



Gemeente
Coevorden

Gemeente Borger-Odoorn



Offerteaanvraag voor de Europees openbare aanbesteding

Leveringen

Brandstoffen

Gemeente Coevorden

Referentienummer 6616-2025

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	5
DEFINITIES	6
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	7
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT.....	7
1.2 DE OVEREENKOMST	8
1.3 BESCHRIJVING GEMEENTEN	8
2 AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.1 GEHEIMHOUDING.....	9
2.2 COMMUNICATIE.....	9
2.3 PLANNING	9
2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.5 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE COEVORDEN	10
2.6 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING.....	10
2.7 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GEGUNDE INSCHRIJVER	11
2.8 STORINGEN.....	12
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING.....	13
2.11 GESTANDDOENING	13
2.12 KLACHTEN AANBESTEDING.....	13
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	15
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)	16
3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	16
3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	16
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	17
AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)	17
AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN	18
AD D: COMBINATIE	18
3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	19
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	20



4	PROGRAMMA VAN EISEN	21
4.1	UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	21
4.2	BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN	23
4.3	CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F).....	24
4.4	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN	24
5	GUNNINGSCRITERIUM.....	25



BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – pdf
Bijlage B:	Standaardformat referenties – Word
Bijlage C:	Russische verklaring - Word
Bijlage D:	Prijsinvulformulier - pdf
Bijlage E:	Concernverklaring – Word
Bijlage F:	Conceptovereenkomst - pdf
Bijlage G:	Vragenformulier nota van inlichtingen – Excel

INLEIDING

Dit betreft een gezamenlijke aanbesteding van de gemeente Coevorden en Borger-Odoorn. De gemeente Coevorden is de penvoerder voor deze opdracht. De opdracht gaat over de levering van brandstoffen. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De opdracht wordt namens ons verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van gemeente Coevorden.

In deze offerteaanvraag en de bijgevoegde bijlagen vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Informatie over ons en de opdracht;
2. Regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Programma van eisen;
5. De gunningscriteria en de beoordeling hiervan.

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" zijn gemeenten Coevorden en Borger-Odoorn. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website van de Europese Unie (TED) en op TenderNed.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn alle dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet). Als er in de documenten over "dag" wordt gesproken, bedoelen wij een kalenderdag.
- "Kalenderdag" is een periode van 24 uur die begint om middernacht en eindigt op de volgende middernacht.

Daarnaast zijn de definities die in artikel 1.1 Aw 2012 staan van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Met het oog op onze toekomstige behoeften en ambities nodigen wij u graag uit om deel te nemen aan de aanbesteding voor de levering van brandstoffen aan de gemeente Coevorden en Borger-Odoorn. Wij zijn op zoek naar een betrouwbare partner die ons kan voorzien van hoogwaardige producten en een uitstekende service.

Wij hebben een leverancier nodig die:

- Consistente kwaliteit van brandstoffen kan leveren;
- Flexibel inspeelt op onze operationele behoeften;
- Een duurzame en milieubewuste aanpak hanteert;
- Een scherpe korting kan geven voor de te leveren brandstoffen.

Percelen:

De gemeenten wensen door middel van twee percelen haar brandstof aan te besteden:

I Perceel één betreft de levering van HVO100 met een B0 (zonder Fame) voor de gemeentewerf Tweede Exloërmond, gemeente Borger-Odoorn;

II Perceel twee betreft de levering van HVO100 met een B0 (zonder Fame) voor de gemeentewerven Coevorden en Zweeloo, gemeente Coevorden.

Aanbestedende dienst wenst per perceel één partij te contracteren voor het in bulk leveren van brandstof. Inschrijver is vrij om op één of beide percelen in te schrijven. Inschrijver kan beide percelen gegund krijgen.

