

Inschrijvingsleidraad

Sterk met Werk of Scholing Arbeidsmarktregio Midden - Utrecht

24 juni 2025
Kenmerk 2025WI419



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	8
1.3	Social Return	9
2	De inschrijfprocedure	10
2.1	Wettelijk kader	10
2.2	Informatiefase	10
2.2.1	Vragen over de opdracht	10
2.2.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
2.2.3	Nota van inlichtingen	10
2.3	Uw inschrijving indienen	10
3	Beoordeling en gunning	12
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
3.2	Beoordeling kwaliteit	12
3.3	Afronden oordeel	13
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
3.5	Twintig dagen wachttijd	13
3.6	Procedure van verificatie	14
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Kwaliteitsborging	16
4.2.2	Informatiebeveiliging	16
4.2.3	Vakbekwaamheid	16
5	Gunningscriteria	18
5.1	Inleiding	18
5.2	Gunningscriteria	18
5.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak (100 punten, 50% gewing)	18
5.2.2	Gunningscriterium 2: Casus meneer Horst (100 punten, 40% gewing)	20
5.2.3	Gunningscriterium 3: SROI (100 punten, 10% gewing)	22

6	Overige informatie	23
6.1	Voorwaarden	23
6.2	Klachtenregeling	24
7	Documentenlijst	25

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil namens de deelnemende partijen van de arbeidsmarktregio Midden-Utrecht 2 raamovereenkomsten afsluiten voor de begeleiding van psychische kwetsbare inwoners van de arbeidsmarktregio naar werk en/of scholing en coaching on the job ten behoeve van werkbehoud oftewel zogenaamde Sterk met Werk of Scholing trajecten.

Achtergrondinformatie bij de opdracht

Aanleiding aanbesteding: IPS-subsidieregeling beperkt toegankelijk

Bij implementatie van de IPS-subsidieregeling in 2023 bleek een aanzienlijk deel van de werkzoekenden met psychische klachten geen toegang te hebben tot een IPS-traject vanwege landelijke regelgeving. Daarop hebben de partijen die aangesloten zijn bij het project Hoofdzaak Werk de handen ineengeslagen met GGZ-aanbieders en gezamenlijk het Sterk met Werk of Scholing traject ontworpen. Dit traject vervult een duidelijke behoefte en heeft al navolging gevonden in Groot-Amsterdam. Ook andere arbeidsmarktregio's (Drenthe, Kennemerland, Zuid Holland Centraal e.a.) zijn bezig een dergelijk traject op te starten. Zie [hier](#) het interview voor de Programmaraad over het specifieke jongerentraject. Nadat er met succes (tussentijdse meting maart 2025: plaatsing 43% incl. opleiding en proefplaatsingen) 84 trajecten zijn gestart in 2024, heeft de arbeidsmarktregio Midden-Utrecht aangegeven dit aanbod structureel te willen opnemen in de reguliere dienstverlening. Daarom starten wij een regionale aanbesteding om dit aanbod de komende twee jaar (met verlengingsopties) te kunnen bieden in de gehele regio.

De gemeente Utrecht faciliteert de aanbesteding voor de arbeidsmarktregio Midden-Utrecht. De deelnemende partijen zijn: gemeenschappelijke regeling Werk en Inkomen Lekstroom, gemeenschappelijke regeling Ferm Werk, gemeente Stichtse Vecht, regionale Dienst Werken Inkomen Kromme Rijn Heuvelrug en de gemeente Utrecht.

¹ Hierna: 'de gemeente'

Trajecten: IPS en Sterk met Werk of Scholing

Beide trajecten zijn specifiek ontwikkeld voor *inwoners met (ernstige) psychische klachten én een werk- of opleidingswens*. Hieronder de overeenkomsten en verschillen.

