

Aanbestedingsdocument

Theaterverlichting De Leest Waalwijk

Kenmerk: 11496

d.d. 13 maart 2025



Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
2.	De aanbestedingsprocedure	4
3.	Uw inschrijving	8
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
5.	Gunningscriteria en beoordelingsprocedure	12
6.	Verificatie en gunning	15

INVULFORMULIEREN

Onderstaande invulformulieren dient u in te vullen en toe te voegen aan uw inschrijving.

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Prijsblad
- C. Specificaties armaturen

BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

- 1. Programma van eisen met materiaalbeschrijving
- 2. Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (2024)
Gemeente Waalwijk
- 3. (Concept) overeenkomst

Alle genoemde documenten ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan dit aanbestedingsdocument maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Inkoop
Gemeente Waalwijk
inkoop@waalwijk.nl

1. De opdracht

1.1 Inleiding

De gemeente Waalwijk is voornemens een overeenkomst af te sluiten voor het leveren en plaatsen van theaterverlichting voor theater De Leest in Waalwijk.

1.2 Beschrijving van de opdracht

Levering van theaterverlichtingsarmaturen ten behoeven van verduurzaming theater de Leest. Om de exploitatie van Theater de Leest te verduurzamen zijn mogelijkheden onderzocht en is geconcludeerd dat (onder meer) de (conventionele) podiumverlichting vervangen dient te worden voor LED-podiumverlichting. Daarvoor is een (DUMAVA-)subsidie aangevraagd en toegekend. In deze subsidie toekenning is een eis gesteld met betrekking tot de powerfactor voor de armaturen. Dit inkooptraject dient om het traject voor verduurzaming van de podiumverlichting te realiseren. Deze omvat levering van lichtarmaturen, componenten t.b.v. data distributie.

De volgende werkzaamheden worden door derden uitgevoerd en zijn uitgesloten van deze opdracht;

- Demonteren en afvoeren van huidige verlichtingsarmaturen.
- Assembleren en installeren nieuwe verlichtingsarmaturen.
- Assembleren en installeren netwerk componenten

In bijlage 1 treft u het programma van eisen met materiaalbeschrijving voor de uitvoering van deze opdracht aan.

Percelen

Deze opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat er sprake is van een logisch en samenhangend geheel aan leveringen. De omvang van de opdracht vormt geen belemmering voor beschikbare marktpartijen om deel te nemen aan deze aanbesteding.

1.3 Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 50.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.4 Duurzaamheid

De gemeente Waalwijk vindt duurzaamheid belangrijk en wil, waar mogelijk, een voortrekkersrol vervullen om het goede voorbeeld te geven. Bij elk aanbestedingstraject wordt, voor zover passend bij de opdracht, duurzaamheid meegenomen. Voor de meest kansrijke productgroepen van inkoop gebruikt de gemeente Waalwijk de MVI criteriatool via: <https://www.mvicriteria.nl/nl>. Daarnaast kan de gemeente Waalwijk ook eigen eisen en wensen op het gebied van duurzaamheid toepassen op de opdracht.

In de [visie 'Duurzaam Waalwijk 2030'](#) worden in hoofdlijnen de verschillende opgaven uitgewerkt met een belangrijke focus op de thema's energie, water en groen en duurzame consumptie en productie.

2. De aanbestedingsprocedure

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

2.1 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Waalwijk de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente Waalwijk is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met de aanbestedingsdocumenten. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden en eisen.
- De 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Waalwijk (2024)', welke gebaseerd zijn op het VNG model zijn op deze opdracht van toepassing. Een exemplaar van de Algemene Voorwaarden zijn als bijlage bij deze offerteaanvraag gevoegd. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten.
- Een kostenvergoeding voor uw inschrijving vindt niet plaats.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente Waalwijk. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam (uitgezonderd het genoemde contact met inkoper) waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.
- De gemeente Waalwijk wenst het contact met de inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier (invulformulier A) te worden vermeld.
- De gemeente Waalwijk kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.
De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

- Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.
Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
- De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
- De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van de gemeente Waalwijk.
- Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
- Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumenten waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procédés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt (behoudens openbare informatie) met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente Waalwijk kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente Waalwijk alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Indien er als combinatie wordt ingeschreven is de combinatie verplicht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen. Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.
- Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd.

