

Bijlage E: Programma van eisen

| Eis | 1. Algemene eisen |
|--------------------------|--|
| 1.1 | Opdrachtnemer garandeert de beschikbaarheid en levering van de overeengekomen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. De opdrachtgever heeft geen afnameverplichting en behoudt het recht om op basis van behoefte bestellingen te plaatsen zonder verplichting tot een minimumafname. |
| 1.2 | Uw sportmaterialen en toestellen voldoen aan relevante wettelijke verplichtingen en andere relevante voorschriften van de overheid. Alle elektrisch gestuurde sporthaluitrusting van Opdrachtnemer voldoen aan de gestelde machinerichtlijnen en NEN 3140. |
| 1.3 | Alle sporttoestellen en -uitrusting die onder Europese richtlijnen vallen, dienen te zijn voorzien van een CE-markering. Dit geldt met name voor toestellen die onder de Machinerichtlijn of andere relevante Europese normen vallen, zoals maar niet beperkt tot elektrisch bedienbare sportinstallaties, klimrekken met motoren en bewegende onderdelen. Opdrachtnemer dient op verzoek documentatie te kunnen overleggen waaruit blijkt dat de CE-markering correct is toegepast en dat de producten voldoen aan de geldende veiligheidsnormen. |
| 1.4 | Opdrachtnemer dient te kunnen leveren aan alle locaties van Opdrachtgever. Wanneer locaties worden toegevoegd aan de overeenkomst gelden de overeengekomen prijzen en kortingspercentages. |
| 1.5 | Aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst dient Opdrachtnemer kosteloos medewerking te verlenen aan de overdracht van relevante kennis, ervaring en informatie die van belang is voor de nieuwe Overeenkomst. Opdrachtnemer verleent op verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van informatie, overzichten en data. |
| 2. Prijzen en facturatie | |
| 2.1 | In de prijzen dienen alle werkzaamheden te zijn opgevoerd en inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van de opdracht/overeenkomst. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren (zoals, maar niet gelimiteerd tot, reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten, verzekeringskosten, kosten die verband houden met transport en inklaring, etc.) mogen tijdens de uitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking. Kosten voor het monteren en gebruiksklaar opleveren van gymtoestellen dient Opdrachtnemer op te nemen in de offerte of anderszins vooraf kenbaar te maken. Voor het berekenen van deze kosten hanteert Opdrachtnemer het uurtarief voor montage zoals bij inschrijving aangeboden. |
| 2.2 | Opdrachtgever is bevoegd om op elk door hem in redelijkheid gewenst moment tijdens de uitvoering van de Overeenkomst op zijn kosten een controle te laten uitvoeren door een of meer auditors teneinde te doen vaststellen of afgegeven inkooprijzen voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst. Opdrachtgever wijst de auditor(s) aan. Opdrachtnemer is verplicht aan dit onderzoek zijn medewerking te verlenen, waaronder begrepen het inzage geven in alle financiële bescheiden met betrekking tot de inkooprijzen en brutowinstmarge. Als blijkt dat niet de juiste prijs aan Opdrachtgever is doorberekend, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. |
| 2.3 | Na uitvoering diensten of levering van materialen kan Opdrachtnemer een factuur aan Opdrachtgever sturen. De factuur dient per e-mail ingediend te worden bij Opdrachtgever aan het volgende mailadres; facturen@scoho.nl . Facturen dienen gespecificeerd te zijn per object. |
| 2.4 | Bij elk factuur voor vast en verstelbaar materiaal dient Opdrachtnemer een door Opdrachtgever getekende pakbon bij te voegen. Deze pakbon wordt direct na oplevering door een tekenbevoegde getekend. |
| 2.5 | Gedurende het gehele eerste jaar van deze Overeenkomst zullen géén prijswijzigingen worden doorgevoerd. Na het eerste jaar van de Overeenkomst kan per 1 januari een prijswijziging worden doorgevoerd voor dat komende jaar. Een prijswijziging zal nimmer met terugwerkende kracht gebeuren. Kortingspercentages kunnen niet worden geïndexeerd. |
