



HUISHOUDELIJKE ONDERSTEUNING 2026 - 2031

INKOOPDOCUMENT TOELATINGSPROCEDURE

**NAMENS GEMEENTEN BEVERWIJK, BLOEMENDAAL, HEEMSKERK,
HEEMSTEDE EN VELSEN**

Datum : 23 juni 2025

Ons kenmerk : GEZ BLD BW HK HMS VLS 202403 PRJ-2400081 Huishoudelijke
Ondersteuning

INHOUD

1.	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVERS	5
1.2	RIJK	5
1.3	BESCHRIJVING OPDRACHT	5
1.3.1	ALGEMENE BELEIDSUITGANGSPUNTEN	5
1.3.2	INKOOPDOELSTELLINGEN	6
1.3.3	OMSCHRIJVING EN AFBAKENING IN TE KOPEN VOORZIENINGEN	6
1.3.3.1	SCOPE VAN DE OPDRACHT	6
1.3.3.2	PERCEELINDELING	8
1.3.4	TOELEIDING VAN CLIËNTEN NAAR VOORZIENINGEN	8
1.3.5	MONITORING, STURING, TOEZICHT	9
1.4	BEKOSTIGING	9
1.4.1	UITVOERINGSVARIANT	9
1.4.2	BEREKENING	10
1.5	OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN	11
1.5.1	TYPE OVEREENKOMST	11
1.5.2	ALGEMENE VOORWAARDEN	11
1.5.3	LOOPTIJD	11
1.5.4	OVEREENKOMST ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)	11
1.6	INSTROOM VAN AANBIEDERS	11
1.7	KOSTENVERGOEDING	12
1.8	GESTANDDOENING	12
1.9	TAAL	12
1.10	VERTROUWELIJKHEID	12
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING	13
2.1	ALGEMEEN	13
2.2	PLANNING	13
2.3	COMMUNICATIE	14
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	14
2.5	INLICHTINGEN	14
2.6	INDIENEN AANMELDINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	15
2.6.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	15
2.6.2	DIGITAAL AANMELDEN	15
2.6.3	INTREKKING	15
2.6.4	OPENEN KLUIS	15
2.7	AANVULLING VAN DE AANMELDING	15
2.8	ONGELDIGE AANMELDINGEN	16
2.9	VOORBEHOUD	16
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT CONTRACTERING	16
2.11	AANMELDEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	17
2.12	AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))	17
2.13	CONTRACTERINGSBESLISSING	17
2.14	INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE TOELATINGSPROCEDURE	18
3.	TOELATINGSEISEN	19
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	19
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	20

3.2.1	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	21
3.2.2	TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	22
3.2.3	BEROEPSBEVOEGDHEID	23
3.3	UITVOERINGSEISEN	23
3.4	BEWIJSSTUKKEN.....	23
4.	PROCEDURE AANMELDING EN BEOORDELING	24
4.1	ALGEMEEN	24
4.2	BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERD STUKKEN.....	24
4.3	UITSLAG TOETSING.....	24
5.	BIJLAGEN	25
5.1	BIJLAGE A EIGEN VERKLARING	25
5.2	BIJLAGE B UITVRAAG PERSONALIA	25
5.3	BIJLAGE C INTEGRITEITSVERKLARING.....	25
5.4	BIJLAGE D RISICOANALYSE	25
5.5	BIJLAGE E REFERENTIEVERKLARING.....	25
5.6	BIJLAGE F PROGRAMMA VAN EISEN.....	25
5.7	BIJLAGE G TARIEF HO 26 HMS-BLD-IJMOND	25
5.8	BIJLAGE H RAPPORT OPBOUW TARIEVEN HUISHOUDELIJKE HULP IJMOND, BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN.....	25
5.9	BIJLAGE I PROTOCOL SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	25
5.10	BIJLAGE J CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN.....	25
5.11	BIJLAGE K CONCEPTOVEREENKOMST	25
5.12	BIJLAGE L CONCEPT GEGEVENSDELINGSOVEREENKOMST.....	25
5.13	BIJLAGE M ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	25

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 - Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgevers en de opdracht.

Hoofdstuk 2 - Procedurele aspecten van de aanmelding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de aanmelding, de planning, de nota van inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Hoofdstuk 3 - Toelatingseisen

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze toelatingsprocedure van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 - Toetsing

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag hiervan beschreven.

Hoofdstuk 5 - Bijlagen

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de toelatingsprocedure voor Huishoudelijke Ondersteuning begeleid door RIJK namens de gemeente Beverwijk, Bloemendaal, Heemskerk, Heemstede en Velsen.

De aanmelding vindt in één fase plaats. Alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als: "aanbieders") worden in de gelegenheid gesteld een aanmelding in te dienen. Op basis van de door de aanbieders ingediende verzoeken wordt door de gemeenten bepaald met welke aanbieders een overeenkomst wordt afgesloten.

Dit inkoopdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de inkoopprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van dit inkoopdocument en de daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVERS

Opdrachtgevers voor deze overeenkomst zijn de gemeenten: Beverwijk, Bloemendaal, Heemskerk, Heemstede en Velsen, hierna te noemen "gemeenten".

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Alkmaar, Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Koggenland, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen, Voorschoten, en Wormerland.

RIJK begeleidt deze aanbesteding. Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 BESCHRIJVING OPDRACHT

1.3.1 ALGEMENE BELEIDSUITGANGSPUNTEN

Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning hebben gemeenten de taak om voorzieningen te treffen en die ondersteuning te bieden, waarmee inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven wonen. Ondersteuning bij het huishouden kan daarvoor een van de mogelijke oplossingen zijn.