Informatie voor perceel 1:

De Gemeente Borger-Odoorn heeft een eigen tankinstallatie op de gemeentewerf Tweede Exloërmond. Informatie tanklocatie Borger-Odoorn:

Adres	Locatie Gemeentewerf Tweede Exloërmond Zuiderkijl 9 9571 TC Tweede Exloërmond
Aantal tanks	2 (1 mobiele tank)
Literinhoud	5.000 (+ 950 liter)

Informatie voor perceel 2:

De gemeente Coevorden heeft een eigen tankinstallatie op de gemeentewerven in Coevorden en Zweeloo. Informatie tanklocatie Coevorden:

Adres	Locatie Gemeentewerf Fort Verlaat Morseweg 2, 7741 KZ, Coevorden
Aantal tanks	1
Literinhoud	10.000

Informatie tanklocatie Zweeloo:

Adres	Locatie Gemeentewerf Zweeloo, Klooster 56, 7851 AJ, Zweeloo
Aantal tanks	1
Literinhoud	10.000

Aanvullende informatie:

Deze aanbesteding betreft het leveren van het volgende:

Brandstof	Liters 2024
Perceel 1: HVO100	126.000 liter
Perceel 2: HVO100	220.000 liter

De hierboven genoemde aantallen betreft een indicatie op basis van het aantal liters die het afgelopen jaar zijn afgenomen. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend omdat de gemeenten op voorhand niet kunnen bepalen hoeveel liters de gemeentevoertuigen zullen verbruiken.

De gemeenten hebben bewust de overstap naar HVO100 gemaakt om het wagenpark te verduurzamen.

1.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een raamovereenkomst.

- De raamovereenkomst heeft een maximale waarde voor perceel 1 van 982.000 liter. Dit is de huidige afname inclusief een onzekerheidsmarge van 30%.
- De raamovereenkomst heeft een maximale waarde voor perceel 2 van 1.716.000 liter. Dit is de huidige afname inclusief een onzekerheidsmarge van 30%.

Wanneer de maximale waarde van raamovereenkomst wordt bereikt, is deze raamovereenkomst niet meer van kracht.

De inwerkingtreding van de raamovereenkomst is gepland op 1 juli 2025 en heeft een looptijd tot en met 30 juni 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van tweemaal één (1) jaar. De raamovereenkomst wordt per perceel gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Wij kiezen voor een langere looptijd (6 jaar), omdat we duurzame innovaties willen stimuleren en een langdurige relatie willen opbouwen. Bij een langere looptijd is de kans groter dat leveranciers investeren in efficiëntie, zoals logistieke optimalisatie of duurzame oplossingen, omdat ze weten dat ze de investering over een langere periode kunnen terugverdienen. Daarnaast kost het doen van een aanbesteding aan beide kanten tijd en middelen. Mede om de kosten en inzet gemoeid met een Europese aanbesteding proportioneel te laten zijn is gekozen voor een langere looptijd.

1.3 BESCHRIJVING GEMEENTEN

Perceel 1: Borger-Odoorn is een gemeente in Zuidoost-Drenthe met ruim 26.000 inwoners. De gemeente kent 25 kernen: authentieke brinkdorpen en uitgestrekte veendorpen. Kenmerken van de gemeente zijn rust en ruimte, zand, veen, bos, heide en geschiedenis. Borger is de hunebedhoofdstad van Nederland. Borger-Odoorn is één van de slechts tien Nederlandse Cittaslow gemeenten.

Perceel 2: Coevorden is een middelgrote gemeente in Zuidoost Drenthe. Met bijna 36.000 inwoners op 30.000 hectare is Coevorden een gemeente waar volop ruimte te vinden is. De omgeving van Coevorden biedt rust, ruimte, een prachtige natuur, een rijke historie, een diversiteit aan voorzieningen en uitstekende vaar- en fietsmogelijkheden. De inwoners van Coevorden zijn verdeeld over de stad Coevorden en 28 kernen.

2 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij voeren een **Europese openbare aanbestedingsprocedure** uit.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Wij hebben altijd het recht om de aanbesteding in te trekken of stop te zetten. U heeft in beginsel geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Wij beoordelen of er bijvoorbeeld: gezien de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de intrekkingssomstandigheden, toch een vergoeding voor gemaakte kosten en/of geleden schade verstrekt wordt.

