

OVEREENKOMST

Curriculumbeheersysteem, onderwijscatalogus en
leerrouteplanner

tussen

Stichting Fontys

<<naam Opdrachtnemer>>

Ondergetekenden:

Stichting Fontys, gevestigd te Eindhoven, Rachelsmolen 1, rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur: ir. J. Houterman (voorzitter), dr. G. Steenbruggen (lid) en mr. F. Möhring (lid), hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

<<naam Opdrachtnemer>>, gevestigd te <<plaatsnaam>>, kvk-nummer: <<nummer>>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk te noemen 'Partijen',

in overweging nemende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan één leverancier voor een Curriculumbeheersysteem, onderwijscatalogus en leerrouteplanner;
- Opdrachtgever in dat kader een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven onder nummer TN 534239 op 25 juni 2025;
- Opdrachtnemer op <<datum>> een inschrijving heeft gedaan;
- Opdrachtgever op <<datum>> is overgegaan tot definitieve gunning van de aanbestede opdracht aan Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever en Opdrachtnemer de afspraken omtrent de uitvoering van de aanbestede opdracht in een overeenkomst wensen vast te leggen,

komen het volgende overeen:

1. Begrippen

In dit artikel is een aantal begrippen gedefinieerd welke in onderhavige Overeenkomst met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte definities hebben zowel in meer- als enkelvoud dezelfde betekenis, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

- 1.1. Aanbestedingsdocument: De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, opgenomen als bijlage 3.
- 1.2. Adaptief onderhoud: het aanpassen van de Oplossing indien dit noodzakelijk is door wijzigingen in de ICT-Infrastructuur, in het kader van het normale versie- en releasebeleid van de Opdrachtnemer van de betreffende component uit de ICT-Infrastructuur alsmede het aanpassen van de Oplossing door zich wijzigende omstandigheden en nieuwe ontwikkelingen die zich voordoen op het terrein waarvoor de Oplossing is ontworpen, zoals wijzigende wet- en regelgeving.
- 1.3. Acceptatie: de goedkeuring van de Opdrachtgever van het voorwerp van Acceptatie op basis van de Acceptatietest zoals omschreven in deze Overeenkomst.
- 1.4. Acceptatietest: een test waarmee de Opdrachtgever op basis van de overeengekomen acceptatiecriteria beoordeelt of voorwerp van Acceptatie, zoals gedefinieerd in deze Overeenkomst, voldoet.
- 1.5. Beschikbaarheid: de mate waarin de Oplossing daadwerkelijk beschikbaar is voor Opdrachtgever en gebruikt kan worden.
- 1.6. Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst welke hiervan integraal deel uitmaken.
- 1.7. Conversie: het geheel van maatregelen en activiteiten welke nodig zijn om de gegevensbestanden van Opdrachtgever van het oude systeem over te brengen naar de nieuwe Oplossing, zonder daarbij de volledigheid, de integriteit en de metadata van de gegevens aan te passen.
- 1.8. Correctief onderhoud: Prestatie waarmee Opdrachtnemer ervoor zorg draagt dat Gebreken in de Oplossing worden opgelost.
- 1.9. Disaster recovery: het geheel aan maatregelen om in geval van een calamiteit waardoor de Oplossing niet meer beschikbaar en/of bruikbaar is, de Oplossing onder te brengen op een alternatieve locatie. Ook de maatregelen die worden genomen om de schade-verstoring op de eigen locatie te verhelpen maken hier deel van uit.
- 1.10. Documentatie: alle voor beheer, opleiding en gebruik van de Oplossing (inclusief koppelingen) overeengekomen beschrijvingen.
- 1.11. Doel(stellingen): de Doelstellingen welke Opdrachtgever met het de Oplossing beoogt en bekend heeft gemaakt aan Opdrachtnemer in de vorm van de Aanbestedingsdocumenten.
- 1.12. Functioneel beheer: De ondersteuning van de functionele, organisatie-specifieke inrichting van de Oplossing zoals het toekennen van autorisaties en gebruikers instructies.
- 1.13. Gebrek: een storing of onvolkomenheid in de Oplossing waardoor de oplossing niet voldoet aan het overeengekomen gebruik, dan wel de Oplossing anderszins niet voldoet.
- 1.14. Gebruiker(s): een op enigerlei wijze aan Fontys verbonden (natuurlijke) persoon, zoals medewerkers Fontys, studenten of klanten, die door de Opdrachtgever geautoriseerd is tot (een bepaald deel) van de Oplossing.
- 1.15. Gebruiksklare oplevering: De oplevering van de Oplossing, welke gereed is voor gebruik (GO Live) en is geaccepteerd door Opdrachtgever overeenkomstig deze Overeenkomst (cf. artikel 5 Testen en acceptatie).
- 1.16. Gegevens: alle Gegevens, data, informatie en enig ander materiaal of content die Opdrachtgever en/of Gebruikers in het kader van de Overeenkomst invoeren, versturen, plaatsen of anderszins verwerken met behulp van de Oplossing en/of onderdelen daarvan, waaronder mede begrepen persoonsgegevens.
- 1.17. Gereedmelding: de schriftelijke mededeling van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever dat een overeengekomen voorwerp van Acceptatie (van een deellevering) aan een Acceptatietest onderworpen kan worden.
- 1.18. Hosting: Technisch beheer en applicatie management, het draaiende houden van de Oplossing op de ICT-infrastructuur en locatie van Opdrachtnemer en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer, inclusief interfaces.
- 1.19. ICT-infrastructuur: de zowel fysieke als logische omgeving (fysieke ruimte, apparatuur, netwerkcomponenten, koppelingen etc.) waarin de Oplossing operationeel zal worden en waarmee de Oplossing in samenhang dient te functioneren.

