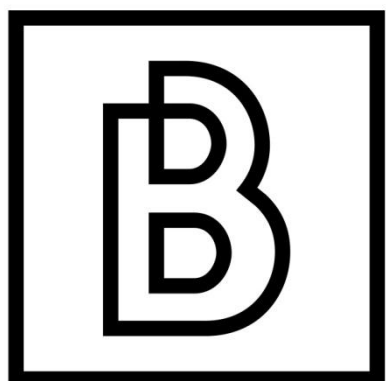


Beschrijvend document:

Beweegroute rond de Stelleplas



gemeente
BORSELE

Opstellers:

Gemeente Borsele

Karel

Kenmerk : **K011220**
Datum : 25 juni 2025

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. <i>Aanbestedingsprocedure</i>	4
1.2.2. <i>Typering opdracht</i>	4
1.2.3. <i>Klachtenregeling</i>	4
1.2.4. <i>Clusteren en percelen</i>	4
1.2.5. <i>Varianten</i>	4
1.2.6. <i>Gunningscriterium</i>	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	8
2.1. Inleiding en context	8
2.2. Eisen aan de opdracht.....	9
3. Contractuele voorwaarden	12
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	12
3.1.1. <i>Vorm van de overeenkomst</i>	12
3.1.3. <i>Duur van de overeenkomst</i>	12
3.1.4. <i>Wijzigingen van de overeenkomst</i>	12
3.1.5. <i>Van toepassing zijnde voorwaarden</i>	12
3.2. Financiële bepalingen	12
3.2.1. <i>Tarieven</i>	12
3.2.2. <i>Indexering</i>	13
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	13
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1. Schouw.....	14
4.2. Nota van Inlichtingen	14
4.3. Indiening van de inschrijving.....	14
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving.....	15
4.4.1. <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	15
4.4.2. <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i>	15
4.4.3. <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i>	17
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	17
4.5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	17
4.5.2. <i>Uitsluiting Russische partijen</i>	19
4.5.3. <i>Geschiktheidseisen</i>	20
4.5.4. <i>Bewijsmiddelen</i>	21

4.6.	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	21
4.7.	Eisen aan de inschrijving	22
4.7.1.	<i>Procedurele voorwaarden</i>	22
4.7.2.	<i>Compleetheid</i>	22
4.7.3.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	22
4.8.	Beoordeling van de inschrijvingen	22
4.8.1.	<i>Gunningscriterium</i>	23
4.8.2.	<i>Uitgewerkte Gunningscriteria</i>	23
4.8.3.	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	26
4.8.3.	<i>Verificatiegesprek</i>	27
4.9.	Gunning van de opdracht.....	28
5.	Bijlagen	29
	Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	29
	Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	29
	Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1 - Aanleg beweegroutes.....	29
	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	29
	Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten	29
	Bijlage 6 Klachtenregeling	29
	Bijlage 7 Plattegrond Beweegroute Stelleplas	29

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Borsele, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de realisatie van een beweegroute rond de Selleplas aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een levering in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: invulling geven aan de beweegroute rondom de Stelleplas in woord en beeld en vervolgens het plaatsen van de voorgestelde voorzieningen.

1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden Gemeente Borsele, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.2.4. Clusteren en percelen

Geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd omdat de aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure geheel.

Er wordt geen gebruik gemaakt van percelen. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver geheel.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Carlo Hopmans

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	25 juni 2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	11 juli tot 9.00uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	15 juli 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	1 september 2025 tot 10.00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Presentaties	Week 39	Streefdatum
Gunningsbeslissing	1 oktober 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	22 oktober 2025	Streefdatum
Start van de opdracht	Na definitieve gunning	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Inleiding en context

In de Stelleplas, gemeente Borsele, wordt een bewegroute gerealiseerd. Dit is een uitwerking van de plannen voor de recreatieve hotspot Stellenplas. Een van de wensbeelden voor de recreatieve hotspot Stellenplas was om de Stelleplas, te transformeren van een bestemming met beperkte functies naar een sportieve, actieve zone met een hogere belevings- en attractiewaarde waar geregeld evenementen zijn. De Stelleplas zou een entree en ontvangst moeten zijn voor het Landschapspark Borsele, het vroegere Waardevolle Cultuur Landschap. De Stelleplas is eind jaren zestig/begin jaren 70 gegraven voor de aanleg van snelwegen en kreeg in de loop van decennia een recreatieve functie. Rondom de Stelleplas is in de loop van de tijd een aantal vakantieparken/campings gebouwd. De locatie bevindt zich in de bocht van de N62 en de A58, en goed bereikbaar via de A58, afslag Heinkenszand.