U krijgt geen vergoeding voor het opstellen en indienen van uw inschrijving.

2.1 GEHEIMHOUDING

U moet alle informatie die u van ons krijgt vertrouwelijk behandelen, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Wij behandelen de ontvangen inschrijvingen volgens artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.2 COMMUNICATIE

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. Daarmee communiceert u direct met ons.

U mag geen contact hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, sluiten wij u uit van de aanbesteding. Wij willen hiermee voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat tijdens de aanbestedingsprocedure. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.8).

2.3 PLANNING

De planning van deze aanbestedingsprocedure vindt u in onderstaande tabel. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Aankondiging	10 maart 2025
Indienen vragen eerste vragenronde	Uiterlijk 7 april 2025, 10:00 uur
Nota van inlichtingen 1/beantwoorden vragen	17 april 2025
Deadline indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk 7 mei 2025, 10:00 uur
Opening inschrijvingen	7 mei 2025, vanaf 10:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Week 19 2025
Definitieve gunning	Week 23 2025

2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van u wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen tot de aangegeven dag en tijdstip in de planning worden ingediend aan de hand van het bijgevoegd Excelbestand. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij wij van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de aangegeven datum in de planning door ons beantwoord in een nota van inlichtingen.

U kan ook vragen en/of tekstvoorstellen indienen voor wijzigingen in de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

2.5 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE COEVORDEN

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als u denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in één of meerdere documenten van deze aanbesteding, dan moet u hierover vragen stellen in de nota van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan ons laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij wij besluiten dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als onze reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet u binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moeten wij hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld met een dagvaarding op ons adres. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten in rechte op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behouden wij ons het recht voor deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.6 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Dien uw inschrijving op tijd in via de digitale kluis van TenderNed, inclusief alle vereiste documenten. In de tabel hieronder vindt u een overzicht van de benodigde stukken.

Let op!

Na de deadline sluit de digitale kluis en is het niet meer mogelijk om documenten toe te voegen of aan te passen. Zorg er daarom voor dat alles ruim op tijd klaarstaat. Heeft u last-minute problemen? De helpdesk van TenderNed kan u helpen bij het indienen.

Belangrijke aandachtspunten:

- Uw inschrijving is alleen geldig als deze volledig en correct is ingediend via TenderNed. Andere manieren worden niet geaccepteerd.
- Sommige documenten moeten ondertekend worden door een bevoegd persoon volgens het KvK-uittreksel.
- Uw inschrijving moet voldoen aan de voorschriften in de offerteaanvraag en bijlagen.

Bij inschrijving op meerdere percelen vult u beide percelen in op het prijzenblad. Overige documenten hoeft u maar één keer toe te voegen.

Bekijk hieronder welke documenten nodig zijn voor uw inschrijving.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage A
Standaardformat referenties	Zie bijlage B
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie bijlage C
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1

Prijsinvulformulier Perceel 1 en Perceel 2	Zie bijlage D
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage A en paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) paragraaf 3.3 ad d (combinatie) paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring	Zie bijlage E en paragraaf 3.3.1.
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie Bijlage C

De digitale kluis opent niet eerder dan 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen storingen zijn. De opening is niet openbaar en u en andere inschrijvers zullen hierbij niet aanwezig zijn. Er wordt een proces-verbaal gemaakt van de opening.

2.7 INDIENEN BEWIJSMIDDELEN VOORLOPIG GEGUNDE INSCHRIJVER

Beoogde opdrachtnemer dient uiterlijk binnen 10 werkdagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst alle in de onderstaande tabel vermelde bewijsmiddelen via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren.