	IPS	Sterk met Werk of Scholing
Doelgroep	<ul style="list-style-type: none">- Inwoners met (ernstige) psychische klachten en een werkwens (of BBL).- Geen dienstverband voor meer dan 6 uur per week	<ul style="list-style-type: none">- Inwoners met (ernstige) psychische klachten en een werk- of opleidingswens.- Inwoners die uitval van werk, school, of opleiding willen voorkomen.- Licht verstandelijk beperkt.
Duur	<ul style="list-style-type: none">- Landelijke subsidieregeling- 2 of 3 jaar	<ul style="list-style-type: none">- 1 jaar- 40 uur
Inhoud	<ul style="list-style-type: none">- Wens inwoner centraal- Traject naar werk of BBL- Bemiddeling, plaatsing, jobcoaching- Inwoner mag 'vallen en opstaan'- IPS coach werkt samen met GGZ hulpverleners	<ul style="list-style-type: none">- Wens inwoner centraal- Traject naar werk, school of opleiding- Voorkomen uitval werk, school of opleiding- Bemiddeling, plaatsing, jobcoaching- Jobcoach werkt <i>indien mogelijk</i> samen met hulpverlening.
Ingangseis	<ul style="list-style-type: none">- In behandeling bij IPS aanbieder- Wens naar betaald werk of BBL	<ul style="list-style-type: none">- Geen toegang tot IPS traject, want de inwoner is niet in behandeling bij een IPS aanbieder of heeft een dienstverband van 6 uur of meer.- Wens naar werk of opleiding of voorkomen uitval.

Zie bijlage 12 bij de aanbestedingsdocumenten voor meer informatie over IPS.

Sterk met Werk of Scholing traject

Het traject is voor twee doelgroepen inzetbaar:

Doelgroep jongeren

Jongeren van 16 tot 27 jaar die vastlopen door (ernstige) mentale klachten en dreigen uit te vallen of reeds uitgevallen zijn van school, studie of werk. Zowel jongeren met als zonder startkwalificatie hebben toegang tot dit traject. De eventuele inkomstenbron van de jongere doet niet ter zake voor dit traject.

Doelgroep volwassenen

Werkzoekenden die vastlopen door een psychische kwetsbaarheid en een wens naar betaald werk of werk-leer traject hebben, en geen toegang hebben tot een IPS-traject.

Inhoud traject

Het is een individueel begeleidingstraject gericht op werk of opleiding, of het voorkomen van uitval hiervan. De motivatie voor het traject is essentieel voor het slagen van het traject, de werkcoach kan het traject na overleg met de inwoner inzetten.

Een jobcoach met specifieke expertise van psychische klachten biedt individuele begeleiding gedurende 1 jaar voor maximaal 40 uur. Er wordt een op IPS / Supported Employment geïnspireerde methodiek toegepast waarbij de focus ligt op snel plaatsen en dan kijken wat er nodig is om de baan te behouden (*first place then train*). De inhoud van het traject verschilt per casus (maatwerk). Echter standaard is er een intake, beroepen- of opleidingsoriëntatie, snelle matching met werkgevers/ opleiding en samenwerking met belangrijke betrokken personen/zorginstanties (met toestemming van inwoner), coaching on the job bij werk – of opleidingshervatting.

De gespecialiseerde jobcoach brengt tijdens het traject continu in beeld welke randvoorwaarden de inwoner nodig heeft om tot een succesvolle en duurzame plaatsing te komen. Er wordt tijdens het traject (indien mogelijk) samengewerkt met betrokken hulpverleners en de inzet is om snel tot plaatsing op werk of scholing over te gaan. Omdat dit traject veel korter is dan een IPS-traject van 2 tot 3 jaar, kan het zijn dat een deel van de kandidaten na dit 1-jarig traject nog aanvullende jobcoaching of andere begeleiding nodig heeft. Het primaire doel is echter wel een plaatsing op werk of scholing en het behouden van het werk en het volgen van een opleiding.

Landelijk project Hoofdzaak Werk

In 2023 is de arbeidsmarktregio Midden-Utrecht gestart met het [Hoofdzaak Werk](#) project. Dit is een landelijk project gefinancierd door twee ministeries: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Volksgezondheid. Doel: in elke arbeidsmarktregio minstens 100 passende re-integratietrajecten per jaar aanbieden aan werkzoekenden met (ernstige) psychische klachten en een duurzame samenwerking tussen de arbeidsmarktregio en ggz partijen opzetten. Dit is nodig omdat uit onderzoek blijkt dat er nog vele werkzoekenden ongewild langs de zijlijn staan, onder andere door stigma en omdat reguliere re-integratietrajecten onvoldoende aansluiten (plaatsing is 25% van reguliere trajecten voor deze doelgroep versus 51% bij IPS in 2025). Daarom is er sinds 2023 een landelijke [IPS subsidie](#): zodat elke arbeidsmarktregio dit specifieke aanbod kan bieden aan de inwoners die dit nodig hebben. Deze rijkssubsidie is nu structureel geworden (Voorjaarsnota 2025) voor de gemeentelijke doelgroep. Tevens heeft het UWV een inkoopkader IPS voor de eigen klanten.

