



COMMERCEEL VERTROUWELIJK

Beschrijvend document
Nationale openbare aanbesteding

Renovatie sporthal De Bosdries 2025

KENMERKEN VAN DE AANBESTEDING

Datum:	<i>19-03-2025</i>
Documentversie:	<i>Defintief</i>
Procedure	<i>Nationale openbare aanbesteding</i>
Aanbestedende dienst	<i>Gemeente Valkenburg aan de Geul</i>
Kenmerk aanbestedende dienst	<i>Z.1243780</i>
Aantal percelen	<i>1</i>
Samenvoeging van opdrachten	<i>Ja</i>
Aantal te selecteren contractanten	<i>1</i>
Gunningscriterium	<i>Laagste inschrijfprijs</i>
Sluitingsdatum inschrijvingen	<i>06-05-2025, 15:00 uur</i>
Startdatum uitvoering	<i>3^e kwartaal 2025</i>
Opleverdatum	<i>30 april 2026 (maximaal 165 werkbare dagen)</i>
Toepasselijke voorwaarden	<i>UAV 2012</i>
Toepasselijke wetgeving	<i>Herziene Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016, ARW 2016. Gids Proportionaliteit, 3e herziening van januari 2022.</i>

Inhoudsopgave

1. Inleiding	4
1.1 Wie zijn wij?	4
1.2 Contactpersoon	4
2. De opdracht	5
2.1 Doelstelling van de aanbesteding	5
2.2 Scope en inhoud van de opdracht	5
2.3 Buiten de scope van de opdracht	5
2.4 Percelen	6
2.5 Te sluiten overeenkomst	6
2.6 Omvang van de opdracht	6
2.7 Varianten	6
2.8 Projectteam	6
3. De procedure	7
3.1 Toepasselijke wetgeving	7
3.2 Toepasselijke procedure	7
3.3 Planning	7
3.4 Schouw	7
3.5 Vragen?	8
3.6 Uw offerte	8
3.7 Voorwaarden bij deze aanbesteding	8
3.8 Contract en rangorde	9
3.9 Klachten	9
3.10 Voorbehoud	9
3.11 Bijlagen	9
4. Waar moet u aan voldoen?	11
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2 Geschiktheidseisen	11
4.3 Bewijsmiddelen	12
4.4 Wijze van inschrijven	13
5. Hoe verloopt het beoordelen en gunnen?	15
5.1 Beoordelingsprocedure	15
5.2 Hoe wij gunnen	15
5.3 Gunningsprocedure	16
5.4 Wachtkamerovereenkomst	16

1. INLEIDING

Deze offerteaanvraag betreft een Nationale openbare aanbesteding met kenmerk Z.1243780 voor het afsluiten van een overeenkomst van aanneming voor de renovatie van sporthal De Bosdries in Berg en Terblijt in opdracht van Gemeente Valkenburg aan de Geul (hierna te noemen Gemeente, Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever).

Dit document en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, meldt deze dan zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de contactpersoon met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit beschrijvend document zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd.

1.1 Wie zijn wij?

Valkenburg aan de Geul is met ca. 16.500 inwoners een kleinere gemeente in Zuid-Limburg. Het is echter een gemeente met veel ambities. Valkenburg is uitgegroeid tot de belangrijkste toeristische trekpleister van de regio, met 1,2 miljoen overnachtingen per jaar en een veelvoud aan dagjesmensen. Naast Valkenburg omvat de gemeente de kernen Houthem, Geulhem, Berg, Terblijt, Vilt, Sibbe, IJzeren, Walem, Emmaberg, Oud-Valkenburg, en Schin op Geul. De totale oppervlakte van de gemeente bedraagt 3.690 ha.

Lees meer over Gemeente Valkenburg aan de Geul op valkenburg.nl.

1.2 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Claudia Heijnen, adviseur Inkoop & aanbesteden en bereikbaar via TenderNed. Het is niet toegestaan om andere personen bij de Aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met deze aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2. DE OPDRACHT

Aanbestedende dienst heeft het voornemen één overeenkomst af te sluiten met één uitvoerende partij voor zowel de renovatiewerkzaamheden als het installatieonderhoud.

