

Beleid systeemkeuze afvalinzameling bij nieuwbouw

Versie 13 maart 2025

1. Inleiding

Op 28 september 2023 heeft de gemeenteraad van de gemeente Súdwest-Fryslân het Grondstoffenbeleid 2023 -2027 vastgesteld met de ambitie om de hoeveelheid restafval te verminderen naar 130 kilo per inwoner per jaar in 2027 en 100 kilo in 2030. Eén van de maatregelen om dit te realiseren is het verhogen van afvalscheiding bij wooncentra, hoogbouw en buitengebied door bij nieuwe woonbestemmingen te verplichten om ruimte te creëren voor afvalcontainers voor restafval, GFT-afval en papier op eigen perceel. Het gescheiden inzamelen van GFT-afval en papier volgt ook uit het landelijke Besluit geschieden inzameling huishoudelijke afvalstoffen (GIHA).

Hieronder wordt weergegeven op welke wijze de gemeente Súdwest-Fryslân de afvalinzameling bij locaties van nieuwbouw en renovatie inricht. Ook de voorwaarden worden beschreven. Door als gemeente vooraf duidelijkheid te scheppen kunnen initiatiefnemers van nieuwbouw woninglocaties en renovatie de eisen vanaf de (her)ontwerpfase al meenemen.

In deze notitie wordt hoogbouw gedefinieerd als zijnde meergezinswoning (CBS-definitie): elke woning die samen met andere woonruimten c.q. bedrijfsruimten een geheel pand vormt. Hieronder vallen flats, galerij-, portiek-, beneden- en bovenwoningen, appartementen en woningen boven bedrijfsruimten, voor zover deze zijn voorzien van een buiten de bedrijfsruimte gelegen toegangsdeur. Laagbouw wordt gedefinieerd als eengezinswoning (CBS-definitie): Elke woning die tevens een geheel pand vormt. Hieronder vallen vrijstaande woningen, aaneengebouwde woningen, zoals twee onder één kap gebouwde hele huizen, boerderijen met woningen en voorts alle rijtjeshuizen.

2. Nieuwbouw laagbouw - set minicontainers op eigen perceel

Bij nieuwbouwlaagbouw wordt er middels individuele inzamelmiddelen (minicontainers) ingezameld. Bij dit systeem verstrekt de gemeente aan iedere bewoner van laagbouw een set minicontainers van 240 liter voor restafval, GFT-afval en papier. Deze worden door hen op het eigen perceel geplaatst. In Britswert/Wiuwert, Gauw, Goënga, Hommerts, It Heidenskip, Koudum, Oudega, Reahûs en Stavoren wordt het oud papier door een lokale papierinzamelaar (vereniging) in dozen en bundels opgehaald. De bewoners van deze dorpen krijgen geen papiercontainer.

Minicontainers hebben ten opzichte van collectieve inzamelvoorzieningen de volgende voordelen. Gebruikers van inzamelmiddelen voor afval hebben meer zorg voor individuele inzamelmiddelen dan voor collectieve voorzieningen. De inzameling verloopt daardoor ordelijker, bijvoorbeeld minder bijplaatsingen. Verder zorgt een individueel inzamelmiddel voor een betere respons en kwaliteit van het GFT-afval en oud papier. Bovendien is minicontainerinzameling goedkoper dan andere inzamelsystemen.

Om containers op het eigen erf neer te kunnen zetten, is het van belang dat een laagbouwwoning over een achtertuin met achterpad beschikt (anders moet de container door de woning gereden worden) dan wel over een voortuin beschikt. Een diepte van minimaal 2,5 meter is nodig om een set van drie minicontainers in een tuin naast elkaar te kunnen plaatsen. Als een woningbouwlocatie die mogelijkheden niet biedt, dan kan de gemeente onder bepaalde voorwaarden toestemming geven voor een collectief inzamelsysteem. Er is dan sprake van een uitzonderingssituatie.

Uitzonderingssituaties nieuwbouw laagbouw

Bij laagbouw wordt er pas een uitzondering op de individuele inzamelmethode gemaakt als het (her)ontwerp van de woningbouwlocatie minimaal 15 woningen bevat die:

- a. geen tuin hebben, of
- b. alleen een voortuin hebben waarvan de diepte minder dan 2,5 meter is, of
- c. een voor- en achtertuin hebben, maar waarvan de diepte van de voortuin minder dan 2,5 meter is én een achterpad naar de achtertuin ontbreekt.

