Bijlage 1: Programma van eisen

Door voor deze aanbesteding een inschrijving in te dienen, verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemene eisen	
Eis	**Omschrijving**
1.	Norm-, wet- en regelgeving Opdrachtnemer handelt bij uitvoering van deze overeenkomst conform de (Europese) wetten, verordeningen, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en/of gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe aangewezen organen zoals Nederlandse normen en praktijkrichtlijnen (NEN-normen) zijn vastgesteld ten aanzien van de werkzaamheden waar deze aanbesteding betrekking op heeft. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever tijdig en juist over wijzigingen en/of ontwikkeling in wet- en regelgeving die relevant zijn voor opdrachtgever. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die bij opdrachtgever ontstaat voorkomend uit het niet of niet tijdig nakomen of signaleren van activiteiten op grond van normen, wetten en regels op het gebied van inspectie, keuring en onderhoud. Eventuele boetes die opdrachtgever worden opgelegd naar aanleiding van wanprestaties door opdrachtnemer, komen voor rekening voor opdrachtnemer.
2.	Onderaannemers In geval de opdracht door opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemers, dan wel ingeval opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemers, is opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst deze onderaannemers zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van opdrachtgever te vervangen of te wijzigen. Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de overeenkomst alleen met toestemming van opdrachtgever van onderaannemer wijzigen. Het wisselen van een onderaannemer leidt voor opdrachtgever in geen geval tot een wijziging van de prijs of de door opdrachtnemer te leveren kwaliteit. Het is niet toegestaan om onderaannemers te vervangen die eveneens opgegeven zijn als ‘derde’ om aan de gestelde geschiktheidseisen te kunnen voldoen. Deze onderaannemers dienen ingezet te worden bij de feitelijke uitvoering van de opdracht (voor minimaal het onderdeel waarvoor opdrachtnemer een beroep heeft gedaan bij de geschiktheidseisen).
3.	Afdrachten belastingen en premies Alle verplichtingen en lasten tegenover het voor de uitvoering van de overeenkomst tewerkgestelde eigen, ingeleend en ingehuurd personeel zijn voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de afdracht van belastingen en premies voor het personeel. Indien opdrachtgever aansprakelijk wordt gesteld voor bedoelde afdrachten van belastingen en (sociale) premies, dan zal opdrachtnemer opdrachtgever ter zake van de daarmee gepaard gaande kosten vrijwaren. Desgevraagd zal opdrachtnemer aan een door opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet. Indien opdrachtnemer zich schuldig maakt aan: geen betalingen conform cao, belastingontduiking, illegaliteit of crimineel gedrag dan leidt dit per direct tot ontbinding van de overeenkomst.

