



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Drukwerk en Reprografische diensten**

ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 512166

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opbouw van het Beschrijvend document.....	4
1.3	Algemene informatie Aanbestedende dienst	5
2	DE OPDRACHT	6
2.1	Omschrijving van de Opdracht	6
2.2	Perceelverdeling.....	7
2.3	Wijziging omvang	7
2.4	Contractuele looptijd.....	7
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	8
3.1	Aanbestedingsprocedure	8
3.2	Algemene eisen en voorwaarden.....	8
3.3	Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen	9
3.4	Varianten	10
3.5	Communicatie - TenderNed	10
3.6	Planning.....	11
3.7	Opening offertes.....	12
3.8	Gunningsbeslissing	12
3.9	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming	12
3.10	Tegenstrijdigheden.....	12
3.11	Klachtenregeling	13
4	INSCHRIJVERS, COMBINATIES EN DERDEN.....	14
4.1	Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband	14
4.2	Inzet van Onderaannemers.....	14
4.3	Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen	15
5	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
5.1	Eisen ten aanzien van Inschrijvers.....	16
5.2	Toepasselijke Uitsluitingsgronden.....	16
5.3	Geschiktheidseisen	16
5.4	Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid	17
6	PROGRAMMA VAN EISEN	18
6.1	Algemeen	18
6.2	Juridische voorwaarden.....	18
7	GUNNINGSMETHODE	19
7.1	Gunningscriterium: Prijs	19
7.2	Gunningscriterium: Kwaliteit.....	19
7.3	Beoordeling kwaliteitscriteria.....	21

7.4	Gunningsadvies.....	22
7.5	Verificatiefase.....	22
	Begripsbepaling.....	23
	Bijlagen.....	25

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding voor de levering van drukwerk en mailings voor Cyclus N.V.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst tussen Cyclus N.V. en één Opdrachtnemer voor de levering van standaard huisstijl drukwerk, promotioneel drukwerk en mailings.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

1.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

Hoofdstuk 1	Inleiding en beschrijving van de aanbestedende dienst.
Hoofdstuk 2	Omschrijving van de Opdracht.
Hoofdstuk 3 & 4	Omschrijving van de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving.
Hoofdstuk 5	De uitsluitingsgronden en de geschiktheid van een Inschrijver.
Hoofdstuk 6	Het programma van eisen.
Hoofdstuk 7	De gunningsmethode en de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces.

1.3 Algemene informatie Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst (hierna verder genoemd als 'Cyclus') is:

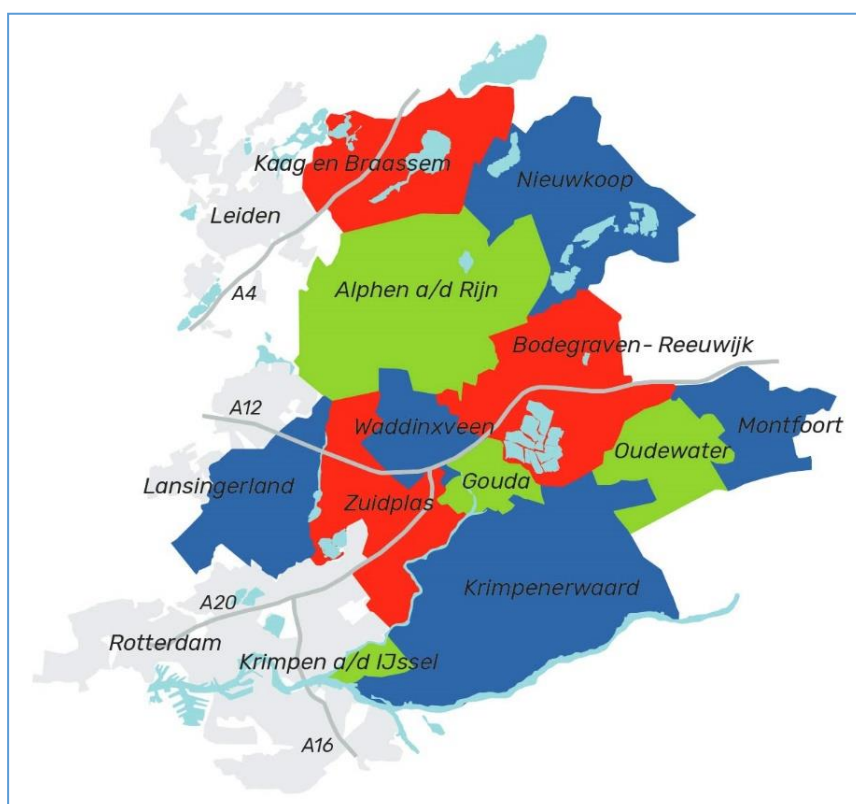
Cyclus NV
Oostbaan 1090
2841 ML Moordrecht

Postbus 228
2800 AE Gouda

Cyclus N.V. ondersteunt haar gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds.