Urgentie Hoofdzak Werk project in Midden-Utrecht

Een oververtegenwoordiging van inwoners met (ernstige) psychische klachten in een uitkering herkennen wij in onze regio. Zo blijkt uit gemeentelijke cijfers van Utrecht uit 2023 dat 49% van de ruim 10.000 mensen die een uitkering ontvangt te maken heeft met (ernstige) psychische klachten.

Implementatie IPS-subsidieregeling in Midden-Utrecht

Het eerste onderdeel van het project betrof het implementeren van de IPS-subsidieregeling voor de gemeentelijke doelgroep (inclusief NUO / NUG). Dit is gelukt, vrijwel de gehele arbeidsmarktregio heeft de [IPS](#) subsidieregeling geïmplementeerd. Dit traject wordt volledig en duurzaam vergoed door een Rijkssubsidie. Sinds de start van de IPS-subsidie zit Midden-Utrecht op 118 trajecten (t/m maart 2025), dit is het hoogste van Nederland na arbeidsmarktregio Rijnmond (128 trajecten). Tevens heeft onze regio één van de hoogste IPS- plaatsingspercentages in betaald werk van Nederland: 51% versus 34% van alle regio's.

Context: Meerjarenagenda arbeidsmarktregio

In het najaar van 2025 wordt de Meerjarenagenda van de arbeidsmarktregio Midden-Utrecht vastgesteld. In deze Meerjarenagenda werken 14 gemeenten, UWV, SBB, Beroepsonderwijs Utrecht, werkgevers- en werknemersvertegenwoordiging samen. In de ontwikkeling van deze agenda komt naar voren dat er in de arbeidsmarkt veel mensen wonen met een (ernstige) psychische kwetsbaarheid en een werkwen, die echter nog geen passende match hebben gevonden. Naar verwachting zal deze doelgroep dan ook als focusdoelgroep benoemd worden in de Meerjarenagenda om hier gericht beleid op te gaan voeren. Dit is zowel in het belang van het individu omdat werken bijdraagt aan herstel, als in het belang van de werkgever die zo nieuwe werknemers tot zijn of haar beschikking krijgt. Het gezamenlijk regionaal creëren en ontsluiten van aanbod gericht op deze doelgroep draagt daarom bij aan de doelstellingen van de arbeidsmarktregio. Tevens is deze doelgroep benoemd als focusdoelgroep voor het regionaal WSP.

Link met beleidslijnen

De aandacht voor deze doelgroep wordt bekrachtigd in de beleidslijnen van de individuele organisaties die deelnemen aan de arbeidsmarktregio Midden- Utrecht. In de beleidsnota Werk en re-integratie 'met vertrouwen en focus naar een zeker bestaan 2024-2032' van de Gemeente Utrecht wordt bijvoorbeeld gesteld dat werken bijdraagt aan een goede gezondheid en dat dit een positief effect heeft op het welbevinden. Gemeente Utrecht besteedt expliciet aandacht aan deze doelgroep door voor hen een passend dienstverleningsaanbod te organiseren. Dit behelst de inzet van IPS-trajecten, Sterk met Werk of Scholing trajecten, een werkinstructie voor medewerkers, samenwerking met ggz partijen en een folder voor inwoners. In de folder vindt de inwoner informatie over genoemde trajecten, websites waar men gratis zelfhulp kan vinden zoals in de herstelacademie ENIK en waar men zelf betrouwbare informatie kan vinden over psychische klachten. Ook bij omliggende gemeenten is deze commitment terug te zien. Zo staat in het 'Integraal Beleidskader Sociaal Domein' van de gemeente Stichtse Vecht ook de ambitie om (integraal) in te zetten op de doelgroep met een psychische kwetsbaarheid/GGZ achtergrond. Bij gemeente Houten wordt vanuit het uitvoeringsplan "Op weg naar een Beschermd Thuis 2024-2028" ingezet op het actief verbinden van professionals om maatwerk te bieden voor inwoners met een psychische kwetsbaarheid.

