

Bijlage: Bijlage 3 - Conceptovereenkomst KW1C Inhuur F&C 2025-01-30

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1		Dit is een individuele vraag	
2		Dit is een individuele vraag	
3	Selectieleidraad	In de selectieleidraad komen we nergens de optie tegen om een medewerker van een partner door te lenen. Is inleen/doorleen van een medewerker van derden toegestaan?	Doorlenen is prima, maar de voorwaarden veranderen daarbij niet.
4	Selectieleidraad	Op pagina 17, paragraaf 4.1 punt 4 staat: Bestaande overeenkomsten lopen na de gunning van deze opdracht door. De vraag is of dat met de huidige leveranciers gebeurt of worden de contracten overgedragen naar de nieuw opdrachtnemers? En wat als een bestaande overeenkomst wordt verlengd?	Er staat dat bestaande overeenkomsten doorlopen. Ze worden dus niet overgedragen aan nieuwe opdrachtnemers.
5	Selectieleidraad	Welke functieprofielen heeft het Koning Willem 1 college de afgelopen 4 jaar ingehuurd voor de afdeling Financien en Control?	Die zijn gepubliceerd in de bijlagen bij de aanbestedingsleidraad.
6		Vraag 6 is komen te vervallen	
7	Aanbestedingsleidraad, Hst 1, Par 1.2.6, Pag 6: Rangorde stukken	U geeft aan de rangorde aan tussen de verschillende stukken die onderdeel uit zullen maken van de overeenkomst. In artikel 1.2 van de Raamovereenkomst staat ook een dergelijk overzicht weergegeven. Deze overzichten lijken niet overeen te komen. Kunt u aangeven wat de rangorde tussen de verschillende stukken zal zijn, op het moment dat de inhoud van deze stukken tegenstrijdig aan elkaar zijn?	De rangorde van documenten is aangepast in de overeenkomst. De toezeggingen in de nota's van inlichtingen worden in de overeenkomst verwerkt.
8	Bijlage 5 - Referentie Format KW1C Inhuur F&C	U geeft aan "Ter informatie aan inschrijver: referentieopdrachten mogen niet langer dan 3 jaar voor de datum van publicatie zijn opgeleverd.". Is de aannahme juist dat referentieopdrachten niet behoeven te zijn opgeleverd zolang deze niet langer dan drie jaar geleden zijn gestart? Zo nee, wat bedoelt u wel?	Referentie opdrachten mogen niet langer dan drie jaar geleden zijn afgerond. Ze mogen nog wel lopen.
9	Aanbestedingsleidraad, Hst 4, Par 4.2.1: Maximumaantal pagina's antwoorden op open vragen	U specificeert voor elk van de open vragen "Het antwoord is maximaal 1 enkelzijdige, leesbare A4 in pdf conform de vormvereisten. Voor deze vraag kunnen maximaal 40 punten behaald worden.". Het is in het belang van de aanbestedende dienst alsook de inschrijvers dat elke open vraag volledig, helder en duidelijk kan worden beantwoord. Het maximumaantal van 1 pagina A4 per open vraag is hiervoor echter niet voldoende. Gaat u derhalve akkoord met een maximumaantal van 2 pagina's A4 per open vraag? Zo nee, waarom niet?	2 A4 per antwoord is akkoord.

10	Aanbestedingsleidraad, Hst 4, Par 4.2.1, Pag 23: Betrokkenheid bij opdrachtgever	U geeft aan "3. Betrokkenheid bij opdrachtgever: Hoe gaat inschrijver actief betrokken raken bij opdrachtgever om via die betrokkenheid een betere partner voor opdrachtgever te worden? Geef in uw inschrijving ten minste aan hoe u betrokken gaat raken bij de organisatie en medewerkers van opdrachtgever, hoe u die betrokkenheid inzet om opdrachtgever vanuit het vakgebied waarin kandidaten worden aangeboden te ondersteunen bij het realiseren van de doelstellingen en wat opdrachtgever daar concreet van gaat merken. Doelstelling: Opdrachtgever wenst zaken te doen met leveranciers die betrokken zijn bij de organisatie van opdrachtgever en vanuit die betrokkenheid actief bijdraagt aan het realiseren van doelstellingen van opdrachtgever.". Eerder geeft u bij Eis 3 als onderdeel van de Eisen ten aanzien van de opdracht op pagina 17 aan "Het is Opdrachtnemer niet toegestaan zonder toestemming van de afdeling HR contact te zoeken met inhurend managers of andere personen bij KW1C.". Deze verwachting en eis lijken elkaar tegen te spreken. Hoe rijmt u deze schijnbare tegenstrijdigheid? Met andere woorden: op welke wijze is het de inschrijver toegestaan contact te hebben met de opdrachtgever om betrokken te geraken met de organisatie?	Dat kan in overleg met HR. In iedere uitvraag wordt dat opnieuw afgestemd.
11	Aanbestedingsleidraad: Proces-verbaal	Stelt u een proces-verbaal op na opening van de kluis met hierop vermeld de inschrijvende partijen en deelt u deze met de inschrijvers? Zo nee, waarom niet?	Ja.
12	Aanbestedingsleidraad, Hst 5, Par 5.3.1, Pag 2: Consensuscore	U geeft aan "Ieder lid van het team beoordeelt het beschreven onderwerp zelfstandig en kent waarderingen toe. Hierna worden de beoordelingen besproken en wordt de score in consensus vastgesteld.". Is de aanname juist dat de score in consensus een score per antwoord is waarbij de score het beoordelingskader volgt? Met andere woorden: tussenscores zoals 85% in plaats van 75% of 100% zijn niet mogelijk. Zo nee, wat bedoelt u wel?	De scores die in consensus worden vastgesteld worden afgeleid van het beoordelingskader. Tussenliggende scores zijn niet mogelijk.
13	Aanbestedingsleidraad, Hst 5, Par 5.3.1, Pag 26: Beoordelingsteam	U geeft aan "De open vragen worden beoordeeld door een multidisciplinair team.". Uit hoeveel leden bestaat dit team? Wat is de functie en rol van elk lid?	Inschrijvingen worden beoordeeld door 3 medewerkers met een achtergrond in HR en / of financiën en control.
14	Aanbestedingsleidraad, Hst 4, Par 4.1, Pag 21, Nr 38: Rapportage	U geeft aan "Per kwartaal achteraf en aan het einde van elk kalenderjaar cumulatief stelt Opdrachtnemer een managementrapportage in MSExcel op.". Is de aanname juist dat u hiermee de "Management Kwartaal Rapportages" vermeld bij 37 bedoelt? Zo nee, wat bedoelt u wel?	Ja, de formulering van eis 37 is dubbelop. In eis 38 staat wat we precies willen zien.

