

**Overeenkomst
Maatwerkvoorzieningen
maatschappelijke ondersteuning**

Huishoudelijke Ondersteuning

2026 - 2031

Beverwijk, Bloemendaal, Heemskerk, Heemstede, Velsen

Versiebeheer

Versie	Datum	Bewerker	Wijzigingen
1.1 RIJK	Augustus 2025	Stichting RIJK	Aanpassingen geaccepteerd. Aanpassingen n.a.v. NvI's doorgevoerd. Toelichting in de kantlijn verwijderd.
1.1 RIJK	Februari 2025	Stichting RIJK	Diverse tekstuele aanpassingen. In de kantlijn worden de wijzigingen toegelicht.
1.1	November 2024	Ketenbureau	Doorvoeren grammaticale wijzigingen en tekstconformiteit met CSJ, wijziging n.a.v. jurisprudentie inzake geschillenbeslechting en nieuw Model Algemene Inkoopvoorwaarden VNG.
1.0	September 2024	Ketenbureau	Definitieve versie

Inhoud

1 Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Aanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit	9
1.1 Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst	9
1.2 Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten	9
1.3 Artikel 1.3: Looptijd	10
1.4 Artikel 1.4: Herzieningsclausule	11
1.5 [Optioneel:] Artikel 1.5: Bestedingsruimte	12
1.6 Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet	12
1.7 [Optioneel:] Artikel 1.7: 18-/18+	12
1.8 Artikel 1.8: Bibob-onderzoek	12
1.9 Artikel 1.9 Winstnormering	13
1.10 Artikel 1.10 SROI	13
2 Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Aanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit	14
3 Deel 3: Generieke bepalingen	15
3.1 Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning	15
Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning	15
Artikel 3.2: Tarieven en indexering	16
Artikel 3.3: Marketing	17
Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning	17
Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente	18
Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Aanbieder	18
Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning	19
Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte	19
Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming	19
3.2 Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	20
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente	20
3.3 Hoofdstuk 3: iWmo	22

Artikel 3.11: iWmo.....	22
3.4 Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling.....	22
Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling	22
Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning	22
Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling	22
3.5 Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit	23
Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)	23
Artikel 3.16: Toezicht en handhaving.....	23
Artikel 3.17: Integriteit.....	24
Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders	24
3.6 Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	24
Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding.....	24
3.7 Hoofdstuk 7: Slotbepalingen.....	26
Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie	26
Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid.....	26
Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing.....	26
Artikel 3.23: Geschillenregeling.....	27
Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst	27
Artikel 3.25: Nietigheid	27
Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden	27
Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging	27
Artikel 3.28: Vrijwaring en aansprakelijkheid.....	27
Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden	28
Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard	28
Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens	29

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

[Naam Gemeente], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie],

Adres : [adres]
Postcode/plaats : [postcode / plaats]
KvK-nummer : [KvK-nummer]

verder als opdrachtgever te noemen de Gemeente

en

[Naam Aanbieder], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie],

Adres : [adres]
Postcode/plaats : [postcode / plaats]
AGB code : [AGB code]
KvK-nummer : [KvK-nummer]

verder als opdrachtnemer te noemen de Aanbieder

tezamen te noemen: Partijen

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- de op basis van de overeenkomst te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- de Aanbieder zich mede richt op het activeren van de 'eigen kracht' en het 'doenvermogen' van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als 'gemeenschapskracht' (community care), preventie, reablement, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- Partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin gemeenten en aanbieders werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door aanbieders gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;

- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 29 november 2024 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de Gemeente gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard in uitgangspunt deze contractstandaard toepast op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van maatschappelijke ondersteuning;
- de Gemeente in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in artikel 2.1.1 en artikel 2.3.1 van de Wmo 2015 tegenover cliënten is gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde maatschappelijke ondersteuning in de gemeente;
- de Gemeente ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Aanbieders wenst te sluiten voor het leveren van maatwerkvoorzieningen;
- de Gemeente daarvoor een toelatingsprocedure heeft doorlopen;
- Aanbieder op [datum] een aanmelding voor percelen [invullen namen percelen] van deze toelatingsprocedure heeft ingediend;
- op de Aanbieder geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- de Aanbieder voldoet aan alle geschiktheidseisen;
- Partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
- afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst;
- de Aanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende maatschappelijke ondersteuning met aandacht voor het individuele welzijn van de cliënt de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de cliënt, het collectieve belang van de gemeenschap, de effectiviteit van de maatschappelijke ondersteuning en de kosten ervan. De Aanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de cliënten en zijn verwanten/naasten. De te leveren maatschappelijke ondersteuning draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
- Partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is, afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de productcategorie specificeert, en de Aanbieder binnen die productcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van cliënten naar de Aanbieder.
- Fraude:
 - i. Het door de Aanbieder en/of diens bestuurders en/of leden van diens toezichthoudende organen onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken; en/of
 - ii. het door de Aanbieder en/of diens bestuurders en/of leden van diens toezichthoudende organen bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad; en/of
 - iii. het door de Aanbieder en/of diens bestuurders en/of leden van diens toezichthoudende organen bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
 - iv. het door de Aanbieder en/of diens bestuurders en/of leden van diens toezichthoudende organen plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van cliënten, de Gemeente, schuldeisers of rechthebbenden en/of verduistering bij de uitvoering van de Wmo 2015, met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop zij geen recht hebben of recht kunnen hebben.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Aanbieder productcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de ondersteuning voldoet aan de vereisten uit de Wmo, het Uitvoeringsbesluit Wmo, de uitvoeringsregeling Wmo en de Gemeentelijke verordening en dat de

ondersteuning voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de inwoner redelijkerwijs is aangewezen op de ondersteuning gezien zijn hulpvraag.

- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en opdrachtgever richting zijn onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Onderaannemer: een Aanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer maatschappelijke ondersteuning levert aan de cliënten ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst waaronder zelfstandigen zonder personeel, coöperatieleden en franchisenemers die via de hoofdaannemer de maatwerkvoorziening leveren.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan de Aanbieder voor het leveren van maatschappelijke ondersteuning aan een cliënt, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.

1 Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en alle Aanbieders waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

1.1 Artikel 1.1: Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op het leveren van Huishoudelijke Ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende ondersteuning:

Product	Betreft
HO1 Pakket A	Schoon en leefbaar houden van de woning met eigen kracht/netwerk, levering ééns in de twee weken
HO1 pakket B	Schoon en leefbaar houden van de woning met eigen kracht/netwerk, wekelijkse levering
HO1 pakket C	Schoon en leefbaar houden van de woning, volledige overname
HO1 pakket D	Wasverzorging eenpersoonshuishouden gedeeltelijke overname i.v.m. eigen kracht/netwerk
HO1 pakket E	Wasverzorging eenpersoonshuishouden volledige overname
HO1 pakket F	Wasverzorging meerpersoonshuishouden gedeeltelijke overname i.v.m. eigen kracht/netwerk
HO1 pakket G	Wasverzorging meerpersoonshuishouden volledige overname
HO2 maatwerk	Grotere ondersteuningsbehoefte, maatwerk
HO3 met lichte begeleiding	Ondersteuning op de grens van Huishoudelijke Ondersteuning en begeleiding

1.2 Artikel 1.2: Hiërarchische volgorde documenten

De volgende bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 1.1. De Nota's van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies)
 - 1.2. Eigen verklaring
 - 1.3. Uitvraag personalia
 - 1.4. Integriteitsverklaring
 - 1.5. Risicoanalyse
 - 1.6. Referentieverklaring
 - 1.7. Programma van Eisen
 - 1.8. Tarief HO HMS-BLD-IJmond
 - 1.9. Rapport opbouw tarieven huishoudelijke hulp IJmond, Bloemendaal en Heemstede
 - 1.10. Protocol Social Return On Investment
 - 1.11. Checklist bewijsstukken
 - 1.12. Gegevensdelingsovereenkomst
2. Het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024).
3. De aanmelding van de Aanbieder met daarin:
 - 4.3.1. [bijlagen benoemen]

4.3.2. [bijlagen benoemen]

5. [Eventueel aanvullende documenten benoemen]