Figuur 1: De ligging van de Stelleplas, in de kom van de A58 en N62 en rechtsonder het dorp Heinkenszand

De afgelopen jaren is het wandelpad rond de Stelleplas vernieuwd. Er is een mountainbikeroute aangelegd, zowel rond de Stelleplas, en als onderdeel van een grotere mountainbikeroute in het Landschapspark Borsele. Ook bevindt het zwembad Stelleplas zich daar. De parkeer voorzieningen zijn verbeterd en er is een kunstwerk bij de entree van het gebied geplaatst. Af en toe worden er evenementen georganiseerd.

De bewegroute geeft een belangrijke invulling aan het wensbeeld sportieve en actieve zone met een hogere belevings- en attractiewaarde. Ook past in het beleid van overheden en tal van (sport)organisaties om Nederlanders te verleiden om meer te bewegen. Voorzieningen in de publieke openbare ruimte kunnen daar een bijdrage aan leveren. De doelgroep voor de bewegroute is divers. De route zou interessant moeten zijn voor leeftijden van vier - tot tachtig jaar, voor gezinnen, alleenstaanden, koppels en groepen, voor niet-sporters en sporters. Voor de dorpingen uit Heinkenszand en de bezoekers/toeristen uit de omliggende vakantieparken, voor inwoners van Walcheren/de Bevelanden (de steden Middelburg, Vlissingen en Goes liggen op resp. 24, 21 en 10 km afstand), Zeeland en bezoekers/toeristen van Zeeland. Dat klinkt als voor iedereen en is ook als zodanig bedoeld. De route moet laagdrempelig zijn en zoveel mogelijk bezoekers verleiden tot bewegen. De route kan zelfstandig gebruikt worden, individueel, met gezinnen of groepsgewijs, of

onder begeleiding. Met de beweegroute geeft de gemeente Borsele verder invulling aan het sportieve en actieve wensbeeld voor de recreatieve hotspot Stelleplas.



Figuur 2 en 3: De Stelleplas op google maps en panorama van de Stelleplas

2.2. Eisen aan de opdracht

De beweegroute van de Stelleplas moet, zoals eerder aangegeven, zowel inwoners als bezoekers verleiden om meer te bewegen in een route rond de Stelleplas. De gemeente Borsele en de Stichting

Recreatieve Hotspot Stelleplas, waarin diverse ondernemers zijn vertegenwoordigd, werken samen om het gebruik van de route te optimaliseren. Er is daartoe contact geweest met een aantal actoren/organisaties in de omgeving die daarbij (in de toekomst) een rol kunnen spelen. Beheer, onderhoud en aansprakelijkheid zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de Stichting Recreatieve Hotspot Stelleplas en de gemeente Borsele.

Van de inschrijvers wordt verwacht een innovatieve conceptuele invulling te geven aan de beweegroute rondom de Stelleplas, in woord en beeld en een ontwerp voor een inrichtingsplan te maken aan de hand van een door de Gemeente Borsele aangeleverde plattegrond (bijlage 7) met daarop beschikbare ruimte. De conceptuele invulling moet zoveel mogelijk relevant zijn voor de genoemde doelgroepen. Vervolgens moet het concept een plek krijgen in een route rondom de Stelleplas, een afstand van ruim twee kilometer. Voor de invulling hiervan kan de plattegrond gebruikt worden, zodat er een ontwerp voor een inrichtingsplan komt te liggen. Deze plattegrond is het projectgebied.

De beweegroute dient te voldoen aan een aantal voorwaarden/eisen:

- De voorzieningen moeten uitnodigen om te bewegen.
- De voorzieningen gezamenlijk creëren een totaalproduct, een beweegroute rond de Stelleplas die beleving- en attractiewaarde creëert.
- De route moet het hele jaar door te gebruiken zijn.
- De route is geschikt voor de eerdergenoemde doelgroepen.
- De voorzieningen worden geplaatst op gras of andere valondergrond (in overleg met de gemeente).
- De bijgevoegde plattegrond geeft de mogelijkheden aan waar voorzieningen kunnen komen. Niet alle mogelijkheden hoeven gebruikt te worden. Een indicatie is minimaal achttien à tweeëntwintig voorzieningen.
- Bij elke voorziening wordt met een bord en een bijbehorende QR code duidelijk gemaakt hoe de voorziening gebruikt kan worden. Aan het begin van de route is er een (welkomst)bord met een totaaloverzicht en de mogelijkheden van de route, naast feitelijke informatie zoals de lengte van de route, gemiddelde duur per voorziening, bewegwijzering/nummering en informatie over eigen risico/aansprakelijkheid.
- De route houdt rekening met andere gebruikers rond de Stelleplas.
- De route houdt rekening met de aanwezige flora en fauna en wordt ingepast in het landschap.