Beleidsmatig uitgangspunt in alle gemeenten is dat de inwoner zoveel mogelijk op eigen kracht en met regie over zijn of haar situatie kan functioneren, waarbij het bestaande netwerk wordt benut en waar nodig versterkt. Samen met de inwoner wordt de hulpvraag in kaart gebracht en wordt ondersteuning geboden die passend is binnen zijn of haar leefomgeving. Er wordt afgeschaald waar dat mogelijk is en opgeschaald waar dat noodzakelijk blijkt.

Transparante communicatie richting de inwoner is essentieel, zodat helder is welke ondersteuning wordt geboden en op welke wijze dit gebeurt.

Gemeenten streven naar een strategisch partnerschap met zorgaanbieders. Dit betekent dat we nauw samenwerken met onze partners om de beleidsdoelen en lokale behoeften te realiseren.

We hechten waarde aan een transparante en evenwichtige manier van aansturen, waarbij we de administratieve lasten zoveel mogelijk beperken en vereenvoudigen.

Daarnaast is het belangrijk dat de ondersteuning die we inkopen van hoge kwaliteit is en continuïteit biedt. Ons opdrachtgeverschap is gericht op duidelijke afspraken, effectieve samenwerking en het gezamenlijk streven naar de best mogelijke ondersteuning voor inwoners.

1.3.2 INKOOPDOELSTELLINGEN

Inkoopdoelstellingen zijn afgeleid van de organisatiedoelstellingen en richten zich over het algemeen op:

- rechtmatigheid;
- verminderen van toeleveringsrisico's;
- verlagen van integrale inkoopkosten;
- beter functioneren van de inkoopfunctie en het bedrijfsproces;
- verhogen van product- en leverancierskwaliteit.

De vijf gemeenten hebben ervoor gekozen om gezamenlijk de opdracht Huishoudelijke Ondersteuning in de markt te zetten. Met deze regionale samenwerking streven de betrokken gemeenten naar een duurzame en stabiele voorziening van Huishoudelijke Ondersteuning in de regio. Aanvullend op de bestaande beleidsdoelen willen zij de volgende inkoopdoelstellingen realiseren:

1. het doelmatig en rechtmatig inkopen van diensten ten behoeve van de uitvoering van Huishoudelijke Ondersteuning;
2. het verminderen van toeleveringsrisico's en het borgen van de continuïteit door het contracteren van voldoende en kwalitatief hoogwaardige zorgaanbieders.
3. het verlagen van integrale inkoopkosten en het bewerkstelligen van een efficiënter inkoop-/bedrijfsproces door:
 - a. het delen van product- en marktkennis;
 - b. gezamenlijk onderzoek om te voldoen aan de AMvB reële tarieven;
 - c. het gezamenlijk voorbereiden en uitschrijven van één opdracht;
3. het verhogen van product- en leverancierskwaliteit door:
 - a. eenduidigheid in de inrichting van Huishoudelijke Ondersteuning in de steeds veranderende praktijk;
 - b. een eenduidige werkwijze van de uitvoering van de opdracht;
 - c. het opnemen van contractvoorwaarden met betrekking tot het sturen op (vermoedens van) zorgfraude;
 - d. contractstandaardisatie.

1.3.3 OMSCHRIJVING EN AFBAKENING IN TE KOPEN VOORZIENINGEN

1.3.3.1 SCOPE VAN DE OPDRACHT

De voorziening Huishoudelijke Ondersteuning in deze opdracht bestaat uit volgende producten:

- **HO1 pakket A:** Dit pakket biedt gedeeltelijke overname van huishoudelijke taken (exclusief wasverzorging) voor een schoon en leefbaar huis. Het is gebaseerd op een gemiddelde ondersteuningsbehoefte van 150 minuten per twee weken, maar de daadwerkelijke inzet kan per huishouden verschillen.

De gemeenten bieden op maat gemaakte ondersteuning volgens de Wmo 2015, wat voor sommige cliënten neerkomt op één keer per twee weken. De cliënt of iemand uit het netwerk kan tussen de momenten van inzet de algemene hygiëne in huis op orde houden. Dit omvat taken zoals het bijhouden van de wastafel en het toilet, afnemen van het aanrechtblad, stof afnemen (Swiffer Duster of vergelijkbaar), en

het schoonhouden van de vloeren met een (robot- of steel)stofzuiger of Swiffer. Er zijn geen verzwarende factoren die dit verhinderen. Gemeenten bepalen of deze inzet passend is.

De specifieke activiteiten variëren per cliënt en worden bepaald op basis van de persoonlijke situatie.

- **HO1 pakket B:** Dit pakket biedt gedeeltelijke overname van huishoudelijke taken (exclusief wasverzorging) voor een schoon en leefbaar huis. Het is gebaseerd op een gemiddelde ondersteuningsbehoefte van 110 minuten per week, maar de daadwerkelijke inzet kan per huishouden verschillen. Deze ondersteuning vindt wekelijks plaats.

In dit pakket kunnen cliënten, of hun netwerk, een deel van de huishoudelijke taken zelf uitvoeren. In tegenstelling tot pakket A lukt het de cliënt niet om de algemene hygiëne (rondom het toilet) bij te houden, waardoor wekelijkse inzet nodig is. De specifieke activiteiten variëren per cliënt en worden bepaald op basis van de persoonlijke situatie.

