

AANBESTEDING TRAPLIFTEN

EA Offerteaanvraag

Specifiek voor opdrachtgevers: de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Raalte, Voorst en Zutphen.

Datum: ~~15 januari 2025~~ 10 februari 2025

Versie: ~~1.0_vPubl~~ 1.1 v10feb25

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	4
Inleiding	5
1. Organisatie en aan te besteden raamovereenkomst.....	6
1.1 Opdrachtgever	6
1.2 Aanleiding van de aanbesteding	6
1.3 Doelstellingen van de aanbesteding	6
1.4 Aanbestedingsprocedure	6
1.5 Wezenlijke wijziging.....	6
1.6 Percelen en clustering	7
1.7 Opdrachtoomschrijving	7
1.8 Programma van Eisen	8
1.9 Omvang van de opdracht.....	9
1.10 Beschrijving van de raamovereenkomst	10
1.11 Algemene Inkoopvoorwaarden.....	11
1.12 Wachtkamer.....	11
2. Aanbestedingsprocedure	12
2.1 Aanbestedingsplatform	12
2.2 Contact tijdens de aanbesteding	12
2.3 Planning	12
2.4 Nota van Inlichtingen.....	13
2.5 Klachten	14
2.6 Inschrijfvoorwaarden.....	14
2.7 Indienen van de inschrijving	15
2.8 Beoordelingsprocedure	16
2.9 Van inschrijving naar raamovereenkomst	16
2.10 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	17
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
3.1 Inleiding	18
3.2 Toetsen procedurele aspecten en voorschriften	18
3.3 Toetsen uitsluitingsgronden	18
3.4 Toetsen geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht	19
3.4.1 Inschrijving Handelsregister (Beroepsbevoegdheid)	19
3.4.2 Financiële en economische draagkracht.....	19
3.5 Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid.....	20
3.5.1 Kerncompetenties.....	20
3.5.2 Kwaliteitsborging	21
3.5.3 Technische bekwaamheid - Milieuzorg.....	21
4. Gunningscriterium en beoordeling	23
4.1 Beoordeling gunningscriteria en methodiek	23
4.2 SG Kwaliteit.....	24
4.2.1 Opmaak en aantal pagina's.....	24

4.2.2	Beoordelingskader	24
4.2.3	SG1 Kwaliteit: Invulling dienstverlening.....	25
4.2.4	SG2 Kwaliteit: Communicatie inwoner	26
4.2.5	SG2b Kwaliteit: Communicatie gemeente	26
4.2.6	SG3 Kwaliteit: Toekomstbestendigheid	27
4.3	SG Prijs	28
	Checklist: Vorm en inhoud van de inschrijving.....	29
	Checklist: Indienen bij voornemen tot gunning	30

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De gemeenten: • Apeldoorn, gevestigd Marktplaats 1, 7311 LG, Apeldoorn • Brummen, gevestigd Engelenburgerlaan 31, 6971 BV, Brummen • Deventer, gevestigd Grote Kerkhof 1, 7411 KT, Deventer • Epe, Marktplaats 1, 8161 EE, Epe • Hattem, gevestigd Markt 1, 8051 EZ, Hattem • Heerde, gevestigd Eperweg 5, 8181 ET, Heerde • Lochem, gevestigd Hanzeweg 8, 7241 CR, Lochem • Olst-Wijhe, gevestigd Raadhuisplein 1, 8131 BN, Wijhe • Raalte, gevestigd, Zwolsestraat 16, 8101 AC, Raalte • Voorst gevestigd H.W. Iordensweg 17, 7391 KA, Twello, en • Zutphen gevestigd 's Gravenhof 2, 7201 DN, Zutphen Tevens opdrachtgever(s) voor deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten raamovereenkomst. Gemeente Deventer is de penvoerder bij deze aanbesteding.
Aanbestedingsdocumenten	Deze offerteaanvraag inclusief daarvan deel uitmakende bijlagen, aankondiging(en) en in een latere fase toe te voegen nota('s) van inlichtingen en verder door opdrachtgever via www.tenderned.nl (hierna te noemen TenderNed) te verstrekken documenten ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband of zich in de procedure gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke reactie van opdrachtgever op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde inschrijvers. De nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Het document dat voor u ligt, te weten de offerteaanvraag trapliften inclusief daarvan deel uitmakende bijlagen, waarin de opdracht en de aanbestedingsprocedure uiteen worden gezet.
Opdracht	De leveringen en bijbehorende diensten die onderwerp zijn van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de offerteaanvraag.
Opdrachtgever	De gemeenten zoals benoemd bij het begrip aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De inschrijver met wie elke individuele gemeente, onderdeel uitmakend van opdrachtgever, een raamovereenkomst heeft gesloten.
Programma van eisen (Pve)	Het document waarin de opdracht en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden zijn beschreven, en waaraan door opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met opdrachtnemer zal worden afgesloten en op basis waarvan de opdracht wordt uitgevoerd. Elke gemeente sluit een eigen raamovereenkomst met opdrachtnemer.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Inleiding

Dit betreft de offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding Trapliften voor de specifieke gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Raalte, Voorst en Zutphen (hierna te noemen opdrachtgever. Opdrachtgever wenst een raamovereenkomst af te sluiten voor het kopen zonder gemeentelijk depot van trapliften in het kader van- en overeenkomstig de (Wet) maatschappelijke ondersteuning op basis van een reële all-in vergoeding all-in categorieprijzen koop (eenmalig voor de traplift) en all-in categorieprijzen servicedienstverlening (maandelijks)), alomvattend zorg dragen voor inmeten, passen, (af)leveren, plaatsen, installeren, gebruiksklaar (op)leveren van de passende traplift(oplossing) inclusief de bijbehorende servicedienstverlening aan inwoners die daar op basis van de Wmo voor in aanmerking komen.

Alle ondernemers die aan de eisen voldoen worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen. Dat kan zelfstandig, als samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op derden.

Leeswijzer

De opbouw van deze offerteaanvraag is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden raamovereenkomst** wordt onder andere ingegaan op de opdracht, aanleiding en doel van de aanbesteding.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het indienen van een inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning van het aanbestedingstraject opgenomen.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen** komen de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Gunningscriterium en beoordeling** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Bijlagen

Verder zijn in deze offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed en maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze offerteaanvraag:

1. Concept raamovereenkomst
2. Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte
3. Wachtkamerovereenkomst
4. Programma van eisen
5. Minimale inhoud csv bestand
6. Kerncompetentieformulier
7. Concerngarantieverklaring
8. Prijzenblad
9. Bouwblokkenmethode SROI
10. Inschrijven in samenwerking
11. UEA (eveneens gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)

1. Organisatie en aan te besteden raamovereenkomst

1.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever betreft de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Hattem, Heerde, Lochem, Olst-Wijhe, Raalte, Voorst en Zutphen. Gemeente Deventer is de penvoerder bij deze aanbesteding. Elke gemeente sluiten met de economische meest voordelige inschrijver een eigen raamovereenkomst. Het contractmanagement voor de trapliften wordt waar gewenst gezamenlijk nader ingericht.

