

Verslag van de marktconsultatie Maatschappelijke begeleiding Statushouders inclusief Financiële training en PVT

Gemeente Zwolle

Ons referentienummer	24.Z.137
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	Maart 2025

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding-----	2
Hoofdstuk 2	Onderwerpen voor de Marktconsultatie -----	2
Hoofdstuk 3	Resume-----	3
Bijlagen	-----	4

Hoofdstuk 1 Inleiding

De gemeente heeft een wettelijke verplichting op het gebied van inburgering namelijk de uitvoering van de Wet Inburgering 2021 (Wi2021). Binnen het inburgeringstraject is het een gemeentelijke taak om de inburgeraars te voorzien van maatschappelijke begeleiding. In 2023, 2024 en 2025 is hiervoor een subsidie verstrekt. Voor 2026 wil de gemeente Zwolle dit via een aanbesteding in de markt zetten en een overeenkomst (na opdracht) sluiten.

De begeleiding van statushouders bestaat uit 3 onderstaande componenten:

1. Maatschappelijke begeleiding
2. Financiële training
3. Participatieverklaringstraject (PVT)

Als onderdeel van het proces om tot kwalitatief goede aanbesteding, zowel qua procedure als inhoud te komen, is een marktconsultatie gehouden. Deze bestond uit de volgende stappen:

1. Publiceren marktconsultatie op 10 januari 2025 via TenderNed TN505742 en uitnodigen van huidige gecontracteerde partijen via e-mail.
2. Een bijeenkomst op 3 februari 2025 van 15-17 uur in het stadhuis van de gemeente Zwolle.
3. Schriftelijke input verzamelen van marktpartijen kon tot uiterlijk 10 februari 2025.
4. Verwerking van de gegevens tot dit resumé.
5. Voor zover wenselijk /mogelijk opnemen van relevante aspecten in de aanbestedingsdocumenten.

Totaal hebben 11 marktpartijen deelgenomen aan de consultatie; aanwezig geweest of schriftelijk input geleverd of beide.

De gemeente Zwolle kon naar aanleiding van de bijeenkomst en de schriftelijke beantwoording van de vragen kan marktpartijen uitnodigen voor een aanvullend gesprek. Hiervan is geen gebruik gemaakt.

Hoofdstuk 2 Onderwerpen voor de Marktconsultatie

Er waren meerdere onderwerpen waarop het samenwerkingsverband input heeft gevraagd.

1. Inhoudelijk over de 3 componenten Maatschappelijke begeleiding, PVT en financiële training
2. De lokale component voor Zwolle en samenwerking
3. De aanpak van de aanbesteding

De onderwerpen zijn uitgewerkt in het document Toelichting t.b.v. marktconsultatie-def.pdf. Daarbij zijn vragen geformuleerd: Vragenlijst aanbieders Marktconsultatie-def.

Hoofdstuk 3 Resume

Hieronder op hoofdlijnen de verkregen input per onderwerp.

Maatschappelijke begeleiding (MB)

- Een flexibele duur voor een MB traject is wenselijk en biedt voordelen. Daarbij is wenselijk: duidelijke informatie over begin en einde.
- Gevraagd wordt naar aandacht voor 'Begeleiding bij bijzondere omstandigheden', fysieke en mentale gezondheid en meer scherp (geen grijze gebieden) in de beschrijving van de onderdelen zoals de doelgroep (18+, en kinderen van de inburgeringsplichtige volwassenen) en juridische ondersteuning.

Financiële training

- Geen dubbelingen met zaken die al geregeld zijn.
- Aandacht voor financiële gevolgen ten aanzien van werk, ondernemen en pensioen, sparen.
- Aanbod in meerdere talen is wenselijk

Participatieverklaringstraject (PVT)

Dit is een verplicht onderdeel voor inburgeraar. Focus kan op resultaat liggen (kennis bij inburgeraar) of de ondertekening van de PVT.

Rapportage

Naast diverse op verschillende niveaus en onderdelen is aandacht gevraagd voor de uitwisseling van rapportages en het aansluiten op systemen van de aanbieder. De gemeente heeft behoefte aan inzage in voorgang en resultaten (alle 3 onderdelen) en neemt hiervoor rapportage eisen op.

