

1. PLAATS IN DE ORGANISATIE

Valt hiërarchisch onder de manager.

2. DOEL EN GENERIEK RESULTAAT VAN DE FUNCTIE

Het inrichten, beheren en doorontwikkelen van voor op KW1C-afgestemde informatiesystemen. Gebaseerd op de informatiebehoeften van de organisatie en/of het formuleren van informatiebeleid en informatieplanning op tactisch- en strategisch niveau.

Resultaten kunnen bijvoorbeeld zijn:

- De in de organisatie aanwezige applicaties sluiten aan bij de behoefte van KW1C en haar gebruikers.
- De gebruikers zijn optimaal en efficiënt ondersteund in het gebruik van applicaties.
- Afstemming met management en bestuur over de informatievoorziening.
- Samenhang in informatiesystemen.
- Inzichten in planbare veranderinitiatieven van de informatievoorziening.
- Onderbouwde besluiten over de informatievoorziening.

3. KERNTAKEN

Taken kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Bewaakt de werking van applicaties en/of de informatieketen.
- Voert regie op de interne, functionele beheerorganisatie.

- Ontvangt gebruikerswensen binnen bestaande functionaliteiten, beoordeelt deze op haalbaarheid en vervaardigt specificaties ten behoeve van het functioneel ontwerp.
- Bereidt de gebruikerstest voor met scripts en voert de regie op het proces of de functionaliteiten voldoen aan de gestelde requirements.
- Geeft akkoord indien de applicatie voldoet aan de vooraf gestelde specificaties en communiceert eventuele wijzigingen met de key users en operationeel beheerders.
- Behandelt vragen en problemen van gebruikers van de applicatie (2e lijns) en lost deze op of leidt deze door en bewaakt de afhandeling van het probleem.
- Signaleert toekomstige ontwikkelingen en adviseert daar proactief over.
- Ontwikkelt voorstellen voor het meerjareninformatiebeleid.
- Maakt meerjaren(investerings)begrotingen m.b.t. informatievoorziening.
- Stemt af over gewenste informatievoorziening met management en legt de actuele en toekomstig gewenste informatievoorziening vast in functionele modellen en geeft richting aan de implementatie daarvan aan.
- Organiseert en bewaakt de samenwerking tussen de verschillende informatiesystemen en onderdelen van de informatiearchitectuur.
- Stelt richtlijnen en instructies op voor gebruik van de informatievoorziening en -architectuur.
- Geeft aanwijzingen voor en begeleidt de inrichting van informatiesystemen.

4. FUNCTIENIVEAUS

Je moet aan drie van de vier criteria (reikwijdte, kennis, complexiteit en communicatie) voldoen om in een bepaald niveau ingedeeld te worden.