15	Aanbestedingsleidraad, Hst 4, Par 4.1, Pag 21, Nr 37: Rapportage	U geeft aan "Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van Management Kwartaal Rapportages op basis van tenminste de volgende gegevens:". De betreffende gegevens ontbreken echter. Welke gegevens dienen aangeleverd te worden?	Zie antwoord 14.
16	Aanbestedingsleidraad, Hst 4, Par 4.1, Pag 19, NR 21: Opzegtermijn	U geeft aan "De inzet van kandidaten kan tussentijds geschieden met een opzegtermijn van een maand.". Is de aanname juist dat u bedoelt eindigen in plaats geschieden? Zo nee, wat bedoelt u wel?	Er moet staan: De beëindiging van de inzet van kandidaten Excuses voor het ongemak.
17		Dit is een individuele vraag	
18	Aanbestedingsleidraad - 4.1.42	Klopt het dat aanbestedende dienst valt onder de CAO MBO? Zo niet, onder welke CAO vallen jullie wel?	De aanbestedende dienst valt onder de cao MBO.
19	Aanbestedingsleidraad 4.1.36	Bij onderdeel 36 wordt gesproken over de urenverantwoording en facturatie. Hoe kan Inschrijver de uren aanleveren en in welk formaat zou dat dan zijn?	Dat is aan opdrachtnemer.
20	Aanbestedingsleidraad 4.3	De Nominale opslag dient te worden voorgesteld tussen € 3 en € 5 per uur. Voor Inschrijver brengt het plaatsen van door opdrachtgever voorgedragen kandidaten (financiële) risico's met zich mee. Wilt u deze bandbreedte om die reden ophogen?	Nee, ons inziens gaat het alleen om een factuurrelatie. Overige financiële risico's liggen bij de werkgever van de betreffende kandidaat of bij de kandidaat zelf.
21	Aanbestedingsleidraad 4.3	De Nominale opslag voor tarieven: geldt dit alleen voor inzet van ZZP'ers of kunnen het ook loondienstmedewerkers zijn?	Het kunnen ook medewerkers in loondienst zijn (bij derden). Het gaat om personen die door Opdrachtgever worden aangedragen.
22	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 - Vraag 4. Contactpersoon voor opdrachtgever	In Vraag 4 vraagt u: "Geef daarnaast aan hoe u de contactpersoon bindt aan uw organisatie en aan de opdracht van opdrachtgever." Kunt u expliciet omschrijven, wat u bedoelt met het binden van onze contactpersoon aan onze organisatie? Doelt u op het soort contract, secundaire arbeidsvoorwaarden, andere 'bindende' voorwaarden of beloningen? Of andere wijze van binden en boeien met onze organisatie? Graag uw toelichting. Tevens het verzoek om Vraag 4 concreter maken.	Het gaat om het waarborgen van een vast contactpersoon van uw organisatie voor het onderhouden van contacten met opdrachtgever.
23	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 - Vraag 4. Contactpersoon voor opdrachtgever	Vraag 4 Luidt: "Geef in uw inschrijving ten minste aan wat de specifieke kenmerken zijn van de in te zetten contactpersoon voor opdrachtgever, hoe die kenmerken gaan bijdragen aan een goed contact tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en daarmee aan een succesvolle invulling van de aan te besteden opdracht. Wilt u specificeren welk soort kenmerken u hier bedoelt (persoonlijke, professionele kenmerken of een combinatie daarvan, competenties, opleidingsniveau, enz.)?"	We willen vooral zien hoe de door inschrijver in te zetten contactpersoon van toegevoegde waarde kan zijn voor opdrachtgever.

24	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 Vraag 2 Administratief proces	Vraag 2 luidt: “Hoe organiseert inschrijver het administratieve proces rondom inhuur?” met in de daaropvolgende opsomming de aanvulling “hoe opdrachten worden afgerond.” Wilt u hierbij slechts inzicht in de wijze waarop wij de opdracht administratief afronden (bijv. opzegging contract) of ook in de wijze waarop de kandidaat de opdracht afrondt en verdraagt cq kennis deelt? Wilt u dit inzichtelijk maken middels een expliciete uitleg?	Beide is relevant.
25	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 Open vragen	Wat is voor u een leesbare A4? Welk lettertype en lettergrootte?	Dat is aan inschrijvers, zolang beoordelaars een geprint A4 maar kunnen lezen zonder bijzondere hulpmiddelen, anders dan een leesbril.
26	Aanbestedingsleidraad 4.1.9	U schrijft hier: Opdrachtnemers stellen alleen kandidaten voor die beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die ziet op de inzet bij Opdrachtgever (screeningsprofiel onderwijs). Is het gezien het kandidatenprofiel dat voor deze aanbesteding aan de orde is niet voor de hand liggender om het screeningprofiel 95 Financiële dienstverlening aan te houden? Graag uw toelichting.	Nee, voor het werken in een onderwijsorganisatie is het genoemde profiel relevant.
27	Aanbestedingsleidraad 4.1.7	In eis 7 stelt u dat de kandidaten die opdrachtnemer voorstelt moeten voldoen aan alle functie-eisen. Zijn dat knock-out-criteria? Maakt u daarnaast nog (aanvullend) onderscheid tussen wensen en pré's (die daarmee niet verplicht zijn)?	Kandidaten moeten voldoen aan alle in een uitvraag gestelde eisen.
28	Aanbestedingsleidraad 4.1.6	In eis 6 stelt u dat opdrachtgever binnen 2 werkdagen (16 werkuren) de cv's van geschikte kandidaten ontvangt. Dit is een zeer korte termijn vergeleken met soortgelijke opdrachten in onze branche. Een zorgvuldige selectie en voorstel van geschikte kandidaten vereist doorgaans meer tijd. Vrijwel alle opdrachtgevers hanteren een termijn van 5 werkdagen. Kunt u hierin meegaan door deze termijn ook te hanteren? Zo niet, graag uw alternatieve voorstel danwel toelichting op de noodzaak van de termijn van 2 werkdagen (16 werkuren), die dichterbij een spoedplaatsing (8 werkuren) ligt, dan bij de gebruikelijke termijn van 5 werkdagen (40 werkuren)?	Een termijn van 4 werkdagen voor het aanleveren van kandidaten is akkoord.
29	Aanbestedingsleidraad 4.1.2	In eis 2 spreekt u over implementatie van Recrutee. Wij werken met diverse systemen en kunnen Recrutee ook hanteren. Wilt u specifiek omschrijven wat u bedoelt met ‘het plaatsen en afhandelen van aanvragen’? Betreft dit bijvoorbeeld ook de facturatie of rapportage? Wilt u het gebruik van Recrutee onderverdelen in taken en fases van het recruiteringsproces? Graag uw eventuele toelichting. Welke taken en systemen worden daarnaast – eventueel nog - van opdrachtnemer verwacht (die niet met Recrutee worden uitgevoerd)?	Recrutee is in december 2024 geïmplementeerd. Er wordt onderzocht in hoeverre het mogelijk is dat uitvragen via Recrutee gecommuniceerd gaan worden met opdrachtnemers. Intentie is dat kandidaten en cv's worden aangeboden binnen Recrutee door opdrachtnemers. Verder is er geen verplichting verbonden aan het gebruik van Recrutee door opdrachtnemers.
30	Aanbestedingsleidraad 2.12.3	Aantal pagina's per subgunningscriterium max 1 A4: Om een goede inschrijving te kunnen doen, verzoeken wij per SG om een extra 1A4. Kunt u hiermee instemmen?	Zie antwoord 9.

