Nota van Inlichting 1 Hogeschool Inholland 17 november 2023

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Contract	PvE 10.4.4. Norm	" De KPI is gehaald als het medewerker tevredenheidsonderzoek minimaal een 7,0 scoort in het 1ste jaar." Hoe hebt u bepaald of dit een realistisch cijfer is? Aangezien er een overnameplicht conform cao geldt, krijgen wij graag inzicht in de huidige tevredenheid (eventueel via resultaten van RAS werkdrukmeting)	Inzicht in huidige tevredenheid is niet beschikbaar. het genoemde te behalen cijfer is een reeel en gangbaar cijfer om na te streven.
2	Inschrijffase	Contract	PvE 10.3.4. Norm	"De KPI is gehaald als het klanttevredenheidsonderzoek minimaal een 7,5 scoort." Op welke wijze hebt u bepaald of dit een realistisch cijfer is?	Dit is bepaald aan de hand huidige belevingsonderzoeken.
3	Inschrijffase	Contract	PvE 10.3.1. Belevingsmeting methodiek / Klanttevredenheidsonderzoek	" Opdrachtgever stelt de vragen op aan de hand van de huidige belevingsonderzoeken." Hoe zien deze onderzoeken eruit (graag voorbeeld)?	De huidige onderzoeken worden door de huidige schoonmaakbedrijven zelf vormgegeven en uitgevoerd. Derhalve hebben deze niet een uniforme vraagstelling.
4	Inschrijffase	Inhoud	PvE 9.8. Gebruik systeem	Welk FMIS systeem gebruikt opdrachtgever?	Topdesk
5	Inschrijffase	Inhoud	PvE 2.6. Structurele additionele werkzaamheden	Is onze aanname juist dat alleen de in de calculatiebladen genoemde werkzaamheden van toepassing zijn voor dat perceel? Bijvoorbeeld, in perceel 1 en 2 is GEEN sprake van - pantry's/aanrechten en meubels waar de warmedrankenautomaten op geplaatst zijn, behalve onder de automaten; - Dagelijks afnemen buitenzijde van de warmedrankenautomaten; - Watertappunten en bijbehorende lekbakken watervrij en schoon; - 4x per jaar een open avond (doordeweekse dag), waarbij het schoonmaakniveau gelijk moet zijn aan een reguliere openingsdag (volgens kwaliteitsniveau voor 8.30 uur) - Wekelijks droog stofvrij maken van apparatuur op bureaus/werkplekken (zoals beeldschermen en telefoontoestellen) alsook in vergaderruimte (zoals smartscreens en andere statische schermen).	Nee deze aanname is niet juist. Alle genoemde werkzaamheden zijn van toepassing voor alle percelen. Ten aanzien van de aanrecht en warmedrankenautomaten, computerapparatuur en schermen zijn deze opgenomen in P2 Opleverstaat en maken onderdeel uit van het reguliere schoonmaak onderhoud. De watertappunten zijn hierin niet opgenomen maar behoren wel meegenomen te worden (het gaat om 3 watertappunten per locatie) en met betrekking tot de open avonden verwacht opdrachtgever flexibiliteit vanuit het dagelijkse onderhoud rondom de open avonden.
6	Inschrijffase	Inhoud	PvE 2.2. Kwaliteit en kwaliteitsontwerp	"Opdrachtgever verkiest om voor de nieuwe samenwerking wederom grotendeels resultaatgericht te blijven werken maar voor het periodieke en specialistische vloeronderhoud inspanningsgericht te werken" en "Resultaatgericht: laag frequente periodieke schoonmaakwerkzaamheden, hiervoor is signalering, registratie, planning, uitvoering en oplevering nodig in afstemming met Opdrachtgever. Deze werkzaamheden maken onderdeel uit van het ingekochte resultaat en daarom het inschrijfbedrag." Graag ontvangen wij een toelichting op welk deel van de werkzaamheden dan inspanningsgericht plaats dienen te vinden?	Er wordt inspanning en transparantie verwacht op het proces van de signalering, registratie, planning, uitvoering en oplevering. De communicatie en afstemming met de opdrachtgever is belangrijk. Het resultaat is altijd leidend.
7	Inschrijffase	Contract	4.4.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten	Kwaliteitsaspect 3, Dagelijkse kwaliteit "Daarnaast wil Inholland minimaal 1 x per week gezamenlijk een kwaliteitscontrole ronde lopen met de direct verantwoordelijke manager van de dienstverlener." Hoeveel tijd is de opdrachtgever bereid te besteden aan deze gezamenlijke kwaliteitscontrole?	Dit is af te stemmen per en in samenwerking met/op locatie en adhv de voor te stellen methodiek.
8	Inschrijffase	Inhoud	4.4.1 Beschrijving kwalitatieve aspecten	Kwaliteitsaspect 1, Eigenaarschap "Ook wordt er verwacht dat dienstverlener signaleert en goed om kan gaan met het bespreken van aandachtspunten en uitdagingen binnen de schoonmaaksituatie." Op welk niveau verwacht u dat dienstverlener aandachtspunten bespreekt? Verwacht u bijvoorbeeld dat schoonmakers zaken bespreken met gebouwgebruikers?	Er wordt niet verwacht dat de schoonmakers zaken bespreken met de gebouwgebruikers. De opmerking refereert naar het signaleren van benodigde schoonmaak en hier naar handelen in de uitvoering van het werk. Bespreken van aandachtspunten is met opdrachtgever op locatie.
9	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument	De nummering van percelen in paragraaf 1.4 en paragraaf 2.4 komt niet met elkaar overeen. Wilt u bevestigen dat de nummering in paragraaf 1.4 correct is?	De nummering in paragraaf 1.4 is correct. Perceel 1 is Amsterdam.
10	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument	In paragraaf 3.8 geeft u aan dat medewerkers die belast zijn met het uitvoeren van glasbewassing of andere specialistische werkzaamheden een basis VCA-certificering moeten hebben. Glasbewassing is geen onderdeel van de scope. Kunt u aangeven voor welke werkzaamheden binnen de scope van de opdracht medewerkers een VCA-certificaat moeten hebben?	VCA is niet nodig voor de reguliere werkzaamheden die zijn uitgevraagd. De eis komt hiermee te vervallen. Het kan wel nodig zijn voor afroep werkzaamheden.
11	Inschrijffase	Juridisch	Inschrijfdocument	paragraaf 3.10 Inschrijver heeft een eigen accountantsverklaring. Begrijpen wij het correct dat er dan geen concerngarantie afgegeven dient te worden? Zo niet, wilt u toelichten wat u exact van inschrijvers verwacht (voor welk doel de concernverklaring wordt afgegeven)?	Indien van toepassing wordt een opgave verstrekt van welk concern men deel uitmaakt. Indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens wordt tevens een verklaring op grond van artikel 2:403 BW bijgevoegd waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver.
12	Inschrijffase	Proces	Beoordeling	In paragraaf 4.2 staat als stap 1 in de beoordeling 'de beoordeling van de financiële aspecten' en bij stap 2 'beoordeling kwalitatieve aspecten'. Daar staat 'alleen de overgebleven inschrijvingen'. Wilt u nader toelichten hoe inschrijver kan 'afvallen' op de financiële aspecten?	Inschrijver kan afvallen als de inschrijving buiten het drempel en plafondbedrag ligt
13	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspect 1	Kwaliteitsaspect 1: Wat verstaat u exact onder het constructieve gedrag van de gebouwgebruikers?	Hiermee wodt bedoeld 'meewerkend' in de betekenis van meewerken aan een prettige werk en leeromgeving door de omgeving niet onnodig te vervuilen en bewust te zijn van de positieve waarde van een schone omgeving.
14	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspect 1 en kwaliteitsaspect 3	Wat is het verschil tussen de vraagstelling bij bulletpoint 4 in kwaliteitsaspect 1 en kwaliteitsaspect 3? Bent u bereid voor de ruimte en overzichtelijkheid het punt over dagelijkse kwaliteitscontrole bij bulletpoint 4 te laten vervallen? Zo niet, wilt u helder toelichten wat het verschil in vraagstelling is?	Het verschil is dat 1.4 ingaat op de controle die specifiek gerelateerd is aan eigenaarschap van het schoonmaakteam. Vraag 3 betreft de algehele kwaliteit van schoonmaak. Er komt geen vraag te vervallen.
15	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspect 1 en kwaliteitsaspect 2	Bij kwaliteitsaspect 1 vraagt u hoe het schoonmaakteam wordt gefaciliteerd en bij kwaliteitsaspect 2 vraagt u hoe wij de juiste aandacht geven aan de medewerkers. Deze vraagstellig heeft overlap met elkaar. Wilt u toelichten wat voor u het onderscheid is in de vraagstelling?	Met faciliteren bedoelt opdrachtgever het ondersteunen met de juiste middelen en materialen, informatie, weten wat de mensen nodig hebben om het werk uit te voeren en eigenaarschap te realiseren. Kwaliteitsaspect 2 is gericht op de medewerkers zelf
16	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen eis 2.1.	Zijn er naast vakanties nog meer collegeluwe perioden waarin wij het onderwijs of bijvoorbeeld tentamenweken niet verstoren?	Er zijn geen andere collegeluwe weken.
17	Inschrijffase	Contract	prijspeil voor 1 juli	Inschrijver schrijft in op prijspeil 1 juli 2024. Dat houdt in dat voor de maanden mei en juni 2024 de aanbestedende dienst een te hoog maandbedrag betaalt. Verrekening van deze maanden wordt gedaan op basis van de uitgangspunten van de schoonmaak CAO. (gecalculeerde uren maal het verschil in cao lonen). De wijziging van de CAO bruto uurlonen gaat in per 30 juni 2024. Houdt de aanbestedende dienst rekening met deze datum voor de verrekening van de maanden mei en juni?	Ja dat is correct.
18	Inschrijffase	Contract	aantal schooldagen	In deze paragraaf wordt aangegeven dat in de vakantieperioden de locaties (deels) geopend zijn. In het calculatiemodel wordt een frequentie van 200 (school) dagen gehanteerd. Op welke wijze dient de Inschrijver rekening te houden met het uitvoeren van het schoonmaakproces bij meer dan 200 schooldagen? De uitleg hieromtrent is niet helder en concreet weergegeven.	De locaties zijn sowieso 200 dagen geopend. Daarnaast zijn er locaties geopend tijdens vakantie weken. Deze opening is weergegeven in de calculatie onder tabblad stelpost kosten vakanties per perceel. Het aantal weken is een indicatie. In de toekomst kan het zijn dat er op de locaties ervoor wordt gekozen dat deze meer of minder dagen open zijn, Inholland wenst hier dus inzichten te krijgen welke kosten komen kijken bij het opschalen en afschalen in collegeluwe weken.
19	Inschrijffase	Inhoud	Personeelsbestand	In het personeelsbestand van perceel 4 staan medewerkers opgenomen van locatie Delft en Den Haag. Dit lijken dubbelingen met het personeelsbestand van perceel 3. Is de aanname juist dat deze medewerkers onterecht in het personeelsbestand van perceel 4 zijn opgenomen?	Correct. In perceel 4 staan medewerkers van perceel 3 onterecht dubbel. Perceel 4 betreft enkel de personeel op locatie Rotterdam en Dordrecht. Een correct overzicht per perceel wordt nagestuurd.
20	Inschrijffase	Inhoud	Ruimtestaat - Vloersoorten	Van de locatie Dordrecht ontbreken alle vloersoorten. Deze gegevens zijn essentieel voor het berekenen van de periodieke- en dagelijkse werkzaamheden. Kunt u deze gegevens aanvullen?	Voor locatie Dordrecht worden de vloersoorten aangevuld waar mogelijk die wel bij de dagelijkse- en periodeke werkzaamheden behoren. De ruimtes die niet in onderhoud zijn, zijn niet gespecificeerd in vloer soort.
21	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument - Collegeluwe perioden	U geeft aan dat in collegeluwe weken de gemiddelde bezetting ligt op 13% van een reguliere schooldag. Wenst u in collegeluwe weken dezelfde nalooproonde als in reguliere weken?	Ja de nalooproonde wordt ook verwacht voor de in gebruik zijnde sanitairgroepen.
22	Inschrijffase	Inhoud	Stelpost vakantie - afvalbakken	In het calculatiemodel van P4 staat de locatie Haarlem op het tabblad additionele kosten op regel 16. Deze locatie maakt geen onderdeel uit van dit perceel.	Correct. Deze staat foutief tussen additioneel in perceel 4. Wordt gecorrigeerd.
23	Inschrijffase	Inhoud	Additionele kosten - Peuk- en rommelvrij maken van schoolpleinen	U vraagt voor alle locaties het peuk- en rommelvrij maken van de schoolpleinen (looproutes en zitgedeeltes) uit. Klopt het dat deze werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op de 50 m2 "Buitenterrein" die u per locatie in de ruimtestaat heeft gedefinieerd? Zo niet, kunt u aangeven op hoeveel m2 oppervlakte deze werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd?	Ja dat is correct.
24	Inschrijffase	Inhoud	Ruimtestaat - Trappenhuis	Op regel 550 van de ruimtestaat van perceel 3 staat een trappenhuis met een oppervlakte van 1.894,76 m2. Dit lijkt ons een zeer grote oppervlakte voor een trappenhuis. Kloppen deze gegevens?	Deze klopt en is wel in onderhoud.
