



samen  
werken aan  
talent



## Bijlage 1

### Programma van eisen

*Europese aanbesteding*

*Horecagrondstoffen*

Versie 10 september 2025



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1	Afkortingen en definities	3
<b>2</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>4</b>
	Algemene eisen	4
	Bestellen	5
	Webshop	6
	Levering	7
	Facturatie	8
	Commerciële eisen	9
	Communicatie	9
	Medewerkers Opdrachtnemer	9
	Duurzaamheid	10
	Wijnen	10



## 1 Inleiding

Opdrachtnemer dient zich onvoorwaardelijk te conformeren aan het volledige programma van eisen (verder "Pve"). Het niet onvoorwaardelijk voldoen aan deze voorwaarden leidt tot afwijzing. Dit Pve maakt, net als de overige bijlagen en aanbestedingsdocumenten onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Het niet nakomen van het gestelde kan gevolgen hebben voor de overeenkomst, bijvoorbeeld mogelijkheid tot ontbinding of het indienen dan wel berekenen van schadevergoeding.

### 1.1 Afkortingen en definities

Gebruikte afkortingen en definities	
Manco's	Dit is een tekort in de levering ten opzichte van wat er besteld of afgesproken is.
Opdrachtnemer	Dit is de Inschrijver die de opdracht gegund krijgt.
Opdrachtgever	Dit is de aanbestedende dienst.
Spoedlevering	Dit is een levering die buiten de reguliere levertijden of -procedures om, versneld wordt uitgevoerd op verzoek van Opdrachtgever. Bijvoorbeeld in het geval van urgentie, calamiteit of dreigende (Voorraad)tekorten.
Studenten	Dit is de verzamelnaam voor de studenten van het ROC van Amsterdam en de leerlingen van VOVA.

## 2 Programma van eisen

De genoemde eisen zijn onvoorwaardelijk. Als u niet onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen wordt uw inschrijving ongeldig verklaard. U komt dan niet in aanmerking voor gunning.

In de uitvoering van de opdracht dient u rekening te houden met alle eisen en het geoffreerde in uw offerte.

### EISEN PERCEEL 1 EN 2

*(Tenzij anders aangegeven)*

1	Algemene eisen
1.01	Opdrachtnemer leeft alle relevante wet- en regelgeving na en vrijwaart Opdrachtgever voor schade en boetes indien blijkt dat wet- en regelgeving niet gevolgd zijn.
1.02	De te leveren middelen voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor schade en boetes indien blijkt dat geleverde middelen niet voldoen aan wet- en regelgeving.
1.03	Opdrachtnemer gaat akkoord met de leidraad inclusief bijlagen.
1.04	Alle in de aanbestedingsstukken genoemde aantallen en volumes zijn indicatief. Er kunnen geen rechten aan de genoemde aantallen worden ontleend. Wijzigingen in aantallen hebben geen invloed op de afgegeven prijzen.
1.05	Opdrachtnemer levert de producten en dienstverlening zoals omschreven in de aanbestedingsstukken volledig gedurende de looptijd van de overeenkomst.
1.06	Opdrachtnemer heeft een proactieve en adviserende rol.
1.07	Opdrachtnemer heeft een fysieke locatie/winkel óf een zogenaamd 'experience' centrum/ruimte die Opdrachtgever met studenten kan bezoeken.  Opdrachtgever is een onderwijsinstelling en vindt het belangrijk dat zij voor haar Studenten bedrijfsbezoeken op locatie bij haar leverancier kan organiseren. Dit heeft grote onderwijskundige meerwaarde. De Studenten kunnen zo in de praktijk kennismaken met de diversiteit aan producten. Zij kunnen zo in de praktijk onderwezen worden in het zien, voelen, ruiken en proeven van producten. In het onderwijs programma zijn daarom ook bezoeken aan de leverancier opgenomen. Meer hierover in de leidraad bij de gunningscriteria.
1.08	Opdrachtnemer geeft diverse workshops per jaar op locatie van Opdrachtgever. Deze zijn door Opdrachtnemer of haar toeleveranciers verzorgt. De planning en inhoud van de workshops wordt in overleg met Opdrachtgever gemaakt en vastgesteld. <b>De duur van een workshop ligt tussen een uur en een dagdeel.</b>  Aantal workshops voor perceel 1: Minimaal 10 workshops per jaar ROC Almere Minimaal 10 workshops per jaar ROC Amsterdam Minimaal 10 workshops per jaar ROC Hilversum Minimaal 10 workshops per jaar VOvA



