Overeenkomst

Inrichting BiNaSk Lokalen Etty Hillesum Lyceum

Etty Hillesum Lyceum & [NAAM OPDRACHTNEMER]

Partijen

Etty Hillesum Lyceum, gevestigd aan <adres>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer <naam>, <functie>,

hierna te noemen: **'Opdrachtgever'**

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: **'Opdrachtnemer'**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**', of afzonderlijk **'Partij'**,

In aanmerking nemende dat:

1. Opdrachtgever in het kader van de nieuwbouw van locatie De Marke behoefte heeft aan een nieuwe inrichting voor de BiNaSk lokalen;

2. Opdrachtgever de Opdracht 'Inrichting BiNaSk Lokalen' Europees openbaar heeft aanbesteed;

3. Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van een Inschrijving op [DATUM];

4. Op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitsverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;

5. Partijen met elkaar deze Overeenkomst, waarin de voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige Opdracht, aangaan.

Komen overeen als volgt:

Artikel 1: Begrippen

Aanbestedingsstukken: De Aanbestedingsleidraad, inclusief bijbehorende bijlagen waaronder het Programma van Eisen, alsmede de Nota('s) van Inlichtingen, die integraal en onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Diensten: De door of, indien van toepassing, namens Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.

Nota('s) van Inlichtingen: Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen op de Aanbestedingsdocumentatie.

Inschrijving: De door Opdrachtnemer ingediende aanbieding/offerte op de aanbesteding die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht: De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten en/of Zaken door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken.

Programma van Eisen: Het document waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdracht moet voldoen.

Zaken: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren producten, c.q. goederen.

Artikel 2: Inhoud van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst heeft betrekking op de in de Aanbestedingsstukken omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren overeenkomstig de in lid 2 genoemde contractdocumenten.

2. De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:
   I. Overeenkomst;
   II. Verslag verificatiegesprek (**Bijlage B, indien van toepassing**);
   III. Nota('s) van Inlichtingen (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert) (**Bijlage C**);
   IV. Aanbestedingsstukken (**Bijlage D**);
   V. Algemene inkoopvoorwaarden (**Bijlage E**);
   VI. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage F**).

3. In geval van tegenstrijdigheid tussen de in lid 2 genoemde contractdocumenten, geldt dat het document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.

4. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3: Looptijd Overeenkomst

1. Het betreft een Overeenkomst voor de levering en installatie van de uitgevraagde items en het uitvoeren van het onderhoud voor het eerste jaar met startdatum 1 juni 2025 en einddatum: na volledige plaatsing, installatie, oplevering door Opdrachtnemer en acceptatie door Opdrachtgever en na uitvoering van het onderhoud van het eerste jaar.

Artikel 4: Vergoeding & Facturatie

1. De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten en/of Zaken in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de prijzen, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer. Deze prijzen zijn in euro's en exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.

2. Opdrachtnemer dient achteraf (maandelijks) te factureren. Opdrachtnemer levert hiervoor een factuur in XML format (type UBL 2.1.) aan via Peppol of e-mail waarop duidelijk het ordernummer en de tenaamstelling van Stichting Carmelcollege zijn opgenomen. Detailafspraken voor de

inrichting van XML facturatie vinden na definitieve gunning plaats, opdrachtgever verwacht hierin medewerking van opdrachtnemer.

Artikel 5: Meerwerk

1. Onder meerwerk wordt verstaan een aantoonbare verzwaring of uitbreiding van de door Opdrachtnemer te leveren werkzaamheden. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden die Opdrachtnemer alle redelijkheid had kunnen/moeten voorzien. Opdrachtnemer dient te onderbouwen dat er sprake is van meerwerk.

2. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, stelt hij de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk en vooraf van in kennis, middels een open begroting. Opdrachtnemer voert het meerwerk niet eerder uit dan nadat Opdrachtgever de offerte schriftelijk heeft aanvaard en in opdracht heeft gegeven.

3. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de (uur)tarieven zoals opgenomen binnen de Inschrijving. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere dan wel zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij Stichting Carmelcollege hiermee vooraf schriftelijk instemt.

Artikel 6: Overdracht van rechten en verplichtingen

Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

Artikel 7: Wijzigingen bij Opdrachtnemer

1. Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Bij wijziging van de combinatie zonder voorafgaande schriftelijke toestemming heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst direct te ontbinden zonder nadere ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn.

2. Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.

Artikel 8: Toerekenbare tekortkomingen

1. In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen 10 werkdagen alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.

2. Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in lid 1 verkeert Opdrachtnemer in

verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.

3. Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding lijdt.

4. In geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van dit artikel, of het in de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalde, is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden.

Artikel 9: Overmacht

1. Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één der Partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen.

2. Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting, stroomstoringen, externe netwerkproblemen, en overheidsmaatregelen. Onder overmacht in de zin van artikel 6:75 BW wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.

3. In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere Partij.

4. In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Overeenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Overeenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen Partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen.

2. Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar.

3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de in lid 2 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

4. Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven. Indien Opdrachtnemer geen inzage kan verschaffen in de polis en polisvoorwaarden, kan volstaan worden met een verklaring/certificaat vanuit de verzekeraar.

5. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever.

Artikel 11: Wijzigen van de Overeenkomst

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 12: Slotbepalingen

Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Artikel 13: Rechtskeuze en forumkeuze

Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens zijn de Algemene Voorwaarden Dienstverlening (Bijlage D) van Opdrachtgever toepasselijk. Indien een geschil tussen Partijen mocht ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst, is uitsluitend de Rechtbank Overijssel, locatie Almelo bevoegd van dit geschil kennis te nemen.

Opdrachtgever

Etty Hillesum Lyceum
Naam: <naam tekenbevoegde>
Functie: <functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<Naam organisatie>
Naam: <naam tekenbevoegde>
Functie: <functie tekenbevoegde>
Handtekening:

Datum:

Bijlagen bij deze overeenkomst

Bijlage	Bevat	Paraaf Opdrachtnemer	Paraaf Opdrachtgever
Bijlage A			
Bijlage B			
Bijlage C			
Bijlage D			
Bijlage E			
Bijlage F			

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.