Indien de woningen over een kleine achtertuin beschikken die via een achterom bereikbaar is, dan is er geen sprake van een uitzonderingssituatie. De containers kunnen dan (buiten het zicht) achter de woning worden geplaatst.

Afwijken van het individuele inzamelsysteem bij laagbouw kan uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de teamleider Schoon van de gemeente Súdwest-Fryslân plaatsvinden.

Iedere unieke situatie kan zo apart beoordeeld worden. Daarbij is de voorkeursvolgorde van hoogbouw van toepassing evenals de voorwaarden. Zie onderdeel 3 van deze notitie.

De (technische) eisen die de gemeente Súdwest-Fryslân stelt aan het ontwerp en de realisatie voor een set individuele inzamelmiddelen op het eigen erf zijn opgenomen in bijlage 1.

3. Nieuwbouw hoogbouw - inpandige ruimte of uitpandige containerplaats

Een kenmerk van hoogbouw is dat een eigen tuin ontbreekt. Initiatiefnemers van nieuwe hoogbouwcomplexen moeten daarom zorgen voor het inpandig faciliteren van scheiding en opslag van huishoudelijk afval. Inpandige voorzieningen hebben de voorkeur omdat de kans op straatvervuiling gering is en oneigenlijk gebruik door derden wordt voorkomen. Want, alleen de bewoners hebben toegang tot inpandige voorzieningen. Om aan specifieke wensen van initiatiefnemers van hoogbouw tegemoet te kunnen komen, staat Súdwest-Fryslân onder voorwaarden een uitpandige containerplaats toe.

Voor hoogbouw geldt de volgende voorkeursvolgorde:

- A. Het realiseren van individuele bergingen voor verplaatsbare individuele inzamelmiddelen.
- B. Het realiseren van een gezamenlijke inpandige containerruimte voor verplaatsbare individuele inzamelmiddelen of collectieve voorzieningen.
- C. Het realiseren van een afgesloten uitpandige containerplaats voor collectieve inzamelvoorzieningen.

Het plaatsen van collectieve ondergrondse (rest)afvalvoorzieningen in de openbare ruimte is niet meer toegestaan. Het belangrijkste argument daarvoor is het probleem van bijplaatsing van afval wat veel grote steden een onoplosbaar probleem is.

Het realiseren van een collectieve voorziening voor gemeenschappelijk gebruik kan uitsluitend in overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de teamleider Schoon van de gemeente Súdwest-Fryslân plaatsvinden. Iedere unieke situatie kan zo apart beoordeeld worden. De specifieke (technische) eisen waaraan de inpandige containerruimte of de uitpandige containerplaats moet voldoen, maken deel uit van de schriftelijke goedkeuring en zijn voor initiatiefnemer vooraf opvraagbaar bij het team Schoon van de gemeente. Goedkeuring door de teamleider Schoon ontslaat initiatiefnemer niet van de verplichting om eventuele andere toestemmingen en vergunningen bij de gemeente te regelen.

De verantwoordelijkheid voor zowel de uitvoering als de investerings- en exploitatiekosten van de gezamenlijke inpandige containerruimte dan wel de uitpandige containerplaats ligt bij de initiatiefnemer van de nieuwe hoogbouwlocatie. Voor het beheer hiervan dient een juridische entiteit zoals een Vereniging van eigenaren opgericht te worden die belast is met het onderhoud en beheer. De eigenaar/verhuurder van een locatie kan die rol ook op zich nemen. Dat het beheer daar komt te liggen is geen onredelijke voorwaarde. Dit omdat deze reeds de verantwoordelijkheid heeft voor alle gemeenschappelijke inpandige ruimtes, de technische installaties van het hoogbouwcomplex alsook het terrein.

A. Individuele bergingen

Hierbij wordt door de initiatiefnemer van het hoogbouwcomplex ervoor gezorgd dat er voor alle huishoudens van het complex een eigen berging wordt gerealiseerd waar men een individueel inzamelmiddel van 240 liter voor restafval, GFT-afval en papier kan plaatsen. De gemeente verstrekt de inzamelmiddelen aan de betreffende bewoners. Deze zorgen er zelf voor dat de inzamelmiddelen op de dag van de lediging aan de weg zijn gezet.