Een verdere beschrijving van de opdracht geschiedt volgens drie soorten eisen: functionele, technische en ruimtelijke eisen.

De functionele eisen voor de beweegroute zijn:

- Maak gebruik van de gehele traject rond de Stelleplas zodat er ook daadwerkelijk een route en ronde ontstaat.
- Het aantal voorzieningen dat over de twee kilometer verspreid kan worden, hangt af van het gekozen concept, het ontwerp en de invulling er van. Als richtlijn wordt aangehouden achttien tot tweeëntwintig voorzieningen.
- De voorzieningen dienen 'hufferproof' (vandaalbestendig) te zijn.
- De voorzieningen hebben een minimale garantie van 3 jaar.
- Het belang van milieuvriendelijke oplossingen wordt door de gemeente Borsele gewaardeerd. Bij de voorzieningen wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van duurzame materialen, zoals gerecycled materiaal, hout uit duurzame bronnen, duurzame coatings en

langere levensduur. Of er is sprake van modulaire systemen, circulariteit/aandacht voor recycling aan het einde van de levensduur. Ook kan er gedacht worden aan energiezuinige productie en/of transport.

- Bij elke voorziening moet duidelijk via bebording duidelijk gemaakt worden, hoe deze gebruikt kunnen worden. Aan het begin van de route staat een welkomstbord met uitleg. De beweegroute is een belangrijke toevoeging aan de beleving- en attractiewaarde van de Stelleplas. Daarnaast is de Stelleplas het recreatiegebied voor meerdere (doel)groepen. Zo zijn er de dagelijkse wandelaars/honden-uitlaters, vissers die op meerdere vissteigers hun hengel kunnen uitgooien, mountainbikers. Daarnaast grenzen diverse vakantieparken direct aan de Stelleplas. Al deze doelgroepen bestaan naast elkaar en de onderlinge hinder is beperkt. De beweegroute brengt letterlijk en figuurlijk meer bewegingen met zich mee, waarbij het doel is dat de onderlinge hinder niet toeneemt.

De technische eisen voor de beweegroute zijn:

- De leverancier van de voorzieningen beschikt over een eigen installatiedienst
- Het schelpenpad dat er ligt voor wandelaars moet wandelpad blijven. Voorzieningen die onderdeel uitmaken van het concept moeten zoveel mogelijk op het gazon langs dit schelpenpad gesitueerd worden (zie de bijgevoegde tekening). Het gazon kan wellicht ook gebruikt worden als bodem. Is er een andere (onder)grond nodig voor bijvoorbeeld valhoogtes dan is dat mogelijk, maar dan wel in overleg met de gemeente. Valhoogtes moeten volgens de WAS richtlijnen zijn (Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen).
- Daar het onderhoud van het groen, zijnde gras en bosschages, en de oevers de verantwoordelijkheid blijft van de gemeente, is het van belang rekening te houden met bepaalde minimale afstanden. De minimale afstand van de oever is zes meter. Minimale afstand van huidige hekwerken is drieënhalve meter en de minimale afstand van bosplantsoen en bomen is drie meter. Plaatsing van voorzieningen, en hun hoogte en breedte, moet rekening houden met de omgeving. Voorzieningen mogen niet hoger zijn dan 2,5 meter, en afstandsvereisten ten opzichte van bomen, bosschages, hekwerk en waterkanten moeten worden nageleefd (zie ook de bijgevoegde tekening).
- Voorzieningen dienen te voldoen aan de Nederlandse wetgeving omtrent (speel)toestellen.
- Periodieke inspecties volgens de NEN-EN 1176 norm zijn verplicht en de voorzieningen kunnen meelopen bij de externe jaarlijkse keuring van alle speeltoestellen in de gemeente Borsele.
- Er moeten minimaal twee toestellen toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht fysieke of mentale vaardigheden.