25	Inschrijffase	Inhoud	Ruimtestaat - Vloersoorten	Bij een groot aantal ruimten in onderhoud ontbreken de vloersoorten. Kunt u deze gegevens aanleveren? Indien dit niet mogelijk is verzoeken wij u om voor alle inschrijvers een gelijk uitgangspunt te bepalen (bijv. uitgangspunt = harde vloeren zonder beschermlaag indien de vloersoort ontbreekt). Zo krijgt u in ieder geval aanbiedingen met vergelijkbare uitgangspunten.	Uitgangspunt: Wanneer ruimte geen vloersoort hebben zijn deze niet in onderhoud zijn. Dit gaat voornamelijk over opslagruimten en verhuurde ruimtes die niet binnen scope zijn. Voor Locatie Dordrecht worden de vloeren gecorrigeerd. Uitgangspunt trappenhuis:
26	Inschrijffase	Inhoud	Ruimtestaat - Vloersoorten	Bij een groot aantal ruimten in onderhoud ontbreken de vloersoorten. Deze specificatie is niet alleen bepalend voor het periodieke vloeronderhoud maar ook voor het dagelijkse onderhoud (bijv. het rekening houden met stofwissen op een harde vloer vs. stofzuigen op tapijt). Zonder deze specificatie kunnen inschrijvers de correcte normering per ruimte niet bepalen. Kunt u deze gegevens toevoegen aan uw ruimtestaten?	Voor locatie Dordrecht worden deze gegevens aangevuld. Zie ook antwoord 26
27	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi, artikel 26.1 sub a	Wij achten een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid gezien de aard van de dienstverlening hier niet relevant. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekt de schade die ontstaat als gevolg van beroepsfouten. Een dergelijke verzekering ziet men vooral terug bij adviserende beroepen zoals bijvoorbeeld accountants, maar is onze branche zeer ongebruikelijk en overbodig. Het afsluiten daarvan zal tot problemen leiden. Uiteraard heeft Opdrachtnemer wel een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Is Opdrachtgever bereid de eis voor een beroepsaansprakelijkheidsverzekering te laten vervallen? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet (waaronder een uiteenzetting van de werkzaamheden die volgens u wel onder enige beroepsaansprakelijkheidsverzekering gedekt zouden moeten worden)?	Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering volstaat.

28	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi, artikel 22.2/22.3	Om de regeling omtrent overmacht aan te vullen of te verduidelijken – en interpretatieverschillen te voorkomen - verzoekt Opdrachtnemer u vriendelijk om onderstaande 4 principes in het kader van overmacht te bevestigen en zo mogelijk ook op te nemen in de contractstukken. Wij menen dat deze punten recht doen aan de belangen van beide partijen in geval van overmacht. i) Onder overmacht wordt in elk geval ook verstaan: epidemieën en pandemieën (inclusief daarop volgende muta ties), uitbraak van bacteriële infecties en ziektes, overlijden van personeel van Opdrachtnemer en grootschalig personeelsgebrek bij Opdrachtnemer door ziekte; ii) In geval van overmacht zullen Partijen in eerste instantie met elkaar in overleg treden om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is. Partijen leveren daarbij alle inspanningen die redelijkerwijs van hen mogen worden verwacht om de gevolgen van overmacht te minimaliseren; iii) Zolang de gesprekken tussen Partijen lopen, maar niet voor langer dan een periode van vier (4) weken, dient Opdrachtgever de gebruikelijke facturen voor de overeengekomen diensten te blijven voldoen; iv) Als de periode van overmacht langer duurt dan zes (6) weken en Partijen geen overeenstemming hebben kunnen bereiken over (tijdelijke) aangepaste voorwaarden, kan elk der Partijen zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst vervolgens geheel of gedeeltelijk ontbinden door middel van een aangetekend schrijven aan de andere Partij. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd per punt waarom niet en vragen wij u vriendelijk om een andere tekst voor te stellen die recht doet aan de belangen van beide Partijen.	Niet akkoord. Opdrachtgever verkiest het om in alle beschreven situaties in overleg te gaan en gezamenlijk tot oplossingen te komen.
29	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi, artikel 18.5	Het valt ons op dat inschrijver niet de mogelijkheid heeft haar verplichtingen op te kunnen schorten indien Opdrachtgever niet betaalt. Hoewel inschrijver de achtergrond van deze bepaling begrijpt, heeft deze bepaling wel tot gevolg dat inschrijver geen gebruik kan maken van de middelen die de wet haar biedt als opdrachtgever (zonder reden) haar verplichtingen niet nakomt. Ieder drukmiddel ontbreekt dan. Vanzelfsprekend zullen partijen eerst met elkaar in overleg treden, maar als dat geen oplossing biedt dan komt eens het middel van opschorting en daarna ontbinding aan de orde. Stemt de opdrachtgever ermee in dat inschrijver uiteindelijk als laatste redmiddel wel het middel van opschorting met daarop volgend ontbinding kan gebruiken? Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Artikel 18.5 gaat over het niet opschorten dan wel beeindigen van werkzaamheden bij een overschrijding van de betalingstermijn of niet-betaling op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid. Dit wordt niet aangepast. In het geval van het niet halen van een betaaltermijn is het opschorten van het werk niet proportioneel. In het uitzonderlijke geval dat Opdrachtgever blijvend niet nakomt dan kan Opdrachtgever in gebreke worden gesteld waarbij een redelijke termijn voor de nakoming wordt gesteld. Als Opdrachtgever na de ingebrekestelling niet binnen de gestelde redelijke termijn alsnog nakomt, treedt het verzuim in. Als het verzuim is ingetreden dan heeft Opdrachtnemer onder andere de mogelijkheid om de prestatie op te schorten of de overeenkomst te ontbinden.
30	Inschrijffase	Juridisch	Arvodi, artikel 13.5	Wij verzoeken Opdrachtgever om de laatste zin uit deze bepaling te laten vervallen. Een boete betreft immers een vooraf (weloverwogen) vastgestelde vergoeding. Voor het vragen van ook schadevergoeding is dan geen plaats meer. Uitsluitend indien Opdrachtgever hier toch niet toe bereid is, verzoeken wij om te bevestigen dat hier gaat om een aanvullende vergoeding. Is Opdrachtgever hiertoe bereid? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Niet akkoord, er is geen vooraf (weloverwogen) boete opgenomen in de overeenkomst.
31	Inschrijffase	Juridisch	Wachtkamerovereenkomst, Art. 3 lid 3	Wij verzoeken Opdrachtgever vriendelijk dit artikellid te schrappen. Dit is niet passend voor de wachtkamerovereenkomst. Een soortgelijke bepaling maar dan in de dienstverleningsovereenkomst zelf (zoals die daar ook in staat), is begrijpelijker.	Opdrachtgever schrapt dit artikel niet omdat in de genoemde gevallen de wachtkamerovereenkomst komt te vervallen en opdrachtgever in dat geval gehouden is het contract aan te gaan met de partij die in de wachtkamer zit.
32	Inschrijffase	Juridisch	Conceptovereenkomst, Art. 12	Het valt ons op dat de aansprakelijkheid van inschrijver qua soort schade op geen enkele wijze is gelimiteerd. Dit werpt voor inschrijvers dilemma's op: bepaalde soorten schades zijn voor inschrijvers qua aard en/of omvang niet te beïnvloeden en niet beheersbaar. Het is niet redelijk om het risico ervan bij inschrijvers neer te leggen. Daarom verzoeken wij Opdrachtgever vriendelijk om de aansprakelijkheid van inschrijver voor de volgende schadesoorten uit te sluiten: gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, imagoschade, schade door bedrijfsstagnatie, milieuschade, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven (toe)leveranciers en (overige) indirecte schade. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom Opdrachtgever meent dat aansprakelijkheid voor (een van) bovengenoemde soorten wel redelijk is.	Zie het antwoord op vraag 93.
33	Inschrijffase	Juridisch	Conceptovereenkomst, Art. 12, lid 4	Een evenwichtig contract vereist een faire beperking van de aansprakelijkheid, vooral tijdens de huidige wereld- en marktomstandigheden. Dit volgt uit recente rechtspraak en was op grond van de Gids Proportionaliteit altijd al een vereiste. Op grond van die Gids moet worden onderbouwd hoe de dienstverlening en de risico's die opdrachtgever daarbij loopt aanleiding heeft gegeven tot de voorgestelde aansprakelijkheidsbeperking. Weliswaar heeft Opdrachtgever hier een limiet aan de aansprakelijkheidsomvang gesteld, maar niet is onderbouwd dat dit bedrag in de gegeven omstandigheden ook een redelijk bedrag is. In dat kader verzoeken wij Opdrachtgever vriendelijk om de omvang van de beperking te onderbouwen. Daarbij wijzen wij er op dat de huidige limitering naar onze mening niet proportioneel is. Er wordt ons inziens een te groot aansprakelijkheidsrisico bij de marktpartijen gelegd. Wij stellen de volgende limitering voor, gerelateerd aan de opdrachtsom: De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer bedraagt: - per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen niet meer dan het bedrag gelijk aan een kwart van de opdrachtsom over het contractjaar waarin de schadegebeurtenis plaatsvindt, maar nooit meer dan € 250.000,- en - per contractjaar niet meer dan het bedrag gelijk aan de opdrachtsom over het contractjaar waarin de schadegebeurtenis plaatsvindt, maar nooit meer dan € 750.000,-. Kan Opdrachtgever hierin mee gaan? Zo niet, dan vernemen wij graag gemotiveerd waarom Opdrachtgever de door haar voorgestelde aansprakelijkheidsbeperking proportioneel acht.	Opdrachtgever gaat hierin niet mee. Door opdrachtgever gehanteerde bedragen zijn gebruikelijk in de schoonmaakbranche.
34	Inschrijffase	Juridisch	Conceptovereenkomst, Art. 11, lid 9	Kan Opdrachtgever bevestigen dat eerst aan Opdrachtnemer een mogelijkheid tot herstel wordt geboden, zoals ook omschreven in het PvE?	Opdrachtgever kan dit bevestigen er wordt eerst een mogelijkheid tot herstel geboden aan de opdrachtnemer.
35	Inschrijffase	Juridisch	Conceptovereenkomst, Art. 11, lid 3	Kan Opdrachtgever bevestigen dat in dit artikel met 'beëindigen' bedoeld wordt het niet verlengen van de overeenkomst? Zo niet, vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	KPI worden afgesproken om de dienstverlening te toetsen. Indien de KPI niet gehaald worden kan Opdrachtgever de opdracht beeindigen ook gedurende de vaste contractperiode. Dat hiertoe niet snel zal worden overgegaan mag duidelijk zijn, opdrachtgever verwacht dat beide partijen er alles aan zullen doen om langdurig samen te werken.
36	Inschrijffase	Juridisch	Conceptovereenkomst, Art. 11, lid 2	In de conceptovereenkomst is de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen uitsluitend aan Opdrachtgever voorbehouden. In het kader van goed partnership en een evenwichtige verlengingsperiode, achten wij het meer passend dat verlenging van de overeenkomst slechts mogelijk is indien beide partijen daarmee instemmen. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om op te nemen dat partijen altijd over een contractverlenging in gesprek gaan en het contract eerst samen evalueren alvorens zij samen tot een verlenging besluiten. Daarnaast is het wenselijk om het besluit tot verlenging tijdig te nemen, bijvoorbeeld uiterlijk 6 maanden voor de op dat moment geldende einddatum. Kunt u met een tweezijdige en tijdige verlengingsbeslissing akkoord gaan? Indien u niet overgaat tot aanpassing naar een tweezijdige verlenging, bent u dan bereid om de verlenging volledig te koppelen aan het realiseren van de gewenste kwaliteit en tevredenheid?	Opdrachtgever gaat niet akkoord met een tweezijdige opzeggingsmogelijkheid. Opdrachtgever heeft de intentie een langdurige samenwerking aan te gaan en heeft de aanbesteding zodanig ingestoken. Opdrachtgever gaat wel akkoord met een tijdige verlengingsbeslissing van uiterlijk 6 maanden.
37	Inschrijffase	Juridisch	Conceptovereenkomst, Art. 10 lid 2 t/m 4	Kan Opdrachtgever bevestigen dat als het indexatieverzoek vanuit Opdrachtnemer voldoet aan de voorwaarden gesteld in dit artikel 10, Opdrachtgever de verzochte indexatie niet zal weigeren? Zo niet, vernemen wij graag gemotiveerd waarom niet.	Opdrachtgever kan de indexatie weigeren als het budget de verhoging niet toelaat maar zal dan in gesprek gaan met de opdrachtnemer over de invulling van de dienstverlening.
38	Inschrijffase	Juridisch	Conceptovereenkomst, Art. 9 lid 11	i) Kan Opdrachtgever ook hier bevestigen dat dit artikel pas toepassing kan vinden als Opdrachtnemer in verzuim is? ii) Daarnaast vernemen wij graag of Opdrachtgever bereid is overeen te komen, dat de in het kader van de dit artikel mogelijkerwijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten van de inzet van derden, nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die Opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet (althans de periode waarover voornoemde kosten worden vergoed) – ongeacht de resterende duur van de overeenkomst – nimmer langer duurt dan twee maanden?	Opdrachtgever bevestigt dat dit art pas van toepassing is in geval van verzuim. Opdrachtgever gaat niet akkoord met het voorstel in ii).
39	Inschrijffase	Juridisch	Conceptovereenkomst, Art. 9 lid 9	Kan Opdrachtgever bevestigen dat dit artikel pas van toepassing is wanneer Opdrachtnemer daadwerkelijk in verzuim is (dus na hersteltermijn na ingebrekestelling, indien herstel nog mogelijk is)? Zo niet, vernemen wij graag waarom niet.	Opdrachtgever bevestigt dat dit art pas van toepassing is in geval van verzuim.
40	Inschrijffase	Juridisch	Concernverklaring	Voor Inschrijver is niet helemaal helder in welk geval er nu een concernverklaring moet worden afgegeven. Inschrijver is onderdeel van een concern, maar doet géén beroep op het concern/de moedermaatschappij. Moet inschrijver dan tóch een concernverklaring afgeven? Dat is namelijk niet gebruikelijk.	In dat geval is het niet aan de orde. Een concernverklaring hoeft alleen afgegeven te worden in geval er gebruik wordt gemaakt van de financiele garantstelling van de moedermaatschappij voor haar verplichtingen die voortkomen uit de overeenkomst met opdrachtgever.
41	Inschrijffase	Inhoud	Weging kwalitatieve aspecten	Op pagina 17 van het inschrijfdocument wordt een overzicht gegeven van de maximaal te behalen punten en weging. Voor kwaliteitsaspect 5 is het maximaal aantal te behalen punten 75 en de weging 100%. In de tabel staat dat de totale punten score inschrijver voor kwaliteitsaspect 100 is. Op basis van de te behalen punten en weging zou dit 75 moeten zijn. Of is het maximaal aantal te behalen punten 100? Kan aanbestedende dienst toelichten wat juist is?	U heeft gelijk. In het voorbeeld is de maximale score voor kwaliteitsvraag 5 75 punten ipv 100 punten. Dit heeft geen consequenties voor het gunningmodel. Het gaat om een voorbeeld score.