- 1.20. Implementatie: Prestatie bestaande het proces van diverse activiteiten en maatregelen zoals installatie, parametrisatie, inrichten, koppelen met bestaande Oplossingen, conversie, migratie en training ten behoeve van de functionele en technische ingebruikname van de door Opdrachtgever beoogde Oplossing.
- 1.21. Incident: een verstoring in de beschikbaarheid en/of de bruikbaarheid van de Oplossing, al dan niet veroorzaakt door een Gebrek.
- 1.22. Installatie: Prestatie bestaande uit het installeren en configureren van de Oplossing op de apparatuur en het (technisch) aansluiten daarvan op de ICT-Infrastructuur.
- 1.23. Kantooruren: Kantooruren zijn van 09:00 tot 17:00 CET op Werkdagen.
- 1.24. Koppeling: programmatuur welke de gegevensuitwisseling tussen specifieke onderdelen van de Oplossing onderling en/of met elementen in de ICT-Infrastructuur en/of systemen van derden mogelijk maakt.
- 1.25. Migratie: het geheel van maatregelen en activiteiten welke zijn gericht op de overgang van de bestaande werkprocessen en gegevens in de huidige systemen naar de werkprocessen en systemen die onderdeel zijn van de door Opdrachtnemer te implementeren Oplossing.
- 1.26. Nieuwe versie: gewijzigde versie van de Oplossing, waardoor de functionaliteit wordt uitgebreid door Vernieuwend of Adaptief onderhoud.
- 1.27. Onderhoud: Prestatie bestaande uit het geheel van Adaptief onderhoud, Correctief onderhoud, Preventief onderhoud en Vernieuwend onderhoud, als omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- 1.28. Ontwikkeling: Prestatie bestaande uit de totstandbrenging van maatwerkkoppelingen en/of nieuw te ontwikkelen functionaliteit in het kader van de architectuur van de Oplossing.
- 1.29. Oplossing: de door Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te leveren oplossing, zoals een systeem, platform of programmatuur inclusief bijbehorende dienstverlening en overige goederen (waaronder gebruiksrechten).
- 1.30. Overeenkomst: deze Overeenkomst inclusief de bijbehorende Bijlagen.
- 1.31. Prestaties: de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever en/of diens Gebruikers te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te verrichten prestaties.
- 1.32. Preventief onderhoud: het verrichten van onderhoud gericht op het waarborgen dat de Oplossing gedurende de looptijd van deze Overeenkomst blijft voldoen aan de daaraan gestelde eisen (dus inclusief doch niet uitsluitend het uitvoeren van releases en patches).
- 1.33. Support: Onder Support wordt in ieder geval verstaan het aannemen en oplossen van Gebreken, storingen, Incidenten en vragen van Opdrachtgever door een helpdesk.
- 1.34. Technisch Beheer: het in stand houden van de Oplossing, als beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- 1.35. Vernieuwend onderhoud: het aanpassen, verbeteren en/of uitbreiden van de functionaliteit van de Oplossing anders dan door Correctief, Adaptief en Preventief onderhoud.
- 1.36. Werkdagen: Kalenderdagen behoudens weekenden en de in Nederland algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.
- 1.37. Workaround: tijdelijke programma-omweg of probleem-vermijdende restrictie waardoor Opdrachtgever geen noemenswaardige hinder meer ondervindt van het Gebrek.

2. Algemeen

2.1. De volgende bescheiden, met datum zoals opgenomen in de hierboven opgenomen overwegingen, maken deel uit van deze overeenkomst.

- i) Onderhavige overeenkomst inclusief bijlagen;
 - Verwerkersovereenkomst, bijlage 1A;
 - Verklaring betreffende de verwerking, bijlage 1A-1;
 - Standard Contractual Clauses, bijlage 1A-2; **Weghalen als verwerkersovereenkomst van toepassing is (bijlage 1A) én leverancier niet uit USA komen/data opslag binnen EU.**
- ii) Nota('s) van inlichtingen, bijlage 2;
- iii) Aanbestedingsdocument Curriculumbeheersysteem, onderwijscatalogus en leerrouteplanner, bijlage 3;
- iv) Inschrijving Opdrachtnemer, bijlage 4.
- v) Door Opdrachtnemer bij Inschrijving bijgevoegde documenten, bijlage 5:
 - Saas voorwaarden;
 - SLA.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen geldt de in artikel 2.1 vermelde rangorde, waarbij sub i als hoogste in deze rangorde geldt, tenzij de aard van de tegenstrijdigheid klaarblijkelijk tot een andere rangorde dwingt en/of een lager gerangschikt document hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten Prestaties op basis van deze Overeenkomst.

2.2. Algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. De toepasselijkheid van de 'United Nations Convention on contracts for the International sale of goods' (het Weens Koopverdrag) is uitgesloten.

2.3. Opdrachtnemer maakt voor haar dienstverlening **wel/geen** gebruik van onderaannemers.

2.4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die aan Opdrachtnemer rechtstreeks en/of aan Opdrachtgever worden opgelegd en die zijn toe te rekenen aan het handelen en/of nalaten van Opdrachtnemer in verband met de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer.

3. Onderwerp van de overeenkomst

3.1. Opdrachtnemer verbindt zich, overeenkomstig de bepalingen van deze overeenkomst en conform alle wettelijke daarvoor geldende eisen, tot het verrichten van Prestaties zoals beschreven in deze Overeenkomst en in artikel 2 genoemde documenten. De Prestaties bestaan in hoofdlijnen uit het ontwikkelen, leveren, implementeren, beheren (Hosting, Onderhoud en Technisch beheer), doorontwikkelen (Ontwikkeling), leveren van training en bieden van Support van een toekomstvaste en innovatieve Oplossing ten behoeve van het Curriculumbeheersysteem, de onderwijscatalogus en de Leerrouteplanner. Een en ander conform de specificaties zoals neergelegd in de in artikel 2 genoemde documenten.

3.2. Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het doel van de overeenkomst en van de ten deze relevante organisatie en processen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.

3.3. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevant zijn voor de uitvoering van deze overeenkomst.

3.4. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aan de scope van deze overeenkomst gerelateerde modules/functionariteiten/dienstverlening, waaraan gedurende de looptijd van de Overeenkomst door voortschrijdend inzicht behoefte is ontstaan aan Opdrachtnemer in opdracht te geven. In voorkomend geval zullen Partijen hierover nadere afspraken maken en deze schriftelijk vastleggen.

4. Implementatie

4.1. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het Implementeren van de Oplossing in de organisatie van de Opdrachtgever. Dit gebeurt in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst en het implementatieplan, dat gezamenlijk met de Opdrachtgever wordt opgesteld en schriftelijk moet worden goedgekeurd door de Opdrachtgever. Het implementatieplan dat is ingediend tijdens de aanbestedingsprocedure dient als basis voor het plan dat wordt genoemd in dit artikel. De kosten voor het opstellen van het implementatieplan zijn geacht te zijn inbegrepen in de prijzen en tarieven zoals vastgelegd in de Overeenkomst en komen niet apart in aanmerking voor vergoeding.