Samenwerking in de werkgeversdienstverlening

Vanuit het regionale werkgeversservicepunt (hierna het rWSP) van gemeenten en UWV wordt dienstverlening geboden aan werkgevers in de arbeidsmarktregio Midden-Utrecht om te werken aan een goede match tussen vraag- en aanbod. Het rWSP heeft een breed netwerk van werkgevers en beschikt over kennis met betrekking tot diverse instrumenten en voorzieningen. Naast het rWSP zijn er diverse andere spelers die ook contacten onderhouden met (vaak) dezelfde werkgevers. Vanuit de arbeidsmarktregio proberen we de dienstverlening aan werkgevers zo goed mogelijk te stroomlijnen om de werkgever zo min mogelijk te belasten én een gezamenlijk verhaal te vertellen. Wij vragen de inschrijvers op deze aanbesteding dan ook om – tenzij dit niet mogelijk is – nauw samen te werken met het rWSP: enerzijds om de werkgever minder te belasten, anderzijds om de beste kansen te creëren voor de kandidaten door gebruik te maken van elkaars netwerk en expertise.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar: 2 jaar met de mogelijkheid tot twee keer een verlenging van 1 jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 1.861.877,00

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 2.872.815,50. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

Bestuurlijke en beleidsmatige ontwikkelingen zoals bijvoorbeeld de wet “Van School naar Duurzaam werk” kunnen er in de toekomst toe leiden dat de ambitie om (jongere) inwoners met een psychische kwetsbaarheid naar werk toe te leiden verandert, wat kan resulteren in het streven om deze doelgroep intensiever of in grotere aantallen naar werk te begeleiden. Dit kan leiden tot een uitbreiding van de werkzaamheden.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Werk & Inkomen (W&I).

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissie loos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage (bijlage 03 bij de aanbestedingsdocumenten) toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan 2 inschrijvers. De gemeente gunt de opdrachten aan de inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Informatiefase

2.2.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.2.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dan verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.2.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.3 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring Geen Russische Betrokkenheid
- Document uitwerking 'Gunningscriterium 1 Plan van aanpak'
- Document uitwerking 'Gunningscriterium 2 Casus'
- Document 'Gunningscriterium 3 SROI'
- Prijsinvulformulier

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aangezien in deze aanbesteding gewerkt wordt met een vaste prijs, wordt uitsluitend de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld. Dit betekent dat, nadat is getoetst op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden, alleen de kwalitatieve criteria bepalend zijn voor de gunningsbeslissing.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving **anoniem** op basis van de gunningscriteria, zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningcriterium 1 en 2 beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal 3 beoordelaars met expertise op het gebied van psychische kwetsbare inwoners en/of begeleiding van inwoners richting werk of scholing en/of re-integratietrajecten en/of contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver anoniem. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op 2. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum

van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 01 bij de aanbestedingsdocumenten) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 02 bij de aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Informatiebeveiliging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat conform ISO 27001 Informatiebeveiliging of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw managementsysteem voor informatiebeveiliging. Hierin toont u aan dat uw managementsysteem voor informatiebeveiliging minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van managementsystemen voor informatiebeveiliging. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1 mei 2022. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 04 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Aantoonbare ervaring en kennis over het trajectmatig begeleiden van inwoners met (ernstige) psychische aandoeningen

U beschikt over aantoonbare kennis en ervaring over het trajectmatig begeleiden van mensen met (ernstige) psychische aandoeningen naar betaald werk. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u trajectmatig mensen heeft begeleid met (ernstige) psychische aandoeningen met een omvang van minimaal 50 trajecten. Daarbij is het relevant dat er wordt samengewerkt met zorg- en ggz partijen op frequente basis (tenminste tweewekelijks contact). Daarnaast is het een vereiste dat de referentieopdracht een opdracht betrof die is uitgevoerd door IPS-gecertificeerde jobcoaches.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Weging	Beoordeling
1	Plan van Aanpak	50	Beoordelingsteam
2	Casus meneer Horst	40	Beoordelingsteam
3	SROI	10	Kwantitatief

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak (100 punten, 50% weging)

Beschrijving

Dit gunningscriterium ziet toe op de kwaliteit en aanpak van de uitvoering van re-integratietrajecten gebaseerd op de IPS / Supported Employment methodiek voor mensen met een (ernstige) psychische aandoening. Van inschrijvers wordt gevraagd om hun werkwijze, de inzet van gekwalificeerd personeel, samenwerking met regionale partners en de borging van een zorgvuldige overdracht toe te lichten.

Doelstelling

Het doel is om inschrijvers te selecteren die met een effectieve, doelmatige en persoonsgerichte aanpak cliënten met een (ernstige) psychische aandoening duurzaam begeleiden naar werk, in samenwerking met zorg- en ketenpartners binnen de regio Midden-Utrecht.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van aanpak" toe.