- **HO1 pakket C:** Dit pakket biedt volledige overname van alle huishoudelijke taken (exclusief wasverzorging) voor een schoon en leefbaar huis. Het is gebaseerd op een gemiddelde ondersteuningsbehoefte van 125 minuten per week, maar de daadwerkelijke inzet kan per huishouden verschillen. De ondersteuning vindt wekelijks plaats.
- **HO1 pakket D:** Wasverzorging eenpersoonshuishouden gedeeltelijke overname i.v.m. eigen kracht/netwerk (21 min. p/w).
- **HO1 pakket E:** Wasverzorging eenpersoonshuishouden volledige overname (41 min. p/w).
- **HO1 pakket F:** Wasverzorging meerpersoonshuishouden gedeeltelijke overname i.v.m. eigen kracht/netwerk (30 min. p/w).
- **HO1 pakket G:** Pakket G: Wasverzorging meerpersoonshuishouden volledige overname (50 min. p/w).
- **HO2:** Binnen Huishoudelijke Ondersteuning 2 (HO2) is sprake van een grotere ondersteuningsbehoefte dan opgenomen in de gemiddelde cliëntsituatie van het Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning. Ook kan ondersteuning bij regie gewenst zijn. Welke resultaten behaald moeten worden wordt per situatie bepaald.

Binnen HO2 is één product opgenomen:

HO2 Huishoudelijke Ondersteuning (maatwerk).

Welke basis- en incidentele activiteiten overgenomen moeten worden, wordt bepaald aan de hand van de situatie van inwoner en is maatwerk. Voor het product HO2 stelt de Opdrachtgever het aantal minuten per week vast op basis van het HHM Normenkader. De tijd zal worden afgerond op 5 minuten. Uitgangspunt is dat de inzet en frequentie van de ondersteuning wordt afgestemd op de hulpvraag van de cliënt.

- **HO3:** Heeft als doel het bieden van passende ondersteuning op de grens van huishoudelijke hulp en begeleiding. Uitgangspunt hierbij is het zorgen voor een schoon en leefbaar huis (met lichte begeleiding), maar ook het vergroten van de zelfstandigheid en participatie.

Welke basis- en incidentele activiteiten overgenomen moeten worden, wordt bepaald aan de hand van de situatie van inwoner en is maatwerk. Voor het product HO3 stelt de Opdrachtgever het aantal minuten per week vast, dit kan variëren per cliënt en wordt afgerond op 5 minuten. Indien mogelijk wordt afgeschaald naar de producten vallend onder Perceel 1.

Samenvattend:

Product	Betreft
HO1 Pakket A	Schoon en leefbaar houden van de woning met eigen kracht/netwerk, levering ééns in de twee weken
HO1 pakket B	Schoon en leefbaar houden van de woning met eigen kracht/netwerk, wekelijkse levering
HO1 pakket C	Schoon en leefbaar houden van de woning, volledige overname
HO1 pakket D	Wasverzorging eenpersoonshuishouden gedeeltelijke overname i.v.m. eigen kracht/netwerk
HO1 pakket E	Wasverzorging eenpersoonshuishouden volledige overname
HO1 pakket F	Wasverzorging meerpersoonshuishouden gedeeltelijke overname i.v.m. eigen kracht/netwerk
HO1 pakket G	Wasverzorging meerpersoonshuishouden volledige overname
HO2 maatwerk	Grotere ondersteuningsbehoefte, maatwerk
HO3 met lichte begeleiding	Ondersteuning op de grens van Huishoudelijke Ondersteuning en begeleiding

Huishoudelijke Ondersteuning in deze opdracht omvat niet:

- medische zorg of verpleging;
- hulp bij persoonlijke verzorging (zoals wassen en aankleden).

1.3.3.2 PERCEELINDELING

De opdracht wordt verdeeld in 4 percelen.

Regio	Perceel	Product(en)
IJmond	A1	HO1 en HO2
	A2	HO3
Bloemendaal/Heemstede	B1	HO1 en HO2
	B2	HO3

Aanbieders kunnen zich voor een of meerdere percelen aanmelden. Indien aanbieders HO3 (perceel A2 en/of B2) willen aanbieden dan zijn zij ook verplicht om in die regio HO1 en HO2 (perceel A1 en/of B1) te bieden.

1.3.4 TOELEIDING VAN CLIËNTEN NAAR VOORZIENINGEN

Toegang

Alleen inwoners die als gevolg van een beperking of chronische psychische of psychosociale problemen niet meer in staat zijn (een deel) van de huishoudelijke taken

uit te voeren komen in aanmerking voor huishoudelijke ondersteuning geleverd door een gecontracteerde aanbieder.

Dat betekent dat de toegang tot de voorziening bij gemeenten blijft. Op basis van persoonlijke omstandigheden en aanwezige beperkingen beslissen gemeenten of inwoners recht hebben op één van de samengestelde pakketten of dat er maatwerk ingezet moet worden. Hierin wordt ook bekeken in hoeverre de hulpvraag kan worden opgelost met eigen kracht, het sociale netwerk of algemene/voorliggende voorzieningen. Vervolgens is het aan de aanbieder om de ondersteuning te bieden.

Keuzevrijheid inwoner

De inwoner die recht heeft op huishoudelijke ondersteuning in het kader van de Wmo mag zelf een keuze maken uit de gecontracteerde aanbieders. Als de cliënt geen keuze maakt, zal de gemeente dit doen.

