



Marktverkenning zakelijke mobiliteit – Duurzaam deelvervoer 2025

Inhoud

1. Inleiding	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Doelstellingen gemeente Venlo	3
1.3 Vraaggesprek/Kennisontwikkeling	3
1.4 Achtergrond Gegevens	4
2. Marktverkenning.....	6
2.1 Uitnodiging.....	6
2.2 Vragen marktverkenning	6
2.3 Planning.....	7
3. Administratieve Voorwaarden	8
3.1 Informatie-uitwisseling.....	8
3.2 Kostenvergoeding.....	8
3.3 Voorbehouden	8
3.4 Intellectueel eigendom	8
3.5 Taal.....	8
3.6 Rechten.....	8
3.7 Vertrouwelijkheid	8

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de leidraad voor het organiseren van een marktverkenning over het faciliteren van de zakelijke mobiliteit van de werknemers van de gemeente Venlo middels duurzaam deelvervoer (deelfiets en deelauto). Deze marktverkenning is via TenderNed openbaar gemaakt. Belangstellenden krijgen de mogelijkheid zich aan te melden om deel te nemen aan deze verkenning. In dit document vindt u informatie over de achtergrond, de doelstelling, openstaande vragen en de administratieve voorwaarden.

1.2 Doelstellingen gemeente Venlo

Het doel van deze marktverkenning is om inzicht te krijgen in wat de mogelijkheden zijn met betrekking tot het faciliteren van onze werknemers in de zakelijke mobiliteit middels duurzaam deelvervoer, in het bijzonder (elektrische) deelfietsen en (elektrische) deelauto's. OV-kaarten zijn elders belegd.

Deze marktverkenning betreft een consultatie met de markt, zodat we beter inzicht krijgen in (on)mogelijkheden, praktijkervaringen en aanvullingen t.b.v. de opdracht die we gaan uitzetten. Kortom; de inzet is om een goed beeld te krijgen van welke mogelijkheden de markt biedt en wat vervolgens het best passend is voor de gemeente Venlo.

Het begint met een schriftelijke marktverkenning, waarvoor partijen zich kunnen aanmelden (zie hoofdstuk 3). Na uw aanmelding wordt u uitgenodigd onze vragen schriftelijk te beantwoorden. De gestelde vragen en gegeven antwoorden (zie hoofdstuk 2) zijn leidend voor een mogelijk interactief (vraag)gesprek.

De verkenning dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van mogelijke vervoltrajecten. Marktpartijen die niet meedoen aan de marktverkenning zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprocessen, evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de verkenning op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervoltrajecten. De verkenning is voor alle deelnemers even als voor de gemeente Venlo vrijblijvend.

1.3 Vraaggesprek/Kennisontwikkeling

Op basis van de antwoorden op de gestelde vragen kan de gemeente besluiten, om één, enkele of alle marktpartijen die belangstelling hebben getoond uit te nodigen, om een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden via verdiepingsvragen. Dit zal dan gebeuren gedurende een sessie van 1 tot 1,5 uur, waarin wordt ingegaan op de gestelde vragen en de presentatie van hun visie op de opgave (inclusief vragen en gesprek). Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de gemeente Venlo.

In de planning zijn de data voor het gesprek al vastgelegd. Uiterlijk een week voorafgaand aan deze data, wordt het exacte tijdstip waarop de gesprekken plaatsvinden bekend gemaakt. U kunt zich aanmelden door de uitnodiging voor een nader gesprek te bevestigen middels de berichtenmodule van TenderNed.

1.4 Achtergrond Gegevens

Zakelijke mobiliteit gaat over dienstreizen die werknemers maken, incidenteel of structureel als onderdeel van werk.