Voor meer informatie over de deelnemende gemeenten verwijzen wij u graag naar de individuele websites van de desbetreffende gemeenten.

1.2 Aanleiding van de aanbesteding

De huidige overeenkomst voor de levering en servicedienstverlening van trapliften voor de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Lochem, Olst-Wijhe, Voorst en Zutphen eindigt op 31 mei 2025 en van de gemeenten Hattem, Heerde en Raalte eindigt de overeenkomst op 1 juli 2025. Gezien het bedrag dat met de opdracht is gemoeid dient de opdracht Europees in de markt te worden gezet.

1.3 Doelstellingen van de aanbesteding

Met deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst beoogt opdrachtgever de volgende doelen te bereiken:

- Voldoende aanbod van nieuwe en/of gebruikte gebruiksvriendelijke functionele duurzame trapliften van goede kwaliteit tegen marktconforme tarieven;
- Goede servicedienstverlening voor en communicatie met inwoners en gemeenten;
- Tevreden eindgebruikers.

1.4 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbestedingsprocedure is Deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Opdrachtgever organiseert een Europese aanbesteding volgens de zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat alle inschrijvers die aan de eisen voldoen een inschrijving kunnen indienen. Opdrachtgever heeft gekozen voor een openbare Europese aanbestedingsprocedure, omdat het aantal te verwachten inschrijvers beperkt is en het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder resulteert in hogere dan lagere lasten voor inschrijvers en opdrachtgever.

1.5 Wezenlijke wijziging

Deze aanbesteding betreft een heraanbesteding. De oorspronkelijke aanbesteding is vroegtijdig ingetrokken. Zie voor de oorspronkelijke aanbesteding de volgende TenderNed-link: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/330151>.

Voor onderhavige aanbesteding zijn uitsluitend de in het kader van deze aanbesteding gepubliceerde aanbestedingsdocumenten relevant. De aanbestedingsdocumenten behorende bij de oorspronkelijke aanbesteding zijn op geen enkele manier relevant voor het doen van een inschrijving of anderszins relevant voor deze aanbesteding. Mede daarom is ervoor gekozen wijzigingen niet separaat zichtbaar te maken.

De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de oorspronkelijke aanbesteding laten zich als volgt samenvatten:

- Gemeente Raalte is toegevoegd als deelnemer aan deze aanbesteding.
- Subgunningscriteria kwaliteit zijn aangepast.
- Diverse eisen in het Programma van Eisen zijn verwijderd, verduidelijkt of op inhoud aangepast.

1.6 Percelen en clustering

Dit betreft een geclusterde opdracht. Gemeenten, onderdeel uitmakend van de definitie opdrachtgever, besteden deze opdracht gezamenlijk aan zodat:

- Schaalvoordelen worden gerealiseerd. Door gezamenlijk in te kopen worden schaalvoordelen in de aanbesteding gebracht welke op individueel niveau niet zondermeer realiseerbaar zijn. Efficiëntievoordelen ontstaan voor opdrachtgever, maar ook voor inschrijvers, door uniformiteit in meerdere gemeenten met als resultaat beperkt contractbeheer, eenduidigheid en kostenefficiency;
- Synergievoordelen ontstaan op het gebied van kennisdeling, beleidsvorming en contractmanagement;
- Contractmanagement voor de trapliften waar gewenst gezamenlijk nader kan worden ingericht, analoog aan het contractmanagement van andere overeenkomsten in het sociaal domein.

Er vindt daarnaast geen opdeling plaats in separate percelen aangezien de levering en de servicedienstverlening zowel logischerwijs als praktisch aan elkaar zijn verbonden. De servicedienstverlening dient plaats te vinden door de leverancier die de trapliften heeft geleverd, omdat een traplift per leverancier in de markt als uniek gekenmerkt moet worden waarvan de onderdelen alsook gereedschappen door patenten veelal niet beschikbaar dan wel uitwisselbaar zijn. Daarnaast zou een eventuele opdeling automatisch leiden tot inefficiëntie, hogere beheerskosten en beperktere beheersbaarheid. Een dergelijke samenvoeging is echter niet ongebruikelijk in de markt. Het aantal jaarlijks te leveren trapliften van deze opdracht is daarnaast van die schaalgrootte dat uitvoering door een middelgroot bedrijf mogelijk is en daarmee de concurrentie voor het MKB niet onnodig wordt beperkt.

1.7 Opdrachtoomschrijving

De opdracht omvat het leveren en plaatsen (nieuw of gereconditioneerd), onderhouden en beheren en eventueel verwijderen en afvoeren van trapliften inclusief bijbehorende servicedienstverlening. De uitvoering van de werkzaamheden dient te geschieden op basis van een reële all-in vergoeding, all-in categorieprijzen koop (eenmalig voor de traplift) en all-in categorieprijzen servicedienstverlening (maandelijks). Voor de all-in tarieven wordt alomvattend zorg gedragen voor inmeten, passen, (af)leveren, plaatsen, installeren, gebruiksklaar (op)leveren van de passende traplift(oplossing) inclusief de bijbehorende service-dienstverlening aan inwoners die daar op basis van de Wmo voor in aanmerking komen. Zowel de gebruiksklare (op)levering als servicedienstverlening is telkens afgestemd op de individuele situatie, eigen kracht en mogelijkheden van inwoners ter aanvulling op de zelfredzaamheid, participatie van deze inwoners, maar ook niet meer of luxer dan nodig.

Categorieën

De opdrachtgever onderscheidt drie (3) categorieën trapliften:

Categorie	Omschrijving
Categorie 1	Rechte traplift/traplift met aan en uitloop*
Categorie 2	Traplift met één bocht met aan en uitloop**

Categorie 3	Traplift met twee of meer bochten met aan en uitloop**
-------------	--

** Op het moment dat een traplift wordt geplaatst op een rechte trap of een trap met een kromming van minder dan 45 graden valt deze onder categorie 1. Een traplift met één of meerdere krommingen van minder dan 45 graden behoort dus tot categorie 1*

***Als bocht wordt uitsluitend erkend een kromming gelijk aan of meer dan 45 graden. Een wenteltrap wordt gezien als een traplift met twee of meer bochten.*

Optioneel

Voor speciale trapliftoplossingen zoals de pandastoel voor kinderen of een traplift voor personen met een gewicht van meer dan 125 kg wordt bij opdrachtnemer een separate offerte uitgevraagd. Mocht de offerte door opdrachtgever niet worden geaccepteerd dan staat de opdrachtgever vrij ook bij een andere marktpartij een offerte op te vragen en daar de opdracht te verstrekken.

Buiten de scope

Plateauliften, woonhuisliften en tilliften maken expliciet geen onderdeel uit van deze opdracht.

De opdracht is verder nader omschreven in het Programma van eisen en de overige bijlagen bij deze offerteaanvraag.