Lokale component voor Zwolle en samenwerking

Samenwerking met lokale partijen is belangrijk en kan veel opleveren, maar er zijn altijd uitdagingen. Afstemming is een sleutelwoord. De gemeente heeft hier ook een rol in.

De aanpak

Er zijn in de markt verschillende meningen over het wel/niet opdelen in percelen. De gemeente heeft hier uitgebreid naar gekeken en besloten om de opdracht 2 percelen op de markt te zetten. Maatschappelijke begeleiding als 1 perceel. En PVT en financiële training samen in 1 perceel.

Financiën

Trajectprijzen zijn het meest genoemd als meest ideaal. Het geeft aanbieder ruimte.

Conclusies

De gemeente heeft waardevolle informatie gekregen. In het programma van eisen en de opdrachtbeschrijving is een deel van de input verwerkt.

Bijlagen

Als bijlagen bij dit verslag zijn toegevoegd:

Marktconsultatiedocument Zwolle-def
Toelichting t.b.v. marktconsultatie-def.pdf
Vragenlijst aanbieders Marktconsultatie-def
Presentatie Marktconsultatie MB 3-2-2025

Zwolle

Aanbesteding Maatschappelijke begeleiding Statushouders inclusief Financiële training en PVT

Marktconsultatiedocument

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwolle

Ons referentienummer	24.Z.137
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	Januari 2025

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding-----	3
1.1	Aanleiding en context-----	3
1.2	Doel marktconsultatie-----	3
1.3	Leeswijzer -----	3
Hoofdstuk 2	Vragen voor Marktconsultatie -----	4
Hoofdstuk 3	Procedure marktconsultatie -----	5
3.1	Publicatie marktconsultatie -----	5
3.2	Informatiebijeenkomst -----	5
3.3	Schriftelijke reactie marktpartijen -----	5
3.4	Mogelijkheid tot aanvullende gesprekken-----	5
3.5	Vervolg na marktconsultatie-----	6
Hoofdstuk 4	Administratieve voorwaarden marktconsultatie-----	7
4.1	Gelijke informatie -----	7
4.2	Voorbehouden-----	7
4.3	Intellectueel eigendom-----	7
4.4	Taal-----	7
4.5	Rechten -----	7
4.6	Kostenvergoeding -----	7
4.7	Status informatie -----	7
4.8	Melding onregelmatigheden-----	8
4.9	Toepasselijk recht en geschillen -----	8

Hoofdstuk 1 Inleiding

De opdrachtgever c.q. aanbestedende dienst is de gemeente Zwolle.

1.1 Aanleiding en context

De gemeente heeft een wettelijke verplichting op het gebied van inburgering namelijk de uitvoering van de Wet Inburgering 2021 (Wi2021). Binnen het inburgeringstraject is het een gemeentelijke taak om de inburgeraars te voorzien van maatschappelijke begeleiding. In 2023, 2024 en 2025 is hiervoor een subsidie verstrekt. Voor 2026 wil de gemeente Zwolle dit via een aanbesteding in de markt zetten en een overeenkomst (na opdracht) sluiten.

De begeleiding van statushouders bestaat uit 3 onderstaande componenten:

1. Maatschappelijke begeleiding
2. Financiële training
3. Participatieverklaringstraject (PVT)

Deze onderdelen zijn nader toegelicht in het document *Toelichting t.b.v. marktconsultatie.pdf*.

1.2 Doel marktconsultatie

Als onderdeel van het proces om tot kwalitatief goede aanbesteding, zowel qua procedure als inhoud te komen, wordt deze marktconsultatie gehouden.

De gemeente wil marktpartijen tijdig informeren en betrekken. Daarnaast ziet de gemeente een kans om marktpartijen vroegtijdig te consulteren rondom hun ideeën met betrekking tot een aantal vraagstukken die in de aanbesteding een plek zullen moeten krijgen (zie hoofdstuk 2).