- De gemeente Waalwijk is uitdrukkelijk niet gebaat bij manipulatieve inschrijvingen. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:
"Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de gemeente Waalwijk op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden in het aanbod. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de gemeente Waalwijk beoogde doel wordt verstoord." Een manipulatieve inschrijving is dan ook verboden en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)overeenkomst, zoals deze is toegevoegd in bijlage <..>.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- In te vullen formulieren zijn correct en volledig ingevuld.
De invulformulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van de invulformulieren te wijzigen.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert zijn naar waarheid ingevuld.
- Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

Handleidingen en tips voor het gebruik van TenderNed kunt u vinden via de volgende link:
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

2.3 Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

De actuele planning van de aanbestedingsprocedure is te vinden op TenderNed.

Datum	Actie
13 maart 2025	Publicatie op TenderNed.nl
28 maart 2025, 10:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 1
3 april 2025	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen 1
10 april 2025, 10:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2
14 april 2025	Uiterste termijn beantwoording vragen Nota van Inlichtingen 2
25 april 2025, 10:00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
25 april t/m 5 mei 2025	Beoordeling offertes
6 mei 2025	Mededelen van de voorgenomen gunningsbeslissing
26 mei 2025	Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
27 mei 2025	Definitieve gunning
30 juni 2025*	Eerste deellevering: betreffende item 8 t/m 15 volledig en item 1 t/m 7 voor 20%
11 augustus 2025*	Tweede (laatste) deellevering: restant

* Indien u niet kunt leveren op de genoemde data is tijdelijke aanvulling uit huur kosteloos (voor opdrachtgever) toegestaan.



2.4 Nota van inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de genoemde uiterste datum op TenderNed.

De gemeente Waalwijk beantwoordt de vragen op genoemde datum. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.6 Klachtenregeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij het klachtenloket van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.



3. Uw inschrijving

3.1 Indienen van uw inschrijving

De invulformulieren (A t/m C) die u bij uw inschrijving moet toevoegen, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed.

Let op!

Het kan gebeuren dat de gemeente Waalwijk een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de inlichtingenronde. De gemeente Waalwijk past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de invulformulieren gebruikt. Als u een verkeerd invulformulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente Waalwijk uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform invulformulier A
- Uittreksel van kamer van koophandel
- Prijsblad, conform invulformulier B
- Specificaties armaturen, conform invulformulier C*

* De volgende stukken dienen hierbij conform onderstaande tabel 1 te worden ingediend in een ZIP bestand, met hierin een genummerde mappenstructuur zoals genoemd:

Map 1: item 1 uit de aanvraag

Map 2: item 2 uit de aanvraag Enz:

Binnen de map de gevraagde bastanden eenduidig van naam voorzien volgens de aangevraagde documenttypes.

- Photometrics als SPD-X-file en TM-30-18 rapport bij field angle midzoom @ 3200K met minimaal de volgende gegevens;
 - Local Chroma Shift (per Hue bin)
 - Local Hue Shift (per Hue bin)
 - Local Color Fidelity (per Hue bin)
- IES of LDT bestand @ 3200K 25/30gr
- Spectral Similarity Index (SSI) rapport met referentiebron Tungsten
- DMX chart (dmx parameters in meest uitgebreide modus)
- Productblad / spec. sheet en gebruikershandleiding.