| 2.6 | De prijzen voor dienstverlening t.b.v. inspecties en onderhoud kunnen na het eerste jaar, maximaal één (1) keer per kalenderjaar en op de volgende wijze worden geïndexeerd: de maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer Dienstenprijsindex (DPI) 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | 2024=100'. Zie ook StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2024=100 (cbs.nl) |
| 2.7 | Opdrachtnemer dient uiterlijk 6 weken voor het aflopen van het contractjaar (31 december van ieder jaar), schriftelijk een voorstel te hebben gedaan dat door Opdrachtgever schriftelijk moet worden bekrachtigd. Het voorstel wordt vergezeld met een nieuw te hanteren prijzenblad cq calculatie. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever wordt het geïndexeerde tarief daaropvolgend toegepast. |
| 3. Bestellen en leveren | |
| 3.1 | Opdrachtnemer biedt een webshop aan voor de aanschaf van het vast, verplaatsbaar en klein materiaal. In de webshop dienen prijzen (exclusief BTW) en kortingen weergegeven te worden. |
| 3.2 | De te leveren producten worden door Opdrachtnemer gebruiksklaar opgeleverd. Onder gebruiksklaar valt, maar niet beperkt tot; leveren, monteren, instructie, afvoeren verpakkingsmateriaal en indien van toepassing afvoeren oud materiaal. |
| 3.3 | Geleverde vast materiaal wordt voorzien van een uniek identificatienummer om de herleidbaarheid van het materiaal te borgen. Het identificatienummer dient permanent te zijn en niet makkelijk te verwijderen zijn. |
| 3.4 | Bij levering van het vast en verplaatsbaar materiaal worden in overleg met Opdrachtgever de oude materialen kosteloos afgevoerd door Opdrachtnemer. Ook het verpakkingsmateriaal wordt door Opdrachtnemer afgevoerd. |
| 3.5 | Bij levering van nagelvast materialen dienen de aanwezige vloer-, wand- en/of plafondvoorziening zoveel mogelijk hergebruikt te worden. Indien dit niet mogelijk is, om welke reden dan ook, dient Opdrachtnemer de oude gaten op professionele wijze te herstellen. |
| 3.6 | Niet compleet- en defect geleverde materialen worden kosteloos door Opdrachtnemer vervangen binnen 5 werkdagen. |
| 3.7 | Daar waar het niet mogelijk is voor Opdrachtnemer om materialen en/of onderdelen van merken te leveren, die momenteel in gebruik zijn door Opdrachtgever (aansluiten aan de lesmethode), behoudt Opdrachtgever het recht deze materialen en/of onderdelen buiten de Overeenkomst te bestellen. Daarbij blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor inspectie, levering en onderhoud. |
| 3.8 | De aangeboden materialen dienen koppelbaar te zijn met bestaande materialen die reeds aanwezig zijn op locatie. Hierbij kan gedacht worden aan, maar niet beperkt tot; het kunnen koppelen van nieuwe banken aan de bestaande kasten en klimtoestellen. |
| 4. Lever- en responstijden | |
| 4.1 | De uiterlijke levertijd voor klein materiaal bedraagt maximaal 10 werkdagen na het verstrekken van de opdracht. De exacte leverdatum dient afgestemd te worden met de contactpersoon van de locatie. |
| 4.2 | De uiterlijke levertijd voor vast en verplaatsbaar materiaal bedraagt maximaal 20 werkdagen na het verstrekken van de opdracht. De exacte leverdatum dient afgestemd te worden met de contactpersoon van de locatie. Indien montage van het geleverde noodzakelijk is, dient dit zo snel mogelijk maar uiterlijk 10 dagen na levering plaats te vinden. |
| 4.3 | Wanneer één bestelling een deellevering als gevolg heeft, door bijvoorbeeld verschillende levertijden, mag dit geen extra kosten met zich meebrengen voor Opdrachtgever. |
| 4.4 | Indien Opdrachtnemer niet op tijd kan leveren dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hier zo snel mogelijk van op de hoogte te houden. Opdrachtnemer komt met een passende oplossing om continuïteit te borgen. Wanneer meerdere malen de geëiste levertijden niet worden gehaald kan Opdrachtgever overgaan tot een ingebrekestelling. |
| 4.5 | De responstijd bij een calamiteit of spoedreparatie bedraagt maximaal 24 uur na melding. Opdrachtgever geeft bij de melding aan bij Opdrachtnemer wanneer het gaat om een calamiteit. |
| 4.6 | De responstijd van minder urgente onderhoudsreparaties bedraagt maximaal 10 werkdagen. Hierbij is het van belang dat gedurende de tijd dat de reparatie niet plaatsvindt, de veiligheid en continuïteit van het onderwijs niet in gedrang komen. |