	<p>Aantal workshops voor perceel 2:                  Minimaal 5 workshops per jaar ROC Almere                  Minimaal 5 workshops per jaar ROC Amsterdam                  Minimaal 5 workshops per jaar ROC Hilversum                  Minimaal 2 workshops per jaar VOvA (ten behoeve van docententeam)</p>
1.09	<p>Opdrachtnemer sponsort jaarlijks de volgende evenementen:</p> <p><u>Perceel 1:</u>                  ROCvA-F                  4 x € 250 euro aan producten voor de opendagen voor de drie locaties (Opdrachtnemer mag tijdens de opendagen reclame uitingen plaatsen).</p> <p>VOvA                  2 x per jaar opendag. Lijst van producten ter waarde van ongeveer € 600 per dag.                  2 x per jaar Top Kookklas Diner met sterren kok (4/5 gangen) voor ongeveer 50 gasten.                  Het menu wisselt jaarlijks. <b>Dit komt per keer neer op een bedrag tussen ongeveer € 500 en € 700 exclusief wijnen.</b></p> <p><u>Perceel 2:</u>                  ROCvA-F                  1 x per jaar proeverij voor de vaktechnische docenten per locatie, sponsoring wijnen.</p> <p>VOvA                  2 x per jaar Top Kookklas Diner met sterren kok (4/5 gangen) wijnen voor ongeveer 50 gasten.</p>
1.10	<p>Opdrachtnemer levert structureel aan de locaties in Bijlage 3 – locatie overzicht bestel en levertijden.</p> <p>Gedurende de duur van de raamovereenkomst kunnen hier locaties bijkomen of afvallen. Het is mogelijk dat ook de overige locaties binnen de organisatie van ROCvA-F en VOVA structureel of incidenteel gebruik maken van de dienstverlening van Opdrachtnemer.</p>

<b>2</b>	<b>Bestellen</b>
2.01	De bestellers van Opdrachtgever bestellen via de webshop van Opdrachtnemer.
2.02	Er kan ook telefonisch of per e-mail besteld worden. Deze bestellingen worden door Opdrachtnemer digitaal bevestigd aan Opdrachtgever. <b>De bestelling vinden hoofdzakelijk plaats via de website en niet telefonisch.</b>
2.03	Opdrachtnemer confirmeert zich aan de bestel- en levertijden per locatie uit bijlage 3. Let op! Er zit verschil tussen de diverse locaties.  Dit document kan in het belang van het onderwijs gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen.



2.04	Opdrachtnemer stuurt per bestelling een orderbevestiging aan een nader op te geven e-mail adres. <b>Het moet mogelijk zijn een ander (extra emailadres) te koppelen. Bijvoorbeeld: als de besteller een docent is, dan moet het magazijn ook standaard een mail met orderbevestiging kunnen krijgen.</b>
------	--