Aan te leveren bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen na voornemen tot gunning, op verzoek van de aanbestedende dienst	
Wat	Hoe
Gedragsverklaring aanbesteden	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen)	Zie paragraaf 3.1 Niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
Bewijs bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Zie paragraaf 3.2.2.1
Certificaten kwaliteitsborging: • VCA** bedrijfscertificaat • ISCC-EU • ISO 9001:2015 • ISO14001-2015	Zie paragraaf 3.2.3.2. Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan moet u dit bij uw inschrijving aangeven en omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.
<i>In hoofdstuk 3 staat beschreven welke bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen moeten worden ingediend door derden in geval een beroep wordt gedaan op een derde of wanneer als combinatie wordt ingeschreven.</i>	

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor u niet heeft kunnen inschrijven kunnen wij de sluitingsdatum/-tijdstip verlengen. Dit is een eenzijdig recht van ons en nadrukkelijk geen plicht. Dit kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

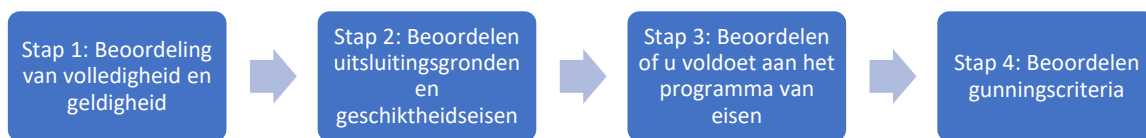
Wij nemen een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging als:

- U aantoont dat u tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- U ons direct per e-mail via inkoop@coevorden.nl met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als wij besluiten de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.



Stap 1: volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of uw inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving moet alle stukken bevatten die verplicht zijn en onze standaardtekst/formules mag niet gewijzigd zijn.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend.

Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij wij besluiten dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

U moet een onvoorwaardelijke inschrijving indienen. Dat wil zeggen dat uw inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan wordt u uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens ons, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of uw inschrijving aan het programma van eisen voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan en/of geaccepteerd worden en deze eisen zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 4 Gunningscriteria

De vierde stap is het beoordelen op de gunningscriteria. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op deze criteria. De inschrijver met de laagste prijs krijgt de opdracht.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Als een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk gemotiveerde uitleg over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing.

Als u zich niet kunt vinden in de gunningsbeslissing heeft u het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord Nederland te Assen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van ons. Het gaat hier dus uitdrukkelijk om een vervaltermijn.

Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van 20 dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

We kunnen een nieuw voornemen tot gunning nemen als de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet of vanwege een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zullen wij gelijktijdig aan alle inschrijvers verzenden. Wij kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, als binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kortgedingprocedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan zullen wij pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Ingezette rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In andere gevallen kunnen wij inschrijvers vragen de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 KLACHTEN AANBESTEDING

Als u een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen onze handelswijze, dan moet u gemotiveerd en onderbouwd aangeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding u het niet eens bent. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op [Klachten over de aanbestedingsprocedure \(overheid.nl\)](https://www.klachtenoverdeaanbestedingsprocedure.nl).

Deze klacht kan worden ingediend via inkoop@coevorden.nl met in de onderwerpregel: aanbesteding Brandstoffen, Gemeente Coevorden en Borger-Odoorn. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.



Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen u moet voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Deel A

U moet in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen u, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Deel B

U verklaart in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing zoals in de wettelijke bepalingen van het land waar u bent gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat u niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

Deel C

U moet in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. Deze zijn tevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door ons aangegeven.

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken volgens artikel 2.89 Aw 2012 aan ons aanleveren:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.

U moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van ons overleggen. U moet dus rekening houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Als u bij het indienen van uw inschrijving begeleiding krijgt van een adviseur of adviesbureau en deze begeleidt ook concurrerende inschrijvers, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Het is uw eigen verantwoordelijkheid om te zorgen dat de door u ingeschakelde adviseur of bureau zich aan de regels houdt. Als wij daarom vragen, moet u kunnen aantonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Als u niet op tijd reageert en/of niet voldoende kunt aantonen dat er geen belangenverstrengeling is, kan uw inschrijving worden uitgesloten en ongeldig worden verklaard.

