

Bijlage B Procedurele regels bij de aanbestedingsprocedure

Inhoud

1	Aanbestedingswet	2
2	Tenderned	2
3	Nota van inlichtingen	2
4	Indienen inschrijving	2
5	Proces beoordeling inschrijving	2
6	Rechtsbescherming/standstill-/vervaltermijn	3
7	Rechtsgeldige ondertekening	3
8	Toepasselijk recht en geschillen	3
9	Onduidelijkheden en onregelmatigheden	4
10	Intrekken aanbestedingsprocedure	4
11	Klachtenprocedure	4
12	Mogelijkheden om in te schrijven	4
12.1	Zelfstandige inschrijver	4
12.2	Samenwerkingsverband	4
12.3	Onderaanneming	5
12.4	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	5
12.4.1	Algemeen	5
12.4.2	Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid	6
12.4.3	Beroep op de financiële en economische draagkracht	6
12.4.4	Vervangende derde(n)	6
13	Uitsluitingsgronden	7
14	Geschiktheidseisen	8
14.1	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	8
14.2	Financiële en economische draagkracht	8
15	Overige voorwaarden	9



1 Aanbestedingswet

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatst gewijzigd op 1 juli 2016.

2 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRU worden geplaatst op TenderNed. Alle informatie tussen de VRU en inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed.

3 Nota van inlichtingen

Er is een vragenronde gepland voor Inschrijvers om vragen te kunnen stellen over de aanbestedingsdocumenten en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen alleen middels de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed worden gesteld. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRU geanonimiseerd beantwoord en door middel van een nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De nota van inlichtingen is integraal onderdeel van het beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het beschrijvend document heeft de nota van Inlichtingen voorrang. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

4 Indienen inschrijving

De offerte kan uitsluitend digitaal ingediend worden via TenderNed. De offerte is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk. Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip voor indienen inschrijving uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen.

De inschrijving bestaat uit alle documenten die zijn opgenomen in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** en waarvan is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend. De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken worden in de Nederlandse taal te opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

5 Proces beoordeling inschrijving

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen. Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 5 is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen.

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum eisen/programma van eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Stap 7: verificatiegesprek en voornemen tot gunnen

Stap 8: definitieve gunning

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die het hoogste totaal aantal punten heeft gescoord. Als twee of meerdere inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan gunt de VRU de opdracht aan de inschrijver die op gunningscriterium K1 de hoogste score heeft behaald. Als twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium K1 dezelfde score hebben behaald, dan wordt door middel



van loting bepaald aan welke Inschrijver de VRU de opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken inschrijvers indien een loting nodig is.

6 Rechtsbescherming/standstill-/vervaltermijn

Als een inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing dan dient deze inschrijver een kort geding aanhangig te maken binnen een termijn van 20 kalenderdagen na voorlopige gunning bij de Rechtbank Midden Nederland. De VRU dient hiervan gelijktijdig in kennis gesteld te worden door het via Tendernd verstuurd van de dagvaarding aan de contactpersoon van deze aanbesteding. De standstilltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken.

Winnende inschrijvers, althans inschrijvers waaraan de VRU de opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de VRU. Andere inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervaltermijn van 20 dagen zelfstandig een kortgeding te entameren. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Als niet binnen de genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRU is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De inschrijvers hebben in genoemd geval eveneens hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als aan degene aan wie voorlopig is gegund als gevolg van een rechterlijke uitspraak niet gegund mag worden dan worden de (eind)scores van de overige inschrijver(s) opnieuw berekend en wordt de opdracht voorlopig gegund aan de nieuwe nummer 1 tenzij voornoemde rechterlijke uitspraak anders gebiedt.

7 Rechtsgeldige ondertekening

Het ondertekenen van de documenten ten behoeve van de inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd. Een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel is onderdeel van uw inschrijving.

8 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Ook is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van het beschrijvend document, inclusief Bijlagen.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Utrecht.



9 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve raamovereenkomst en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de aanbestedingsstukken opmerken, deze binnen de hiervoor in de aanbestedingsstukken gegeven termijn (vragenronde voor de Nota van Inlichtingen) onder de aandacht dienen te brengen bij de VRU. Na deze termijn verwerken inschrijvers het recht om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

10 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRU behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken. Ook behoudt de VRU zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal of gedeeltelijk, uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van de VRU wenselijk is. De betreffende dienst valt in dergelijke situaties buiten de werking van de overeenkomst en de opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de dienst dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

11 Klachtenprocedure

Heeft u als inschrijver klachten over de VRU of de handelswijze van de VRU in het kader van deze aanbestedingsprocedure dan kan u de klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid. Maak hiervoor gebruik van invulformulier 7 en mail deze naar klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl. Stel vooraf de contactpersoon van de aanbesteding hiervan in kennis.

12 Mogelijkheden om in te schrijven

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- zelfstandige inschrijver, zonder onderaannemer;
- zelfstandige inschrijver, met onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer;
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer.

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een inschrijving: óf als zelfstandige inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

12.1 Zelfstandige inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

12.2 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband kan een inschrijving indienen. Dan zijn alle leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de opdracht. Het samenwerkingsverband dient bij zijn inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming- een volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.



Indien als samenwerkingsverband wordt ingeschreven dan dient door alle inschrijvende partijen een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging ingediend te worden die op het moment van indienen niet ouder mag zijn dan zes maanden.