4.2. Het implementatieplan dient ten minste te voldoen aan en uit te gaan van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever. Bij het opstellen van het implementatieplan dient rekening te worden gehouden met:

- De eerdergenoemde mijlpalen uit het Aanbestedingsdocument (par 3.1.4).
- De beschreven demarcatie uit het Aanbestedingsdocument.
- Projectleider van Opdrachtnemer, net als de andere deelprojectleiders, rapporteert aan de overall projectmanager van Fontys waarbij de projectmanager de doorvertaling naar de stuurgroep zal doen.

Het implementatieplan bevat minimaal de volgende onderdelen:

- Projectbeschrijving
 - Doelstellingen
 - Scope
 - Uitgangspunten en randvoorwaarden
- Aanpak en resultaten
 - Inrichting
 - Datamigratie
 - Koppelingen
 - Testen
 - Opleidingen
 - Overdracht naar Opdrachtgever
- Projectorganisatie, bewaking en beheersing
 - Inrichting (incl. teamsamenstelling)
 - Overlegstructuur
 - Besluitvorming
 - Voortgangsbewaking en controle
 - Communicatie
 - Wijzigingsprocedure
- Planning
 - Activiteiten (uitgezet in tijd)
 - Mijlpalen
 - Producten (planning en beschrijving)
 - Financiën incl. facturatieschema
 - Resources (Inzicht in de verwachte workload voor Opdrachtnemer én Opdrachtgever)
- Acceptatiecriteria
- Risico's (Aanleiding, Risico, kans, impact, weging en maatregelen)

4.3. Opdrachtnemer verzorgt als onderdeel van de Implementatie een training, instructie en/of opleiding om Opdrachtgever en diens personeel vertrouwd te maken met het gebruik van de Oplossing van Opdrachtnemer conform het train de trainer principe en overige inhoud van de Aanbestedingsdocumenten. De training, instructie en/of opleiding wordt zoveel als mogelijk gegeven door deskundigen die bij de Implementatie betrokken zijn.

4.4. Zodra Opdrachtnemer van mening is dat de Implementatie, of een deel daarvan, is afgerond, zal Opdrachtnemer een Gereedmelding aan de Opdrachtgever verstrekken. De Opdrachtgever zal deze mededeling onmiddellijk schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen. De datum van ontvangst van deze bevestiging door Opdrachtnemer geldt als de datum van de Gereedmelding. De Gereedmelding laat het bepaalde in deze Overeenkomst omtrent Acceptatie en garantie onverlet.

5. Testen en acceptatie

- 5.1. Partijen behouden het recht om meerdere (Acceptatie)tests uit te voeren als onderdeel van de Implementatie. Deze tests kunnen gericht zijn op het toetsen van Acceptatiecriteria maar ook op het toetsen van andere eisen en criteria zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en/of Inschrijving.
- 5.2. Tijdens de diverse Acceptatietesten wordt getoetst of aan de door Opdrachtgever gestelde acceptatiecriteria wordt voldaan.
- 5.3. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan het recht van de Opdrachtgever om het onderwerp van Acceptatie door een derde te laten onderzoeken, alvorens het onderwerp van Acceptatie goed te keuren.
- 5.4. De Implementatie wordt, als voltooid beschouwd na het succesvol doorlopen van een volledige ketenintegratietest en gebruikersacceptatietest, gevolgd door Acceptatie door Opdrachtgever middels een prestatieverklaring zoals beschreven in artikel 5.6 en de Gebruiksklare oplevering per fase.
- 5.5. De ketenintegratietest en gebruikersacceptatietest vormen de finale test van alle functionaliteiten en de Koppelingen. De tests worden georganiseerd door Opdrachtgever. De tests vinden plaats binnen een testomgeving van Opdrachtnemer en worden uitgevoerd op basis van een door Opdrachtgever op te stellen en door Opdrachtnemer goedgekeurd testplan. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer assisteren en de benodigde kwalitatieve medewerking verlenen.
- 5.6. Onmiddellijk na een Acceptatietest wordt door de Partijen een prestatieverklaring opgesteld, waarin eventuele gebreken worden vastgelegd en wordt bepaald of de Oplossing is goedgekeurd. Kleine Gebreken die door hun aard en/of aantal de bedrijfsmatige ingebruikname van de Oplossing redelijkerwijs niet belemmeren, vormen geen reden tot onthouding van Acceptatie, maar moeten kosteloos door Opdrachtnemer worden hersteld binnen een redelijke termijn.
- 5.7. Indien (delen van) de Oplossing bij het voor de tweede maal doorlopen van één van de Acceptatieprocedures op Gebreken wordt/worden afgekeurd gelden de bepalingen uit artikel 17 van deze overeenkomst.
- 5.8. Indien Opdrachtgever ervoor kiest, en dit schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maakt, om geen Acceptatietest uit te voeren, of slechts gedeeltelijk, en het gereed gemelde in gebruik neemt in haar productieomgeving dan wordt het gereed gemelde als geaccepteerd beschouwd na meer dan twintig (20) Werkdagen gebruik. Ingebruikname laat rechten uit garantie onverlet.
- 5.9. GO live: Indien de Oplossing inclusief koppelingen, als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer, niet Gebruiksklaar is opgeleverd of wordt afgekeurd door Opdrachtgever, wordt een direct opeisbare sanctie van €1.000,-- bij Opdrachtnemer in rekening gebracht voor elke dag dat de vertraging in de Gebruiksklare oplevering voortduurt, tot een maximum van €10.000,--, onverminderd het recht om schadevergoeding te vorderen.
- 5.10. Onderdeel van de overeengekomen planning en fatale termijnen is de oplevering van een Proof of Concept (POC) van de Leerrouteplanner uiterlijk op 1 februari 2026. Deze POC toont minimaal aan dat:
 - de student een gefaciliteerde leerroute kan omzetten naar een persoonlijke leerroute en daarin wijzigingen kan aanbrengen, en
 - ten minste één ingangseis correct wordt verwerkt binnen de Oplossing.

Niet voldoen aan deze vereisten wordt beschouwd als het niet nakomen van een fatale termijn zoals bedoeld in artikel 17.4 sub a onder 3.

