

Overeenkomst gemeente Amersfoort “Opname technische staat groenvakken”

De ondergetekenden:

1. [de heer/mevrouw naam], te dezen handelend als gevolmachtigde van de te Amersfoort gevestigde publiekrechtelijke rechtspersoon: **gemeente Amersfoort**, met zetel te 3811 LM Amersfoort, Stadhuisplein 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32160938; hierna ook te noemen: ‘Opdrachtgever’,

en

2. [de heer/mevrouw naam en functie ondertekenaar], te dezen handelend als gevolmachtigde van [bedrijfsnaam en rechtsvorm], [statutair] gevestigd te [plaats], ingeschreven in het handelsregister onder nummer [nummer], hierna ook te noemen: ‘Opdrachtnemer’,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen ‘Partijen’, respectievelijk ‘Partij’,

OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever behoefte heeft aan het contracteren van een dienstverlener die de opname van de technische staat van groenvakken in de openbare ruimte verricht en de bevindingen digitaal vastlegt in het beheersysteem van Opdrachtgever.
- b. Opdrachtgever, gelet op voornoemde behoefte, een Europese openbare aanbesteding heeft aangekondigd voor de opdracht voor opname van de technische staat van groenvakken, middels publicatie op TenderNed d.d. 27 maart 2025 met kenmerk 507881 (‘de **Diensten**);
- c. Opdrachtnemer in dat kader op [datum] een inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Diensten uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de (resultaats-)doelstellingen van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend en Opdrachtgever dientengevolge de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in de onderhavige Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten en inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen de begrippen in de aanbestedingsleidraad en de begrippen in de inkoopvoorwaarden prevaleren de begrippen zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad.

Waar in de aanbestedingsdocumenten en deze Overeenkomst 'Opdrachtnemer' staat, wordt daaronder de 'Contractant' in de zin van de VNG voorwaarden verstaan.

In aanvulling hierop gelden tevens de navolgende begrippen:

Gebrek	Het niet voldoen van een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde Dienst aan gestelde eisen in deze Overeenkomst.
Hulppersonen	Derden, onderaannemers of hun personeel - al dan niet ondergeschikt - die worden ingezet ter uitvoering van de Overeenkomst.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 27 maart 2025, referentienummer 1976240 (Bijlage 2) door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. [...datum...], kenmerk [.....] (Bijlage 3), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (hierna: "VNG voorwaarden") (Bijlage 1);
3. de aanbestedingsdocumenten zoals laatstelijk bijgesteld aan de hand van de nota's van inlichtingen (Bijlage 2);
4. de overige Bijlagen [namen] ;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [...datum...], met kenmerk [kenmerk] en het verificatieverslag d.d. [datum], waarbij geldt dat documenten van latere datum prevaleren (Bijlage 3).

De documenten benoemd onder Bijlagen 1 t/m 3 zijn reeds in bezit van Partijen en niet nogmaals bij deze Overeenkomst gevoegd. Deze documenten worden geacht met ondertekening en parafering van deze Overeenkomst eveneens te zijn geparafeerd.

2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van deze overeenkomst door Partijen. De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 1 juli 2025 tot en met 30 juni 2027. De Overeenkomst kan na afloop van deze periode niet stilzwijgend verlengd worden en loopt dan ook van rechtswege af, tenzij Opdrachtgever gebruik maakt van de optie ex artikel 2.2.
- 2.2 Na positieve besluitvorming van de Opdrachtgever en positieve contractevaluatie kan Opdrachtgever de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, eenzijdig driemaal verlengen met twee jaar tot uiterlijk 30 juni 2033. De Overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de derde verlengingsperiode.
- 2.3 Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het einde van de initiële looptijd van de Overeenkomst of van de hiervoor genoemde verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt.
- 2.4 Indien de volledige of een opeisbaar deel van de Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de opdrachtwaarde van de gehele looptijd van de Overeenkomst voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
- 2.5 Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is dan wel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde geschiktheidscriteria en/of uitvoeringsvoorwaarden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten zijn opgenomen in het door Opdrachtnemer bij inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en alle daarmee

samenhangende prestaties. Opdrachtnemer kan behoudens situaties van opgedragen meerwerk, onder geen beding andere of extra kosten in rekening brengen.