1.8 Programma van Eisen

De minimeisen waaraan opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de opdracht, zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, in het bijzonder in de Bijlage Programma van eisen. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, volledig en onvoorwaardelijk aan te conformeren. Met het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de Bijlage Programma van eisen, gestelde eisen, voorschriften en voorwaarden.

Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt dus tot uitsluiting. Voor zover de aanbestedingsdocumenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten tijde van het indienen van een inschrijving de navolgende rangorde:

- het Programma van eisen (PvE), waarbij de meest recentste versie prevaleert;
- het Prijzenblad, waarbij de meest recentste versie prevaleert;
- de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte;
- de meest offerteaanvraag, inclusief overige niet in deze opsomming expliciet benoemde bijlagen, waarbij de meest recentste versie prevaleert;
- de nota's van inlichtingen, waarbij het recentst gestelde prevaleert;
- de inschrijving van inschrijver.

Let op: Inschrijvers moeten terdege kennis nemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat de inschrijver een inschrijving indient. Het indienen van een inschrijving betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van de aanbestedingsdocumenten door de inschrijver.

Verificatie

Ter verificatie kan opdrachtgever de technische specificaties en documentatie inclusief het gehele leveringsprogramma (onderdelen fabrieksopties, accessoires en aanpassingen) opvragen bij winnende inschrijver, zodat op grond daarvan is vast te stellen of deze trapliften daadwerkelijk voldoen aan hetgeen is gesteld. Het is aan inschrijver op basis van de aangeleverde informatie aan te tonen dat de aangeboden trapliften aan deze eisen voldoen. Indien geen of niet toereikende informatie is aangeboden, zijn de trapliften niet te toetsen aan de gestelde eisen en kan dat leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.9 Omvang van de opdracht

Aantallen

Ter indicatie is hieronder een overzicht opgenomen van de per gemeente geleverde trapliften over een periode van 3 jaar. Aan de gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. De genoemde aantallen zijn slechts indicatief. Opdrachtgever geeft geen garantie over het aantal af te nemen trapliften.

Geïnstalleerde trapliften:

	Categorie 1			Categorie 2			Categorie 3 muur			Categorie 3 Spil		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Apeldoorn	12	18	28	53	50	71	23	42	82	9	21	38
Brummen	1	1	-	3	-	3	6	3	12	1	2	8
Deventer	7	9	9	14	29	28	18	19	40	9	7	18
Epe	1	1	3	8	7	12	5	7	15	5	5	7
Hattem	-	-	1	-	-	2	2	-	1	2	4	5
Heerde	-	-	2	4	5	3	4	4	2	3	3	11
Lochem	1	1	2	3	4	6	3	5	15	1	1	7
Olst-Wijhe	-	2	-	2	-	3	5	1	8	2	2	-
Raalte	2	2	3	8	2	5	14	4	4	9	10	18
Voorst	1	-	-	-	4	5	5	8	14	4	4	9
Zutphen	2	2	1	8	3	17	8	10	12	4	3	8
Totaal	27	36	39	103	104	116	93	103	138	49	62	115

Verwijderde trapliften (t/m oktober 2023):

	Categorie 1			Categorie 2			Categorie 3 muur			Categorie 3 Spil		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Apeldoorn	3	9	17	23	25	45	16	28	52	1	-	7
Brummen	1	-	1	2	3	1	2	7	8	2	-	1
Deventer	3	12	11	14	20	22	10	33	35	-	3	2
Epe	1	-	-	2	4	7	5	6	12	-	1	1
Hattem	-	-	-	-	-	1	2	2	1	1	-	-
Heerde	-	1	2	2	1	3	3	1	2	-	-	-
Lochem	-	-	1	2	8	10	2	7	12	-	2	2
Olst-Wijhe	2	-	-	3	1	2	2	2	3	-	-	-
Voorst	1	1	1	1	3	1	3	9	9	1	-	-
Zutphen	-	-	3	6	9	11	6	7	15	-	1	1
Totaal (excl. Raalte – zie hieronder)	11	23	36	55	74	103	51	102	149	5	7	14

	2021	2022	2023
Raalte	23	11	21

Geraamde opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde overschrijdt de aanbestedingsgrens van € 221.000.-. De indicatieve opdrachtwaarde over de gehele looptijd van de raamovereenkomst (dus inclusief opties en verlengingen) bedraagt ca. € 18.000.000,- exclusief btw.

Aangezien de overeenkomst die wordt gesloten op basis van deze aanbesteding een raamovereenkomst betreft en de daadwerkelijke leveringen en servicedienstverlening afhankelijk is van de vraag van de inwoners en de nieuwe werkwijze afwijkt van de bestaande werkwijze, is er geen zuivere raming af te geven qua aantallen en opdrachtwaarde. Aan de bovengenoemde gegevens kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. De genoemde aantallen zijn slechts indicatief. Opdrachtgever geeft geen garantie over het daadwerkelijk aantal af te nemen trapliften.

Maximale waarde raamovereenkomst

Zoals hierboven al is aangegeven is het lastig om de waarde van de opdracht te ramen, omdat dit afhankelijk is van de vraag van de inwoners en de nieuwe werkwijze afwijkt van de bestaande werkwijze. Opdrachtgever kiest er daarom voor om de opdrachtwaarde over de totale looptijd van de raamovereenkomst te maximaliseren op 150% van de bovenkant van de range van de genoemde verwachte waarde, zijnde € 27.000.000,- exclusief btw. Hierdoor kunnen onvoorziene pieken of kan een zekere stijging ook worden opgevangen en hoeft de raamovereenkomst niet beëindigd te worden door opdrachtgever als de geraamde opdrachtwaarde van € 27.000.000,- exclusief btw is bereikt. Opdrachtnemer kan zowel aan de geraamde als aan de maximale waarde op geen enkele wijze rechten ontlenen. Opdrachtgever heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Het maximale bedrag beweegt jaarlijks mee met de indexatiemogelijkheid. Indien deze omvang (+ indexaties) is bereikt, eindigt de raamovereenkomst, ongeacht of er nog verlengingsopties mogelijk zijn. De nadere opdrachten zullen nog wel worden uitgediend onder de raamovereenkomst, maar kunnen niet worden verlengd.

1.10 Beschrijving van de raamovereenkomst

De individuele gemeenten, onderdeel uitmakend van opdrachtgever, wensen ieder afzonderlijk met één inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan een raamovereenkomst af te sluiten. Het feit dat er sprake is van een raamovereenkomst betekent dat de voorwaarden betreffende de te plaatsen nadere opdrachten weliswaar in meer of mindere mate zijn vastgelegd, maar nog geen verplichtingen zijn aangegaan door opdrachtgever. In het programma van eisen is beschreven hoe een nadere opdracht tot stand komt.