B. Gezamenlijke in pandige containerruimte

Bij de in pandige containerruimte wordt er door initiatiefnemer binnen het hoogbouwcomplex een gezamenlijke in pandige ruimte ingericht - dit mag ook een bijgebouw van het complex zijn - waarin verplaatsbare individuele inzamelmiddelen of collectieve voorzieningen geplaatst worden.

Het plaatsen van individuele inzamelmiddelen in een gezamenlijke in pandige containerruimte is vooral geschikt als het om kleine aantallen gebruikers gaat. De gemeenten verstrekt aan de bewoners dan een set minicontainers van 240 liter waarin het restafval, GFT-afval en oud papier aangeboden kan worden. De bewoners zorgen er zelf voor dat hun container op de dag van de lediging aan de weg is gezet.

In pandige collectieve inzamelvoorzieningen zijn geschikt als het om grotere aantallen gebruikers gaat. Voor het restafval plaatst de gemeente in de in pandige containerruimte een stalen rolcontainer(s) van 1100 liter voor gemeenschappelijk gebruik door de bewoners. Verder plaatst de gemeente een 240 liter GFT-container en een papiercontainer. Het aantal containers is afhankelijk van het aantal huishoudens en de specifieke situatie. De bewoners/gebruikers/eigenaar van het pand dienen ervoor te zorgen dat de 240 liter containers voor GFT-afval en papier op de dag van de lediging aan de weg zijn gezet. De 1100 liter rolcontainer(s) hoeft men niet bij de weg te zetten, de gemeente haalt die op de ledigingsdag zelf uit de in pandige containerruimte.

Voor in pandige collectieve inzamelvoorziening geldt een minimum van 15 aansluitingen. Anders is de inzameling niet doelmatig. Als dit aantal niet wordt gehaald, dan wordt teruggevallen op individuele inzamelmiddelen. Daarbij is het vanwege het ruimtebeslag toegestaan dat inwoners een GFT- en papiercontainer met elkaar delen. In dergelijke situaties wordt de betreffende container wel op naam van één van de gebruikers geregistreerd.

De (technische) eisen die de gemeente Súdwest-Fryslân stelt aan het ontwerp, de realisatie en het beheer van een gezamenlijke in pandige ruimte met verplaatsbare individuele inzamelmiddelen of collectieve voorzieningen zijn opgenomen in bijlage 2 en 3.

C. Een afgesloten uit pandige containerplaats met collectieve inzamelvoorzieningen

Bij een uit pandige containerplaats met collectieve inzamelvoorzieningen wordt er door initiatiefnemer op het terrein van het hoogbouwcomplex een afgesloten terreindeel ingericht waarin door de gemeente verplaatsbare collectieve voorzieningen worden geplaatst.

Voor het restafval plaatst de gemeente in de uit pandige containerplaats een stalen rolcontainer(s) van 1100 liter voor gemeenschappelijk gebruik door de bewoners. Verder plaatst de gemeente een 240 liter GFT-container en een papiercontainer. Het aantal containers is afhankelijk van het aantal huishoudens en de specifieke situatie. De bewoners/gebruikers/eigenaar van het pand dienen ervoor te zorgen dat de 240 liter containers voor GFT-afval en papier op de dag van de lediging aan de weg zijn gezet. De 1100 liter rolcontainer(s) hoeft men niet bij de weg te zetten, de gemeente haalt die op de ledigingsdag zelf uit de afgesloten uit pandige containerplaats.

Voor een afgesloten uit pandige containerplaats geldt een minimum van 15 aansluitingen. Anders is de inzameling niet doelmatig. Als dit aantal niet wordt gehaald, dan wordt teruggevallen op individuele inzamelmiddelen die op het eigen terrein geplaatst worden. De plicht voor een afgesloten containerplaats geldt in dat geval niet meer.

Vanwege het ruimtebeslag is het ingeval van individuele inzamelmiddelen toegestaan dat inwoners een GFT- en papiercontainer met elkaar delen. In dergelijke situaties wordt de betreffende container wel op naam van één van de gebruikers geregistreerd.