De Ruimtelijke eisen voor de beweegroute:

- De Stelleplas is gemeentelijke grond en heeft een combinatie van bestemmingen van recreatie en groen.
- Hoewel de Stelleplas geen natuurgebied is, is het wel van belang om zoveel mogelijk rekening te houden met de flora en fauna in het gebied.
- Zoals al eerder aangegeven, is het belangrijk om de beweegroute te integreren in het landschap en rekening te houden met het aanwezige groen. De beschikbare tekening is hiervoor leidend.

PLAFONDBEDRAG

Er is een plafondbedrag voor deze opdracht van € 350.000,00 (excl. BTW). Dit betekent dat elke ingediende inschrijfsom hoger dan €350.000,00 niet in behandeling wordt genomen en terzijde wordt gelegd.

3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een eenmalige overeenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief inclusief bijlagen;
2. De Nota(s) van inlichtingen d.d. 15 juli 2025 inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document Beweegroute Stelleplas met kenmerk K011220 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Borsele;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.3. Duur van de overeenkomst

De looptijd van deze overeenkomst loopt tot en met het opleveren van het eindproduct, zijnde een aangelegde beweegroute rondom de Stelleplas.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Borsele' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

3.2.2. Indexering

De ingediende tarieven zijn vast gedurende de overeenkomst.

3.2.3. Facturatie en betaling

Oprachtnemer dient na afronding van de opdracht en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen.

Facturatie vindt plaats in drie delen, te weten:

25% bij aanvang opdracht;

25% bij start van de uitvoering van de opdracht;

50% bij oplevering na goedkeuring gemeente.

Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Naam opdrachtgever
- Beschrijving van de geleverde beweegtoestellen

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: facturen@borsele.nl

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er is geen sprake van een schouw

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 11 juli 2025 tot 9.00uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 15 juli 2025 via TenderNed te publiceren.

Wijzigingen naar aanleiding van gegeven antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden niet gewijzigd in de aanbestedingsdocumenten.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 1 september 2025 vóór 10.00uur**. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op:

Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken, of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op:

De vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verskillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
---------------------	--------------	----------------

Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging; 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Prestaties uit het verleden; - Valse verklaring; - Onrechtmatige beïnvloeding. 	<p>van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
--	--	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De

officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Realisatie van beweegroutes	De inschrijver heeft in de laatste drie jaar bewijsbare ervaring opgebouwd in het realiseren van beweegroutes.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel

		moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 10.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de gesloten overeenkomst ontbinden.

4.6. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

4.7. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.7.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie realisatie van beweegroutes (bijlage 3);>
- Plan van aanpak en ontwerp;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.
- Technische specificaties voorgestelde beweegtoestellen.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.8 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.8.1. Gunningscriterium

De gunningscriteria hebben betrekking op het onderdeel prijs en kwaliteit. Deze criteria hebben tot doel om te komen tot vaststelling van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (bpkv). Voorlopige gunning vindt plaats aan de inschrijver die: a. Niet wordt uitgesloten op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria en; b. De inschrijving die de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. De beste inschrijving op basis van bpkv wordt bepaald met inachtneming van de volgende gunningscriteria en de daaruit volgende wijze van beoordelen.

Criterium	Maximale puntenscore
Ruimtelijk	
K1. Planning	10
K2. Innovatie en creativiteit en duurzaamheid	50
K3. Volledig uitgewerkt concept inrichtingsplan	40
K4. Presentatie	20
Prijs	
P1. inschrijfsom	20
Totaal	140

4.8.2. Uitgewerkte Gunningscriteria

De volgende subgunningscriteria zijn van toepassing:

Criterium K1: Planning	
Maximale puntenscore: 10	
Omschrijving:	Een realistische planning waarbij voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.
Doel:	Een realistische planning waarin proces is uitgewerkt; het bestellen, plaatsen en opleveren van beweegroute conform de gestelde voorwaarden.