Tabel 1

Item nr.	Beschrijving	Aan te leveren documenten uit boven genoemde overzicht:				
		1 (TM-30 & SPDX)	2 (IES/LDT)	3 (SSI)	4 (DMX chart)	5 (overige)
1	Zoom profiel statisch	X	x	x	x	x
2	Zoom profiel bewegend	x	x	x	x	x
3	PC statisch	X	X	X	x	x
4	Striplight bewegend			X	x	x
5	Zoom PAR statisch			X	x	x
6	Movinghead wash middel			X	x	x
7	Movinghead wash klein			X	x	x
8 t/m 14	Nodes en switches					x

Documenten die niet direct aan een eis of (sub)gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed toevoegen bij de tab 'Overige documenten'.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.

TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl en de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De gemeente Waalwijk kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing. De gemeente Waalwijk zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.



4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

De gemeente Waalwijk vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW als bewijsstukken op.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring van de belastingdienst art. 2.89 lid 3 AW. De verklaring belastingdienst mag niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving en de Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan 2 jaar.

4.1a Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond niet op inschrijver van toepassing is.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien u na de voorgenomen gunningsbeslissing niet beschikt over de gevraagde bewijsstukken, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier A / UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen)

Ondergetekende verklaart dat:

- de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt.

4.3 Beroep op derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.



5. Gunningscriteria en beoordelingsprocedure

Om de economisch meest voordelige inschrijving op basis van 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)' te bepalen, hanteert de gemeente Waalwijk de volgende (sub)gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
1	Prijs	30
2	Kwaliteit	70
Totaal		100

Onder 5.2 is de beoordelingsprocedure opgenomen.

5.1 Gunningscriteria

5.1.1 Gunningscriterium 1: Prijs

U dient de totaalprijs aan te bieden conform invulformulier B Prijsblad.

Voor de invulling van de prijzen en tarieven in het invulformulier B Prijsblad gelden de volgende voorwaarden:

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting treft ook de inschrijving die irreëel of manipulatief is op onderdelen van het invulformulier B Prijsblad. Inschrijvers dienen per tarief een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Hieruit volgt onlosmakelijk dat Inschrijvers geen negatieve prijzen of abnormaal lage prijzen, waaronder prijzen onder de kostprijs per tarief mogen offrenen. Prijzen zijn exclusief BTW.

De totaalprijs heeft een bovengrens van maximaal € 820.000 en een ondergrens van € 740.000. Indien uw totaalprijs boven de € 820.000 uitkomt wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Indien uw totaalprijs onder de € 740.000 uitkomt, dan krijgt u nog steeds het maximum van de te behalen punten voor prijs.

5.1.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Voor het gunningscriterium *kwaliteit* kunnen maximaal 70 punten behaald worden. Het criterium wordt onderverdeeld in drie sub-gunningscriteria welke onderstaand nader toegelicht worden. Deze sub-gunningscriteria worden door de beoordelingscommissie gewaardeerd op de mate waarin het aanbod substantiële meerwaarde geeft in het dagdagelijkse gebruik boven de gestelde minimum-eisen in bijlage 1. De beoordeling zal onder andere, maar niet uitsluitend, beschouwen;

- besparing in arbeidstijd door efficiëntie in gebruik wordt hierin meegewogen;
- prestaties die substantieel bijdragen aan de kwalitatieve invulling van het gebruik;
- aanvullende functionaliteit die substantieel bijdraagt aan de invulling van de culturele activiteiten van de gebruiker;
- aspecten die substantieel bijdragen aan de verduurzamingsambitie van opdrachtgever.

Ten behoeve van de kwalitatieve beoordeling dient u invulformulier C volledig in te vullen incl. gevraagde bewijsstukken in aansluiting met uw aanbieding bijgevoegd te zijn bij uw inschrijving.

Sub-gunningscriterium 2.1 Photometrische specificaties armaturen (maximaal 35 punten)

De photometrische specificaties geven uitdrukking aan de kwalitatieve prestatie van de verlichtingsarmaturen. Met de opgegeven minimum-eisen in bijlage 1 wordt uitdrukking gegeven aan het minimale ambitieniveau. Marktpartijen worden uitgenodigd om binnen het inschrijfplafond de aangeboden kwaliteit te maximaleren. De aangeboden meerwaarde wordt in dit onderdeel gewaardeerd. Hierbij wordt onder anderen gekeken naar eigenschappen van de lichtbron en optiek van de armaturen. De meerwaarde wordt beoordeeld aan het beoogd gebruik van ieder armatuur individueel.

