

Aanbestedingsdocument

Levering koude dranken

Kenmerk: 34024

d.d. 10 april 2025



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	6
3.	Uw inschrijving	10
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	13
6.	Gunning	15

INVULFORMULIEREN

Onderstaande formulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Referentieverklaring
- C. Prijsblad

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

1. Programma van eisen
2. De Algemene voorwaarden leveringen en diensten 2024 gemeente Waalwijk
3. (Concept) raamovereenkomst

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl



1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens één raamovereenkomst af te sluiten voor levering koude dranken voor een periode van 1 juli 2025 t/m 30 juni 2027. Dit is exclusief een optie tot verlenging van twee (2) keer één (1) jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in april van dat jaar de beslissing tot verlenging.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de dranken die verkocht worden in het bedrijfsrestaurant. Dit betreft met name zuivel en vruchtensappen en maken geen deel uit van deze opdracht.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Waalwijk wil via deze Europese aanbesteding een marktpartij selecteren voor het leveren van koude dranken. De dranken dienen te worden geleverd op een zevental locaties van de gemeente Waalwijk.

In dit document en de bijbehorende bijlagen wordt uiteengezet wat de opdrachtgever van de marktpartij verwacht voor wat betreft, leveringen, bestellingen, kwaliteit, logistiek en digitale ondersteuning van het proces.

In bijlage 1 treft u het programma van eisen voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente Waalwijk verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst koude dranken af te nemen met een verwachte totale waarde van € 320.000.

Maximumomvang van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst producten af, met een maximale totale waarde van € 400.000. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat de daadwerkelijke afname niet bekend is en afhankelijk is van het aantal evenementen, waardoor bepaalde afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld. Wel is hieronder de scope van de raamovereenkomst afgebakend.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontleen.

Locaties

De gemeente Waalwijk beschikt over een zevental locaties waar dranken worden geconsumeerd en geleverd moeten worden door de opdrachtnemer.

Nr.	Locatie	Adres	Postcode	Woonplaats	Telefoonnummer
1	Stadhuis Waalwijk	Taxandriaweg 6	5141 PA	Waalwijk	0416 683456
2	Sporthal de Slagen	De Gaard 2	5146 AW	Waalwijk	0416 369020
3	Sportcentrum Waspik	Wilhelminastraat 2	5165 TJ	Waspik	0416 312192
4	Sportcentrum de Zeine	Olympiaweg 12A	5143 NA	Waalwijk	0416 683777
5	Zwembad Olympia	Drunenseweg 11	5143 NE	Waalwijk	0416 683555
6	Zwembad Zidewinde	Julianalaan 3	5161 BA	Sprang-Capelle	0416 272277
7	Gemeentewerf	Professor van 't Hoffweg 13	5144 NS	Waalwijk	0416 683456



1. Stadhuis Waalwijk

Gedurende het jaar worden er in het stadhuis van Waalwijk diverse recepties, jubilea, workshops, vergaderingen en symposia georganiseerd. De groepsomvang varieert van 20 tot 300 personen. De evenementen vinden zowel overdag als in de avonden plaats in het gemeentehuis. De medewerkers van de gemeente Waalwijk bieden gedurende deze activiteiten ondersteuning en verzorgen de catering.

Binnen het stadhuis is momenteel de volgende apparatuur in bruikleen aanwezig: barblad met enkele spoelunit en dubbele tapkraan en 2 fustenkoeler. Coca-Cola koelkast met 2 glazen deuren. De nieuwe leverancier voor de gemeente Waalwijk zorgt voor minimaal soortgelijk apparatuur. Aan het in bruikleen nemen van de apparatuur zijn geen meerkosten verbonden voor de opdrachtgever.

2. Sporthal De Slagen

Sporthal De Slagen is een NOC/NSF gecertificeerde topsporthal. Diverse sporten voor valide en minder valide worden in deze sporthal uitgeoefend en georganiseerd. Door de status als topsporthal is sporthal De Slagen zeer interessant voor diverse sportbonden binnen Nederland. Zo worden de navolgende sporten onder andere uitgeoefend: handbal, basketbal, badminton, zaalvoetbal, volleybal, twirlen en andere sport gerelateerde evenementen. Sporthal De Slagen is 7 dagen per week geopend en beschikt over een groot en een klein sportcafé waar dranken kunnen worden genuttigd. Aansluitend worden in de sporthal gedurende het jaar diverse vergaderingen, recepties en symposia georganiseerd.