3.1.1 VERKLARING GEEN RUSSISCHE BETROKKENHEID (BIJLAGE C)

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

Wij sluiten u uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Maakt inschrijver gebruik van (een) onderaannemer(s), maar doet geen beroep op de draagkracht van deze onderaannemer(s) dan moet een verklaring Geen Russische betrokkenheid (Bijlage C) ingediend te worden als het aandeel van deze onderaannemer meer dan 10% van de contractwaarde bedraagt. Deze voorwaarde geldt per onderaannemer.

Wij sluiten u niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

3.1.2 WET BIBOB

Wij hebben de bevoegdheid om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) onderzoeken op het voldoen aan één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor kan onder andere de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) worden gebruikt. De gegunde partij moet hieraan meewerken. Als de gegunde partij weigert om mee te werken of het onderzoek frustreert, behouden wij ons het recht voor om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk op te schorten, te ontbinden of te beëindigen naar eigen keuze, zonder dat wij verplicht zijn om eventuele schade te vergoeden en zonder dat een termijn in acht hoeft te worden genomen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat u op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen moet overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

U moet bij uw inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op de sluitingsdatum van deze aanbesteding. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEDRIJFSSVERZEKERING

U moet verzekerd zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen is het voldoende om een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het vereiste bedrag.

3.2.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES (BIJLAGE B)

Wij eisen dat u over bepaalde kerncompetenties beschikt. U moet dat bij uw inschrijving bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdrachten moet u de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen 3 kalenderjaren succesvol zijn uitgevoerd. Als u een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mag u alleen de werkzaamheden invullen die u tot nu toe daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Voor perceel 1:

Kerncompetentie 1: Het leveren van HVO100 brandstof met minimaal aantal liters van 75.000 liter per jaar voor een organisatie.

Voor perceel 2:

Kerncompetentie 1: Het leveren van HVO100 brandstof met minimaal aantal liters van 132.000 liter per jaar voor een organisatie.

Om aan te tonen dat u de kerncompetentie(s) bezit, moet u de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (bijlage B), bij uw inschrijving voegen. Uit de referentie(s) moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken. Wij behouden ons recht om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver de juistheid van een referentie te verifiëren.

Dit betekent dat u één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen.

3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

U moet voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een kopie van de gevraagde certificeringen overleggen. U moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- VCA ** bedrijfscertificaat
- ISCC-EU
- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015

Als u niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan moet u dit bij uw inschrijving aangeven en omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. Wij moeten uit deze omschrijving kunnen opmaken dat er sprake is van gelijkwaardigheid.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

U kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.5.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval moet u deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aanleveren. Ook een verklaring geen Russische betrokkenheid moet in dit geval door hoofdaannemer en iedere derde ingevuld worden (Bijlage C).
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval moet u deel II D van het UEA met 'ja' beantwoorden. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt. Bedraagt het aandeel van de onderaannemer meer dan 10% van de contractwaarde, dan dient ook van deze onderaannemer een ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid meegestuurd te worden bij de inschrijving (Bijlage C)
- d. Als Combinatie - In dit geval moet inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' beantwoorden en moet iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aanleveren. Naast deze documenten moet iedere combinant de ondertekende verklaring geen Russische betrokkenheid meesturen met de inschrijving (Bijlage C).

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

U kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien u een beroep doet op een derde moet u zowel inhoudelijk als contractueel in uw inschrijving aantonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook moet deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk verrichten.
- Als u zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag u referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde moet voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor u een beroep op haar doet. Deze derde moet zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die op u van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij gevraagd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan ons te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving.
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor u; u mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op uw draagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die alleen zullen worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) moet u in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgeven welke onderaannemers het zijn en daarbij vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door u gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

U kunt ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie moet één contactpersoon worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder moet gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid beschikken en gemachtigd zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie moet zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig invullen en deze rechtsgeldig ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, moet in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord worden met 'ja'.
- De combinatie moet als geheel voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Als blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;

- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, worden de betreffende combinaties verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld: een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd met (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van u ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over u uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als u (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake als de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. U moet bij inschrijving aantonen dat u uw inschrijving onafhankelijk van elkaar hebt opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- U moet in de inschrijvingsbrief bij uw inschrijving verklaren:
 - onderdeel uit te maken van het concern;
 - de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld;
 - inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen.
- Wij kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

U moet de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage E bij uw inschrijving toevoegen. In de concernverklaring verklaart uw moedermaatschappij dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens u bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van uw bedrijf.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en u geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de



bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als u een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage A) is uw eigen verklaring dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart u daarin dat u voldoet aan alle eisen en voorwaarden. U moet het UEA altijd indienen bij uw inschrijving.

Het UEA is standaard zo ingevuld dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Als dat wel zo is, dan moet u dat zelf aanpassen en toelichten.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht weergegeven. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan moet u dit aangeven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met alle eisen.

4.1 UITVOERINGSVOORWAARDEN

1.	Algemeen
1.1	Inschrijver beschikt over adequate bezorgservice i.v.m. de levering op de locaties. Daarmee wordt bedoeld 24/7 bereikbaarheid en in geval van spoed ook 24/7 levering. De spoedleveringen worden binnen 4 tot 8 uur geleverd op locatie. Dit wordt afgestemd met de opdrachtgever.
1.2	Enkel in geval van spoed is het in overleg toegestaan om af te wijken van HVO100. Het is in geen enkel geval toegestaan diesel met B7 te leveren.
1.3	De leveringen vinden plaats tijdens openingstijden van de werven, namelijk tussen 8:00 – 16:00 uur.
1.4	Inschrijver is verantwoordelijk voor het afvullen van de opslagtanks zonder dat de opdrachtgever dit aan hoeft te geven, en garandeert dat er te allen tijde brandstof aanwezig is in de tanks op de voorgenoemde locatie.
1.5	Inschrijver garandeert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een tijdige en ongestoorde toelevering van brandstoffen.
1.6	Inschrijver garandeert dat er in de winterperiode van 1 november tot 15 april bij gladheidsbestrijding, wanneer het brandstofverbruik een piek vertoont, er te allen tijde voldoende brandstof in de tanks aanwezig is. Dit is inclusief weekenden en feestdagen.
1.7	Opdrachtnemer dient alle leveringen van de brandstof met een fraudebestendig systeem te registreren.
1.8	De medewerkers van inschrijver houden zich op de terreinen van de opdrachtgevers aan de instructies en veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgevers. De medewerkers dienen te beschikken over het VCA**certificaat of gelijkwaardig.
1.9	Inschrijver voert minimaal één keer per jaar bij alle tanks een water-/sludge controle uit. Hier krijgt opdrachtgever terugkoppeling van in de vorm van een rapport.
2.	Facturering en rapportages
2.1	Opdrachtnemer factureert uitsluitend digitaal (per e-mail) aan opdrachtgever.
2.2	Facturering van de geleverde brandstof vindt voor de tanklocatie(s) eenmaal per maand achteraf plaats door middel van een verzamelfactuur. Op de factuur worden in ieder geval de volgende specificaties weergegeven: - Factuurdatum; - Factuurnummer; - Afleveradres; - Leverdatum; - Soort brandstof;