Dit plan bestaat uit **maximaal 2 pagina's A4**. Lettergrootte 10. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na pagina 2 niet. De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt anoniem. Uw plan dient een anoniem plan te zijn zonder herleidbare informatie (zoals uw bedrijfsnaam, logo, of andere verwijzingen). Indien het wel het geval is krijgt u geen punten toegekend op dit gunningscriterium.

U beschrijft in dit plan:

Het traject: toepassen van de IPS / Supported Employment methodiek

- Beschrijf hoe uw organisatie vormgeeft aan de uit te voeren trajecten. Hoe ziet een traject er vanaf aanmelding tot afronding uit en hoe komen de principes van IPS / Supported Employment terug in de begeleiding?
- Beschrijf hoe u omgaat met een inwoner als deze tijdens het traject ontregelt of buiten beeld raakt.

Kwaliteit:

- Beschrijf hoe u waarborgt dat het niveau van kennis en competenties van de jobcoaches altijd op niveau is.

Netwerk: het hebben van een relevant netwerk in de arbeidsmarktregio Midden-Utrecht.

- Beschrijf welk werkgeversnetwerk uw organisatie in de arbeidsmarktregio heeft en in welke delen van de regio dit netwerk actief is. Beschrijf daarnaast op welke wijze u de samenwerking gaat inrichten met het WSP.
- Beschrijf hoe uw zorg - en ggz netwerk eruitziet. Hoe frequent werkt u met hen samen? Licht toe welk percentage (schatting) van al uw trajecten is aangemeld vanuit een zorgaanbieder.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

Uw inschrijving krijgt een hogere beoordeling naarmate uw beschrijving in meerdere mate:

- Concreet en duidelijk is;
- Volledig is;
- Realistisch en uitvoerbaar is;
- Aantoont hoe deze bijdraagt aan de doelstellingen zoals beschreven in de opdrachtomschrijving.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving	Percentage van de punten
5 – Uitstekend	U geeft op uitstekende wijze invulling aan de beoordelingsaspecten.	100%
4 – Goed	U geeft op goede wijze invulling aan de beoordelingsaspecten.	75%
3 – Voldoende	U geeft op voldoende wijze invulling aan de beoordelingsaspecten.	50%
2 – Onvoldoende	U geeft op onvoldoende wijze invulling aan de beoordelingsaspecten.	25%

1 – Slecht/Niet ingeleverd	U geeft geen invulling aan de beoordelingsaspecten. Het plan van aanpak is niet ingediend, het plan bevat geen relevante of bruikbare informatie of plan is niet geanonimiseerd ingediend.	0%
----------------------------	--	----

5.2.2 Gunningscriterium 2: Casus meneer Horst (100 punten, 40% gewing)

Beschrijving

Met dit gunningscriterium vraagt de gemeente inschrijvers om aan de hand van een realistische casus inzicht te geven in hun aanpak, samenwerking en communicatie bij de begeleiding van psychisch kwetsbare inwoners richting werk. De nadruk ligt op stress-sensitief werken, een persoonsgerichte benadering en het borgen van kwaliteit in de uitvoering.

Doelstelling

De doelstelling is om uitvoerende partijen te selecteren die op een concrete, proactieve en mensgerichte manier kunnen omgaan met complexe situaties, die effectief samenwerken met betrokken partijen en aantoonbaar deskundig zijn in het begeleiden van mensen met (ernstige) psychische klachten naar duurzame participatie.

Casus

Meneer Horst is 20 jaar oud, heeft praktijkonderwijs gedaan, maar wel de capaciteiten om mbo-niveau 2 aan te kunnen. De heer Horst heeft zich inschreven bij meerdere opleidingen maar wordt nergens aangenomen.

Hij is verslaafd geweest aan wiet en heeft ADHD. Af en toe heeft hij nog een kleine terugval in het gebruik van wiet, maar hij wil heel graag werken en een 'normaal' leven opbouwen.

Hij heeft duidelijk hulp nodig om werk te zoeken wat bij hem past. Hij is nog erg zoekende en geeft vaak aan dat hij het allemaal wel alleen kan. En dat als hij hulp nodig heeft, hij dit dan zelf wel aangeeft.