1.3 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument is verder als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 2 beschrijft een aantal vraagstukken en de vragen die de aanbestedende dienst in dat kader aan marktpartijen wil voorleggen. Hoofdstuk 3 geeft het proces van de marktconsultatie weer. Ten slotte gaat hoofdstuk 4 in op de administratieve voorwaarden.

Hoofdstuk 2 Vragen voor Marktconsultatie

Zoals aangegeven zullen een aantal vraagstukken voor de komende aanbesteding uitgewerkt moeten worden. De aanbestedende dienst bewandelt verschillende paden om informatie te verzamelen teneinde goed onderbouwde keuzes te kunnen maken. Eén van deze paden betreft deze marktconsultatie waarin we marktpartijen uitnodigen hun ideeën/voorstellen met betrekking tot deze vragen met ons te delen.

De gemeente Zwolle wil graag informatie verzamelen over:

1. Inhoudelijke input op de 3 componenten.
2. Lokale component voor Zwolle en samenwerking.
3. Daarnaast zijn er vragen over de aanpak van te starten aanbesteding, zoals de (mogelijke) verdeling in percelen en kwaliteitseisen.

Twee documenten

Naast dit document zijn 2 documenten beschikbaar gesteld:

Toelichting tbv marktconsultatie.pdf

Hierin staat de beschrijving van de 3 componenten.

Vragenlijst aanbieders Marktconsultatie.xlsx

De vragen die de gemeente heeft zijn uitgewerkt in dit document.

U kunt dit document ook gebruiken als antwoordformulier voor uw input. U kunt ook gebruik maken van het formulier via [deze link](#). Hierin staat de vragen en is mogelijkheid om uw antwoorden te geven. Uiteraard hoeft u niet elke vraag te beantwoorden, alle input is welkom.

Hoofdstuk 3 Procedure marktconsultatie

De procedure voor deze marktconsultatie omvat de volgende stappen:

1. Publiceren marktconsultatie op TenderNed.
2. Informatiebijeenkomst op 3 februari 2025 van 15-17 uur.
3. Schriftelijke input verzamelen van marktpartijen; Uiterlijk 10 februari 2025.
4. Verwerking van de gegevens tot een resumé.
5. Voor zover wenselijk /mogelijk opnemen van relevante aspecten in de aanbestedingsdocumenten.

3.1 Publicatie marktconsultatie

Deze marktconsultatie is op 10 januari 2025 gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed en daarna ook op TED. Lokale partijen die op dit moment een rol hebben in maatschappelijke begeleiding zijn ook via e-mail geïnformeerd.

3.2 Informatiebijeenkomst

Marktpartijen zijn uitgenodigd voor de Informatiebijeenkomst op maandag 3 februari 2025 van 15-17 uur

Locatie: Stadhuis, Grote Kerkplein 15, 8011 PK Zwolle
Zaal SH-C Van der Capellenzaal

U kunt zich aanmelden vóór **24 januari 2025** door een bericht te sturen via deze tender in TenderNed.

De agenda van de bijeenkomst is:

1. Toelichting en uitleg van de gemeente Zwolle
2. Ruimte voor interactie
3. Doorkijk naar voorlopige planning en aanpak van de aanbesteding

3.3 Schriftelijke reactie marktpartijen

Marktpartijen wordt gevraagd om een schriftelijk antwoord te geven op de vragen in hoofdstuk 2. Dat kan tot uiterlijk tot 10 februari 2025. Dat kan op 2 manieren:

1. De ingevulde Vragenlijst aanbieders Marktconsultatie.xls via een bericht in TenderNed sturen.
2. Gebruik maken van het vraag-antwoord formulier via [deze link](#).

3.4 Mogelijkheid tot aanvullende gesprekken

Naar aanleiding van de schriftelijke beantwoording van de vragen kan de aanbestedende dienst u uitnodigen voor een aanvullend gesprek, maar de aanbestedende dienst is hier niet toe gehouden.

Bij gesprekken met (een) marktpartij(en) zullen minimaal twee vertegenwoordigers vanuit de aanbestedende dienst aanwezig zijn. De aanbestedende dienst streeft daarbij naar zo groot mogelijke transparantie met betrekking tot de marktpartijen waarmee eventuele overleggen worden gevoerd.