31	Aanbestedingsleid raad 2.12.2	Bij het onderdeel Indeling van de Inschrijving schrijft u over het document 'Antwoorden open vragen'. Dient de beantwoording voor iedere open vraag in een apart document te worden aangeleverd of moeten alle open vragen in één gezamenlijk document worden ingediend? Is het toegestaan om een voorblad aan iedere open vraag toe te voegen?	U mag de antwoorden in 1 document aanleveren of apart van elkaar. Een voorblad heeft geen zin, dat wordt niet gecommuniceerd met beoordelaars.
32	Aanbestedingsleid raad 2.4	Planning: u heeft op 22 december de aanbesteding uitgezet, in de kerstvakantie. Daardoor is de planning vanwege het kerst/nieuwjaarsreces wel erg krap. Wij verzoeken om extra tijd voor deze aanbesteding om een kwalitatief goede inschrijving te kunnen aanleveren. Zou u de deadline kunnen opschuiven?	Zie aangepaste planning via Tendered.
33	Aanbestedingsleid raad 1.3.2	U schrijft hier: Tevens dienen met betrekking tot het bewijs inzake hetgeen via het UEA verklaart is alle betreffende documenten (namens en ondertekend door de onderaannemer) door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Kunt u aangeven welke documenten u hier bedoeld en wanneer deze moeten worden ingediend?	Onderaannemers die worden ingezet om aan minimum eisen te voldoen dienen ook een UEA en, na gunning, de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen (zie paragraaf 3.3). De hoofdaannemer (ook inschrijver) is in dat soort gevallen ook verantwoordelijk voor het aanleveren van de bewijsmiddelen van onderaannemer(s).
34	Aanbestedingsleid raad 1.3.2	U schrijft hier over een rechtsgeldig door de onderaannemer ondertekende verklaring. Bedoelt u hiermee een UEA-verklaring? Zo niet, graag uw toelichting.	Nee, de beoogd onderaannemer (die wordt ingezet om te voldoen aan de minimum eisen) dient een verklaring af te geven waarin staat dat hij bereid en in staat is het deel van de werkzaamheden waarvoor op hem een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk uit te voeren.
35	Aanbestedingsleid raad 1.2.4	Samenvoeging van opdrachten: Kunt u nader uitleggen wat u precies bedoelt?	Er zijn door de aanbestedende dienst geen opdrachten samengevoegd die de toegang van het MKB tot de opdracht zou kunnen belemmeren.
36	Aanbestedingsleid raad 1.2.3	Competentie 1: het gelijktijdig inzetten van...etc: Wat bedoelt u precies met "gelijktijdig"; Bedoelt u dat de kandidaten in dezelfde periode bij de opdrachtgever aan het werk zijn, of dat ze op het hetzelfde moment starten met de opdracht?	Ze moeten gelijktijdig zijn ingezet bij dezelfde of verschillende opdrachtgevers, de startdatum mag variëren.
37	Aanbestedingsleid raad 1.2.3	Het proactief ontwikkelen en bijdragen aan de ontwikkeling van het vakgebied Financiën en Control. Kunt u specifieke voorbeelden noemen waar u graag op wilt doorontwikkelen bij KW1C, bijv. op gebied van strategie, beleid, personeelssamenstelling, indeling afdeling, digitalisering, stuurinfo, etc.?	Het gaat in deze aanbesteding om uiteenlopende vraagstukken op het gebied van financiën en control binnen onderwijsorganisaties. De precieze vragen ontwikkelen zich gedurende de looptijd van de opdracht. We zijn op zoek naar opdrachtnemers die daarbij vanuit hun betrokkenheid bij het vak financiën en control kunnen ondersteunen.
38	Aanbestedingsleid raad 1.2	U vraagt ondersteunende rollen. Vraagt u ook teamleiders en managers etc uit onder deze raamovereenkomst? Of heeft u een ander raamcontract op managementniveau?	Er loopt een andere aanbesteding voor management profielen.

39	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKO MST - Artikel 7.2	Bent u bereid overeen te komen dat partijen jegens elkaar slechts aansprakelijk zijn voor directe schade en dat indirecte schade (daaronder begrepen gevolgschade, gedeelde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie) in alle gevallen is uitgesloten? Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.	Nee, aan de aansprakelijkheid passen we niets aan.
40	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKO MST - Artikel 6.2	De gedetacheerde werkt onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Derhalve kan Opdrachtnemer de gedetacheerde wel informeren over de regels en voorschriften, maar kan zij er niet voor instaan dat deze zich daar bij de uitvoering van de werkzaamheden aan houdt. Opdrachtnemer verzoekt om deze nuance op te nemen in dit artikel. Kunt u hiermee instemmen?	Zie eisen 30 tot en met 34 in de aanbestedingsleidraad.
41	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKO MST - Artikel 4.7	Kunt u aangeven hoe de acceptatie van Diensten plaats zal vinden?	Door accordering van de urenverklaring.
42	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKO MST - Artikel 4.4	Bent u – naast de opgenomen indexatie – bereid om opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid te bieden de tarieven aan te passen in geval van en overeenkomstig: • Een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijziging van) de CAO zoals die geldt bij Opdrachtgever; • Een stijging van de (verwachte) kosten als gevolg van (wijzigingen in of ten gevolge van) wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, enig verbindend voorschrift of indien de publiek- dan wel privaatrechtelijke verzekeringspositie van de Uitzendonderneming wijzigt; • Een stijging van de (verwachte) kosten in verband met de door de Opdrachtnemer te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, verzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van gedetacheerden. Zo nee, graag uw gemotiveerde reactie.	Nee, u redeneert in uw vraag als uitzendbureau. We hebben voor andere profielen al contracten met uitzenders. We willen de tarievenstructuur hanteren zoals we die hebben en we passen daar niets aan aan.
43	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKO MST - Artikel 3.1	U geeft aan dat Opdrachtnemer verplicht is na ontvangst van een Offerteaanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst een Offerte uit te brengen. Kunt u nader toelichten welk gevolg het niet uitbrengen van een Offerte door Opdrachtnemer heeft?	Als een opdrachtnemer geen geschikte kandidaat heeft kan hij dat aangeven. Reactie naar aanleiding van een vraag is wel vereist.

44	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKO MST - Artikel 1.2	Kunt u bevestigen dat alle wijzigingen uit de Nvl worden overgenomen in de Raamovereenkomst?	Ja.
45	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKO MST - Algemeen	U verwijst in de definitie van Nadere Overeenkomst naar het model aangehecht als Bijlage 3. Deze Bijlage ontbreekt evenwel. Kunt u deze alsnog verstrekken?	De nadere overeenkomst stemmen we na gunning af met de opdrachtnemers.
46	BIJLAGE 3 – CONCEPT RAAMOVEREENKO MST - Algemeen	Opdrachtnemer mist in de Raamovereenkomst bepalingen ten aanzien van de verantwoordelijkheden van Opdrachtgever in het kader van de in te zetten gedetacheerden (niet ZZP) die onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaam zijn. Opdrachtgever gedraagt zich ten aanzien van de gedetacheerde in overeenstemming met artikel 7:658, lid 4 BW bij het uitoefenen van toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot het uitoefenen van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is. Opdrachtgever is ten aanzien van de gedetacheerde aansprakelijk voor het nakomen van de regels op het gebied van veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen en zal Opdrachtnemer ter dier zake vrijwaren. Opdrachtgever zal erop toezien dat de gedetacheerde in staat wordt gesteld zijn werkzaamheden naar behoren te verrichten. Opdrachtgever zal er zorg voor dragen, dat de gedetacheerde wordt voorzien van adequate werkruimte, materialen en informatie, benodigd voor de juiste uitvoering van de gevraagde werkzaamheden. Indien Opdrachtgever op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door de gedetacheerde, die Opdrachtnemer te werk stelt bij Opdrachtgever, zal Opdrachtgever die schade vergoeden. Opdrachtgever kan de schade verhalen op de gedetacheerde, indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de a gedetacheerde. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te vrijwaren tegen een (aanspraak met betrekking tot) schade die de gedetacheerde veroorzaakt of lijdt. Bent u bereid om dit als zodanig op te nemen, bijvoorbeeld middels een definitie van gedetacheerde en andere definities in lijn hiermee aan te passen?	Zie aangepaste overeenkomst.