2.1 Doelstelling van de aanbesteding

Sporthal de Bosdries in Berg en Terblijt is na ruim 40 jaar toe aan een grootschalige renovatie om het gebouw toekomstbestendig te maken voor de komende decennia en hiermee de (sport)verenigingen in Berg en Terblijt en omliggende kernen een volwaardige, duurzame accommodatie te bieden die beantwoordt aan de eisen van de tegenwoordige tijd. Het gebouw bestaat globaal uit een sporthal met tribune, kleedruimtes, douches, toiletten en een horeca-gedeelte met kleine overlegruimte dat in gebruik is als kantine/ sociale huiskamer.

De navolgende doelstellingen zijn geformuleerd:

1. Gebruiksklare sporthal per 1 mei 2026 (of zoveel eerder als mogelijk). Het aantal werkbare dagen is vastgesteld op 165 of 8 maanden).
2. Start werkzaamheden in het derde kwartaal 2025.

De Gemeente wenst een aannemer te selecteren die tegen beheersbare kosten en de uitgangspunten zoals benoemd in het bestek de Gemeente Valkenburg aan de Geul helpt deze doelstellingen te bereiken. Transparantie met wederzijds respect voor eenieders belangen is de basis van een goede werkrelatie.

2.2 Scope en inhoud van de opdracht

Onder de scope van het project wordt verstaan:

- a. De werkvoorbereiding van de renovatie;
- b. Slopen en afvoeren bestaande gebouwonderdelen (inclusief asbest sanering (een asbestinventarisatie wordt uitgevoerd in opdracht van de Gemeente. Het rapport wordt z.s.m. ter beschikking gesteld);
- c. De renovatiebouw conform opgave;
- d. De coördinatie over de onder- en nevenaannemers en directieleveringen;
- e. Het onderhoud van de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties voor een periode van 5 jaar met de optie tot tweemaal één jaar verlenging.

Voor een nauwkeuriger omschrijving wordt verwezen naar bijgaande technische omschrijving en tekeningen.

2.3 Buiten de scope van de opdracht

De navolgende werkzaamheden en/of leveringen behoren niet tot de opdracht.:

- Aanvragen vergunningen;
- Uitvoeren asbestinventarisatie;
- Levering los meubilair, losse verlichting en losse inrichting horeca;
- Vervanging van de sportvloer en wandmatten (directielevering);

- Leges kosten;
- Verhuizingen.
- (Her)inrichting van de buitenruimte / terrein en beplanting.

Van de contractant wordt verwacht dat hij de volledige coördinatie van de onder- en nevenaannemers/ directieleveringen voor zijn rekening neemt. Hiervoor zal een coördinatieovereenkomst worden afgesloten.

2.4 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in meerdere percelen. De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht een dusdanige samenhang hebben, dat deze kunnen worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Meer percelen betekent meer risico's, coördinatie en gezien garanties en aansprakelijkheden is dat ongewenst en kostenverhogend voor de aanbestedende dienst.

2.5 Te sluiten overeenkomst

Aanbestedende dienst wenst de overeenkomst met de beoogd opdrachtnemer af te sluiten op basis van de UAV 2012. In de Technische Omschrijving (bijlage D) zijn aanvullende voorwaarden geformuleerd. De overeenkomst start direct na ondertekening. Het onderhoudscontract beslaat een periode van 5 jaar waarna de onderhoudsovereenkomst op wens van de Gemeente tweemaal met één jaar verlengd kan worden. Succesvolle oplevering van het werk en een goedgekeurd onderhoudsplan zijn randvoorwaardelijk voor de aanvang van de onderhoudsperiode.

2.6 Omvang van de opdracht

De totale oppervlakte (bvo) van het gebouw bedraagt ca. 1700m². Aan genoemde cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

2.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.8 Projectteam

Het projectteam van Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de opdracht zal bestaan uit:

1. medewerker Gemeentelijk Gebouwenbeheer Gemeente Valkenburg aan de Geul.
2. De architect (tevens directievoerder).
3. Een (extern) toezichthouder Installaties.

Overige functionarissen in het projectteam na contractering nog nader te bepalen.

3. DE PROCEDURE

In dit hoofdstuk beschrijven wij hoe u een offerte kunt indienen.

3.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016 van toepassing. alsmede de Gids Proportionaliteit, 3^e herziening en het A.R.W. 2016. In geval van tegenstrijdigheden tussen het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken inclusief de nota's van inlichtingen, prevaleren de aanbestedingsstukken.