Het werkgebied van Cyclus is voor de volgende gemeenten:

- Alphen a/d Rijn
- Bodegraven-Reeuwijk
- Gouda
- Kaag en Braassem
- Krimpen a/d IJssel
- Krimpenerwaard
- Montfoort
- Nieuwkoop
- Oudewater
- Waddinxveen
- Zuidplas



Voor meer informatie over Cyclus verwijzen wij naar de website www.cyclusnv.nl

2 DE OPDRACHT

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtomschrijving, het Programma van Eisen (Bijlage 1), de concept-Overeenkomst(en) (Bijlage 6) en de algemene inkoopvoorwaarden (Bijlage 7) vormen hierbij één (1) geheel.

2.1 Omschrijving van de Opdracht

De scope van de Opdracht bestaat uit:

- Het bedrukken, voorraadbeheer (opslag) en leveren van huisstijl drukwerk.
 - Met name enveloppen en briefpapier.
- Het bedrukken en leveren van promotioneel drukwerk.
- Snel, flexibel en betaalbaar kunnen samenvoegen, drukken en verzorgen (handling/inpakken) en verzenden van mailings.
- Het voorzien in een gebruikersvriendelijke bestelomgeving voor het drukwerk.

De afdeling Facilitaire Zaken heeft regie in al het huisstijl drukwerk.
Het huisstijldrukwerk wordt in grote aantallen gedrukt en op voorraad gehouden.
Op afroep worden de gewenste aantallen (vaak een aantal dozen) verzonden.

De afdeling communicatie is het aanspreekpunt voor al het promotioneel drukwerk en het verzorgen van mailings.

Het drukwerk moet zowel offset als digitaal kunnen worden gemaakt.
De meest geschikte drukmethode wordt, afhankelijk van oplage, gewenste kwaliteit en levertijd, in overleg met de opdrachtnemer bepaald.

2.1.1 Inkoopvolume

Schatting van de waarde van de opdracht:

Ca. € 40.000 exclusief btw per jaar, exclusief de portokosten

Deze schatting is gebaseerd op de omvang/omzet van de omschreven scopebeschrijving in de afgelopen 3 jaar.

De omzet varieert per jaar en is exclusief incidentele opdrachten die buiten de scope zijn.
De totale omvang gedurende de contractduur, inclusief verlengingen is geraamd op € 160.000.

Met deze inschatting wil de Opdrachtgever de Geïnteresseerden een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Opdracht. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen en werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Opmaken en vormgeven van het drukwerk.
- Portokosten voor mailings.
- Incidenteel drukwerk op ander materiaal dan papier (banners, vlaggen, borden, tegels, etc.).
- Stickers/folies voor bebording en voertuigen.

Overig incidenteel drukwerk of werkzaamheden, worden buiten deze aanbesteding in de markt gezet, conform artikel 2.18.3 lid b van de Aanbestedingswet 2012.

Gezien de financiële omvang en het incidentele en unieke karakter van deze opdrachten beschouwen we deze als eenmalige overheidsopdrachten en passen we de daarvoor geldende procedures toe.

Dit kan betekenen dat Cyclus enkelvoudig of meervoudig onderhandse offerteaanvragen voor opdrachten gunt aan de gecontracteerde partij of aan een andere partij.

2.2 Perceelverdeling

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Cyclus is van mening dat er spraken is van 1 opdracht vanwege de samenhang en ook zonder perceelverdeling is de opdracht voldoende toegankelijk voor het MKB. De grafische industrie en drukwerkaanbieders bestaat grotendeels uit MKB bedrijven.

2.3 Wijziging omvang

De omvang van de Opdracht kan wijzigen.