12.3 Onderaanneming

Het is de inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers moeten worden vermeld in het UEA. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de opdracht zullen uitvoeren. Niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Tenzij de VRU schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Voor vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de opdracht moet de VRU instemming geven.

De inschrijver is en blijft hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRU tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht. De inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de overeenkomst vloeiende verplichtingen.

Als een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht ondernemers betreft, dan wordt de opdracht uitsluitend aan deze inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden vallen. De inschrijver dient na voorlopige gunning, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in.

Ieder van deze onderaannemers verklaart in het UEA (onder meer) dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De onderaannemer vult de volgende onderdelen van het UEA volledig in en ondertekent het UEA rechtsgeldig:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Als een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting van toepassing is, dan draagt de inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: een partij die als onderaannemer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dient bij inschrijving ook een uittreksel van het Handelsregister uit het land van vestiging in. Op het moment van indienen mag die niet ouder zijn dan zes maanden.

De VRU verlangt van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht gunt, dat hij de VRU in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de opdracht.

12.4 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

12.4.1 Algemeen

Een inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijk persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.



Als er wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de inschrijver bij de inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in. Zowel de inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De inschrijver vult de volgende delen van het UEA in:

- deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient inschrijver in te vullen dat hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet);
- deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV;
- deel VI (ondertekening).

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- deel IV (Geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- deel VI (ondertekening).

12.4.2 Beroep op de technische- en beroepsbekwaamheid

Als in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer worden ingezet.

Deze derde kan tijdens de uitvoering van de opdracht niet worden vervangen. Tenzij de VRU daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de inschrijver te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de inschrijver zich beroept.

12.4.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Als de inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de raamovereenkomst, indien de opdracht aan de betreffende inschrijver wordt gegund.

De inschrijver aan wie de VRU op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in stukken die in de plaats komen van hetgeen de inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht.

12.4.4 Vervangende derde(n)

Als een inschrijver bij de uitvoering van de opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 13 van toepassing is, wijst de VRU het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n)



schriftelijk af en stelt de VRU de inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aw en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aw.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen **Fout!**

Verwijzingsbron niet gevonden. tot en met 12.4.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de inschrijver bij inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de VRU anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de VRU vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de VRU. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de inschrijving.

13 Uitsluitingsgronden

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Onder deel III C van het UEA zijn de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. De inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) verklaart bij inschrijving door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn.

Van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht voornemens is te gunnen worden onderstaande (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Deze moeten binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing worden aangeleverd.

Als de inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat samenwerkingsverband dan wordt het samenwerkingsverband als geheel uitgesloten. Tenzij dat disproportioneel is.

Omschrijving	Wet	UEA	Nederlandse bewijsmiddelen	Moment van indienen
Verplichte uitsluitingsgronden				
Veroordelingen	Art. 286 lid 1, 2 en 3	Deel III A, 1 t/m 6	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.	Na voorlopige gunning
Verplichting betaling belastingen en sociale zekerheidspremies	Art. 286 lid 4	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.	Na voorlopige gunning
Facultatieve uitsluitingsgronden				
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Art 2.87, lid 1.b	Deel III C	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	Bij inschrijving
Ernstige fout en Vervalsing van de mededinging	Art. 2.87 lid 1.c en 1.d	Deel III C	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar.	Na voorlopige gunning
Prestaties uit het verleden	Art. 2.87 lid 1.g	Deel III C	Een passend middel, niet specifiek te benoemen.	Op aanvraag
Niet voldoen belastingen en sociale zekerheidspremies	Art 2.87 lid 1.j	Deel III B	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.	Na voorlopige gunning



14 Geschiktheidseisen

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing op deze aanbesteding:

- Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- Financiële en economische draagkracht

De inschrijver moet voldoen aan alle geschiktheidseisen anders legt de VRU de inschrijving terzijde. In Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen. Voor samenwerkingsverbanden die als inschrijver een inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

In het geval de VRU een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan hoeft de inschrijver dit bewijsmiddel niet aan VRU over te leggen. Zij kan dan volstaan met het vermelden in het UEA van de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRU nodig heeft om toegang te krijgen tot het bewijsmiddel. In het geval de VRU al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure VRU dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

14.1 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De inschrijver dient op het moment van het indienen van de inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van vestiging geldende beroeps- of handelsregister. Als wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de inschrijving, op straffe van uitsluiting van het samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Als wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de inschrijving, op straffe van uitsluiting van de inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen

Van elke inschrijver wordt bij inschrijving een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister gevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de inschrijving.

14.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De inschrijver dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de inschrijver) bevatten.

Indien inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure,



te beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de inschrijver) is opgenomen.

Als een Samenwerkingsverband een inschrijving indient dan wordt geëist dat tenminste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht voornemens is te gunnen, wordt een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de VRU dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 100.000 per aanspraak gemaximeerd tot € 500.000 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de inschrijver aan wie de VRU de opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij plus betalingsbewijs van de premie zijn. De inschrijver moet binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de VRU dit bewijsmiddel aan de VRU verstrekken.

15 Overige voorwaarden

- Wij houden het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen.
- Uw offerte is minimaal 90 dagen geldig na de dag waarop de inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de geldigheidstermijn van uw offerte dertig kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.
- Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit beschrijvend document, inclusief bijlagen.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Op de overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018 van toepassing. Algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Uw inschrijving is onvoorwaardelijk; uw inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.
- Wij vergoeden geen kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt.
- Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door VRU als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie.
- Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.