

Beschrijvend document (Deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van Medische materialen
ten behoeve van VISTA college
Kenmerk: EOA.2025.INK.4

Aanbestedende dienst:
Opgesteld door:
Datum:
Status

VISTA college
Ilse Kroes en Jacqueline Brouwers
2 april 2025
Definitief, n.a.v. Nota van Inlichtingen I



Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	3
1.1	Algemeen	3
1.2	VISTA college.....	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	3
1.3.1.	<i>Huidige situatie</i>	3
1.3.2.	<i>Gewenste situatie</i>	4
1.3.3.	<i>Raamovereenkomst</i>	4
1.3.4.	<i>Herzieningsclausule</i>	4
1.3.5.	<i>Keuze procedure</i>	4
1.3.6.	<i>Samenvoeging van opdrachten</i>	4
1.3.7.	<i>Verdeling in percelen</i>	4
1.4	Planning	5
1.5	Contractpartij en contactgegevens	5
1.6	Klachtenafhandeling	5
2.	Inschrijvingsprocedure	6
2.1	Nota van Inlichtingen	6
2.2	Aanbieden inschrijvingen.....	6
2.3	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	6
2.4	Afwijkingen Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v4.0	6
3.	Eisen aan de onderneming	8
3.1	Uitsluitingsgronden	8
3.2	Geschiktheidseisen	9
3.2.1.	<i>Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht</i>	9
3.2.2.	<i>Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid</i>	9
3.2.3.	<i>Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid</i>	10
4.	Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen	11
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	11
4.2	Overige gegevens en bijlagen	11
5.	Beoordeling en gunning	12
5.1	Wijze van beoordeling	12
5.1.1.	<i>Voldoen aan gestelde eisen</i>	12
5.1.2.	<i>Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit</i>	12
5.1.3.	<i>Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit</i>	13
5.1.4.	<i>Toelichting scorematrix</i>	14
5.1.5.	<i>Toelichting op het subgunningscriteria prijs</i>	14
5.2	Gunningsprocedure	15



1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de Aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding voor de levering van Medische materialen ten behoeve van VISTA college met aanbestedingskenmerk EOA.2025.INK.4.

Het beschrijvend document bestaat uit twee (2) delen. Deel A, dit document, bevat een beschrijving van VISTA college als Aanbestedende dienst en van de aan te besteden opdracht (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B, treft u de VISTA college Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”.

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 VISTA college

De wereld om ons heen staat niet stil. De maatschappelijke, economische en technologische ontwikkelingen volgen elkaar in steeds sneller tempo op. Beroepen veranderen en nieuwe beroepen dienen zich aan. Doorleren is daarmee de sociale zekerheid van de toekomst geworden. In een groeiende economie wordt de behoefte aan goed geschoold en gekwalificeerd personeel op MBO-niveau steeds groter.

Met VISTA college vangen we de gevolgen van demografische krimp beter op. De nieuwe schaalgrootte geeft ons de mogelijkheid een breder portfolio te ontwikkelen en één heldere strategische lijn te volgen. Om gezamenlijk te professionaliseren en digitalisering een impuls te geven. Samen zijn we in staat om te allen tijde een gedifferentieerd en bij de regio passend aanbod te bieden, toegankelijk voor iedereen.

VISTA college is een onderwijsorganisatie voor Middelbaar Beroeps Onderwijs en Volwasseneneducatie in de regio's Maastricht, Parkstad en Sittard-Geleen. De organisatie verzorgt met ca. 1.650 medewerkers (1.300 FTE) onderwijs aan ca. 12.000 studenten en deelnemers. Meer informatie vindt u op www.vistacollege.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

VISTA college wenst met deze openbare Europese aanbesteding één (1) raamovereenkomst te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor de levering van Medische materialen (verbruiksartikelen).

De medische materialen zijn bestemd voor de volgende afdelingen:

- Assisterende Gezondheidszorg
- Maatschappelijke Zorg (Heerlen en Sittard/Maastricht)
- Zorg Heerlen
- Helpende Zorg en Welzijn
- Zorg Maastricht
- Maatschappelijke Zorg

Producten voor de tandartsopleidingen vallen buiten de scope van deze opdracht.