Te denken valt aan:

- Politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst.
- De krimp of groei van gemeenten waarvoor Cyclus werkzaamheden uitvoert, in geval van groei naar andere gemeentes, kan deze later optioneel worden toegevoegd.
- De positie en taken van de Aanbestedende dienst.

In zulke gevallen is de Aanbestedende Dienst gerechtigd binnen de reikwijdte van de Overeenkomst en de Aanbestedingswet 2012 niet-wezenlijke wijzigingen door te voeren.

2.4 Contractuele looptijd

De duur van de Overeenkomst is vastgesteld op 4 jaar. De Overeenkomst wordt gesloten voor 2 jaar en kan maximaal 1 maal met 2 jaar worden verlengd.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd.

De inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen.

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

3.2 Algemene eisen en voorwaarden

- De Inschrijver gaat door indiening van een Inschrijving akkoord met alle in deze Aanbestedingsleidraad en Programma van Eisen opgenomen voorwaarden en bepalingen (inclusief de nota('s) van inlichtingen, bijlagen, etc.) en andere (afwijkende) voorwaarden, waaronder zijn eigen verkoop-, leverings- of algemene (branche)voorwaarden zijn niet van toepassing op de Aanbesteding, zijn Inschrijving en de eventueel te sluiten Overeenkomst, en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Voorwaardelijke inschrijvingen zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking.
- Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten.
- Cyclus behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning van de Overeenkomst over te gaan en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds eenzijdig geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen of in te trekken. De (potentiële) Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van Cyclus over het stopzetten of intrekken van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen van de Opdracht. De (potentiële) Inschrijvers kunnen in voorkomend geval geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten of schade als gevolg van staking en/of intrekking van de aanbestedingsprocedure.
- Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Alle correspondentie en communicatie, met inbegrip van de correspondentie en communicatie die plaatsvindt gedurende de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.
- Op deze Europese aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing.

De intellectuele eigendomsrechten van het beschrijvend document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

3.3 Eisen en voorwaarden ten aanzien van Inschrijvingen

De volgende eisen en voorwaarden gelden ten aanzien van Inschrijvingen:

- Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet beoordeeld.
- De inschrijving dient uiterlijk op de **in de planning vermelde datum en tijd** te zijn ingediend.
- De Inschrijving dient volledig te zijn en bestaat uit de volgende onderdelen/formulieren.
 - 1 Inschrijfformulier
 - 2 Prijzenblad per perceel
 - 3 Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)
 - 4 Verklaring vorming Samenwerkingsverband (optioneel)
 - 5 Verklaring aansprakelijkheid concern (optioneel)
 - 6 Kerncompetentieformulier (optioneel)
 - 7 Overige documenten zie eisen en gunningscriteria (ook opgesomd in TenderNed)
- De Inschrijver dient de bij deze Aanbestedingsleidraad verstrekte bijlagen te gebruiken. Als de Inschrijver op welke wijze dan ook inhoudelijk wijzigingen aanbrengt in deze bijlagen, bijvoorbeeld door het toevoegen of verwijderen van tekstdelen dan wordt zijn Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.
- Bijlagen, uitwerkingen van vragen en andere bijbehorende documentatie die zich daar naar hun aard toe lenen, dienen geanonimiseerd ingediend te worden, zodat een objectieve beoordeling plaats kan vinden.
- De toegestane formaten zijn de formaten die leesbaar zijn door middel van de programma's van het Microsoft Office pakket of pdf-formaat.
- Het is niet toegestaan meer of andere documenten in te leveren naast de documenten die door Cyclus expliciet zijn vereist voor het doen van een Inschrijving.
- Een Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de sluiting van de Inschrijvingstermijn, met een verlenging tot en met 30 dagen na het wijzen van een vonnis in een eventueel kort geding naar aanleiding van deze Aanbesteding. De Inschrijving is onherroepelijk gedurende deze termijn.
- Daar waar ondertekening van documenten is vereist, dient een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon te worden geplaatst. Indien enkel een gezamenlijke vertegenwoordigingsbevoegdheid bestaat, dient door voldoende bevoegde personen te worden getekend. Rechtsgeldigheid en bevoegdheid worden geverifieerd aan de hand van het door de Inschrijver te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken. Als in het uittreksel voor de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) wordt verwezen naar de statuten van de rechtspersoon, dan dienen de statuten te worden bijgevoegd. Indien er sprake is van een volmacht, dient de volmacht te worden bijgevoegd.
- De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.