Sub-gunningscriterium 2.2 Functionaliteit (maximaal 25 punten);

De opgegeven minimum-eisen in bijlage 1 geven het minimaal te behalen ambitieniveau weer m.b.t. de mogelijkheden waar de aangeboden producten invulling aan dienen te geven. Marktpartijen worden uitgenodigd om binnen het inschrijfplafond het aanbod in deze context te maximaleren. De aangeboden meerwaarde wordt in dit onderdeel gewaardeerd.

Hierbij wordt gekeken naar de functies en mogelijkheden die de aangeboden producten bieden. M.b.t. de verlichtingsarmaturen wordt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, gekeken naar gobo's, messen, barndoors, focus, frost, effecten, aansturingsmogelijkheden en beheermogelijkheden. Voor node's en switches wordt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, gekeken naar ondersteunde netwerk-protocollen en beheermogelijkheden. Bij alle items wordt uitdrukkelijk niet alleen gekeken naar de aanwezigheid van functies maar ook de wijze waarop ze geïmplementeerd zijn en ingezet kunnen worden in het dagelijks gebruik. De meerwaarde wordt beoordeeld aan het beoogd gebruik van ieder item individueel. Voor het totale aanbod als systeem wordt compatibiliteit, schaalbaarheid en uniformiteit beoordeeld.

Sub-gunningscriterium 2.3 Mechanisch/fysiek (maximaal 10 punten);

Binnen dit onderdeel wordt gekeken naar de fysieke en mechanische eigenschappen van aangeboden producten en de invloed van deze aspecten op het dagelijks gebruik. Hierbij wordt bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, gekeken naar gewicht, afmetingen, bruikbaarheid van vormgeving en bedienelementen, geluidsproductie, materialisatie, elektrische en thermische eigenschappen. Bij alle items wordt uitdrukkelijk niet alleen gekeken naar de aanwezigheid van eigenschappen maar ook de wijze waarop ze geïmplementeerd zijn en invloed hebben op het dagelijks gebruik. De meerwaarde wordt beoordeeld aan het beoogd gebruik van ieder item individueel. Voor het totale aanbod als systeem wordt compatibiliteit, schaalbaarheid en uniformiteit beoordeeld.

5.1.3. Beoordelingskader

De kwalitatieve sub-gunningscriteria zoals in voorgaande paragraaf beschreven zal op basis van de navolgende scoretabel worden beoordeeld door de commissie.

Beoordeling	Percentage van max. punten	Photometrische specificaties (max. 35 punten)	Functionaliteit (max. 25 punten)	Mechanisch/fysiek (max. 10 punten)
Het aanbod geeft op vijf of meer onderdelen een substantiële meerwaarde ten opzichte van de gestelde minimum-eisen.	100%	35 punten	25 punten	10 punten
Het aanbod geeft op vier onderdelen een substantiële meerwaarde ten opzichte van de gestelde minimum-eisen.	80%	28 punten	20 punten	8 punten
Het aanbod geeft op drie onderdelen een substantiële meerwaarde ten opzichte van de gestelde minimum-eisen.	60%	21 punten	15 punten	6 punten
Het aanbod geeft op twee onderdelen een substantiële meerwaarde ten opzichte van de gestelde minimum-eisen.	40%	14 punten	10 punten	4 punten
Het aanbod geeft op één onderdeel een substantiële meerwaarde ten opzichte van de gestelde minimum-eisen.	20%	7 punten	5 punten	2 punten
Het aanbod voldoet aan het gestelde minimum, maar heeft op geen onderdeel een substantiële meerwaarde ten opzichte van de gestelde minimum-eisen.	0%	0 punten	0 punten	0 punten

5.2 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de inschrijvingen downloadt de gemeente Waalwijk de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

5.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente Waalwijk uw inschrijving af. In hoofdstuk 4 zijn de minimumeisen hiervan opgenomen.