1.3.1. Huidige situatie

Momenteel heeft VISTA college een raamovereenkomst met één (1) leverancier voor de levering van medische materialen. Het betreft de levering van diverse verbruiksartikelen die tijdens praktijklessen worden gebruikt. Te denken valt onder andere aan verband, pleisters, handschoenen, injectienaalden en ontsmettingsmiddelen. Niet alle locaties hanteren op dit moment dezelfde bestelmethode.

Optioneel worden ook investeringsgoederen bij opdrachtnemer afgenomen, te denken valt onder andere aan bedden en reanimatiepoppen. De opdrachtnemer draagt ook zorg voor het onderhoud aan deze goederen.



1.3.2. Gewenste situatie

VISTA college is op zoek naar één leverancier die kwalitatief hoogwaardige en actuele medische materialen (verbruiksartikelen) kan leveren. Deze verbruiksartikelen worden tijdens praktijklessen gebruikt.

Daarnaast zoeken we één (1) leverancier die in staat is om investeringsgoederen te leveren. Indien de leverancier hierin niet kan voorzien, of het product voldoet niet aan de eisen, dan behoudt VISTA college zich het recht voor om dergelijke producten bij een andere leverancier aan te schaffen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het onderhouden van de investeringsgoederen conform de eisen in het Programma van Eisen.

De verbruiksartikelen en investeringsgoederen moeten eenvoudig, snel en efficiënt te bestellen zijn.

VISTA college kan in de toekomst mogelijk de behoefte hebben om bestellingen via een OCI-koppeling te laten verlopen.

1.3.3. Raamovereenkomst

VISTA college wenst met één opdrachtnemer een raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van twee (2) jaar met de optie om twee (2) keer met een (1) jaar te verlengen. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2025 en eindigt van rechtswege op uiterlijk 30 juni 2029. De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 5.A.

Omvang raamovereenkomst

De raming van de opdrachtwaarde bedraagt € 675.000,- inclusief btw voor de volledige maximale looptijd. Deze raming is opgesteld op basis van de afname over de afgelopen vier (4) jaar en houdt rekening met indexeringen, een post onvoorzien en eventuele investeringen. Een raamovereenkomst bevat geen verplichting tot afname, inschrijvers kunnen derhalve geen rechten ontlenen aan de geraamde waarde.

1.3.4. Herzieningsclausule

De scope van de opdracht is gebaseerd op de gewenste situatie en visie van VISTA college. VISTA college is voornemens in de toekomst een Purchase-to-Pay-systeem te implementeren, waarbij mogelijk de behoefte ontstaat aan een OCI-koppeling met de website van opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht zich in te spannen om hieraan actief mee te werken. Deze eventuele en andere wijzigingen zullen schriftelijk worden vastgelegd en uitgewerkt. Op basis daarvan kan een besluit worden genomen of diensten eventueel aangevuld moeten worden. VISTA college behoudt zich het recht voor om de raamovereenkomst op basis van deze besluiten aan te passen en zal opdrachtnemer hierover in kennis stellen. De (financiële) impact van de aanpassingen zullen eveneens schriftelijk worden vastgelegd.

1.3.5. Keuze procedure

Er is om de volgende reden gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde ligt boven de Europese drempel.
- Uit marktonderzoek via TenderNed blijkt dat de meeste aanbestedende diensten bij aanbestedingen rondom de levering van medische materialen kiezen voor een openbare procedure.
- Het aantal potentiële inschrijvers wordt lager geschat dan de hoeveelheid te selecteren gegadigden bij een niet-openbare procedure.
- De uitraag wordt als relatief standaard gezien, waarbij het onderscheidende vermogen voornamelijk in kwaliteit van de inschrijvingen zit.