1.3.5 MONITORING, STURING, TOEZICHT

Het gemeentelijke contract- en leveranciersmanagement is verantwoordelijk voor de volgende taken:

- Op basis van signaleringsfuncties bewaken van aflopende contracten, periodieke evaluaties en afspraken naar aanleiding van evaluaties.
- Vastleggen van de gegevens van contracten en actueel houden hiervan.
- Toegankelijk maken van de gegevens van contracten.

In het programma van eisen is opgenomen hoe gemeenten invulling geven aan:

- Managementrapportages
- Voortgangsgesprekken
- KPI'S
- Verbeterplan

Toezicht

Gemeenten zijn op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 verplicht toezicht te houden op de uitvoering van deze wet.

Voor de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Heemstede, Heemskerk en Velsen is de GGD Kennemerland aangewezen als Toezichthouder.

Ieder jaar worden een aantal proactieve kwaliteitsinspecties door de GGD uitgevoerd bij door de gemeenten gecontracteerde partijen.

1.4 BEKOSTIGING

1.4.1 UITVOERINGSVARIANT

Gemeenten hanteren verschillende uitvoeringsvarianten. Een outputgerichte uitvoeringsvariant bij de pakketten onder HO1, waarbij aanbieders een vast wekelijks tarief ontvangen voor de te leveren ondersteuning. Deze normuren zijn gebaseerd op het HHM normenkader en houdt rekening met een gemiddelde situatie. De cliënt maakt in overleg met de aanbieder van huishoudelijke ondersteuning afspraken over de inzet. Het afgesproken resultaat is leidend.

Voor de producten HO2 en HO3 is een inspanningsgerichte uitvoeringsvariant van toepassing, ook wel PxQ bekostiging genoemd. Gemeenten indiceren de benodigde

hoeveelheid tijdinzet op basis van het normenkader en de hulpvraag. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de efficiënte inzet.

1.4.2 BEREKENING

Voor het vaststellen van de tarieven hebben gemeenten zich laten adviseren door bureau HHM. Hoe de gemeenten de tarieven hebben berekend, is opgenomen in bijlage H Rapport opbouw tarieven Huishoudelijke Ondersteuning IJmond, Bloemendaal en Heemstede. Zij hebben bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van de gemeentelijke verordeningen, [artikel 2.6.6 Wmo 2015](#), [artikel 5.4 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015](#) en jurisprudentie. De tarieven zijn opgenomen in bijlage G Tarief HO26 HMS-BLD-IJMOND.

De declaratie verloopt via het berichtenverkeer. Hierbij wordt de inzet in stuks of minuten gefactureerd. De berekende uurtarieven worden omgerekend naar een tarief per minuut, waarbij deze wiskundig worden afgerond op twee decimalen. Vanwege deze afronding ontstaat de kans dat het minuuttarief wanneer deze wordt teruggerekend naar een uurtarief hoger of lager uitvalt dan het vastgestelde uurtarief. Het verrekenen van dit verschil is niet toegestaan. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer accepteren dat dit voor de partijen een klein voor- of nadeel geeft.

De declaratiefrequentie is per week. Er mag gedeclareerd worden wanneer er daadwerkelijk inzet geleverd is of het resultaat die week behaald is. De outputgerichte pakketten worden daarom gedeclareerd via een inspanningsgerichte eenheid (stuks per week, inspanningsgericht). Voor pakket A met inzet om de week betekent dit dat 2 stuks per inzet gedeclareerd mag worden. Wekelijkse declaratie of declaratie van 2 opvolgende weken van pakket A is niet toegestaan.

Bij de maatwerkproducten mogen de daadwerkelijk geleverde minuten per week gedeclareerd worden.

1.4.3 TARIEVEN

Uit het kostprijsonderzoek volgen voor 2026 de volgende tarieven:

Uurtarief HO 1 en 2: € 42,77

Uurtarief HO 3: € 46,66

De tarieven per product zijn daarmee als volgt:

Code	Product	Tarief	Eenheid	Frequentie
01A20	HO1 pakket A	€ 53,25	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A21	HO1 pakket B	€ 78,10	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A22	HO1 pakket C	€ 88,75	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A23	HO1 pakket D	€ 14,91	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A24	HO1 pakket E	€ 29,11	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A25	HO1 pakket F	€ 21,30	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A26	HO1 pakket G	€ 35,50	Stuks (inspanningsgericht)	Per week
01A27	HO2: Maatwerk	€ 0,71	minuut	Per week
01A28	HO3: Maatwerk +	€ 0,78	minuut	Per week

1.5 OVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN

1.5.1 TYPE OVEREENKOMST

De overeenkomst is gebaseerd op de Contractstandaard Wmo 2015 van het Ketenbureau i-Sociaal Domein (versie 1.1). De gemeenten zullen de Contractstandaard Wmo 2015 waar zij dit nodig acht aanvullen en wijzigen. Deze aanvullingen/aanpassingen zijn in veel gevallen voorzien van een toelichting. Hierdoor is voor aanbieders duidelijk wat de aanpassingen zijn. Bij de laatste nota van inlichtingen zullen in de overeenkomst de toelichtingen worden verwijderd en de aanpassingen definitief geaccepteerd.

Iedere gemeente zal zelfstandig overeenkomsten sluiten met de begunstigde partijen. Deze overeenkomsten hebben het karakter van een dienstverleningsovereenkomst.