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is voorzien op 1 juni 2025 (voor Hattem, Heerde en Raalte op 1 juli 2025). De raamovereenkomst heeft een looptijd van 4 jaar (1 juni 2025 t/m 31 mei 2029) en voor Hattem, Heerde en Raalte 3 jaar en 11 maanden (1 juli 2025 t/m 31 mei 2029). Individuele gemeenten houden na deze periode de mogelijkheid open om de raamovereenkomst eenzijdig driemaal met twee jaar te verlengen tot uiterlijk 31 mei 2035. Een afwijkend besluit van een individuele gemeente die resulteert in het niet verlengen van de raamovereenkomst heeft geen invloed op de verlenging van de raamovereenkomst van de andere deelnemende gemeenten.

Een raamovereenkomst kent in de regel een maximale termijn van vier jaren. Opdrachtgever kiest er echter voor om een ruimere termijn te hanteren om de volgende redenen:

- Aangezien de functioneel technische afschrijvingstermijn van trapliften de periode van vier jaar ruim overstijgt, trapliften daarnaast gemiddeld lange tijd, vaak tot meer dan tien jaar, blijven uitstaan bij inwoners en (kunnen) worden heringezet bij inwoners.
- Opdrachtgever de tijd wenst in te bouwen om de samenwerking met opdrachtnemer te kunnen bestendigen en opdrachtnemer de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de geformuleerde eisen en wensen in de aanbesteding.
- Een langere looptijd resulteert in optimale omstandigheden voor effectief hergebruik en herinzet. Een langere contractperiode is beter voor de continuïteit van de dienstverlening aan de inwoner en het vertrouwen van de inwoner.

In de concept raamovereenkomst, die als Bijlage is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en – bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de concept raamovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept raamovereenkomst leidend zijn. Met indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord en stemt dus volledig en onvoorwaardelijk in met de inhoud van de concept raamovereenkomst.

1.11 Algemene Inkoopvoorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten Deventer, Olst-Wijhe en Raalte zijn van toepassing op deze opdracht. Opdrachtgever wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden, uitzonderingen zoals aangegeven in de concept raamovereenkomst daarvan uitgezonderd, zullen van toepassing zijn. Met indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord en stemt dus volledig en onvoorwaardelijk in met deze voorwaarden.

1.12 Wachtkamer

Op de raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen overeenkomstig hoofdstuk 4 ontstaat een rangorde van inschrijvers. Met de inschrijver die op basis van de rangorde als eerst niet in aanmerking komt voor de gunning van de raamovereenkomst, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De wachtkamerovereenkomst is als bijlage toegevoegd. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Opdrachtgever behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de raamovereenkomst met de oorspronkelijke opdrachtnemer, de opdracht alsnog enkelzijdig tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving. Opdrachtgever kan voornoemd recht invoeren tot 12 maanden na het sluiten van de raamovereenkomst met de eerste opdrachtnemer. De daaropvolgende 12 maanden kan de wachtkamerovereenkomst enkel worden afgeroepen indien wachtkamerpartij hiermee instemt. Opdrachtgever kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- Alle aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van het aanbestedingsplatform, kan inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-836 33 76.

2.2 Contact tijdens de aanbesteding

Totdat de definitieve gunning een feit is, zijn Emily van der Linden en José Fafanie voor inschrijvers het enige aanspreekpunt voor deze aanbesteding. Alle correspondentie vindt in principe dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins echt noodzakelijk zijn, dan kunnen inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

Om oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.7 beschreven, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting. Inschrijvers zijn daarnaast bekend met de Leidraad Samenwerking tussen concurrenten van de ACM en handelen hiernaar.

2.3 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt. Zonder expliciet tegenbericht dienen inschrijvers hiervan uit te gaan.

Actie		Planning
1.	Publicatie aanbesteding	15 januari 2025
2.	Indienen vragen vragenronde 1	28 januari 2025, 10:00 uur
3.	Verzenden Nota van Inlichtingen 1	10 februari 2025
4.	Indienen vragen vragenronde 2	24 februari 2025, 10:00 uur
5.	Verzenden Nota van Inlichtingen 2	4 maart 2025
6.	Sluitingsdatum inschrijvingen	18 maart 2025, 10:00 uur
7.	Mededeling voornemen tot gunning	14 april 2025
8.	Einde bezwaarperiode	4 mei 2025, einde dag
9.	Implementatie	Mei 2025
10.	Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juni 2025 (en voor Hattem, Heerde en Raalte 1 juli 2025)

*Opdrachtgever behoudt het recht de beoogde planning te wijzigen. In het geval van wijziging van de beoogde planning wordt de wijziging aan alle betrokkenen via TenderNed gecommuniceerd.

2.4 Nota van Inlichtingen

Binnen de aanbestedingsprocedure is er ruimte voor het schriftelijk stellen van vragen, het doen van tekstvoorstellen, het leveren van input en het kenbaar maken van (potentiële) bezwaren. Opdrachtgever heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door opdrachtgever geanonimiseerd worden beantwoord.

Een goede interactie tijdens de aanbesteding leidt tot een beter resultaat voor alle betrokkenen. Opdrachtgever verwacht dan ook een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop opdrachtgever beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.

Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding, ontleent opdrachtgever het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de inschrijvingen. Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en niet tijdig protesteren dat de opdracht niet wezenlijk is gewijzigd, indien inschrijver dit meent, respectievelijk die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.

Vragen moeten worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Om een goede verwerking mogelijk te maken dient elke vraag apart gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen. Opdrachtgever zal schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere nota's van inlichtingen. Er kan voor gekozen worden vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.

Na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragenronde 2 heeft de inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Nieuwe vragen en vragen die worden ingediend na publicatie van de tweede nota van inlichtingen worden niet meer behandeld en beantwoord tenzij de opdrachtgever van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers en opdrachtgever dit proportioneel vindt. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

Indien een inschrijver na kennisneming van een nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, uiterlijk vóór het indienen van zijn inschrijving, ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het adres van alle individuele gemeenten.

Individuele vragen: Een inschrijver kan de opdrachtgever in de vragenrondes verzoeken bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Als opdrachtgever van oordeel is dat de vragen inderdaad commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan betreffende inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van opdrachtgever niet toereikend is, dan zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van opdrachtgever.

2.5 Klachten

Het kan voorkomen dat inschrijver ontevreden is over de manier waarop opdrachtgever handelt tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kan inschrijver een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de gemeente Deventer. De klacht wordt in behandeling genomen door een inkoopadviseur welke niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De klacht kan worden verzonden naar inkoop@dowr.nl, onder vermelding van KLACHT Aanbesteding Trapliften.

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van opdrachtgever.