42	Inschrijffase	Contract	Locatie Amsterdam	In het inschrijfdocument is aangegeven dat de locatie in Amsterdam per 1 augustus 2024 operationeel is en dat dit tevens de startdatum van het nieuwe contract is. Hoe gaat aanbestedende dienst om met wijzigingen in de planning waardoor niet per 1 augustus wordt gestart?	Opdrachtgever heeft grote zekerheid dat planning wordt behaald omdat bouw momenteel volgens schema verloopt. Daarnaast moet onderwijs starten in september aangezien de te verlaten panden dan niet meer beschikbaar zijn.
43	Inschrijffase	Proces	Verklaring Concern	Kunt u de Verklaring Concern in een Word-format aanleveren?	Ja zeker, deze wordt bij de Nota van Inlichtingen gevoegd
44	Inschrijffase	Inhoud	Bewijsstukken UEA	Klopt onze aanname dat wij de documenten benoemd in 3.7 (Gedragsverklaring aanbesteding, verzekeringscertificaat) na eventuele gunning dienen aan te leveren?	In paragraaf 3.7 staat dat de beide documenten (gedragsverklaring en verzekeringscertificaat) bij inschrijving worden aangeleverd. Opdrachtgever bevestigt hierbij dat opdrachtnemer dit aan mag leveren na voorlopige gunning.
45	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitseis 4 - Vertreksituatie specialistisch vloeronderhoud	Bij kwaliteitseis 4 verzoekt u ons in te gaan op vloeronderhoud. Is op dit moment sprake van specialistisch vloeronderhoud op afroep (zoals in de uitvraag) of volgens vaste frequenties? Zijn vloerenpaspoorten beschikbaar? Zo ja, dan krijgen wij hierin graag inzage.	Er is hierover geen informatie bekend.
46	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspect 3 - Te beschrijven kwaliteitscontrole met Inholland	Bij het derde punt van kwaliteitseis 3 vraagt u: Op welke wijze geeft dienstverlener gedurende het contract invulling aan de gezamenlijke kwaliteitscontrole met Inholland en op welke wijze kan een KPI op dit onderdeel worden gehanteerd? Graag ontvangen wij de bevestiging dat wij hier dienen in te gaan op de Programma van Eisen Audit. Als dit niet juist is, welke gezamenlijke kwaliteitscontrole dienen wij hier te beschrijven?	De dagelijkse opleverkwaliteit specifiek moet voldoen aan de beschrijving in de opleverstaten. Inholland verwacht dat dienstverlener een eigen kwaliteitsmeetsysteem hanteert om deze dagelijkse kwaliteit te toetsen en op te leveren aan Inholland. Inholland wil daarnaast minimaal 1 x per week gezamenlijk een kwaliteitscontrole ronde lopen met de direct verantwoordelijke manager van de dienstverlener. Dit betreft hier niet de audit PvE maar een eigen kwaliteitscontrole samen met de opdrachtgever om de opleverkwaliteit te beoordelen.
47	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspect 2 - Tijd en aandacht voor welke groepen medewerkers	Bij kwaliteitsaspect 2 verzoekt u ons in te gaan op: "Hoe inschrijver borgt dat er voldoende tijd en aandacht is vanuit de leiding voor begeleiding van nieuwe, vaste en inval schoonmaakmedewerkers op de locaties van Inholland. Dit geldt ook voor de tijd en aandacht van de participatiemedewerkers." Dienen wij bij participatiemedewerkers specifiek in te gaan op de 3 participatieplaatsen of dient hierbij ook te worden ingegaan op 5% aanvullende SROI-inzet?	Het betreft hier alle medewerkers die werkzaam zijn in het schoonmaakonderhoud met of namens de opdrachtnemer.

48	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspect 1 - Materialen en middelen Inholland	Bij kwaliteitsaspect 1 verzoekt u ons in te gaan op het kostenbewust omgaan met het gebruik van middelen en materialen op de Inholland locaties. Graag ontvangen wij een toelichting op welke materialen en middelen u hiermee bedoelt.	Het betreft hier kostenbewustzijn van alle schoonmaak middelen en materialen die worden ingezet om het resultaat te behalen.
49	Inschrijffase	Inhoud	Par. 4.4 Inschrijfdocument - Gemiddeld cijfer boven consensusbeoordeling	Waarom kiest aanbestedende dienst, o.a. met het oog op motiveringsplicht, voor het toekennen van een gemiddeld cijfer o.b.v. alle individuele scores boven consensus-beoordeling?	Opdrachtnemer kiest voor een gemiddelde omdat dit meer recht doet aan de individuele beoordelingen.
50	Inschrijffase	Inhoud	Par. 4.4 Inschrijfdocument - Toelichting eisen aan kwalitatieve aspecten	In paragraaf 4.4. van het Inschrijfdocument geeft u aan dat de beantwoording van de kwalitatieve aspecten o.a. relevant, volledig, concreet, haalbaar en realiseerbaar en oplossingsgericht moet zijn. Waarom zijn deze aspecten naast SMART toegevoegd en waarin zit voor u het verschil?	Opdrachtgever ziet hierin toch een aanvulling op elkaar. SMART geeft meer een algemene benadering van de inschrijving, daarnaast zijn de overige aspecten meer projectgebonden bedoeld.
51	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspect 5 - Vertreksituatie dagschoonmaak	Bij kwaliteitsaspect 5 verzoekt u ons in te gaan op zichtbaar schoonmaken. In welke mate was en is op de locaties sprake van schoonmaken overdag? Wat zijn de gemeten effecten?	Alleen naloopronde/dagkracht, geen gemeten effecten beschikbaar.
52	Inschrijffase	Inhoud	Par. 4.4.2 Inschrijfdocument - Toelichting puntentoekenning	In paragraaf 4.4.2 van het Inschrijfdocument beschrijft u de waardering kwalitatieve aspecten. U geeft aan dat puntentoekenning o.a. afhangt, van de mate waarin een gegeven antwoord aansluit bij de verwachtingen en meerwaarde heeft voor aanbestedende dienst. Graag ontvangen wij een praktijkvoorbeeld waaruit duidelijk wordt hoe u de(ze) puntentoekenning objectiveert.	Opdrachtnemer kan deze vraag niet beantwoorden omdat er nog geen inschrijving is waarmee een praktijkvoorbeeld kan worden gegeven.
53	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel vs. dagschoonmaak	Wat zijn de werktijden waarmee voor dagschoonmaak rekening dient te worden gehouden? En hoe wordt de relatie gelegd met het Calculatiemodel?	De werktijden die gecalculeerd zijn vallen allen binnen de CAO reguliere werktijden 6.00 uur- 21.30 uur. Voor dagschoonmaak kunnen de tijden worden aangehouden van 8.30 uur- 17.00 uur.
54	Inschrijffase	Inhoud	Eis 8.3 PvE - Takenpakket en vervanging participatiemedewerkers	Bij eis 8.3 van het Programma van Eisen schrijft u: "Bij Opdrachtgever zijn momenteel 3 participatieplaatsen, waarvan 2 ingevuld (Den Haag en Delft). Deze medewerkers vallen hiërarchisch onder leiding van opdrachtgever maar voeren schoonmaakwerkzaamheden uit onder de aansturing van de opdrachtnemer en zijn aanvullend op het reguliere medewerkersbestand op deze locaties. Op dit moment zijn er geen wensen om dit aantal uit te breiden maar opdrachtgever wenst deze optie wel open te houden voor de toekomst." Hoe ziet het takenpakket van deze participatiemedewerkers er exact uit? Wie neemt dit takenpakket over bij ziekte, verlof of andere vormen van afwezigheid? Indien opdrachtnemer dient te vervangen: om hoeveel uur per jaar gaat het gemiddeld en binnen welke termijn dienen wij te vervangen?	De inzet van participatiemedewerkers is per persoon verschillend maar altijd aanvullend op het vaste schoonmaakprogramma en -bezetting. Er dient geen rekening gehouden te worden met deze inzetbare uren in de gehele planning, derhalve is vervanging tijdens ziekte, verlof etc. niet van toepassing.
55	Inschrijffase	Inhoud	Eis 9.6 en 9.8 PvE - FMIS	U verzoekt ons bij eis 9.6 en 9.8 gebruik te maken van uw FMIS-systeem. Welk FMIS is dit? Hebben ook functionarissen die zich niet op locatie bevinden toegang of alleen functionarissen op locatie? In hoeverre stelt u kosteloos accounts beschikbaar?	zie ook vraag 4
56	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsdocumenten	Gaat uw voorkeur er naar uit om een offerte per perceel te ontvangen, zodat wij deze locatiespecifiek kunnen maken. Of ontvangt u bij voorkeur per perceel dezelfde offerte?	Opdrachtgever ontvangt graag één maal een inschrijving voor het kwalitatieve deel. Als u voor meerdere percelen inschrijft zijn de antwoorden identiek.
57	Inschrijffase	Inhoud	Personeelsbestand perceel 2 Inholland	In kolom B staat "datum in dienst". Is dit de datum waarop de medewerker gestart is op de locatie van Inholland?	Daar mag u van uitgaan , dit is opgevraagd bij de huidge dienstverleners.
58	Inschrijffase	Contract	Overeenkomst schoonmaakonderhoud art. 10.3	De eerste indexaties is 1-1-2025. Kunt u het volgende bevestigen: Klopt het dat de eerste indexatie gebaseerd wordt op kwartaal 3 van 2024 tov kwartaal 3 2023?	De eerste indexatie is gebaseerd op uw inschrijfprijs welke al rekening houdt met de cao verhoging van 30 juni 2024.
59	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage P2	Onderaan geeft u aan dat sportvloeren machinaal periodiek geschrobd moeten worden. Welke frequentie is dat?	De frequentie van het schrobben staat niet vast en dient indien nodig te gebeuren om te kunnen voldoen aan het vereiste kwaliteitsniveau Sportvloeren.In de bijlagen treft u een gecorrigeerde versie aan van de opleverstaten.
60	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 9.6 blz 17	Wat is "Rocrovan"?	Dit is een typefout, de juiste zin moet zijn "Verstoringen van of klachten over..."
61	Inschrijffase	Inhoud	Algemeen	Kunt u aangeven welke kanalen u gebruikt voor de communicatie met de studenten en de medewerkers van Inholland?	Opdrachtgever heeft diverse middelen tot de beschikking, de keuze is afhankelijk van het type communicatie wat nodig is voor het onderwerp.
62	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 2.6 blz 6	U wenst voor de openavonden het kwaliteitsniveau van 8.30 uur. Dit betekent dat na een normale collegedag een complete schoonmaak aan het einde van de dag nodig is. De additionele kosten voor de schoonmaak openavonden kunnen wij nergens kwijt. Kunt u dit aanpassen?	Opdrachtgever gaat ervan uit dat opdrachtnemer rondom de open avonden flexibel omgaat met de schoonmaak zodat de opleverkwaliteit van de representatieve ruimten voor de open avonden voldoen aan het opleverniveau. Eén en ander wordt met de locatie besproken.
63	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 2.6 blz 6	Kunt u per locatie aangeven hoeveel watertappunten er zijn?	Per locatie zijn er maximaal 3 watertappunten (anders dan kranen in pantry's en toiletgroepen) beschikbaar voor gebruikers.
'	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 2.2 blz 5	U geeft aan dat wij de dagschoonmaak kunnen gebruiken voor periodieke werkzaamheden en voor calamiteiten en oplossen verstoringen. Indien de periodieke werkzaamheden in een planning staan en er zijn calamiteiten en verstoringen, schuiven de periodieke werkzaamheden op en voeren wij deze niet meer uit conform de planning. Klopt deze redenatie en is deze werkwijze de wens van Inholland?	Deze flexibiliteit wordt verwacht , de redenatie is volgens de wens van opdrachtgever.
65	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 2.2 blz 5	oor laagfrequente werkzaamheden vraagt u om een planning. Dat suggereert dat deze werkzaamheden volgens een planning, dus niet resultaatgericht uitgevoerd moeten worden. Is onze veronderstelling juist?	Opdrachtgever verwacht dat opdrachtnemer systematisch werkt met betrekking tot vloeronderhoud (signaleren, plannen, uitvoeren, opleveren). Dit vraagt om een planning. Als niet conform planning gewerkt wordt wordt het werk opnieuw ingepland. Opdrachtgever wil in dit proces betrokken zijn in verband met transparantie in de uitvoering en ook voor interne communicatie met gebruikers
66	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 2.1 blz 4	Bij de alinea "Algemeen:" is de laatste zin niet compleet. Kunt u dit aanvullen?	...en verstoringen worden weggenomen.
67	Inschrijffase	Inhoud	Programma van eisen 2.1 blz 4	In de calculatie ruimtestaat wordt er een berekening gemaakt voor de schoonmaak van alle ruimten en aanvullende een extra toiletronde. Ook de periodieke werkzaamheden maken deel uit van de calculatie. De inzet van dagschoonmaak (behoudens de toiletronde), het deel dat beschikbaar moet zijn voor calamiteiten, is niet in de calculatie opgenomen. Bent u bereid om dit aan te passen. Door namelijk dit afzonderlijk te benoemen, is er transparantie over de beschikbare uren overdag. Hoe ziet u dit?	Opdrachtgever is niet bereid dit aan te passen. De uren inzet voor eventuele calamiteiten wordt uit flexibiliteit verwacht vanuit de dagelijkse en periodieke werkzaamheden.
68	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 3.6 en 3.7 1.3 blz 13	Bij de check op compleetheid in 3.6 benoemt u niet de gedragsverklaring en bewijs van verzekering. Bij 3.7 geeft u aan dat bij inschrijving de gedragsverklaring en bewijs van verzekering moeten worden ingediend. Is 3.7 juist?	Beide documenten kunt u indienen na voorlopige gunning.
69	Inschrijffase	Contract	Inschrijfdocument 2.4 blz 6	U omschrijft dat Inholland bij het realiseren van de kpi's kan besluiten om de optiejaren toe te passen. Bent u bereidt om dit te wijzigen, zodat bij het realiseren van de kpi's de optiejaren toegepast worden? Zo nee, kunt u aangeven welke argumenten u hiervoor heeft?	Nee hiertoe is opdrachtgever niet bereid. Er kunnen organisatorische redenen zijn om optiejaren niet toe te passen.
70	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 1.3 blz 3	U vraagt ook om dagschoonmaak. Kunt u per locatie aangeven tussen welke tijden u een schoonmaakmedewerker beschikbaar wilt hebben?	In de basis zijn de tijden van 08:30 - 16.00 uur.