Binnen de Slagen is aan apparatuur in bruikleen aanwezig: barblad, 1 spoelunit en dubbele tapkraan met 4 fustenkoeler. Dubbele koeling met flessennest (8 fles). 2 Coca-Cola koelingen met glazen deur en Aquariuskoelkast. Barblad met dubbele spoelunit en 2 dubbele tapkranen waarvan 1 dubbele fustenkoeler, flessennest (8 flessen), 1 koelkast, 8 koellades. Koelmotor voor tapaansluiting grote fusten. De nieuwe leverancier voor de gemeente Waalwijk zorgt ervoor dat minimaal soortgelijk apparatuur beschikbaar wordt gesteld. Aan het in bruikleen nemen van de apparatuur zijn geen meerkosten verbonden voor de opdrachtgever.

3. Sportcentrum Waspik

Sportcentrum Waspik is een kleinere sporthal binnen de gemeente Waalwijk. Gedurende de trainingsavonden wordt frequent gebruik gemaakt van het sportcafé. Er worden in deze sporthal minder evenementen georganiseerd dan in sporthal De Slagen. Op deze locatie worden wel vergaderingen georganiseerd.

Het Sportcentrum Waspik beschikt over een barblad met 1 spoelunit, dubbele tapkraan met 4 fustenkoeler. Flessennest (8 flessen), 6 koellades en 1 dubbele koelkast. De betreffende apparatuur is momenteel in bruikleen. De nieuwe leverancier dient de gemeente Waalwijk te voorzien van minimaal soortgelijk apparatuur. Dit zonder meerkosten voor de opdrachtgever.

4. Sportcentrum De Zeine

Onze nieuwste accommodatie betreft Sporthal "De Zeine". Een multifunctionele sporthal met extra sportzaal, 10 kleedkamers en een gezellig sportcafé in de directe omgeving van het RKC-stadion, nabij de hockey- en atletiekvelden. Overdag zal de sporthal, die verdeeld kan worden in 3 zalen en de inpandige sportzaal, in gebruik genomen worden door het nieuwe Moller College en de Walewyc Mavo. In de avonden en de weekenden zullen diverse verenigingen, uiteenlopend van badminton tot handbal, hun trainingen en competities afwerken in deze accommodatie. Permanent worden er ook 2 tot 4 kleedkamers door de naastgelegen hockeyvereniging in gebruik genomen. Daarnaast is deze accommodatie ook geschikt om kleinere sportgerelateerde evenementen te huisvesten.

Het Sportcentrum De Zeine beschikt over een barblad met 1 spoelunit, drievoudige tapkraan met 4 fustenkoeler, 6 koellades en 1 dubbele koelkast. De betreffende apparatuur is momenteel in bruikleen. De nieuwe leverancier dient de gemeente Waalwijk te voorzien van minimaal soortgelijk apparatuur. Dit zonder meerkosten voor de opdrachtgever.

5. Zwembad Olympia

De doelgroep van zwembad Olympia zijn de recreatieve zwemmers en de watersportverenigingen. De doelgroep is zeer uiteenlopend van jonge zwemmers welke zwemlessen volgen tot recreanten welke dagelijks hun baantjes komen zwemmen tot sportverenigingen. Het zwembad is zeven dagen per week geopend.

Aanwezig is een barblad met dubbele spoelunit en 3 dubbele tapkraan met 4 fustenkoeler. Coca-Cola koelkast met 4 glazen deuren en Coca-Cola koelkast met 2 glazen deuren. De



betreffende apparatuur is momenteel in bruikleen. De nieuwe leverancier voor de gemeente Waalwijk zorgt ervoor dat minimaal soortgelijk apparatuur beschikbaar wordt gesteld. Aan het in bruikleen nemen van de apparatuur zijn geen meerkosten verbonden voor de opdrachtgever.

6. Zwembad Zidewinde

De horeca activiteiten op deze locatie zijn verpacht. De gemeente Waalwijk neemt de horeca activiteiten enkel waar op een aantal dagen per jaar. Dit vindt veelal plaats in het laag seizoen.

De locatie beschikt over een grote koelkast Coca-Cola in bruikleen. De nieuwe leverancier dient de gemeente Waalwijk te voorzien van minimaal soortgelijk apparatuur. Dit zonder meerkosten voor de opdrachtgever.

7. Gemeentewerf

Op deze locatie is een deel van de Buitendienst gevestigd. Er is een kantoorgebouw en werkplaats aanwezig. Incidenteel wordt op deze locatie een evenement georganiseerd. Er is geen apparatuur aanwezig.

Dranken

Op de locaties, zoals hierboven aangegeven beschikt de gemeente Waalwijk over het volgende assortiment:

- Bier: Tap uit IFK-kasten, bier op fles, speciale bieren
- Wijnen
- Aperitieven/gedistilleerd
- Fris
- Zuivel
- Sportdrink

Het assortiment bestaat hoofdzakelijk uit A-merken. Een overzicht met een specificatie van het afnamepatroon is opgenomen in invulformulier C Prijsblad. Deze aantallen betreffen een indicatie en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Percelen

De aanbestedende dienst voegt niet onnodig opdrachten samen in deze aanbesteding. Er is sprake van een logisch en samenhangend geheel aan leveringen.