4.	Wijzigingen van installaties en/of locaties Opdrachtgever is gerechtigd om installaties uit het onderhoudscontract te verwijderen of deze eraan toe te voegen. Hetzelfde geldt voor volledige, of gedeelten van, locaties, bijvoorbeeld op het moment dat opdrachtgever besluit niet langer gebruik te maken van een bepaald pand. Opdrachtnemer heeft bij dergelijke ontwikkelingen geen recht op enige vorm van schadevergoeding. De kosten die door opdrachtnemer in rekening te brengen zijn worden pro rato verrekend. Bij verbouwing of renovatie in de gebouwen van opdrachtgever kan het preventief onderhoud aan installaties komen te vervallen en is alleen correctief onderhoud van toepassing. Opdrachtnemer dient dit te accepteert. Het all-in tarief wordt naar rato aangepast. Op het moment dat er nieuwe installaties aan het ~~preventieve~~ onderhoudscontract toegevoegd worden, dan wordt het stukstarief voor ~~preventief~~ onderhoud toegepast dat door opdrachtnemer is geoffreerd voor een vergelijkbare installatie (conform het prijzenblad binnen de ingediende inschrijving). Het te factureren maandbedrag voor het ~~preventief~~ onderhoudscontract mag, na schriftelijk akkoord vanuit de teamleider Beheer & onderhoud van opdrachtgever, aangepast worden.
5.	Inventarisatie De gegevens die door opdrachtgever beschikbaar zijn gesteld binnen het prijzenblad zijn gebaseerd op de data die door de huidige contractanten is bijgehouden. Opdrachtnemer krijgt de gelegenheid van opdrachtgever om deze data gedurende de implementatie van de dienstverlening te controleren en/of installaties te inventariseren (nulmeting). Opdrachtnemer is uiteindelijke verantwoordelijk voor het up-to-date houden van een gedetailleerde elementenlijst. Op het moment dat opdrachtnemer constateert dat de door opdrachtgever aangeleverde data niet volledig of correct is, dan is opdrachtnemer toegestaan om opdrachtgever binnen ~~twaalf~~ drie maanden na aanvang van de overeenkomst te verzoeken om de aanneemsom van het ~~preventief~~ onderhoudscontract aan te passen. Een aanpassing van de aanneemsom wordt pas definitief na schriftelijke goedkeuring vanuit opdrachtgever. Bij het aanpassen van de aanneemsom wordt er gerekend met de eenheidsprijzen zoals geoffreerd door opdrachtnemer. Indien gewenst levert opdrachtnemer hier een open begroting voor aan. Na het uitvoeren van (onderhouds)werkzaamheden worden de inventarisatieoverzichten binnen één werkweek bijgewerkt. Op eerste verzoek worden de actuele lijsten in een bewerkbaar format kosteloos aangeleverd bij opdrachtgever. Steekproeven Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door opdrachtnemer opgeleverde elementenlijst zelf, of door een onafhankelijke derde, te laten controleren. Eventuele onjuistheden binnen de elementenlijst worden hersteld en gecorrigeerd met betrekking tot de in rekening te brengen kosten voor het preventieve onderhoud.
6.	Garantievoorwaarden Opdrachtnemer biedt op alle nieuwe vervangen materialen een garantie van minimaal twee jaar na de vervangingstermijn. Op het moment dat de fabrikant een langere garantie aanbiedt dan twee jaar, dient de aanvullende garantie automatisch en zonder meerprijs over te gaan op opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afhandelen van eventuele schade/storingen die binnen de garantieperiode vallen.

Operationele eisen	
Eis	**Omschrijving**
7.	Jaarplanning Opdrachtnemer dient éénmaal per jaar (in januari) een onderhoudsplanning in te dienen bij de contactpersoon van opdrachtgever. In deze planning staat per installatie aangegeven in welke week/periode werkzaamheden (preventief onderhoud, werkzaamheden vanuit investeringsadvies, inspecties, keuringen en certificeringen) worden uitgevoerd. Indien installaties meerdere keren per jaar onderhouden moeten worden, verdeelt opdrachtnemer deze evenredig over het contractjaar. Eventuele werkzaamheden die door een onderaannemer worden uitgevoerd zijn eveneens opgenomen in de jaarplanning.
8.	Aankondiging van werkzaamheden Opdrachtnemer informeert minimaal vijf werkdagen voor uitvoering van de werkzaamheden per e-mail de contactpersoon van de desbetreffende locatie van opdrachtgever. De lijst met contactpersonen wordt na definitieve gunning verstrekt aan opdrachtnemer.
9.	Gereedschappen en beschermingsmiddelen Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de aanwezigheid, tijdig en correct gebruik van de vereiste gereedschappen, (klim)materialen en persoonlijke beschermingsmiddelen.
10.	Afval Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het passend afvoeren van al het afval/rest materiaal dat ontstaat bij de uitvoering van de werkzaamheden. Het is opdrachtnemer niet toegestaan dit op locatie van opdrachtgever achter te laten.
11.	Werktijden Werkzaamheden worden uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag van 08:30 – 16:00 uur en worden te allen tijde vooraf afgestemd met en aangekondigd bij de desbetreffende locatie. In overleg met opdrachtgever is het mogelijk om af te wijken van de hiervoor benoemde werktijden en werkdagen.
12.	Gebruik faciliteiten Gebruik van de faciliteiten van opdrachtgever, waaronder toiletvoorziening, koffie/lunchmogelijkheden, maar ook watertappunten t.b.v. onderhoudsdoeleinden e.d., dient altijd plaats te vinden in overleg met de contactpersoon of diens plaatsvervanger op locatie van opdrachtgever.
13.	Opslag van materialen Het uitgangspunt is dat opdrachtnemer geen mogelijkheid heeft om zijn materialen en alle overige benodigde zaken t.b.v. uitvoering van de werkzaamheden op het terrein van opdrachtgever op te slaan (levering just in time). Indien het voor bepaalde werkzaamheden/projecten vereist is om eigen opslag op locatie van opdrachtgever te plaatsen, wordt dit op voorhand afgestemd met de betreffende locatie.
14.	Storingsdienst Opdrachtnemer dient een storingsdienst beschikbaar te hebben die 24/7 inzetbaar is voor urgente storingen en calamiteiten. Hierbij wordt ~~direct opgenomen, en hoeft men niet eerst een keuzemenu door.~~binnen vijf minuten opgenomen door iemand die opdrachtgever concreet kan helpen.
15.	Certificeringen Alle kosten van certificering en instandhouding hiervan die noodzakelijk is voor een correcte uitvoering van de opdracht met in acht neming van alle geldende wet- en regelgeving welke van toepassing is op deze opdracht zijn verdisconteerd in de ingediende tarieven. Op verzoek van opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer kosteloos een overzicht (inclusief afloopdatum en moment waarop opnieuw gecertificeerd zal worden) van de certificeringen waarover de installaties beschikken.