Als een hoogbouwcomplex geen eigen buitenterrein heeft, dan is een individuele berging voor de bewoners of een gezamenlijke in pandige containerruimte verplicht.

De (technische) eisen die de gemeente Súdwest-Fryslân stelt aan het ontwerp, de realisatie en het beheer van een afgesloten uit pandige containerplaats voor collectieve inzamelvoorzieningen zijn opgenomen in bijlage 4.

Bijlage 1

Eisen bij een individueel inzamelsysteem met minicontainers bij laagbouw:

- a. Minicontainers dienen op het eigen perceel van de bewoner geplaatst te kunnen worden.
- b. Zorg voor ruimte in/bij de woning waar drie minicontainers van 240 liter op een nette manier kunnen worden geplaatst.
- c. De minicontainers worden bij voorkeur in de achtertuinen van woningen geplaatst welke via een achterpad bereikbaar is. In de voortuin is eventueel ook mogelijk, maar zorg dan voor een tuin van minimaal 2,5 meter diep en afgeschermd plek waar drie minicontainers van 240 liter naast elkaar opgesteld kunnen worden.
- d. Het team Schoon van de gemeente zorgt voor het markeren van de aanbodplaatsen waar bewoners op de inzameldag hun minicontainers kunnen aanbieden.

Bijlage 2

Eisen bij een gezamenlijke inpandige ruimte met verplaatsbare individuele inzamelmiddelen:

- a. Dit systeem geldt voor minder dan 15 aansluitingen.
- b. Zorg voor een inpandige ruimte waarin afvalcontainers geplaatst kunnen worden. Hierin moet voldoende ruimte zijn om voor iedere huishouden een individuele container van 240 liter voor het restafval te plaatsen. Reserveer ook voldoende ruimte voor 240 liter containers voor GFT-afval en oud papier. Zorg zelf voor een goede inpassing en afstemming met het bouwkundige ontwerp.
- c. De benodigde ruimteclaim dient in overeenstemming te zijn met het te verwachten aantal gebruikers. Voor restafval wordt de ruimteclaim bepaald door het aantal huishoudens gedeeld door 1. Bijvoorbeeld: 5 huishoudens = 5 restafvalcontainers. Hetzelfde geldt voor GFT-afval en papier. Het is toegestaan dat de bewoners een GFT- en papiercontainer met elkaar delen. Voor het GFT-afval wordt de ruimteclaim dan bepaald door het aantal huishoudens gedeeld door 10 met een afronding naar boven. Bijvoorbeeld: 5 huishoudens = 1 container. Voor oud papier is dat het aantal huishoudens gedeeld door 5.
- d. De afmetingen van een 240 liter container zijn 0.80 x 0.65 x 1.10m (l x b x h)
- e. Het daadwerkelijke aantal te verstrekken gemeenschappelijke 240 liter minicontainers voor GFT-afval en oud papier is afhankelijk van de specifieke situatie (huishoudgrootte/aantal bewoners).
- f. Zorg ervoor dat de ruimte goed bereikbaar is voor de bewoners.
- g. De bewoners/gebruikers/eigenaar van het pand dienen ervoor te zorgen dat de minicontainers op de inzamel dag aan de weg worden gezet.
- h. Het onderhoud en het beheer van de gemeenschappelijke ruimte van het complex ligt bij de eigenaar/verhuurder of bij de Vereniging van eigenaren die voor de locatie is/wordt opgericht.
- i. Houdt er rekening mee dat het eigendom of het beheer van een inpandige containerruimte niet aan de gemeente overgedragen kan worden.
- j. Zorg ervoor dat de containerruimte voldoet aan de wettelijke eisen.
- k. Zorg zelf voor aanvullende toestemmingen en vergunningen bij de gemeente.