3	<b>Webshop</b>
---	----------------

3.01	Opdrachtnemer beschikt op het moment van indienen van de inschrijving over een gebruikersvriendelijke online webshop die de bestellers van Opdrachtgever de mogelijkheid biedt om alle beschikbare middelen te bestellen.
3.02	Opdrachtgever gebruikt als E-Procurement systeem, Exact-ProQuro. In Exact-ProQuro worden alle bestellingen geplaatst en vindt de fiattering en de facturatie plaats. Bestellingen kunnen plaatsvinden via een 'interne/externe catalogus' of 'vrije aanvraag'. Alle orders kunnen in de basis weggezet worden als vrije aanvraag. Dit kan gezien worden als een vrij veld waarbij handmatig de producten met de prijzen ingevuld kunnen worden of waarbij verwezen kan worden naar bijvoorbeeld een offerte. Dit wordt als een inkooporder in PDF naar een mailadres van de leverancier verzonden.  <b><i>N.B. In de toekomst wordt mogelijk gewerkt met een ander e-procurement systeem. De inschrijver verleent kosteloos de nodige medewerking bij de wisseling van het systeem.</i></b>
3.03	<b>Alleen voor Perceel 1:</b>  Voor deze aanbesteding is gekozen om naast de vrije aanvraag ook een externe catalogus beschikbaar te stellen. Deze externe catalogus wordt gerealiseerd als een zogeheten 'roundtrip'. Dit is een koppeling middels SAP OCI. SAP OCI is een eenvoudige manier om leverancierscatalogus (webshop) geautomatiseerd te kunnen gebruiken in de Exact-ProQuro omgeving. Meer informatie over deze koppeling is bijgevoegd als bijlage 13 - Externe catalogus met koppeling webshop PDF.
3.04	Opdrachtnemer spant zich gedurende de overeenkomst in om het bestelproces te optimaliseren en aan te passen naar de wensen van de gebruikers van Opdrachtgever;
3.05	Opdrachtnemer gaat akkoord met bestellingen via het geautomatiseerd Purchase to Pay (P2P) facturatieproces van Opdrachtgever, te weten Exact-ProQuro.
3.06	<b>Alleen voor Perceel 1:</b>  Opdrachtnemer conformeert zich aan de minimale vereisten die samenhangen met de realisatie van de Open Catalog Interface (OCI) uit bijlage bijlage 13 - Externe catalogus met koppeling webshop PDF.
3.07	<b>Alleen voor Perceel 1:</b>  Inschrijver realiseert na definitieve gunning binnen vier weken de Open Catalog Interface (OCI), oftewel een roundtrip met de Aanbestedende dienst. In het geval hier kosten aan verbonden zitten, zijn deze voor rekening van de Inschrijver.
3.08	De webshop dient aan de volgende eisen te voldoen:



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24/7 beschikbaar en het aanbod is actueel;</li> <li>• De webshop is in de Nederlandse taal;</li> <li>• Artikelen dienen duidelijk weergegeven te worden met afbeeldingen/foto's, specificaties en totaalprijs exclusief btw (gespecificeerd). <del>en eventuele kortingen;</del></li> <li>• Er moet een mogelijkheid zijn om artikelen te rangschikken;</li> <li>• De webshop bevat een zoekfunctie die besteller de mogelijkheid geeft om binnen het assortiment voor Opdrachtgever te zoeken;</li> <li>• <del>Levertijden leverdagen</del> worden aangegeven.</li> </ul> <p><del>Aanvullend: opdrachtnemer moet inzichtelijk maken per bestelling / factuur dat de afgesproken kortingen zijn toegepast.</del></p> <p><del>De kortingen moeten ergens op de website zichtbaar zijn voor de bestellers van opdrachtnemer zodat alle bestellers op de hoogte zijn van de afspraken.</del></p> <p>Aanvullend: We gaan voor nu akkoord met de volgende werkwijze: De aangeboden kortingen moeten ergens in het proces zichtbaar zijn of gemaakt worden, zoals bijvoorbeeld op de factuur. Indien Opdrachtnemer dit nu nog niet kan realiseren krijgt Opdrachtnemer na ingangsdatum overeenkomst een half jaar de tijd om dit alsnog in te regelen. Zolang de kortingen niet inzichtelijk zijn dient hierover gerapporteerd te worden in de maandrapportage. Indien Opdracht dit niet binnen 6 maanden heeft gerealiseerd gaat direct paragraaf 3.5 stap vier uit de bijlage contractmanagement in werking.</p>
3.09	Onderhoud van de webshop wordt uiterlijk 48 uur vooraf gemeld en vindt plaats buiten kantooruren.
3.10	Het assortiment wordt na gunning door Opdrachtnemer in samenspraak met Opdrachtgever uitgewerkt.
3.11	Getoonde prijzen in Exact-ProQuero zijn exclusief btw. De gefactureerde prijzen zijn gelijk aan de prijzen van de inschrijving.
3.12	Opdrachtnemer biedt een testomgeving aan ten behoeve van de implementatie.
3.13	Facturen worden in xml of UBL aangeleverd.