47	BIJLAGE 2 – ARVODI-2018 - Artikel 22.6	Dit artikel biedt Opdrachtgever de mogelijkheid de Raamovereenkomst op ieder moment zonder enige reden op te zeggen zonder enige schadeloosstelling richting opdrachtnemer, dit is onwenselijk voor Opdrachtnemer, bent u bereid dit artikel te laten vervallen dan wel een redelijke opzegtermijn hiervoor te hanteren?	Nee, we handhaven het artikel.
48	BIJLAGE 2 – ARVODI-2018 - Artikel 19	Nu de diensten op nacalculatie zullen plaatsvinden, dient deze bepaling te komen te vervallen, kunt u dat bevestigen?	Algemene voorwaarden zijn algemeen van aard. Als een artikel voor een opdracht niet relevant is, is dat zo, maar dergelijke artikelen worden niet expliciet uitgesloten.
49	BIJLAGE 2 – ARVODI-2018 - Artikel 4	De dienstverlening tussen partijen leent zich niet voor acceptatie van de diensten. Indien Opdrachtgever de door de flexibele arbeidskracht gewerkte uren goedkeurt in het kader van een nadere opdracht met een inspanningsverplichting, dan wordt daarmee de dienst geacht te zijn geaccepteerd? Kunt u dat bevestigen? Kunt u tevens bevestigen dat bij een nadere offerte met een resultaatverplichting partijen nadere afspraken overeenkomen over de acceptatie van de dienst?	Zie antwoord 41. Voor opdrachten met een resultaatverplichting worden nadere afspraken gemaakt als die op enig moment overeengekomen worden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het resultaat dient te worden verwezenlijkt, dat opdrachtnemer hiervoor volledig verantwoordelijk is en geen betalingsverplichting ontstaat tot het moment dat het resultaat is geaccepteerd door opdrachtgever.
50	BIJLAGE 2 – ARVODI-2018 - Artikel 3	Bent u bereid het woord ‘garandeert’ te vervangen door ‘zal zich maximaal inspannen om’, nu de dienstverlening tussen partijen zich richt op een inspanningsverplichting en niet een resultaatverplichting?	Nee, voor het voldoen aan de eisen geldt geen inspanningsverplichting maar gewoon een resultaatverplichting.
51	Aanbestedingsleid raad - 4.1.42	De hier opgenomen methode van indexering (Index Totaal cao sectoren cao lonen per maand exclusief bijzonder beloningen, uitgegeven door het CBS, 2020=100) wijkt af van artikel 4.4 van de Raamovereenkomst. Kunt u aangeven wat te gelden heeft?	Zie aangepaste overeenkomst.
52	Aanbestedingsleid raad - 4.1.38	Onder ‘type inzet’ wordt hier naast gedetacheerd en ZZP ook ‘flexibele kracht’ genoemd, wat duidt op een flexkracht met uitzendbeding. Kunt u bevestigen dat de opdracht enkel detachering en ZZP betreft waar geen sprake is van het uitzendbeding?.	Het gaat in de aan te besteden opdracht niet om kandidaten waarbij sprake is van het uitzendbeding.
53	Aanbestedingsleid raad - 4.1.30	Opdrachtnemer verwijst naar haar opmerking bij artikel 1.2.7 inzake aansprakelijkheid voor ZZP. Bent u bereid de laatste zin van 4.1.30 (“Dat geldt ook voor risico` s rondom de inzet van ZZP` ers die door opdrachtgever worden aangedragen.”) te verwijderen en dat partijen voor de aansprakelijkheid rondom de inzet van ZZP`ers specifieke afspraken maken?	Nee.
54	Aanbestedingsleid raad - 4.1.30	Bent u bereid te verduidelijken dat hier opgenomen vrijwaring valt onder de beperking van aansprakelijkheid zoals opgenomen in artikel 7.2 van de Raamovereenkomst?	Ja.

55	Aanbestedingsleidraad - 4.1.30	Opdrachtgever aanvaardt verantwoordelijkheid voor haar verplichtingen op grond van wet- en regelgeving, maar hierbij is voor een subjectieve toetsing ("naar oordeel van Opdrachtgever") geen ruimte. Bent u bereid deze zin als volgt te wijzigen: Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het voldoen aan alle wet- en regelgeving die samenhangt met de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst.	De opmerking "naar oordeel van opdrachtgever" ziet op hetgeen de verantwoordelijkheid is van opdrachtnemer en niet op de verplichtingen die daarmee samenhangen. We passen de eis niet aan.
56	Aanbestedingsleidraad - 4.1.22	Bent u bereid dit artikel als volgt te wijzigen, teneinde deze beëindigingsmogelijkheid enigszins te objectiveren? Indien een ingezette kandidaat zich schuldig maakt aan een dermate ernstig plichtsverzuim dat voortzetting van de inzet in redelijkheid niet langer gevegd kan worden, dan is dat, indien Opdrachtgever dat wenst, reden voor onmiddellijke beëindiging van de inzet na overleg met Opdrachtnemer.	Het is en blijft aan opdrachtgever om te bepalen wanneer er sprake is van de situatie waarin een kandidaat niet langer welkom is bij opdrachtgever. We gaan daarbij geen discussie aan over de ernst van een gedraging. Een ogenschijnlijk klein probleem kan binnen de context van opdrachtgever grote gevolgen hebben. We passen de eis niet aan.
57	Aanbestedingsleidraad - 4.1.13	Bent u bereid de hier opgenomen eenzijdige verlengingsoptie te wijzigen in verlenging na wederzijdse instemming, ook ten aanzien van de voorwaarden van de verlenging? Opdrachtnemer is hier uiteraard ook afhankelijk van de ingezette kandidaat.	De voorwaarden worden bij verlenging niet aangepast. Uiteraard moet een kandidaat ook bereid zijn te verlengen.
58	Aanbestedingsleidraad - 4.1	VOORZETVRAAG U geeft aan dat bestaande overeenkomsten doorlopen, geeft u daarmee aan dat er geen sprake zal zijn van migratie? Kunt u aangeven met welke termijn de nu lopende opdrachten de einddatum van de Raamovereenkomst mogen overschrijden? Kunt u daarnaast aangeven hoe u zal omgaan met eventuele verlengingen van de nu lopende opdrachten? Zullen verlengingen dan via Inschrijver verlopen of alsnog via de latende leverancier?	Er wordt niet gemigreerd. Op het moment dat opdrachten verlengd worden gebeurt dat met de opdrachtnemer die de kandidaat op het moment van ingaan van de nieuwe overeenkomst al inzet.