16. Reactietermijn

Bij calamiteiten/storingen dient opdrachtnemer rekening te houden met responsetijden. De responsetijden worden gedefinieerd als maximale tijden waarbinnen opdrachtnemer op locatie is geweest en een acceptabele oplossing heeft aangedragen. Opdrachtgever verwacht zodoende dat opdrachtnemer servicemonteurs tewerkstelt met een maximale aanrijdtijd van 1 uur tot alle locaties van opdrachtgever.

Urgentiecode	Omschrijving	Responsetijd (op locatie)
1	KRITIEK	2~~4~~ uur, inclusief tijdelijke oplossing
2	SPOED	4 uur
3	NIET SPOED	2 werkdagen (op afspraak)

Urgentie code 1: KRITIEKE Storingen of calamiteiten waarbij:

- De veiligheid of gezondheid van mens of milieu in gevaar komt, of;
- Er direct sprake is van schade of gevolgschade.

Spoedmeldingen worden altijd telefonisch gedaan.

Urgentie code 2: SPOED Storingen of calamiteiten waarbij:

- De normale bedrijfsvoering van een voorziening of ruimte kan niet meer plaatsvinden.

Urgentie code 3: NIET SPOED Storingen of calamiteiten waarbij:

- De normale bedrijfsvoering van een voorziening of ruimte gewoon kan plaatsvinden.
- Er is geen sprake van of kans op gevolgschade, of schade is te voorkomen met een eenvoudige tijdelijke voorziening.

Niet kritieke meldingen worden gedaan via het FMIS van opdrachtgever (Axxerion).

De urgentiecode wordt bij het doorgeven van de storing vastgesteld door opdrachtgever. Indien opdrachtnemer achteraf kan onderbouwen dat niet de juiste urgentiecode is verbonden aan een storing, dan wordt dit aangepast. Opdrachtnemer dient deze onderbouwing per e-mail te verstrekken aan opdrachtgever.

17. Preventief onderhoud

De ondergrens voor het uit te voeren onderhoud wordt gevormd door de geldende norm-, wet- & regelgeving en fabrikantsvoorschriften. Alle, ook meerjarige, keuringen, inspecties en onderhoud (waaronder maar niet uitsluitend SCIOS) die op basis van norm-, wet- of regelgeving moeten worden uitgevoerd, worden geacht te zijn opgenomen in de aanbieding. Gedurende de implementatie van de dienstverlening verstrekt opdrachtnemer een detailoverzicht van de onderhoudswerkzaamheden en inspecties per installatie.

Opdrachtnemer voert het onderhoud uit op basis van de NEN2767, met conditienormering ~~2~~ 3 als uitgangspunt. Opdrachtnemer voert alle vereiste werkzaamheden uit om de installaties van opdrachtgever op ~~conditienormering 2de~~ het gewenste niveau te houden gedurende de gehele looptijd. Gebrek verval mag gebruikt worden tot en met conditieniveau 3, daarna geldt de technische levensduur. Opdrachtnemer zorgt voor een veilige leer-/werkomgeving. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de conditienormering van een installatie gedurende de looptijd aan te passen. Opdrachtnemer wordt door opdrachtgever beoordeeld op de geleverde prestaties.

heeft opmaak toegepast: Superscript

In geval er installaties conditiescore 4 of hoger hebben, treden opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg over de beste wijze van aanpak. Onderhoud op basis van regie of vervanging zijn bijvoorbeeld mogelijkheden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door opdrachtnemer uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden steekproefsgewijs te (laten) controleren.