- De Aanbestedende dienst eist dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.
- Als de Inschrijving naar het oordeel van Cyclus kleine gebreken (een omissie) bevat waarvan het herstel de eerlijke mededinging niet vervalst en het gebrek niet expliciet op straffe van uitsluiting in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, dan mogen deze worden hersteld binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van Cyclus. Cyclus volgt hierin de jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie.

3.4 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

3.5 Communicatie - TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed. Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de Geïnteresseerde op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik door Geïnteresseerden van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, etc., en daaruit voortvloeiende schade.

Contactpersoon vanuit Cyclus is:
Eric Schouten

Aan mondelinge mededelingen aan Cyclus kunnen geen rechten worden ontleend.
Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de Aanbestedende Dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5.1 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

Binnen TenderNed verloopt de reguliere wijze van stellen van vragen en tekstvoorstellen doen via de 'Vraag en Antwoord module'.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Geïnteresseerde niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Geïnteresseerde de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Aanbestedende dienst beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

3.6 Planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	04 april 2025
Termijn indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen	28 april 2025, 16:30
Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	02 mei 2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	19 mei 2025, 16:30
Beoordelen en praktijksimulatie bestelportal	26/27 mei 2025
Mededeling gunningsbeslissing	02 juni 2025
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve gunning	23 juni 2025
Contractondertekening	Nader te bepalen
Ingangsdatum dienstverlening	01 juli 2025

Deze planning is indicatief. De Aanbestedende dienst behoudt zich gedurende de gehele aanbestedingsprocedure het recht voor deze planning te wijzigen en van deze planning af te wijken. De Aanbestedende dienst zal dit communiceren via TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen vernoemd in TenderNed zijn de juiste termijnen.

3.7 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de aanbestedingskluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt.

3.8 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 3.6 opgenomen planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing aan Inschrijvers mededelen, tenzij Aanbestedende dienst besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningsbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet 2012.

3.9 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Nadat de Aanbestedende dienst de voorlopige gunningbeslissing aan alle inschrijvers heeft medegedeeld, is hij, conform het gestelde, gerechtigd om de 'winnende' inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens offerte.

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

De Aanbestedende Dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing. Cyclus is in dat kader bevoegd om de dagvaarding van de afgewezen Inschrijver te zenden aan de winnende Inschrijver en andere Inschrijvers die daarom verzoeken.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd.

Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende Dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en deze uitnodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst

3.10 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter. Cyclus stelt de andere Geïnteresseerden op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. Cyclus behoudt zich het recht voor om in het kader van een efficiënte procesvoering de betreffende dagvaarding te zenden aan andere Geïnteresseerden die daarom verzoeken.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, dan kan dit aan de Aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Een inschrijver kan alsdan op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn/haar rechten ter zake verwerkt), met name niet in het geval de inschrijver op dat onderdeel de Aanbestedende dienst niet heeft gewezen, of daardoor niet is benadeeld in het kader van zijn eigen inschrijving. Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt in de aanbestedingsfase (en de te sluiten Overeenkomst) de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en binnen eenzelfde categorie het meest recente document prevaleert boven het minder recente.

- 1 Overeenkomst
- 2 Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
- 3 Beschrijvend document en Bijlagen
- 4 Programma van Eisen
- 5 Algemene voorwaarden ARIV
- 6 Inschrijving (offerte) van Inschrijver
- 7 Alle andere documenten waarnaar door Aanbestedende dienst tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is verwezen.

3.11 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties van toepassing.

Belanghebbende maakt zijn klacht kenbaar bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl met als onderwerp: *'KLACHT MBT OFFERTEAANVRAAG TN512166*. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de Aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.

4 INSCHRIJVERS, COMBINATIES EN DERDEN

Om te kunnen bepalen of en hoe aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen moet worden voldaan, is het relevant voor ogen te hebben wat in het kader van deze Aanbestedingsprocedure als een Inschrijver, een Combinatie en een Derde wordt beschouwd.

