

Bijlage 1 - Opdrachtschrijving

Uitwerking van de Inhoud van de Opdracht, aanbestedingsleidraad hoofdstuk 1.1, Europees openbare aanbesteding HR softwarepakket (SAAS) voor gemeente Katwijk

Referentienummer gemeente: 3695097 / TenderNed nr: 528920

Inleiding

De gemeente Katwijk (opdrachtgever) is voornemens met opdrachtnemer een overeenkomst af te sluiten met betrekking tot het gebruik van en dienstverlening rondom HR softwarepakket (SaaS oplossing) voor de Personeels- en salarisadministratie die in eigen beheer worden uitgevoerd. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De gemeente wil de HRM processen zoveel mogelijk digitaliseren en automatiseren zodat de dienstverlening naar de organisatie geoptimaliseerd kan worden. Katwijk wil één leverancier/opdrachtnemer contracteren die de personeels- en salarisadministratie en de gemeente ontzorgt, waarbij het HR softwarepakket in alle modules gebruiksvriendelijk werkt voor de gebruikers (HRM-medewerkers, managers en medewerkers).

Het toekomstig HR softwarepakket dient dit te ondersteunen door bijvoorbeeld digitale workflows, automatische verwerking van verlofvormen in het salaris, hogere data-integriteitstandaarden waarbij data slechts op 1 plek ingevoerd of veranderd hoeft te worden en automatisch verwerkt wordt in andere relevante omgevingen. Medewerkers moeten een helder overzicht hebben welke modules ze waarvoor kunnen gebruiken en met enkele simpele handelingen hun aanvragen snel en correct verwerkt en afgehandeld zien worden. De opdrachtnemer moet het HR softwarepakket op een blijvend niveau aanbieden gedurende de looptijd van de samenwerking. De opdrachtnemer adviseert de opdrachtgever over nieuwe ontwikkelingen en verbeterkansen voor het gebruik van de software, waarbij het gedurende de looptijd van de overeenkomst compliant blijft met vigerende wet- en regelgeving en de cao Gemeenten en Rijk.

Huidige situatie

In de huidige situatie is er sprake van een beperkte digitale dienstverlening, verspreid over meerdere systemen (zie lijst “Koppelingen met aanpalende systemen”). De ontwikkeling van gedigitaliseerde werkprocessen en Employee – en Management Self Service is daarbij achtergebleven. Mede doordat het aantal administratieve taken en aantal medewerkers van de opdrachtgever is gegroeid, lijdt dit tot een inefficiënte werkwijze voor de gebruikers.

Processen zijn beschreven en binnen het team overdraagbaar, maar richten zich vooral op eigen administratie en minder op klant- of eindgebruiker-perspectief. Het documentbeheer is degelijk en zorgvuldig, maar ook inefficiënt, met dubbele opslaglocaties en overmatig e-mailverkeer.

Doel van de opdracht

Opdrachtgever heeft de volgende doelstellingen met deze aanbesteding:

- HRM processen digitaal en geautomatiseerd kunnen uitvoeren met zo min mogelijk handmatige handelingen. Dit betreft zowel de handelingen voor het team PSA als voor de medewerkers en managers, voor de meest gangbare modules van de HR administratie.
- Het HR softwarepakket moet de mogelijkheid bieden om ESS (employee self service) en MSS (management self service) op basis van standaard workflows toe te passen, flexibel in te richten en aan te passen, volgens door opdrachtgever te bepalen specificaties en inclusief het genereren van documenten en digitale ondertekening ervan.
- Medewerkers kunnen hun HR-dienstverlening op een moderne, eenvoudige en aantrekkelijke manier afnemen. Hierbij ligt de nadruk op het zelf kunnen regelen van de meest voorkomende zaken via een app op smartphone of tablet.
- Een gebruiksvriendelijk HR softwarepakket voor alle medewerkers, dat de komende jaren blijft voldoen aan marktstandaarden en vigerende wet- en regelgeving voor overheden en gemeenten specifiek.
- De beheerorganisatie heeft een goed te beheren, veilig systeem waarvan doorontwikkeling gegarandeerd is.
- Verbeteren van rapportagemogelijkheden voor zowel HR als salarisdata, wat helpt bij managementbeslissingen en rapportageverplichtingen naar externe toezichthouders.
- Goede integratie met andere systemen op gebied van de bedrijfsvoering, gedurende de looptijd van het contract.