- 3.4 De prijzen en tarieven liggen vast gedurende het eerste contractjaar van de overeenkomst, van 1-7-2025 tot 1-4-2026. De opdrachtnemer wordt geacht hiermee rekening te hebben gehouden bij zijn inschrijving. Er vindt over deze periode dan ook geen verrekening van prijzen en tarieven plaats.

Na het eerste contractjaar heeft de Opdrachtnemer het recht de prijzen en tarieven jaarlijks één keer te indexeren met gebruikmaking van: de Loonkostenindex "Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen" van het CBS.

Indexatie vindt plaats ten opzichte van de prijzen en tarieven uit de originele inschrijving.

Voor het bepalen van het indexpercentage is van toepassing het 'CBS-prijsindexcijfer Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, Bedrijfstakken/branches (SBI 2008): A-U Alle economische activiteiten'.

Rekenvoorbeeld:

Indexering bij verlenging van de overeenkomst. 1e vaste periode is 1-7-2025 t/m 1-4-2026, de indexering voor contractjaar 2026-2027 wordt als volgt berekend:

Loonkosten index

N1 = januari 2026 = indexcijfer = 114

N2 = datum aanbesteding = indexcijfer = 112

$((N1/(N2/100))-100)$ = indexering in %

Voor de navolgende contractjaren dient bij indexering alleen het indexcijfer N1 te worden aangepast naar het desbetreffende jaar (voor 2027 geldt dan N1 = januari 2027 en zo verder).

De opdrachtnemer levert uiterlijk binnen 1 maand na publicatie van de desbetreffende indexcijfers de geïndexeerde prijzen en tarieven voor het verlengingsjaar ter goedkeuring aan bij de opdrachtgever.

Bij het niet of te laat aanleveren van de geïndexeerde prijzen en tarieven vervalt het recht op indexatie voor het desbetreffende jaar.

Bij een negatieve indexatie kan de opdrachtgever de opdrachtnemer verzoeken deze indexatie door te voeren in zijn prijzen en tarieven, dit verzoek moet dan binnen 1 maand na publicatie van de desbetreffende indexcijfers zijn gedaan.

De opdrachtnemer levert binnen 10 werkdagen na het daartoe gedane verzoek een overzicht van de nieuwe prijzen en tarieven ter goedkeuring aan bij de opdrachtgever.

- 3.5 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten. Opdrachtnemer factureert binnen 30 dagen na acceptatie.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam].

- 4.2 De genoemde contactpersonen binden Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden verricht in de gehele gemeente Amersfoort.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de “VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten” (Bijlage 1, zoals reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.3 van de VNG voorwaarden geldt met betrekking tot derden het volgende:
Opdrachtnemer mag uitsluitend gebruik maken van de volgende bij de inschrijving ingeschreven onderaannemer(s), te weten:
- [Naam Onderaannemer]
- [Naam Onderaannemer]
OF
Opdrachtnemer heeft bij de inschrijving ingeschreven met onderaannemer(s) waarop zij een beroep als derde heeft gedaan. Uitsluitend deze onderaannemer(s) worden ingezet ter uitvoering van de betreffende werkzaamheden, te weten:
- [Naam Onderaannemer]: [werkzaamheden]
- [Naam Onderaannemer]: [werkzaamheden]
- 6.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 12.3 van de VNG voorwaarden het volgende:
Er is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens Opdrachtgever indien en voor zover diens publiekrechtelijke verantwoordelijkheid noopt tot:
a. het verstrekken van inlichtingen over de (uitvoering van de) Overeenkomst die in eerste instantie als vertrouwelijk zou kunnen worden aangemerkt.