<b>4</b>	<b>Levering</b>
4.01	Uitgangspunt is een minimale bestelling van € 250,- per afleveradres, ongeacht het aantal kostenplaatsen op dat afleveradres.
4.02	Opdrachtnemer rekent geen bezorgkosten voor leveringen boven € 250,- per bezorgadres.
4.03	Per levering wordt een elektronische pakbon verstuurd via mail. Het is mogelijk deze naar verschillende e-mailadressen te laten versturen.
4.04	De kosten voor het naleveren van manco's zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
4.05	Wanneer een product niet geleverd kan worden levert Opdrachtnemer een gelijkwaardig alternatief qua kwaliteit. Dit alternatieve product wordt geleverd voor dezelfde prijs als het originele product of is goedkoper.



4.06	Opdrachtnemer neemt in het geval van een alternatief product altijd telefonisch contact op met de besteller. (indien mogelijk, opdrachtgever is niet altijd bereikbaar. Eis 4.07 is altijd van toepassing.)
4.07	Opdrachtnemer stuurt bij het leveren van een alternatief direct een e-mail naar de besteller. Daarin staat vermeldt wat het originele product was en welk alternatief hiervoor wordt geleverd. Indien het alternatief wordt verstuurd zonder dat akkoord is gegeven omdat opdrachtgever telefonisch niet bereikbaar was en het alternatief niet akkoord is bevonden door opdrachtgever wordt deze bij de eerstvolgende levering retour gestuurd (zonder opgaaf van redenen.)
4.08	Opdrachtnemer confirmeert zich aan de bestel- en levertijden per locatie uit bijlage 3. Let op! Er zitten verschillen tussen de diverse locaties.  Dit document kan gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigen.
4.09	Bij een Spoedlevering wordt het tijdstip van leveren in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bepaald.
4.10	Opdrachtnemer werkt zoveel mogelijk met vaste chauffeurs die op de hoogte zijn van de details van de locaties.
4.11	<del>Er worden geen kosten voor emballage in rekening gebracht.</del>  Wat betreft emballage en statiegeld geldt het volgende: <ul style="list-style-type: none"> <li><del>• Statiegeld: De statiegeld kosten voor kratten, flessen, bierfusten van een toeleverancier <u>mogen worden doorbelast</u> aan Opdrachtgever.</del></li> <li><del>• Emballage: de kosten voor het gebruik van emballage zoals koelboxen, plastic bakken, rolcontainers en dergelijke van opdrachtnemer <u>mogen niet worden doorbelast</u> aan Opdrachtgever.</del></li> <li>• Alle emballage en statiegeld mag worden doorbelast en verrekend. Opdrachtnemer maakt de verrekening van emballage en het statiegeld inzichtelijk in de facturatie en rapporteert hier maandelijks over.</li> </ul>
4.12	Opdrachtnemer neemt gereedstaande emballage direct mee retour.
4.13	Opdrachtnemer levert per bestelling/kostenplaats/klantnummer uit. Ook in het geval er meerdere bestellingen voor verschillende klantnummers op hetzelfde tijdstip, op een zelfde locatie worden geleverd.
4.14	De bestelling, levering (afleverbon) en factuur zijn 1-op-1 gekoppeld.
4.15	Opdrachtgever heeft het recht om een ander afleveradres te kiezen bijvoorbeeld bij een evenement of catering op een andere locatie. Hierover is altijd vooraf overleg met Opdrachtnemer.

35	<b>Facturatie</b>
5.01	Perceel 1: Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf door middel van een verzamelfactuur per college, locatie en klantnummer.



	<b>Perceel 2:</b> <b>Opdrachtnemer mag per levering factureren.</b>
5.02	Opdrachtnemer maakt voor het indienen van facturen gebruik van het emailadres op de inkooporder die via het procurementstelsel van Opdrachtgever (ProQuero) wordt geplaatst.
5.03	Opdrachtnemer verstuurt de factuur digitaal.
5.04	Opdrachtnemer voorziet elke factuur van het inkoopordernummer van de geplaatste inkooporder.
5.05	Overige eisen ten aanzien van de facturatie worden tijdens de implementatie van de overeenkomst met elkaar afgestemd.

