

Aanbestedingsleidraad

Rioolvervanging en herinrichting van een woonwijk - HOA fase 4B

conform de Nationaal openbare procedure – ARW 2016



Documentgegevens

Kenmerk:	250070GZD – RAW bestek IBD/2024-0118925
Status:	Definitief 1.0
Versie:	0.3 (sjabloon versie 1.4 – met EU rusland sanctie)
Datum:	24-6-2025
Redactie:	Dhr. A. Monshouwer
Vrijgegeven door:	Godert Overweel

Inhoudsopgave

1. De opdracht	4
1.1. Opdrachtgever	4
1.2. Aanleiding opdracht.....	4
1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht	4
1.4. Overeenkomst.....	4
1.5. Gestanddoening.....	4
1.6. Inkoopvoorwaarden.....	5
1.7. Inkoopdoelen	5
2. De aanbestedingsprocedure	6
2.1. Algemene kenmerken.....	6
2.2. Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3. Deelnamevoorwaarden	7
2.4. Planning aanbesteding	7
2.5. Contactgegevens	8
3. Eisen aan u als ondernemer	9
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op	9
derden.....	9
3.3. Uitsluitingsgronden.....	10
3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	11
Inschrijver beschikt minimaal over de navolgende verzekeringen:.....	11
3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid	12
B. Inschrijving handelsregister.....	12
3.6. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid.....	12
4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	15
4.1. Beoordelingsmethode.....	15



4.2.	Varianten	15
4.3.	Prijscriteria	15
	P1: Inschrijfsom.....	15
4.4.	Checklist in te dienen stukken	16
5.	Overzicht bijlagen	16

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is gemeente Zwijndrecht.

Meer informatie over de gemeente kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft Rioolvervangings en herinrichting van een woonwijk (HOA 4B). Voor de werkzaamheden wordt verwezen naar het RAW-bestek met kenmerk IBD/2024-0118925.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het doel van dit bestek is het uitvoeren van Rioolvervangings en herinrichting van een woonwijk (HOA 4B). Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- binnenstedelijke reconstructie van een weg inclusief riolering
- vervanging van elementverhardingen.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: RAW raamovereenkomst.

De overeenkomst treedt in werking op **15-10-2025** en wordt gesloten voor een de duur van de Werkzaamheden.

De overeenkomst wordt gevormd door de opdrachtbrief in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd en aldus een integraal onderdeel daarvan vormen.

Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a) De Overeenkomst exclusief Bijlagen
- b) Bijlage 1: Nota van Inlichtingen
- c) Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed
- d) Bijlage 3: Inschrijving

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn naast de Standaard 2020 de UAV2012 voorwaarden van toepassing. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	n.v.t.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SRoI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage (verplichting: 7% van de loonsom).
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Dit inkoopdoel krijgt indirect invulling door de wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Nationaal openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Werk
Gunningcriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van Laagste prijs.
CPV code:	45200000-9 Volledige of gedeeltelijke bouw- en civieltechnische werkzaamheden, 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Gelet op de aard en omvang van de Opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid die de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden heeft de gemeente ervoor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
24-6-2025	Publicatie aankondiging op TenderNed
8-7-2025 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting vragenronde
15-7-2025	Verzending nota van inlichtingen
22-8-2025 uiterlijk 12.00 uur	Sluiting vragenronde, uitsluitend verduidelijkingsvragen
29-8-2025	Verzending nota van inlichtingen 2
12-9-2025 uiterlijk 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
16-9-2025	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
7-10-2025	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
8-10-2025	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
15-10-2025	Aanvang opdracht

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van Bedrijfsvoering Drechtsteden.

Bedrijfsvoering Drechtsteden ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Bedrijfsvoering Drechtsteden Cluster JCVID – team Inkoop en Contractmanagement

T.a.v. dhr. A. Monshouwer

E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage (Bijlage 1). In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of u in de omstandigheden verkeert dat de gestelde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt minimaal over de navolgende verzekeringen:

A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

- **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dienst (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.
 - Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief laad en los en werkrisico zijn.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekeringen aan de opdrachtgever verstrekken. Op deze werkzaamheden is de CAR verzekering van de Gemeente Zwijndrecht van toepassing. De tekst hiervan is weergegeven in de bijlage H.