6. Documentatie

- 6.1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voorzien van ten minste één volledige set Documentatie die ook online beschikbaar is, en die:
- i. Een accurate en volledige beschrijving geeft van de geleverde Oplossing en bijbehorende functies;
 - ii. Alle benodigde functionele en technische informatie bevat voor het tot stand brengen van eventuele Koppelingen;
 - iii. Gebruikers in staat stelt op eenvoudige wijze alle mogelijkheden van de Oplossing te benutten.
 - iv. Vrij inzetbaar is voor Opdrachtgever, inclusief uitgebreide informatie voor training van medewerkers/Gebruikers voor gebruik en beheer.
 - v. Efficiënt Functioneel beheer door Opdrachtgever mogelijk maakt.
 - vi. Vrijelijk vermenigvuldigd en gebruikt mag worden door Opdrachtgever voor het doel waarvoor de Documentatie is geschreven, en overdraagbaar is in ruime zin.
- 6.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de Documentatie uiterlijk op de dag van Gereedmelding beschikbaar is of zoveel eerder als noodzakelijk (bijvoorbeeld t.a.v. het tot stand brengen van koppelingen). Opdrachtnemer stelt de Documentatie voor of tijdens de Acceptatietest in de afgesproken aantallen ter beschikking aan Opdrachtgever.
- 6.3. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zorgt Opdrachtnemer ervoor dat, op haar kosten, de geleverde Documentatie zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen twee (2) weken, wordt vervangen, gewijzigd of aangepast als blijkt dat deze onjuiste of onvolledige informatie bevat, of anderszins onvoldoende, onduidelijk of verouderd is. De versie van de documentatie komt overeen met de versie van de Oplossing.

7. Personeel

- 7.1. Opdrachtnemer zal alleen competent personeel inzetten voor de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 7.2. Het projectteam dat Opdrachtnemer eventueel voorstelt in haar Inschrijving zal ook daadwerkelijk de Implementatie uitvoeren.
- 7.3. Het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht dient de Engelse en/of Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
- 7.4. Als personeel van Opdrachtnemer werkzaam is bij Opdrachtgever, voor de uitvoering van deze Overeenkomst, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat haar personeel de geldende huisregels van Opdrachtgever naleeft.
- 7.5. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de werkzaamheden door of onder verantwoordelijkheid en toezicht van één vaste persoon te laten uitvoeren, om zo de projectkennis en de situatie bij Opdrachtgever optimaal te benutten.
- 7.6. Als Opdrachtgever van mening is dat het personeel van Opdrachtnemer niet naar behoren functioneert, heeft Opdrachtgever het recht om op basis van gegronde redenen te verlangen dat dit personeel op een zo kort mogelijke termijn wordt vervangen.
- 7.7. Als vervanging nodig is, zal Opdrachtnemer na overleg met Opdrachtgever vervangend personeel van minimaal vergelijkbaar niveau (deskundigheid, opleiding, ervaring) beschikbaar stellen zonder tariefverhoging. Opdrachtnemer draagt de kosten voor het inwerken van het nieuwe personeel.

7.8. Indien Opdrachtnemer van mening is dat personeel van Opdrachtgever niet naar behoren functioneert kan Opdrachtnemer dit kenbaar maken aan Opdrachtgever op basis van gegronde redenen. Opdrachtgever zal deze redenen overwegen, maar is niet verplicht het betreffende personeel te vervangen. Opdrachtnemer zal de beslissing van Opdrachtgever hierin accepteren.

8. Beheer en hosting

8.1. Opdrachtnemer draagt de volledige verantwoordelijkheid voor het Technisch beheer van de aangeboden Oplossing, overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten.

8.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Functioneel beheer van de door Opdrachtnemer aangeboden Oplossing, overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten.

8.3. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Hosting van de aangeboden Oplossing, overeenkomstig het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten.

9. Onderhoud en support

9.1. Het Onderhoud wordt uitgevoerd door Opdrachtnemer en omvat, tenzij anders overeengekomen, ten minste de volgende diensten:

- i. Correctief Onderhoud;
- ii. Preventief Onderhoud;
- iii. Adaptief Onderhoud;
- iv. Vernieuwend Onderhoud.

9.2. Onderhoud en Support wordt uitgevoerd volgens de tussen Partijen overeengekomen Service Levels als bedoeld in artikel 10 en de door Opdrachtnemer bij Inschrijving bijgevoegde documenten.

9.3. Opdrachtnemer garandeert dat hij beschikt over voldoende mankracht, kennis en kunde om het Onderhoud en Support naar behoren uit te voeren.

9.4. Al het Onderhoud wordt zonder onderbreking en zo snel mogelijk uitgevoerd.

9.5. Gepland Onderhoud dat leidt tot breaking changes op de koppelingen wordt ten minste twaalf weken van tevoren gemeld aan Opdrachtgever. Gepland Onderhoud dat niet leidt tot breaking changes op de koppelingen wordt ten minste twee weken van tevoren aan Opdrachtgever gemeld.

9.6. Herstelwerkzaamheden omvatten, indien noodzakelijk, het verstrekken van tijdelijke oplossingen (Workarounds), die pas na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden toegepast. Hierbij wordt vastgesteld wanneer de Workaround wordt vervangen door een definitieve Oplossing.

9.7. Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan Opdrachtgever over de beoordeling van gemelde Gebreken en waarom een Gebrek al dan niet voor herstel en/of Workaround in aanmerking komt.

9.8. Opdrachtnemer maakt backups van alle gegevens, zonder de prestaties van de Oplossing te beïnvloeden. Backups worden opgeslagen op een geografische andere locatie dan waar de gegevens van de Oplossing zijn opgeslagen. Bij een Disaster recovery wordt de laatste backup door Opdrachtnemer teruggezet volgens een vooraf overeengekomen procedure.

9.9. Opdrachtnemer stelt gelijktijdig met elke aanpassing van de Oplossing releasenotes beschikbaar.

9.10. In noodgevallen voert Opdrachtnemer ook buiten Kantooruren Onderhoud uit om de continuïteit van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever te waarborgen. De beslissing over het uitvoeren van werkzaamheden buiten Kantooruren gebeurt in gezamenlijk overleg.