59	Aanbestedingsleidraad - 1.2.7	Voor het beoordelen of een opdracht kan worden uitgevoerd door een ZZP'er dienst conform de rechtspraak te worden gekeken naar de Deliveroo Criteria. Kunt u ervoor instaan dat de door u uit te zetten opdrachten voor ZZP'ers voldoen aan deze criteria in de wijze waarop deze opdrachten geformuleerd worden op papier maar ook op de wijze waarop de opdracht in de praktijk wordt uitgevoerd? Bent u in dat kader ook bereid mee te werken aan een voorafgaande toets of de opdracht kwalificeert als een opdracht die door een ZZP'er kan worden uitgevoerd en ook aan een tussentijdse toets die de praktijksituatie ook toetst? Opdrachtnemer faciliteert een proces dat zowel voorziet in de voorafgaande toets als de tussentijdse toets. Gaat u ermee akkoord dat indien de opdracht niet door 1 van beide toetsen komt met opdrachtnemer in overleg te treden of de opdracht daarop aangepast kan worden dan wel tot de conclusie te komen dat de opdracht niet door een ZZP'er kan worden uitgevoerd? Kunt u daarnaast bevestigen dat indien de opdracht door een ZZP'er na voorafgaande toets wordt uitgevoerd maar u in de praktijk zich niet houdt aan de voorschriften die horen bij het inzetten van een ZZP'er (o.a. gezag) u dan ook instaat voor eventuele boetes en naheffingen die Opdrachtnemer daarmee riskeert?	Als een opdracht niet geschikt is voor invulling door een ZZP`er wordt geen ZZP`er ingezet. Als opdrachtgever zich niet houdt aan voorschriften die samenhangen met de inzet van een ZZP`er is opdrachtgever aansprakelijk. Als een ZZP`er zich niet houdt aan de voorschriften is hij of zij aansprakelijk.
60	Aanbestedingsleidraad - 1.2.7	Wat bedoelt u hier met 'beste gerangschikte opdrachtnemers'? Klopt het dat enkel de aanbieder/raamcontractant met de meeste punten de mogelijkheid krijgt ZZP'ers te contracteren? En betreft dit altijd door Opdrachtgever aangewezen ZZP'ers of wordt Opdrachtnemer ook in de gelegenheid gesteld zelf kandidaten voor te dragen als ZZP'ers? Kunt u daarnaast aangeven dat op het moment dat een door u aangedragen ZZP'er niet kwalificeert als ZZP'er en deze als gedetacheerde dient te worden ingezet er dan sprake is van allocatie door u en indien er ook sprake dient te zijn van exclusiviteit, dat er dan sprake is van payroll? Bent u in dat kader bereid de gedetacheerde als payrollkracht te verlonen?	De best gerangschikte inschrijver is de inschrijver met het hoogste aantal punten. Dat wordt na gunning de opdrachtnemer die de vragen om ZZP'ers te contracteren steeds krijgt. Verder wordt de betreffende opdrachtnemer niet bevoordeeld boven andere opdrachtnemers. Bij een uitvraag kan iedere gecontracteerde opdrachtnemer kandidaten aanbieden. Dat kunnen ZZP`ers zijn, maar alleen als de opdracht zich leent voor het inzetten van ZZP`ers. Als een door opdrachtgever aangedragen ZZP`er niet op de uit te voeren opdracht inzetbaar is gaat opdrachtnemer na welke mogelijkheden er zijn om de betreffende ZZP`er alsnog in te zetten. Dat kan door een dienstverband overeen te komen, eventueel in een payroll constructie.
61	Aanbestedingsleidraad - algemeen	De beloning van de gedetacheerde dient plaats te vinden conform de beloningsregeling die geldt bij de Opdrachtgever. Bent u bereid op te nemen in de Raamovereenkomst dat u Opdrachtnemer tijdig en correct informeert over de componenten van beloning die van toepassing zijn op de gedetacheerden en ook van iedere wijziging die plaatsvindt? Bent u bereid te accepteren dat, indien dit niet tijdig of correct plaatsvindt, u aansprakelijk bent voor eventuele schade en Opdrachtnemer hiervan vrijwaart?	We gaan er in deze opdracht vanuit dat kandidaten in dienst zijn bij opdrachtnemer en volgens de voorwaarden van opdrachtnemer beloond worden. Opdrachtgever betaalt het overeengekomen tarief.

62	Bijlage 1 - UEA KW1C Inhuur F&C	Als document heeft u Bijlage 1 - UEA KW1C Inhuur F&C toegevoegd aan deze aanbesteding. Kan Inschrijver deze versie invullen en toevoegen aan de module Overige documenten in plaats van een online versie te genereren via de module Uniform Europees Aanbestedingsdocument? Zo ja, hoe dient inschrijver de laatste genoemde module dan in te vullen om het groene vinkje te genereren?	U kunt het ingevulde en ondertekende UEA uploaden bij uw inschrijving onder 'Overige Documenten'. U kunt dan alsnog inschrijven zonder 'groen vinkje' bij dat onderdeel. De melding die uiteindelijk volgt over het niet invullen of uploaden van het UEA kunt u negeren.
63	Aanbestedingsleidraad Hoofdstuk 4.1 eis 32	In dit punt wordt gerefereerd aan het leiding en toezicht wat bij de opdrachtgever ligt. Is opdrachtgever zich bewust van het feit dat dit niet het geval is bij ZZP?	Ja.
64	Aanbestedingsleidraad Hoofdstuk 4.1 eis 24	In dit artikel wordt gesteld dat de vaste contactpersoon van opdrachtnemer zich op eigen initiatief verdiept in opdrachtgever. Echter is eerder vermeld dat opdrachtnemer alleen contact mag hebben met de HR afdeling van de opdrachtgever. Is het akkoord dat buiten het aanvraagproces er wel contact is met meerdere stakeholders bij de opdrachtgever?	Zie antwoord 10. Dat kan in overleg met HR. In iedere uitvraag wordt dat opnieuw afgestemd.
65	Aanbestedingsleidraad Hoofdstuk 4.1 eis 3	In dit punt wordt gesteld dat opdrachtnemer alleen contact mag hebben met HR afdeling inzake een vacature. Is het mogelijk om na het publiceren van een vacature een speedcall in te plannen met opdrachtnemers en hiring manager om zo een compleet beeld te krijgen van wie de inhurende manager zoekt en een zo volledig mogelijke inventarisatie te doen?	Als extra informatie nodig is kan dat worden aangegeven bij HR. We doen niet aan speedcalls.
66	ARVODI, Artikel 27.4	Kunt u dan bevestigen dat voor een audit op basis van artikel 27.4 dezelfde voorwaarden gelden als van toepassing zijn bij een audit op grond van artikel 18.3? En wilt u daarbij bevestigen dat ingeval van een audit; 1) vooraf wordt aangegeven wie de audit zal uitvoeren en wij hebben het recht een auditor (op redelijke gronden) te weigeren 2) de auditor tekent altijd een NDA 3) een audit wordt – gelet op de impact op onze bedrijfsvoering – altijd ten minste 21 dagen van tevoren aangekondigd?	Dat is akkoord.
67	ARVODI, Artikel 27.3	Kunt u bevestigen dat voor een audit op basis van artikel 27.3 dezelfde voorwaarden gelden als van toepassing zijn bij een audit op grond van artikel 18.3? En wilt u daarbij bevestigen dat ingeval van een audit; 1) vooraf wordt aangegeven wie de audit zal uitvoeren en wij hebben het recht een auditor (op redelijke gronden) te weigeren 2) de auditor tekent altijd een NDA 3) een audit wordt – gelet op de impact op onze bedrijfsvoering – altijd ten minste 21 dagen van tevoren aangekondigd?	Nee, dit artikel ziet op controles, audits en loonvalidatie door bevoegde instanties en daar heeft opdrachtgever geen zeggenschap over.
68	ARVODI, Artikel 26.2	Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming kunnen wij geen verklaring afgeven over ons betalingsgedrag jegens de verzekeraar. Wij kunnen wel desgewenst periodiek een verklaring van de verzekeraar verstrekken waaruit blijkt dat wij adequaat zijn verzekerd tegen de risico's en aansprakelijkheden, zoals die voortvloeien uit de overeenkomst met de aanbestedende dienst. Wilt u bevestigen dat wij op deze manier voldoen aan de voorwaarde zoals gesteld in artikel 26.2?	Een verklaring van de verzekeraar is afdoende.