1.1	BIJLAGE A	EIGEN VERKLARING
1.2	BIJLAGE B	UITVRAAG PERSONALIA
1.3	BIJLAGE C	INTEGRITEITSVERKLARING
1.4	BIJLAGE D	RISICOANALYSE
1.5	BIJLAGE E	REFERENTIEVERKLARING
1.6	BIJLAGE F	PROGRAMMA VAN EISEN
1.7	BIJLAGE G	TARIEF HO 26 HMS-BLD-IJMOND
1.8	BIJLAGE H	RAPPORT OPBOUW TARIEVEN HUISHOUDELIJKE HULP IJMOND, BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDE
1.9	BIJLAGE I	PROTOCOL SOCIAL RETURN ON INVESTMENT
1.10	BIJLAGE J	CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN
1.11	BIJLAGE K	CONCEPTOVEREENKOMST
1.12	BIJLAGE L	CONCEPT GEGEVENSDELINGSOVEREENKOMST
1.13	BIJLAGE M	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Indien in een lager gerangschikte bijlage hogere eisen worden gesteld of aangeboden dan in een hoger gerangschikte bijlage, dan gelden steeds die hogere eisen.

1.3 Artikel 1.3: Looptijd

1.3.1

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029.

1.3.2

De Gemeente kan na afloop van de looptijd de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van 24 kalendermaanden. De Gemeente mag op deze wijze de overeenkomst maximaal één maal verlengen.

1.3.3.

Als de Gemeente gebruikmaakt van de mogelijkheid te verlengen, dan meldt zij dit bij de Aanbieder minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor het einde van de looptijd van de overeenkomst.

1.3.4.

De Gemeente is naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.6.1, 3.19.1 gerechtigd de overeenkomst tussentijds schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twaalf (12) kalendermaanden. De Aanbieder is niet gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen.

1.4 Artikel 1.4: Herzieningsclausule

1.4.1

De Gemeente kan de overeenkomst met de Aanbieder tussentijds wijzigen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.22, artikel 3.25, artikel 3.28.2 en artikel 3.30. Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.

Wijzigingsmogelijkheid 1:

Aard en omvang van de wijziging:

Het onttrekken uit de overeenkomst van de pakketten D, E, F, G wasverzorging (onderdeel van HO1).

Regio	Perceel	Product(en)	Omvang per jaar
IJmond	A1	HO1 Pakket D, E, F, G	€ 1.563.678,46
Bloemendaal/Heemstede	B1	HO1 Pakket D, E, F, G	€ 416.540,80

Voorwaarden waaronder de Gemeente de wijziging kan toepassen:
wanneer dit is bekrachtigd per collegebesluit.

1.4.2.

Partijen leggen een wijziging als bedoeld in dit artikel schriftelijk vast in een addendum bij deze overeenkomst.

1.4.3.

Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzigen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

1.5 [Optioneel:] Artikel 1.5: Bestedingsruimte

Vervallen

1.6 Artikel 1.6: Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1

Als de Aanbieder in een periode van 12 (twaalf) kalendermaanden geen ondersteuning aan cliënten biedt, dan is de Gemeente gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden.

1.7 [Optioneel:] Artikel 1.7: 18-/18+

Vervallen

1.8 Artikel 1.8: Bibob-onderzoek

1.8.1

De Gemeente kan bij deze opdracht gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) en heeft het recht tot het instellen van een Bibob-onderzoek naar (een) Aanbieder tijdens de looptijd van de overeenkomst.

1.8.2

Voor de uitvoering van het Bibob-onderzoek kan de Gemeente gebruik maken van de (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- a. het door de Aanbieder laten invullen van het Bibob-vragenformulier;
- b. het doen van eigen onderzoek naar de Aanbieder in open bronnen;
- c. het doen van eigen onderzoek naar de Aanbieder in gesloten bronnen;
- d. het vragen van een Bibob-advies aan het Landelijk Bureau Bibob (LBB).

1.8.3

Aanbieder is gehouden tot het verlenen van medewerking aan het Bibob-onderzoek. Indien een Aanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent aan het Bibob-onderzoek, is de Gemeente gerechtigd tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst met de Aanbieder.

1.8.4

De gemeente stelt de Aanbieder op de hoogte indien zij een Bibob-advies aan het LBB vraagt. Het advies van het LBB geeft de Gemeente ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om:

- a. de overeenkomst met de Aanbieder te ontbinden; of
- b. wel of niet toestemming te verlenen tot inschakeling van een (beoogde) onderaannemer.