1.5.2 ALGEMENE VOORWAARDEN

Op de aanbestedingsprocedure is het meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden](#) van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september2024) van toepassing, voor zover dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan niet afwijken. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23, en 25.3. De potentiële aanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de potentiële aanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

1.5.3 LOOPTIJD

De overeenkomsten worden afgesloten met een maximale looptijd van zes (6) jaar. De looptijd bestaat uit een initiële periode van vier (4) jaar met de optie tot verlenging door de gemeenten van eenmaal twee (2) jaar. De inwerkingtreding van de overeenkomsten zijn voorzien met ingang van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029.

De gemeenten zullen zes (6) maanden voor afloop van de initiële periode aan de gegunde partij doorgeven of er gebruikt wordt gemaakt van de eerste verlengingsoptie. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.5.4 OVEREENKOMST ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

Er wordt een **gegevensdelingsovereenkomst** afgesloten in verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze overeenkomst wordt de verhouding tussen de gemeenten en de aanbieder geregeld ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie. Deze overeenkomst maakt onderdeel uit van het inkoopdocument. De gegevensdelingsovereenkomst dient tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden.

1.6 INSTROOM VAN AANBIEDERS

Uitsluitend indien de gemeenten gebruik maken van de mogelijkheid om de overeenkomst met eenmaal twee jaar te verlengen, bieden de gemeenten nieuwe partijen de mogelijkheid om onder gelijke voorwaarden en eisen toe te treden tot de overeenkomst per 1 januari 2030. Indien deze situatie zich voordoet, wordt een tussentijdse toetredingsronde op TenderNed geplaatst.

1.7 KOSTENVERGOEDING

Bij het laattijdig afbreken van de procedure zal in het specifieke geval worden beoordeeld of eventueel sprake is van een vergoeding van (een deel) van de aanmeldingskosten.

1.8 GESTANDDOENING

Aanbieder doet de aanmelding gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de aanmeldingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de aanmelding maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeente kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de aanbieder wordt geweigerd, dan wordt de aanmelding ter zijde gelegd.

In het geval een kort geding met betrekking tot de toelatingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

1.9 TAAL

Alle communicatie over de aanmelding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.10 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het inkoopdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze toelatingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanmelding door aanbieder verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen aanbieder geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere aanbieders, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een aanbieder instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2. DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

2.1 ALGEMEEN

Deze toelatingsprocedure wordt niet als een aanbesteding in concurrentie georganiseerd en de Aanbestedingswet 2012 is dus niet op deze procedure van toepassing en wordt ook niet van toepassing verklaard.

Het relevante juridische kader betreft:

- Algemene beginselen van aanbestedingsrecht: gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit.
- Precontractuele maatstaven van redelijkheid en billijkheid
- Wmo 2015

Gemeentelijk kader

- Verordeningen
- Beleid inzake sociaal domein
- SROI-protocol
- Duurzaamheidsbeleid

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. Onverkort van toepassing zijn de begrippen zoals vastgelegd in:

- [Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#);
- [Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#);
- [Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015](#);
- Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in de overeenkomst.

De eisen ten aanzien van de opdracht worden omschreven in Bijlage F het Programma van Eisen.

2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

ACTIVITEIT	DATUM
Publiceren van aanbesteding op TenderNed Aankondiging van de opdracht op TenderNed (+ 2 dagen na het versturen van de aankondiging)	Maandag 23 juni 2025
Uiterste datum voor 1^e ronde indienen vragen <i>Opmerkingen over het inkoopdocument, de Contractstandaard Wmo 2015 en overige bijlagen</i>	Maandag 7 juli 2025 Voor 10:00 uur
Publiceren van 1 ^e nota van inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	Donderdag 10 juli 2025
Uiterste datum voor 2^e ronde indienen vragen m.b.t. de 1 ^e nota van inlichtingen	Maandag 25 augustus 2025 10:00 uur
Publiceren van 2 ^e Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen	Donderdag 28 augustus 2025

BEOORDELINGS- EN GUNNINGSFASE	
Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed	Maandag 8 september 2025 10:00 uur
Beoordeling van inschrijvingen door de gemeente	tot uiterlijk woensdag 15 oktober 2025
Toetsingsbeslissingen sturen naar inschrijvers	Uiterlijk 15 oktober 2025
Standstill-termijn	20 kalenderdagen (standstill-termijn gaat in de dag na verzending van het voornemen tot gunning)
Bericht einde standstill-termijn (TenderNed)	5 november 2025
Startgesprekken met toegelaten aanbieders	Inplannen na ondertekening overeenkomst; 23 oktober - 6 november 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2026

2.3 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanmelding is Hanka Borst van RIJK.

De communicatie verloopt in het kader van deze toelatingsprocedure uitsluitend via TenderNed

Gedurende deze toelatingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanmelding- contact op te nemen over deze procedure, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de toelatingsprocedure.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit inkoopdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als aanbieder gebreken in het inkoopdocument met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met het relevante juridische kader constateert, dan moet aanbieder de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze toelatingsprocedure.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van het inkoopdocument en nota(s) van inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de aanbieder door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten.

2.5 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het inkoopdocument, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een nota van inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra nota van inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorg dragen voor één of meerdere additionele nota's van inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn vastgelegd. De nota('s) van inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit inkoopdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde documenten met bijlagen. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

2.6 INDIENEN AANMELDINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

Uw aanmelding kan uiterlijk tot de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed. Aanmeldingen die op een andere wijze dan TenderNed zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij een aanmelding moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moeten tenminste bijlage A Eigen verklaring en bijlage C Integriteitsverklaring rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlagen A en C, toegevoegd aan de digitale aanmelding op TenderNed.