71	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 1.3 blz 3	U omschrijft de gewenste resultaten. Bij punt 3 vermeldt u doelen. Bedoelt u met de doelen de vermelden resultaten? Als dat niet het geval is, kunt u dan aangeven om welke doelen het hier gaat?	Met doelen wordt de doelen en resultaten in deze paragraaf bedoeld.
72	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 1.3 blz 3	Kunt u de visie van Inholland op samenwerken en schoonmaakdienstverlening delen met ons?	Er wordt voldoende omschreven hoe Opdrachtgever wil samenwerken met partners, er is geen visiedocument.
73	Inschrijffase	Inhoud	Ruimtestaat - Verbijzondering afwijkende vloeren	De in het calculatiemodel opgenomen ruimtestaat geeft inzicht in vloersoorten (materiaal), oppervlakten en waar de vloeren zich bevinden. Tijdens de schouw zagen wij dat er vloeren aanwezig zijn die vragen om een afwijkende, specialistische behandeling. Voorbeeld: dansvloer. Graag ontvangen wij een aanvullend overzicht/verbijzondering van dit type (afwijkende) vloeren.	Er zijn geen specifieke onderhoudsvoorschriften bekend het is aan de expertise van de dienstverlener in te schatten welk onderhoud nodig voor de gewenste opleverkwaliteit.
74	Inschrijffase	Inhoud	Toelichting eigen dienst medewerkers Inholland	Tijdens de schouw is aangegeven dat eigen dienst medewerkers van Inholland schoonmaakwerkzaamheden verrichten. Zijn er nog andere medewerkers dan de (3) participatiemedewerkers voor schoonmaakwerkzaamheden actief? En wat verwacht u m.b.t. deze medewerkers van opdrachtnemer?	Er zijn geen andere Inholland-medewerkers dan de participatiemedewerkers belast met schoonmaakwerkzaamheden. De (externe) catering-medewerkers doen ook overdag een ronde door de restaurants.
75	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 - overeenkomst art. 14 en 7.4, Bijlage I6 wachtkamerovereenkomst art. 3 en ARVODI 2018 art. 22	Ontbinding is opgenomen in art. 22 van de ARVODI, terwijl diezelfde ontbindingsgronden in art. 14 van de overeenkomst (en art. 3 van de Wachtkamerovereenkomst) zijn opgenomen als opzeggingsgronden. Aangezien ontbinding en opzegging verschillende rechtsgevolgen hebben en gelet op de rangordebepaling in art. 16.2 van de overeenkomst, bent u bereid om dit te harmonieren en aan te passen naar ontbindingsgronden? Bent u (vervolgens) bereid om - voor een evenwichtig partnerschap - de bepaling ten aanzien van ontbinding uit artikel 14 van de overeenkomst en artikel 22 van de ARVODI wederkerig te formuleren (zodanig dat aan beide partijen een gelijk aantal ontbindingsgronden toekomt)? Bent u bereid de mogelijkheid tot ontbinding van het contract vanwege een fusie of overname aan te passen in die zin dat de mogelijkheid tot ontbinding er niet is als de fusie of overname binnen het concern plaatsvindt? Ditzelfde verzoek geldt voor art. 3.2 van de Wachtkamerovereenkomst.	Artikel 14 wordt verwijderd. De inhoud van dit artikel is reeds opgenomen in de ARVODI artikel 22. De mogelijkheid tot ontbinding van het contract van wege een fusie of overname komt te vervallen indien het een fusie of overname binnen hetzelfde concern betreft.
76	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018 art. 21.3	In artikel 22.3 van de ARVODI is opgenomen dat stakingen in ieder geval niet worden gezien als niet toerekenbare tekortkoming (overmacht). Bent u bereid om dit artikel aan te passen in die zin dat het begrip 'stakingen' uit dit artikel wordt verwijderd. Als werkgever hebben wij geen invloed op stakingen. De wet biedt ons geen mogelijkheden om werknemers hun stakingsrecht te ontnemen.	Akkoord.
77	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 overeenkomst, art. .14.1 en ARVODI 2018 art. 21.1 en 21.2	In artikel 14.1 van de overeenkomst is opgenomen dat Opdrachtgever de overeenkomst kan opzeggen (zie vraag hierboven m.b.t. opzeggen versus ontbinden) anders dan ingeval van toerekenbaar tekortschieten, zonder dat eerst een ingebrekestelling wordt gestuurd. Hierdoor krijgt Opdrachtnemer geen gelegenheid een eventuele (anders dan toerekenbare) tekortkoming te herstellen, terwijl dat juist in het belang is van beide partijen. Bent u bereid aan dit artikel toe te voegen dat Opdrachtnemer eerst een redelijke termijn wordt gegund om haar tekortkoming te herstellen, voordat tot ontbinding wordt overgegaan?	Zie het antwoord op vraag 75 m.b.t. artikel 14 in de overeenkomst.
78	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018 art. 26.1a	U heeft in artikel 26.1 van de ARVODI opgenomen dat Opdrachtnemer zich adequaat verzekerd en zich adequaat verzekerd houdt voor de risico's van beroepsaansprakelijkheid. Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekt de schade die ontstaat als gevolg van beroepsfouten. Het gaat bij beroepsfouten bijvoorbeeld om onjuiste adviezen of vergissingen. Het zijn dan ook veelal adviserende beroepen (accountants, notarissen, advocaten) die een beroepsaansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Een dergelijke verzekering is in onze branche dan ook zeer ongebruikelijk. Bent u bereid dit artikel in de Overeenkomst te schrappen? Uiteraard heeft Opdrachtnemer wel een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering."	Akkoord.
79	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 overeenkomst art. 12.2 en ARVODI 2018 art. 26.2	Opdrachtnemer maakt onderdeel uit van een concern. Namens het concern worden collectieve verzekeringen afgesloten. Daarom is het verstrekken van inzage in de verzekeringspolis niet mogelijk. Bent u ermee akkoord dat Opdrachtnemer volstaat met het overleggen van een verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat Opdrachtnemer afdoende is verzekerd en tot welke bedragen?	Akkoord.

80	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018 art. 18.5	In artikel 18.5 van de ARVODI is opgenomen dat Opdrachtnemer niet gerechtigd is haar werkzaamheden op te schorten bij niet nakoming van de opdrachtgever. Echter, indien Opdrachtgever facturen niet betaalt kan voor Opdrachtnemer de ongewenste situatie ontstaan dat zij onder die (onredelijke) omstandigheden haar dienstverlening moet blijven voortzetten. Bent u om die reden bereid dit artikel te verwijderen uit de overeenkomst en aan te sluiten bij de wet (artikel 6:52 en 6:262 B.W.)?	Zie het antwoord op vraag 29.
81	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 overeenkomst art. 9 en ARVODI 2018 art. 4 en 18	Wanneer er sprake is van een tekortkoming heeft het herstellen van de kwaliteit onze prioriteit. Bent u daarom bereid artikel 9.9 van de overeenkomst aan te passen in die zin dat opdrachtnemer eerst een redelijke termijn wordt gegund om haar tekortkoming te herstellen, voordat wordt overgegaan tot opschorten van betalingen? Ditzelfde verzoek geldt met betrekking tot het bepaalde in de artikelen 4.2 juncto 4.5 en 18.4 van de ARVODI. "	Akkoord.
82	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 - Overeenkomst, art. 11.1	Kunt u bevestigen dat de optie tot verlenging van de overeenkomst, zoals is opgenomen in artikel 10.1, inhoudt dat dit geen eenzijdig recht betreft, maar overeenstemming behoeft en de formulering over de mogelijkheid tot het inroepen van die optie als zodanig aanpassen?	Niet akkoord. Zie tevens antwoord vraag 36.
83	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 - overeenkomst art. 11.3 en 11.5, ARVODI 2018 art. 22.6	Bent u bereid om volledigheidshalve, indachtig de rangordebepaling ex art. 16.2 van de overeenkomst, op te nemen dat art. 22.6 van de ARVODI dus buiten toepassing wordt verklaard?	Niet akkoord.
84	Inschrijffase	Contract	Bijlage I5 - overeenkomst art.. 11.5 en 11.6, ARVODI 2018 art. 22 (22.6)	In de overeenkomst is een ongelijkwaardige opzegmogelijkheid opgenomen. Bent u bereid om - in het kader van de gedachte van samenwerking en evenwichtigheid - de ingangsdatum van mogelijkheid daartoe en duur van de opzegtermijn voor beide partijen gelijk te stellen?"	Niet akkoord. art 11 lid 5 en 6 van de overeenkomst vervallen. Voor ontbinding en opzegging geldt ARVODI Art 22.
85	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018 - art. 19.1	Bijlage 1, model kredietsinstellingsgarantie op afroep (ingeval van voorschot door Opdrachtgever), ontbreekt. Kunt u deze alsnog aanleveren zodat deze kan worden beoordeeld?	Bijlage is toegevoegd bij publicatie van deze Nota van Inlichtingen op TenderNed.
86	Inschrijffase	Contract	Bijlage I5 - overeenkomst art. 10 (10.4) en ARVODI 2018 art. 16.	In de overeenkomst is in artikel 10 weliswaar een bepaling over indexatie opgenomen, maar dat betreft enkel een mogelijkheid tot het verzoek daartoe. Dit is niet redelijk nu Opdrachtnemer tussentijds te maken kan krijgen met stijgingen van sociale lasten en cao-verhogingen. Bent u gelet daarop bereid deze bepaling aan te passen en een tussentijdse indexatiemogelijkheid (zonder voorafgaande toestemming daartoe) op te nemen?	Op het moment dat er uitzonderlijke situaties zich voordoen in de branche treden partijen in overleg. Opdrachtgever wil de mogelijkheid houden op een andere manier om te gaan met kostenstijgingen in de branche.
87	Inschrijffase	Contract	Bijlage I5 - overeenkomst art. 8 en 10, ARVODI 2018 art. 16.1 en 16.2	In de overeenkomst is geen mogelijkheid tot tussentijdse prijsaanpassing opgenomen (dit staat los van de contractuele indexeringsclausule). Het afspreken van vaste prijzen is niet redelijk nu Opdrachtnemer tussentijds te maken kan krijgen met (extreme) stijgingen in kostprijs bijvoorbeeld wegens schaarste en productiebeperkingen door de situatie in de wereld (oorlog, grondstoffentekorten, hoge inflatiecijfers, branchestakingen). Dergelijke invloeden kunnen grote impact hebben voor alle betrokken partijen, bijvoorbeeld op de kwaliteit van dienstverlening. Met een goede prijswijzigingsclausule zorgt u ervoor dat Opdrachtnemer goed kan blijven leveren (geen wanprestatie) (en dat er minder snel sprake zal zijn van een wezenlijke wijziging c.q. er niet voortijdig een nieuwe opdracht door u in de markt moet worden uitgezet). Bent u, gezien het vorenstaande, bereid een prijswijzigingsclausule in de overeenkomst op te nemen?"	Op het moment dat er uitzonderlijke situaties zich voordoen in de branche treden partijen in overleg. Opdrachtgever wil de mogelijkheid houden op een andere manier om te gaan met kostenstijgingen in de branche.
88	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 - overeenkomst art. 12.1 en 7.4, ARVODI 2018 art. 21.6	Bent u bereid de - de facto - vrijwaringsverplichting(en) van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst in zijn totaliteit te beperken tot personen- en zaakschade, zulks tot een maximum van € 2,5 miljoen per gebeurtenis en een maximum van € 5 miljoen per jaar?	Opdrachtgever gaat akkoord met de beperking van aansprakelijkheid tot directe schade tot een bedrag van €2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
89	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 - overeenkomst, art. 12.1 en ARVODI 2018 art. 21.3, 21.5 en 21.6	Bent u bereid om de - de facto - vrijwaringsverplichting(en) van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst in zijn totaliteit te beperken tot aanspraken van derden waarvoor Opdrachtnemer op grond van de wet jegens de betreffende derde aansprakelijk zou zijn?	Akkoord.
90	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 - overeenkomst art. 12.1 en 14.4, Bijlage I6 wachtkamerovereenkomst art. 3.3 en ARVODI 2018 art. 21.3	Bent u bereid artikel 12.1 aan te passen in die zin dat Opdrachtnemer alleen aansprakelijk kan worden gesteld voor directe schade, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of de tot de bedrijfsleidingen behorende leidinggevende(n) van Opdrachtnemer?	Zie antwoord vraag 93.
91	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 - overeenkomst en ARVODI 2018 art. 21.3	Opdrachtnemer kan zich vinden in het feit dat er sprake kan zijn van aansprakelijkheid aan de kant van de opdrachtnemer. Echter, een ruimere aansprakelijkheid dan de wettelijke aansprakelijkheid is niet terecht. In artikel 14.4 is een algemene aansprakelijkheidsbepaling opgenomen waarin niet de koppeling wordt gemaakt met toerekenbaarheid. Opdrachtnemer is echter uitsluitend wettelijk aansprakelijk indien de gedragingen haar kunnen worden toegerekend. Bent u bereid met deze kanttekening akkoord te gaan?	Zie het antwoord op vraag 75 m.b.t. artikel 14 in de overeenkomst.
92	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 - overeenkomst, art. 12.1 en 14.4, Bijlage I6 wachtkamerovereenkomst art. 3 en ARVODI 2018 art. 21.3	Kunt u akkoord gaan met een nadere specificering in die zin dat opdrachtnemer uitsluitend aansprakelijk is voor zaak- en personenschade (en idem voor wat betreft art. 3.3. Wachtkamerovereenkomst)?	Zie antwoord vraag 93 en vraag 75 m.b.t. artikel 14 in de overeenkomst.
93	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage I5 - overeenkomst, art. 12 en 14.4; ARVODI 2018 art. 21 en art. 3.	Kunt u akkoord gaan met een beperking van aansprakelijkheid tot directe schade zulks tot een bedrag van maximaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en maximaal € 5 miljoen per jaar, zoals gebruikelijk in de branche? Deze beperking geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of de tot de bedrijfsleidingen behorende leidinggevende(n) van Opdrachtnemer. In dit kader is een garantiebepaling niet passend, bent u daarom bereid om het betreffende artikel 3 garantie aan te passen naar een inspanningsverplichting?	Opdrachtgever gaat akkoord met de beperking van aansprakelijkheid tot directe schade tot een bedrag van €2.500.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de andere partij of het personeel van Opdrachtnemer of het Personeel van Opdrachtgever. Artikel 3 ARVODI wordt niet aangepast.