| 5. Onderhoud en reparaties | |
| 5.1 | Monteurs en chauffeurs van Opdrachtnemer moeten zich voor uitvoering van werkzaamheden aanmelden en na uitvoering afmelden bij de contactpersoon van betreffende locatie en brengt tevens verslag uit van zijn bevindingen en/of uitgevoerde werkzaamheden. |

| | |
|----------------------------------|--|
| 5.2 | Monteurs en chauffeurs zijn, indien van toepassing, in staat om in het Engels of Nederlands te communiceren met de contactpersoon op locatie. |
| 5.3 | Monteurs zijn VCA-gecertificeerd en beschikken over alle benodigde competenties, vaardigheden, kwalificaties en bevoegdheden die van toepassing zijn. |
| 5.4 | Voor reparaties dient een afspraak gemaakt te worden met de contactpersoon op locatie. Zonder afspraak is het niet mogelijk om reparaties uit te voeren. |
| 6. Garanties | |
| 6.1 | De fabrieksgarantie op nieuwe losse toestellen bedraagt ten minste 5 jaar. Opdrachtnemer levert een garantiebewijs mee. |
| 6.2 | De fabrieksgarantie op nieuwe vaste toestellen bedraagt ten minste 10 jaar. Opdrachtnemer levert een garantiebewijs mee. |
| 6.3 | De fabrieksgarantie op nieuwe klein materiaal bedraagt ten minste 1 jaar. Opdrachtnemer levert een garantiebewijs mee. |
| 6.4 | De garantie op uitgevoerde werkzaamheden waaronder reparaties en inspecties bedraagt ten minste 1 jaar. |
| 6.5 | Bij defecten op toestellen en materialen die reeds in het bezit zijn van Opdrachtgever waar nog (fabrieks)garantie op van toepassing is dient Opdrachtnemer de garantieclaim te verhalen bij betreffende leverancier/ fabrikant, ongeacht of Opdrachtnemer het defecte toestel of artikel heeft geleverd aan Opdrachtgever. |
| 6.6 | Bij gebreken en defecten binnen de gestelde garantietermijn van de materialen mogen geen kosten in rekening gebracht worden voor herstel/of vervanging. |
| 6.7 | Onderdelen van geleverde materialen zijn na levering minimaal 10 jaar leverbaar. |
| 7. Duurzaamheid | |
| 7.1 | De door Opdrachtnemer aangeboden materialen dienen zonder ammonia of organische oplosmiddelen gereinigd te kunnen worden. |
| 7.2 | De door Opdrachtnemer aangeboden materialen zijn zoveel mogelijk demonteerbaar om hergebruik, verantwoord verwerken en reparatie van onderdelen mogelijk te maken. |
| 7.3 | De grondstoffen die Opdrachtnemer gebruikt voor haar materialen zijn (zoveel mogelijk) duurzaam. |
| 7.4 | Afgevoerde (verpakkings)materialen dienen op een duurzame manier te worden hergebruikt. Bij voorkeur worden materialen die hergebruikt kunnen worden, geschonken aan een goed doel. Indien dit niet meer mogelijk is dienen de (verpakkings)materialen op een verantwoorde manier te worden verwerkt. |
| 8. Communicatie en advies | |
| 8.1 | Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan voor Opdrachtgever die beschikt over inhoudelijke kennis op het gebied van bewegingsonderwijs en indien gewenst mee kan denken met Opdrachtgever over de inrichting. Indien dit contactpersoon, om welke reden dan ook, wordt vervangen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van deze verandering. |
| 8.2 | Opdrachtnemer dient op werkdagen tussen 8:30 en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtgever. |
| 8.3 | Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever kosteloos toegang tot een portal die inzicht biedt in up-to-date data van bijvoorbeeld maar niet beperkt tot de aanwezige inventaris, verslaglegging overlegmomenten, MJOP en managementinformatie. Er dient onderscheid gemaakt te worden in een hoofdaccount die alle gegevens kan zien en accounts die alleen specifieke locatiegegevens kunnen zien. |
| 8.4 | Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen minimaal eenmaal per jaar tactisch overleg voeren. Het gesprek zal in ieder geval de volgende gespreksonderwerpen bevatten: gang van zaken, eventuele klachten, facturatie, mutaties, verwachtingen voor de komende tijd, functionaliteiten en tevredenheid van gebruikers. Hierbij is vanuit opdrachtnemer in ieder geval de vaste contactpersoon aanwezig en Opdrachtnemer verantwoordelijk voor verslaglegging. |