10. Service level

- 10.1. Opdrachtnemer neemt maatregelen om ervoor te zorgen dat de aangeboden Oplossing voldoende redundantie heeft voor wat betreft Beschikbaarheid, performance en Onderhoud. Dit houdt ook in dat eventueel herstel van gegevens en clouddiensten is gefaciliteerd met een robuuste en redundant uitgevoerde infrastructuur en (ondersteunende) IT-diensten, die periodiek en aantoonbaar worden getest door Opdrachtnemer.
- 10.2. Service desk. Opdrachtnemer biedt een servicedesk aan voor het melden van onder andere Incidenten en Gebreken door Opdrachtgever. De servicedesk is op Werkdagen beschikbaar van 09.00 uur tot 17.00 CET, via telefoon of MS Teams of een ander communicatie en samenwerkingplatform. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om 24/7 Incidenten en Gebreken te melden via een online portal. Bij incidenten klasse 1 is de servicedesk ten minste op Werkdagen telefonisch beschikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur CET. De servicedesk ondersteunt in het Engels of in het Nederlands.
- 10.3. Service window. Het window waarin de Opdrachtnemer actief meldingen in behandeling neemt, vervolgt, uitvoert en/of oplost is op Werkdagen van 09.00 uur tot 17.00 uur CET.
- 10.4. Beschikbaarheid. De Oplossing heeft een minimale beschikbaarheid van 99,7% tussen 8:00 uur en 22:00 uur CET, 7 dagen per week gerekend op maandbasis.
- 10.5. Onderhoudswindow. Gepland onderhoud wordt op Werkdagen uitgevoerd tussen 19.00 en 07.30 CET of in het weekend (inclusief patches, nieuwe releases, het implementeren van changes etc.).
- 10.6. De downtime ten behoeve van gepland Onderhoud bedraagt maximaal 8 uur per maand.
- 10.7. Response- en hersteltijden van Incidenten en Gebreken vinden plaats volgens de onderstaande matrix, waarbij Opdrachtgever de prioriteit van een Incident en Gebrek bepaalt:

Incidentklasse	Responsetijd (tijd waarbinnen de melder een inhoudelijke bevestiging van ontvangst van de melding krijgt)	Hersteltijd (tijd tussen initiële bevestiging van ontvangst melding en de oplossing van het probleem)
Klasse 1	1 uur	4 uur
Klasse 2	1 uur	TBD
Klasse 3	4 uur	TBD
Klasse 4	4 uur	TBD
Klasse 5	24 uur	TBD

Het bepalen van de prioriteit van een Incident gebeurt op basis van:

Prioriteit 1	Een kritisch defect in de ICT-oplossing waardoor werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, en waarvoor geen redelijke workaround mogelijk is.
Prioriteit 2	Een kritisch defect in de ICT-oplossing waardoor werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd, maar waarvoor wel een redelijke workaround mogelijk is.
Prioriteit 3	Een defect waardoor bepaalde niet-kritieke functies van de ICT-oplossing niet gebruikt kunnen worden, en waarvoor geen redelijke workaround mogelijk is.
Prioriteit 4	Een defect waardoor bepaalde niet-kritieke functies van de ICT-oplossing niet gebruikt kunnen worden, maar waarvoor wel een redelijke workaround mogelijk is.
Prioriteit 5	Een probleem of vraag die de reguliere werking van de ICT-oplossing niet belemmert.

- 10.8. De performance van de Oplossing moet voortdurend op een aanvaardbaar niveau zijn zodat de Gebruiker van Opdrachtgever deze adequaat kan gebruiken.
- 10.9. Monitoring. Opdrachtnemer monitort de Oplossing 24/7. Bij Incidenten of Gebreken onderneemt Opdrachtnemer actie, registreert de melding en informeert Opdrachtgever. Deze krijgt een prioriteit en wordt vervolgens afgehandeld conform lid 7 van dit artikel.

- 10.10. Indien de overeengekomen Beschikbaarheid gedurende de vastgelegde periode niet wordt behaald wordt een boete van 8% van de periodieke kosten per kwartaal in rekening gebracht.
- 10.11. Indien de hersteltijd voor meldingen met prioriteit 1 niet binnen de gestelde termijn wordt opgelost, wordt er voor elke dag vertraging €250,00 gekort op de eerstvolgende factuur, tot een maximum van € 1.000,00.
- 10.12. The Recovery Time Objective (RTO) / serviceherstel na incident is maximaal 4 uur en Recovery Point Objective (RPO) / herstelpunt en acceptabel dataverlies na incident is maximaal 24 uur en moeten te allen tijde worden gegarandeerd.
- 10.13. Na voorlopige gunning komen partijen de nadere invulling van de SLA gezamenlijk overeen (waaronder de escalatieprocedure, hersteltijden (prio 2 t/m 5) etc.) procedure.

11. Versie beleid

- 11.1. Upgrading (Nieuwe versie) van de programmatuur is altijd mogelijk. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer Opdrachtgever voorzien van een Nieuwe versie indien nodig. Opdrachtnemer zal alleen automatische Upgrading van de Oplossing uitvoeren zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever indien:
- i. Opdrachtnemer Opdrachtgever voorziet van een actuele en vrij toegankelijke releasekalender die minstens 6 maanden vooruitkijkt en inzicht geeft in de aanpassingen per release.
 - ii. Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om nieuwe releases gedurende een periode van 2 weken te testen.
- 11.2. Opdrachtnemer is verplicht om de functionaliteit van de Oplossing tijdig aan te passen in overeenstemming met wettelijke verplichtingen of sectorrichtlijnen die vanuit het oogpunt van goed bestuur noodzakelijk zijn. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever ruim van tevoren op de hoogte te stellen.
- 11.3. Nieuwe versies geleverd door Opdrachtnemer worden beschouwd als onderdeel van deze Overeenkomst vanaf de dag waarop ze aan de Oplossing worden toegevoegd.
- 11.4. Wijzigingen en/of aanvullingen in de verstrekte Oplossing, daaronder begrepen Nieuwe versies, leiden niet tot een beperking van de prestaties en/of toepassingen c.q. toepassingsmogelijkheden van de Oplossing in samenhang met het gebruikte ICT-Infrastructuur van de Opdrachtgever dan wel tot stijging van kosten voor Opdrachtgever.
- 11.5. Indien een Nieuwe versie aanvullende eisen stelt aan de ICT-Infrastructuur behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de huidige versie, zonder meerkosten, te blijven gebruiken. Opdrachtnemer zal ervoor zorgen dat de ondersteuning van deze versie wordt gehandhaafd tot het einde van de (overeengekomen) looptijd van de Overeenkomst.