94	Inschrijffase	Inhoud	PvE Blz. 11	In de tweede alinea ontbreekt het einde van de laatste zin. Wat moet hier komen te staan?	deze worden volgens' kan buiten beschouwing gelaten worden.
95	Inschrijffase	Inhoud	PvE 9.6 en 9.8	Hier wordt gesproken over de FMIS van de opdrachtgever. Om welke FMIS gaat het?	zie vraag 4
96	Inschrijffase	Inhoud	PvE 7.2 en 10.4.2	Bij 7.2 geeft u aan dat jaarlijks een MTO moet worden afgenomen en vervolgens lezen we bij 10.4.2. een frequentie van éénmaal per 2 jaar. Welke frequentie is juist?	De frequentie is eenmaal in de twee jaar.
97	Inschrijffase	Inhoud	PvE 10.3.1	Opdrachtgever stelt de vragen op aan de hand van de huidige belevingsonderzoeken. Wat is het resultaat (cijfer) van het meest recente belevingsonderzoek?	De huidige onderzoeken worden door de huidige schoonmaakbedrijven zelf vormgegeven en uitgevoerd. Resultaten worden gedeeld na gunning.
98	Inschrijffase	Inhoud	Personeelsbestand perceel 4	In personeelsbestand perceel 4 staan ook medewerkers van Den Haag en Delft. Hoe dienen wij dit te interpreteren?	In perceel 4 staan medewerkers van perceel 3 onterecht dubbel. Perceel 4 betreft enkel de personeel op locatie Rotterdam en Doredrecht. Een correct overzicht per perceel wordt nagestuurd.
99	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument Blz. 19	"Op welke wijze geeft dienstverlener gedurende het contract invulling aan de gezamenlijke kwaliteitscontrole met Inholland en op welke wijze kan een KPI op dit onderdeel worden gehanteerd." Bedoelt u hier een specifieke KPI op het onderdeel gezamenlijke kwaliteitscontrole? Of bedoelt u een KPI op de dagelijkse kwaliteit als geheel, zoals paragraaf 10.1.1 van het PvE impliceert?	KPI op de dagelijkse oplevering en opleverkwaliteit als geheel.
100	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument Blz. 18	Bij kwaliteitsaspect 1, de vierde bullet vraagt u "… en hoe leidt dit tot verbetering bij het schoonmaakteam en communicatie en informatie naar Inholland." Bedoelt u bij dit laatste hoe dit leidt tot een verbetering van de communicatie en informatie of wilt u hier lezen hoe we de communicatie en informatie naar Inholland concreet vormgeven.	Hiermee wordt bedoeld hoe de communicatie en informatie naar Inholland plaatsvindt over de dagelijkse opleverkwaliteit.
101	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument paragraaf 4.4	Om alle 5 de vragen (15 subvragen) volledig te beantwoorden en het geheel qua opmaak leesbaar voor u te houden, is 8 pagina's erg krap. Bent u bereid het aantal toegestane A4 voor de beantwoording op te hogen naar 10?	Nee daar gaat Opdrachtgever niet mee akkoord.
102	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument paragraaf 3.8	U vraagt in paragraaf 3.8 VCA certificaten van medewerkers na voorlopige gunning. In dit stadium is echter nog niet exact duidelijk welke medewerkers ingezet zullen worden. Uiteraard beschikken onze medewerkers over de juiste certificering. Kunt u er mee akkoord gaan dat deze certificaten gedurende de implementatieperiode worden afgegeven?	ja dat is akkoord.
103	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel perceel 3	In de cellen J709 t/m J712, tabblad 4, staan geen frequentie. Is dit een vergissing of zijn deze ruimten niet in onderhoud?	ruimten zijn in onderhoud, frequentie is aangepast.
104	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel perceel 4	In regel 16, tabblad 8, staat Haarlem. Dit zal een vergissing zijn, kunt u dit aanpassen?	Wordt gecorrigeerd.
105	Inschrijffase	Contract	Overeenkomst art. 10.3 prijsindexatie	Kunt u, ter verduidelijking, aangeven op welke kwartaal en welke jaren de eerste indexatie gebaseerd mag worden?	De eerste indexatie mag gedaan worden voor 2025 per 1 januari 2025. Een kwartaal is niet aan de orde.
106	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage P2 sportvloeren	Met welke frequentie moeten de sportvloeren geschrobd worden?	De frequentie van het schrobben staat niet vast en dient indien nodig te gebeuren om te kunnen voldoen aan het vereiste kwaliteitsniveau Sportvloeren. In de bijlagen PDF is de frequentie omschrijving weggevallen. (er staat: indien nodig) In de bijlagen treft u een gecorrigeerde versie aan van de opleverstaten.
107	Inschrijffase	Inhoud	PvE 10.1.1 controleronde	Geldt de wekelijkse controleronde ook voor Dordrecht?	Ja dit is ook van toepassing voor Dordrecht.
108	Inschrijffase	Inhoud	PvE 2.6 watertappunten	Om hoeveel watertappunten gaat het per locatie?	Zie antwoord 64.
109	Inschrijffase	Inhoud	PvE 2.1 alinea "Algemeen"	Ontbreekt alleen de punt achter verstoringen of is de zin niet compleet?	De zin behoort door te lopen als volgt: …worden weggenomen.
110	Inschrijffase	Inhoud	PvE 2.1 dagschoonmaak	Locatie Dordrecht is, ten opzichte van de andere locatie, relatief klein. Wilt u op deze locatie ook gedurende de gehele dag een schoonmaakmedewerker beschikbaar hebben?	Wel voor de naloopronde sanitair en na gunning in overleg hoe dagschoonmaak vormgegeven kan worden op locatie Dordrecht.
111	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 4.4.1 participatie medewerkers	Kunt u informatie verstrekken in welke mate de participatiemedewerkers zelfstandig werken?	Dit is afhankelijk van de participatiemedewerker. Doel is altijd om de participatiemedewerkers zo zelfstandig mogelijk te laten werken.
112	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 4.4.1 participatie medewerkers	Kunt u de werktijden aangeven van de participatie medewerkers op alle locaties?	Dit is afhankelijk van de participatiemedewerkers en altijd in overleg met de inschrijvers en begeleiders. De huidige participatiemedewerkers zijn qua werktijden geen uitgangspunt voor toekomstige participatiemedewerkers.
113	Inschrijffase	Contract	Inschrijfdocument 2.4 toepassen optiejaren	Waarvan is het toepassen nog meer afhankelijk? Zijn het objectieve en meetbare criteria die van toepassing zijn op het toepassen van de optiejaren?	De basis voor het toepassen van optiejaren zijn de KPI resultaten echter kunnen er andere redenen zijn als sluiting van een locatie, fusie, verhuizing
114	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 1.3 Doelen van de aanbesteding	Bij bullit 3 geeft u aan "behalen van doelen". Welke doelen zijn dit?	Dat zijn de doelen en resultaten die genoemd worden in par 1.3 van het inschrijfdocument.
115	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument	Inschrijfdocument, p. 1.8, pagina 5: u geeft aan dat er 3 participatieplaatsen zijn, waarvan 2 ingevuld (Den Haag en Delft). Op welke locatie en op welke termijn beoogt u de derde plaats in te vullen?	Er is momenteel een open positie in Rotterdam maar op korte termijn geen mogelijkheid om deze in te vullen.
116	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument	Inschrijfdocument, p. 2.15, pagina 10: u vraagt onze inschrijving te voorzien van een voorbrief. Mogen we een format van deze brief van u ontvangen?	U bent vrij in het format van de voorbrief. Deze brief wordt niet beoordeeld behalve op geldigheid van de inschrijving en gebruikt voor contactgegevens voor de inschrijving.
117	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument	Inschrijfdocument, p. 4.4, pagina 16: Uit uw beschrijving van de beoordelingsmethode van de kwalitatieve aspecten is ons niet duidelijk of het een relatieve of absolute beoordeling betreft?	Het betreft een absolute beoordeling
118	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument	Inschrijfdocument, p. 4.4, pagina 16: gezien wij vijf kwaliteitsaspecten met minimaal drie subvragen in elk moeten beantwoorden, is het maximaal aantal pagina's onredelijk laag. Wilt u het aantal pagina's naar minimaal 10 verhogen? Daarnaast vragen we u om minimaal vier A4 bijlagen toe te staan zodat de inschrijvers hun aanbod visueel kunnen ondersteunen of toelichten. Zeker bij de kwaliteitsaspect 4 Vloeronderhoud is een bijlage onmisbaar	Het aantal pagina's wordt niet uitgebreid. Ook wil de opdrachtgever geen bijlagen toelaten.
119	Inschrijffase	Inhoud	Bestek, par. 4.4.2, pag. 20	Inschrijver wenst zo goed als mogelijk invulling te geven aan uw wensen en eisen en veel meerwaarde te bieden. Echter, kunt u aangeven wat u verstaat en verwacht als het gaat om het beoordelingsaspect 'meerwaarde'? Wanneer is sprake van 'meerwaarde' en wanneer van 'veel meerwaarde'?	Er is sprake van meerwaarde als de opdrachtgever toegevoegde waarde ervaart voor het project ten opzichte van de basis wat verwacht wordt. Er is sprake van veel meerwaarde als dit in ruime mate wordt gerealiseerd met de inschrijving.

120	Inschrijffase	Inhoud	Bestek, par. 4.4.1, pag. 20	We zijn geïnteresseerd in de rol die InHolland zelf ziet in het realiseren van deze veranderingen. Kunt u toelichten op welke manier InHolland van plan is bij te dragen aan deze verschuiving naar meer zichtbare schoonmaak overdag? Zijn er specifieke initiatieven, beleidsmaatregelen of ondersteuning die InHolland overweegt te implementeren om dit doel te bereiken en een positief effect te realiseren in de beleving over schoonmaak en het gedrag van gebouwgebruikers?	Zoals aangeven "wil opdrachtgever gedurende het contract onderzoeken wat de mogelijkheden zijn t.a.v. dagschoonmaak omdat schoonmaken hiermee zichtbaarder wordt voor de gebouwgebruikers". Er is nog geen invulling aan deze wens gesteld en derhalve nog geen kaders of beleid gesteld.
121	Inschrijffase	Inhoud	Bestek, par. 4.4, pag. 16	Om ervoor te zorgen dat we de benodigde documenten correct voorbereiden, willen we graag bevestigen of dezelfde 5 kwaliteitsaspecten moeten worden ingediend voor elk van de 4 percelen in deze aanbesteding. Kunnen we ervan uitgaan dat de vereiste documentatie uniform is voor alle percelen, of zijn er specifieke verschillen in de kwaliteitsaspecten die we voor elk perceel moeten aanpakken? Ofwel mag de uitwerkingen van de kwaliteitsaspecten voor ieder perceel gelijk zijn?	De uitwerking van de kwaliteitsaspecten is voor ieder perceel hetzelfde. De vereiste documentatie is uniform voor alle percelen.
122	Inschrijffase	Proces	Bestek, par. 4.1, pag. 15	Bedankt voor het delen van de expertises die deel uitmaken van het beoordelingsteam. Om een duidelijk beeld te krijgen van de organisatiestructuur en de besluitvormingsprocessen, zouden we graag willen weten of de genoemde expertises (inkoop, Contractmanagement, en Operationeel Management) centraal of decentraal zijn belegd binnen de organisatie van de aanbestedende dienst. Kunt u toelichten of deze expertises centraal worden beheerd door één specifieke afdeling of dat ze decentraal zijn verdeeld over verschillende locaties? En kunt u daarbij aangeven wat de relatie is tussen de afzonderlijke locaties en de leden van het beoordelingsteam aangezien uw wensen per locatie verschillend zijn en daarbij dus de wijze waarop dit door het beoordelingsteam beoordeeld zal worden?	De uiteenlopende expertise gebieden zijn representatief voor alle percelen vertegenwoordigd in het beoordelingsteam. De doelen, wensen en eisen zoals beschreven in de uitvraag zijn voor alle Percelen hetzelfde.
123	Inschrijffase	Inhoud	Bestek, par. 1.7, pag. 5	Met betrekking tot de gewenste flexibiliteit in te besteden uren en het moment van uitvoering van het werk, zoals beschreven in het bestek, zijn we geïnteresseerd in hoe deze flexibiliteit momenteel is ingericht met de zittende partij(en). Kunt u specifieke voorbeelden delen van situaties waarin flexibiliteit vereist was vanwege bijzonderheden in de planning, zoals open dagen, avonden of andere activiteiten op de schoollocaties? Daarnaast zijn we benieuwd naar de aanpak die de zittende partij(en) hebben gehanteerd om aan deze specifieke eisen te voldoen. Het is voor ons van essentieel belang om dezelfde informatie te hebben als de zittende partij(en) om het gelijk speelveld te waarborgen. Deze informatie zal ons helpen om een goed begrip te krijgen van de huidige praktijk en ons voor te bereiden op soortgelijke situaties in de toekomst.	Voor de vier open avonden verwacht Opdrachtgever dat rondom de open avonden geschoven wordt met de uit te voeren werkzaamheden en werktijden zodat voor een open avond de school representatief schoon is. Deze avonden zijn aan het begin van een schooljaar bekend. Er kunnen activiteiten plaatsvinden die niet aan het begin van het schooljaar bekend zijn, opdrachtgever bespreekt dit tijdig met opdrachtnemer zodat deze de organisatie hier op aan kan passen vanuit de basis. Opdrachtgever vindt het niet passend om de aanpak van de huidige organisaties te delen.
124	Inschrijffase	Inhoud	Bestek, par. 1.7, pag. 5	Bedankt voor het delen van Bijlage P2, de Opleverstaten Kwaliteitsniveau. Om een gelijk speelveld voor alle inschrijvers bij deze aanbesteding te waarborgen, is het van essentieel belang dat de aanbestedende dienst alle inschrijvers voorziet van gelijke toegang tot relevante informatie. Daarom zijn we geïnteresseerd in meer gedetailleerde kennis van de zittende partij met betrekking tot de locaties, aanvullend op de informatie in Bijlage P2. Kunt u alstublieft specifieke details delen over de unieke aspecten en uitdagingen van elke locatie die van invloed kunnen zijn op de schoonmaakdiensten? Deze informatie is cruciaal om ervoor te zorgen dat alle inschrijvers een eerlijke kans hebben om hun voorstel af te stemmen op de behoeften van uw organisatie op elke individuele locatie en zo een gelijk speelveld te creëren.	Opdrachtgever is van mening dat alle beschikbare informatie is gedeeld en dat er gelegenheid is geboden om de locaties te bezoeken en hier concrete vragen over te stellen in de NvI.