1.8.5

In geval de Aanbieder bestaat uit een combinatie, zijn de voorgaande leden één op één van toepassing op iedere combinant en daarnaast op iedere (voorgenomen) onderaannemer.

1.8.6

In geval de Aanbieder, de combinanten en/of de onderaannemer(s) een rechtspersoon is (zijn), zijn de voorgaande leden één op één van toepassing op:

- a. de huidige en voormalige directe en indirecte leidinggevende(n) van de rechtspersoon (zoals bestuurders);
- b. de huidige en voormalige directe en indirecte zeggenschapshoudende(n) van de rechtspersoon (zoals aandeelhouders);
- c. neven- en ondergeschikte rechtspersonen;
- d. vermogensverschaffers;
- e. een en ander zoals uitgewerkt in het Bibob-vragenformulier.

1.9 Artikel 1.9 Winstnormering

De Gemeente en Aanbieder zijn het erover eens dat het behalen van excessieve winsten binnen het sociaal domein niet gepast is. De Aanbieder moet weliswaar winst kunnen behalen, maar dat mag nooit ten koste gaan van de kwaliteit van de maatwerkvoorziening.

Gelet op het voorgaande geldt dat als Aanbieder uit hoofde van deze overeenkomst winst behaalt van meer dan 5 % per contractjaar, hij gehouden is om openheid van zaken te geven in zijn bedrijfsvoering. Aanbieder werkt daarnaast mee aan administratieve audits, kwaliteitscontroles en/of rechtmatigheidscontroles door of namens de Gemeente. Indien de uitkomsten daarvan daartoe aanleiding geven, treden de Gemeente en Aanbieder in overleg en kan de Gemeente eventueel maatregelen treffen zoals terugvordering van (een deel van) de in het kader van deze overeenkomst uitbetaalde bedragen dan wel aanpassing van de tarieven en/of (gedeeltelijke) beëindiging van de overeenkomst.

De winst van Aanbieder wordt bepaald op basis van de resultante van het verschil tussen de netto omzet en de redelijke bedrijfskosten van Aanbieder, vóór aftrek van rente en belasting. Bij de vaststelling van de redelijke bedrijfskosten van Aanbieder wordt in ieder geval uitgegaan van zo laag mogelijke overheadkosten en wordt rekening gehouden met de rechtsvorm en de beloning van de bestuurders.

1.10 Artikel 1.10 SROI

Inschrijver verplicht zich om bij gunning minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's. Het proces en de regels van de uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio Zuid Kennemerland en IJmond'.

2 Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeente en een individuele Aanbieder waarmee de Gemeente een overeenkomst sluit

Vervallen

3 Deel 3: Generieke bepalingen

3.1 Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

De Aanbieder verleent maatschappelijke ondersteuning aan de cliënt die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:

- a. een cliëntenstop is opgelegd door de Gemeente of tussen Partijen is overeengekomen;
- b. de Aanbieder aantoonbaar niet de juist maatschappelijke ondersteuning kan bieden;
- c. Partijen gebruikmaken van bestedingsruimte(n) en de maximale bestedingsruimte (geprognosticeerd) is of wordt bereikt.

3.1.2

De Aanbieder verplicht zich om verantwoorde maatschappelijke ondersteuning te leveren aan cliënten waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is.

Onder verantwoorde maatschappelijke ondersteuning verstaan Partijen voorzieningen van goede kwaliteit (zoals wettelijk en in deze overeenkomst omschreven) die de Aanbieder in ieder geval:

- a. veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent;
- b. afstemt op de reële behoefte van de cliënt en op andere vormen van zorg of hulp die de cliënt ontvangt;
- c. verleent met respect voor en met inachtneming van de rechten van de cliënt;
- d. verleent volgens eventuele aanvullende eisen in de gemeentelijke verordening;
- e. verleent in overeenstemming met de overeenkomst, waaronder het programma van eisen.

Om aan deze verplichtingen te kunnen voldoen, beschikt de Aanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.

3.1.3

De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen emailadres
- contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).

3.1.4

Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2: Tarieven en indexering

3.2.1

Voor het vaststellen van de uurtarieven hebben gemeenten een onafhankelijk kostprijsonderzoek uit laten voeren.