Van elk gesprek wordt een vertrouwelijk gespreksverslag opgesteld dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de betreffende marktpartij. De gemeente behouden zich daarbij het recht voor om geen gedetailleerde terugkoppeling te geven van alle reacties en ideeën van marktpartijen.

3.5 Vervolg na marktconsultatie

De aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de marktconsultatie een document opstellen, als resumé, waarin op hoofdlijnen de reacties en de conclusies zijn opgenomen. Indien noodzakelijk naast de versie voor extern gebruik ook een versie voor intern gebruik.

De externe versie zal geen bedrijfsnamen bevatten en ook zal bedrijfsvertrouwelijke informatie van deelnemende marktpartijen hierin niet opgenomen zijn, tenzij de gemeente hiertoe door wel- of regelgeving dan wel een rechterlijke uitspraak toe worden gedwongen.

De bevindingen van de marktconsultatie vormen input voor de aanbestedingsdocumenten.

In de aanbesteding zal de externe versie van het resumé van de marktconsultatie worden opgenomen, alsmede de conclusies die wij hebben getrokken.

Hoofdstuk 4 Administratieve voorwaarden marktconsultatie

4.1 Gelijke informatie

De aanbestedende dienst hecht eraan dat alle marktpartijen toegang hebben tot dezelfde informatie. Dit is de reden dat de aankondiging van de marktconsultatie niet alleen is gepubliceerd op TenderNed en daarna op TED.

4.2 Voorbehouden

Dit marktconsultatiedocument is geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de Aanbesteding Maatschappelijke begeleiding Statushouders inclusief PVT en Financiële Training. Dit document kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding waarvoor de marktconsultatie als voorbereiding dient of op enkele andere aanbesteding.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De planning van de marktconsultatie, zoals in dit document geschetst, aan te passen; en/of
- De betreffende aanbesteding(en) op andere wijze dan in dit document beschreven, uit te voeren of niet uit te voeren; en/of
- Het traject van marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken.

Door het deelnemen aan de marktconsultatie stemt de deelnemende marktpartij onvoorwaardelijk in met hetgeen bepaald is in het voorliggende marktconsultatiedocument.

4.3 Intellectueel eigendom

Oprachtgever heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze marktconsultatie verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming deze documenten te verveelvoudigen.

4.4 Taal

De taal die in de gesprekken en de publicaties wordt gebruikt, is Nederlands.

4.5 Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van de marktconsultatie. Zowel de gesprekken als schriftelijke documentatie moeten worden gezien als algemene mogelijkheden/richtingen voor de procedure en de aanpak door de aanbestedende dienst.

4.6 Kostenvergoeding

De deelnemende marktpartijen aan deze marktconsultatie kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten.

4.7 Status informatie

De informatie die is weergegeven in dit document en bijlagen is indicatief. De aanbestedende dienst wijzen iedere aansprakelijkheid voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van deze informatie van de hand. Deelnemende marktpartijen dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij overigens relevant achten in verband met hun deelname aan de marktconsultatie.

4.8 Melding onregelmatigheden

Indien een deelnemende marktpartij meent dat informatie en/of een bepaling in het voorliggende marktconsultatiedocument en/of andere documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient de deelnemende marktpartij de aanbestedende dienst per omgaande te informeren. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van *berichten* in TenderNed.

4.9 Toepasselijk recht en geschillen

De verhouding tussen de aanbestedende dienst en de deelnemende marktpartijen wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.

Maatschappelijke begeleiding Statushouders inclusief Financiële training en PVT

De gemeente heeft een wettelijke verplichting op het gebied van inburgering namelijk de uitvoering van de Wet Inburgering 2021 (Wi2021). Binnen het inburgeringstraject is het een gemeentelijke taak om de inburgeraars te voorzien van maatschappelijke begeleiding. In 2023, 2024 en 2025 is hiervoor een subsidie verstrekt. Voor 2026 wil de gemeente Zwolle dit via een aanbesteding in de markt zetten en een overeenkomst (na opdracht) sluiten.