	- Hoeveelheid liters; - De gefactureerde prijs per liter (incl. BTW); - Het totaalbedrag aan BTW; - Kostenplaats (wordt na gunning door opdrachtgever verstrekt).
4.	Brandstof
4.1	De geleverde brandstof is een brandstof op basis van 100% HVO (Hydrogenated / Hydrotreated Vegetable Oils) en voldoet aan de NEN EN 15940. Hierbij is een blend met FAME (fatty acid methyl ester) uitgesloten.
4.2	De HVO100 is gecertificeerd conform ISCC-EU (International Sustainability & Carbon Certification).
4.3	De te leveren producten en diensten dienen te voldoen aan alle in Nederland geldende wetten, normen en richtlijnen inzake veiligheid, milieu (o.a. emissienormen) en arbeidsomstandigheden voor inschrijver en aanbestedende diensten.
4.4	De HVO100 moet van één producent zijn i.v.m. productbetrouwbaarheid qua grondstoffen en kwaliteit.
4.5	Indien opdrachtgever verzoekt om een PIB (productinformatieblad) van HVO100 moet opdrachtnemer dit kunnen overleggen.
4.6	De brandstof zal aantoonbaar ten opzichte van reguliere diesel minimaal 90% CO2 reductie van WTW opleveren, gemeten conform ISCC-documentatie. De CO2 reductie mag niet behaald worden door het aanschaffen van CO2 certificaten. Opdrachtnemer dient bovenstaande te kunnen aantonen op verzoek van opdrachtgever.
4.7	De HVO100 mag geen bacterie- of vlokvorming in de tank vormen en is vrij te mengen met fossiele diesel (B0).
4.8	De door opdrachtnemer aangeboden brandstof dient, ook tijdens een extreme Nederlandse winter of zomer, bij extreme kou of extreme hitte, probleemloos te gebruiken te zijn.
5.	Prijsstelling
5.1	Uw adviesprijs bij levering minus korting * het aantal geleverde liters = de all-in prijs die aan aanbestedende dienst gefactureerd wordt. Deze all-in prijs is daarmee exclusief BTW maar inclusief accijns en alle overige kosten (zoals onder andere administratieve kosten en transportkosten).
5.2	De door de inschrijver gehanteerde adviesprijs voor brandstoffen (met prijzen per dag) over het afgelopen jaar, zijn via internet eenvoudig inzichtelijk en downloadbaar voor de opdrachtgever ter controleren. Indien de adviesprijs voor brandstoffen niet via internet is in te zien en te downloaden, stelt de inschrijver deze middels prijslijsten ter beschikking aan de opdrachtgever. Inschrijver biedt, gedurende de looptijd van het contract, een vaste korting in eurocenten per liter. U dient uw prijs middels het prijsinvulformulier (bijlage D) in te dienen.
5.3	De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dat indien de prijs per liter HVO100 op het moment van bestelling meer dan € 0,50 hoger is dan de Landelijke adviesprijs voor diesel, om tijdelijk over te stappen naar een minder duurzame brandstof. De aanbestedende dienst wil op het moment dat dit het geval is geïnformeerd worden.
5.4	Als de opdrachtnemer de opdracht niet uitvoert conform eisen en voorwaarden, is hij automatisch in gebreke, zonder dat daar een extra waarschuwing voor nodig is. In dat geval moet de opdrachtnemer direct een boete van €500,- betalen. Daarnaast moet hij €100,- per dag extra betalen voor elke dag dat hij in gebreke blijft. De

	opdrachtgever kan daarnaast ook een aanvullende schadevergoeding eisen en kan de overeenkomst ontbinden, hetzij via de rechter of door een schriftelijke verklaring. De boete moet binnen 14 dagen worden betaald nadat deze is verschuldigd. De boete kan worden verrekend met betalingen die de opdrachtgever nog aan de opdrachtnemer moet doen.
6.	Specifieke eisen perceel 1 Borger-Odoorn
6.1	De minimale voorraad bedraagt voor de gemeentewerf Tweede Exloërmond 2.000 liter op ieder gegeven moment. Inschrijver draagt er zorg voor dat de voorraad nimmer onder dit minimum zal komen. Hier dient inschrijver een digitaal meetsysteem voor te installeren.
6.2	Bij te laat leveren van de brandstof, waardoor de tank leeg komt te staan en de brandstofpomp niet meer werkt, zijn deze herstelkosten voor de opdrachtnemer.
7.	Specifieke eisen perceel 2 Coevorden
7.1	De brandstoftanks op de locaties in Coevorden en Zweeloo zijn voorzien van een automatisch inhoud meetsysteem t.b.v. het automatisch op peil houden van het brandstofniveau in de tank. Inschrijver moet kunnen koppelen op het Utodas peilsysteem dat op de dieselbrandstoftanks gemonteerd zit van de gemeente Coevorden.
7.2	De minimale voorraad bedraagt voor de gemeentewerven Fort Verlaat en Zweeloo 3.000 liter per werf op ieder gegeven moment. Inschrijver draagt er zorg voor dat de voorraad nimmer onder dit minimum zal komen.
7.3	Bij te laat leveren van de brandstof, waardoor de tank leeg komt te staan en de brandstofpomp niet meer werkt, zijn deze herstelkosten voor de opdrachtnemer.