De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet opgedeeld in percelen. Gelet op de samenstelling van de markt heeft de opdracht een omvang die geen belemmering vormt voor beschikbare (MKB) marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding. Daarnaast is een bewuste keuze gemaakt om de levering van koude dranken als één geheel aan te besteden. De reden hiervoor is dat er sprake is van een grote onderlinge afhankelijkheid voor het adequaat functioneren van de levering. Opdeling in percelen is hierdoor niet wenselijk.

1.3 Gemeente Waalwijk

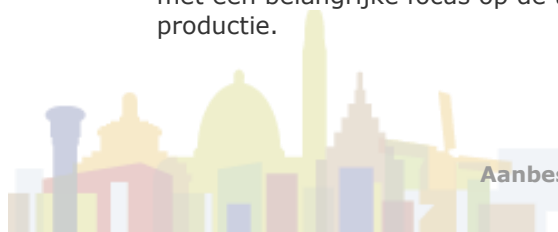
De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.



2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2024 van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG model zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden zijn als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (formulier A) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.
De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.



- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.
- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in



het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord.” Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage 3.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld. De formulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de formulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
10 april 2025	Publicatie op TenderNed.nl
21 april 2025	Uiterste datum aanmelding locatiebezoek
24 april 2025, 10.00 uur	Locatiebezoek(en)
1 mei 2025, 10:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen
8 mei 2025	Beantwoording vragen Nota van Inlichtingen
22 mei 2025, 10:00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
22 mei 2025 t/m 5 juni 2025	Beoordeling offertes
5 juni 2025	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
26 juni 2025	Einde bezwaartermijn, tevens vervalttermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
26 juni 2025	Definitieve gunning
1 juli 2025	Ingangsdatum contract.

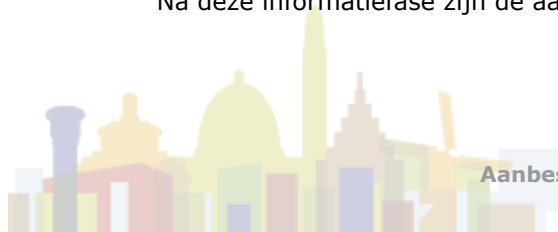
2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente Waalwijk kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente Waalwijk in TenderNed de definitieve Nota van Inlichtingen op.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.



2.5 Locatiebezoek

De gemeente Waalwijk organiseert op 24 april 2025 om 10.00 uur een locatiebezoek. U kunt zich hiervoor aanmelden door uiterlijk 21 april 2025 een bericht te sturen via TenderNed. Vermeld hierin wie er naar het locatiebezoek komen (maximaal 2 personen) en welke locatie(s) u zou willen zien. U ontvangt daarna een uitnodiging met de ontvangstlocatie(s).

Aan eventuele mondeling gegeven antwoorden tijdens het locatiebezoek kunnen geen rechten worden ontleend voor de opdracht of aanbestedingsprocedure. U dient al uw vragen vóór de aangegeven termijn hiervoor op TenderNed te stellen.

2.6 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m C) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (invulformulier A)
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Referentieverklaring conform invulformulier B
- Prijsblad, conform invulformulier C
- Uitwerking sub-gunningscriterium Plan van aanpak

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u een kamer van koophandel uittreksel en het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uw referentieverklaring.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier A / UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met een referentieopdracht aan dat u voldoet aan ondergenoemde kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. U dient door middel van het overleggen van een referentie aan te tonen te beschikken over de kerncompetentie die cruciaal is voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Eisen aan alle referentie:

- De referentie moet qua aard en omvang in verhouding staan tot onderhavige opdracht.
- De opgave van de referentie dient conform invulformulier B bij de Inschrijving te worden gevoegd

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente Waalwijk inzetten.

Kerncompetentie: Ervaring met leveren van koude dranken op minimaal 4 verschillende locaties
U beschikt over de competentie om verschillende koude dranken op minimaal 4 verschillende locaties te leveren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u deze leveringen hebt uitgevoerd.



4.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende maximale fictieve korting:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting
1	Inschrijfsom	N.v.t.
2	Kwaliteit (plan van aanpak)	45.000

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs per jaar aan te bieden conform invulformulier C.

Genoemde aantallen betreffen een indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Prijzen zijn exclusief BTW.