De begeleiding van statushouders bestaat uit 3 onderstaande componenten:

1. Maatschappelijke begeleiding
2. Financiële training
3. Participatieverklaringstraject (PVT)

De drie componenten zijn hieronder uitgewerkt. Elke component heeft korte beschrijving. Vervolgens is elke component gesplitst in een aantal onderdelen waarvan de gemeente Zwolle denkt dat deze van belang zijn. Deze onderdelen zijn input voor het programma van eisen.

1. Maatschappelijke begeleiding

De maatschappelijke begeleiding is gericht op het vergroten van de zelfredzaamheid van de statushouder. Dit betreft in de eerste periode het ondersteunen bij het regelen van de basisvoorzieningen op het gebied van wonen, zorg, inkomen, vervoer en verzekeringen.

Nadat de basisvoorzieningen in de leefomgeving van de statushouders geregeld is, richt de maatschappelijke begeleiding zich op het kennismaken met de Nederlandse samenleving en met Zwolle. De statushouders wordt bekend in zijn/haar woonomgeving, is wegwijs in de gemeente en weet waar de juiste hulpvraag gesteld kan worden.

Zwolle denkt dat een flexibele duur van de maatschappelijke begeleiding die geboden wordt aan de inburgeraar wenselijk is. Bijvoorbeeld minimaal 12 maanden en een maximaal 18 maanden.

Onderdeel 1: Begeleiding op afstand wanneer er nog geen geschikte woning binnen de gemeente Zwolle is	Wanneer de inburgeraar nog in het AZC verblijft kan de inburgeraar of diens gezin al wel gekoppeld zijn aan de gemeente Zwolle. De consulent inburgering van de gemeente is in eerste instantie contactpersoon. In sommige gevallen kan er al gewerkt worden aan inburgering op afstand. In dit geval is de start van de maatschappelijke begeleiding ook al van belang.
Onderdeel 2: Praktische ondersteuning en begeleiding wanneer er een geschikte woning is gevonden binnen de gemeente Zwolle	Zodra er een woning in de gemeente Zwolle is gevonden voor de inburgeraar moeten er praktische zaken worden geregeld. Sommige regelzaken kunnen op afstand, maar sommige zaken moet ook in Zwolle of in de nieuwe woning gebeuren.
Onderdeel 3: Praktische ondersteuning en begeleiding wanneer de inburgeraar gaat verhuizen en reeds is gehuisvest in Zwolle	De dag van de sleuteloverdracht gaat een inburgeraar zich definitief vestigen in Zwolle. De dag van sleuteloverdracht wordt ook wel de "regeldag" genoemd, omdat er veel praktische zaken geregeld moeten worden.
Onderdeel 4: Wegwijs in de woonomgeving	Een doel van de maatschappelijke begeleiding is het versterken van de zelfredzaamheid en de participatie van statushouders. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de inburgeraar in de eerste periode wegwijs wordt gemaakt in de woonomgeving.
Onderdeel 5: Begeleiding tijdens scholing en overig taal- / participatieaanbod	De opdrachtnemer ondersteunt de inburgeraar en begeleidt waar nodig bij aansluiting in het taalcafé voordat het scholingstraject start en overige non-formeel taalaanbod in

	de stad. De opdrachtnemer heeft kennis van het scholingstraject en de aangesloten ketenpartners bij de verschillende leerroutes.
Onderdeel 6: Overdracht en samenwerking met partners	De inburgeraar kan na verloop van de termijn met zijn hulpvraag terecht bij de reguliere ondersteuning in Zwolle, zoals bijvoorbeeld het SWT, Travers, Samen Zwolle en Op Orde
Onderdeel 7: Juridische ondersteuning	Nadat asielzoekers een status hebben ontvangen, kunnen zij een aanvraag doen tot gezinshereniging. Veel statushouders zijn al samen met hun gezin, maar een enkeling was gedwongen om gescheiden te vluchten van partner en kinderen. De aanvragen tot gezinshereniging lopen vaak lang door. Dit proces is erg ingewikkeld en vraagt veel van de inburgeraar. Hier hebben ze juridische ondersteuning bij nodig.