3.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de Gemeente Valkenburg aan de Geul volgen wij een openbare Nationale procedure om de volgende redenen:

- De geraamde waarde;
- Aantal potentiële inschrijvers;
- Complexiteit van de opdracht.

3.3 Planning

Hieronder vindt u de planning van de aanbesteding. Offertes die te laat worden ingediend kunnen wij helaas niet meer in behandeling nemen. Eventuele wijzigingen in de planning communiceren wij met u.

Datum	Mijlpaal
19-03-2025	Publicatie
02-04-2025, 10-12 uur	Schouw
03-04-2025	Indienen vragen
09-04-2025	Streefdatum 1e Nota van Inlichtingen
16-04-2025	Indienen verduidelijkingsvragen
23-04-2025	Streefdatum 2 ^e Nota van Inlichtingen
06-05-2025, 15:00 uur	Uiterste datum indienen inschrijvingen
13-05-2025	Streefdatum collegebesluit t.a.v. voorgenomen gunning.
14-05-2025	Streefdatum mededeling gunningsbeslissing.
04-06-2025	Definitieve gunning.

3.4 Schouw

Er wordt een mogelijkheid geboden om de locatie te schouwen onder begeleiding van een vertegenwoordiger van de Aanbestedende dienst. Deze schouw vindt plaats op woensdag **2 april van 10:00 tot 12:00 uur**. Geef maximaal één dag van te voren aan of u deelneemt aan de schouw en met welke personen.

3.5 Vragen?

Vragen over de aanbesteding of de documenten kunt u stellen via de vragenmodule op TenderNed tot de datum die in de planning genoemd staat. Wij beantwoorden de vragen geanonimiseerd en digitaal via TenderNed in een Nota van Inlichtingen.

3.6 Uw offerte

Uw inschrijving dient u digitaal en in de Nederlandse taal in via TenderNed op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning. Offertes die te laat zijn, kunnen we niet meer in behandeling nemen. Wij ontvangen graag van u de volgende documenten bij inschrijving:

Naam Document
1. Opgave kerncompetentie
2. UEA
3. Open begroting
4. Inschrijfbiljet
5. Een concept onderhoudsovereenkomst Installatieonderhoud
6. Verklaring derde/ onderaanneming (optioneel)

3.7 Voorwaarden bij deze aanbesteding

- a. Op de aan te besteden overeenkomst zijn van toepassing de VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten met addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024 en de "U.A.V. 2012" (Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012). In geval van tegenstrijdigheden prevaleren de AIV van Gemeente Valkenburg aan de Geul. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- b. In afwijking van artikel 7.20 van het ARW 2016 heeft de inschrijving een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn, voor zover nodig, automatisch verlengd met een termijn van twee weken na de dag van de uitspraak van de rechter.
- c. Alle correspondentie en communicatie verloopt in het Nederlands.
- d. Wij vergoeden geen kosten voor het indienen van een inschrijving.
- e. Door een Inschrijving te doen verklaart u akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.
- f. Uw offerte en de verklaringen laat u door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekenen.
- g. Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;

- h. Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, maakt u dit zo spoedig mogelijk kenbaar aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst.
- i. Wij zullen alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen.
- j. U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
- k. Wij gaan er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.
- l. Manipulatief inschrijven leidt tot uitsluiting.

3.8 Contract en rangorde

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de rangorde zoals in de concept overeenkomst is aangegeven. Eventuele wijzigingen of aanpassingen uit de Nota's van Inlichtingen worden in de finale overeenkomst aangepast.

3.9 Klachten

Heeft u klachten over deze aanbesteding? Meldt ze bij het onafhankelijke Klachtenmeldpunt Aanbesteden via: [Gemeente Valkenburg – Klachtenmeldpunt Aanbesteden](#).

Het Klachtenmeldpunt Aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en onderzoekt of de klacht ontvankelijk is en terecht is. Uiterlijk binnen 5 werkdagen brengt Klachtenmeldpunt Aanbesteden een schriftelijk advies uit.

3.10 Voorbehoud

Als zaken anders lopen dan verwacht, dan behouden wij het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen of om niet te gunnen. U heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Het indienen van een inschrijving is voor eigen rekening en risico.

3.11 Bijlagen

Bijlage 1 Opgaveformulier kerncompetentie
 Bijlage 2 Formulier derde/onderaannemer
 Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Bijlage A Concept overeenkomst
 Bijlage B VNG Model AIV voor leveringen en diensten met addendum Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024
 Bijlage C UAV 2012
 Bijlage D Technische omschrijving 24304 d.d. 17-03-2025
 Bijlage E ZIP bestand tekeningen.