De door u aangeboden prijzen zijn all-in voor alle werkzaamheden behorende bij de taken ten behoeve van het uitvoeren van de geformuleerde werkzaamheden, zoals, maar niet beperkt tot: de lever-, installatie- en montagekosten, de opstart- en instructiekosten, de kosten voor mogelijke vervanging, de onderhoudskosten, kosten van administratie, overhead, (montage)materiaal, opslagkosten en voorraadbeheer, logistieke en transportkosten, reiskosten, brandstofkosten, afschrijvingen vervoersmiddelen, afvoer- en demontagekosten bij contractmutaties en bij contractbeëindiging, analyses, kosten voor overleg en advisering, kosten voor managementrapportages, ICT kosten, verzekeringen, afvalbeheersbijdrage, belastingen, heffingen, winst en opslag, etc.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Gunningscriterium 2.1: Plan van aanpak

Om de kwaliteit van de inschrijving te bepalen wordt de inschrijvers gevraagd om een plan van aanpak op te stellen en antwoord te geven op onderstaande open vragen (subcriterium K1, K2 en K3).

Per vraag kan er een fictieve korting worden behaald die zal worden afgetrokken van de inschrijfprijs. Hierdoor ontstaat de evaluatieprijs (inschrijfsom – behaalde fictieve korting).

Subcriterium	Subcriterium	Maximale fictieve korting
K1	Hoe waarborgt u een snelle en duidelijke communicatie met onze organisatie, zowel voor operationele zaken als strategische afstemming? Beschrijf uw bereikbaarheid, responstijden en contactpersonen	€ 20.000,-
K2	Hoe ziet uw klachten- en storingsafhandelingsproces eruit?	€ 12.500,-
K3	Hoe draagt uw organisatie bij aan duurzaam ondernemen (bijv. verpakkingsbeleid, milieuvriendelijke voertuigen)?	€ 12.500,-
Totale maximale fictieve korting		€ 45.000,-

U geeft duidelijk met een **kopje** aan op welk subcriterium (K1, K2 of K3) uw uitwerking betrekking heeft. Uw uitwerking bestaat uit **maximaal 6 pagina's A4 in totaal voor alle criteria (K1 t/m K3)**. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente Waalwijk het deel van de uitwerking na pagina 6 niet.

Beoordeling

Zie de scoretabel onder 5.1.3 en de beoordelingsprocedure onder 5.2.2.



5.1.3 Scoretabel

De kwaliteit van uw uitwerking per sub-gunningscriterium, zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de beoordelaars.

Score en betekenis	Kortings- of toeslag-percentage
Uitstekend Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is uitstekend. De beantwoording voegt duidelijk extra meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking roept geen vragen op en is boven verwachting.	- 100%
Goed Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is goed. De uitwerking is in lijn met de verwachting en voegt meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog enkele detailvragen oproepen.	- 70%
Voldoende Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is voldoende. De uitwerking is in lijn met de verwachting, maar voegt hier geen (duidelijke) meerwaarde aan toe voor de gemeente Waalwijk. De uitwerking kan nog wel (enkele) vragen oproepen.	- 40%
Matig Beantwoording aan het sub-gunningscriterium is matig. De uitwerking voldoet niet (volledig) aan de verwachting. De uitwerking voegt geen meerwaarde toe voor de gemeente Waalwijk en roept belangrijke vragen op.	+ 30%
Slecht Beantwoording aan het sub-gunningcriterium is slecht of niet beantwoord.	Ongeldig (uitsluiting)

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en de methodiek Gunnen op Waarde

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin, of de wijze waarop, de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld. De fictieve kortingen behorend bij de sub-gunningscriteria zijn vastgesteld op basis van de door ons gebruikte raming in relatie tot de waarde die de gemeente Waalwijk hecht aan de kwaliteitscriteria.

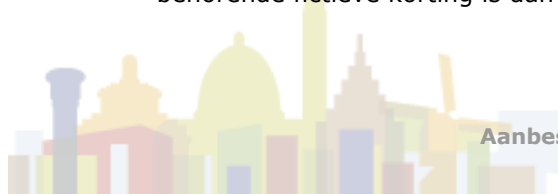
De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent individueel per sub-gunningscriterium een voorlopige score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

Voorbeeldberekening fictieve korting op subcriterium K1

De maximale fictieve korting voor subcriterium K1 bedraagt € 20.000,-

Inschrijver A ontvangt een definitieve score voor sub-gunningscriterium K1 van Goed. De bijbehorende fictieve korting is dan € 14.000 (70% van € 20.000) conform de scoretabel in 5.1.3.



5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de totaal behaalde fictieve korting van de totaalprijs af te halen wordt de evaluatieprijs berekend. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium K1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium K1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan de score bij (sub)gunningscriterium K2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij (sub)gunningscriterium K2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente Waalwijk de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.



6. Gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden.

Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervalt termijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