Bijlage 3

Eisen bij een gezamenlijke in pandige containerruimte met collectieve inzamelvoorzieningen:

- a. Er dienen minimaal 15 aansluitingen op dit systeem aangesloten te zijn.
- b. Zorg voor een afzonderlijke in pandige ruimte waarin stalen rolcontainers van 1100 liter voor het restafval geplaatst kunnen worden. Reserveer ook voldoende ruimte voor het plaatsen van 240 liter containers voor GFT-afval en oud papier voor gemeenschappelijk gebruik. Zorg zelf voor een goede inpassing en afstemming met het bouwkundige ontwerp.
- c. De benodigde ruimteclaim dient in overeenstemming te zijn met het te verwachten aantal gebruikers. Het aantal 1100 liter rolcontainers voor restafval per in pandige opslagruimte is het aantal huishoudens gedeeld door 10 met een afronding bij 0,2. Bijvoorbeeld: 4,2 = 4 containers en 4,3 = 5 containers. Dit is gebaseerd op een ledigingsfrequentie van 1 keer/week. Voor het GFT-afval wordt de ruimteclaim bepaald door het aantal huishoudens gedeeld door 10 met een afronding naar boven. Bijvoorbeeld: 5 huishoudens = 1 container. Voor oud papier is dat het aantal huishoudens gedeeld door 5.
- d. De afmetingen van een 1100 liter rolcontainer zijn 1.40 x 1.20 x 1.35m (l x b x h). De afmetingen van een 240 liter container zijn 0.80 x 0.65 x 1.10m (l x b x h)
- e. Het daadwerkelijk plaatsen van gemeenschappelijke 240 liter minicontainers voor GFT-afval en oud papier is afhankelijk van de specifieke situatie (huishoudgrootte/aantal bewoners).
- f. De bewoners/gebruikers/eigenaar van het pand dienen ervoor te zorgen dat de geplaatste minicontainers op de dag van de lediging aan de weg zijn gezet.
- g. Zorg ervoor dat de containerruimte voldoet aan de wettelijke eisen.
- h. Zorg ervoor dat de ruimte goed bereikbaar is voor de bewoner en de inzameldienst.
- i. Zorg ervoor dat de ruimte afsluitbaar is en alleen toegankelijk is voor bewoners. De gemeente dient 2 sleutels te krijgen zodat deze periodiek de 1100 liter rolcontainer kan ledigen.
- j. De inzameldienst loopt/'rolt' niet verder dan 12 meter met een 1100 liter rolcontainer. De route van de container moet vrij zijn van drempels en obstakels als groenstroken en biggenruggen. De stoep moet voorzien zijn van oprijblokken.
- k. Indien de afstand meer dan 12 meter is, dan dienen de bewoners/gebruikers/eigenaar van het pand ervoor te zorgen dat de 1100 liter rolcontainer(s) op de dag van de lediging aan de weg is/zijn gezet. Voor iedere rolcontainer die buiten het pand ter lediging wordt aangeboden dient dan een reservering te worden gemaakt van 2 bij 1,5 meter. De container dient drempelvrij achter het inzamelvoertuig gerold te kunnen worden.
- l. De inzameldienst haalt de 1100 liter rolcontainers niet uit parkeerkelders.
- m. Zorg ervoor dat de bestrating en riolering niet door het gewicht van de huisvuilwagen kan beschadigen.
- n. Het onderhoud en het beheer van de gemeenschappelijke ruimte van het complex ligt bij de eigenaar/verhuurder of bij de Vereniging van eigenaren die voor de hoogbouwlocatie is/wordt opgericht.
- o. Zorg ervoor dat in de gebruiksfase het dagelijks beheer van de containerruimte geregeld is. Er dient eveneens een aanspreekpunt voor de gemeente te zijn.
- p. Zorg ervoor dat de rolcontainer schoon wordt gehouden en dat aangekoekte afvalresten los worden gemaakt.
- q. Houdt er rekening mee dat het eigendom of het beheer van een in pandige containerruimte niet aan de gemeente overgedragen kan worden.
- r. Zorg zelf voor aanvullende toestemmingen en vergunningen bij de gemeente.
- s. In geval van 25 aansluitingen of meer kan de gemeente toestemming geven voor het plaatsten van een uit pandige ondergrondse inzamelvoorziening van 5 kuub voor restafval op het eigen terrein van het hoogbouwcomplex. Deze komt dan in plaats van de in pandige 1100 liter rolcontainer(s) voor restafval. De in pandige containerruimte blijft wel van toepassing voor GFT-afval en oud papier evenals de bijbehorende ruimteclaim en voorwaarden. De eisen voor een ondergrondse restafvalcontainer van 5 kuub zijn opgenomen in bijlage 5.