Bijlage F Annexen bij de Technische omschrijving
Bijlage G Wachtkamerovereenkomst

4. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

Als u voor ons wilt werken, stellen wij een aantal eisen aan u. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wij stellen verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Hiervoor gebruiken we het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het invullen en ondertekenen van dit UEA verklaart u dat de aangevinkte uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

Ook willen wij toetsen of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren. Daarom vragen wij van u:

met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

1. Dat u voldoende bent verzekerd voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.
2. Dat u over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de continuïteit van uw bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te garanderen. Aan u zijn geen claims bekend en voor zover u bekend, zijn gedurende de periode van de looptijd van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. De laatste afgegeven goedkeurende accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval, voor niet jaarrekeningsplichtige ondernemers volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Door ondertekening van het UEA bevestigt u het bovengenoemde.

met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

3. Dat u beschikt over een officieel erkend kwaliteitssysteem (ISO-9000/9001:2015 of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat de bedrijfsprocessen en klachtenprocedure onder controle zijn.
4. Dat u bent ingeschreven in de Kamer van Koophandel.
5. Dat u op moment van inschrijving beschikt over een geldig veiligheidscertificaat Veiligheids Checklist Aannemers VCA* of VCA** (VCA** in geval Inschrijver een onderaannemer inschakelt) of daarmee gelijkwaardig. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband geldt dat minimaal een lid van het samenwerkingsverband aan voorgaande eis voldaan moet hebben. Door het ondertekenen van de UEA geeft u aan dat u aan deze eis voldoet.

6. Dat u beschikt over de juiste beroepsbekwaamheid. Om dit te toetsen toont u aan of u kunt voldoen aan de volgende kerncompetentie(s):

Ervaring met het uitvoeren van renovatieprojecten van utiliteitsgebouwen zoals sportcomplexen, scholen of gemeenschapshuizen ter grootte van minimaal EURO 800.000,- waarbij de aannemer de volledige coördinatie van het werk zelfstandig en naar tevredenheid heeft uitgevoerd.. De uitvoering van deze opdracht is niet langer dan vijf jaar geleden of loopt nog gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving.

Om dit te beoordelen geeft u één referentie op met het bijgesloten formulier 'opgave kerncompetentie'. Wij kunnen de door u opgegeven referentie contacteren om bovenstaande te toetsen. Indien de referenties niet positief oordelen, kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

4.3 Bewijsmiddelen

Als u van ons bericht krijgt dat wij de opdracht aan u willen gunnen, ontvangen wij graag binnen 10 dagen na ontvangst van het bericht de volgende bewijsstukken:

- Een **gedragsverklaring aanbesteden** die op het moment van inschrijven maximaal 24 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen).
- Een **verklaring van de Belastingdienst** die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een **verklaring van de verzekeringsmaatschappij** waaruit blijkt dat u voldoende verzekerd bent (kopie CAR-verzekering en kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheids-verzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid te overleggen. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden, te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.
- Een **uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel** dat op het moment van inschrijving niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding.

- Een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het **kwaliteitssysteemcertificaat**. Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding. In geval van onderaanneming of een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant of onderaannemer afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat.
- Een kopie van een geldig **VCA*** of **VCA**-certificaat**.

Wij behouden ons het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4.4 Wijze van inschrijven

Wilt u inschrijven, maar voldoet u niet aan de geschiktheidseisen? Of kunt u de opdracht niet alleen uitvoeren? Dan kunt u als combinatie inschrijven, een beroep doen op een derde of gebruik maken van onderaannemer. Dit vermeldt u in het UEA. Ook deze andere organisatie(s) vullen in dat geval een UEA in.

Een keer inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven: zelfstandig, in combinatie of als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als u bij meerdere inschrijvingen betrokken bent, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer aan deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze Aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is. In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het UEA invullen en indienen.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Beroep op derden en onderaanneming

Indien u een bepaald deel van de opdracht niet zelf kunt uitvoeren, is dat geen probleem. U kunt dan een ander bedrijf (een onderaannemer) dit deel van de opdracht uit laten voeren. U blijft echter hoofdvantwoordelijk voor de gehele uitvoering van de opdracht. U moet zelf nog steeds aan *alle eisen* voldoen en bent geheel verantwoordelijk voor het werk dat door de onderaannemer uitgevoerd zal

worden. Op het UEA (deel II D) geeft u aan of u een onderaannemer inschakelt. Tevens vult u beiden bijlage 2 in.

