

Programma van Eisen

Algemeen	
1.	Opdrachtnemer is in staat de gevraagde dienstverlening conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.
2.	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de Nederlandse wet- en regelgeving en het beleid van Aanbestedende dienst.
3.	De opdracht dient uitgevoerd te worden in Nederlandse taal, met uitzondering van internationaal gebruikte terminologie.
4.	Na gunning worden er afspraken gemaakt betreffende de uitvoering.
Communicatie	
5.	Opdrachtnemer dient dagelijks telefonisch bereikbaar te zijn tussen 8.00 en 17:00 uur
6.	Opdrachtnemer dient 1 contactpersoon beschikbaar te stellen via wie het contact omtrent deze raamovereenkomst loopt.
7.	Opdrachtnemer evalueert jaarlijks met Aanbestedende dienst over de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst. De onderwerpen worden in overleg Aanbestedende dienst en opdrachtnemer nader bepaald
8.	Overige contactmomenten worden in overleg afgestemd
Personeel	
9.	Opdrachtnemer beschikt over voldoende medewerkers (met relevante kennis en ervaring) om de Opdrachten voortvloeiend uit de Raamovereenkomst conform de aanbestedingsstukken uit te voeren
10.	Opdrachtnemer stelt een groep medewerkers aan welke verantwoordelijk zijn voor deze Raamovereenkomst en nadere opdrachten. De medewerkers uit deze groep zijn allen individueel in staat om de werkzaamheden zelfstandig uit te voeren. Bij uitval van één van deze medewerkers dient Opdrachtnemer voor vervanging te zorgen.
11.	Personeel van opdrachtnemer heeft kennis van systemen C-TIP en QGIS. Verder heeft personeel van opdrachtnemer kennis van systemen als kadaster en KLIC.
12.	Opdrachtnemer dient alle functies te kunnen leveren zoals vermeld in Bijlage 6.
13.	Het personeel van opdrachtnemer dient over de volgende keurmerken en certificaten te beschikken: <ul style="list-style-type: none"> - EHBO-certificaat; - Werk langs de weg certificaat; - Relevante diploma's/certificaten; - Gespecialiseerde motorgereedschappen (optioneel). Deze certificaten kunnen worden overhandigd indien gevraagd door Opdrachtgever.
14.	Opdrachtgever stelt werkkleding ter beschikking aan alle in te zetten personeelsleden dat passend is bij de functie t.b.v. de aanleg van routes en voor uitvoering van de werkzaamheden. Daarnaast dient Opdrachtnemer onderstaande ter beschikking te stellen aan de in te zetten personeelsleden, de kosten dienen verdisconteerd te zijn binnen de aangeboden uurtarieven: <ul style="list-style-type: none"> - Transport; - Licenties; - Tablet; - Persoonlijke Beschermings Middelen (PBM); - Telefoon; - Laptop.
15.	Opdrachtgever stelt accounts beschikbaar om werk te kunnen uitvoeren (of in overleg toegevoegd aan accounts opdrachtnemer beheerssoftware) zoals een werkaccount en mail van opdrachtgever. Opdrachtnemer is verplicht tot gebruik van deze accounts
16.	Het personeel van opdrachtnemer dient over actuele kennis van data routenetwerken, informatielocaties (of vergelijkbaar) te bezitten.
17.	Het in te zetten personeel heeft ervaring met alle producten welke te maken heeft met routenetwerken, informatielocaties en andere (belevings)objecten (materieel en materiaal).
18.	Opdrachtnemer mag geen aanvullende reiskosten in rekening brengen voor het woon-werkverkeer van het in te zetten personeel door Opdrachtnemer. Deze kosten dienen verdisconteerd te zijn binnen het aangeboden uurtarief