De berekende uurtarieven worden omgerekend naar een tarief per minuut, waarbij deze wiskundig worden afgerond op twee decimalen. Vanwege deze afronding ontstaat de kans dat het minuuttarief wanneer deze wordt teruggerekend naar een uurtarief hoger of lager uitvalt dan het vastgestelde uurtarief. Het verrekenen van dit verschil is niet toegestaan. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer accepteren dat dit voor de partijen een klein voor- of nadeel geeft.

De declaratiefrequentie is per week. Er mag gedeclareerd worden wanneer er daadwerkelijk inzet geleverd is of het resultaat die week behaald is. De outputgerichte pakketten worden daarom gedeclareerd via een inspanningsgerichte eenheid (stuks per week, inspanningsgericht). Voor pakket A met inzet om de week betekent dit dat 2 stuks per inzet gedeclareerd mag worden. Wekelijkse declaratie of declaratie van 2 opvolgende weken van pakket A is niet toegestaan.

Bij de maatwerkproducten mogen de daadwerkelijk geleverde minuten per week gedeclareerd worden.

3.2.2

De overeengekomen tarieven bedragen:

Code	Product	Tarief	Eenheid	Frequentie
01A20	HO1 pakket A	€ 53,25	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A21	HO1 pakket B	€ 78,10	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A22	HO1 pakket C	€ 88,75	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A23	HO1 pakket D	€ 14,91	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A24	HO1 pakket E	€ 29,11	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A25	HO1 pakket F	€ 21,30	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A26	HO1 pakket G	€ 35,50	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A27	HO2: Maatwerk	€ 0,71	minuut	Per week
01A28	HO3: Maatwerk +	€ 0,78	minuut	Per week

De aangeboden prijzen zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, exclusief eventuele indexeringen.

3.2.3

De Gemeente past jaarlijks een indexering (eerste mogelijkheid per 2027) toe op de tarieven.

Het indexatiepercentage wordt berekend op basis van de OVA (Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling) en het PPC (Prijsindexcijfer particulier consumptie). Conform het advies van de VNG en HHM hanteren we een weging van 90% OVA en 10% PPC.

Per 2027 wordt het tarief geïndexeerd conform 90% OVA, 10 PPC. Hierbij wordt gewerkt met de voorlopige indexcijfers. In de jaren daaropvolgend wordt bij de indexatie het verschil tussen de voorlopige indexcijfers en de definitieve indexcijfers als 'inhaal' verwerkt in de tarieven.

Artikel 3.3: Marketing

3.3.1

Als de Aanbieder gebruikmaakt van marketing, dan houdt de Aanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Aanbieder:

- a) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting cliënten;
- b) geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar cliënten veel aanwezig zijn;
- c) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor cliënten om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
- d) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan cliënten voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
- e) zich in zijn uitspraken niet anders voordoet dan als Aanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
- f) als hij persoonlijke informatie verzamelt van cliënten voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de cliënt kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van cliënt;
- g) richting cliënten geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.

3.3.2

De Aanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van maatschappelijke ondersteuning op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan cliënten van de Gemeente.

Artikel 3.4: Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

De Aanbieder garandeert de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning.

3.4.2

De Aanbieder is verplicht om de Gemeente meteen op de hoogte te stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning. De Aanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Aanbieder geeft de Gemeente desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning. Als zij dat nodig acht, heeft de Gemeente het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen.

Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van maatschappelijke ondersteuning als:

- a) er gedurende de laatste drie jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
- b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
- c) er sprake is van bestuurlijke onrust;

Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5: Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeente

3.5.1.

De Aanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Partijen hebben een specifieke norm vastgelegd in het programma van eisen hoofdstuk 4.5.

3.5.2

De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Gemeente, of een door de Gemeente aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Gemeente proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).

3.5.3

Een Aanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

3.5.4

Als de Gemeente vaststelt dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Aanbieder de verplichting om actief samen met de cliënt en de Gemeente een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde maatschappelijke ondersteuning, tenzij de Aanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is.