5.2.2 Beoordelen op (sub)gunningscriteria

De gemeente Waalwijk beoordeelt uw inschrijving op basis van de (sub)gunningscriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding met de gewogen factormethode. Uw beantwoording van de (sub)gunningscriteria wordt absoluut beoordeeld.

Ten aanzien van de sub-gunningscriteria kwaliteit wordt aan de hand van de verstrekte gegevens de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan de sub-gunningscriteria beoordeeld (zie hiervoor de toelichting en het beoordelingskader onder 5.1.2 en 5.1.3).

De beoordeling van de sub-gunningscriteria **kwaliteit** gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver afzonderlijk individueel. Elk lid van het beoordelingsteam kent per sub-gunningscriterium een voorlopig score toe op basis van de scoretabel in 5.1.3.
2. De individuele beoordelingen worden aan de inkoper gestuurd.
3. Tot slot volgt de gezamenlijke beoordelingssessie en worden per inschrijver de voorlopige scores en de motiveringen van de beoordelaars besproken. Vervolgens wordt de definitieve score per sub-gunningscriterium vastgesteld. De definitieve score is de score waarover een consensus wordt bereikt.

De beoordeling van het gunningscriterium **prijs** verloopt als volgt:

1. Onder 5.1.1 is aangegeven wat de onder- en bovengrens voor de totaalprijs is.
2. De totaalprijs mag niet hoger zijn dan de bovengrens. Ligt de totaalprijs hierboven, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.
3. De inkoper beoordeelt de totaalprijs per inschrijver met de volgende formule (bovengrens minus ingediende totaalprijs) / (bovengrens minus ondergrens). De uitkomst wordt vermenigvuldigd met de maximaal te behalen score op prijs: 30.

Voorbeeld voor beoordeling kwaliteit:

Het maximaal aantal punten voor sub-gunningscriterium 2.1 bedraagt 35 punten. Inschrijver A haalt voor dit sub-gunningscriterium een score van 60% volgens de scoretabel in 5.1.3.

De behaalde punten voor dit sub-gunningscriterium bedraagt dan:

$35 * 60\% = 21$ punten.

Voorbeeld voor beoordeling prijs:

Het maximaal aantal punten voor gunningscriterium 1 bedraagt 30 punten.

Inschrijver A heeft een totaalprijs van € 765.000 ingediend conform invulformulier B. De totaalprijs valt onder de bovengrens. De inschrijver behaalt met de aangeboden totaalprijs, op basis van de formule $(€ 820.000 \text{ minus } € 765.000) / (€ 820.000 \text{ minus } € 740.000) * 30$, een puntenscore op prijs van 20,63 (afgerond op 2 decimalen achter de komma).

5.2.3 Berekenen totaalscore

Door de behaalde punten van alle (sub)gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totale puntenscore per inschrijving. De inschrijving die het hoogste aantal punten scoort is de economisch meest voordelige inschrijving.

5.2.4 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan het totaal aantal punten na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij (sub)gunningscriterium 2.1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij (sub)gunningscriterium 2.1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij (sub)gunningscriterium 2.2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij (sub)gunningscriterium 2.2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

6. Verificatie en gunning

6.1 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente Waalwijk maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

6.1.1 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Breda. Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de gemeente Waalwijk daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De opschortende termijn vangt aan op de dag na de datum waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden aan de betrokken inschrijvers en betrokken gegadigden. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, het gaat dus om een (contractuele) vervalltermijn.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

6.2 Procedure van verificatie

6.2.1 Verificatiegesprek

De gemeente Waalwijk kan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft ingediend, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie, documenten, aangeboden producten ter beschikking te stellen voor verificatie. We kunnen u verder vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente Waalwijk de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente Waalwijk gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

6.3 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen tijdig in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- optioneel: het verslag van de verificatiebespreking dat door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.