleanrooms zijn er voor schoonmaakonderhoud geen vaste oplevermomenten. Dit vraagt om een Opdrachtnemer die haar processen goed op orde heeft en houdt en oog heeft voor een goede samenwerking.</p> <p>TNO wenst inzicht van de Inschrijver in hoe de schoonmaakkwaliteit gegarandeerd is en blijft, de processen zijn ingericht en een goede samenwerking wordt gerealiseerd. De beschrijving dient in te gaan op de onderstaande aandachtspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De wijze waarop Inschrijver de personeelsinzet en de uitvoering organiseert (schoonmaak, glasbewassing, sanitaire middelen, facilitair management ondersteuning); 2. De wijze waarop Inschrijver de begeleiding, de aansturing van en toezicht op de medewerkers organiseert (zowel de eigen medewerkers als die van de in te zetten toeleveranciers); 3. De wijze waarop Inschrijver de flexibiliteit, die benodigd is voor de vereiste schaalbare dienstverlening, organiseert (bijv. het inspelen op veranderend ruimtegebruik, wisselende bezetting); 4. De wijze waarop Inschrijver de afgesproken kwaliteit van de dienstverlening meet, nakomt en borgt (methodiek, frequentie, normen, bijsturing); 5. De wijze waarop de Inschrijver TNO over de voortgang en mogelijke invloeden op de kwaliteitsafspraken zal informeren; 6. De wijze waarop de Inschrijver borgt dat contractafspraken bijgewerkt zijn, extra werk inzichtelijk is en volgens afspraak op locatie wordt uitgevoerd; 7. De wijze waarop Inschrijver een adequate communicatie met de Service Coördinator borgt (over bijvoorbeeld: klachten, wijzigingen in de dagelijkse planning, wensen en informatieverzoeken vanuit TNO, geconstateerde storingen). <p>De totale beantwoording voor wens KW 1 dient maximaal 6 pagina's A4 te beslaan, excl. een eventueel voorblad. Indien het antwoord langer is dan 6 pagina's A4, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.</p> <p>Tevens dient Inschrijver per nummer (!) en in dezelfde volgorde onder deze wens haar antwoord in te dienen.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het PvE.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen subsubgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld.</p>

	Dit subsubcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in par 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).
--	---

8.1.2 Wens KW 2: Dienstverlening FSCC locaties TNO

<p>Wens KW 2 Max. 200 punten</p>	<p>Om als betrouwbare partner met- en voor het Ministerie van Defensie te kunnen werken, moet TNO voldoen aan de Algemene Beveiligingseisen Defensie Opdrachten (ABDO). Een vereiste om op de FSCC locaties de Schoonmaakdienstverlening te kunnen uitvoeren is dat de medewerkers van Inschrijver en diens toeleveranciers VGB gescreend zijn (zie ook Bijlage C05 voor de locatie specifieke vereisten). Het niet hebben van een VGB screening zorgt ervoor dat een medewerker niet wordt toegelaten of dat de werkzaamheden onder continue begeleiding van een gescreende medewerker moeten worden uitgevoerd.</p> <p>Voor de medewerkers van Inschrijver of van de partners (toeleveranciers) kan het doorlopen van een screeningsprocedure om zodoende een VGB screening op het vereiste beveiligingsniveau te behalen als impactvol worden ervaren, waardoor de animo om dit te doen mogelijk beperkt is. Daarbij zullen de eisen aan het verkrijgen van de VGB in de nabije toekomst strenger worden.</p> <p>TNO wenst inzicht van de Inschrijver in hoe zij de VGB screening van de medewerkers organiseert en borgt. De beschrijving dient in te gaan op de onderstaande aandachtspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Op welke wijze gaat Inschrijver organiseren en borgen dat gedurende de looptijd van de Overeenkomst overeenkomstig de gestelde eis, altijd voldoende medewerkers gescreend zijn. Wat betekent dat de dienstverlening, ook uitgevoerd door de in te zetten toeleveranciers, kan worden uitgevoerd, waardoor de continuïteit van de dienstverlening op de genoemde locaties is gewaarborgd. Ook in geval van ziekte of verlof van een medewerker met een VGB. 2. TNO is benieuwd naar uw aanpak gericht op de eigen medewerkers en de medewerkers van haar partners om hen te motiveren om de screeningsprocedure te doorlopen met als doel altijd voldoende gemotiveerd medewerkers met een VGB te hebben. <p>De totale beantwoording voor wens KW 2 dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan, excl. een eventueel voorblad. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's A4, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken. Tevens dient Inschrijver per nummer (!) en in dezelfde volgorde onder deze wens haar antwoord in te dienen.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het PvE.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld.</p> <p>Dit subsubcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in par 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).</p>

8.1.3 Wens KW 3: Duurzame inzetbaarheid van de medewerker

<p>Wens KW 3 Max. 200 punten</p>	<p>Voor TNO is het welzijn van zowel haar eigen medewerkers en de medewerkers van haar contractpartners zeer belangrijk. De veiligheid en goede fysieke en mentale gezondheid van de medewerkers moeten hierbij de basis zijn. Daarnaast dient de Opdrachtnemer passende waardering, erkenning en opleiding te geven aan haar medewerkers (naast de vereiste opleidingen, betreft dit bijvoorbeeld de aandacht en tijd voor eventuele achterstand in taal- en schrijfvaardigheid).</p> <p>TNO onderschrijft de Code Verantwoordelijk Marktgedrag en eist van de Inschrijvers dat zij zich houden aan wet- en regelgeving, netjes omgaan met hun personeel en de administratie op orde hebben zowel bij de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. De ambities op het vlak van arbeidsomstandigheden (positie en omstandigheden van</p>
--	--