3.5.5

De Gemeente is gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om maatschappelijke ondersteuning te verlenen aan een cliënt te beëindigen en een andere Aanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeente over concrete signalen beschikt die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de cliënt of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6: Cliëntenstop door de Aanbieder

Als de Aanbieder een cliëntenstop wil instellen voor cliënten die een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Gemeente over een mogelijke oplossing. De Aanbieder moet de Gemeente schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Gemeente gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod. Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Aanbieder stelt een cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

Artikel 3.7: Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

3.7.1

De Aanbieder kan het leveren van de voorziening aan een cliënt slechts vanwege uitzonderlijke omstandigheden en/of gewichtige redenen weigeren of beëindigen, indien deze omstandigheden meebrengen dat in redelijkheid voortzetting van de dienstverlening niet langer van de Aanbieder kan worden gevergd, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten.

3.7.2

Indien naar het oordeel van de Aanbieder sprake is van een situatie als hiervoor bedoeld, brengt de Aanbieder de Gemeente daarvan onverwijld op de hoogte onder vermelding van de gronden waarop haar oordeel berust en vraagt de Gemeente toestemming voor de weigering of beëindiging van de dienstverlening.

3.7.3

Na ontvangst van een melding en verzoek om toestemming tot weigering of beëindiging van de dienstverlening zoals hiervoor bedoeld, beoordeelt de Gemeente binnen twee weken of toestemming wordt verleend. In het geval de Gemeente toestemming verleent zal door de Gemeente in overleg met de aanbieder gezocht worden naar een passende oplossing, waaronder het met inachtneming van een redelijke en zorgvuldige overgangstermijn toeleiden van de cliënt naar een andere Aanbieder. Indien en voor zover de Gemeente geen toestemming verleent is de Aanbieder gehouden om de dienstverlening per direct te continueren, waaronder wordt verstaan het per direct accepteren van de cliënt of het per direct continueren van de voorziening.

3.7.4

De Aanbieder dient bij opzegging aan de cliënt een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Aanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde maatschappelijke ondersteuning tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Aanbieder is geregeld.

Artikel 3.8: Wijziging ondersteuningsbehoefte

De Aanbieder signaleert tijdig dat sprake is van een wijziging van de ondersteuningsbehoefte van de cliënt. De Aanbieder informeert de Gemeente vervolgens tijdig dat sprake is van een wijziging van de ondersteuningsbehoefte van de cliënt. De gemeente beslist of er een aanpassing van de ondersteuning nodig is.

Artikel 3.9: Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

De Aanbieder meldt in onderaanneming te verlenen maatschappelijke ondersteuning vooraf bij de Gemeente. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Aanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Gemeente, tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel die functioneert als medewerker van de Aanbieder. De Gemeente neemt daarbij wet- en regelgeving in acht en is bevoegd na te gaan of de onderaannemer aan de eisen van de overeenkomst voldoet en/of een Bibob-toets als bedoeld in artikel 1.8 te

laten uitvoeren. Op grond van de uitkomst hiervan, kan de Gemeente besluiten de inzet van de onderaannemer niet toe te staan.

3.9.2

De Aanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Aanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel dan wel een maatregel van een toezichthoudende instantie van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.

3.9.3

De Aanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de maatschappelijke ondersteuning door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet als die zijn gesteld aan de maatschappelijke ondersteuning geleverd door de Aanbieder zelf.

De hoofdaannemer bewerkstelligt op een actieve wijze dat de in de overeenkomst gestelde eisen steeds bekend zijn bij diens personeel, door haar in te zetten Onderaannemer(s) en overige ingeschakelde derde(n).

3.9.4

De hoofdaannemer geeft de Gemeente desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming.

3.9.5

De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de maatschappelijke ondersteuning. Alleen met toestemming van de Gemeente aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.

3.9.6

De Hoofdaannemer dient zijn Onderaannemer(s) reële en marktconforme tarieven te betalen.

3.2 Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeente

3.10.1

De Aanbieder verstrekt de Gemeente desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG):

- indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Wmo 2015 en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning;

- en voor zover de Aanbieder daartoe gehouden is op grond van de Wmo 2015 of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeente door de Aanbieder op grond van de Wmo 2015 is toegestaan.