Bijlage 4

Eisen bij een afgesloten uitpandige containerplaats met collectieve inzamelvoorzieningen:

- a. Er dienen minimaal 15 aansluitingen op dit systeem aangesloten te zijn.
- b. Zorg voor een afzonderlijke afgesloten uitpandige containerplaats waarin stalen rolcontainers van 1100 liter voor het restafval geplaatst kunnen worden. Reserveer ook voldoende ruimte voor het plaatsen van 240 liter containers voor GFT-afval en oud papier voor gemeenschappelijk gebruik. Zorg zelf voor een goede inpassing en afstemming met het bouwkundige ontwerp.
- c. De uitpandige containerplaats is omsloten door een hek met begroeiing en heeft een deur met slot. Het hekwerk dient minimaal 1,80 meter hoog te zijn. Een omheining van andere materialen is ook toegestaan mits aan genoemde eis van hoogte, deur en slot wordt voldaan.
- d. De uitpandige containerplaats wordt op het eigen terrein van het complex geplaatst. De locatie dient in overleg met het team Schoon bepaald te worden.
- e. De benodigde ruimteclaim dient in overeenstemming te zijn met het te verwachten aantal gebruikers. Het aantal 1100 liter rolcontainers voor restafval per inpandige opslagruimte is het aantal huishoudens gedeeld door 10 met een afronding bij 0,2. Bijvoorbeeld: $4,2 = 4$ containers en $4,3 = 5$ containers. Dit is gebaseerd op een ledigingsfrequentie van 1 keer/week. Voor het GFT-afval wordt de ruimteclaim bepaald door het aantal huishoudens gedeeld door 10 met een afronding naar boven. Bijvoorbeeld: 5 huishoudens = 1 container. Voor oud papier is dat het aantal huishoudens gedeeld door 5.
- f. De afmetingen van een 1100 liter rolcontainer zijn $1.40 \times 1.20 \times 1.35\text{m}$ (l x b x h). De afmetingen van een 240 liter container zijn $0.80 \times 0.65 \times 1.10\text{m}$ (l x b x h).
- g. Het daadwerkelijk plaatsen van gemeenschappelijke 240 liter minicontainers voor GFT-afval en oud papier is afhankelijk van de specifieke situatie (huishoudgrootte/aantal bewoners).
- h. De bewoners/gebruikers/eigenaar van het pand dienen ervoor te zorgen dat de geplaatste minicontainers op de dag van de lediging aan de weg zijn gezet.
- i. Zorg ervoor dat de containerplaats goed bereikbaar is voor de bewoner en de inzameldienst.
- j. Zorg ervoor dat de containerplaats afsluitbaar is en alleen toegankelijk is voor bewoners. De gemeente dient 2 sleutels te krijgen zodat deze periodiek de 1100 liter rolcontainer kan ledigen.
- k. De inzameldienst loopt/'rolt' niet verder dan 12 meter met een 1100 liter rolcontainer. De route van de container moet vrij zijn van drempels en obstakels als groenstroken en biggenruggen. De stoep moet voorzien zijn van oprijblokken.
- l. Indien de afstand meer dan 12 meter is, dan dienen de bewoners/gebruikers/eigenaar van het pand ervoor te zorgen dat de 1100 liter rolcontainer(s) op de dag van de lediging aan de weg is/zijn gezet. Voor iedere rolcontainer die buiten het pand ter lediging wordt aangeboden dient dan een reservering te worden gemaakt van 2 bij 1,5 meter. De container dient drempelvrij achter het inzamelvoertuig gerold te kunnen worden.
- m. Zorg ervoor dat de bestrating en riolering niet door het gewicht van de huisvuilwagen kan beschadigen.
- n. Het onderhoud en het beheer van de containerplaats ligt bij de eigenaar/verhuurder of bij de Vereniging van eigenaren die voor de hoogbouwlocatie is/wordt opgericht.
- o. Zorg ervoor dat in de gebruiksfase het dagelijks beheer van de containerplaats geregeld is. Er dient eveneens een aanspreekpunt voor de gemeente te zijn.
- p. Zorg ervoor dat de rolcontainer schoon wordt gehouden en dat aangekoekte afvalresten los worden gemaakt.
- q. Houdt er rekening mee dat het eigendom of het beheer van een containerplaats niet aan de gemeente overgedragen kan worden.
- r. Zorg zelf voor aanvullende toestemmingen en vergunningen bij de gemeente.
- t. In geval van 25 aansluitingen of meer kan de gemeente toestemming geven voor het plaatsen van een uitpandige ondergrondse inzamelvoorziening van 5 kuub voor restafval op het eigen terrein van het hoogbouwcomplex. Deze komt dan in plaats van de 1100 liter rolcontainer(s) voor restafval in de afgesloten uitpandige containerplaats. De afgesloten uitpandige containerplaats blijft wel van toepassing voor GFT-afval en oud papier evenals de bijbehorende ruimteclaim en voorwaarden. De eisen voor een ondergrondse restafvalcontainer van 5 kuub zijn opgenomen in bijlage 5.