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de Gids Proportionaliteit, derde herziening januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

1.3.6. Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. Het leveren van medische materialen en investeringsgoederen inclusief het onderhoud vormen echter een samenhangend geheel. Bovendien is uit een marktverkenning gebleken dat er voldoende ondernemingen zijn die in staat zijn om de opdracht in totaliteit uit te voeren.

1.3.7. Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De redenen hiervoor zijn:

- Door de opdracht bij één (1) leverancier onder te brengen, wordt een sterk partnership opgebouwd. Dit bevordert een langdurige en betrouwbare samenwerking.
- Het werken met één (1) leverancier vereenvoudigt het bestelproces aanzienlijk. In plaats van meerdere bestelprocedures en administratieve handelingen per perceel, kan alles via één (1) centraal aanspreekpunt worden geregeld. Dit vermindert de administratieve last en versnelt het proces.
- Door een grotere opdracht bij één (1) partij onder te brengen, kunnen betere prijsafspraken worden gemaakt. Dit leidt tot verhoging van schaalvoordelen en kostenbesparingen, wat ten goede komt aan de totale kosteneffectiviteit van de opdracht.



- Het opdelen van de opdracht in verschillende percelen zou kunnen leiden tot extra administratieve lasten, zoals meerdere aanbestedingsprocedures, contractbeheer en coördinatie tussen verschillende leveranciers. Dit kan de efficiëntie van het aanbestedingsproces verminderen en onnodige complexiteit met zich meebrengen.

1.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel. De *schuingedrukte* data zijn definitieve en fatale data in TenderNed. De overige data zijn een indicatie en niet bindend. Het is VISTA college toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	(Eind-) datum
Verzenden aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt verzonden naar het aanbestedingsplatform.	11 maart 2025
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (1^e Nota van Inlichtingen)</i>	<i>24 maart 2025, 10.00 uur</i>
Publicatie/verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	2 april 2025
<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen (2^e Nota van Inlichtingen)</i>	<i>9 april 2025, 10.00 uur</i>
Publicatie/verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	16 april 2025
<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>	<i>6 mei 2025, 10.00 uur</i>
Beoordelen ingediende offertes	Week 20
Mededeling van gunningsbeslissing	27 mei 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.	28 mei 2025 t/m 16 juni 2025
Definitieve gunning	17 juni 2025
Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst	1 juli 2025

1.5 Contractpartij en contactgegevens

VISTA college is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van VISTA college.

De contactpersoon namens VISTA college is:

VISTA college	Procesbegeleider	Plaatsvervanger
<i>Naam</i>	Ilse Kroes	Jacqueline Brouwers
<i>Functie</i>	Inkoper	Inkoper
<i>Emailadres</i>	inkoop@vistacollege.nl	inkoop@vistacollege.nl

De contactgegevens van TenderNed zijn:

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376
<i>Emailadres</i>	servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.6 Klachtenafhandeling

VISTA college heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot dit Beschrijvend document een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail bij het klachtenmeldpunt FSR, indienen op het volgende e-mailadres:

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
<i>Emailadres</i>	inkoop@mboraad.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 "Kenmerken adequate klachtenafhandeling" van de bovengenoemde Handreiking "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.1 van dit Beschrijvend document.



2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de procedure beschreven voor de inschrijvingen. Inschrijvingen dienen te voldoen aan de gestelde eisen.

2.1 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers stellen inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding uitsluitend via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor de [handleiding van TenderNed](#). De vragen kunnen alleen worden beantwoord als deze op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan VISTA college niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Tekstsuggesties en eventuele andere voorstellen voor de concept raamovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en behandeld. Deze worden bij definitieve gunning verwerkt in de raamovereenkomst waarvan de Nota van Inlichtingen als bijlage onderdeel van uit maakt

2.2 Aanbieden inschrijvingen

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan VISTA college de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. De betreffende inschrijving komt dan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

De documenten en modellen die inschrijver dient in te vullen, ten behoeve van zijn inschrijving, zijn separaat terug te vinden op het aanbestedingsplatform. Alleen inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen door VISTA college. Documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend middels een ingescande ‘natte’ handtekening of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient de inschrijver binnen 10 werkdagen, na verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening. De te ondertekenen documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel van het Handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien bevoegd bestuurder een rechtspersoon is, dient ook van betreffende rechtspersoon een uittreksel te worden overlegd, totdat blijkt dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving rechtsgeldig ondertekend heeft bevoegd althans gemachtigd is om dit namens inschrijver te doen.