Scope van de opdracht

De opdracht bestaat uit een HR softwarepakket (SaaS oplossing) voor de Personeels- en salarisadministratie met minstens de volgende onderdelen:

- Personeelsadministratie
- Salarisadministratie
- In-, door- en uitstroom van medewerkers in loondienst, medewerkers niet in loondienst (uitzendkrachten, externe inhuur, account-houders), politieke ambtsdragers, bijzonder ambtenaren van de burgerlijke stand,
- Employee Self Service en Management Self Service
- Functioneel beheer
- Rapportages
- Declaraties
- Formatiebeheer
- Ziekteverzuim
- Verlof
- Personeelsbegroting en salarisbudgetbewaking
- Gesprekkencyclus
- Persoonlijke ontwikkeling en competentie management
- Urenregistratie

Daarnaast zijn onderdeel van de opdracht:

- Migratie van bestaande HR- en salarisgegevens tijdens de implementatie.
- Koppelingen met aanpalende systemen realiseren:

Koppeling	Leverancier / merknaam
Financiële pakket	Centric / Key2Finance
Toegangssysteem	Tools4ever / Hello ID
Tijdregistratie	Tim Enterprise
Recruitment systeem	BCS / Varbi
LMS	BCS / online academy Katwijs
Salarisberekening	Pardon
Telebankieren	Equens
Rapportagetool	Centric / Cognos

De gemeente Katwijk heeft de standaarden vastgelegd voor de gehele ICT voorziening in twee documenten:

- 1 Het 'Beschrijvend document ICT voorziening' van de gemeente Katwijk, versie 2025-05 (bijlage 3).
- 2 Programma van Eisen – Datakoppelingen voor BI en GIS versie 1.3, bijgewerkt 12 mei 2025 (bijlage 4).

Beide documenten zijn onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Het te leveren HR softwarepakket moet voldoen aan alle in deze documenten genoemde eisen en standaarden.

Gevraagde werkzaamheden/producten

- Het beschikbaar stellen van de oplossing op basis van een SaaS dienstverlening zo snel mogelijk na ondertekening van de overeenkomst voor het implementeren van alle onderdelen uit de scope van de opdracht.
- Advisering over inrichting van de software en processen op basis van best practices.
- Configuratie van de software aan de specifieke behoeften van de organisatie.
- Waar gewenst aanpassing en personalisatie van workflows en rapportages.
- Data-overdracht van het huidige systeem naar het nieuwe systeem.
- Trainen en opleiden van medewerkers op gebruik van het systeem, in verschillende niveaus afhankelijk van rollen en verantwoordelijkheden.
- Opleveren van een ingericht systeem in oktober 2025 t.b.v. schaduwdraaien met de salarisadministratie in de maanden november en december 2025, waarmee in ieder geval de betaling van de juiste salarissen vanaf de maand januari 2026 is gegarandeerd.
- Een plan van aanpak voor de verdere digitalisering van werkprocessen vanaf januari 2026.

Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente Katwijk wil met het HR softwarepakket stappen voorwaarts zetten in de huidige toepassing en gebruik van de personeels- en salarisadministratie en tevens een pakket dat toekomstbestendig is en kan anticiperen op de ontwikkelingen in informatietechnologie zoals Artificial Intelligence (AI).

De gemeente Katwijk besteedt in 2025 / 2026 het financiële systeem aan dat vanaf 1 januari 2027 operationeel moet zijn. Het HR softwarepakket dient zowel een koppeling naar het huidige financiële pakket mogelijk te maken, als een koppeling naar een nieuw financieel pakket, waarbij loonjournaalgegevens automatisch kunnen worden ingelezen.

We verwachten van de opdrachtnemer van het HR softwarepakket een duidelijke visie en aanpak op mogelijke verdere integratiemogelijkheden met financiële systemen in de toekomst.

Waardegericht ontwerpen

De opdrachtnemer laat in zijn aanbieding zien hoe waardegericht ontwerpen wordt toegepast bij de ontwikkeling en inrichting van de HR-software. Daarbij staat het maximaliseren van waarde voor de eindgebruiker centraal, binnen de randvoorwaarden van kosten, tijd en technische haalbaarheid. We verwachten dat de opdrachtnemer hier gedurende de looptijd van het contract, voorstellen voor doet.

Omvang van de opdracht

Opdrachtgever verloont tussen de 700 - 1000 natuurlijke personen. De verloning betreft medewerkers en politici. Naast de verloonde medewerkers registreert opdrachtgever nog ongeveer 200-400 actieve externe medewerkers in het systeem, die geen toegang krijgen tot HR-softwarepakket met uitzondering van de externe leidinggevenden.

De opdrachtgever geeft inzicht in tarieven (en indexering) van de mogelijke professionals / functies die hij hanteert bij de afname van (extra consultancy-uren).

Aan de afgegeven indicaties kunnen, door Inschrijver, op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Opdrachtgever verplicht zich niet tot afname van de hier vermelde omvang. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei of taakstellingen, is het mogelijk dat de omvang van de opdracht kan wijzigen. Afwijkingen op de hier genoemde omvang gedurende de uitvoering van de Overeenkomsten geven geen aanleiding tot schadevergoeding.