125	Inschrijffase	Inhoud	Bestek, par. 1.6, pag. 4	Met betrekking tot de start van de overeenkomst op 1 mei en de sluiting van de locatie in Diemen per 1 augustus, en de vervanging van deze locatie door Amsterdam vanaf dezelfde datum, willen we graag bevestiging ontvangen of wij verantwoordelijk zijn voor het verzorgen van de schoonmaakdiensten in Diemen tot de opening van de nieuwe locatie in Amsterdam. Indien dit niet het geval is, ontvangen wij graag bevestiging welke partij verantwoordelijk zal zijn voor de schoonmaakdiensten in Diemen gedurende deze periode. Deze informatie is van cruciaal belang voor Inschrijvers om de planning en dienstverlening adequaat af te stemmen op de behoeften van uw organisatie.	De schoonmaak in Diemen wordt uitgevoerd door de zittende schoonmaakdienstverlener totdat de locatie niet meer in gebruik is. Het contract voor de nieuwe locatie in Amsterdam start 1 augustus 2024. Hier maakt de schoonmaakdienstverlener schoon die dit perceel gegund krijgt.
126	Inschrijffase	Proces	Inschrijfdocument 3.7 - Bewijsmiddelen	"Bij inschrijving levert inschrijver de bewijsstukken aan op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan (zie bijlagen) zodat de aanbestedende dienst kan controleren of een van de Uitsluitingsgronden als vermeld in deze verklaring op de inschrijvers van toepassing zijn, namelijk: • gedragsverklaring aanbesteden; • bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid;" Het UEA is een zelfverklaring van de inschrijver dat op hem geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, en dat hij voldoet aan alle eisen en voorwaarden die aan de inschrijving verbonden zijn. Na beoordeling van de inschrijvingen kan de aanbestedende dienst de beoogd winnaar(s) vragen specifieke bewijsmiddelen, waaronder de gedragsverklaring aanbesteden (GVA), aan te leveren, zodat zij het UEA kan verifiëren. Het controleren van het GVA en andere bewijsmiddelen bij inschrijving is nadrukkelijk niet de bedoeling en in strijd met het proportionaliteitsbeginsel van het aanbesteden. a.Wilt u deze passage aanpassen, zodat alleen de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding van ieder perceel de bewijsmiddelen op verzoek van de aanbestedende dienst moet aanleveren? b.Zo nee, waarom niet? U vraagt om een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid. Het hebben van een dergelijke verzekering is niet direct gerelateerd aan één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. c.Mogen wij ervan uitgaan dat dit een Geschiktheidseis ten aanzien van de financieel economische draagkracht betreft? d.Stelt Inholland nadere eisen met betrekking tot de minimale dekking?	a. Opdrachtgever past de passage aan dat alleen de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding per perceel de GVA en certificaat van bedrijfsaansprakelijkheid overlegd. c.) de bedrijfsaansprakelijkheid is opgenomen in de overeenkomst d. De eisen ten aanzien van de minimale dekking zijn beschreven in de overeenkomst.
127	Inschrijffase	Proces	Inschrijfdocument 3.1 - Prijspeil 1 juli 2024	"Inschrijver schrijft in op prijspeil 1 juli 2024. Dat houdt in dat voor de maanden mei en juni 2024 de aanbestedende dienst een te hoog maandbedrag betaalt. Verrekening van deze maanden wordt gedaan op basis van de uitgangspunten van de schoonmaak CAO. (gecalculeerde uren maal het verschil in cao lonen)". a.Begrijpen wij goed dat opdrachtnemer na verrekening mogelijk een bedrag terug moet betalen?	Na gunning in de implementatieperiode wordt het verschil vastgesteld en wordt een afspraak gemaakt hoe dit verrekend wordt.
128	Inschrijffase	Proces	Inschrijfdocument 2.5 - Voorbrief	"De inschrijving voorzien is van een voorbrief waarin is aangegeven dat de inschrijving een geldigheidsduur heeft tot definitieve gunning van de opdracht." a.Wat is de reden dat u deze garanties via een 'voorbrief' opvraagt? In de meeste aanbestedingen is dit één van de voorwaarden, waaraan inschrijvers zich committeren middels de ondertekening van het UEA? b.Moeten inschrijvers andere zaken opnemen in de voorbrief? c.Maakt deze voorbrief op enige wijze deel uit van de beoordeling van de aanbesteding?	Er is geen speciale reden dat de garantie via de voorbrief wordt opgevraagd. In deze aanbesteding is het op deze wijze genoteerd. De voorbrief maakt verder geen onderdeel uit van de aanbesteding. Er hoeven geen andere zaken worden opgenomen in de voorbrief.
129	Inschrijffase	Contract	Inschrijfdocument 2.4 - Contractduur	"Na de initiële contractduur kan de aanbestedende dienst het contract steeds met één bonusjaar verlengen, afhankelijk van de prestatie van de opdrachtnemers." a.Hoe gaat Inholland om met een situatie waarin één of enkele opdrachtnemers onvoldoende presteren en de resterende opdrachtnemer(s) (zeer) goed? b.Worden de contracten van de goed presterende opdrachtnemers in dat geval verlengd?	a) De prestaties van de dienstverleners in de verschillende percelen wordt apart van elkaar behandeld en beoordeeld. b) Opdrachtgever kan besluiten niet te verlengen vanwege andere organisatorische redenen, en niet alleen vanwege het niet of wel behalen van KPI's.
130	Inschrijffase	Proces	Inschrijfdocument 3.8 - VCA	"Voor die medewerkers die belast zijn met het uitvoeren van glasbewassing of andere specialistische werkzaamheden is een VCA-basis certificering van toepassing. Voor de leidinggevenden van deze werkzaamheden geldt dat zij beschikken over een leidinggevende VCA-vol certificaat" Glasbewassing is echter geen onderdeel van deze overeenkomst. a.Is onze aanname correct dat daardoor de eisen met betrekking tot het VCA komen te vervallen? b.Zo nee, waarom niet?	De aanname is correct de eisen met betrekking tot VCA tellen alleen voor genoemde werkzaamheden. Dit kan aan de orde zijn bij afroep werkzaamheden. De eis komt te vervallen.
131	Inschrijffase	Proces	Inschrijfdocument 4.2 - Beoordeling	"Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten Door het beoordelingsteam worden alleen de overgebleven inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten." a.Wat bedoelt Inholland met 'alleen de overgebleven inschrijvingen'?	De inschrijvingen die binnen het drempel en plafond bedrag vallen.
132	Inschrijffase	Proces	Inschrijfdocument 4.4 - Rekenvoorbeeld	In het rekenvoorbeeld kunnen voor kwaliteitsaspect 5 maximaal 75 punten worden behaald. In de kolom 'Totaal punten score inschrijver' zijn aan dit aspect 100 punten toegekend. Is onze aanname correct dat dit een fout betreft?	zie vraag 41
133	Inschrijffase	Proces	Inschrijfdocument 4.4 - Beoordeling	"Na de individuele beoordeling vindt er een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen en op basis van gemiddelde gekomen wordt tot een gezamenlijk eindoordeel". a.Is onze aanname correct dat het gezamenlijk eindoordeel op basis van het gemiddelde van de individuele beoordelaars wordt bepaald, en niet op basis van consensus? b.Indien ja, wat is de relevantie van de plenaire sessie? c.Mogen de individuele beoordelaars hun scores nog aanpassen na de plenaire sessie?	a) Deze aanname is correct. b) de plenaire sessie is om de beoordelingen en argumenten te delen. Op basis hiervan kan een individuele beoordelaar zijn beoordeling bestellen. c) niet na de sessie maar tijdens de sessie.
134	Inschrijffase	Proces	Calculatiemodel - Invoervelden	Invoervelden De invulvelden zijn bruin gekleurd. Bij enkele velden, is ons niet direct duidelijk wat u van ons verwacht. Het betreft specifiek: •Tabblad 2 cellen B7 en C7 •Tabblad 6 cellen A31-E31 en A42-E42 •Tabblad 7 cellen A31-E31 en A42-E42 Wilt u dit nader toelichten?	Deze velden zijn open voor eigen invulling als bovenstaande velden niet voldoende zijn om de kosten inzichtelijk te maken.
135	Inschrijffase	Uitvoering	Programma van Eisen - 2.2 - Kantoren	"De tijd van 8.30 geldt vooral voor de entree gebieden, restaurants, lokalen en sanitair. Gangen, trappenhuizen, verafgelegen sanitair kunnen eventueel in de uitloop na 8.30 gedaan worden". In bovenstaande opsomming zijn de kantoren niet opgenomen. Mogen deze ook in de uitloop na 8.30 worden schoongemaakt?	Ja de kantoren mogen ook in de uitloop na 8.30 uur worden schoongemaakt.

136	Inschrijffase	Uitvoering	Programma van Eisen - 3.1 - Specialistische schoonmaakwerkzaamheden	"Opdrachtgever wil echter wel de mogelijkheid hebben om het door Opdrachtnemer te laten uitvoeren maar ook de vrijheid om het aan een andere partij uit te vragen." a. Mogen wij ervan uitgaan dat Inholland de specialistische schoonmaakwerkzaamheden eerst bij opdrachtnemer uitvraagt, en pas als deze aangeeft de werkzaamheden niet goed en tijdig te kunnen uitvoeren, een andere partij vraagt? b. Zo nee, op welke gronden kan Inholland besluiten de specialistische werkzaamheden bij een andere partij uit te vragen?	uw aanname is correct.
137	Inschrijffase	Uitvoering	Bijlage P3, Vloeronderhoud	Met betrekking tot het vloeronderhoud. In bijlage P3 wordt gesproken over conserveren. Vallen onder deze definitie ook permanente coatings? Of gaat dit enkel om polymeren? Is er een keuzevrijheid voor de te gebruiken methodiek en middelen met betrekking tot het periodieke onderhoud van de elastische vloeren?	Ten aanzien van conserveren: Hieronder vallen ook permanente coatings. Het gaat om de activiteiten die nodig zijn om de vloeren in een conditie tussen niveau A en B te houden. Ten aanzien van de elastische vloeren (sportvloeren) is de inschrijver vrij in de keuze van het te gebruiken methodieken en middelen mits voldaan wordt aan de kwaliteitseisen zoals beschreven in bijlage P2 kwaliteitsniveau opleverstaten. Er is geen onderhoudsvoorschrift bekend.
138	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel (percelen 1 t/m 4), Tabblad 8-Additionele kosten	In het Calculatiemodel, perceel 4, tabblad 8 – Additionele kosten, staat op regel 16 de locatie Haarlem benoemd. Kunnen inschrijvende partijen ervan uitgaan dat deze hier niet geprijsd hoeft te worden?	Deze staat foutief benoemd en hoeft niet geprijsd te worden.
139	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel (percelen 1 t/m 4), Tabblad 8-Additionele kosten	U omschrijft hier de volgende activiteit: Peuk- en rommelvrij maken van schoolpleinen (looproutes en zitgedeeltes). In de kolom "Aantal" staat vervolgens "2". Wat bedoelt u hier precies mee? Wellicht kunt u iets meer specificaties verstrekken, bijvoorbeeld opp./m2, gemiddelde ureninzet waarbij de inschrijvende partijen alleen een uurtarief in hoeven te vullen of iets dergelijks, zodat inschrijvende partijen dit beter kunnen beoordelen, om tot een passende prijsstelling te komen?	Dit houdt in dat dit tweemaal per week gebeurt a 40 weken. Voor collegeluwe periodes wordt de frequentie in overleg afgestemd na gunning.
140	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel (percelen 1 t/m 4), Tabblad 10-stelpost kosten vakanties	Dienen inschrijvende partijen in deze perioden rekening te houden met 1 of 2 schoonmaakrondes van de sanitaire ruimten?	Voor sanitaire ruimten die in gebruik zijn geldt een 2de schoonmaakronde.
141	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel (percelen 1 t/m 4)	In tabblad 3-Productienormen dienen de inschrijvende partijen de gemiddelde productienormen in te vullen per ruimtecategorie. Deze gemiddelde productienormen, per ruimtecategorie, komen ook weer terug in de tabblad "4- Basisruimtestaat". Middels deze gemiddelde productienormen worden uiteindelijk de uren per jaar berekend. Per ruimtecategorie zijn er echter verschillende ruimtesoorten die aan de gemiddelde productienormen ten grondslag liggen, die weer per locatie kunnen verschillen. Graag zouden wij in het tabblad "4-Basisruimtestaat een kolom "correctiefactor" toegevoegd zien worden, waarbij het mogelijk is om de betreffende uren per jaar in kolom P, op regelniveau, aan te kunnen passen. Bent u hiertoe bereid?	Opdrachtgever is hier niet toe bereid.
142	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodel (percelen 1 t/m 4), tabblad 9	Aangezien er op het tabblad 9-Afroepprijs afroepprijzen worden uitgevraagd voor: top-coaten, re-coaten en sprayen van lino-/marmoleum vloeren en het sproei-extraheren van het tapijt, mogen wij er dan vanuit gaan dat deze werkzaamheden niet in de schoonmaak-norm hoeven te worden opgenomen?	Op afroep wordt mee bedoeld: op verzoek van Inholland voor nieuw/extra onderhoud van de vloeren. Voor de vloeren die binnen de dagelijks- en periodieke werkzaamheden vallen moet het complete vloeronderhoud in de de norm zijn opgenomen.