Er is geen storingshistorie beschikbaar van de locaties.

18. ~~Milieukeuringen en milieu-inspecties~~

~~Alle kosten van milieukeuringen- en inspecties en de instandhouding hiervan die noodzakelijk zijn voor een~~

	~~correcte uitvoering van de opdracht met in acht neming van alle geldende wet- en regelgeving welke van toepassing zijn op deze opdracht gedurende de volledige looptijd zijn opgenomen in het prijzenblad.~~ ~~Op verzoek van opdrachtgever dient opdrachtnemer kosteloos een overzicht (inclusief moment waarop er opnieuw geïnspecteerd zal worden) te verstrekken van de uitgevoerde inspecties per installatie.~~
19.	Stofvrij werken Er wordt stofvrij gewerkt,, onder meer om ongewenste brandmeldingen te voorkomen. Opgelegde boetes door de Inspectie zijn voor rekening van opdrachtnemer.
20.	Werkbonnen Opdrachtnemer meld zich bij afrondingen van de werkzaamheden op een locatie van opdrachtgever af bij de conciërge. De werkbon dient (digitaal) afgetekend te worden door de conciërge. De werkbon wordt vervolgens per e-mail verstrekt aan de teamleider Beheer & Onderhoud en/of het gekoppelde e-mailadres van de afdeling Huisvesting . Op de werkbon dient duidelijk aangegeven te zijn welke werkzaamheden zijn uitgevoerd, of er vervolgactie benodigd is en of de opdracht is afgerond of niet.
21.	Meerjarenonderhoudsplan (MJOP) Opdrachtnemer levert jaarlijks input voor het opstellen van een MJOP inclusief investeringsadvies (voor de komende tien jaar) op
22.	Energieverbruik Opdrachtnemer monitort proactief energieverbruik en comfort van het gebouw. Opdrachtnemer gebruikt deze data voor verdere optimalisatie van de installaties om te komen naar afgesproken waarden (~~Paris-proof en~~ Frisse scholen klasse B).
23.	Legionellapreventie/-inspecties Opdrachtnemer voert regie op de uitvoering van de inspecties en draagt zorg voor het compleet maken van alle beheersplannen en inspectierapporten. Opdrachtnemer stemt dit verder af met de uitvoeren de partijen voor inspecties en/of lab-werkzaamheden.
24.	Tekeningenbeheer Opdrachtnemer brengt in kaart welke (revisie)tekeningen per locatie ontbreken en dient daarbij aan te geven op welke wijze ontbrekende tekeningen het meest efficiënt kunnen worden aangevuld.

Kwaliteitseisen	
Eis	**Omschrijving**
25.	Kwaliteitscontrole Opdrachtgever kan, indien er twijfel bestaat over de geleverde prestaties, kwaliteitscontroles laten uitvoeren door een externe adviseur. De bevindingen van deze externe adviseur zijn bindend. Op het moment dat de kwaliteit van uitgevoerde werkzaamheden niet overeenkomstig met de opdracht is, dan zullen de kosten die gerekend zijn voor de uitgevoerde werkzaamheden worden verrekend met de eerstvolgende betalingstermijn. Opdrachtnemer mag de kosten pas weer factureren op het moment dat werkzaamheden, overeenkomstig met de opdracht, zijn uitgevoerd en/of hersteld.