- 6.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 13.1 van de VNG voorwaarden het volgende:
- a. Indien zich een situatie van overmacht voordoet dient Opdrachtnemer dit onverwijld doch in ieder geval binnen 1 werkdag aan Opdrachtgever schriftelijk mede te delen.
 - b. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen ten gevolge van overmacht, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van 15 werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond.
- 6.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 13 van de VNG voorwaarden het volgende:
- a. Onder overmacht wordt niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van door Opdrachtnemer, tekortschieten van door hem ingeschakelde derden, het tekort schieten of niet nakomen van de verplichtingen door derden jegens Opdrachtnemer, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van door Opdrachtnemer ingeschakelde Hulppersonen.
 - b. Onder overmacht wordt in ieder geval wel verstaan: oorlog, oorlogsgevaar, mobilisatie, oproer, staat van beleg en beperkingen van overheidswege. Opdrachtnemer is, na overleg met Opdrachtgever gerechtigd om, in geval van overmachtsituaties, de levertijd te verlengen.
- 6.7 In aanvulling op het bepaalde in artikel 18 van de VNG voorwaarden geldt met betrekking tot facturering het volgende:
- a. Facturen die niet voldoen aan de in de Overeenkomst dan wel de in dit artikel genoemde factuurvoorwaarden, zullen door Opdrachtgever niet in behandeling worden genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur in dat geval retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren;
 - b. De facturen kunnen op de volgende tijdstippen (per jaar) worden ingediend:
 - 10% bij start schouwwerkzaamheden;
 - 40% bij realisatie van 50% van de schouwwerkzaamheden;
 - 40% bij realisatie van 100% van de schouwwerkzaamheden;
 - 10% na goedkeuring van de aangeleverde schouwresultaten.
 - c. De daadwerkelijk opgenomen aantallen vakken worden verrekend op basis van de in het prijzenblad aangeboden prijzen per eenheid.
 - d. Indien een factuur ten onrechte is verstuurd of inhoudelijk onjuist is en door Opdrachtgever reeds is voldaan, dient Opdrachtnemer voor het gefactureerde bedrag een creditnota te versturen;
 - e. U dient uw factuur digitaal te versturen naar: Factuur@amersfoort.nl. De facturen moeten zijn voorzien van (een) verplichtingnummer. Het verplichtingnummer is [nummer];

Op de factuur dient de gemeente Amersfoort als volgt te zijn aangeschreven:

Gemeente Amersfoort
T.a.v. Financiële Administratie
Postbus 4000
3800 EA Amersfoort;

- f. De betalingstermijn is maximaal 30 dagen na datum van indienen van een correcte factuur.
- g. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

6.8 In aanvulling op het bepaalde in artikel 25 VNG voorwaarden kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:

- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
- b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.

In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

6.9 Na artikel 4 van de VNG voorwaarden wordt het volgende artikel 4A ingevoegd met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen:

- 4A.1 Opdrachtnemer dient zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal-maatschappelijk gebied, waaronder mede, doch niet uitsluitend, wordt begrepen discriminatie van werknemers of (toe-)leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken en de eventueel in de offerte aanvraag gespecificeerde verdere expliciete eisen en wensen van de Opdrachtgever. Verdere expliciete eisen en wensen hieromtrent, worden in de offerte aanvraag gespecificeerd.
- 4A.2 Opdrachtnemer dient actief een verminderde belasting van het milieu bij de uitvoering van de Diensten, waaronder het gebruik van verpakkingen, grond- en hulpstoffen, na te streven.
- 4A.3 Opdrachtnemer dient een bijdrage te leveren aan de verhoging van arbeidsparticipatie van de onderkant van de arbeidsmarkt (WWB, WSW, Wajong, WIA, BBL en BOL trajecten). De exacte invulling hiervan is in het aanbestedingsdocument gespecificeerd.

- 6.10 In afwijking van artikel 14 van de VNG-inkoopvoorwaarden wordt de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer gelimiteerd tot maximaal driemaal de opdrachtwaarde. Hierbij wordt geen beperking in de soort schade aangebracht, de gemeente sluit hiervoor aan bij de bepaling van schade conform het Burgerlijk Wetboek. Tevens is er geen sprake van limitering op het moment dat sprake is van opzet, grove verwijtbaarheid of onrechtmatige daad.

7. Integriteitsbepaling

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van deze Overeenkomst Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Geschillen

- 8.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Amersfoort, d.d.

[Plaats], d.d.

Gemeente Amersfoort
Namens het college van burgemeester en wethouders,
namens deze,

[naam Opdrachtnemer]

[naam]
[functie]

[naam functionaris]
[functie]