4.1 Zelfstandig inschrijven of als een Samenwerkingsverband

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of in Samenwerkingsverband met één of meer ondernemingen inschrijven. Een Samenwerkingsverband geldt als één Inschrijver. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft én als lid van een Samenwerkingsverband, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van het Samenwerkingsverband. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Dit zijn de voorwaarden indien u als een Samenwerkingsverband inschrijft:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband moeten afzonderlijk verklaren niet te verkeren in één van de situaties zoals bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012. Hiertoe moeten zij allen afzonderlijk het UEA invullen en ondertekenen.
- Elk lid van het Samenwerkingsverband moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging.
- De leden van het Samenwerkingsverband moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen
- Leden van het Samenwerkingsverband aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan het Samenwerkingsverband wordt gegund.
- De Verklaring vorming Samenwerkingsverband (Bijlage 4) dient bij Inschrijving ondertekend te zijn door de penvoerder van het Samenwerkingsverband (zie hieronder). Indien de Aanbestedende dienst zulks wenst, kan zij de winnende Inschrijver verzoeken om deze verklaring naderhand nogmaals in te dienen, voorzien van de handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de overige Leden van het Samenwerkingsverband.
- Het Samenwerkingsverband wijst één van de leden van het Samenwerkingsverband aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor het Samenwerkingsverband.
- Ieder lid van het Samenwerkingsverband moet in het UEA aangeven dat er sprake is van een Samenwerkingsverband en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op: De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van het Samenwerkingsverband moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

4.2 Inzet van Onderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Gebruikmaking van een Onderaannemer gebeurt alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe van Inschrijver en goedkeuring door de Aanbestedende dienst.
- De Inschrijver is als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.[Indien ook Onderaannemers verantwoordelijk moeten zijn raadpleeg dan de toelichting.]

Wanneer de Inschrijver reeds bij Inschrijving al weet dat men gebruikmaakt van Onderaannemers, moet men dit aangeven in Bijlage 2 *Inschrijfformulier*.

4.3 Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een onderneming als een Samenwerkingsverband – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, mag zich beroepen op:

- de financiële en economische draagkracht van Derden en/of
- de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet aantonen dat zij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken.
- alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012.
- de rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

4.3.1 Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan men deel uitmaakt, of de holding waaronder men valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat men gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan er een verbintenis tussen henzelf en de betreffende entiteit (moederconcern/holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring aansprakelijkheid concern (Bijlage 5) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/holding.

4.3.2 Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Samenwerkingsverband), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen, worden de volgende eisen aan de Inschrijvers gesteld:

- Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen betreffende:
 - de financiële en economische draagkracht;
 - de technische en beroepsbekwaamheid;
 - de beroepsbevoegdheid.

In dit hoofdstuk worden de toepasselijke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen toegelicht en wordt uitgelegd met welke bewijsstukken moet worden onderbouwd dat aan de eisen wordt voldaan. Indien de Inschrijver zelf niet voldoet aan de gestelde eisen, kan onder de in het vorige hoofdstuk beschreven voorwaarden een beroep op een Derde worden gedaan.

5.2 Toepasselijke Uitsluitingsgronden

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in dit beschrijvend document genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij zijn Inschrijving. Indien een samenwerkingsverband inschrijft, dienen alle leden van dit samenwerkingsverband het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden bij deze vraag.

Indien één of meerdere van de verplichte en de van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond(en) op de inschrijver van toepassing zijn, c.q. de inschrijver heeft het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dermate onvolledig ingevuld respectievelijk niet ondertekend, wat herstel of wijziging vervalsing van de mededinging of schending van het gelijkheidsbeginsel tot gevolg heeft, dan kan deze inschrijver van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

5.2.1 Bewijsstukken betreffende de Uitsluitingsgronden

Het gebruik van de UEA houdt in dat bij de Inschrijving voor de in de UEA genoemde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden slechts de UEA afgegeven hoeft te worden, zonder dat er op dat moment nadere informatie wordt verstrekt.

Ingeval een Inschrijver, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, een beroep doet op een Derde dient ook een UEA van deze Derde(n) bij Inschrijving te worden ingediend.

5.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om vast te stellen of de Inschrijver geschikt is om de in het Beschrijvend document gevraagde Opdracht uit te voeren. De geschiktheid van de Inschrijver wordt gecontroleerd op grond van de Geschiktheidseisen.