2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het aanmelden digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een aanbieder kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Het is primair de verantwoordelijkheid van de aanbieder zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een aanbieder het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen hoe en of er in het aanmeldingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email hanka.borst@stichtingrijk.nl.

Indien er gegronde redenen bestaan voor de gemeenten om in te grijpen in het aanmeldingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van aanmelding*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop aanbieders kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanmeldingsproces.

2.6.3 INTREKKING

Een aanbieder kan - voor zover hij zijn aanmelding eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn zijn aanmelding intrekken.

2.6.4 OPENEN KLUIS

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld. De opening van de aanmeldingen is **niet** openbaar.

2.7 AANVULLING VAN DE AANMELDING

Een aanbieder kan zijn aanmelding na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeente daartoe een verzoek heeft gedaan.

De gemeenten gaan bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de aanbieders zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de aanbieders om hetgeen in het inkoopdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de aanbieder zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de aanbieder zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de aanbieder uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

2.8 ONGELDIGE AANMELDINGEN

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in dit inkoopdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een aanbieder, die als geschikte partij is beoordeeld, alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens aanbieder leidt.

2.9 VOORBEHOUD

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de beoordeling in te trekken en/of te herzien;
- om in geval van een percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht niet te contracteren;
- om in geval van een percelenregeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT CONTRACTERING

RIJK zal alle aanbieders gelijktijdig informeren over afwijzing dan wel contractering.

Aan deze voorgenomen contracteringsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de aanbieder die zij voornemens zijn uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenten zelf gebreken in de toelatingsprocedure hebben geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een aanbieder. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een beslissing tot uitnodiging tot inschrijven dan wel intrekking van de toelatingsprocedure.

2.11 AANMELDEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Aanmelden als combinatie is toegestaan. Indien wordt aangemeld als combinatie dient iedere combinant (dus iedere aanbieder in het samenwerkingsverband) bijlage A Eigen verklaring bij de aanmelding in te dienen en daarop aan te geven dat er wordt aangemeld als combinatie.

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één aanbieder. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) aanmelden.

2.12 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) kan de hoofdaannemer in de eigen verklaring aangeven welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de eigen verklaring zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer dient bij aanmelding een door de onderaannemer ingevulde bijlage A Eigen verklaring in om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten en kwaliteit van de dienstverlening begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de aanbieder zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.13 CONTRACTERINGSBESLISSING

Termijnen

De gemeenten zullen gedurende twintig (20) kalenderdagen na verzending van de contracteringsbeslissing geen uitvoering geven aan deze voorgenomen contracteringsbeslissing teneinde aanbieders gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de contracteringsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de Colleges van de betreffende gemeenten, op straffe van niet-ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

Forumkeuze

Op de toelatingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanmelding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de Rechtbank Noord Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

2.14 INSTEMMING MET EISEN/VOORWAARDEN VOOR DEZE TOELATINGSPROCEDURE

Door het doen van een aanmelding en met de rechtsgeldige ondertekening van bijlage A Eigen verklaring:

- gaat aanbieder akkoord met de eisen/voorwaarden;
- stemt aanbieder onvoorwaardelijk in met de toepasselijkheid en inhoud van dit inkoopdocument en bijbehorende stukken;
- heeft aanbieder alle gegevens naar waarheid ingevuld.

De ondertekening van de Eigen verklaring geldt als ondertekening van alle door aanbieder ingediende documenten zoals genoemd in bijlage J Checklist bewijsstukken met uitzondering van bijlage C Integriteitsverklaring. Deze dient ook te zijn ondertekend.

De gemeenten behouden zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De aanbieder dient de gemeenten direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor aanbieder niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanmelding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de aanbieder van de toelatingsprocedure.

3. TOELATINGSEISEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen besproken. Aanbieders die in aanmerking willen komen voor de opdracht, moeten aantonen dat:

- de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; én
- hij voldoet aan de geschiktheidseisen op; én
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen zoals opgenomen in het programma van eisen en hieraan voldoet tijdens de uitvoering van de opdracht.

De gemeenten kan iedere aanbieder die niet voldoet aan één of meer van de gestelde eisen, uitsluiten van (verdere) deelname aan de inkoopprocedure.

Aanbieder moet aan de eisen voldoen **bij aanmelding** (= uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) en **gedurende de looptijd van de overeenkomst** tot het tijdstip waarop aanbieder als opdrachtnemer aan al de verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan (= uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringseisen in het programma van eisen).

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten vragen voor een toets op de uitsluitingsgronden (U1 – U5) bewijsmiddelen op. Deze bewijsmiddelen dient de aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen.

U1 Ondertekende 'Eigen verklaring'

De gemeenten verklaren de uitsluitingsgronden opgenomen in de Eigen verklaring (bijlage A) van toepassing op deze toelatingsprocedure. De gemeenten sluiten iedere deelnemer op wie één of meer van deze uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van (verdere) deelname aan de aanmeldingsprocedure. Om aan te tonen dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dient de aanbieder de Eigen verklaring (bijlage A) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

U2 Gedragsverklaring aanbesteden

Deze dient op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder te zijn dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie.

U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#).

Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen.

U3 Verklaring Belastingdienst

Nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 (zes) maanden op het tijdstip van het indienen van de aanmelding. Zie voor meer informatie: [Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen](#).