2.6 Inschrijfvoorwaarden

De inschrijver moet, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, voldoen aan:

- a. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van minimaal 90 dagen vanaf de opening van de inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding, eindigt de termijn van gestanddoening één maand na uitspraak in kort geding.
- b. De inschrijving moet volledig zijn. Dit houdt in dat in de inschrijving alle stukken op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist achteraan in dit document. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij opdrachtgever het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.
- c. De inschrijving moet geldig zijn. Dit houdt in dat inschrijver een onvoorwaardelijke inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, waar dat wordt gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige inschrijving wordt opzijgelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- d. De inschrijving moet aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen, voldoen en alle eisen moeten onvoorwaardelijk geaccepteerd zijn, en zijn inbegrepen bij de geoffeerde prijs. Een inschrijving die hier niet aan voldoet wordt aan de kant gelegd en uitgesloten van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag maar éénmaal (individueel of in combinatie met andere natuurlijke personen rechtspersonen en/of vennootschappen) een inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen alleen meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die

- deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- h. Inschrijver moet tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijke communicatie met opdrachtgever uitsluitend de Nederlandse taal gebruiken. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
 - i. Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
 - j. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van de inschrijver.
 - l. Inschrijver dient de door opdrachtgever verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen, derden en onderaannemers.
 - m. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.7 Indienen van de inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving is opgenomen in de planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een inschrijving.

Alleen digitale inschrijvingen die voor de sluitingsdatum en tijdstip volgens de voorschriften zijn ingediend via TenderNed worden verder in behandeling genomen, tenzij de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Overige inschrijvingen worden opzijgelegd en van beoordeling uitgesloten.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt opdrachtgever zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van opdrachtgever en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van inschrijvers is.

Als opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen die inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende inschrijving.

2.8 Beoordelingsprocedure

De ingediende inschrijvingen worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Toetsen procedure aspecten en voorschriften.

Stap 2: Toetsen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordeling op de gunningcriteria.

Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan opdrachtgever aan de inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen na gunning stelt opdrachtgever de betreffende inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien opdrachtgever het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een inschrijving.

Indien (per abuis) door inschrijver in zijn inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, dan zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de inschrijving onvoorwaardelijk is, wat dus betekent dat de algemene voorwaarden van opdrachtnemer of enige andere algemene voorwaarden niet van toepassing zullen zijn op de raamovereenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

2.9 Van inschrijving naar raamovereenkomst

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie opdrachtgever voornemens is de raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de inschrijver. Gedurende een periode van **20 kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het opdrachtgever niet toegestaan de raamovereenkomst te gunnen en een raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver. Deze termijn is een vervaltermijn.

Iedere belanghebbende die het niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter in Zwolle door alle deelnemende gemeenten onderdeel uitmakend van opdrachtgever van deze aanbestedingsprocedure individueel te dagvaarden.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van opdrachtgever omtrent de gunning.

Als belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt moet hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, alle gemeenten hiervan tijdig op de hoogte stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding naar de individuele gemeenten per post, en via een e-mail naar ea@pro10.nl.

De winnende inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van de desbetreffende gemeenten in de procedure die door een verliezende inschrijver aanhangig is gemaakt. Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de raamovereenkomst aan de winnende inschrijver definitief worden gegund. Definitieve gunning is eveneens onder voorbehoud van verificatie. Opdrachtgever zal de bewijsmiddelen bij de winnaar van de aanbesteding opvragen, zoals elders uiteengezet.

De gunning is pas definitief zodra opdrachtgever de winnende inschrijver en wachtkamerpartij hier schriftelijk over heeft geïnformeerd. Met de definitieve gunning komt nog geen raamovereenkomst tot stand. De raamovereenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening van de raamovereenkomst door de betreffende gemeente. De inschrijving van de winnende inschrijver, wordt onderdeel van de te sluiten raamovereenkomst en derhalve ook van de opdracht. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat opdrachtnemer de beloftes in zijn inschrijving niet nakomt is er in principe sprake van een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer.

2.10 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Als inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op drie manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst
- Ofwel door een beroep te doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen;
- Ofwel door een beroep te doen op een onderaannemer voor de uitvoering van een deel van de opdracht.

Schrijft u in als samenwerkingsverband en/of met een derde en/of onderaannemer? Dan gelden aanvullende voorschriften waar u goed kennis van moet nemen. Zie de Bijlage Inschrijven in samenwerking.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform de gestelde gunningscriteria (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor het sluiten van de raamovereenkomst mag de inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde uitsluitingsgronden én moet deze voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de betreffende inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de raamovereenkomst. De inschrijving zal dan opzij worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

3.2 Toetsen procedurele aspecten en voorschriften

De inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de aanbestedingsdocumenten. Indien een inschrijver of inschrijving hier niet aan voldoet zal een inschrijver worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de opdrachtgever proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

3.3 Toetsen uitsluitingsgronden

Op de inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. Opdrachtgever kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een inschrijver die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige inschrijver, elke deelnemer aan een samenwerkingsverband dat als inschrijver optreedt, derden waarop een inschrijver zich beroept en ook niet op onderaannemers. Let op: In het geval van een samenwerkingsverband en/of een beroep op een derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze inschrijver uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en opdrachtgever besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de inschrijver, te beroepen. Bewijsmiddelen die op verzoek van opdrachtgever overlegd moeten worden, moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door inschrijver worden ingediend. De bewijsmiddelen zullen na de gunningsbeslissing niet worden opgevraagd aan de inschrijver met wie opdrachtgever voornemens is de wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien opdrachtgever op een later moment voornemens is om de wachtkamerovereenkomst in te roepen, dient de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan de bewijsmiddelen op dat moment te verstrekken.

Wet BIBOB

Opdrachtgever is bevoegd om inschrijver inclusief derden, onderaannemers, deelnemers aan het samenwerkingsverband, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één

of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Als opdrachtgever hiervoor de medewerking van inschrijver nodig heeft, zal hij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver, is opdrachtgever gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de raamovereenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.4 Toetsen geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht

Door het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van opdrachtgever geschikt is om de raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV van het UEA met “ja” en het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan te voldoen aan alle geschiktheidseisen en aan al wat in de volgende paragrafen is beschreven en vereist.

3.4.1 Inschrijving Handelsregister (Beroepsbevoegdheid)

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en tevens de derde(n) en onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als inschrijver hier niet aan voldoet, dan wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de inschrijving verklaard te worden via het UEA.

Uit deze inschrijving/en/uittreksels in/uit het handelsregister moet de rechtsgeldige tekeningsbevoegdheid blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving rechtsgeldig heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel/de uittreksels, dan moet uit een door degene die wel op het uittreksel/de uittreksels voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver:

- a. dat hij behoorlijk (tenminste voor een bedrag van minimaal € 1.000.000, -) verzekerd is (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, als de raamovereenkomst met hem wordt gesloten, tijdens de looptijd van de uitvoering van de raamovereenkomst adequaat verzekerd houdt.
- b. Inschrijver verklaart een stabiele, kredietwaardige onderneming te zijn, die haar continuïteit zonder mitsen en maren ondubbelzinnig kan garanderen. Inschrijver moet hiertoe minimaal een recent (goedgekeurde) accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf kunnen overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

Bovenstaande geldt eveneens voor alle eventuele afzonderlijke deelnemers aan het samenwerkingsverband. Indien een beroep wordt gedaan op een derde, dan geldt sub b) ook voor elke afzonderlijke derde.

NB: als alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, moet het concern, zich garant stellen voor de inschrijver.