69	ARVODI, Artikel 22.6	Op grond van deze bepaling heeft de Opdrachtgever het ongeclausuleerde recht de overeenkomst te allen tijde op te zeggen. Gelet op het feit dat de wet en de overige bepalingen van de contractuele voorwaarden van de aanbestedende dienst voldoende mogelijkheden bieden in het geval van wanpresteren of een andere redelijke grond te ontbinden dan wel op te zeggen, verzoeken wij de aanbestedende dienst deze zeer vergaande bepaling te schrappen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, kunt u dat dan nader toelichten?	Nee, opdrachtgever wil het recht hebben de overeenkomst te beeindigen. Opdrachtgever zal met dat recht niet lichtzinnig omgaan.
70	ARVODI, Artikel 21.3 sub D	Wij zijn van mening dat in het kader van de verzochte dienstverlening zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever kwalificeert als zelfstandig werkingsverantwoordelijke. Kunt u tegen deze achtergrond bevestigen dat geen verwerkersovereenkomst zal worden gesloten? Indien u daartoe niet bereid bent, geldt het volgende. Volgens deze bepaling is Opdrachtnemer onbeperkt aansprakelijk in het geval van – kort gezegd – schadevergoeding en boetes in verband met niet-nakoming van de verwerkersovereenkomst. Ongelimiteerde aansprakelijkheden zijn voor ons als beursgenoteerde onderneming niet acceptabel, met name ook omdat deze niet verzekeraar zijn. Wilt u dan deze bepaling (artikel 23.1 sub D) schrappen, zodat ook in het geval van de verwerkersovereenkomst de aansprakelijkheid is beperkt?	Er wordt geen verwerkersovereenkomst gesloten. Als er geen verwerkersovereenkomst is geldt ook de aansprakelijkheid die daarin is vastgelegd niet.
71	ARVODI, Artikel 21.3	Gelet op de aard van de verzochte dienstverlening zijn wij van mening dat Opdrachtnemer redelijkerwijs niet aansprakelijk kan worden gehouden voor indirecte schade die zou kunnen voortvloeien uit een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Wij kunnen ons geen voorstelling maken van indirecte schade waarvoor wij als Opdrachtnemer redelijkerwijs aansprakelijk zou kunnen zijn. Wilt u tegen deze achtergrond de aansprakelijkheid beperken tot directe schade (daaronder in elk geval niet te verstaan gevolgschade, gederfde omzet, gemiste besparingen, verminderde goodwill e.d.)? Zo nee, wilt u toelichten waarom u daartoe gelet op de verzochte dienstverlening niet bereid bent?	Nee, de aansprakelijkheid is afdoende beperkt. Als u zich geen voorstelling kunt maken van indirecte schade hoeft u zich daarover ook geen zorgen te maken.
72	ARVODI, Artikel 18.3	Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming staat geheimhouding van bedrijfsgevoelige informatie zeer hoog in het vaandel. Tegen deze achtergrond stellen wij de volgende aanvullende voorwaarden aan een audit; 1) vooraf wordt aangegeven wie de audit zal uitvoeren en wij hebben het recht een auditor (op redelijke gronden) te weigeren 2) de auditor tekent altijd een NDA 3) een audit wordt – gelet op de impact op onze bedrijfsvoering – altijd ten minste 21 dagen van tevoren aangekondigd. Stemt de aanbestedende dienst in met deze aanvullende voorwaarden?	Dat is akkoord.

73	ARVODI, Artikel 15.2	Gelet op de huidige doorlooptijden bij de aanvraag van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is het in veel gevallen niet realistisch te verlangen dat de VOG drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden beschikbaar is. Is de aanbestedende dienst bereid na gunning hierover nadere (werkbare en realistische) procesafspraken te maken met Opdrachtnemer?	De aanbestedingsleidraad prevaleert boven Arvodi2018. Zie eis 9.
74	ARVODI, Artikel 4	Artikel 4 lijkt niet aan te sluiten op de verzochte dienstverlening. Kunt u bevestigen dat artikel 4 niet van toepassing is?	Zie antwoord 48.
75	Raamovereenkomst, equal pay	Kunt u aangegeven hoe de aanbestedende dienst invulling geeft aan haar verplichting ingevolge artikel 12a WAADI?	Zie antwoord 61.
76	Diensten	In de raamovereenkomst is “Diensten” zodanig gedefinieerd dat detachering waarop de uitzend-CAO van toepassing is, uitdrukkelijk wordt uitgesloten. Het is echter een gegeven dat de CAO voor de Uitzendkrachten van tijd tot tijd algemeen verbindend wordt verklaard. Alle partijen die werknemers ter beschikking stellen om onder leiding en toezicht van een derde arbeid te verrichten, vallen dan van rechtswege onder die CAO. Daarbij komt dat partijen die lid zijn van de ABU of de NBBU door lidmaatschap altijd gebonden zijn aan die CAO. Door deze definitie te handhaven sluit de aanbestedende dienst alle leden van ABU en NBBU bij voorbaat uit van deze aanbesteding. Dat lijkt ons niet proportioneel. Bent u tegen deze achtergrond bereid de definitie van “Diensten” aan te passen door de zinsnede “waarvoor geen uitzend cao van toepassing is”, te schrappen?	Nee.
77	Contractvoorwaarden, hoofdstuk 1.2.7.	Bovenaan pagina 7 is vermeld dat door Opdrachtgever aangedragen zzp'ers moeten worden gecontracteerd door de Opdrachtnemer. Als dat op zzp-basis niet mogelijk is, dan zal een arbeidsovereenkomst moeten worden aangeboden. In dat scenario lijkt er geen sprake van allocatie door de Opdrachtnemer en is er mogelijk sprake van payrollrolling. Is de aanbestedende dienst zich daarvan bewust en houdt zij rekening met mogelijke extra kosten, waaronder maar niet beperkt tot een passend pensioen? Als het (ook) niet de bedoeling van de aanbestedende dienst is om payrollrollingovereenkomsten te laten sluiten, kunt u dan toezeggen dat de Opdrachtnemer ten minste inhoudelijke selectiegesprekken mag voeren met eventuele kandidaten, die zijn aangedragen door de aanbestedende dienst en dat zij alternatieve kandidaten mag aandragen?	Zie antwoord 60. Het is uiteraard mogelijk in een voorkomende situatie om met de kandidaat te zoeken naar een alternatieve oplossing.
78	Kerncompetentie 2	Bij kerncompetentie 2 wordt van de Inschrijver gevraagd om zijn ervaring aan te geven met het proactief en naar tevredenheid van de opdrachtgever bijdragen aan de ontwikkeling binnen het vakgebied Financiën en Control. Kan de Opdrachtgever verduidelijken of hiermee de ontwikkeling van de kandidaat wordt bedoeld of juist de ontwikkeling binnen het vakgebied Financiën en Control?	Het gaat om ontwikkeling binnen het vakgebied Financiën en Control (hoe gaan we om met nieuwe ontwikkelingen in wet- en regelgeving voor het onderwijs, hoe organiseren andere onderwijsorganisaties bepaalde zaken, et cetera).