Het niet bijvoegen van één of meerdere van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B	Kerncompetentie(s) (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel)
Bijlage 4	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 4 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 5	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (paragraaf 5.2.3)

Onderstaande documenten dienen te worden opgeleverd binnen tien (10) kalenderdagen na verzoek van de VISTA college als bewijsmiddel:

- Een gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet;
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet;
- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

2.3 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing zoals die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

2.4 Afwijkingen Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v4.0

Voor de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v4.0 van toepassing. Voor de volgende artikelen geldt een afwijking van hetgeen gesteld in deze voorwaarden:

- *Artikel 6.1* komt te vervallen.



- *Artikel 22.5* wordt vervangen door: "Deelleveringen zijn niet wenselijk, maar indien het noodzakelijk is- bijvoorbeeld wanneer naast medische materialen ook investeringsgoederen worden besteld, wanneer ze wenselijk worden geacht, of wanneer een artikel uit de bestelling is vertraagd- zijn ze wel toegestaan. In dat laatste geval mogen de overige artikelen niet worden vertraagd. De Opdrachtgever is gerechtigd vroegtijdige leveringen, niet-overeengekomen deelleveringen en/of zaken die te veel zijn geleverd voor rekening van de Contractant te retourneren."



3. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (**bijlage 1.A**). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting. Indien ondertekening geschiedt door een ander persoon dan de persoon die als bevoegd persoon is vermeld in het uittreksel van het handelsregister, dan dient de inschrijver tevens een (gewaarmerkte kopie van) een volmacht bij de inschrijving te voegen, waaruit blijkt dat de persoon die de documenten heeft ondertekend, bevoegd is tot het indienen van een inschrijving.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen tien (10) dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan VISTA college vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument en een uittreksel uit het handelsregister. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden.

Uitsluitingsgronden/ geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C- Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Direct bij inschrijving
Deel III UEA, B- Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. In geval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;

**Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (6 mei 2025).

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer zes (6) weken duren.



3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. *Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht*

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht kunnen niet meedingen naar de opdracht. VISTA college stelt de volgende eisen aan de financiële en economische draagkracht van inschrijvers:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om gedurende de opdracht, inclusief eventuele verlengingen, de continuïteit te blijven waarborgen en alle verplichtingen conform de raamovereenkomst uit te voeren;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:384 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien een inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn beide partijen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met indienen van het UEA. Na een verzoek van VISTA college dienen de hierna volgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden:

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

3.2.2. *Eisen met betrekking tot technische en beroepsbekwaamheid*

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties:

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren van medische materialen bij een onderwijsinstelling, waarbij de opdracht een totale minimale omvang heeft van € 400.000,- inclusief btw;
- Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van preventief onderhoud op investeringsgoederen bij een onderwijsinstelling.

De referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd. VISTA college behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de contactpersoon die is opgenomen in **bijlage 1.B** uit de referentieverklaring;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen;
- De diverse aanbestedingen mogen bij meerdere opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Meerdere referenties zijn toegestaan.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **bijlage 1.B** Kerncompetenties.



3.2.3. Eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de eisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid kunnen niet meedingen naar de opdracht.

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inschrijver dient op Deel IV van het UEA aan te geven of hij voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen (op het UEA aangeduid als “Selectiecriteria”);
- Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.



4. Eisen, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen op straffe van uitsluiting.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in **bijlage 3** Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document, inclusief bijlagen, waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door **bijlage 2** Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient de inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan de kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs in **bijlage 4** Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf 1.4 Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien (10) dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal VISTA college door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn terug te vinden op TenderNed.