| | |
|----------------------|---|
| 8.5 | <p>Door middel van een digitale managementrapportage dient Opdrachtnemer minimaal 2 keer per jaar Opdrachtgever op de hoogte te stellen van de volgende managementinformatie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitgevoerde inspecties (indien van toepassing); - Afgekeurde toestellen per locatie (indien van toepassing); - Afname per product, locatie en kostenplaats; - Reparaties per product, locatie en kostenplaats; - Garantieverzoeken; - Klachten en afhandeling; - Markt- en productontwikkelingen. |
| 8.6 | Opdrachtnemer beschikt over een klachtenmeldpunt en heeft een duidelijke procedure van klachtenafhandeling. De procedure van klachten deelt Opdrachtnemer tijdens de implementatie van de Overeenkomst. |
| 8.7 | Opdrachtnemer beschikt over gekwalificeerd personeel ten behoeve van het geven van advies bij (her)inrichting van een sportzaal. |
| 8.8 | Opdrachtnemer betreft Opdrachtgever actief bij relevante innovaties, bijvoorbeeld (maar niet beperkt tot) door pilots, testopstellingen of kennisdeling. Afstemming hierover vindt plaats tijdens reguliere overleggen. De Opdrachtnemer is bereid om innovaties beschikbaar te stellen voor toepassing of beproeving in de praktijk bij Opdrachtgever. |
| 9. Inspecties | |
| 9.1 | Bij aanvang van de Opdracht wordt door Opdrachtnemer die inspecties uitvoert een inventarisatie uitgevoerd, waarbij alle materialen (vast en verstelbaar materiaal) geregistreerd wordt in een format. De registratie omvat een unieke code, benaming materiaal, leeftijd en status. Ieder jaar tijdens de inspectierondes wordt de registratie up-to-date gemaakt en gedeeld met Opdrachtgever. |
| 9.2 | Inspecteurs van Opdrachtnemer moeten zich voor uitvoering van werkzaamheden aanmelden en na uitvoering afmelden bij de contactpersoon van betreffende locatie en brengt tevens verslag uit van zijn bevindingen en/of uitgevoerde werkzaamheden. |
| 9.3 | Inspecteurs zijn, indien van toepassing, in staat om in het Engels of Nederlands te communiceren met de contactpersoon op locatie. |
| 9.4 | Inspecties dienen eenmaal per jaar te worden uitgevoerd op alle aanwezige materialen (vast en verplaatsbaar materiaal). Op verzoek kan een bevoegd persoon vanuit Opdrachtgever een extra inspectiebeurt aanvragen. |
| 9.5 | Inspecties worden middels een jaarplanning gecommuniceerd naar Opdrachtgever. Deze jaarplanning wordt in overleg met Opdrachtgever vormgegeven. Naast de jaarplanning ontvangt de contactpersoon van de locatie uiterlijk een week voor de uitvoer van de inspectie een reminder per e-mail. Bij voorkeur worden inspecties in vakanties uitgevoerd, met uitzondering van speellocalen. |
| 9.6 | Opdrachtnemer dient alle merken materialen te inspecteren die op het moment van de inspectie aanwezig zijn op locatie. |
| 9.7 | Tijdens de inspectie mogen kleine reparaties tot een bedrag van €300,- (incl. BTW) per locatie, direct uitgevoerd worden. |
| 9.8 | Een inspectierapport, inclusief een offerte voor reparatie en vervanging die voortvloeien uit de uitgevoerde inspectie wordt binnen 10 werkdagen aangeleverd aan Opdrachtgever door Opdrachtnemer. Inspectierapporten en offertes dienen gespecificeerd per locatie te worden aangeboden aan de contactpersoon van de desbetreffende locatie. De inhoud van de rapportages wordt na gunning met Opdrachtgever besproken. |
| 9.9 | Afgekeurd materiaal wordt door Opdrachtnemer duidelijk en zichtbaar gemarkeerd. De afgekeurde materialen die een direct gevaar vormen worden door de inspecteur direct buiten gebruik gesteld. Na overleg met Opdrachtgever worden de afgekeurde materialen verantwoord afgevoerd. |
| 9.10 | Opdrachtnemer die inspecties uitvoert, dient aan alle merken materialen onderhoud en reparaties uit te kunnen voeren. Indien Opdrachtnemer de gevraagde materialen of onderdelen niet binnen de gestelde termijnen kan leveren, staat het Opdrachtgever vrij om de opdracht voor onderhoud of reparatie buiten de Overeenkomst te bestellen. Het resultaat van de reparatie dient gelijk te zijn aan de oorspronkelijke staat, zowel functioneel als visueel. |