143	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 19, paragraaf 10.2.1	Aanbestedende dienst stelt: "Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om als de kwaliteit te wensen over laat over te stappen op de uitvoering van VSR -KMS controles. Opdrachtgever verwacht dan van Opdrachtnemer dat deze alle locaties 2 x per jaar volgens de VSR methodiek controleert. Ook kan Opdrachtgever zelf VSR controles (laten) uitvoeren. De kosten voor de éénmalige inventarisatie worden door opdrachtnemer gedragen." Bedoelt aanbestedende dienst hierbij niet dat de kosten van de eenmalige inventarisatie worden gedragen door de opdrachtgever? Bij hen ligt namelijk het initiatief de VSR controles te laten uitvoeren. Zo niet, op welke wijze dienen de inschrijvers dan rekening te houden met deze eventuele kosten?	Opdrachtgever gaat alleen over op VSR-KMS als de kwaliteit te wensen over laat. Om deze reden komen de kosten voor rekening van de opdrachtnemer.
144	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 6, paragraaf 2.4	Wat verstaat aanbestedende dienst onder campusvorming, op welke wijze wordt de inrichting anders?	Campusvorming is het aanpassen van een locatie naar een omgeving waarin onderwijs en verblijf het beste op elkaar afgestemd worden en student en medewerker hun tijd daar naar wens kunnen doorbrengen. Qua inrichting betekent dit vooral dat er diversiteit aangebracht wordt in het meubilair - daar waar dat nog niet voldoende geacht wordt - en diverse type ontmoetingsplaatsen gecreeerd worden. Een voorbeeld hiervan is de centrale hal in Haarlem.
145	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen, pag. 17, paragraaf 9.9	De voorbereiding voor Perceel Amsterdam vindt plaats van 1 juni tot 1 augustus 2024. Aangezien dit een periode van de zomervakantie betreft, zijn er dan in deze periode voldoende aanspreekpunten aanwezig vanuit Inholland?	Ja er zijn altijd aanspreekpunten aanwezig.
146	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 11, paragraaf 6.1	Beschikken de locaties over eigen wasmachines of moet de inschrijver zelf wasmachines regelen?	De inschrijvers moeten zelf in wasmachines en andere middelen voorzien.
147	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 9, paragraaf 3.1	In deze paragraaf worden een aantal voorbeeld werkzaamheden voor afroep- en specialistische werkzaamheden vermeld. Daarnaast wordt vermeld: "Deze werkzaamheden worden als extra opdracht aan Opdrachtnemer opgedragen en afgerekend op basis van vooraf vastgestelde tarieven. Volgens het calculatiemodel (zie bijlage P1), geeft Opdrachtnemer tarieven op voor afroep- en specialistische schoonmaakwerkzaamheden inclusief alle bijkomende kosten (waaronder voorrijkosten, verbruik materialen en middelen, etc.)." De voorbeeld werkzaamheden komen niet terug op de tabbladen 9-Afroepprijs in Calculatiemodellen. Moeten deze werkzaamheden alsnog worden toegevoegd?	werkzaamheden zijn toegevoegd aan de calculatie.
148	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 7, paragraaf 2.7	Kunt u aangeven welke formaat afvalzakken dienen te worden geleverd?	60 liter per zak, voor beide afvalstromen.
149	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 7, paragraaf 2.7	Moet de schoonmaakmedewerker ook de perscontainer bedienen?	Nee, dit wordt gedaan door de gebouwbeheerders van Inholland. De zakken dienen wel in de daarvoor bestemde rolcontainers gedeponeerd te worden.
150	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 6, paragraaf 2.6	In deze paragraaf worden bijna allemaal Structurele additionele werkzaamheden benoemd die niet terug te vinden zijn op het tabblad 8-Additionele kosten van de bestanden Calculatiemodel perceel 1,2,3 en 4 leeg. 1. Worden deze werkzaamheden nog toegevoegd aan het tabblad ? 2. Zijn de niet opgenomen Structurele additionele werkzaamheden ook meegenomen in plafondbedragen?	Nee deze werkzaamheden behoren tot de reguliere dagelijkse en periodieke werkzaamheden. zie ook vraag 5
151	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 6, paragraaf 2.5	Kunt u de Reinigingsadviezen en voorschriften met ons delen?	Niet beschikbaar. Na gunning worden bijzonderheden met de inschrijvers per locatie afgestemd, indien mogelijk en waar aan de orde
152	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 5, paragraaf 2.2	Zijn er specifieke vloeren op de verschillende locaties aanwezig, waarop een bijzondere/afwijkende behandelmethodiek van toepassing is? Indien het antwoord ja is, bent u bereid om dit te specificeren en de onderhoudsvoorschriften met inschrijvende partijen te delen (bijvoorbeeld Topshield-Pro)?	Er zijn geen specifieke onderhoudsvoorschriften zoals u beschrijft.
153	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 5, paragraaf 2.2	In het Inschrijfdocument, paragraaf 1.5 "Scope" wordt gesproken over "preventief vloeronderhoud". Voor ons is niet geheel duidelijk wat u hiermee bedoeld. Betreft dit alle handelingen (zoals sprayen/opwrijven/schrobben/vlekverwijdering) die "correctief vloeronderhoud" (zoals strippen/conserveren van linoleum en/of diepreiniging tapijt d.m.v. sproei-extractie) dienen te voorkomen, dan wel uit te stellen? En zijn dit de type handelingen die, conform het te behalen resultaat, uitgevoerd dienen te worden binnen de MAXIMALE BOVENGRENS PLAFONDBEDRAG INSCHRIJVINGSBEDRAG en MAXIMALE ONDERGRENS INSCHRIJVINGSBEDRAG?	Dat is correct. Deze handelingen behoren tot de werkzaamheden en maken onderdeel uit van de inschrijfprijs.
154	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 5, paragraaf 2.2	U geeft hier aan dat de vloeren altijd niveau A hebben en niet mag blijven op B. In "Bijlage P2 Opleverstaat" staat beschreven dat de vloer voldoet aan het kwaliteitsniveau A-B van de opleverstaat vloeren. Kunt u bevestigen wat het uitgangspunt is: A of A-B?	Vloeren mogen niet op niveau B- belanden. 100% alle vloeren het hele jaar op niveau A+ is ook niet realistisch, derhalve bevinden zich de vloeren op A+ of tussen A en B.
155	Inschrijffase	Inhoud	Vloeronderhoud	Er is gekozen het vloeronderhoud uit te vragen handelingsgericht in plaats van resultaat gericht. Wat is de afweging hierbij? Onze ervaring is dat met resultaatgerichte contracten op vloeronderhoud de expertise van de specialist ten volle wordt benut en dit een grote bijdrage levert aan duurzaam vloeronderhoud. Zou u dit willen heroverwegen?	zie het antwoord op vraag 65
156	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 5, paragraaf 2.2	In de tweede alinea van paragraaf 2.2 staat omschreven: "...maar voor het periodieke en specialistische vloeronderhoud inspanningsgericht te werken en wel als volgt:..." hierna volgt er een opsomming van alleen resultaatgerichte werkzaamheden. Met betrekking tot het specialistisch vloeronderhoud, kunt u aangeven welke inspanningen en met welke frequentie er verrichte moeten worden voor de verschillende vloeren (lino, pvc, rubber, steen, tapijt en sportzaal)?	zie het antwoord op vraag 65
157	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pag. 4, paragraaf 2.1	In de alinea Algemeen staat omschreven: "Daarnaast wordt verwacht dat er gedurende de hele schooldag ook schoonmakers aanwezig zijn voor calamiteiten/verstoringen". Kunt u aangeven hoeveel tijd er gemiddeld (dagelijks/wekelijks) besteed wordt aan calamiteiten en verstoringen? Waar kunnen inschrijvende partijen deze beschikbare (vrijgestelde) tijd en kosten berekenen in de calculatiemodellen?	Er wordt een beroep gedaan op de flexibiliteit van de reguliere schoonmaak. Er zijn geen tijden en incidenten bekend, soms zijn er meer/minder calamiteiten (verstoringen tussendoor).
158	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument, pag. 15, paragraaf 4.2. Stap 2	Interpreteren we het juist dat bij stap 2 geen Materie deskundige vanuit Atir aanwezig is?	Inschrijver interpreteert dit niet juist, zie par 4.1
159	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument, pag. 4, paragraaf 1.5, Vloeronderhoud	Preventief vloeronderhoud: kunt u aangeven wat uw definitie van prefentief vloeronderhoud is? Valt het verwijderen van een oude waslaag en het aanbrengen van een nieuwe waslaag onder preventief vloeronderhoud?	Dit is onderhoud van de vloeren die zorgdraagt voor het voorkomen van beschadiging of slijtage.
160	Inschrijffase	Proces	Organogram	Gaat u akkoord met een bijlage met organogram als aanvulling op kwaliteitsaspect 1?	Nee, opdrachtgever gaat niet akkoord met een bijlage.
161	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsaspect 2, Sociaal werkgeverschap	"Kwaliteitsaspect 2, Sociaal werkgeverschap De dienstverlener waar Inholland een samenwerking mee aangaat heeft veel oprechte aandacht voor sociaal en duurzaam werkgeverschap. Dit geldt voor alle medewerkers die werkzaam zijn bij de dienstverlener. Dit komt tot uiting in de managementstijl, de tijd en – aandacht voor de mens, het werk en de werkomgeving: hierin zijn begeleiding, waardering en ontplooiingsmogelijkheden opgenomen maar ook de verbinding met Inholland om een optimale werkomgeving te creëren." Vraag, om er zeker van te zijn dat we dit goed interpreteren: wat bedoelt u precies met werkomgeving?	Hiermee wordt bedoeld een optimale werkomgeving voor de schoonmaakmedewerkers. Denk aan veilig, toegankelijk, dat schoonmakers worden gezien etc.
162	Inschrijffase	Inhoud	PVE 10.3.	Kunt u aangeven of er in de huidige situatie ook belevingsonderzoeken zijn uitgevoerd? Zo ja; kunt u daar de belangrijkste conclusies van delen met inschrijvers?	Zie vraag 97
163	Inschrijffase	Inhoud	PVE 9.6. + 9.8	Van welk FMIS-systeem maakt u gebruik?	zie vraag 4
164	Inschrijffase	Inhoud	PVE 9.2.	Kunt u aangeven wie gesprekspartners vanuit opdrachtgever zijn op operationeel, tactisch en strategisch niveau? Wie heeft welk mandaat?	Operationeel: lokale contactpersoon van de facilitaire organisatie (adhv opgesteld contract en KPI's) Tactisch: contractmanager (escalatie nav prestaties op locaties, wijzigingen m2's en inhoud contract en KPI's) Strategisch: contractmanager en manager FZ (wijzigingen contract en KPI's)
165	Inschrijffase	Inhoud	PvE 7.2.	Kunt u aangeven of er in de huidige situatie ook al medewerkerstevredenheidsonderzoeken zijn gehouden? Zo ja; kunt u de belangrijkste conclusies hieruit delen? Inschrijvers nemen immers conform cao overnameplichtige medewerkers over. Met eventuele verbeterpunten uit de MTO zouden inschrijvers hun aanpak nog specifieker maken.	Zijn opdrachtgever niet bekend.

166	Inschrijffase	Inhoud	PVE 3.1.	Kunt u aangeven hoe vaak de uitgevraagde afroepwerkzaamheden het afgelopen jaar zijn uitgevoerd?	Niet beschikbaar, is wisselend per locatie en per jaar.
167	Inschrijffase	Inhoud	PVE 2.8	U geeft aan in de toekomst samenwerking tussen de schoonmaak en andere facilitaire partners 'verder te optimaliseren'. Kunt u aangeven in hoeverre deze samenwerking op de verschillende percelen in de huidige situatie al vormgegeven wordt?	Ketensamenwerking is nog niet uitgewerkt op huidige en toekomstige werkzaamheden en contractpartners.
168	Inschrijffase	Inhoud	Bestek 4.4.1	U geeft aan tevreden te zijn over de dagelijkse schoonmaakkwaliteit. Kunt u aangeven in hoeverre dit ook het geval is over het periodieke werk en het vloeronderhoud?	Dit betreft generieke tevredenheid, er is geen onderscheid gemaakt in de diverse onderdelen.
169	Inschrijffase	Inhoud	Bestek 4.1.	U noemt hier onder andere expertisegebied 'Operationeel management'. Kunt u in meer detail aangeven hoe deze rol/dit expertisegebied zich verhoudt met de (dagelijkse?) schoonmaak?	zie antwoord op vraag 122
170	Inschrijffase	Inhoud	Bestek 1.8	Kunt u aangeven of bij de aansturing van de participatiemedewerkers in de huidige situatie een jobcoach een rol speelt. Zo ja; welke?	De participatiemedewerkers worden ondersteund door een jobcoach, bij het aanpassen van de persoon van de participatiemedewerker aan Inholland (als werkgever) en de inschrijvers (als functioneel leidinggevende).
171	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodellen	Perceel 4 tabblad 8-additionele werkzaamheden: Hier staat de locatie Haarlem in vermeldt. Dit lijkt ons onjuist.	Locatie Haarlem staat foutief vermeld en hoeft niet geprijsd te worden. Wordt gecorrigeerd.
172	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodellen	Perceel 4 tabblad 4-basis ruimtestaat. Kunt u de reden aangeven waarom cellen hier geel dan wel rood zijn ingekleurd?	Wordt gecorrigeerd. Geen bijzonderheid of extra aandacht voor vereist.
173	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodellen	Perceel 3 tabblad 4-basis ruimtestaat. Kunt u de reden aangeven waarom cellen hier geel zijn ingekleurd?	Wordt gecorrigeerd. Geen bijzonderheid of extra aandacht voor vereist.
174	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodellen	Perceel 2 tabblad 4-basis ruimtestaat. Kunt u de reden aangeven waarom cellen hier geel zijn ingekleurd?	Wordt gecorrigeerd. Geen bijzonderheid of extra aandacht voor vereist.
175	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodellen	Perceel 1 tabblad 4-basis ruimtestaat. Kunt u de reden aangeven waarom cellen hier geel zijn ingekleurd?	Wordt gecorrigeerd. Geen bijzonderheid of extra aandacht voor vereist.
176	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodellen	In de tabbladen 4-basis ruimtestaat zijn meerdere ruimten aangegeven als "nio". Mogen wij er vanuit gaan dat in deze ruimten ook het periodiek vloeronderhoud niet in onderhoud is?	Dat is correct. Uitgangspunt nio is de dienstverlening niet binnen scope en dus ook het vloeronderhoud.