2. Financiële training

Ondersteuning bij financiële zelfredzaamheid is een onderdeel van de hulp bij de integratie van statushouders. Onder financiële zelfredzaamheid wordt verstaan dat iemand zijn inkomsten en uitgaven in balans houdt, nu en in de toekomst. Het is de bedoeling dat de bijstandsgerechtigde inburgeraar leert welke financiële en administratieve verplichtingen samenhangen met de versterkte uitkering, toeslagen en vaste lasten, en dat hij/zij in staat is deze zaken na de periode van maatschappelijke begeleiding zelfstandig uit te voeren.

<u>Onderdeel 1: Aanbod algemeen</u>	Een financiële training voor statushouders is een praktijkgerichte cursus die gericht is op het versterken van financiële zelfredzaamheid en het bieden van inzicht in het Nederlandse financiële systeem. De training is speciaal ontwikkeld om statushouders te ondersteunen bij het opbouwen van een stabiele financiële basis in hun nieuwe leefomgeving.
<u>Onderdeel 2: Inhoud van de training</u>	<p>Introductie in het Nederlandse financiële systeem met hierin minimaal: Hoe werken banken in Nederland (bankrekening, pinnen, online bankieren)? Het gebruik van DigiD en toegang tot overheidsdiensten. Budgetteren:</p> <p>Het opstellen van een maanbudget. Verskil tussen vaste lasten en variabele kosten. Prioriteren van uitgaven. Toeslagen en subsidies:</p> <p>Hoe vraag je huurtoeslag, zorgtoeslag en kindgebonden budget aan? Belang van het tijdig doorgeven van wijzigingen. Omgaan met administratie:</p> <p>Het begrijpen en ordenen van belangrijke documenten (contracten, brieven van de overheid). Herkennen van betaalverzoeken en incassobrieven. Schulden en hulpverlening:</p> <p>Wat te doen bij betalingsachterstanden? Informatie over schuldhulpverlening en contact opnemen</p>

	<p>met hulpinstanties. Culturele verschillen in financiële gewoontes:</p> <p>Vergelijking van financiële gebruiken in Nederland en het thuisland. Het belang van zelf verantwoordelijk zijn voor eigen financiën.</p>
<u>Onderdeel 3: Werkvormen</u>	<p>Een overzicht van mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onlinetrainingen (in modules) • Workshops • Groepsbijeenkomsten • Interactieve sessies met ruimte voor vragen en ervaringen delen. • Individuele begeleiding: • Praktijkopdrachten/Oefeningen. <p>Aandachtspunt is taal. Tolken en/of visuele hulpmiddelen en ondersteuning in de moedertaal indien nodig.</p>
<u>Onderdeel 4: Samenwerkingen</u>	<p>Kansen voor samenwerking met relevante partijen zoals IPA, SWT en Op Orde, lokale partners, vrijwilligers en sleutelpersonen.</p>
<u>Onderdeel 5: Rapportages</u>	<p>Rapportage over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behaalde resultaten individueel • Aanwezigheid en ziektemeldingen/verzuim • Afgeronde trainingen • Verantwoording

3. Participatieverklaringstraject (PVT)

In meerdere dagdelen wordt kennis over de Nederlandse samenleving en de fundamentele kernwaarden (vrijheid, gelijkheid, solidariteit en participatie) behandeld. Daarnaast komen onderwerpen als burgerschap, wonen, werken, leren, gezondheid, opvoeden en vrije tijd ook aanbod. We hechten waarde om hier zoveel mogelijk lokale invulling aan te geven. Na deze PVT ondertekenen de deelnemers de participatieverklaring. Opdrachtnemer informeert inburgeringsplichtigen over de verplichting van het volgen van de PVT en het ondertekenen van de participatieverklaring. Opdrachtnemer organiseert en verzorgt de inhoud van de dagdelen. De aanwezigheid van deelnemers wordt door opdrachtnemer bijgehouden. In samenwerking met Opdrachtgever wordt de ondertekening van de participatieverklaring gerealiseerd. De PVT wordt ook aangeboden aan gezinsmigranten.