Deel	B	Aanbestedingsvoorwaarden VISTA college
Bijlage	1.A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage	1.B	Kerncompetentie(s)
Bijlage	2	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage	3	Programma van Eisen
Bijlage	4	Prijzenblad Medische materialen
Bijlage	5.A	Concept raamovereenkomst
Bijlage	5.B	Algemene FSR Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten v4.0



5. Beoordeling en gunning

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B.

5.1 Wijze van beoordeling

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen en dus ook niet beoordeeld. VISTA college maakt steeds een onderscheid naar toetsing van informatie die betrekking heeft op de inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2. vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

5.1.1. Voldoen aan gestelde eisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het in dit beschrijvend document gestelde eisen van de opdracht. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijver niet in aanraking komt voor gunning van de opdracht.

VISTA college behoudt zich het recht voor onvolledige inschrijvingen aan te (laten) vullen. VISTA college kan nimmer door een inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken. De beoordeling resulteert in een voorstel voor het voornemen tot gunnen aan de geldige inschrijver met de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.2. Beoordeling (sub)gunningscriteria kwaliteit

De beoordeling vindt plaats op het principe 'gewogen factor'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een waarde in punten. De inschrijving die voldoet aan de gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft behaald, wordt gezien als economisch meest voordelige inschrijver op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt hiermee in aanmerking voor gunning.

De door het beoordelingsteam vastgestelde score worden per inschrijving bij elkaar opgeteld. De score van de prijs komt hier vervolgens bij. Dit is de totaal behaalde score voor de inschrijver.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit: één (1) opleidingsmanager, één (1) onderwijsondersteuner en twee (2) docenten. Het beoordelingsteam betreft vier (4) beoordelaars van VISTA college. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam verhinderd zijn, behoudt VISTA college zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbaar profiel. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subgunningscriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subgunningscriterium.

De kwaliteitscriteria worden in eerste instantie op individueel niveau en zonder onderling overleg beoordeeld. Daarna worden de argumenten van iedere beoordelaar, die geleid hebben tot de individuele beoordeling, in overleg besproken. Naar aanleiding hiervan komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Per kwaliteitscriteria worden de vastgestelde waarden opgeteld. Vervolgens worden de inschrijfprijzen bekend gemaakt aan het beoordelingsteam.

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.



De kwaliteit wordt bepaald aan de hand van:

	Kwaliteitscriteria	Maximaal te behalen punten
K1	Bestel- en leverproces	30
K2	Samenwerking	25
K3	Onderhoud investeringsproducten	15
	Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria	70

De prijs wordt bepaald aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

	Prijs	Maximaal te behalen punten
P1	Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad	30

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

In deze subparagraaf wordt nadere toelichting gegeven per kwaliteitscriteria. Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

K1: Bestel- en leverproces

In de uitwerking van de inschrijving dienen minimaal de volgende elementen opgenomen te worden:

- **Bestellen**
Op welke wijze voorziet inschrijver in een zo gemakkelijk mogelijke wijze van bestellen?
Geef in uw inschrijving ten minste aan:
 - o Hoe het bestelproces eruit ziet voor VISTA college.
 - o Welke mogelijkheden inschrijver biedt om het bestelgemak te vergroten.
- **Optimaliseren voorraadbeheer**
Op welke wijze voorziet inschrijver in een optimaal voorraadbeheer?
Geef in uw inschrijving ten minste aan:
 - o Welke voorstellen de inschrijver heeft om voorraden op een eenvoudige en efficiënte manier te beheren.
 - o Hoe de inschrijver ervoor zorgt dat het standaardassortiment van VISTA college altijd voldoende beschikbaar is?
 - o Hoe de inschrijver garandeert dat bestellingen zoveel mogelijk volledig worden geleverd, zodat backorders tot een minimum beperkt blijven.
- **Leveringen**
Op welke wijze informeert de Inschrijver de bestellers over de status van hun bestelling?
Geef in uw inschrijving ten minste aan:
 - o Op welke wijze de inschrijver ervoor zorgt dat de levertermijnen niet worden overschreden.
 - o Hoe de inschrijver handelt in situatie waarin een levering is vertraagd of wanneer een alternatief moet worden aangeboden.
 - o Op welke wijze bestellers geïnformeerd worden over de status van de bestelling.
 - o Op welke wijze informeert en instrueert de inschrijver bij de levering van nieuwe investeringsgoederen de gebruikers over de werking van het product?