79	Beantwoording open vragen	De Opdrachtgever stelt dat de Inschrijver voor elke open vraag maximaal 1 A4 mag gebruiken om deze te beantwoorden. Zou het mogelijk zijn om de beantwoording van vragen 1 tot en met 3 uit te breiden met 1 extra A4, zodat er voldoende ruimte is voor een volledige en gedetailleerde toelichting?	Zie antwoord 9.
80	Open vraag 3/eis 3	Bij vraag 3 vraagt u de Inschrijver te omschrijven hoe deze actief betrokken raakt bij KW1C om een betere partner te worden. In eis 3 geeft u echter aan dat de Inschrijver zonder toestemming van HR geen contact mag opnemen met inhurende managers of andere personen binnen KW1C. Om vraag 3 goed te kunnen beantwoorden en daadwerkelijk een betere partner te worden, is contact met de relevante betrokkenen essentieel. Kunt u eis 3 zodanig aanpassen dat contact met inhurende managers en andere betrokkenen, in overleg of via HR, wel mogelijk wordt?	Zie antwoord 10.
81	Aanbestedingsleid raad 5.3.1	Indien een inschrijver de minimale drempel niet haalt, wordt hierover terugkoppeling gegeven aan de inschrijver? Zo ja, in welke vorm en op welke termijn?	Dat gebeurt bij gunning in de afwijzingsbrief.
82	Aanbestedingsleid raad 5.3.1	Hoe wordt de kwaliteitsdrempel ("minimaal de helft plus 1 van het totale aantal punten") berekend in relatie tot de vier open vragen? Is er een specifieke weging per vraag of worden alle vragen gelijk gewaardeerd?	De weging van de vragen staat in 4.2.1. In totaal kunnen voor de antwoorden op open vragen maximaal 70 punten worden gehaald. De drempel om in aanmerking te komen voor beoordeling van de prijs en gunning ligt op 36.
83	Aanbestedingsleid raad 5.3.1	Hoe wordt onderscheid gemaakt tussen "van grote toegevoegde waarde" (100%) en "van enige toegevoegde waarde" (75%)? Is er een objectieve standaard om dit verschil te bepalen	Dat is aan beoordelaars en vooraf niet precies te kaderen.
84	Aanbestedingsleid raad 5.3.1	Bij 75% staan 3 bullits en bij 100% staan 2 bullits. Klopt het dat het eerste punt bij 75% (bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag) hoort bij score 100%? Zo niet, waar wordt extra op gescoord bij 100% ten opzichte van de 75%?	De zeer concrete invulling van de vraag en/of delstelling behorende bij de vraag is een argument om 75% van het maximaal aantal punten toe te kennen. Het verschil tussen 75% en 100% zit in de mate waarin de invulling van de doelstelling of de aanvulling daarop van toegevoegde waarde is voor de aanbestedende dienst.
85	Aanbestedingsleid raad 5.3.1	Om onze beantwoording te kunnen laten aansluiten bij de achtergrond van de beoordelingscommissie is het van belang om inzicht te hebben in de samenstelling. Uit hoeveel personen bestaat de beoordelingscommissie en kunt u daarbij aangeven wat hun rol is in de organisatie?	Zie antwoord 13.
86	Aanbestedingsleid raad 4.2.1 contactpersoon opdrachtgever	Wat wordt er bedoeld met "bijdragen aan de realisatie van doelstellingen van opdrachtgever"?	We willen graag zaken doen met opdrachtnemers waarvan de contactpersoon meer te bieden heeft dan alleen het uitvoeren van de overeenkomst namens opdrachtnemer. We willen juist dat de contactpersoon door kennis van Financien en control een waardevolle bijdrage kan leveren aan de organisatie van opdrachtgever.

87	Aanbestedingsleid raad 4.2.1 contactpersoon opdrachtgever	Wat wordt er bedoeld met “specifieke kenmerken” van de in te zetten contactpersoon voor opdrachtgever?	Zie antwoord 23.
88	Aanbestedingsleid raad 4.2.1 Beschikbaarheid capaciteit	In deze subvraag dient inschrijver diverse onderdelen concreet uit te werken. Gaat u akkoord met een uitbreiding naar 2A4 (in plaats van 1 A4)?	Zie antwoord 9.
89	Aanbestedingsleid raad 4.2.1 Beschikbaarheid capaciteit	Kunt u verduidelijken of er specifieke schaarse specialismen zijn waar extra aandacht aan besteed moet worden in de beantwoording?	Nee.
90	Aanbestedingsleid raad 4.1 eis 38	Bedoelt u in deze eis met KPI's de KPI's zoals beschreven in paragraaf 1.2.7?	Ja, plus eventuele KPI's die opdrachtnemer in zijn inschrijving heeft opgenomen.
91	Aanbestedingsleid raad 4.1 eis 34	Naar welke systemen refereert u in deze eis?	Het gaat om Recrutee, er wordt onderzocht in hoeverre het mogelijk is dat uitvragen via Recrutee gecommuniceerd kunnen gaan worden met opdrachtnemers.
92	Aanbestedingsleid raad 4.1 eis 17	Dit is akkoord voor de opdrachtnemer onder de voorwaarde dat u dit voorafgaand aan de minicompetitie aangeeft bij opdrachtnemer. Gaat u hiermee akkoord?	We geven dat aan bij de opdrachtnemer die het betreft, en niet bij de anderen.
93	Aanbestedingsleid raad 4.1 eis 13	De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de inzet van een ingezette kandidaat onder ongewijzigde voorwaarden te verlengen. Gebruikelijk wordt per 1 januari een jaarlijkse indexatie toegepast. De opdrachtnemer stemt hiermee in, onder de voorwaarde dat de indexatie per 1 januari wordt uitgesloten en op een ander moment kan worden toegepast. Gaat u hiermee akkoord?	Nee, de voorwaarden blijven bij verlenging gelijk, indexatie van tarieven gebeurt steeds per januari.
94	Aanbestedingsleid raad 4.1 eis 9	Normaal gesproken vraagt de opdrachtgever de VOG aan. Uiteraard kunnen wij dit wel organiseren, maar dan vernemen wij graag welke specifieke VOG wij moeten aanvragen voor de kandidaat. Kunt u dit met ons delen?	Zie eis 9 in de aanbestedingsleidraad.
95	Aanbestedingsleid raad 4.1 eis 3	We treden als partner graag proactief op in het oppakken van de inhuuraanvragen. Het bespreken van de aanvraag met de inhurende manager komt altijd ten goede van de optimale match met de kandidaat. Gaat u akkoord dat opdrachtnemer, met goedkeuring van HR, contact opneemt met de inhurende manager om de aanvraag nader te bespreken?	Dat kan in overleg met HR. In iedere uitvraag wordt dat opnieuw afgestemd.
96	Aanbestedingsleid raad 4.1 eis 4	Bestaande overeenkomsten lopen na de gunning van deze opdracht door – is bij de bepaling van omvang van 4.000.000 euro hiermee rekening gehouden?	Ja.
97	Aanbestedingsleid raad 3.3	Heeft inschrijver juist begrepen dat de referentiebeschrijving bij voorgenomen gunning ingediend moet worden? Het is gebruikelijk om de referentiebeschrijving bij inschrijving op te vragen als extra selectiemiddel. Gaat u hiermee akkoord?	De referentiebeschrijvingen kunnen na gunning worden aangeleverd.