Dienstreis

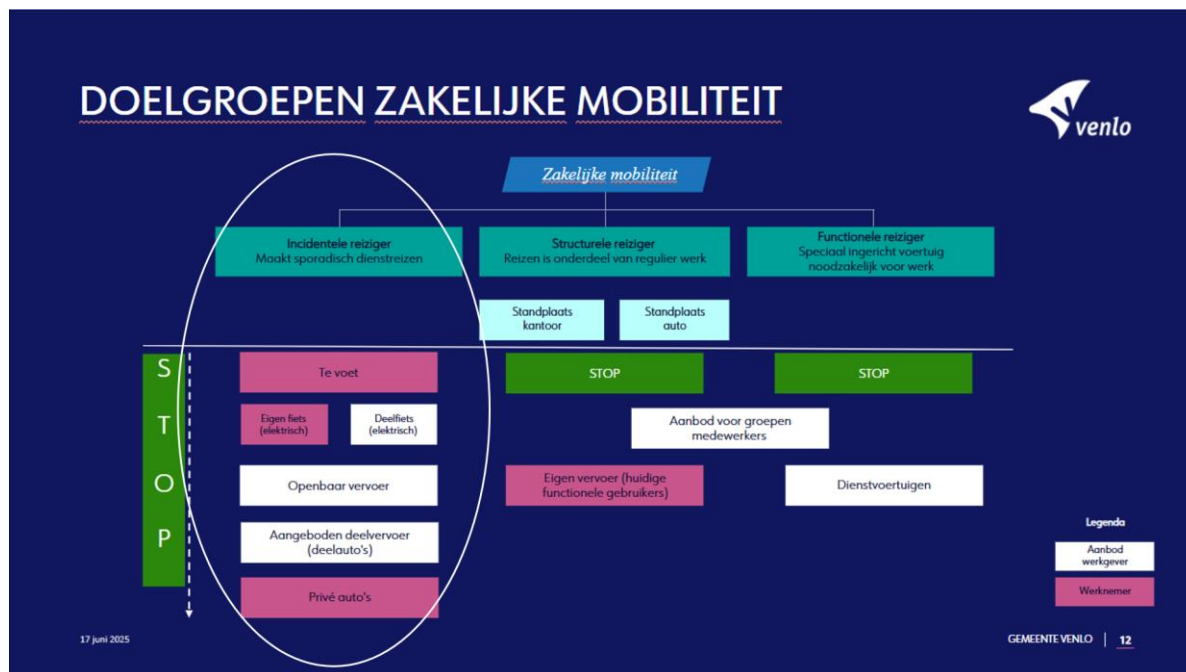
Een dienstreis is een reis die een werknemer maakt in opdracht van de werkgever. De reis wordt gemaakt voor een doel gerelateerd aan de uitvoering van de werkzaamheden van de werknemer en vindt plaats op een andere locatie dan de eigen werklocatie.

Het kan hierbij gaan om locaties in binnen- en buitenland (meestal Duitsland). Deze reis hoeft niet te starten vanuit de vaste werklocatie van de werknemer, maar kan bijvoorbeeld ook starten vanuit huis omdat we werken vanuit het werkconcept (hybride werken).

Uitgangspunten

Bij de zakelijke mobiliteit gelden een aantal uitgangspunten die we wensen door te vertalen in het mobiliteitsaanbod. Allereerst stelt de gemeente Venlo goed en aantrekkelijk werkgeverschap voorop, daarnaast is het wenselijk om medewerkers betrokken te houden bij de stad en de organisatie en is duurzaam deelvervoer van belang. Vanuit het belang van duurzaamheid, geldt tevens het STOP-principe. Dit principe staat voor: stappen, trappen, OV, personenauto. Tenslotte geldt het werkconcept, omdat medewerkers hybride werken en dat heeft invloed op de zakelijke mobiliteit.

Na onderzoek (ervaringen met huidig deelvervoer, inzicht in data en behoeftepeilingen) hebben we een basis gelegd voor een vervolg aanpak: 'denken in doelgroepen', waarbij we diverse doelgroepen op diverse manieren faciliteren (zie afbeelding 1). De 'incidentele reiziger' is de groep die af en toe dienstreizen binnen of buiten de gemeente maakt voor bijvoorbeeld een afspraak op een andere plek dan de eigen werklocatie, een opleiding of een congres. Hierbij gaat het om circa 950 werknemers (circa 80% van het totale personeelsbestand van circa 1200 medewerkers) die we wensen te faciliteren middels duurzaam deelvervoer (deelfiets en deelauto).



Afbeelding 1

We denken momenteel voornamelijk aan het bieden van (elektrische) deelfietsen en deelauto's via een leaseconstructie, inclusief onderhoud en bijbehorende service/dienstverlening. Dit mag separaat in twee percelen, maar één aanbieder voor beide is ook mogelijk. Afhankelijk van voor- en nadelen behoort aanschaf van de vervoersmiddelen ook tot de mogelijkheden.

2. Marktverkenning

2.1 Uitnodiging

Deze marktverkenning wordt voorgelegd aan meerdere marktpartijen die zich tijdig hebben aangemeld middels TenderNed conform de planning benoemd onder paragraaf 2.3.

2.2 Vragen marktverkenning

Gemeente Venlo heeft voor deze marktverkenning een aantal vragen opgesteld die richtinggevend (kunnen) zijn tijdens de benoemde dialoogsessie.