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en terzijde gelegd. Inschrijver komt niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

5.3.1 Geschiktheidseisen en bewijs betreffende de financieel economische draagkracht

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient voldoende financieel economische draagkracht te hebben om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Om dat te bewijzen mogen de relevante jaarstukken geen continuïteitsparagraaf bevatten en moet de Inschrijver voldoende zijn verzekerd voor aansprakelijkheid in het kader van de uitvoering van zijn activiteiten.

Verklaring continuïteit

De accountantsverklaring en/of de meest recente jaarrekening van de Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) mogen geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten. Van een dergelijke paragraaf is sprake als er twijfel over de continuïteit van de desbetreffende Onderneming.

5.3.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en beroepsbekwaamheid

Voor deze opdracht worden geen specifieke geschiktheidseisen gevraagd betreffende de technische- en beroepsbekwaamheid.

5.4 Geschiktheidseisen betreffende de beroepsbevoegdheid

5.4.1 Inschrijving in Handelsregister

De Inschrijver (en in geval van een Combinatie geldt dat dus voor alle Combinanten) dient, door overlegging van een uittreksel van de Inschrijving, aan te tonen te zijn ingeschreven in het Beroeps- of Handelsregister, zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

- Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving en dient de actuele situatie weer te geven.
- Indien de Inschrijver een dochteronderneming is, dienen eveneens uittreksel(s) (zoals bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet) met betrekking tot de moederonderneming(en) verstrekt te worden, die niet ouder zijn dan 6 maanden op de datum van Inschrijving.

6 PROGRAMMA VAN EISEN

6.1 Algemeen

De Inschrijving dient te voldoen aan het gestelde in het Programma van Eisen (Bijlage 1).

De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen. Middels parafering van het Inschrijfformulier (Bijlage 2) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen.

Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen niet beoordeeld worden door de Aanbestedende dienst. Er kunnen dan ook geen punten worden gescoord op de knock-out eisen.

Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen.

Deze eisen zijn vermeld in het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden.

Bijlagen, uitwerkingen van vragen en andere bijbehorende documentatie die zich daar naar hun aard toe lenen, dienen geanonimiseerd ingediend te worden, zodat een objectieve beoordeling plaats kan vinden.

6.2 Juridische voorwaarden

De Overeenkomst wordt gesloten voor 2 jaar. De Overeenkomst begint op 1 juli 2025 en eindigt van rechtswege op 30 juni 2027, zonder stilzwijgende verlenging. De Overeenkomst bevat 2 opties tot verlenging door de Opdrachtgever van 1 jaar. Deze Overeenkomst dient door beide partijen na Gunning én voordat uitvoering wordt gegeven aan de Opdracht te worden ondertekend (door daartoe vertegenwoordigingsbevoegde personen).

De concept-Overeenkomst staat in Bijlage 6. De ARIV-2018 (Leveringen) zijn van toepassing op de Opdracht (zie Bijlagen 7).

Eventuele vragen en/of tekstsuggesties voor aanpassing van concept-Overeenkomst of afwijking van de Algemene voorwaarden kunt u stellen door gebruik te maken van 'Formulier Vragen Nota van Inlichtingen. Eventuele aanpassingen van concept-Overeenkomst en/of afwijkingen van de algemene voorwaarden zal in de Nota van Inlichtingen bekend worden gemaakt. Vanaf dit moment zijn de documenten bindend. De Inschrijver moet zich bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud conformeren aan concept-Overeenkomst en de ARIV-2018 (Leveringen).

6.2.1 Verwerkersovereenkomst

Met de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund krijgt, zal ook een Verwerkersovereenkomst worden gesloten. Het concept hiervan is bijgevoegd in Bijlage 8 Verwerkersovereenkomst.

De Verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als Bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Hierop zijn na definitieve gunning inhoudelijk geen wijzigingen mogelijk.

Inschrijver dient akkoord te gaan met de hierin opgenomen voorwaarden over de bescherming van persoonsgegevens.

Inschrijver zal dan ook met eventuele in te zetten Onderaannemers, eenzelfde Verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

7 GUNNINGSMETHODE

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De beoordeling vindt plaats op basis van: **beste prijs-kwaliteitverhouding**.