4.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVORWAARDEN

Door in te schrijven op deze opdracht geeft u aan dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht (volgens het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of volgens bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht).

U kunt informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

U moet melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

4.3 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE F)

In de conceptovereenkomst (bijlage F) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indienen van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

De gemeente Coevorden maakt voor haar inkoopvoorwaarden gebruik van het [VNG Model](#). Met dit model wordt een gestandaardiseerde set inkoopvoorwaarden geboden waarbij rekening gehouden wordt met zowel de belangen van gemeenten als van opdrachtnemers. Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend onze inkoopvoorwaarden, zijn van toepassing. Door indiening van uw inschrijving gaat u uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'laagste prijs'. De laagste prijs wordt bepaald aan de hand van de "laagste fictieve totale kosten". De inschrijver met de laagste fictieve totale kosten, wordt aangemerkt als winnaar en komt in aanmerking voor gunning van de overeenkomst.

Aanbestedende dienst heeft voor het gunningscriterium "laagste prijs" gekozen omdat aanbestedende dienst van mening is dat inschrijvers zich minimaal kunnen onderscheiden op kwalitatieve onderdelen. De opdracht betreft namelijk het leveren van brandstof. Brandstoffen zijn via NEN normen gestandaardiseerde producten. Inschrijvers kunnen zich m.b.t. de door hen te leveren brandstof niet tot nauwelijks onderscheiden op het gebied van kwaliteit. Aanbestedende dienst is van mening dat eventuele minieme kwaliteitsverschillen niet tot nauwelijks in geld uit te drukken zijn en daardoor te verwaarlozen zijn.

De gewenste dienstverlening omtrent het aflever- en betaalproces is gespecificeerd in het programma van eisen zonder dat daar advies en/of aanvullende informatie van de inschrijver voor nodig is. Het gevolg hiervan is dat er voor inschrijvers nauwelijks ruimte is om een duidelijk onderscheidende dienstverlening aan te bieden en/of een toegevoegde waarde bij inschrijving aan te tonen. De kwaliteit ten aanzien van de af te nemen HVO100 en daarbij behorende dienstverlening wordt hierdoor afdoende geborgd in het programma van eisen, de NEN normen en de wettelijke voorschriften. Hierdoor doen alleen de totale fictieve kosten voor het afnemen van HVO100 er nog maar toe.

PRIJS

De beoordeling van de kosten voor het afnemen van HVO100 vindt plaats aan de hand van de door inschrijver aangeboden vaste korting per liter. U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage D). In dit prijsinvulformulier dient u uw eigen adviesprijs per liter HVO100 in te vullen op de vier peildata. Uit deze vier prijzen volgt een gemiddelde literprijs. Deze gemiddelde literprijs minus de door u aangeboden korting per liter wordt vermenigvuldigd met het geschatte volume per perceel. Dit resulteert in een totale fictieve prijs per perceel. Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota van inlichtingen en het transport in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

V.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve kosten". De inschrijver met de laagste totale fictieve kosten wordt aangemerkt als de inschrijving met de laatste prijs en komt in aanmerking voor gunning van de overeenkomst. De totale fictieve kosten worden enkel gebruikt voor de beoordeling.