	Functieniveau A	Functieniveau B	Functieniveau C	Functieniveau D	Functieniveau E
Reikwijdte	Leert de applicaties kennen door monitoring en het controleren van verwerkingen. Verricht afgebakende werkzaamheden onder toezicht van de medewerker informatiemanagement op niveau B of C.	Beheert zelfstandig de applicaties, lost meldingen op en draagt zorg voor coördinatie van gebruikerstesten.	Is op de hoogte van wat er speelt bij ketenpartijen en schakelt dan ook snel in grote projecten met een grote impact waarbij veel ketenpartijen betrokken zijn.	De werkzaamheden betreffen het leveren van een bijdrage aan meerjaren-informatiebeleid en het vertalen van functionele eisen en wensen naar oplossingsrichtingen binnen de architectuurkaders,	De werkzaamheden hebben, door het opstellen van het meerjar-en-informatiebeleid en het vertalen van functionele eisen en wensen naar oplossingsrichtingen binnen de architectuur-kaders, invloed op de verwezenlijking van de doelstellingen van de totale organisatie.
Kennis	Algemeen theoretische en met name praktijkgerichte kennis van het aandachtsgebied. Leert de applicaties kennen.	Algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis van het vakgebied. Heeft kennis van enkele applicaties.	Algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis van veel en grote applicaties. Heeft een coachende/ functionele rol richting medewerker informatiemanagement op niveau A en B.	Diepgaande algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis van het specialistisch vakgebied is vereist evenals inzicht in de consequenties van te kiezen oplossingen voor delen van het IV-landschap.	Brede en gespecialiseerde kennis van het specialistisch vakgebied is vereist evenals inzicht in de consequenties van te kiezen oplossingen voor het gehele IV-landschap,
Complexiteit	Handelt repeterende en nieuwe hulpvragen af en biedt ondersteuning aan gebruikers. Draagt zorg voor data en applicatiebeheer	Volgt het gedrag van de applicaties en onderneemt proactief (technische) acties met betrekking tot incidenten, waarbij het effect op korte termijn kan worden vastgesteld.	Fungeert als vraagbaak en draagt bij aan complexe projecten waarbij meerdere applicaties betrokken zijn. Overziet daarvoor het gehele landschap.	De vraagstukken strekken zich uit binnen delen van organisatie brede processen door het vertalen functionele eisen en wensen naar oplossingsrichtingen. Ze vragen om keuze uit meerdere alternatieve oplossingen.	De vraagstukken strekken zich uit binnen organisatie brede processen door het vertalen van functionele eisen en wensen naar oplossingsrichtingen. Ze vragen om keuze uit meerdere alternatieve oplossingen.
Communicatie	Intern: Met gebruikers en directe collega's om af te stemmen over (eigen) werkzaamheden. Extern: n.v.t.	Intern: Met collega's binnen het team, maar ook met anderen buiten het team (zoals ketenpartijen) om af te stemmen en te adviseren. Extern: n.v.t.	Intern: Met collega's binnen en buiten het team (zoals ketenpartijen) om te adviseren en te overtuigen. Extern: n.v.t.	Intern: Met vertegenwoordiging uit de organisatie, vakgenoten, leidinggevenden en medewerkers informatievoorziening om af te stemmen, aan te sturen, te instrueren en informatie uit te wisselen. Extern: Met leveranciers om informatie op te halen en uit te wisselen en te beïnvloeden.	Intern: Met vertegenwoordiging uit de organisatie, vakgenoten, leidinggevenden en medewerkers informatievoorziening om af te stemmen, aan te sturen, te instrueren en informatie uit te wisselen. Extern: Met leveranciers over inhoudelijke zaken om te beïnvloeden. Met gebruikersgroepen om informatie uit te wisselen.

5. COMPETENTIES

	Functionniveau A	Functionniveau B	Functionniveau C	Functionniveau D	Functionniveau E
Kerncompetentie	Ambitie	Ambitie	Ambitie	Ambitie	Ambitie
Kerncompetentie	Samenwerken	Samenwerken	Samenwerken	Samenwerken	Samenwerken
Kerncompetentie	Lef	Lef	Lef	Lef	Lef
Funcatiefamilie competentie	Klantgerichtheid	Klantgerichtheid	Klantgerichtheid	Klantgerichtheid	Klantgerichtheid
Funcatiefamilie competentie	Kwaliteitsgerichtheid	Kwaliteitsgerichtheid	Kwaliteitsgerichtheid	Kwaliteitsgerichtheid	Kwaliteitsgerichtheid
Functioniveau competentie	Flexibiliteit	Anticiperen	Anticiperen	Anticiperen	Helikopterview
Functioniveau competentie	Organisatiebetrokkenheid	Innoveren	Innoveren	Innoveren	Conceptueel vermogen

6. FUNCTIEKWALIFICATIES

	Functionniveau A				
Werk- en denkniveau	HBO	HBO	HBO	HBO+	WO
Opleidingsrichting		Informatiekunde opleiding	Informatiekunde opleiding	Informatiekunde opleiding	Informatiekunde opleiding
Aanvullende eisen					