- Wat kunt u bieden?
 - Bestaat er een mogelijkheid om bandbreedtes aan te bieden (in aantallen vervoersmiddelen) c.q. Hoe kan flexibiliteit worden vormgegeven afhankelijk van / gerelateerd aan behoeftes?
 - Kunt u een flexibel aanbod garanderen bij wisselende behoeften/gebruik?
- Wat zijn uw ervaringen in de samenwerking met vergelijkbare organisaties (publieke organisaties of organisaties van gelijke omvang)?
 - Hoe werd het elders georganiseerd?
 - Wat waren positieve en negatieve ervaringen?
 - M.a.w. hoe zou Venlo het volgens u het beste kunnen organiseren?
- Wat is het voordeel van uw aanbod ten opzichte van andere mogelijkheden (lease t.o.v. aankoop of andersom, het bieden van een enkel perceel of aanbieden van beide)?
- Zijn er mogelijkheden (constructies anders dan lease of aankoop) waar wij nu niet aan denken?
- Kunt u een indicatie geven van kosten van de verschillende constructies?
 - Is het op basis van €0,28 per kilometer haalbaar om een passend aanbod te doen? (of wat is er minstens nodig?)
- Wat vraagt uw aanbod van de organisatie?
 - Beheer
 - Communicatie
 - Faciliteiten (laadinfrastructuur, parkeerplekken, fietsenstallingen, etc.)
 - Etc.
- Op welke manier kunnen medewerkers duurzaam deelvervoer reserveren? Hoe gebruiksvriendelijk is deze methode?
- Waarin kunt u adviseren/ondersteunen/ontzorgen? (Denk bijvoorbeeld aan adviseren over het stimuleren van gebruik van duurzaam deelvervoer en interne communicatie)
- Beschikt u over een helpdesk of aanspreekpunt, waar medewerkers gebruik van kunnen maken?
- In welke data kunt u inzicht bieden / voorzien? (Denk bijvoorbeeld aan de rapportageverplichting voor de CO2 uitstoot)
- Hoeveel tijd heeft u nodig voor de implementatie (na opdrachtverstrekking)? (Voorzieningen zoals laadpalen en fietsenstalling zijn bij het stadskantoor aanwezig)
- Kunt u in uw aanbod ruimer kijken dan de incidentele reiziger?

2.3 Planning

De indicatieve planning voor de marktverkenning en de mogelijk daaruit voortvloeiende aanbesteding ziet er als volgt uit:

Omschrijving	Data
Publiceren leidraad marktverkenning TenderNed	24 juni 2025
Uiterlijk stellen van vragen over dit document	24 juli 2025 13.00 uur
Beantwoording vragen door gemeente Venlo	1 augustus 2025
Indienen antwoorden op vragen (uit paragraaf 2.2) door marktpartijen	11 augustus 2025 09.00 uur
Mogelijke periode planning gesprekken	20 en 21 augustus

3. Administratieve Voorwaarden

3.1 Informatie-uitwisseling

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze marktverkenning. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Luc Kessels Inkoopadviseur l.kessels@venlo.nl +31629000830
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het proces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de marktpartijen.

3.2 Kostenvergoeding

De deelnemende marktpartijen kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding voor gemaakte kosten vanwege deelname aan de marktverkenning.

3.3 Voorbehouden

Deze leidraad is samengesteld in het kader van de marktverkenning en kan niet worden beschouwd als een uitnodiging om in te schrijven op een aanbesteding. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen en/of de marktverkenning tijdelijk stil te leggen dan wel definitief te staken. Door deelname aan deze marktverkenning (i.c. het indienen van het antwoordformulier) verklaart iedere deelnemende marktpartij zich akkoord met de administratieve voorwaarden zoals in deze leidraad opgenomen.

3.4 Intellectueel eigendom

Alle informatie die marktpartijen in het kader van deze marktverkenning verstrekken, mag door Venlo zonder beperkingen worden gebruikt als input voor een mogelijke aanbesteding (in een vorm die niet herleidbaar is tot de marktpartijen en op een manier waardoor de eerlijke mededinging niet wordt geschaad).

3.5 Taal

De voertaal tijdens de marktverkenning is Nederlands.

3.6 Rechten

Er kan geen enkel recht worden ontleend aan de informatie die wordt verstrekt in de context van deze marktverkenning. De schriftelijke vragenronde moet gezien worden, als mogelijke input voor de toekomstige wijze van aanbesteden.

3.7 Vertrouwelijkheid

De antwoorden op de gestelde vragen en eventuele aanvullende vragen van marktpartijen worden vertrouwelijk behandeld. Gegeven antwoorden worden onder geen beding gedeeld met andere marktpartijen, behoudens het gestelde in paragraaf 3.5. Deze consultatie is enkel bedoeld om een mogelijke aanbesteding goed en met kansen voor iedere potentiële marktpartij te maken.