	<p>medewerker) en diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie zijn dan ook voor TNO significant (zie ook het Programma van Eisen Bijlage C14).</p> <p>TNO wenst inzicht van de Inschrijver in hoe zij de duurzame inzetbaarheid en tevredenheid van de medewerkers realiseert en borgt. De beschrijving dient in te gaan op de onderstaande aandachtspunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoe realiseert Inschrijver de duurzame inzetbaarheid en tevredenheid van de medewerkers? 2. Welke concrete KPI's (maximaal 2) streeft de Inschrijver na om de uitwerking van Inschrijver op de duurzame inzetbaarheid (KPI 1) en tevredenheid van de medewerkers (KPI 2) te borgen? In de formulering van de KPI's dient u onderstaande onderdelen uit te werken: <ul style="list-style-type: none"> ○ Een uitwerking van de te behalen norm; ○ De methode en frequentie van meten ○ De wijze van rapporteren 3. Hoe bewaakt en borgt Inschrijver een goede fysieke en mentale gezondheid, waarbij de medewerker zich veilig voelt en de werkgever persoonlijke aandacht, erkenning en waardering aan de medewerker geeft en rekening houdt met de onderlinge verschillen? <p>De totale beantwoording voor wens KW 3 dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan, excl. een eventueel voorblad. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's A4, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.</p> <p>Tevens dient Inschrijver per nummer (!) en in dezelfde volgorde onder deze wens haar antwoord in te dienen.</p>
<p>Beoordelingscriteria</p>	<p>Bij de beoordeling van dit subsubcriterium wordt bekeken in hoeverre het antwoord specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent is. In welke mate sluit het antwoord aan de situatie van TNO, aan de gestelde wens/vraag en aan het PvE.</p> <p>De beoordeling wordt gebaseerd op het totaalbeeld van het gegeven antwoord. De aspecten specifiek, realistisch, haalbaar, effectief, volledig en consistent zijn geen sub-subsubgunningscriteria die afzonderlijk worden beoordeeld.</p> <p>Dit subsubcriterium wordt op absolute wijze beoordeeld conform de tabel als opgenomen in par 6.1.2 met een score tussen 0% (niet/slechte beantwoording) en 100% (zeer goede beantwoording).</p>

9 Overzicht van Bijlagen

Alle Bijlagen die behoren bij de Aanbestedingsstukken zijn gepubliceerd bij de Aanbestedingsleidraad op www.tendered.nl

De Bijlagen zijn verdeeld in 3 hoofdgroepen, te weten:

A) Indienen Inschrijving:

Bijlage A01	Eigen Verklaring van de Inschrijver, "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>indien sprake is van een Combinatie dient dit format vermenigvuldigd te worden naar evenredigheid van het aantal combinanten.</i>
Bijlage A02	Format Referentieprojecten
Bijlage A03	Prijzenblad (beveiligd)
Bijlage A04	Overnamekosten Personeel

B) Indiening bewijsstukken:

Bijlage B01	Format Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde(n)
Bijlage B02	Format Verklaring inzake beroep op technische en beroepsbekwaamheid Derde(n)
Bijlage B03	Format Verklaring Polis/verklaring inzake verzekering

C) Aanvullende informatie:

Bijlage C01	Standaard template vragenstellen
Bijlage C02	Concept Overeenkomst
Bijlage C03	Algemene inkoopvoorwaarden diensten
Bijlage C04	TNO Gedragscode voor leveranciers 2024
Bijlage C05	TNO locaties en openingstijden
Bijlage C06	Functieprofiel Facilitair Medewerker
Bijlage C07	<i>vervallen</i>
Bijlage C08	<i>vervallen</i>
Bijlage C09	<i>vervallen</i>
Bijlage C10	Protocol Wet Arbeid Vreemdelingen
Bijlage C11	Productbladen goedgekeurde cleanroom producten t.b.v. Van der Waalsweg / Delft
Bijlage C12	Aantallen koelkasten, magnetrons en vaatwassers
Bijlage C13	Overname personeel
Bijlage C14	Programma van Eisen (PvE)
Bijlage C15	SROI bouwblokken methode
Bijlage C16	Concept wachtkamerovereenkomst
Bijlage P1	Kwaliteitsontwerp TNO
Bijlage P2	Aanwijzingen resultaatgericht schoonmaakonderhoud
Bijlage P3	Aanwijzingen glasbewassing
Bijlage P4	Productspecificatie sanitaire artikelen

Aanvullende opmerking m.b.t. paragraaf 2.2.2 Formats

Een aantal van deze Bijlagen wordt beschikbaar gesteld in 'bewerkbare' MS Excel of MS Word versie. Dit i.v.m. het vereenvoudigen voor het opstellen van een Inschrijving door Inschrijver en daardoor ook basis voor de beoordelingsprocedure conform hoofdstuk 3. Enkele documenten kunnen, deels, beveiligd zijn om onbewuste en niet gewilde wijzigingen in de documenten en (format) teksten te voorkomen.

Wijzigingen op de formats is niet toegestaan, uitgangspunt bij deze documenten is dat de (format) tekst als opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en gepubliceerd op www.TenderNed.nl te allen tijde leidend zal zijn.