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5A – K1 Bestel- en leverproces. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal vier (4) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

K2: Samenwerking

In de uitwerking van de inschrijving dienen minimaal de volgende elementen opgenomen te worden:

- **(Communicatie)structuur**
 - o Op welke wijze geeft de inschrijver invulling aan de samenwerking met de bestellers?
 - o Hoe wordt de communicatie tussen de inschrijver en de opdrachtgever (bestellers) ingericht?
- **Afstemming**
 - o Hoe zorgt de inschrijver voor een soepele afstemming tussen alle betrokken partijen, zoals bestellers, interne teams, en eventuele andere leveranciers?
 - o Hoe worden eventuele escalaties of problemen besproken en opgelost?
- **Relevante marktontwikkelingen**
 - o Hoe houdt de inschrijver de opdrachtgever op de hoogte van nieuwe en relevante ontwikkelingen binnen de markt?
 - o Hoe houdt de inschrijver rekening met wijzigingen van werkinstructies protocollen, bijvoorbeeld via Kennisorganisatie Vilans, en de aanpassingen van materialen hierop?
 - o Op welke wijze deelt de inschrijver trends, innovaties of best practices die kunnen bijdragen aan verbeteringen binnen de samenwerking of de producten/diensten?



Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5B – K2 Samenwerking. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal drie (3) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

K3: Onderhoud investeringsproducten

Op welke wijze gaat de inschrijver het onderhoud uitvoeren op de investeringsproducten?

In de uitwerking van de inschrijving dienen minimaal de volgende elementen opgenomen te worden:

- Hoe de inschrijver VISTA college proactief en tijdig informeert over de noodzaak tot onderhoud van producten die bij u zijn aangeschaft?
- Welke aanpak de inschrijver hanteert bij het onderhouden van producten die niet via de inschrijver zijn aangeschaft (binnen de onderhavige of eerdere overeenkomsten).
- Wat de werkwijze van de inschrijver is bij het ontvangen en verwerken van storingsmeldingen.

Inschrijver dient schriftelijk het criterium uit te werken en aan zijn inschrijving toe te voegen als separate bijlage 5C – K3 Onderhoud investeringsproducten. De uitwerking van dit subgunningscriterium mag in maximaal twee (2) pagina's A4, met lettertype Arial, met minimale lettergrootte 9 en minimale regelafstand 1,0 worden ingediend. Indien er meer pagina's ingediend worden zullen de aanvullende pagina's niet in de beoordeling meegenomen worden.

Beoordelingskader

VISTA college zal K1 t/m K3 beoordelen op onderstaande onderwerpen:

- Volledigheid: de mate waarin de punten concreet en volledig worden uitgewerkt en toegelicht;
- Haalbaarheid: de wijze waarop wordt omgegaan met lever- en onderhoudstermijn en onvoorziene omstandigheden;
- De mate waarin de uitwerking SMART-geformuleerd is;
- De mate waarin de uitwerking aansluit op VISTA college.

5.1.4. Toelichting scorematrix

De kwaliteitscriteria worden aan de hand van onderstaande scorematrix beoordeeld:

Beoordeling	Max. te behalen punten	Beschrijving
Zeer goed	100% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar wordt volledig aan alle bij het gunningscriterium genoemde aspecten voldaan en worden de aspecten uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en, voor zover mogelijk, worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door VISTA college van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht. De beantwoording van het beoordelingscriterium inclusief toelichting is duidelijk onderscheidend ten opzicht van het gevraagde.
Goed	70% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar is de uitwerking/het antwoord inhoudelijk relevant en toepasselijk gebaseerd op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van VISTA college.
Voldoende	40% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de uitwerking/het antwoord beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van VISTA college.
Onvoldoende	0% van de maximaal te behalen punten	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van VISTA college.