Bewijsmiddel: Inschrijver dienst na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dienst dan de volgende bewijsstukken te overleggen: Een kopie van een de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

B. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.
- Dit uittreksel dient tegelijkertijd ter verificatie van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid

Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborgingsysteem

Deelnemer is op de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelname in het bezit van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001: 2015 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

In geval van inschrijving in combinatie dienen de combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Bewijsmiddelen: In te dienen na verzoek daartoe van Aanbestedende dienst

Een kopie van het ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig.

Technische bekwaamheid – VCA-certificering

Deelnemer beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een Verzoek tot Deelname over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg. De scope van het VCA-certificaat past bij de aard van de werkzaamheden zoals omschreven in de raamovereenkomst. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling.

In geval van inschrijving in combinatie dienen beide combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde veiligheidszorgcertificaat.

Bewijsmiddelen: In te dienen na verzoek daartoe van Aanbestedende dienst

Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig.

Technische bekwaamheid – Kerncompetenties

Deelnemer beschikt aantoonbaar over voldoende technische bekwaamheid op grond van kerncompetenties. De volgende kerncompetenties worden vereist:

Kerncompetentie KC1: Ervaring met de uitvoering van een binnenstedelijke reconstructie van een weg inclusief riolering

Deelnemer dient aan te tonen dat hij in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van een Verzoek tot Deelname op een vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen één referentieopdracht betreffende: binnenstedelijk uitvoeren van een reconstructie van een weg, bestaande uit vervanging van riolering en bestrating.

Kerncompetentie KC2: Ervaring met de uitvoering van een vervanging van een asfaltweg

Deelnemer dient aan te tonen dat hij in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de indiening van een Verzoek tot Deelname op een vakkundige en regelmatige wijze heeft uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen één referentieopdracht betreffende: het vervangen van een asfaltweg, inclusief aanbrengen van een nieuwe asfaltweg inclusief fundering.

Voorwaarden referentieprojecten

Deelnemer toont aan over de bovenstaande kerncompetenties te schikken door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De volgende voorwaarden worden aan deze referentie gesteld:

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in de aannemingssom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis. In de ingediende Bijlage Opgave Referenties kerncompetenties dient de gegadigde dan te vermelden dat het referentieproject in een

samenwerkingsverband is uitgevoerd, welke werkzaamheden zij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en wat de waarde daarvan was.

De referenties dienen uitgevoerd en opgeleverd te zijn en zijn op het moment van inschrijving maximaal 5 jaar oud (gerekend vanaf het moment van oplevering tot Aanmelding).

De referenties hebben elk een minimale opdrachtwaarde van EUR 1.000.000 exclusief BTW

Voor het indienen van uw referentie dient u het sjabloon in Bijlage Opgave Referenties te gebruiken. U dient dit sjabloon volledig ingevuld in te dienen per referentie.

U dient de bewijsmiddelen m.b.t. de Kerncompetenties direct bij uw Verzoek tot deelname in te dienen.

Bewijsmiddelen: In te dienen bij het Verzoek tot Deelname

Per kerncompetentie een opgave van de referentieopdracht met gebruik van het sjabloon in Bijlage Opgave Referenties kerncompetenties en selectiecriteria, inclusief de in deze opgave gevraagde informatie.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Laagste prijs. Reden hiervoor is dat de werkzaamheden uitputtend zijn beschreven in het RAW bestek.

Zie ook bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Varianten

Er is geen sprake van varianten.

4.3. Prijscriteria

P1: INSCHRIJFSOM

- Wat we van u willen zien:
 - Om uw inschrijving op het criterium "GC1 Prijs" te kunnen toetsen, dient u bij uw inschrijving een rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat te voegen.
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie Bijlage – aanbestedingsvoorwaarden

Ten aanzien van de indexering wordt verwezen naar het Bestek.

De gunning geschiedt uitsluitend onder de voorwaarde dat:

- De gemeente instemt met het gunningsadvies
- De gemeente beschikt over voldoende budget

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.4. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat RAW-Bestek	
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. UAV 2012
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Inschrijfbiljet RAW-bestek IBD/2024-0118925
- F. Inschrijfstaat RAW-bestek IBD/2024-0118925
- G. RAW-Bestek met kenmerk IBD/2024-0118925 incl. bijlagen
- H. CAR bestek Zwijndrecht