De Gemeente vraagt geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikt en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en neemt daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

De Aanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Aanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Gemeente over:

- de door hem geleverde maatschappelijke ondersteuning en
- de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Aanbieder in ieder geval als volgt:

- Als bij de Aanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Aanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Aanbieder de Gemeente hierover.
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
 - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.
 Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Aanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.
- Op verzoek van de Gemeente geeft de Aanbieder inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) en bedrijfsvoering van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Aanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
- Op verzoek van de Gemeente geeft de Aanbieder de gegevens waaruit blijkt dat de Aanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.

3.10.4

De Gemeente geeft geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Aanbieders, tenzij de Gemeente wettelijk verplicht is die informatie openbaar te maken.

3.10.5

De Aanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van maatschappelijke ondersteuning onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder.

3.3 Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11: iWmo

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele en technische regels en standaarden. De Aanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Aanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iWmo berichtenverkeer aan de Gemeente. De Gemeente draagt zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

3.4 Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12: Onverschuldigde betaling

Indien en voor zover de Aanbieder prestaties bij de Gemeente in rekening brengt die niet zijn verricht en/of geregistreerd overeenkomstig het bepaalde in deze overeenkomst, is sprake van onverschuldigde betaling en is Gemeente gerechtigd tot het terugvorderen van de onverschuldigde betaling, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.13: Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.14: Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

De vergoeding van de maatschappelijke ondersteuning vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

De Gemeente vergoedt alleen de daadwerkelijk door de Aanbieder op grond van deze overeenkomst geleverde maatschappelijke ondersteuning. De kosten voor de Aanbieder die voortvloeien uit de afspraken in deze overeenkomst zijn verdisconteerd in de in artikel 3.2.2 opgenomen prijs.

3.5 Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15: UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

De Aanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.

3.15.2

Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren, maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Aanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf – onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register – kunnen vaststellen, dan verstrekt de Aanbieder op eerste verzoek van de Gemeente deze informatie aan de Gemeente.

3.15.3

Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeente nooit aan een Aanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.4

Indien de Gemeente de UBO('s) van de Aanbieder niet kan achterhalen en de Aanbieder na het eerste verzoek van de Gemeente geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan heeft de Gemeente de mogelijkheid om betalingen aan de Aanbieder op te schorten totdat de Gemeente toereikende informatie over de UBO('s) van de Aanbieder heeft verkregen.

Artikel 3.16: Toezicht en handhaving

3.16.0

De Aanbieder voert een administratie waarin in ieder geval kenbaar en controleerbaar de overeengekomen en geleverde prestaties worden geregistreerd, waarbij in ieder geval de geleverde hulp herleidbaar dient te zijn tot de individuele cliënt alsmede de registratie van de medewerker van Aanbieder die deze prestatie heeft geleverd.

3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2

Onverlet wettelijke bepalingen, verliest de Aanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van maatschappelijke ondersteuning waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting maatschappelijke ondersteuning te blijven leveren. Indien de Aanbieder voor die werkzaamheden al facturen bij de Gemeente in rekening heeft gebracht en de Gemeente deze facturen heeft voldaan, is sprake van onverschuldigde betaling en is de

Gemeente gerechtigd tot het terugvorderen van de onverschuldigde betaling, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

3.16.3

Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude (ook wel het Inlichtingenbureau genoemd). De Gemeente deelt in het kader van de melding de gegevens die zijn opgenomen in het Besluit bevorderen samenwerking rechtmatige zorg.

Artikel 3.17: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Aanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. De Aanbieder verklaart met het ondertekenen van deze overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.18: Bevindingen toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- en Jeugdtoezichthouder, de Belastingdienst, de Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van maatschappelijke ondersteuning door de Aanbieder, dan kan dat gevolgen hebben voor de Aanbieder, zoals het instellen van nader onderzoek naar de Aanbieder en/of opzegging en/of ontbinding van deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Aanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

3.6 Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.0

Als de Aanbieder tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst stelt de Gemeente hem in gebreke, tenzij nakoming van de betreffende verplichting al blijvend onmogelijk is, in welk geval de Aanbieder onmiddellijk in verzuim is.

3.19.1

Als vast komt te staan dat de Aanbieder in verzuim is, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomende rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:

- het al dan niet tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
- het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat samenhangt met de vastgestelde onrechtmatigheid;
- het al dan niet tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
- het (gedeeltelijk) ontbinden van de overeenkomst;
- het opleggen van een (tijdelijke) cliëntenstop.