12. Prijzen en tarieven

- 12.1. De prijzen en tarieven voor uitvoering van de Overeenkomst zijn: <<Inschrijving Prijs invoegen>>
- 12.2. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief btw, doch inclusief alle overige kosten welke aan de uitvoering van de Overeenkomst verbonden zijn.
- 12.3. De eenmalige kosten staan vast en kunnen niet worden geïndexeerd.

12.4. De periodieke kosten worden jaarlijks opnieuw vastgesteld aan de hand van het daadwerkelijk aantal actieve gebruikers¹ per ijkdatum (1 oktober) voor het volgende kalenderjaar. Op basis van het vastgestelde daadwerkelijke aantal zal het te factureren kwartaalbedrag worden bepaald (jaarbedrag (aantal actieve gebruikers per ijkdatum * eenheidsprijs per gebruiker) gedeeld door 4).

12.5. De periodieke kosten zoals beschreven in lid 1 van dit artikel kunnen jaarlijks, voor het eerst met ingang van 1 november 2026, worden geïndexeerd met de jaarmutatie van de Dienstenprijsindex (DPI), commerciële dienstverlening en transport (2015=100).

Hierbij wordt de jaarmutatie gehanteerd van het derde kwartaal in het jaar voorafgaand aan de datum van indexering. De tabel kunt u vinden op de volgende webpagina:

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?dl=A419B>

- Als voorbeeld: als de periodieke kosten op 1 januari 2027 geïndexeerd hadden mogen worden, was de prijsindexatie 4,5% geweest (jaarmutatie 3^e kwartaal 2026).
- Opdrachtnemer stuurt uiterlijk 1 maand voorafgaand aan het nieuwe kalenderjaar de nieuwe tarieven, inclusief berekening, naar dienstonderwijsonderzoek@fontys.nl. Er vindt een controle plaats op de juiste berekening.
- De indexering wordt jaarlijks gevolgd (zowel negatieve als positieve prijsontwikkelingen worden doorgevoerd).
- De nieuwe periodieke kosten gaan in op 1 januari en gelden tot en met 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

13. Meerwerk

13.1. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen.

13.2. Tot meerwerk wordt niet gerekend al dan niet onvoorziene werkzaamheden die nodig zijn om de overeenkomen Oplossing werkend op te leveren. Tot meerwerk wordt derhalve niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien of die nodig zijn om de Oplossing in operationele zin conform de specificaties op te kunnen leveren en/of als zodanig operationeel werkend te houden.

14. Facturatie en betaling

14.1. Facturatie van de eenmalige kosten vindt als volgt plaats:

- a. De eenmalige kosten worden gefactureerd naar rato voortgang achteraf per fase op basis van de door de projectmanager van de Opdrachtgever goedgekeurde voortgangsrapportage. Hierbij geldt:
 - voor CBS:
 - 15% te factureren op 30 november 2025
 - 25% bij Pilot gebruik CBS en publicatie OC – 15 mei 2026
 - 20% bij GoLive pilotinstututen – 1 september 2026
 - 40% bij Inrichten CBS (minimaal eerste semester) alle overige instituten conform TGO-onderwijs (blauwdruk v2) – 15 mei 2027
 - voor LRP:
 - 15% te factureren op 30 november 2025
 - ~~25~~35% bij MVP – 15 mei 2026
 - ~~20~~35% bij Werkbare versie – 15 mei 2027
 - ~~40~~30% bij Final release - 15 augustus 2027.

¹ Actieve Fontys medewerkers en/of studenten die door Opdrachtgever aangewezen zijn als gebruiker.

14.2. Facturering van periodieke kosten:

- a. CBS en Onderwijscatalogus: Jaarlijks achteraf, voor studiejaar 2027/2028, ingaand na GoLive pilotinstellingen op 1 september 2027 van heel Fontys (te factureren vanaf 1 juli 2028).
- b. LRP: jaarlijks achteraf, voor studiejaar 2027/2028, op ijkdatum 1 oktober, met een minimum van 5.000 actieve studenten (te factureren vanaf 1 oktober 2027).

14.3. Op een factuur wordt slecht één ordernummer gefactureerd.

14.4. Opdrachtnemer vermeldt het inkoopordernummer op de factuur.

14.5. Facturen voldoen aan alle (wettelijke) vereisten en zijn geadresseerd aan:

*Stichting Fontys
Rachelsmolen 1
5612 MA Eindhoven*

14.6. Opdrachtnemer factureert (alleen) via [Peppol](#).

14.7. Opdrachtgever zal gefactureerde bedragen bij correcte facturering en na accordering door Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen.

14.8. Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de betreffende werkzaamheden en alleen na uitdrukkelijke acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd.

15. Garantie

15.1. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst garandeert Opdrachtnemer met betrekking tot de Oplossing dat:

- i. deze de overeengekomen eigenschappen bevat, zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en voldoet aan de specificaties zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving van Opdrachtnemer;
- ii. deze efficiënt, deugdelijk en onderling samenhangend is ingericht en ontwikkeld;
- iii. deze voldoet aan de gangbare technische normen;
- iv. deze geen andere beveiligingsmaatregelen, functies vreemde elementen bevat dan die expliciet zijn vermeld in de Documentatie;
- v. alle noodzakelijke maatregelen zijn genomen om te voorkomen dat deze virussen, malware of Trojan horses bevat.

16. Licenties en (intellectuele) eigendomsrechten

16.1. Uitgangspunt is dat alle licenties die benodigd zijn voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer worden verstrekt en zijn inbegrepen in de prijzen als vermeld in deze Overeenkomst.

16.2. Uitgangspunt is dat alle intellectuele eigendomsrechten, welke kunnen of zullen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de Oplossing berusten bij Opdrachtnemer of diens licentiegever(s).