177	Inschrijffase	Inhoud	Calculatiemodellen	In de tabbladen 4-basis ruimtestaat zijn in meerdere regels de vloersoorten niet aangegeven. Kunnen deze alsnog worden toegevoegd zodat we deze mee kunnen nemen in de berekening van de kosten voor het periodieke vloeronderhoud?	Voor perceel 1 zijn de vloeren niet gespecificeerd omdat dit ruimtes zijn zoals goederenlift- en personenlif, hier zit geen vloeronderhoud bij.
178	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI 2018 art. 22.3	Volgens de ARVODI-2018 art. 22.3 schaart opdrachtgever stakingen niet onder overmacht. Het is de inschrijvende partij als werkgever echter verboden om stakingen te beïnvloeden c.q. te breken. Is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen wel onder het overmachtbegrip te scharen?	Akkoord.
179	Inschrijffase	Inhoud	PvE 10.3.1	Kunt u de huidige vragenlijst van het belevingsonderzoek met ons delen? Wanneer heeft het laatste belevingsonderzoek plaatsgevonden? Wat was hiervan het resultaat?	Deze onderzoeken worden gedeeld na gunning.
180	Inschrijffase	Inhoud	PvE 10	KPI Monitor, is het mogelijk het totale KPI monitor model te ontvangen?	Nee, dit is niet moeglijk het KPI model staat beschreven in het PVE.
181	Inschrijffase	Inhoud	PvE 8.8	Opdrachtnermers dragen zorg voor 2 vaste deelnemers BHV. Vraag: zijn onder de huidige medewerkers al medewerkers in het bezit van het BHV diploma. Kan dit aangegeven worden in de overnamelijst van medewerkers?	Dit is niet bekend.
182	Inschrijffase	Inhoud	PvE 2.7	Bij de huidige afvalinzamelstations zien we nog drie stromen, derde stroom is bekers. Deze stroom komt per 1-1-2024 te vervallen maar hoe gaat opdrachtgever dit oplossen? Welke middelen worden er aan studenten, bezoekers en medewerkers verstrekt voor de drankvoorziening?	De huidige afvalstations worden voor januari aangepast naar de 2 afvalstromen PD (plastic/drinkkarton) en restafval. Per januari worden alle medewerkers en studenten gevraagd een eigen beker van en naar huis mee te nemen. Bezoekers krijgen herbruikbare bekers, welke ze mogen houden.
183	Inschrijffase	Inhoud	PvE 2.6	De kunststof lamellen zijn jaarlijks op afroep, kunnen eventueel benodigde bereikbaarheidskosten na gunning worden toegevoegd. Met name met betrekking tot locatie Dordrecht ivm bereikbaarheid.	Dit is bespreekbaar als het aan de orde komt.
184	Inschrijffase	Inhoud	PvE 2.6	Wekelijks peuk- en rommelvrij maken van schoolpleinen (looproutes en zitgedeeltes). Heeft u plattegronden van de schoolpleinen? Of het aantal m2?	U kunt uitgaan van 50m2 per locatie.
185	Inschrijffase	Uitvoering	PvE 2.6	Structurele additionele werkzaamheden: Een aantal van de hier benoemde werkzaamheden worden uitgevraagd in het calculatiemodel tab 8 - additionele kosten, daar ontbreekt naar ons idee de uitvraag voor de open avonden doordeweekse dag 4 x per jaar. Klopt dit?	zie vraag 5
186	Inschrijffase	Uitvoering	PvE 2.5	Kunnen de reinigingsadviezen en voorschriften worden gedeeld bij de Nvi?	Er zijn geen reinigingsadviezen en voorschriften op schrift.
187	Inschrijffase	Inhoud	PVE 2.8	U schrijft hier: Verantwoord en bewust omgaan met schoonmaakmiddelen en materialen. In het kwaliteitsaspect staat kostenbewust. Kunt u verduidelijken waar wij minimaal antwoord op dienen te even bij de beantwoording van het kwaliteitsaspect. Want wat bedoeld u met kostenbewust?	met verantwoord en bewust wordt bedoeld inzet van de juiste middelen en materialen en de juiste hoeveelheden (dit slaat ok op kosten en milieu)
188	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI Artikel 22.3	Is opdrachtgever bereid door vakorganisaties georganiseerde stakingen onder het overmachtbegrip te scharen?	zie vraag 178
189	Inschrijffase	Juridisch	ARVODI	Artikel 4: klopt het dat dit artikel – in elk geval in die situaties waarin dagelijks wordt schoongemaakt – toepassing mist? Het ligt volgens opdrachtnemer niet voor de hand, dat opdrachtgever de diensten na elke levering/uitvoering - steeds binnen dertig werkdagen - door middel van een kennisgeving aan opdrachtnemer accepteert.	Dat is correct, uw redenatie wordt gevolgd.
190	Inschrijffase	Inhoud	Overeenkomst Artikel 14.4/9.11	Artikel 14.4/9.11: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de in het kader van de deze artikelen mogelijkerwijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten (van inzet van derden en overige schadeposten) nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet (althans de periode waarover voornoemde kosten worden vergoed) – ongeacht de resterende duur van de overeenkomst – nimmer langer duurt dan twee maanden?	Daar gaat opdrachtgever niet mee akkoord.
191	Inschrijffase	Contract	Overeenkomst 14.1	Artikel 14.1 (5e bullit): is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat ontbinding van de overeenkomst pas kan plaatsvinden wanneer opdrachtnemer in verzuim is (n.a.v. van haar toerekenbaar tekort schieten), waarbij verzuim pas kan intreden na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 Burgerlijk Wetboek) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft? Zo nee, kan opdrachtgever gemotiveerd aangeven waarom zij van dit wettelijke uitgangspunt wenst af te wijken?	zie vraag 75
192	Inschrijffase	Contract	Overeenkomst 12.1	Artikel 12.1: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat partijen over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd) uitsluiten? Opdrachtnemer verstaat onder indirecte schade in elk geval: gevolgschade, handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfstagnatie.	zie vraag 93
193	Inschrijffase	Contract	Overeenkomst 4.2	Artikel 4.2: opdrachtnemer is verplicht om van al het personeel dat voor de werkzaamheden wordt ingezet een kopie VOG te overleggen bij opdrachtgever. Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van haar medewerkers. Daarom geeft zij de voorkeur aan het ter inzage leggen van de VOG's (zodoende worden er zo min mogelijk gegevens verstrekt en verwerkt). Gaat opdrachtgever ermee akkoord dat VOG's enkel ter inzage worden gegeven?	Ja daar gaat opdrachtgever mee akkoord.
194	Inschrijffase	Inhoud	MTO	Wat is het huidige MTO cijfer, per perceel?	Er zijn alleen huidige MTO gegevens van Inholland medewerkers. Deze zijn niet relevant voor deze aanbesteding.
195	Inschrijffase	Inhoud	Kwaliteitsverbetering	Bij kwaliteitsaspect 1 'Eigenaarschap' wordt bij de laatste deelvraag gevraagd naar verbetering bij het schoonmaakteam. Maar in 1.7 wordt ook verteld dat de huidige situatie redelijk tot goed is afhankelijk per locatie. Voor welke locaties geldt dat de dagelijkse opleverkwaliteit verbeterd moet worden? En is het de vraag om op andere locaties van een goed naar een uitmuntend te gaan?	Dat is zo niet te zeggen, de opleverkwaliteit wisselt per periode. Het doel is een constante opleverkwaliteit conform de opleverstaat Bijlage P2 op iedere locatie.
196	Inschrijffase	Inhoud	Zichtbaar schoonmaken	Gaat zichtbaar schoonmaken een rol spelen in de nabije toekomst op alle percelen en op alle locaties? Zo nee, kunt u specifiek maken welke locaties dit betreft. En kunt u specifiek maken wat u bedoelt met 'de nabije toekomst'?	Zie vraag 120.
197	Inschrijffase	Proces	Beoordelingsteam	Is het beoordelingsteam per perceel hetzelfde of verschillend? Indien deze verschillend is kunt u per perceel inzcht geven in hoeveel personen dat zijn en welke functies/vakgebieden deze per personen hebben?	Het beoordelingsteam is voor alle percelen hetzelfde team.
198	Inschrijffase	Proces	Beoordelingsteam	Uit hoeveel personen bestaat het beoordelingsteam?	Het beoordelingsteam is voor alle percelen hetzelfde team en bestaat uit een representatieve vertegenwoordiging van disciplines genoemd in de uitvraag. Het aantal personen is naar de mening van opdrachtgever niet relevant.
199	Inschrijffase	Inhoud	PvE 4.1	4.1 Valt balustrade glas ook onder separatieglas?	Ja balustrade- glas valt ook onder separatieglas en maakt deel uit van de aanbesteding.
200	Inschrijffase	Inhoud	2.6 - warme drankenautomaten	Kunt u een overzicht delen met daarom de hoeveelheid warme drankenautomaten per locatie?	Aan de huidige aantallen zijn geen rechten te ontlenen: Alkmaar 8, Delft 5, Dordrecht 2, Haarlem 16, Rotterdam 15, Den Haag 9, Amsterdam 16
201	Inschrijffase	Inhoud	PvE 2.5	U shrijft: "Opdrachtnemer volgt de reinigingsadviezen en voorschriften op die opdrachtgever verstrekt aan opdrachtgever. Dit zullen praktische instructies, adviezen en tips zijn vanuit de huidige werkwijze en ervaringen." Graag ontvangen wij een toelichting wat hieronder wordt verstaan i.v.m. het resultaatgerichte gevraagde werkprogramma.	Er zijn geen schriftelijke documenten met voorschriften en reinigingsadviezen beschikbaar.
202	Inschrijffase	Inhoud	2.1 vakantieperiode	U geeft aan dat de bezetting in de vakantie 13% is. Kunt u specifiek aangeven, per locatie, hoe en door wie het pand wordt gebruikt in de vakantieperiode?	Niet beschikbaar, dit is per jaar en per periode en per locatie verschillend. Afstemming vindt plaats met locaties na gunning mbt verwachtingen.
203	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 4.4. - kwaliteitsaspecten	Gezien het aantal kwaliteitsaspecten en deelvragen vragen wij u het aantal A4 uit te breiden naar in totaal 10 pagina's A4. Gaat u hiermee akkoord?	zie vraag 101
204	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 4.3 - Prijsniveau	Hoe dient inschrijver om te gaan met eventele aanpassingen op de overige wettelijke componenten tussen nu en eind 2024?	Daar maakt de inschrijver een inschatting voor op het moment van inschrijving die minstens geldig is tot 1 januari 2025.
205	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 4.3	Hoe zijn de afgegeven plafond- en bodembedragen vastgesteld en hoe zijn de reeds bekende aanpassingen vanuit de CAO hierin meegenomen? Oftewel is bij de bepaling van de budgetten de CAO verhoging 100% meegenomen?	Bij de bepaling van het budget is reeds rekening gehouden met de CAO verhoging per 1 januari 2024 en 30 juni 2024.
206	Inschrijffase	Inhoud	3.1 prijsniveau	u schrijft: Verrekening van deze maanden wordt gedaan op basis van de uitgangspunten van de schoonmaak CAO. Kunt u een reken voorbeeld geven hoe en in welke vorm dit gaat gebeuren en wanneer?	In basis wordt hiervoor ten aanzien van het loondeel de CAO verhoging van 30 juni 2024 gehanteerd van van 5,5%

207	Inschrijffase	Inhoud	In inschrijfdocument 2.15 - Ondertekening	Is onze aaname juist dat alleen de voorbrief getekend dient te worden?	Ja dat is correct.
208	Inschrijffase	Inhoud	Inschrijfdocument 2.7 sociaal ondernemerschap	Welke werkzaamheden voeren de participatiemedewerkers uit, hoeveel uur zijn deze medewerkers aanwezig en wat zijn hun werktijden?	Dit is voor de inschrijving niet relevant. De werkzaamheden die zij uitvoeren wisselen per locatie en per participatiemedewerker en zijn buiten het bestek.
209	Inschrijffase	Inhoud	werkzaamheden en werktijden	Inschrijfdocument 1.7 'gewenste situatie' wenst u dat inschrijver uren effectief gaat inzetten, echter staat beschreven dat een groot deel van de werkzamheden voor 08.30 moet worden uitgevoerd. Welke werkzaamheden kan en mag de inschrijver effectiever uitvoeren?	Hiermee wordt bedoeld zo effectief mogelijk rekening houdend met de tijden en de werkzaamheden die voor 8.30 uur uitgevoerd moeten worden.
210	Inschrijffase	Inhoud	Werktijden	In het PvE 2.1 en in de "gewenste situatie" schrijft u dat er een schoonmaakmedewerker gedurende de gehele schooldag aanwezig moet zijn voor een sanitaire ronde en voor calamiteiten en verstoringen. Wij treffen in de calculatie echter geen ruimte om deze medewerker in te rekeningen. Hoe dienen we deze dagkracht te prijzen?	De uren inzet voor eventuele calamiteiten en verstoringen wordt uit flexibilliteit verwacht vanuit de dagelijkse en periodieke werkzaamheden.
211	Inschrijffase	Inhoud	Werktijden	In het PvE 2.1 en in de "gewenste situatie" schrijft u dat er een schoonmaakmedewerker gedurende de gehele schooldag aanwezig moet zijn voor een sanitaire ronde en voor calamiteiten en verstoringen. Hierbij hebben we de volgende vragen: a. wat dienen de werktijden te zijn voor deze medewerker(s), b. Is deze medewerker gewenst op elke locatie, c. welke werkzaamheden kan deze persoon naast de sanitair ronde nog meer uitvoeren en hoe staat dat in verhouding met de eis dat alle werkzaamheden voor 08.30 dienen te worden uitgevoerd?	Voor de dag werktijden kunt u aanhouden 8.30 uur- 16.00 uur. Op de locatie Dordrecht is dit niet aan de orde vanwege de beperkte omvang. Er wordt niet geeist dat alle werkzaamheden voor 8.30 uur worden uitgevoerd. zie par 2.2 van het PvE.
212	Inschrijffase	Uitvoering	Calculatie tabblad 4-Basisruimtestaat	Betreft regel 1414 Rotterdam Kelder Lifthal A liften 2587,28 m² Is dit aantal m² correct?	Dat is correct.
213	Inschrijffase	Uitvoering	Calculatie tabblad 4-Basisruimtestaat	betreft regel 550 Den Haag, Trappenhuis nieuwbouw 1894,76 m². Is dir aantal m² correct?	Dat is correct