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. U geeft op het UEA aan (deel II C) voor welk gedeelte van de Opdracht u beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Dit mag bijvoorbeeld een onderaannemer zijn of een moedermaatschappij.

U bent echter volledig verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst *daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van deze derde*. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever. Deze derde moet net als u zelfstandig een UEA invullen en indienen. Tevens vult u beiden bijlage 2 in.

5. HOE VERLOOPT HET BEOORDELEN EN GUNNEN?

In dit hoofdstuk leest u hoe we uw offerte beoordelen en op welke gronden we de opdracht gunnen.

5.1 Beoordelingsprocedure

Wij controleren van iedere inschrijver of zijn inschrijving compleet is en voldoet aan de eisen en uitsluitingscriteria. Het ontbreken van antwoorden, gegevens en/of documenten of het niet voldoen aan een of meerdere eisen kan leiden tot uitsluiting. Wij zullen, afhankelijk van de aard van het gebrek, beoordelen of de Inschrijving ongeldig is en in dat geval ter zijde wordt gelegd of dat deze voor herstel vatbaar is. De offertes die aan de eisen voldoen, beoordelen we op het gunningcriterium prijs.

5.2 Hoe wij gunnen

Wij gunnen de opdracht op basis van laagste prijs omdat het werkzaamheden betreft waarvan:

- De aard en complexiteit van de werkzaamheden is gering waardoor er geen innovatieve alternatieven vanuit de markt worden verwacht;
- De kwaliteit van het product als ook het proces zijn zeer nauwkeurig omschreven, waardoor grote verschillen in kwaliteit niet zijn te verwachten noch wenselijk zijn;
- De inhoud en omvang van het werk zijn eenduidig vastgelegd.

Voor beoordeling van de prijs vult u het inschrijfbiljet volledig in. U laat het biljet rechtsgeldig ondertekenen. Door in te schrijven verklaart u dat alle eisen zoals vermeld in het bestek en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen in de geoffreerde prijzen verwerkt zijn.

Tevens levert u een open begroting aan. Negatieve bedragen/percentages of bedragen/percentages van € 0,00 (nul Euro) vóór het subtotale of 0% (nul procent) ná het subtotale mogen niet worden gegeven, behoudens een eventuele korting en winst en risico waar dit als ENIGE uitzondering wel is toegestaan.

- Percentages voor opslag in de open begroting zijn gedurende het werk ook geldend voor bestekswijzigingen, afwijkingen c.q. meerwerken;
- Indien de inschrijver een korting op zijn inschrijfstaat opneemt, deze korting gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gestand dient te doen, inclusief eventuele verlengingen. De korting zal net als de overige staartposten als percentage bij iedere deelopdracht/termijn verrekend worden;
- De op te geven prijzen en/of percentages dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- Niet in de prijzen of percentages opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.

5.3 Gunningsprocedure

Van de inschrijvingen wordt een proces verbaal opgemaakt. U ontvangt van ons schriftelijk bericht via TenderNed over de voorgenomen gunningsbeslissing na goedkeuring door het College van burgemeester en wethouders. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de offerte is afgewezen ontvangen de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver met de winnende offerte wordt vermeld en de rangorde. U heeft vanaf het moment van ontvangst van de voorgenomen gunningsbeslissing 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen dit besluit in beroep te gaan door een kortgedingprocedure aanhangig te maken. Dit is een fatale termijn. Het niet tijdig bezwaar maken leidt tot rechtsverwerking.

Indien u de bewijsstukken niet of niet volledig of niet tijdig in het bezit heeft gesteld, of indien de bewijsmiddelen niet voldoen, kan de Opdrachtgever de inschrijver die als direct opvolgende in de rangorde is geëindigd om de bewijsmiddelen gevraagd worden. Uw inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

5.4 Wachtkamerovereenkomst

Als uitvoering van de opdracht door de winnende Opdrachtnemer om redenen niet loopt zoals verwacht, willen wij graag zonder nieuwe aanbesteding alsnog met de als tweede geëindigde Inschrijver in zee kunnen gaan. Hiervoor is de wachtkamerovereenkomst bedoeld die als bijlage is bijgevoegd.