16.3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aan Opdrachtnemer toerekenbare (financiële) gevolgen van aanspraken van derden (waarbij personeel van Opdrachtgever in dat verband als derden zijn te beschouwen) ter zake van inbreuk op auteursrechten. Opdrachtnemer garandeert voorts dat zij met zijn werknemers welke betrokken zijn bij de uitvoering van deze Overeenkomst, geen overeenkomst heeft gesloten welke afwijkingen inhouden op art. 7 Auteurswet. Uitsluitend de Opdrachtnemer is gerechtigd alle acties te ondernemen die noodzakelijk zijn om het voortbestaan van een dergelijke inbreuk te beëindigen en zal Opdrachtnemer de verdediging van een dergelijke claim voor haar rekening nemen en alle kosten en/of schade jegens Opdrachtgever vergoeden die uiteindelijk door een rechter worden toegewezen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever echter niet vrijwaren van dergelijke kosten en schade indien de inbreuk een gevolg is van:

- i. Het gebruik door Opdrachtgever van de Oplossing of een gedeelte daarvan in combinatie met materialen, hardware of andere niet door de Opdrachtnemer geleverde of te leveren zaken
- ii. Gebruik door Opdrachtgever van de Oplossing anders dan waarvoor zij was gemaakt;
- iii. Wijzigingen door Opdrachtgever van de Oplossing of een gedeelte daarvan anders dan waarvoor zij was gemaakt;
- iv. Verzuim van Opdrachtgever de Oplossing of een gedeelte daarvan op aanwijzing van Opdrachtnemer te wijzigen waardoor de inbreuk had kunnen worden opgeheven of voorkomen.

16.4. Opdrachtgever respectievelijk de Gebruiker is en blijft eigenaar van alle met de uitvoering van de opdracht gegenereerde en/of opgeslagen gegevens alsmede die Gegevens die in de Conversie en/of Migratie worden betrokken, alsmede die gegevens die voorkomen en/of worden opgeroepen uit andere systemen van Opdrachtgever waarmee ten behoeve van de Oplossing Koppelingen worden gerealiseerd. Onverminderd het voorgaande dienen de gegevens voor daartoe geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever te allen tijde kosteloos onbepaald benaderbaar en exporteerbaar te zijn. Exporting all data should be possible with minimal effort, preferably by clicking a single download back-up button. Het exporteren van alle gegevens moet met minimale inspanning mogelijk zijn, bij voorkeur door op één downloadknop te klikken. Het is Opdrachtnemer slechts toegestaan deze gegevens te gebruiken voor het realiseren van de geëiste Prestaties en het verzorgen van de gewenste rapportages, zoals opgenomen in deze Overeenkomst. Het is Opdrachtnemer zonder uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever op geen enkele wijze toegestaan om deze gegevens voor zichzelf te gebruiken anders dan voor de uitvoering van de Opdracht en/of te verstrekken aan derden, al dan niet in geanonimiseerde vorm.

17. Looptijd en beëindiging

17.1. De overeenkomst treedt in werking op 3 november 2025.

17.2. De beoogde looptijd van de overeenkomst is zes jaar, ingaande per 3 november 2025. Na deze initiële looptijd bestaat voor Opdrachtgever eenzijdig de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen met driemaal een periode van drie jaar. De uitoefening van een optie tot verlenging door Opdrachtgever zal uiterlijk zes maanden voor aflopen van de initiële contracttermijn danwel verlengingstermijn schriftelijk worden aangezegd door Opdrachtgever.

17.3. Onverminderd het recht van Opdrachtgever schadevergoeding te vorderen dan wel andere haar rechtens toekomstige bevoegdheden uit te oefenen, is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst door een schriftelijke verklaring, met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen in geval:

- a. Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard of door hem surseance van betaling is aangevraagd;
- b. De onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
- c. Beslag op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer wordt gelegd;
- d. Derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24b en 2:24a van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van de Opdrachtnemer (Change of Control) en de ernst van de tekortkoming dit rechtvaardigt.

17.4. Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:

- a. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien
 - (1) een uitsluitingsgrond zoals die zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument op Opdrachtnemer van toepassing is geworden, en/of
 - (2) indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan Opdrachtgever door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze overeenkomst en aspecten van nakoming van deze overeenkomst, en/of

- (3) Indien de afgesproken fatale termijn is verstreken of indien uit mededeling van Opdrachtnemer kan worden afgeleid dat Opdrachtnemer niet zal presteren. Onder fatale termijn wordt mede verstaan: het moment waarop Opdrachtnemer uiterlijk op 1 februari 2026 een werkende Proof of Concept van de Leerrouteplanner moet hebben opgeleverd, waarbij minimaal wordt aangetoond dat:
- de student van een gefaciliteerde leerroute een persoonlijke leerroute kan maken en wijzigen, én
 - ten minste één ingangseis correct wordt verwerkt in de Oplossing.
- Indien Opdrachtnemer hier niet aan voldoet, wordt dit aangemerkt als het niet nakomen van een fatale termijn.

Daarnaast is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst in zijn geheel te beëindigen, indien:

- i. het onderdeel LRP structureel niet voldoet aan de overeengekomen functionele of technische eisen, of
- ii. na ingebruikname van de LRP blijkt dat het onderdeel onvoldoende gebruikswaarde biedt in de praktijk, of

Is Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst gedeeltelijk te beëindigen, indien:

- iii. Opdrachtgever op grond van voortschrijdend inzicht besluit af te zien van verdere inzet of doorontwikkeling van het onderdeel LRP.

In geval van een dergelijke partiële beëindiging is Opdrachtgever uitsluitend gehouden tot betaling van de reeds verrichte prestaties en daadwerkelijk gemaakte, gespecificeerde kosten tot aan het moment van beëindiging. Er is geen schadevergoeding verschuldigd. Partijen zullen in dat geval zorgdragen voor een zorgvuldige afsluiting en overdracht van het betreffende onderdeel, conform het bepaalde in artikel "Gegevens en data overdracht bij beëindiging".

- b. een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig Werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één of meerdere van de verplichtingen voortvloeiende uit onderhavige overeenkomst.

18. Aansprakelijkheid en schadevergoeding

18.1. In geval van een tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst is de door Opdrachtnemer te vergoeden schade beperkt tot een bedrag van €1.250.000,-- per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,-- per jaar. Samenhangende aanspraken worden daarbij aangemerkt als één aanspraak. De aansprakelijkheid is niet beperkt indien er verplichtingen worden geschonden uit de verwerkersovereenkomst.