5.1.5. Toelichting op het subgunningscriteria prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, **inclusief** btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.



In **bijlage 4** Prijzenblad staat een lijst met de door VISTA college meest gebruikte materialen. Inschrijver dient per product de stuksprijs (inclusief btw) aan te geven in kolom E. Dit bedrag wordt vermenigvuldigd met een fictief aantal stuks. Nadat alle stuksprijzen zijn ingevuld, dient inschrijver een kortingspercentage op te geven, die vanaf ingang van de raamovereenkomst zal gelden voor het gehele assortiment. Dit kortingspercentage wordt van het totaal afgetrokken, waardoor de inschrijfprijs ontstaat. Met dit bedrag wordt vervolgens de score berekend middels de volgende formule:

*(Laagste prijs / ingediende prijs) * te behalen punten*

Alle in **bijlage 4** opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in **bijlage 4** Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende **bijlage 4** Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Beide bestanden moeten volledig hetzelfde zijn en mogen niet van elkaar afwijken. Het pdf-bestand is leidend bij de beoordeling.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting. Inschrijvers mogen geen prijzen indienen die de beoordeling manipuleren of prijzen die onrealistisch zijn. Onder onrealistische prijzen vallen: negatieve prijzen, prijzen van 0 euro en abnormaal lage prijzen. Bij gebruik van deze prijzen dient Inschrijver te motiveren waarom er geen sprake is van een onrealistische prijs door middel van bewijs. Indien de motivatie als onvoldoende wordt beschouwd, zal VISTA college een verificatievraag stellen aan de Inschrijver. Indien VISTA college van mening blijft dat de prijs onrealistisch is, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard.

De tarieven worden jaarlijks, maar niet eerder dan 1 juli 2026, bijgesteld op basis van de CBS index: consumentenprijzen; prijsindex 2015=100 of diens opvolger, bestedingscategorie CPI SA33 "Onderwijs, gezondheid en sociale bescherming", onderwerp jaarmutatie CPI, periode mei van het voorafgaande jaar. Dit brengt respectievelijk het volgende uitgangspunt voor de tariefwijziging met zich mee:

- Tariefwijziging per 1 juli 2026 → jaarmutatie CPI van mei 2025
- Tariefwijziging per 1 juli 2027 → jaarmutatie CPI van mei 2026
- Tariefwijziging per 1 juli 2028 → jaarmutatie CPI van mei 2027
- Tariefwijziging per 1 juli 2029 → jaarmutatie CPI van mei 2028

Link naar de CPI: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?dl=B6DA1>

Indexering vindt plaats na schriftelijke voorafgaande bekendmaking, welke wordt aangekondigd zodra de cijfers bekend zijn. Indexeringsbrieven verlopen via inkoop@vistacollege.nl en worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring door VISTA college.

5.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijver ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver, die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend wordt vermeld alsmede de kenmerken en voordeel van de winnende inschrijving ten opzichte van hun eigen offerte.

Na het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen en het indienen van bezwaren naar aanleiding van de voorlopige gunningsbeslissing, beslist VISTA college om de opdracht wel of niet te gunnen. Wanneer er geen (gegronde) bezwaren zijn ingediend en VISTA college besluit de opdracht te gunnen, zal een raamovereenkomst worden gesloten met de winnende inschrijver.

Rangorde paradox

Daarnaast gaat VISTA college pas over tot definitieve gunning als de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door inschrijver overlegd bewijsmiddelen akkoord zijn. Tot dat moment kan de betreffende inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. Wanneer deze situatie zich voordoet, dan zal VISTA college iedere inschrijver hiervan op de hoogte brengen. Bij het wegvallen van de voorlopig gegunde partij vindt een herberekening van de scores plaats.