Score:	0% - 25% - 50% - 75% - 100% (Knock-out criterium bij Onvoldoende)
Maatstaf:	Meetwaarden ten opzichte van de eisen in dit beschrijven document.
Benodigde informatie in de Inschrijving:	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een duidelijke planning waarin minimaal het volgende beschreven moet worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een duidelijke planning op weekniveau waarin de momenten als bestellen, start plaatsing en oplevering van de beweegroute is uitgewerkt. 2. Welke acties inschrijver onderneemt om de aangeleverde planning te kunnen naleven. <p>Voor dit plan van aanpak geldt: maximaal 2 pagina's van A4 formaat plus 1 pagina van A3 formaat voor aanlevering van de planning.</p>

Criterion K2: Innovatie, creatie en duurzaamheid

Maximale puntenscore: 50

Omschrijving:	Omschrijving K2: Het ontwerp laat zien dat er sprake is van een creatieve en innovatieve visie die laat zien dat de beweegroute een interessante optie is voor de genoemde doelgroepen. Duurzaamheid zit verwerkt in de toestellen, de aanpak.
Doel:	Het doel daarentegen zou zich meer moeten richten op de mate waarin er sprake is van innovatie en creativiteit in het totaal en de afzonderlijke toestellen.
Score:	0% - 25% - 50% - 75% - 100% (Knock-out criterium bij Onvoldoende)
Maatstaf:	Meetwaarden ten opzichte van de eisen in dit beschrijvend document.
Benodigde informatie in de Inschrijving:	Voor het innovatieve en creatieve ontwerp dient er rekening te worden gehouden met het programma van eisen conform hoofdstuk 2 van het beschrijvend document. Informatie betreft innovatie en creatie kan aangeleverd worden op maximaal 4 pagina's van A4.

Criterion K3: Volledig uitgewerkt concept inrichtingsplan

Maximale puntenscore: 40

Omschrijving:	De mate waarin het inrichtingsplan een hoogwaardige uitstraling heeft en voldoet aan de gestelde eisen.
Doel:	Kwalitatief hoge uitstraling waardoor het elke doelgroep uitnodigt de beweegroute te gebruiken.
Score:	0% - 25% - 50% - 75% - 100% (Knock-out criterium bij Onvoldoende)
Maatstaf:	Meetwaarden ten opzichte van de eisen in deze aanbestedingsleidraad.

Benodigde informatie in de Inschrijving:	<p>Voor het inrichtingsplan dient er rekening te worden gehouden met onderstaande. Het is toegestaan in het ontwerp korte toelichtingen te geven. Dit alles dient gebaseerd te zijn op hetgeen omschreven in hoofdstuk 2 van het beschrijvend document. In het ontwerp dient minimaal onderstaande zichtbaar te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwerp dient een totaalbeeld te geven. Dit wil zeggen dat het ontwerp toe dient te zien op de benutting van de gehele ruimte rondom de Stelleplas. • In het plan dient ook rekening te worden gehouden met (parkachtige) wandelpaden, biodiversiteit e.d. <p>Het inrichtingsplan van de locatie dient te worden aangeleverd als plattegrond (1:200) en moet een duidelijk beeld weergeven van de ruimtelijke impressie. Voor dit inrichtingsplan geldt: ontwerp op maximaal 1 A2 formaat.</p> <p>Aanvullende informatie kan aangeleverd worden op maximaal 4 pagina's van A4.</p>
--	---

Criterium K4: Presentatie	
Maximale puntenscore: 20	
Omschrijving:	Een presentatie geven welke een duidelijk beeld geeft van uw ingediende ontwerp en visie
Score:	0% - 50% - 100% (Knock-out criterium bij Onvoldoende)
Maatstaf:	Meetwaarden ten opzichte van de eisen in deze aanbestedingsleidraad.
Benodigde informatie in de Inschrijving:	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand de toelichting en verduidelijking die wordt gegeven over de ingediende inschrijvingen:</p> <p>Presentatie zal maximaal 60 minuten duren en u wordt, indien een geldige inschrijving is gedaan hiervoor op een later moment uitgenodigd.</p>

Criterium P1: Prijs	
Maximale puntenscore: 20	
Omschrijving:	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijs wordt inzichtelijk gemaakt per onderdeel van de beweegroute in de volgende prijsopbouw: bewegelement, installatie per element en afwerking ondergrond. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat opdrachtnemer wordt geacht de risico's en bijkomende kosten te verdisconteren in de inschrijfprijs. (aanleg, graafwerk, aanbrengen andere ondergrond enz.) De tarieven/ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.</p>
Score:	Score gegadigde = (laagste inschrijvingssom/geboden inschrijvingssom) * 20

Maatstaf:	De inschrijfsom die op het inschrijvingsbiljet is vermeld, exclusief omzetbelasting is bepalend. De laagste prijs) krijgt de maximale score voor dit criterium. De overige inschrijfsommen krijgen een score naar rato conform de volgende formule:
Benodigde informatie in de Inschrijving:	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet bijlage 1; Productspecificaties alle voorgestelde beweegtoestellen.