Indien de inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van opdrachtgever dient inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

3.5 Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid

3.5.1 Kerncompetenties

Opdrachtgever heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de raamovereenkomst:

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het in opdracht van gemeente(n) leveren van minimaal 240 trapliften op basis van een all-in tarievenstructuur op jaarbasis, dus in een periode van 12 maanden.
Deze trapliften hoeven niet in opdracht van één gemeente geleverd te zijn. Inschrijver mag zoveel referenties overleggen als nodig om aan te tonen dat hij aan de gevraagde kerncompetentie voldoet.
- Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de servicedienstverlening inzake trapliften in opdracht van gemeente(n) als bedoeld in deze aanbesteding met een omvang van minimaal 750 trapliften. Inschrijver heeft hierbij in ieder geval de onderstaande servicedienstverlening uitgevoerd:
 1. klachten afgehandeld;
 2. inmeten en passen;
 3. demonteren en afvoeren;
 4. beantwoorden van vragen van inwoners en medetragegebruikers;
 5. uitvoeren van onderhoud;
 6. voorzien in een storingsdienst;
 7. uitvoeren van reparaties.Deze servicedienstverlening hoeft qua aantal niet in opdracht van één gemeente uitgevoerd te zijn. Inschrijver mag zoveel referenties overleggen als nodig om aan te tonen dat hij aan het genoemde aantal in de gevraagde kerncompetentie voldoet.

Naast het UEA moet inschrijver de bijlage Kerncompetentieformulier indienen. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben die voldoet aan de volgende eisen. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt:

- De referentieopdracht moet in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de inschrijving zijn uitgevoerd of nog in uitvoering zijn, waarbij geldt dat de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft wel uitgevoerd en geëvalueerd moeten zijn.
- Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig

beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.

- De voor deze referentie uitgevoerde opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van één van deelnemers aan het samenwerkingsverband of een derde om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Als de inschrijver hiervan gebruik maakt dan moet hij dit aangeven op het UEA onder Deel II C.

3.5.2 Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem NEN/ISO 9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Of:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem NEN/ISO 9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures.

Als er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten voldoen. Voor deze eis mag geen beroep worden gedaan op een derde.

Indien de inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van opdrachtgever dient inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan.

3.5.3 Technische bekwaamheid - Milieuzorg

Door het ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Of:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
 - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
 - inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
 - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
 - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg voldoen. Voor deze eis mag geen beroep worden gedaan op een derde.

Indien de inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van opdrachtgever dient inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan.

4. Gunningscriterium en beoordeling

Er wordt gegund aan de voor opdrachtgever Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De inschrijvingen die in voorgaande toetsingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door opdrachtgever terzijde zijn gelegd, worden niet beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

4.1 Beoordeling gunningscriteria en methodiek

In totaal zijn er 100.000 punten te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria kwaliteit en prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend aan elk onderdeel van een inschrijving.

Subgunningscriterium	Onderdeel	Maximumaantal punten
Kwaliteit	1. Invulling dienstverlening	20.000
	2a. Communicatie inwoner	10.000
	2b. Communicatie gemeente	10.000
	3. Toekomstbestendigheid	15.000
Prijs		45.000
Totaal		100.000

Voor de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De intentie van opdrachtgever is om gedurende de procedure de samenstelling van de beoordelingscommissie niet te wijzigen. De samenstelling kan echter wijzigen door omstandigheden die zich voordoen gedurende de aanbestedingsprocedure. Na de huidige inzichten zal de beoordelingscommissie minimaal bestaan uit een mix van materiedeskundigen werkzaam als (beleids)adviseur, consultant, contractmanager.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de inschrijvingen individueel beoordelen op het schriftelijke deel van het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde berekend. Individuele beoordelingen zullen niet worden verstrekt en zijn louter voor intern gebruik.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen het subgunningscriterium kwaliteit zonder kennis te hebben van de aangeboden prijzen. De procesbegeleiders van Pro 10 B.V., hebben wél inzicht in de aangeboden prijzen om deze tijdig te kunnen toetsen aan de gestelde randvoorwaarden.

Nadat de scores op het subgunningscriterium kwaliteit zijn vastgesteld door de beoordelingscommissie, worden de punten op het subgunningscriterium prijs hierbij opgeteld en ontstaat een rangschikking van inschrijvers. De inschrijver die als hoogste gerangschikt is krijgt de opdracht in beginsel gegund en de nummer twee de wachtkamerovereenkomst.

Als meerdere inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor opdrachtgever onmogelijk is een gunningsbeslissing te nemen, dan geeft het aantal punten op het

subgunningscriterium kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, dan zal het in de tabel in paragraaf 4.1 op de hogere rij genoemde onderdeel de doorslag geven en zo verder. Als ook dat geen uitsluitsel geeft, dan zal er worden geloot.

De prijzen van terzijde gelegde inschrijvingen worden niet bij de beoordeling betrokken. Indien een inschrijver tijdens of na de procedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium kwaliteit blijven staan, er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten.

4.2 SG Kwaliteit

Hieronder worden de verschillende onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit beschreven: hetgeen gewenst wordt door opdrachtgever, op welke wijze de inschrijver hier invulling aan moet geven en hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden.

4.2.1 Opmaak en aantal pagina's

Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximumaantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Als meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dan wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen en onderscheidend vermogen zichtbaar te maken. Voor de opmaak geldt: lettertype Arial, lettergrootte 10 en afdrukstand staand. Inschrijvingen die uitgeprint op A4 formaat onleesbaar zijn, zullen vanzelfsprekend niet worden gelezen. Onder leesbaar wordt verstaan dat de tekst uitgeprint door een ieder vanaf papier gelezen kan worden. Regelfstand 1,15 is hierbij acceptabel mits de uitgeprinte tekst op A4 papier leesbaar is.

4.2.2 Beoordelingskader

Het subgunningscriterium kwaliteit behelst open vragen gericht op kwalitatieve aspecten die door inschrijvers moeten worden beantwoord. De onderdelen zien op de toegevoegde waarde die inschrijvers kunnen leveren op de per onderdeel genoemde aspecten. Inschrijvers krijgen zo de gelegenheid zich te onderscheiden als de beste wederpartij voor opdrachtgever.

De onderdelen binnen het subgunningscriterium kwaliteit worden beoordeeld conform onderstaand beoordelingskader. Tussenvallende scores worden niet toegekend.