Bibob

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (de Wet Bibob) geeft de gemeenten de mogelijkheid om, bij het uitvragen van een opdracht en tijdens de looptijd daarvan, de achtergrond van bedrijven en personen te screenen om te voorkomen dat ongewild criminele activiteiten worden gefaciliteerd (verder te noemen:

'Bibob-onderzoek'). De gemeenten willen voor deze toelatingsprocedure gebruik kunnen maken van de mogelijkheid tot het instellen van het Bibob-onderzoek met het oog op de beoordeling of zij een overeenkomst kan sluiten met een aanbieder en of zij akkoord kan gaan met voorgestelde onderaannemer(s). Voor de uitvoering van het Bibob-onderzoek maken de gemeenten gebruik van (wettelijke) middelen die haar ter beschikking staan.

Bij deze inkoopprocedure wordt gebruik gemaakt van de volgende middelen:

U4 Uitvraag personalia

De aanbieder dient hiervoor bijlage B 'Uitvraag personalia' in te vullen.

U5 Ondertekende 'Integriteitsverklaring'

De gemeente beoogt te voorkomen dat zij een overeenkomst aangaat of laat voortbestaan met een aanbieder die niet integer is of waarover integriteitstwifels bestaan. Hiertoe verklaren de aanbieder en zijn directie/bestuur in dat verband dat zij integer zijn en dat ten aanzien van hen en de aan hen gelieerde vennootschappen geen integriteitstwifels bestaan.

Hiertoe dient de aanbieder bijlage C 'Integriteitsverklaring' rechtsgeldig te ondertekenen.

Op grond van deze gegevens wordt een eerste screening uitgevoerd. Deze screening bestaat in ieder geval uit het bevragen van de justitiële informatiedienst. Daarnaast voert de gemeente een eigen onderzoek uit, waarbij in ieder geval het Bibob-register, de Belastingdienst en interne bronnen worden bevestigd.

Bij het overgrote deel van deze onderzoeken komen geen risico's aan het licht.

Indien de uitkomsten van de Bibob screening hiertoe aanleiding geven, kan een uitgebreid Bibob-onderzoek volgen. Als dat het geval is wordt u daarvan op de hoogte gesteld en wordt een vragenlijst toegestuurd voor het kunnen uitvoeren van een volledig Bibob-onderzoek. De gemeente kan daarbij ook advies vragen bij het landelijk bureau Bibob. Indien er ernstig gevaar dreigt ten aanzien van de uitvoering van zorg of criminele activiteiten worden vermeld kan de gemeente beslissen om over te gaan tot uitsluiting van deelname aan de inkoopprocedure of ontbinding van de overeenkomst.

Aanbieders zijn gehouden hun medewerking aan een screening te verlenen. Indien een aanbieder geen of onvoldoende medewerking verleent aan een screening, zijn de gemeenten gerechtigd de aanbieder uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding, dan wel tot wijziging, opschorting of beëindiging van de overeenkomst voor zover de screening plaatsvindt gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de Eigen verklaring slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Aanbieders die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een aanbieder (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen zal deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk inzetten, waarbij deze derde de uitvoering zelf, zonder inschakeling van onderaannemers, tot stand zal brengen.

Daarnaast zal aanbieder ervoor zorgen dat de betreffende derde de Eigen verklaring (bijlage A) invult. De aanbieder zorgt bij aanmelding voor het indienen van de Eigen verklaringen.

3.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

G1 Aanbieder beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.250.000 per schadegeval en €2.500.000 per jaar.

Een kopie van de verzekeringspolis dient mee te worden gestuurd bij de aanmelding.

G2 De gemeenten wensen geen aanbieders te contracteren waarop een (te) hoog risicoprofiel van toepassing is. Hiervoor dient de aanbieder in een risicoanalyse aan te geven of de daarin opgenomen situaties op hem van toepassing zijn.

De aanbieder dient in bijlage D Risicoanalyse aan te geven of de daarin opgenomen situaties op hem van toepassing zijn. De gemeente zal de beantwoording toetsen aan de hand van openbaar toegankelijke bronnen of bij de aanmelding ingediende documenten. Wanneer aanvullende informatie nodig is kan de gemeente (conform paragraaf 3.1 van dit inkoopdocument) om aanvullende informatie vragen.

Wanneer op een aanbieder bij elkaar meer dan tien (10) situaties van toepassing zijn, is zijn risicoprofiel te hoog en voldoet hij niet aan de geschiktheidseis.

G3 De aanbieder dient een stabiele, financieel gezonde, onderneming te zijn, die aan zijn financiële verplichtingen voldoet en wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

- Indien aanbieder controleplichtig is, dient hij een jaarrekening inclusief accountantsverklaring over het jaar 2024 aan te leveren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst verstrekt opdrachtnemer jaarlijks kosteloos de jaarrekening over het voorgaande kalenderjaar.
- Indien de aanbieder niet verplicht is een jaarrekening op te stellen (organisatie zonder rechtspersoonlijkheid, die niet gebonden is aan de eisen zoals gesteld in BW2 titel 9) dient een andere vorm van jaarverantwoording aangeleverd te worden.
- Indien de aanbieder in het voorgaande jaar (2024 -2025) gestart is en daardoor geen gegevens kan aanleveren wordt deze gezien als een nieuwe organisatie. Dit wordt aangemerkt als aandachtspunt en zal in het komende jaar na gunning gemonitord worden.

3.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

G4 Aanbieder dient een referentie te overleggen van het perceel waar aanbieder zich voor aanmeldt waarmee aanbieder aantoont relevante ervaring te hebben met de kerncompetenties. Hiertoe dient aanbieder bijlage E Referentieverklaring in te vullen en mee te sturen bij de aanmelding.