De prijs kwaliteit verhouding van een inschrijving wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met de totale fictieve korting die behaald wordt op de verschillende kwaliteitsonderdelen. Het resultaat is de fictieve inschrijfsom. De fictieve inschrijfsom wordt dus bepaald door de formule:

$\text{Totale Inschrijfprijs} - \text{fictieve korting} = \text{fictieve inschrijfsom}$

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de winnaar.
De maximale te behalen fictieve korting is als volgt:

Kwaliteitsonderdelen	Max. te behalen fictieve korting
Mailings	7,5% van de inschrijfsom
Proefdrukken	7,5% van de inschrijfsom
Bestelportal	15% van de inschrijfsom
Totaal	30% van de inschrijfsom

7.1 Gunningscriterium: Prijs

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenblad dat is opgenomen in Bijlage 3.

In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan.

De 'Inschrijfprijs' is de prijs voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het prijzenformulier.

7.2 Gunningscriterium: Kwaliteit

7.2.1 Werkwijze mailings

De Inschrijver dient een beschrijving te geven van het totale proces voor het plannen, aanleveren, samenvoegen en afdrukken tot en met handling en bezorgen van mailings.

De beschrijving dient toegespitst te zijn op de onderhavige opdrachten uit deze aanbesteding en het programma van eisen. Ook zien we graag verduidelijking wat met betrekking tot de mailings in de portal kan en wat er eventueel buiten met een vast contactpersoon van u of de eventuele handlingpartner.

Tot slot lezen we graag hoe de informatiebeveiliging rondom de bestanden geborgd is.

Vormvereisten: maximaal 2 pagina's A4, minimale lettergrootte Arial 10.

Printscreens van de portal mogen ter verduidelijking als bijlage toegevoegd worden en tellen niet mee voor de maximale 2 pagina's A4.

7.2.2 Drukproef

Cyclus wenst de kwaliteit van enkele drukproeven te beoordelen.

Inschrijver levert uiterlijk voor sluitingsdatum van de inschrijving in totaal de volgende drukproeven aan:

- Briefpapier A4,
- Envelop, C5 tapelock
- Cyclusser
- Flyer A5 duurzaam alternatief
- Poster B1, 250 gr houtvrij gesatineerd

Afleveradres:

Cyclus
Tav Eric Schouten
Afd. Inkoop
Oostbaan 1090
2841 ML Moordrecht

In bijlage 10 treft u de bestanden voor de drukproef.

Criteria bij de drukproef

Criteria	Omschrijving
Inkt/Toner	De beoordelingscommissie beoordeelt of de proefopdrachten weergegeven zijn in de juiste kleuren, of de opdrachten onbedoelde vlekken bevatten en of de afbeelding of tekst in correcte scherpste is afgedrukt.
Papier	De beoordelingscommissie beoordeelt of er voor de proefopdracht de gevraagde papiersoort is gebruikt en in het geval dat deze keuze aan inschrijver over wordt gelaten, of inschrijver een geschikte papierkeuze heeft gemaakt voor de opdracht.
Afdruk	De beoordelingscommissie beoordeelt of de afdruk correct wordt weergegeven zonder afwijkingen en of de afdruk zonder scheefheid is geproduceerd.
Fouten	De beoordelingscommissie beoordeelt of er geen fouten in de proefopdracht zitten, waarbij geldt dat een proefopdracht zonder fouten op dit criterium de maximale score verdient.
Overig	De beoordelingscommissie beoordeelt of de proefopdrachten overige punten van aandacht bevatten, die de score op de proefopdracht kunnen beïnvloeden.

7.2.3 Bestelportal

Cyclus hecht waarde aan een goed werkende, volledige en gebruiksvriendelijke bestelportal, zoals gespecificeerd in het programma van eisen.

Tijdens de beoordeling zullen de beoordelaars een praktijksimulatie de onderstaande opdrachten uitvoeren. Inloggen, Bestellen, inclusief het uploaden van bestanden.

De beoordelaars gaan vervolgens het bestelproces beoordelen. Door middel van fictief bestellen van de opdrachten zal Cyclus beoordelen in welke mate uw bestelportal volledig en gebruiksvriendelijk, en intuïtief werkend is.