Een zorgpartij was betrokken maar zij hebben het dossier afgesloten, omdat ze niet verder kwamen in het proces. Hij was wisselend in het contact en keerde zich soms ook tegen de begeleider van de zorgpartij. Hij was erg wisselend in zijn hulpvraag. Het enige waar hij constant in is, is dat hij graag wil werken.

Thuisituatie: hij woont samen met zijn ouders en zijn broertje. Hij zit nu de hele dag thuis. Zijn tante is ook erg betrokken.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan voor "Casus meneer Horst" toe.

Dit plan bestaat uit **maximaal 1 pagina A4**. Lettergrootte 10. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na het gestelde maximum niet. De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt anoniem. Uw uitwerking dient een anonieme uitwerking te zijn zonder herleidbare informatie (zoals uw bedrijfsnaam, logo, of andere verwijzingen). Indien het wel het geval is krijgt u geen punten toegekend op dit gunningscriterium.

Beschrijf in het plan in ieder geval de volgende aspecten:

- Hoe u deze casus van aanmelding tot afronding gaat aanpakken en laat daarbij zien hoe u het doel van meneer Horst niet uit het oog verliest;
- Hoe u stress sensitief werkt richting meneer Horst (zie bijlage 8 t/m 11);
- Hoe u optimaal contact onderhoudt en de samenwerking zoekt met alle betrokkenen/stakeholders in dit traject.

Het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

Uw inschrijving zal hoger beoordeeld worden naarmate u in uw beschrijving meer blijkt geeft van het volgende:

- dat u oog heeft voor de belangen van meneer Horst;
- dat u een proactieve houding hanteert in uw werkwijze;
- dat u beschikt over kennis en ervaring met de doelgroep (inwoners met een (ernstige) psychische kwetsbaarheid);
- dat uw plan concreet en realistisch is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving	Percentage van de punten
5 – Uitstekend	De inschrijver geeft op uitstekende wijze invulling aan alle beoordelingsaspecten.	100%
4 – Goed	De inschrijver geeft op goede wijze invulling aan de beoordelingsaspecten.	75%
3 – Voldoende	De inschrijver geeft op voldoende wijze invulling aan de beoordelingsaspecten.	50%
2 – Onvoldoende	De inschrijver geeft op onvoldoende wijze invulling aan de beoordelingsaspecten.	25%
1 – Slecht/Niet ingeleverd	De inschrijver geeft geen invulling aan de beoordelingsaspecten/heeft geen uitwerking ingediend dat voldoet aan de minimale eisen of uw uitwerking is niet geanonimiseerd ingediend.	0%

5.2.3 Gunningscriterium 3: SROI (100 punten, 10% weging)

Beschrijving

Voor deze opdracht geldt een in te zetten percentage Social Return van minimaal 5% en maximaal 10% van de opdrachtwaarde incl. contractverleningen en meerwerk indien van toepassing. Hoe hoger het percentage, hoe meer punten u verdient.

Beoordeling

De beoordeling van dit gunningscriterium gebeurt volgens onderstaande tabel:

Percentage Social Return	Score
5%	0%
6%	20%
7%	40%
8%	60%
9%	80%
10%	100%

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Gunningscriterium 3: SROI" waarop u aangeeft met welk percentage u inschrijft.

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.
- Omdat er in de uitvoering van deze raamovereenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept verwerkersovereenkomst (bijlage 13 bij de aanbestedingsdocumenten).
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).

7 Documentenlijst

Deze aanbesteding omvat de volgende documenten:

1. Inschrijvingsleidraad Sterk met Werk
2. Programma van Eisen Sterk met Werk

Bijlagen bij deze aanbesteding:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 01: Uitvoeringsverklaring derde
- Bijlage 02: Verklaring Geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 03: Handleiding Social Return
- Bijlage 04: Opgave referentieopdrachten
- Bijlage 05: (Concept)Raamovereenkomst Sterk met Werk
- Bijlage 06: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018
- Bijlage 07: Prijzenblad Sterk met Werk
- Bijlage 08: Informatieblad Stress Sensitief werken
- Bijlage 09: Methodiekkaart SSW 1 – Organisatie
- Bijlage 10: Methodiekkaart SSW 2 – Managers
- Bijlage 11: Methodiekkaart SSW 3 – Professionals
- Bijlage 12: Wat is een IPS traject
- Bijlage 13: GUO Sterk met Werk en Scholing Arbeidsmarktregio midden-Utrecht
- Bijlage 14: RAPPORTAGEFORMAT Sterk Met Werk traject