De kerncompetenties zijn per perceel in onderstaande tabel uitgewerkt.

Perceel	Omschrijving product	Kerncompetentie
1A IJmond	HO1 en HO2	<ul style="list-style-type: none">• Aanbieder beschikt over ervaring met het leveren van Huishoudelijke Ondersteuning in het kader van de Wmo'.• Minimale omzet van € 50.000,- per jaar.
2A IJmond	HO3	<ul style="list-style-type: none">• Aanbieder beschikt over ervaring met het bieden van 'passende ondersteuning op de grens van Huishoudelijke Ondersteuning en lichte begeleiding'.
1B Bloemendaal en Heemstede	HO1 en HO2	<ul style="list-style-type: none">• Aanbieder beschikt over ervaring met het leveren van Huishoudelijke Ondersteuning in het kader van de Wmo'.• Minimale omzet van € 50.000,- per jaar.
2B Bloemendaal en Heemstede	HO3	<ul style="list-style-type: none">• Aanbieder beschikt over ervaring met het bieden van 'passende ondersteuning op de grens van Huishoudelijke Ondersteuning en lichte begeleiding'.

- Er dient van de kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht opgegeven te worden over de afgelopen drie jaren vanaf de inschrijfdatum op deze opdracht. Deze referentie moet van een overheidsorgaan/organisatie afkomstig zijn.
- De referentieopdracht moet gedurende een periode van minimaal een jaar in de afgelopen drie jaren zijn uitgevoerd.
- Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.
- Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden.

G5 Aanbieder beschikt over een volledig geïmplementeerd en werkend kwaliteitssysteem dat voldoet aan de norm ISO-9001:2015 of de daarvan afgeleide norm EN 15224 (ISO voor zorg en welzijn) of gelijkwaardig. Aanbieder dient gedurende de gehele looptijd van de opdracht over de certificering te beschikken. Het Kwaliteitskompas Gehandicapten en/of een HKZ-certificaat zijn gelijkwaardig.

Een kopie van de het certificaat dient mee te worden gestuurd bij de aanmelding.

3.2.3 BEROEPSBEVOEGDHEID

G6 Aanbieder beschikt over een inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Een uittreksel KvK dient mee te worden gestuurd bij de aanmelding. Deze dient op het tijdstip van de aanmelding niet ouder te zijn dan zes (6) maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de overeenkomst te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander persoon dan vermeld in het uittreksel KVK dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

G7 Aanbieder is geregistreerd in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. Het AGB-nummer dient aanbieder te vermelden in bijlage A Eigen verklaring.

G8 Aanbieder beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag Rechtspersonen (VOG RP).

Een kopie van een actuele Verklaring Omtrent Gedrag rechtspersonen dient mee te worden gestuurd bij de aanmelding. Deze dient op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder te zijn dan twee (2) jaar.

3.3 UITVOERINGSEISEN

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze inkoopprocedure en de te sluiten overeenkomsten, zijn opgenomen in bijlage F Programma van eisen en bijlage K Contractstandaard Wmo.

3.4 BEWIJSSTUKKEN

De aanbieder dient bij aanmelding de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. In de 'Checklist bewijsstukken' (bijlage J) wordt hier een overzicht van gegeven.

4. PROCEDURE AANMELDING EN BEOORDELING

4.1 ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven. De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal vijf (5) ter zake kundige beoordelaars die betrokken zijn bij het project namens de deelnemende gemeenten.

4.2 BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERD STUKKEN

De beoordelingscommissie toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeenten behouden zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeenten. Aanbieder dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de aanmelding.

De beoordeling van de tijdig ontvangen aanmeldingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- Valt aanbieder niet onder de door de gemeente gestelde uitsluitingsgronden.
- Voldoet een niet-uitgesloten aanbieder aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen.

4.3 UITSLAG TOETSING

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluiten de gemeenten voor desbetreffende perceel een overeenkomst van opdracht met elke potentiële aanbieder:

1. die voldoet aan de procedurevoorschriften;
2. op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
3. die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
4. die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

Aanbieders waarop een uitsluitingsgrond aantoonbaar van toepassing is en/of aantoonbaar niet voldoen aan één van de geschiktheidseisen, worden onherroepelijk uitgesloten en ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

5. BIJLAGEN

5.1	BIJLAGE A	EIGEN VERKLARING
5.2	BIJLAGE B	UITVRAAG PERSONALIA
5.3	BIJLAGE C	INTEGRITEITSVERKLARING
5.4	BIJLAGE D	RISICOANALYSE
5.5	BIJLAGE E	REFERENTIEVERKLARING
5.6	BIJLAGE F	PROGRAMMA VAN EISEN
5.7	BIJLAGE G	TARIEF HO 26 HMS-BLD-IJMOND
5.8	BIJLAGE H	RAPPORT OPBOUW TARIEVEN HUISHOUDELIJKE HULP IJMOND, BLOEMENDAAL EN HEEMSTEDEN
5.9	BIJLAGE I	PROTOCOL SOCIAL RETURN ON INVESTMENT
5.10	BIJLAGE J	CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN
5.11	BIJLAGE K	CONCEPTOVEREENKOMST
5.12	BIJLAGE L	CONCEPT GEGEVENSDELINGSOVEREENKOMST
5.13	BIJLAGE M	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Bijlagen A tot en met M zijn als aparte documenten toegevoegd.