De opdrachten bestaan uit het bestellen van:

1. Huisstijloppdracht uit voorraad, (een afroepopdracht),
 - o waarbij de besteller briefpapier en 2 type enveloppen bestelt
2. Een flyer, waarvoor het bestand wordt geupload.
 - o de besteller moet de keuze hebben voor de verschillende soorten en levertijden
3. Een bestelling van drukwerk (een afroepopdracht gelijk aan opdracht 1) in het winkelmandje klaarzet, de bestelling afsluit en later aanvult met een flyer.
4. Aanvragen van een offerte voor een maatwerkopdracht

Wat wordt beoordeelt:

De volledigheid van de bestelmogelijkheden (PvE) zijn terug te vinden in de portal

De algemene gebruiksvriendelijkheid/(intuïtief gebruik) na het inloggen om een afroeporder van drukwerk te plaatsen.

- Denk aan de mate van logische opbouw & duidelijke informatie om de verschillende producten & aantallen te bestellen.
- Het eenvoudig klaarzetten van een bestelling, bewaren en later aanvullen en de opdracht afronden.
- De technische controle van het drukwerk alvorens definitief de order te plaatsen
- Zichtbaarheid van de netto prijzen
- Aanwezigheid van help-functies, tips en ondersteuning

7.3 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de kwaliteitsaspecten vindt plaats door ieder lid van het beoordelingsteam en kent individueel een waardering per kwaliteitsaspect toe. Deze waardering zal worden gedaan overeenkomstig de methodiek zoals bepaald in de hieronder opgenomen tabellen “*Toelichting op waardering van kwaliteitsaspecten*”.

Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van consensus gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel per Inschrijver.

Toelichting op waardering van kwaliteitsaspecten

Fictieve korting	Omschrijving beoordeling drukproef, beschrijving mailing & bestelportal
Maximale korting	Uitmuntend; Inschrijver heeft de werkwijze voor de mailings op uitmuntende wijze beschreven. De drukproef heeft geen afwijkingen en de portal is zeer gebruiksvriendelijk en intuïtief in gebruik.
60% van maximale korting	Goed; Inschrijver heeft de werkwijze voor de mailings voldoende/goed beschreven en voldoet volledig aan alle belangrijke elementen. De drukproef heeft kleine afwijkingen. De portal is Gebruiksvriendelijk met enige complexiteit en/of mist enkele essentiële functies.
20% van maximale korting	Voldoende; Inschrijver heeft de werkwijze voor de mailings matig beschreven, en voldoet matig. De drukproef heeft grote afwijkingen. De portal is lastig in gebruik en weinig intuïtief en/of mist veel essentiële functies.
0%	Onvoldoende; Inschrijver voldoet niet aan hetgeen Opdrachtgever heeft gevraagd ofwel er ontbreken belangrijke elementen in het antwoord. De drukproef ontbreekt of is onvoldoende. De portal ontbreekt, functioneert onvoldoende of voldoet niet aan het programma van eisen.

7.4 Gunningsadvies

Wanneer twee (2) of meer Inschrijvers na beoordeling eindigen met een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver die het hoogst gescoord heeft op het criterium Kwaliteit [bestelportal] de winnaar. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste fictieve korting op criterium Kwaliteit [mailings] doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Als er dan nog geen winnaar bepaald kan worden op het Gunningscriterium Kwaliteit wordt een (notariële) loting gehouden.

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt de Aanbestedende dienst het gunningsadvies over of besluit de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 Aw aan.

7.5 Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 3.3 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver(s). Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijving kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

BEGRIPSBEPALING

In dit document hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

Cyclus N.V.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2104/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Geïnteresseerde

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van www.TenderNed.nl.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit

Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding ('Beste PKV', voorheen EMVI) wordt bepaald.

Inschrijver

Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

Lid

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die bij eventuele gunning tot stand komt.

Nota van Inlichtingen

Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen.

Offerteaanvraag

Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van de Overeenkomst.

Offerte

De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

Samenwerkingsverband (ook wel combinatie genoemd)

Samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk **één** (1) Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Samenwerkingsverband wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 1 Programma van Eisen

Bijlage 2a/b Inschrijfformulier

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Verklaring samenwerkingsverband

Bijlage 5 Verklaring aansprakelijkheid Concern

Bijlage 6 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 7 Inkoopvoorwaarden ARIV 2018

Bijlage 8 Concept verwerkersovereenkomst

Bijlage 9 Bestanden tbv drukproef