<u>Onderdeel 1: aanbod algemeen</u>	<p>Het organiseren en verzorgen van een training/workshop/anders met als resultaat het realiseren van de ondertekening van de participatieverklaring. De thema's burgerschap, wonen, werken, leren, gezondheid, opvoeden en vrije tijd komen hierin aan bod.</p>
<u>Onderdeel 2: locatie voor het aanbod</u>	<p>Zwolle eist een 'leslocatie in de gemeente Zwolle waar contact kan worden gelegd met de doelgroep en de dienstverlening (gedeeltelijk) kan worden uitgevoerd.</p>
<u>Onderdeel 3: Rapportages en resultaat</u>	<p>Rapportage over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behaalde resultaten individueel • Aanwezigheid en ziektemeldingen/verzuim • Afgeronde trainingen • Verantwoording <p>Resultaat</p>

	Aandachtspunt is het behalen van het resultaat: 'de ondertekening van de participatieverklaring' en de verantwoordelijkheid van de inburgeraar hierin.
<u>Onderdeel 4: Samenwerkingen</u>	Opdrachtnemer zoekt samenwerking met maatschappelijke partners, vrijwilligersorganisaties, werkgevers en gemeente voor het uitvoeren van de lokale maatschappelijke begeleiding.

	Vragenlijst Marktconsultatie Maatschappelijke begeleiding Statushouders inclusief Financiële training en PVT gemeente Zwolle- indienen uiterlijk 10-2-2025	
	Vraagonderdeel 1 Inhoudelijk De volgende vragen gaan over de beschrijving van de 3 componenten in het document Toelichting tbv marktconsultatie.pdf	Uw antwoord graag in deze kolom ↓
	Maatschappelijke begeleiding	
1	Wat is uw mening over de wens voor een flexibele duur, denk aan realistisch, nuttig of noodzakelijk, haalbaarheid etc.	
2	Wat is voor een opdrachtnemer van belang om invulling te kunnen geven aan flexibele duur?	
3	In de beschrijving staat maatschappelijke begeleiding uitgewerkt in 7 onderdelen. Vormen deze 7 onderdelen een complete invulling? (Indien niet, dan graag toelichten)	
	Financiële training	
4	Specifiek over onderdeel 2, inhoud van de training. Vormt de beschrijving een complete invulling? (Indien niet, dan graag toelichten)	
5	Specifiek over onderdeel 3. Heeft u input op de werkvormen die genoemd zijn en kunt u voor- en/of nadelen noemen van (bepaalde) werkvormen?	
6	Specifiek over onderdeel 3. Heeft u input op het aandachtspunt taal? Wat is wenselijk, nodig, nuttig, aan te bevelen etc.?	
	Participatieverklaringstraject (PVT)	
7	Specifiek over onderdeel 3: heeft u input t.a.v. het behalen van het resultaat?	
	Algemene vraag over rapportage	
8	De gemeente Zwolle wil bij elke component eisen opnemen t.b.v. rapportages en wil goede, betrouwbare rapportages die aansluiten op de vereisten van de SPUK regeling. Kunt u aangeven wat bijdraagt hieraan, wat u nodig heeft, wat u kan bieden, de administratieve last beperkt etc.	
	Vraagonderdeel 2 Lokale component voor Zwolle en samenwerking	
9	Bij alle componenten is samenwerking met lokale partijen genoemd. De gemeente Zwolle denkt er toegevoegde waarde is als er samenwerking met lokale partijen. Hoe ziet u dat en wat heeft u nodig om invulling te geven aan samenwerking?	
	Vraagonderdeel 3 De aanpak	
10	De gemeente wil dat opdrachtnemer kwaliteitsbewaking toepast (geschiktheid van opdrachtnemer). Dit kan o.a. het Blik op werk-keurmerk zijn. Heeft u input t.a.v. de geschiktheidseis voor kwaliteitsbewaking?	
11	De gemeente Zwolle kan de opdracht opdelen in percelen (elke component een perceel) of alle componenten samenvoegen in 1 opdracht. Wat is uw visie hierop?	
12	Heeft u nog overige input, tips, aandachtspunten in kader van de te starten aanbesteding?	
	Financiën	
13	Zwolle overweegt te gaan werken met een trajectprijs per persoon, per traject. welke kansen/valkuilen ziet u hierbij?	
14	Als Zwolle kiest voor een trajectprijs, welke mate moet Zwolle sturen op hoe dat besteed met worden, bijvoorbeeld voorschrijven dat er deels in groepen gewerkt moet worden?	
15	Indien de SPUK middelen niet geheel toereikend zijn, dan kan de insteek zijn dat er op onderdelen minder geleverd hoeft te worden door de opdrachtnemer. Welke mogelijkheden/gevaren ziet u?	
	Als laatste: overige opmerkingen, tips en dergelijke	
16	Heeft u nog overige input, tips, opmerkingen?	
17	Mag de gemeente u benaderen als ze aanvullende vragen heeft naar aanleiding van deze marktconsultatie? Zo ja, wilt u dan hier uw bedrijfsnaam en e-mailadres vermelden?	

