

## Bijlage A Programma van Eisen Inhuur inkoopadvies

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Algemeen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1       | <p>Opdrachtnemer is in staat om de volgende functiegroepen te leveren gedurende de looptijd van de raamovereenkomst:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Junior inkoper</li> <li>2) Tactisch inkoper</li> <li>3) Strategisch inkoper</li> <li>4) Contractbeheerder</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.2       | <p><b>Junior inkoper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt minimaal over 1 jaar werkervaring in de publieke inkoop.</li> <li>• Is in het bezit van een HBO diploma en NEVI 1.</li> <li>• Heeft kennis en ervaring in het zelfstandig uitvoeren van meervoudig onderhandse aanbestedingen. <i>Dit niveau wordt ingezet bij meervoudig onderhandse- en eenvoudige Europese aanbestedingen. Of ter ondersteuning bij een complexere aanbesteding.</i></li> </ul> <p><b>Tactisch inkoper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over minimaal 2 jaar werkervaring in de publieke inkoop.</li> <li>• Is in het bezit van een HBO diploma en NEVI 1.</li> <li>• Heeft kennis en ervaring in het zelfstandig uitvoeren van Europese aanbestedingen en het uitvoeren van een spendanalyse. <i>Dit niveau wordt ingezet bij meervoudig onderhandse- en Europese aanbestedingen.</i></li> </ul> <p><b>Strategisch inkoper</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beschikt over minimaal 3 jaar werkervaring in de publieke inkoop.</li> <li>• Is in het bezit van een HBO diploma, NEVI 1 en NEVI 2 (of een opleiding gelijkwaardig aan NEVI 2).</li> <li>• Heeft kennis en ervaring in het zelfstandig uitvoeren van Europese aanbestedingen.</li> <li>• Kan zelfstandig complexe aanbestedingen (bijvoorbeeld maatwerk software applicaties of aanbestedingen die over meerdere bedrijfsonderdelen of regio's gaan) uitvoeren.</li> <li>• Kan zelfstandig een spendanalyse uitvoeren en deze voorzien van schriftelijke adviezen (bijvoorbeeld per afdeling/directie) en kan deze op verzoek ook toelichten en/of presenteren. <i>Dit niveau wordt ingezet bij complexe aanbestedingen.</i></li> </ul> <p><b>Contractbeheerder</b></p> <p>Beschikt over minimaal 2 jaar werkervaring met contractbeheer.</p> |
| 1.3       | De inkoopdeskundigen kunnen juridische vragen tijdens een aanbestedingsprocedure zelf beantwoorden of indien nodig de vraag uitzetten binnen de eigen organisatie (opdrachtnemer) zonder dat hier extra kosten voor worden berekend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.4       | De inkoopdeskundigen kunnen zelfstandig werken en indien nodig terugvallen op opdrachtnemer voor vragen en ondersteuning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.5       | De in te zetten inkoopdeskundigen werken conform de werkwijze van de VRU en met de formats van de VRU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6       | De in te zetten inkoopdeskundigen beschikken over een VOG voor de start van de werkzaamheden bij de VRU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.7       | De in te zetten inkoopdeskundigen kunnen op verzoek van opdrachtgever ook fysiek op een locatie van de VRU aanwezig zijn. Hiervoor worden geen extra (reis)kosten in rekening gebracht.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.8       | Inkoopdeskundigen kunnen op verzoek van de VRU bij een langdurige inzet aansluiten bij het werkoverleg van team inkoop.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.9       | De in te zetten inkoopdeskundigen werken indien de VRU dat nodig acht, in de werkomgeving van de VRU. Zij ontvangen daarvoor dan een inlog en wachtwoord. Er wordt geen device verstrekt.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2.</b> | <b>Tariefstelling</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1       | Tariefsaanpassingen zijn uitsluitend mogelijk conform het gestelde in de raamovereenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>3.</b> | <b>Totstandkoming nadere overeenkomst</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1       | Op het moment dat behoefte is aan de inhuur van een van de functiegroepen zoals vermeld in eis 1, stelt de VRU een opdrachtformulering op verzendt deze per email aan de opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.2       | Binnen vier kalenderdagen stuurt opdrachtnemer een offerte met minimaal twee geschikte Cv's voor de uitgevraagde functie. De offerte wordt, indien akkoord, door opdrachtgever per email bevestigd.                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.3       | Aangeboden kandidaten dienen binnen maximaal twee weken inzetbaar te zijn voor de VRU.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.4       | Een klikgesprek kan op verzoek van de VRU een onderdeel zijn van het selectieproces. VRU bepaalt of zij daarvan gebruik wilt maken. Indien een kandidaat niet geschikt wordt geacht door VRU dan ontvangt Opdrachtnemer hiervan een onderbouwing. In dat geval wordt binnen twee kalenderdagen tenminste één nieuwe kandidaat aangeboden.                                                                                                    |
| <b>4.</b> | <b>Informatievoorziening en contractmanagement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.1       | De opdrachtnemer wijst één persoon aan als contactpersoon voor opdrachtgever (contractmanager). De contactpersoon van opdrachtnemer is, op beleidsmatig en strategisch niveau (contractuitvoering, dienstverlening en geleverde kwaliteit), voor opdrachtgever het aanspreekpunt. Bij vervanging of wijziging van deze contactpersoon wordt opdrachtnemer minimaal twee weken voorafgaand aan de vervanging/wijziging hierover geïnformeerd. |
| 4.2       | De opdrachtnemer en de opdrachtgever voeren één keer per jaar een gesprek over de samenwerking, contractuitvoering en de geleverde prestaties.<br><br>Daarnaast wordt elk kwartaal over de financiële uitnutting van de raamovereenkomst aan opdrachtgever schriftelijk gerapporteerd. Dit overzicht is gespecificeerd per project.                                                                                                          |
| <b>5.</b> | <b>Overdracht</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.1       | Opdrachtgever bepaald of lopende aanbestedingen en/of werkzaamheden overgaan naar de nieuwe opdrachtnemer of door de huidige leverancier worden afgemaakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.2       | Opdrachtnemer zal bij het einde c.q. beëindiging van de Raamovereenkomst alle voor de uitvoering van de Opdracht relevante documenten, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend lopende aanbestedingen, binnen                                                                                                                                                                                                                                     |



|  |                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | één week nadat de Opdracht is beëindigd, overdragen aan een nieuwe Opdrachtnemer. Zonder dat hieraan, noch voor Opdrachtgever nog voor de nieuwe Opdrachtnemer, kosten zijn verbonden. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|