18.2. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die Opdrachtgever moet maken als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtnemer komen ten laste van Opdrachtnemer.

19. Vrijwaring

19.1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden op vergoeding van schade die door derden wordt geleden door een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer of in verband met een toerekenbare tekortkoming van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde partij(en) en/of in verband met het gebruik of toepassing van de geleverde goederen of diensten van Opdrachtnemer en of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever en in gebruik zijn bij Opdrachtnemer.

20. Overmacht

20.1. In geval van overmacht van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan, dan wel met Opdrachtnemer een periode af te spreken waarin partijen de nakoming van de overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmacht situatie. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering, verkeers-, energie-, of ICT-storing of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

21. Gegevens en data overdracht bij beëindiging

21.1. In geval van ontbinding of het aflopen en/of niet verlengen van de Overeenkomst, is Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever verplicht om alle gegevens en data af te geven die nodig zijn voor een soepele exit en overdracht naar een derde partij.

21.2. Verplichtingen die naar hun aard bestemd ook na beëindiging van deze Overeenkomst voortduren, blijven na beëindiging van kracht. Beëindiging van deze Overeenkomst ontslaat Partijen niet van hetgeen is bepaald met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, overname, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

21.3. Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat, naar keuze van Opdrachtgever, (i) alle of een door Opdrachtgever bepaald gedeelte van de beschikbaar gestelde gegevens op alle locaties worden vernietigd, (ii) alle of een door Opdrachtgever bepaald gedeelte van de gegevens aan een opvolgend dienstverlener worden verstrekt, of dat (iii) Opdrachtgever en/of Gebruikers de gelegenheid krijgen om hun gegevens of een door Opdrachtgever bepaald gedeelte daarvan uit het gehoste te halen, indien van toepassing. Opdrachtgever kan zo nodig aanvullende eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, inclusief eisen met betrekking tot het bestandsformaat of vernietiging.

21.4. Opdrachtnemer zal te allen tijde de in het vorig lid beschreven dataportabiliteit van de gegevens waarborgen zodanig dat er geen sprake is van verlies van functionaliteit of (delen van) de gegevens.

22. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

22.1. Partijen maken hetgeen hen bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt, en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, op geen enkele wijze verder bekend behalve voor zover enig wettelijk voorschrift, een toezichthouder of een uitspraak van de rechter hen tot het bekendmaken daarvan verplicht.

22.2. Partijen verplichten hun personeel om de geheimhoudingsverplichting na te komen.

22.3. ~~Beide Partijen verlenen, op verzoek van de andere Partij, medewerking aan het uitoefenen van toezicht op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door of namens de andere Partij, voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is ter controle van de naleving van de afspraken over vertrouwelijkheid. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever haar medewerking aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op de bewaring en het gebruik van vertrouwelijke informatie door Opdrachtnemer.~~

22.4. ~~Opdrachtnemer stelt alle gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, inclusief eventueel daarvan gemaakte kopieën, op diens eerste verzoek aan Opdrachtgever ter beschikking. Iedere Partij stelt, op eerste verzoek van de andere Partij, alle gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, inclusief eventuele kopieën, ter beschikking aan de andere Partij, voor zover deze gegevens eigendom zijn van of toebehoren aan die andere Partij.~~

22.5. ~~Bij schending van de geheimhoudingsverplichting tijdens de looptijd van de Overeenkomst, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te ontbinden zonder dat ingebrekestelling vereist is. De geheimhoudingsverplichting duurt onbeperkt voort na afloop van de~~

~~Overeenkomst. Bij schending van de geheimhoudingsverplichting heeft Opdrachtgever het recht op een direct opeisbare boete van vijfduizend euro (€ 5.000,-) per overtreding, ongeacht de mogelijkheid van Opdrachtgever om de daadwerkelijk geleden en nog te lijden schade te verhalen. Bij schending van de geheimhoudingsverplichting tijdens de looptijd van de Overeenkomst door een Partij, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is. De geheimhoudingsverplichting blijft na beëindiging van de Overeenkomst onverkort van kracht, voor onbepaalde tijd. In geval van een schending van de geheimhoudingsverplichting is de overtredende Partij aan de andere Partij een direct opeisbare boete van vijfduizend euro (€ 5.000,-) per overtreding verschuldigd, onverminderd het recht van de benadeelde Partij om aanvullende schadevergoeding te vorderen.~~

23. Overige

- 23.1. In geval een afzonderlijke bepaling van deze overeenkomst bij rechterlijke uitspraak of anderszins nietig wordt verklaard, beïnvloedt deze nietigheid de geldigheid der overige bepalingen niet.
- 23.2. Veranderingen of aanvullingen op de bepalingen in deze overeenkomst zijn slechts van kracht tussen partijen voor zover deze schriftelijk worden overeengekomen tussen partijen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen gedurende de looptijd van de overeenkomst in het geval wetgeving Opdrachtgever tot wijziging of aanpassing dwingt.
- 23.3. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 23.4. Opdrachtnemer kan de rechten en plichten voortvloeiende uit de Overeenkomst niet overdragen zonder toestemming van Opdrachtgever en niet verpanden.

24. Geschillen en toepasselijk recht

- 24.1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 24.2. Geschillen tussen Partijen worden uitsluitend berecht door de bevoegde rechter van het arrondissement Oost-Brabant.

Aldus opgemaakt in tweevoud en getekend:

Plaats:
d.d.
Voor akkoord,

.....
<<naam>>
<<functie>>

Plaats:
d.d.
Voor akkoord,

.....
Ir. J. Houterman
Voorzitter College van Bestuur

Plaats:
d.d.
Voor akkoord,

.....
Dr. G. Steenbruggen
Lid College van Bestuur

Plaats:
d.d.
Voor akkoord,

.....
Mr. F. Möhring
Lid College van Bestuur

Bijlage 1A: Verwerkersovereenkomst,

Bijlage 1A-1: Verklaring betreffende de verwerking,

Bijlage 1A-2: Standard Contractual Clauses

Bijlage 2: Nota('s) van inlichtingen

Bijlage 3: Aanbestedingsdocument Curriculumbeheersysteem, onderwijscatalogus en leerrouteplanner

Bijlage 4: Inschrijving Opdrachtnemer

Bijlage 5: Saas voorwaarden en SLA van Opdrachtnemer.