Waardering	%Punten	Toelichting
5 Uitmuntend	100%	Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is volledig, helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een uitmuntend resultaat. Inschrijver voegt aantoonbaar en naar het oordeel van de beoordelingscommissie grote waarde toe met zijn invulling bovenop hetgeen geëist en gevraagd.
4 Goed	70%	Inschrijver wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is volledig, helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar. In de ogen van de beoordelingscommissie zal de invulling leiden tot een goed resultaat. Er wordt aantoonbaar enige waarde toegevoegd met de invulling bovenop hetgeen geëist en gevraagd,

		maar naar het oordeel van de beoordelingscommissie niet meer dan dat.
3 Voldoende	40%	Inschrijver wekt voldoende vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is op onderdelen minder begrijpelijk, realistisch of meetbaar, maar zal in de ogen van de beoordelingscommissie wel tot een voldoende resultaat leiden. Er zijn punten voor verbetering vatbaar en/of de toegevoegde waarde bovenop hetgeen geëist en gevraagd is te beperkt om een hogere waardering te rechtvaardigen.
2 Matig	10%	Inschrijver wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is niet per se onvoldoende, maar wekt ook niet het vertrouwen dat deze zeker tot een voldoende resultaat zal leiden. De invulling is op onderdelen niet voldoende volledig, helder of begrijpelijk en/of sluit inhoudelijk niet zonder meer voldoende aan bij de opdracht.
1 Onvoldoende	Onderdeel 1, 2a en 2b: KO / Onderdeel 3: 0%	Inschrijver wekt geen vertrouwen met zijn invulling op het onderdeel. De invulling is onvoldoende volledig en/of helder en/of begrijpelijk en/of zal in de ogen van de beoordelingscommissie leiden tot een onvoldoende resultaat.

Indien een inschrijving als onvoldoende beoordeeld wordt op onderdeel 1 en/of 2a en/of 2b van het subgunningscriterium kwaliteit, dan volgt uitsluiting van deelname. Opdrachtgever acht de inschrijving dan hoe dan ook ongeschikt en/of onaanvaardbaar.

4.2.3 SG1 Kwaliteit: Invulling dienstverlening

De inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin de inschrijver beschrijft op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de gevraagde dienstverlening gedurende het gehele traject, dus vanaf de ontvangst van de aanvraag/opdracht van de betreffende gemeente tot en met levering, servicedienstverlening en passend onderhoud. Inschrijver dient daarnaast in te gaan op demontage en afvoeren en de wijze waarop om wordt gegaan met klachten en storingen. Inschrijver dient in ieder geval de volgende vragen te beantwoorden en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor opdrachtgever:

1. *Werkwijze:* Welke processtappen doorloopt inschrijver na ontvangst van de nadere opdracht van opdrachtgever tot en met installatie en het onderhoud van de traplift na de installatie?
2. *Toegankelijkheid:* Op welke wijze zorgt inschrijver dat de trap toegankelijk blijft voor medetragegebruikers?
3. *Doorlooptijden:* Op welke wijze garandeert en borgt inschrijver dat de doorlooptijden worden behaald en waar ziet inschrijver mogelijkheden deze te verkorten? Inschrijver dient daarbij minimaal in te gaan op de doorlooptijden inzake levering en inzake demontage en afvoeren.
4. *Storingen en calamiteiten:* Op welke wijze voorkomt inschrijver storingen aan de trapliften? Wat is de handelswijze van inschrijver bij storingen en calamiteiten (bijvoorbeeld als iemand vast komt te zitten op een traplift met een productiedatum van twee jaar of ouder)?
5. *Klachtenafhandeling:* Op welke wijze registreert inschrijver klachten van de inwoner en handelt deze af? Hoe zorgt inschrijver er daarbij voor dat de inwoner zich gehoord voelt? Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de klacht naar tevredenheid van de inwoner afgehandeld wordt?
6. *Extra's:* Welke extra diensten, innovaties, services, tools en/of producten ten opzichte van hetgeen geëist, biedt inschrijver nog meer aan de inwoner en/of opdrachtgever?

Let wel: hetgeen aangeboden in dit onderdeel dient inbegrepen te zijn in de aangeboden all-in prijzen van inschrijver. Er mogen door inschrijver geen extra kosten in rekening worden gebracht voor hetgeen aangeboden in het kwalitatieve deel van zijn inschrijving.

Opdrachtgever zal de aanpak van inschrijver beoordelen en daarbij o.a. kijken naar de mate waarin de aanpak vertrouwen wekt en van toegevoegde waarde is voor de inwoner en opdrachtgever. Daartoe moet de aanpak concrete KPI's bevatten en zo specifiek, meetbaar, ambitieus, realistisch en tijdgebonden mogelijk zijn.

Inschrijver mag maximaal vier A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.4 SG2 Kwaliteit: Communicatie inwoner

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin hij beschrijft op welke wijze inschrijver communiceert met de **inwoner** voor, tijdens en na de installatie van trapliftten. Inschrijver dient in ieder geval de volgende vragen te beantwoorden en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor de inwoner:

1. *Informatievoorziening:* Op welke wijze informeert en instrueert inschrijver de inwoner voor, tijdens en na de installatie van trapliftten? Welke instrumenten gebruikt inschrijver bij deze communicatie?
2. *Bereikbaarheid:* Op welke wijze is inschrijver voor de inwoner bereikbaar voor, tijdens en na de installatie van trapliftten?
3. *Training:* Op welke wijze traint inschrijver haar medewerkers om te zorgen dat er helder en begrijpelijk wordt gecommuniceerd, zowel mondeling als schriftelijk, met de inwoner?

Let wel: hetgeen aangeboden in dit onderdeel dient inbegrepen te zijn in de aangeboden all-in prijzen van inschrijver. Er mogen door inschrijver geen extra kosten in rekening worden gebracht voor hetgeen aangeboden in het kwalitatieve deel van zijn inschrijving.

Opdrachtgever zal de aanpak van inschrijver beoordelen en daarbij o.a. kijken naar de mate waarin de aanpak vertrouwen wekt en van toegevoegde waarde is voor de inwoner. Daartoe moet de aanpak concrete KPI's bevatten en zo specifiek, meetbaar, ambitieus, realistisch en tijdgebonden mogelijk zijn.

Inschrijver mag maximaal twee A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.5 SG2b Kwaliteit: Communicatie gemeente

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin hij beschrijft op welke wijze inschrijver communiceert met de **gemeente** voor, tijdens en na de installatie van trapliftten. Inschrijver dient in ieder geval de volgende vragen te beantwoorden en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor opdrachtgever:

1. *Informatievoorziening:* Op welke wijze informeert inschrijver de gemeente voor, tijdens en na de installatie van trapliften? Welke instrumenten gebruikt inschrijver bij deze communicatie?
2. *Bereikbaarheid:* Op welke wijze is inschrijver voor de gemeente bereikbaar voor, tijdens en na de installatie van trapliften?

Let wel: hetgeen aangeboden in dit onderdeel dient inbegrepen te zijn in de aangeboden all-in prijzen van inschrijver. Er mogen door inschrijver geen extra kosten in rekening worden gebracht voor hetgeen aangeboden in het kwalitatieve deel van zijn inschrijving.

Opdrachtgever zal de aanpak van inschrijver beoordelen en daarbij o.a. kijken naar de mate waarin de aanpak vertrouwen wekt en van toegevoegde waarde is voor de gemeente. Daartoe moet de aanpak concrete KPI's bevatten en zo specifiek, meetbaar, ambitieus, realistisch en tijdgebonden mogelijk zijn.