<b>6</b>	<b>Commerciële eisen</b>
6.01	Opdrachtnemer vult voor een volledige inschrijving het prijzenblad in, zie bijlage 2A en 2B.
6.02	De prijzen en kosten zijn vermeld in Euro's, exclusief BTW en zoveel mogelijk gespecificeerd zoals gevraagd in het Programma van Eisen en het Prijzenblad.
6.03	Er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht dan de kosten die zijn opgenomen op het prijzenblad, tenzij expliciet en schriftelijk anders overeengekomen.
6.04	De opgegeven prijzen voor de standaardproducten staan voor een jaar vast, <b>met uitzondering van de prijzen voor verse vis uit de standaardproductenlijst. Verse vis mag 4 keer per jaar op de eerste dag van het kwartaal worden geïndexeerd. De werkwijze hierover wordt tijdens de implementatie verder met de contractmanager van opdrachtgever afgestemd en vastgesteld. Zie voor de overige producten verder de leidraad met betrekking tot indexering.</b> Opdrachtnemer gaat akkoord met de voorgestelde werkwijze.

<b>7</b>	<b>Communicatie</b>
7.01	Opdrachtnemer wijst gedurende de looptijd van de overeenkomst op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau één vaste contactpersoon (en een vervanger) aan met kennis van zaken en mandaat.
7.02	Opdrachtnemer beschikt over een eigen Nederlandstalige helpdesk/servicepunt voor ondersteuning en het beantwoorden van vragen over bestellingen, leveringen en het doen van meldingen.
7.03	Het servicepunt is telefonisch bereikbaar tussen 08.00 en 17.00 uur

<b>8</b>	<b>Medewerkers Opdrachtnemer</b>
8.01	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich bij binnenkomst in de gebouwen of terreinen van Opdrachtgever kunnen legitimeren als zijnde een medewerker van Opdrachtnemer.



8.02	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle medewerkers zich houden aan de geldende huisregels van Opdrachtgever en handelen volgens algemeen normaal gangbare fatsoensregels.
8.03	Personeel van Opdrachtnemer dient de Nederlandse of Engelse taal voldoende te beheersen voor de professionele uitvoering van zijn/haar functie.

9	Duurzaamheid
9.01	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen aan de Euro 6-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro VI-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg). Wanneer Opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen ook minimaal aan dit criterium.  Let op: Gemeentelijke voertuigeisen in bijvoorbeeld milieuzones zijn dynamisch en kunnen veranderen. Opdrachtnemer moet gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijven voldoen aan dergelijke gemeentelijke (milieu)eisen.
9.02	Opdrachtnemer levert jaarlijks een rapport op met daarin het CO2 verbruik van vervoer en de geleverde producten.
9.03	Opdrachtnemer rapporteert over de duurzaamheidsafspraken zoals beloofd in de gunningscriteria in de managementrapportage. De onderwerpen zijn opgenomen in Bijlage 5 Contractmanagement.

## EISEN PERCEEL 2

10	Wijnen
10.01	De wijnhandel beschikt over een divers aanbod van verschillende wijnen uit Frankrijk. Dit aanbod komt minimaal uit 11 verschillende gebieden waarbinnen verschillende druivenrassen te verkrijgen zijn.
10.02	Opdrachtnemer beschikt over een aanbod van wijnen uit minstens nog 8 verschillende landen binnen Europa.
10.03	Opdrachtnemer beschikt over een aanbod van wijnen uit minstens 6 verschillende landen uit zogenaamde nieuwe wereld wijnlanden.
10.04	Opdrachtnemer levert wijnattributen waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Wijnglazen</li> <li>o Wijnkoelers</li> <li>o Kelnersmessen</li> </ul>
10.05	Opdrachtnemer biedt een groot Nederlands en Biologisch assortiment wijnen.
10.06	Opdrachtnemer biedt meerdere kwalitatief goede wijnen tussen het de € 5 en € 10. Dit betreft rode, witte, rosé en mousserende wijnen.

## Aanbesteding Horecagrondstoffen



10.07	Opdrachtnemer biedt van alle wijnen wijnbeschrijvingen (Fiche technique). Deze wijnbeschrijvingen zijn vrij beschikbaar, zodat alle studenten hier gebruik van kunnen maken.
10.08	Opdrachtnemer kent geen minimale afname hoeveelheid of ordergrootte per wijn. 1 fles of mix doos bestellen is mogelijk zonder meerkosten.
10.09	Opdrachtnemer heeft een proeflokaal op locatie waar Opdrachtgever met Studenten terecht kan voor uitleg en wijnproeverijen.