Bijlage 5

Eisen bij een ondergrondse container voor restafval (als collectieve voorziening):

De container:

- a. Er dienen minimaal 25 aansluitingen op dit systeem aangesloten te zijn.
- b. De capaciteit van een ondergrondse container is 25-40 huishoudens.
- c. Zorg voor een inhoud van circa 5 m³.
- d. De afmetingen van de container bedragen maximaal 1.8 x 1.8 x 3.5 meter (l x b x h).
- e. Zorg voor een betonnen buitenbak, prefab en uit 1 stuk.
- f. Zorg voor een 3 haakopname- en lossingssysteem (h.o.h 0.25m)
- g. Zorg ervoor dat het systeem dusdanig ingericht is dat alleen de bewoners van het complex er gebruik van kunnen maken (pasjes of sleutel).
- h. De inwerpzuil dient van RVS 316 te zijn, glasporel gestraald, 3mm wanddikte en volledig door gelast.
- i. De inwerptrommel mag maximaal een inhoud hebben van 80 liter. RVS en dubbelschalig.
- j. Onderlijf van verzinkt staal (voorverzinkt), ONDERLOSSEND, 3 mm wanddikte en volledig gelast.
- k. Zorg voor een voetgangersplatform in tranenplaat van verzinkt staal. Veiligheidsvoorziening: type klapvloer.
- l. Bij oplevering dient de afwerking om de put heen voorzien te zijn van bestrating, passend bij de bestrating in de omgeving.
- m. Zorg zelf voor aanvullende toestemmingen en vergunningen bij de gemeente.

De locatie:

- a. De containerlocatie wordt bij op eigen terrein van het complex geplaatst.
- b. Bij plaatsing op het eigen terrein dient de locatie in overleg met het team Schoon en bepaald te worden. Het vaststellen van de locatie is voorbehouden aan de teamleider Schoon.
- c. De container wordt alleen geplaatst langs gefundeerde verhardingen.
- d. Zorg er voor dat de bestrating en riolering niet door het gewicht van het inzamelvoertuig kan beschadigen.
- e. Het inzamelvoertuig dient bij de lediging horizontaal te kunnen staan.
- f. De aanbiedlocatie moet verlicht zijn.
- g. Zorg zelf voor aanvullende toestemmingen en vergunningen bij de gemeente.

Kosten en beheer:

- a. De verantwoordelijkheid voor zowel de uitvoering als de investerings- en exploitatiekosten van de ondergrondse container voor restafval ligt bij de eigenaar/verhuurder of bij de Vereniging van eigenaren die voor de hoogbouwlocatie is/wordt opgericht.
- b. Het onderhoud en het beheer van het ondergrondse systeem ligt bij de eigenaar/verhuurder of bij de Vereniging van eigenaren die voor de hoogbouwlocatie is/wordt opgericht. Eventuele verplichte periodieke keuringen van het systeem vallen hier ook onder.
- c. Zorg ervoor dat in de gebruiksfase het dagelijks beheer van het ondergrondse systeem geregeld is. Het afvalvrij houden van en de netheid van de directe omgeving van het systeem valt daar ook onder. Er dient eveneens een aanspreekpunt voor de gemeente te zijn.
- d. Houdt er rekening mee dat het eigendom of het beheer van het ondergrondse systeem niet aan de gemeente overgedragen kan worden.