19.	De op te nemen vakantie- en verlofdagen van de door Opdrachtnemer in te zetten personeel, zullen in goed overleg tussen de leidinggevende en het personeel worden vastgesteld, waarbij rekening dient te worden gehouden met de voortgang van de werkzaamheden en de daarbij behorende afspraken.
Specifieke eisen binnen de Raamovereenkomst	
20.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de gehele routerecreatie, gebiedsbeleving en geo-informatie van Routebureau Veluwe
21.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en beheren van de informatielocaties, (belevings)objecten en routenetwerken voor fietsen, mountainbiken, wandelen en paardrijden van 21 gemeenten op de Veluwe, namelijk: Apeldoorn, Arnhem, Barneveld, Brummen, Ede, Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Hattern, Heerde, Nijkerk, Nunspeet, Oldebroek, Putten, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Voorst en Wageningen.
22.	Opdrachtnemer dient bij de keuze van materialen een zo langdurig gebruik van materialen in acht te nemen.
23.	Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor het opzetten en inrichten van informatielocaties, verwerking naar digitale systemen en het maken van analyses
24.	Opdrachtnemer voert jaarlijks (in de lente) een inspectie- en schoonmaakronde uit . Deze staat los van de reguliere (continue) verwerking en het oplossen van meldingen en andere vormen van aanpassingen.
25.	Opdrachtnemer dient in staat te zijn alle diverse data vraagstukken op te kunnen pakken op het gebied van verzamelen-, beheer-, analyseren-, bewerken- en onderhouden van (geografische) data. Hiertoe behoort ook de programmatuur en systemen, vergunningsaanvragen, Kadaster en KLIC-meldingen. Hierbij wordt gewerkt met CTIP, QGIS en Python-scripts
26.	Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever in advies met betrekking tot het maken van keuzes en uitvoering van de werkzaamheden.
27.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de continuïteit van de dienstverlening
28.	Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever met relevante kennis en ervaring
29.	Opdrachtnemer is bereid innovatief mee te denken in verbeteren van de aangeboden dienstverlening
30.	Ingeval schade dient opdrachtnemer binnen 5 werkdagen schade te hebben verholpen. Dit geldt niet voor de informatiepanelen en andere (belevings)objecten, deze dienen binnen 2 weken te zijn hersteld.
31.	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om door middel van een volgsysteem inzicht te geven in meldingen en uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om op afroep hier inzicht in te krijgen.
32.	Opdrachtnemer is in staat om te werken met vrijwilligers en stuurt deze aan waar en wanneer nodig.
33.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het wagenpark (zowel in voertuigen als benodigde heftrucks e.d.) indien benodigd voor uitvoering van de dienstverlening. Dit zijn elektrisch aangedreven voertuigen, aangezien de Veluwe een Natura2000 gebied is. De kosten voor voertuigen kunnen niet apart gefactureerd worden, deze dienen te zijn verdisconteerd in aangeboden tarieven.
Prijzen en tarieven	
34.	Ingeval Opdrachtgever meerwerk af wenst te nemen, verstuurt zij hiertoe verzoek aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert het meerwerk uit volgens het tarief zoals zij deze op heeft gegeven in het Prijzenblad.
35.	De in de Inschrijving aangeboden prijzen en tarieven zijn vast tot 1 januari 2027 en kunnen daarna jaarlijks worden conform de laatst gepubliceerde consumentenprijsindex (CPI). Een voorstel tot indexering dient minimaal drie maanden voorafgaand aan de ingangsdatum van de indexering schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.
36.	De opdrachtnemer voldoet aan de marktconformiteitseis. Dat wil zeggen, indien de opdrachtgever functies opvraagt die niet zijn afgeprijsd in het prijzenblad, zal de opdrachtnemer marktconforme uurtarieven offeren en berekenen. De aangeboden uurtarieven dient in lijn te zijn met de opgegeven uurtarieven. De opdrachtgever is gerechtigd deze tarieven op marktconformiteit te (laten) controleren. Bij disproportionele afwijkingen van marktconforme prijsstelling, kan Opdrachtgever

	afnemen bij derden (zijnde niet de opdrachtnemer). Het bepalen of er sprake is van een 'marktconform tarief' is aan de opdrachtgever.
Facturatie	
37.	Op elke orderbevestiging en factuur zullen omschrijvingen en/of codes toegepast moeten worden, welke u van aanbestedende dienst per bestelling ontvangt
38.	<p>Orderbevestiging en factuur moeten worden voorzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Naam besteller - Adresgegevens - Ordernummer - Projectcodering Routebureau Veluwe - Toelichting project - Inhoud levering - Grootboeknummer <p>Na gunning wordt de definitieve wijze van factureren afgestemd.</p> <p>Levering in delen is toegestaan, mits voor de tijd afgestemd met Routebureau Veluwe en een duidelijke staat van hoeveelheden.</p> <p>Bij levering van producten dient door de opdrachtnemer een ondertekende pakbon achter gelaten te worden. Bij levering per post dient deze als document op het pakket te worden bevestigd.</p> <p>Facturen naar: facturen@routesopdeveluwe.nl</p> <p>Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 kalenderdagen bij goedkeuring van de factuur.</p>
39.	Enkel daadwerkelijk geleverde producten of diensten mogen worden gefactureerd. Meer- of minderwerk dient ten alle tijden schriftelijk kenbaar gemaakt te worden, waarbij Opdrachtgever akkoord geeft voor facturering.
40.	De locatie voor levering van producten (wanneer nodig) is: Routebureau Veluwe Werkplaats De Beek 127 3852 PL Ermelo