

Marktconsultatie diensten kostendeskundigheid, gemeente Amersfoort

Vragen voor de consultatie van de marktpartijen voor de aanstaande inkoop van diensten kostendeskundigheid infra-projecten

* vereist

Toelichting marktconsultatie

Gemeente Amersfoort wil voor haar projecten in de openbare ruimte ondersteuning op het gebied van kostendeskundigheid.

In de bijgevoegde notitie is een overzicht gegeven van de omvang van de opdracht en de wijze van samenwerking die het gemeente voor ogen heeft.

Toelichting vragenlijst

Hieronder zijn vragen opgenomen die wij u, als marktpartij, willen stellen. Hiermee verzamelen wij de benodigde informatie voor een goede uitvraag aan de markt voor de ondersteuning van de gemeente op het gebied van kostendeskundigheid.

Antwoorden

Wij willen u vragen om kort en bondig antwoorden te formuleren op de onderstaande vragen. Aan het eind van de vragenlijst kunt u nog opmerkingen plaatsen over thema's die u belangrijk vindt en niet in de vragenlijst zijn opgenomen.

U kunt zich beperken tot de vragen die u wilt beantwoorden. Als u een vraag niet beantwoordt, zet dan bijvoorbeeld een streepje (-) in het antwoordkader.

De vragenlijst kan worden ingevuld tot 12:00u, woensdag 9 juli 2025.

Op basis van uw beantwoording van de vragen kan de gemeente nog contact met u opnemen om een nadere toelichting of verduidelijking. Als u daar voor open staat kunt u dat aan het eind van de vragenlijst aangeven. De gemeente neemt dan contact met u op, telefonisch of via de email.

Vertrouwelijk

Uw antwoorden zullen vertrouwelijk worden behandeld en zullen alleen in het projectteam van de gemeente Amersfoort worden behandeld.

Wij maken een kort verslag waarin we de resultaten delen met alle deelnemers. Dit verslag is geanonimiseerd, bevat geen concurrentiegevoelige informatie. Het verslag geeft in algemene bewoordingen aan wat de deelnemende partijen als feedback hebben gegeven. Uiteraard kunt u in uw beantwoording of aangeven als u specifieke informatie niet gedeeld wilt hebben.

Het concept verslag wordt gedeeld met de deelnemers, die dan de gelegenheid krijgen om aan te geven of de inhoud akkoord is. In het kader van transparantie zal dit verslag bij de uiteindelijke aanbesteding worden gevoegd.

1. Wat is uw naam? *

2. Voor welke onderneming vult u de vragenlijst in? *

3. Welke rol/functie heeft u, in uw onderneming? *

De opgave en uw diensten

4. Welke dienstverlening biedt u op het gebied van kostendeskundigheid? *

5. Wat is het percentage "kostendeskundigheid" van de totale dienstverlening van uw bedrijf? En welke diensten biedt u nog meer aan? *

6. Welke ervaring heeft uw bureau met de invulling van een raamovereenkomst met een gemeente (of vergelijkbare organisatie) voor de inzet van kostendeskundigheid in infra-projecten? *

7. Biedt u ook dienstverlening kostendeskundigheid aan op het gebied van waterbouwkundige werken, technische installaties of civieltechnische kunstwerken? Heeft u dat zelf in huis of schakelt u andere partijen daarvoor in? *

8. Wat is de reguliere responstijd als u een vraag krijgt voor bijv. een kostenraming? *

9. Op welke wijze ondersteunt uw bureau opdrachtgevers bij discussies over meer- en minderwerk tijdens de uitvoeringsfase van projecten? Kunt u voorbeelden geven van hoe u waarde kan toevoegen in dit proces? *

10. Wat is uw werkwijze om te komen tot betrouwbare kostenramingen? Maakt u daarbij gebruik van referentieprojecten, databanken of andere tools? *

11. Hoe zet u (digitale) hulpmiddelen in bij het opstellen van kostenramingen (zoals BIM, ramingssoftware of koppelingen met ontwerptools)? *

12. Welke ervaring heeft u met het inzichtelijk maken van de kosten van schoon- en emissieloos bouwen? *

13. Welke ervaring heeft u met het opstellen van kostenramingen die gebaseerd zijn op de levenscyclus (LCC/TCO)? *

14. Gebruikt u Artificial Intelligence (AI) in uw werk? Welke ontwikkelingen voorziet u hierin die van belang zijn voor het werk bij de gemeente Amersfoort? *

15. Op welke wijze zou u de samenwerking organiseren met de projectteams voor het ondersteunen van die teams in de ontwerpfase op het gebied van kostendeskundigheid? *

16. De gemeente denkt aan het afsluiten van een raamovereenkomst met 2 bureaus. Hoe zou u de samenwerking met een ander bureau organiseren om te zorgen dat er eenduidige kostenramingen (opzet, te hanteren prijzen e.d.) worden gemaakt voor de projecten? *

17. Voor welke type en omvang van infrastructurele projecten heeft u de meeste ervaring? Bent u in staat meerdere projecten parallel te ondersteunen? *

18. Welke tariefstructuren hanteert u doorgaans bij projecten of vergelijkbare raamovereenkomsten (uurtarief, lumpsum, staffel, etc.)? Welke structuur acht u het meest passend voor deze opdracht? En waarom? *

19. Heeft u ervaring met projecten die gebruik maken van de UAV-GC, bouwteamsamenwerking of andere geïntegreerde contractvormen? Hoe sluit uw werkwijze daarop aan? *

20. Welke aandachtspunten of aanbevelingen heeft u voor de gemeente bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten voor deze raamovereenkomst, zodat deze goed aansluit bij wat de markt kan leveren? *

21. Wat zou uw advies zijn wat betreft de toe te passen kwalitatieve gunningscriteria in de aanbesteding? *

22. Wij gaan uit van een meerjarige overeenkomst. Wat zou uw voorstel zijn voor de indexering van prijzen/tarieven?
*

23. Wat is uw advies voor de te hanteren algemene voorwaarden in deze raamovereenkomst, en waarom? *

24. Heeft u nog andere zaken over deze opdracht voor deze diensten die u met ons wilt delen?

25. Als we een aanvulling of verduidelijking willen van uw antwoorden, mogen wij dan contact met u opnemen? *

☐ Ja, geen probleem.

☐ Liever niet.

26. **Contactgegevens**

Heeft u bij vraag 23 ja ingevuld, wilt u dan zo vriendelijk zijn om hieronder uw contactgegevens te geven (naam, telefoonnummer en emailadres)?

Deze inhoud is niet door Microsoft gemaakt noch goedgekeurd. De gegevens die u verzendt, zal worden gestuurd naar de eigenaar van het formulier.

 Microsoft Forms