4.8.3. Beoordelingsmethodiek

Voor elk kwaliteitscriterium (K1 t/m K3) wordt een beoordelingscijfer gegeven. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het kwaliteitscriterium, levert dit voor de gemeente hogere meerwaarde op. Naarmate een beschrijving minder concreet is, kan dit ook leiden tot een lager beoordelingscijfer.

Kwaliteitscriterium K4 wordt na de presentatie beoordeeld.

Bij het hoogste beoordelingscijfer wordt het maximale puntenaantal toegekend. Lagere scores leveren minder punten op conform onderstaand overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende percentages.

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale puntenaantal
10	Uitstekend (Erg veel meerwaarde)	100%
9	Zeer goed (Aanzienlijke meerwaarde)	75%
8	Goed (Meerwaarde)	50%
7	Ruim voldoende (Enige meerwaarde)	25%
6	Voldoende (Geen meerwaarde)	0%
5	Onvoldoende	Knock out

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en extern bureau met de volgende functies:

- Gemeente Borsele, Beleidsmedewerker Groen;
- Gemeente Borsele, Beleidsmedewerker recreatie en toerisme;
- Stichting Recreatieve Hotspot Stelleplas/Vakantiepark Hof van Zeeland;
- Extern Projectleider.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van K1t/m K3 onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;

- Berekening van de eindscores.

Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering gegeven. Deze bestaat uit een percentage (O, (KO), 0%, 25%, 50%, 75% en 100%) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:

- Score 100%: Uitstekend. Aanbestedende dienst is van oordeel dat Inschrijver een uitstekend plan van aanpak heeft opgesteld. Het plan van aanpak is SMART¹ omschreven en geeft de opdrachtgever alle vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de opdrachtgever volledig wordt ontzorgd. Op alle punten van het criterium wordt maximale meerwaarde geboden.
- Score 75%: Zeer goed. Het plan van aanpak geeft de aanbestedende dienst veel vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Het plan is volledig SMART geschreven. Er is sprake van grote meerwaarde op alle onderdelen van het criterium;
- Score 50%: Goed. Het plan van aanpak is SMART omschreven en geeft de aanbestedende dienst ruim voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de aanbestedende dienst zoveel mogelijk wordt ontzorgd. Op enkele onderwerpen van het plan van aanpak zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er is sprake van meerwaarde op alle onderdelen van het criterium of grote meerwaarde op enkele onderdelen van het criterium;
- Score 25%: Ruim voldoende. Het plan van aanpak is SMART omschreven en geeft de aanbestedende dienst voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert en dat de aanbestedende dienst deels wordt ontzorgd. Op enkele onderwerpen van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er is sprake van beperkte meerwaarde op alle onderdelen van het criterium of meerwaarde op enkele onderdelen van het criterium;
- Score 0%: Voldoende. Het plan van aanpak geeft de aanbestedende dienst voldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Op vrijwel alle onderwerpen van het plan zou een hogere beoordeling mogelijk zijn en wordt op deze onderwerpen als minder goed beoordeeld. Er wordt geen meerwaarde geboden.
- Onvoldoende = Knock-out*. Het opgestelde plan van aanpak is onvoldoende. Er missen verplichte onderdelen zoals benoemd in de tabellen hieronder waardoor de aangeleverde stukken niet compleet zijn, en/of het plan geeft aanbestedende dienst onvoldoende vertrouwen dat Inschrijver kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Inschrijver scoort op een substantieel deel van de onderwerpen van het plan een onvoldoende.

**Bij een onvoldoende op één van de onderdelen is sprake van een Knock-out. Een onvoldoende wordt gegeven als u één van de verplichte (en minimaal gevraagde) onderdelen niet aanlevert of een plan schrijft dat van een onvoldoende niveau is, waardoor Opdrachtgever geen vertrouwen in een samenwerking heeft. Bij een onvoldoende beoordeling wordt uw inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname binnen de aanbestedingsprocedure.*

4.8.3. Verificatiegesprek

¹ SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Dit verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te geven op de totale ingediende inschrijving of specificaties van te leveren producten/diensten na te gaan etc .

De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven.

Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst. Een kopie hiervan dient u aan de contactpersoon te sturen via de berichtenbox in TenderNed.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

5. Bijlagen

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1 - Aanleg beweegroutes

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Zie TenderNed

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Klachtenregeling

Separaat toegevoegd

Bijlage 7 Plattegrond Beweegroute Stelleplas

Separaat toegevoegd