Personele eisen	
Eis	**Omschrijving**
26.	Algemeen Alle werkzaamheden worden uitgevoerd door vakbekwaam personeel. Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de overeenkomst te allen tijde beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel. Medewerkers hebben een op de werkzaamheden afgestemde opleiding gevolgd en zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen. Medewerkers die werkzaamheden uitvoeren voor opdrachtgever zijn tenminste in het bezit van een VCA-diploma. Ter bewijsvoering overlegt opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever bewijsstukken dat betreffende personeel een relevante opleiding heeft gevolgd.
27.	Veiligheid personeel Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de veiligheid tijdens de uitvoering van het onderhoud op de locaties van opdrachtgever en dient alle noodzakelijke maatregelen te nemen ter bescherming van zijn personeel, personeel van opdrachtgever en derden, zijn eigendommen, eigendommen van opdrachtgever en van

	derden tegen letsel, ongevallen materiele schade.
28.	<u>Legitimatie</u> Medewerkers van opdrachtnemer kunnen zich legitimeren op locaties van opdrachtgever. Medewerkers melden zich bij aankomst aan bij de concierge.

29.	Gedrag personeel Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het gedrag van alle personen die in zijn opdracht werkzaamheden verrichten. Van de betreffende personen wordt een positieve en op service gerichte werkhouding verwacht. Opdrachtnemer dient te borgen dat bij aanvang van de dienstverlening alle vast in te zetten monteurs beschikken over een VOG. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om alle VOG's op orde te hebben. Eventuele kosten zijn voor rekening van opdrachtnemer. Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek van opdrachtgever de VOG's van personen die werken op locaties van opdrachtgever.. Met betrekking tot de VOG's wordt de eis gesteld dat bij aanvang van de overeenkomst de VOG's van de vaste in te zetten monteurs niet ouder zijn dan zes maanden. De VOG's moeten zijn aangevraagd voor het onderzoeksprofiel behorend bij 'onderwijs'.
30.	Kleding- en gedragsvoorschriften Alle medewerk(st)ers of derden die in opdracht van opdrachtnemer worden ingezet dragen op het terrein van opdrachtgever herkenbare werkkleding. Bij ernstige bezwaren van opdrachtgever ten aanzien van het gedrag van een individueel personeelslid van opdrachtnemer zal opdrachtnemer, na schriftelijk en gemotiveerd verzoek, binnen één werkdag voor vervanging zorgdragen. Indien daar naar het oordeel van opdrachtgever aanleiding voor is, kan opdrachtgever een personeelslid van opdrachtnemer de toegang tot zijn gebouwen of terreinen weigeren, in dat geval is opdrachtnemer onverwijld verplicht een vervanger te sturen.
31.	Incidenten/ongevallen Opdrachtnemer dient al die maatregelen te nemen die nodig zijn om incidenten/ongevallen en/of schade te voorkomen. In geval van calamiteiten tijdens werkzaamheden treden werknemers van opdrachtnemer handelend op. Opdrachtnemer voorkomt verdere schade. Calamiteiten worden in ieder geval gemeld bij de contactpersoon van deze overeenkomst.
32.	Opdrachtnemer zet zoveel mogelijk vast personeel in op locaties, zodat kennis van installatie en locatie kan worden opgebouwd.

Communicatie en rapportage eisen	
Eis	**Omschrijving**
33.	Vaste contactpersoon Opdrachtnemer stelt voor opdrachtgever vaste contactpersoon beschikbaar op het gebied van accountmanagement, facturatie en planning. De hiervoor genoemde rollen mogen eventueel door één persoon ingevuld worden.
34.	Bereikbaarheid De vaste contactpersoon is snel bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur en per e-mail. De storingsdienst van opdrachtnemer is
35.	Advies De contactpersoon denkt proactief mee, informeert over relevante wijzigingen in wet- en regelgeving, en handelt proactief.
36.	Jaaroverleg Opdrachtnemer en opdrachtgever organiseren éénmaal per jaar een strategisch overleg met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening.

37.	Jaarrapportage Opdrachtnemer levert éénmaal per jaar, voorafgaand aan het jaaroverleg, een jaarrapportage aan waarin het volgende wordt meegenomen: • elementenlijst; • overzicht van uitgevoerde inspecties/keuringen; • onderhoudsrapportage (gepland versus uitgevoerd preventief onderhoud); • storingen per locatie (correctief onderhoud), inclusief kosten.
38.	Kwartaaloverleg en rapportages Opdrachtnemer en opdrachtgever voeren minimaal elk kwartaal een voortgangsoverleg met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening. Ter voorbereiding op dit overleg levert opdrachtnemer een rapportage aan. In deze rapportage dient opdrachtnemer minimaal inzichtelijk te maken wat de status is van de uit te voeren werkzaamheden. Partijen komen na definitieve gunning de definitieve invulling van de rapportage gezamenlijk overeen.
39.	Portal Opdrachtnemer stelt een online portal ter beschikken waarmee Opdrachtgever minimaal toegang krijgt tot de volgende informatie/gegevens: • werkbonnen uitgevoerde werkzaamheden; • actuele elementenlijst; • garantiebescheiden; • certificaten/inspectierapporten; • jaarplanning;