Inschrijver mag maximaal twee A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.2.6 SG3 Kwaliteit: Toekomstbestendigheid

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin hij beschrijft op welke wijze inschrijver invulling geeft aan toekomstbestendig opdrachtnemerschap. Inschrijver dient in ieder geval de volgende vragen te beantwoorden en wordt daarnaast uitgenodigd op andere punten in te gaan als dit naar het oordeel van inschrijver van toegevoegde waarde kan zijn voor opdrachtgever:

1. *Duurzaamheid:* Op welke concrete wijze geeft inschrijver invulling aan de duurzaamheid gedurende de contractperiode waarbij inschrijver minimaal dient in te gaan op de volgende aspecten:
 - a. De in te zetten middelen en materialen met oog op hergebruik toegespitst op onderhavige opdracht en de wijze waarop hergebruik van deze onderdelen plaats gaat vinden;
 - b. Op welke wijze inschrijver afvalstromen reduceert bij onderhavige opdracht;
 - c. Op welke wijze inschrijver invulling geeft aan het kunnen leveren binnen zero emissie zones;
 - d. Overige duurzaamheidsaspecten bij onderhavige opdracht die van toegevoegde waarde kunnen zijn voor opdrachtgever.
2. *Betaalbaarheid:* Welke optionele oplossingen, services en diensten inzake trapliften (anders dan al vereist) is inschrijver bereidt ~~tegen een aantrekkelijk vast (all-in) tarief~~ aan te bieden aan opdrachtgever ~~en tegen welk tarief is dat dan?~~ Welke overige oplossingen biedt inschrijver aan ~~die eveneens van toegevoegde waarde kunnen zijn voor opdrachtgever om betaalbaarheid te realiseren~~ om trapliften en bijbehorende servicedienstverlening toekomstbestendig te houden?

Let wel: hetgeen aangeboden in dit onderdeel dient inbegrepen te zijn in de aangeboden all-in prijzen van inschrijver. Er mogen door inschrijver geen extra kosten in rekening worden gebracht voor hetgeen aangeboden in het kwalitatieve deel van zijn inschrijving.

Opdrachtgever zal de aanpak van inschrijver beoordelen en daarbij o.a. kijken naar de mate waarin de aanpak vertrouwen wekt en van toegevoegde waarde is voor de inwoner en opdrachtgever. Daartoe moet de aanpak concrete KPI's bevatten en zo specifiek, meetbaar, ambitieus, realistisch en tijdgebonden mogelijk zijn.

Inschrijver mag maximaal twee A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera), gebruiken voor dit onderdeel.

4.3 SG Prijs

Voor de beoordeling van het sub-gunningscriterium “prijs” moet inschrijver het Prijzenblad volledig invullen. Inschrijver dient een all-in categorieprijs per traplift op te geven en een all-in categorieprijs voor de servicedienstverlening. De prijzen mogen op straffe van uitsluiting niet meer bedragen dan de genoemde bovengrenzen in het prijzenblad. Prijzen zijn in Euro’s en exclusief de wettelijk verschuldigde btw, tenzij anders vermeld.

De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale fictieve kosten”. De “totale fictieve kosten” worden bepaald door de aangeboden all-in categorieprijzen per categorie en de all-in categorieprijzen servicedienstverlening te vermenigvuldigen met de van toepassing zijnde rekenfactor en de uitkomsten hiervan bij elkaar op te tellen. Aan de rekenfactoren kunnen geen rechten worden ontleend.

De inschrijver met de laagste “totale fictieve kosten” krijgt het maximum aantal punten (in dit geval 45.000 punten). Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule (afronding vindt plaats op 2 decimalen):

$$\left(1 - \frac{(\text{totale fictieve kosten inschrijve r}) - (\text{totale fictieve kosten laagste inschrijve r})}{(\text{totale fictieve kosten laagste inschrijve r})}\right) \times \text{maxim. te behalen punten}$$

Checklist: Vorm en inhoud van de inschrijving

Hieronder treft u de checklist aan van documenten die u dient te overleggen bij de inschrijving, welke formats u daarbij dient te hanteren en hoe uw inschrijving samengesteld moet zijn. Na de gunningsbeslissing vraagt opdrachtgever bewijsmiddelen op bij de winnende inschrijver. U hoeft deze bewijsmiddelen dus nog niet bij uw inschrijving in te dienen. U dient zich er wél bewust van te zijn dat deze opgevraagd kunnen worden. Voor de Verklaring van de Belastingdienst en de Gedragsverklaring aanbesteden kan de aanvraagtijd oplopen tot meerdere weken. Hier moet u rekening mee houden. Zie verder ook de Checklist: Indienen bij voornemen tot gunning.

Document	Actie	Inschrijver*	Elke deelnemer samenwerking?	Derde en/of onderaannemer?
Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen				
UEA	Bijlage UEA invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Uittreksel(s)	Uittreksel van de inschrijving in het handelsregister***, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden bijvoegen in .pdf.	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
2:403 verklaring of conerngarantie-verklaring	403-verklaring of conerngarantieverklaring bijvoegen in .pdf.	Alleen indien m.b.t. financieel-economische draagkracht beroep wordt gedaan op derde		
Kerncompetentie-formulier	Bijlage Kerncompetentieformulier invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Subgunningscriteria				
Kwaliteit	1. Invulling dienstverlening, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	2a. Communicatie inwoners, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

	2b. Communicatie gemeente, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
	3. Toekomstbestendigheid, vrij invullen en bijvoegen in .pdf.	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee
Prijs	Bijlage Prijzenblad invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x).	Ja	Nee, alleen penvoerder	Nee

*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoerder namens een samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient inschrijver Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient inschrijver de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.

***) Indien inschrijver deel uitmaakt van een holding, kan het nodig zijn om uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen.

Checklist: Indienen bij voornemen tot gunning

Na de gunningsbeslissing vraagt opdrachtgever onderstaande bewijsmiddelen op bij de winnende inschrijver. De informatie dient op verzoek van opdrachtgever binnen vijf werkdagen te worden verstrekt. Opdrachtgever kan een langere termijn toestaan als dit een goede procedure niet in de weg zit.

Document	Inschrijver*	Elke deelnemer samenwerking?	Derde en/of onderaannemer?
Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is/was dan twee jaar	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen
Een Verklaring van de Belastingdienst (betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is/was dan zes maanden	Ja	Ja	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen

Document	Inschrijver*	Elke deelnemer samenwerking?	Derde en/of onderaannemer?
De polis waaruit blijkt dat inschrijver beschikt over een wettelijk aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000,-	Ja, tenzij beroep op derde	Ja, tenzij beroep op derde	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de verzekering
De accountantsverklaring, waaruit blijkt dat er geen signalen zijn dat de continuïteit van uw onderneming in het geding is	Ja, tenzij beroep op derde	Ja, tenzij beroep op derde	Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen inzake de continuïteit
NEN/ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig zoals beschreven in hoofdstuk 3	Ja	Ja	N.v.t.
ISO 14001-certificaat of gelijkwaardig zoals beschreven in hoofdstuk 3	Ja	Ja	N.v.t.