3.19.2

Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Aanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stellen Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.3

De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat de Gemeente daarmee jegens de Aanbieder schadeplichtig is of wordt:

- a) als op de Aanbieder één of meerdere uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn of worden of als de Aanbieder niet (meer) voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
- b) als de Aanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden – die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar – geen maatschappelijke ondersteuning heeft verleend aan cliënten, [inspanningsgerichte en outputgerichte uitvoeringsvariant] dan wel geen declaraties heeft ingediend;
- c) als de Aanbieder een herstelsanctie zoals opgenomen in een ingebrekestelling van de gemeente niet uitvoert;
- d) als de Gemeente concludeert dat de Aanbieder de kwaliteit van maatschappelijke ondersteuning in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
- e) als sprake is van een vermoeden van fraude, door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit, dan wel strijd met artikel 3.17 van deze overeenkomst.

3.19.4

Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.

3.19.5

In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Aanbieder, werkt de Aanbieder mee aan de continuïteit van de maatschappelijke ondersteuning aan de cliënten. De Aanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van cliënten aan een andere, gecontracteerde, Aanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente. De Aanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de cliënten die bij hem maatschappelijke ondersteuning ontvangen. Ook treedt de Aanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten.

3.7 Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20: Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

De Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

3.20.2

De Aanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Aanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen indien en voor zover dit op enigerlei wijze gevolgen zou kunnen hebben voor de uitvoering van de opdracht. Bij zijn mededeling informeert de Aanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van maatschappelijke ondersteuning die de Aanbieder levert.

3.20.3

De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan een of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Aanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.21: Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

De Aanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt, kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.

3.21.3

Als een derde ten laste van de Aanbieder beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende kosten op de Aanbieder verhalen.

Artikel 3.22: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden Partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg over de benodigde wijzigingen van de overeenkomst.

Artikel 3.23: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.24: Ongeldige overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Aanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Aanbieder daarvan schriftelijk in kennis. In dat geval zendt de Gemeente de Aanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Aanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.25: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.26: Algemene inkoopvoorwaarden

Op deze overeenkomst is de vigerende versie van de algemene inkoopvoorwaarden van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (ten tijde van het sluiten van de overeenkomst: versie 15 oktober 2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. Indien een nieuwe versie van de inkoopvoorwaarden beschikbaar komt, zal de Gemeente deze versie op verzoek aan de Aanbieder verstrekken. De algemene voorwaarden van de Aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.27: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.28: Vrijwaring en aansprakelijkheid

3.28.1

De Aanbieder vrijwaart de Gemeente van en stelt de Gemeente schadeloos voor vorderingen die derden instellen tegen de Gemeente in verband met het tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van de Aanbieder op grond van deze overeenkomst en/of onrechtmatig handelen door de Aanbieder. Onderdeel van deze schadeloosstelling vormen ook redelijke kosten van rechtsbijstand die de Gemeente in deze moet maken,

tenzij al rehtens is vastgesteld dat de Aanbieder geen enkel verwijt valt te maken. De in dit artikel bedoelde schadeloosstelling bedraagt maximaal € 1.250.000,- per gebeurtenis tot een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

3.28.2

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde maatschappelijke ondersteuning, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde maatschappelijke ondersteuning te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade zoals kosten voor het afbouwen van (de) organisatie(onderdelen) en het laten overnemen of ontslaan van personeel en cliënten is uitgesloten.

Artikel 3.29: Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Aanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.

3.29.2

Als onder de Wmo 2015 gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen maatschappelijke ondersteuning of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer wordt vergoed, behoudt de Gemeente zich het recht voor om dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede maatschappelijke ondersteuning te ontbinden, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.30: Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Partijen kunnen de overeenkomst tussentijds wijzigen als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van maatschappelijke ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigering en -beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;

- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimtes en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Over de noodzaak tot en gevolgen van eventuele wijzigingen zoals in lid 1 bedoeld, treden Partijen tijdig in overleg.

Artikel 3.31: Inbreuk persoonsgegevens

Voor zover de Aanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Aanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. De Aanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Aanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Gemeente
namens dezen,

Aanbieder
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]