Financiële eisen	
Eis	**Omschrijving**
40.	Prijzenblad Inschrijver offreert met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht volgens het aangeboden stramien uit Bijlage 5. De geoffreerde rekentarieven gelden bij een gunning als maximaal te hanteren tarief. De tarieven zijn “all-in” incl. materialen, middelen, reis-, verblijfkosten, voorrijd- en parkeerkosten. Het is niet mogelijk andere elementen te factureren dan opgenomen in het prijzenblad, behalve in het geval van additioneel toegevoegde installaties. Hierbij wordt een tarief in overeenstemming vastgesteld.
41.	Preventief onderhoud De kosten voor het preventieve onderhoud ~~zijn per element aangegeven binnen de inschrijving.~~zijn verdisconteerd in de all-in prijzen. Opdrachtnemer brengt geen andere kosten in rekening dan opgenomen in de inschrijving. Materialen (bijvoorbeeld, maar niet limitatief, smeermiddelen, lampjes, zekeringen, filters) benodigd voor de uitvoering van preventieve onderhoudswerkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijving.
42.	Correctief onderhoud/Storingen Kosten voor correctief onderhoud ~~worden verrekend op basis van de uurtarieven en toeslag op materiaalkosten zoals opgegeven in het prijzenblad.~~zijn opgenomen in de all-in prijs per installatie. Dit geldt zowel voor uren als materialen en middelen.
43.	~~Drempelbedrag uitvoering correctief onderhoud~~ ~~Het drempelbedrag voor de uitvoering van correctief onderhoud betreft € 750,00 exclusief btw per bezoek. Wordt het drempelbedrag overschreden ,wordt eerst een open begroting aangeleverd die akkoord gegeven moet worden door opdrachtgever alvorens werkzaamheden uitgevoerd mogen worden. Werkzaamheden onder dit bedrag kunnen na mondelinge instemming door een locatieverantwoordelijke worden uitgevoerd.~~
44.	Controle inkoopprijzen Opdrachtgever heeft het recht de inkoopprijs van opdrachtnemer op marktconformiteit te laten beoordelen. Opdrachtnemer maakt op verzoek van opdrachtgever de inkoopkosten van materiaal inzichtelijk.
45.	Voorrijkosten Voorrijkosten worden niet separaat in rekening gebracht, maar verdisconteerd in de ingediende tarieven.

46.	Facturatie ~~Preventief:~~ opdrachtnemer mag de ~~kosten voor het preventief onderhoud~~all-in kosten (op basis van de vastgestelde elementenlijst met bijbehorende tarieven) ieder kwartaal vooraf factureren aan opdrachtgever. ~~Correctief onderhoud: opdrachtnemer mag het uitgevoerde correctief onderhoud per kwartaal achteraf factureren aan opdrachtgever. Werkbonnen worden ter goedkeuring digitaal voorgelegd aan de Teamleider Beheer & Onderhoud van opdrachtgever en vastgelegd in een rapportage. Opdrachtnemer mag na akkoord de factuur indienen.~~ Opdrachtnemer werkt na gunning mee aan het verder inrichten van de van toepassing zijnde factuurstromen.
47.	Indexatie Bedragen mogen éénmaal per kalenderjaar geïndexeerd worden, voor het eerst op 1-1-2027, conform de CPI voor huishoudens (totale uitgaven) over oktober (2015=100, of de opvolger hiervan) van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 1 maand voor ingang van de indexering kenbaar aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer informeert voorafgaand aan de indexering via het e-mailadres van huisvesting. Indexering gaat pas in na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Na akkoord voert Opdrachtnemer de wijziging door. Andere prijswijzigingen worden niet geaccepteerd.