Zwolle

Marktconsultatie

Maatschappelijke begeleiding Statushouders
inclusief Financiële training en PVT

3 februari 2025



1

Agenda

Zwolle

1. Voorstelronde
2. Planning, tijdspad
3. Toelichting
4. Over de inhoud
5. Financiën
6. Schriftelijke input
7. Rondvraag

2

Planning

Terug in de tijd

Start overeenkomst	1-1-2026
Start implementatie	Eind oktober 2025
Gunning definitief	Eind oktober 2025
Standstill (20 dagen)	
Voornemen tot gunnen	Begin oktober 2025
Beoordeling inschrijvingen	
Inschrijving binnen	Half september
Schoolvakantie	14-7 t/m 24-8
Inschrijvingen binnen	Begin juli 2025
Vragen ronde (Nota van inlichtingen)	Juni 2025
Publicatie	12-5-2025
Verwerken input, voorbereiden aanbestedingsstukken, bestuurlijke goedkeuring etc.	Maart, april 2025
Input ontvangen	10-2-2025
Marktbijeenkomst	3-2-2025

Zwolle

3

Toelichting

Korte samenvatting van het document: toelichting voor de marktconsultatie.pdf

Kader en Visie van Zwolle

Wet inburgering

Lokale component: Aansluiting beleid 'op Koers'

Lokale samenwerking (in de stad)

Huidige situatie (tot en met 2025): subsidierelatie

Nieuwe situatie (vanaf 2026): een overeenkomst (na aanbesteding)

Zwolle

4

Over de inhoud

Zwolle

De gemeente Zwolle wil graag informatie verzamelen over:

1. Inhoudelijke input op de 3 componenten zoals beschreven in het document *Toelichting tbv marktconsultatie.pdf*.
2. Lokale component voor Zwolle en samenwerking.
3. Daarnaast zijn er vragen over de aanpak van te starten aanbesteding(en), zoals de (mogelijke) verdeling in meerdere percelen en kwaliteitseisen.

5

Financiën

Zwolle

- Bron: SPUK middelen
- Bekostiging:
 1. Maatschappelijke begeleiding: tarief per traject per persoon voor flexibele duur (12-18 maanden).
 2. PVT: tarief per traject per persoon
 3. Budgettraining: prijs per product per persoon

Voordelen van onderdelen samenvoegen? Efficiency? Beter voor inburgeraar?

6

Schriftelijke input

Zwolle

Hiervoor is een vragenlijst* opgesteld.

- Schriftelijke input is voor ons waardevol!
- Niet alle vragen hoeft u te beantwoorden.

Indienen kan op 2 manieren:

1. Gebruik maken van de *Vragenlijst aanbieders Marktconsultatie.xls* via een bericht in TenderNed sturen.
2. Gebruik maken van het digitaal vraag-antwoord formulier via [deze link](#).

*Let op: De vragenlijst is aangepast, omdat het onderdeel financiën (waar we wel graag input op willen) was in de eerste versie niet meegenomen..

7

Rondvraag

Zwolle

8