98	Aanbestedingsleidraad 3.3	Inschrijving dient binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit de bewijsstukken te overleggen. Bedoelt u hiermee 10 kalenderdagen of 10 werkdagen.	10 kalenderdagen.
99	Aanbestedingsleidraad 2.7	U geeft aan dat vragen in de tweede ronde uitsluitend betrekking mogen hebben op de beantwoording van de vragen van de eerste Nota van Inlichtingen. De 3e herziening van de Gids Proportionaliteit van januari 2022 stelt in paragraaf 4.1: Het is disproportioneel het niet stellen van een vraag automatisch te laten leiden tot het verval van recht om het onderwerp alsnog aan de orde te stellen. Tevens wordt in deze paragraaf vermeld: Op vragen die tijdig binnenkomen geeft de aanbestedende dienst een inhoudelijk antwoord. Om te voldoen aan het aanbestedingsbeginsel van proportionaliteit, is het onzes inziens toegestaan om in de 2e vragenronde nieuwe vragen te stellen. Is deze aanname correct? Zo niet, kunt u dan een nadere toelichting geven waarom u niet gehouden bent aan deze principes?	We hebben een uitgebreide eerste vragenronde (zie het aantal vragen in deze nota). In de tweede nota willen we graag onze antwoorden verduidelijken maar niet opnieuw beginnen.
100	Aanbestedingsleidraad 1.2.7	In de aanbestedingsleidraad staat aangegeven dat de beste gerangschikte opdrachtnemers (meervoud) aanvullend de door opdrachtgever aangewezen zzp'ers contracteert. Dient hier niet opdrachtnemer (enkelvoud) te staan? U geeft op de laatste pagina ook aan dat er geloot wordt wanneer 2 inschrijvers op de eerste plaats belanden	Uw constatering is terecht, alleen de opdrachtnemer wiens inschrijving als beste gerangschikt is wordt gevraagd door opdrachtgever aangewezen ZZP'ers te contracteren.
101	Aanbestedingsleidraad 1.2.7	KPI punt 1: Wat bedoelt u met "beschreven in het antwoord op de relevante vraag"?	Een van de open vragen gaat over het administratieve proces van inschrijver. We willen dat opdrachtnemers zich houden aan hun eigen toezeggingen waar het gaat om het proces en dat willen we graag aangetoond zien.
102	Aanbestedingsleidraad 1.2.7	In welke gevallen kan de juistheid van de facturen als niet "100%" correct worden beschouwd, en wat zijn de criteria voor "correctheid"?	Het aantal uren is in overeenstemming met de geaccordeerde urenstaat, het tarief is correct en de factuurvereisten hebben invulling gekregen.
103	Aanbestedingsleidraad 1.2.7	Is er een vastgestelde methode of systeem voor het meten van de 95% conformiteit van het administratieve proces, en hoe wordt deze conformiteit geverifieerd?	In 95% van alle acties in het administratieve proces wordt gedaan wat is afgesproken, aan te tonen door opdrachtnemer.
104	Aanbestedingsleidraad 1.2.7	Kunt u verduidelijken onder welke specifieke omstandigheden de inzet van een ZZP'er gewenst is?	Het kan zo zijn dat een ZZP' er vanuit zijn inzet in het verleden beschikt over specifieke kennis en ervaring, opgedaan bij opdrachtgever of bij vergelijkbare organisaties. Als hij of zij de beste kandidaat is voor een vraag en de opdracht kan worden toegewezen aan een ZZP' er willen we graag die betreffende kandidaat inzetten.
105	Aanbestedingsleidraad 1.2.6	Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van zes maanden – in de markt is het gebruikelijk dat opzeggen alleen van toepassing is met een aanwijsbare reden zoals niet behalen van KPI's e/o onvoldoende verbetering na een waarschuwing – vraag of de AD dit wil toevoegen?	Nee.

106	Aanbestedingsleid raad 1.2.6	Heeft inschrijver juist begrepen dat de wijzigingen in de laatste versie van de Nota van inlichtingen worden doorgevoerd in de Overeenkomst (aangezien deze als hoogste in de rangorde staat)?	Ja.
107	Aanbestedingsleid raad 1.2.3	Kerncompetentie 2: Kunt u nader toelichten wat specifiek wordt bedoeld met 'proactief bijdragen aan de ontwikkeling binnen het vakgebied Financiën en Control'?	Zie antwoorden 78 en 86.
108	Aanbestedingsleid raad 1.2.2	Wat is de geschatte verhouding voor de aankomende inhuur?	Wij begrijpen uw vraag niet.
109	Aanbestedingsleid raad 1.2.2	Wat is de verhouding in schaalniveau bij de bestaande inhuur?	Dat is op basis van de huidige informatie niet precies te achterhalen, zie voor een inschatting de weging van de verschillende schalen in het prijsmodel.
110	Aanbestedingsleid raad 1.2.2	Wat is de verhouding in zzp'ers en professionals in loondienst bij de bestaande inhuur?	Dat is niet precies te achterhalen. Opdrachtgever neigt naar de inzet van minder ZZP`ers in de toekomst.
111	Aanbestedingsleid raad 1.2.2	Wat is de verhouding ZZP en detachering van de 4.000.000 euro omvang?	In de toekomst is het aandeel ZZP`ers waarschijnlijk gering. Over het verleden is daarover geen eenduidig beeld te geven.
112	Prijzenblad	In hoeverre mag opdrachtnemer bij een inhuuraanvraag afwijken van de in het geel opgegeven prijs (bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een meer gekwalificeerde kandidaat met meer ervaring)?	Niet. De maximum tarieven zijn marktconform en daarmee moeten opdrachtnemers het doen (mits ze daarop inschrijven uiteraard).
113	Prijzenblad	Gaat de prijs opgegeven in het prijsoverzicht ook mee met de indexatie? Zo ja, geldt dit ook voor opdrachten die zijn ingegaan in 2025 en over 1 januari 2026 (of langer) doorlopen?	Alle tarieven worden steeds in januari (vanaf 2026) geïndexeerd. Dat geldt zowel voor lopende opdrachten als voor de door opdrachtnemers opgegeven tarieven.
114	Prijzenblad	Als je een bedrag binnen een schaal invult, geldt dit dan voor iedereen binnen die schaal? Of is het mogelijk om te differentiëren op basis van ervaring, bijvoorbeeld tussen een junior met 1,5 jaar ervaring en een junior met 0,5 jaar ervaring?	Nee, we hebben de verschillende soorten kandidaten uitgebreid genoeg gedifferentieerd.
115	Prijzenblad	Gelden de gele tariefvelden voor de inhuur van zowel zzp'ers als professionals in loondienst?	Ja.
116	Prijzenblad	Geldt de nominale opslag voor alle zzp'ers of enkel voor de door de opdrachtgever aangedragen zzp'ers?	De opslag geldt alleen voor de door opdrachtgever aangedragen ZZP`ers. Die komt bovenop het tarief dat Opdrachtgever met de ZZP`er overeenkomt. Dat tarief kan afwijken van de tarieven waarmee opdrachtnemer werkt.
117	Raamovereenkomst 2.1	In de markt is het gebruikelijk dat opzeggen alleen van toepassing is met een aanwijsbare reden zoals niet behalen van KPI's e/o onvoldoende verbetering na een waarschuwing. Gaat u akkoord met deze toevoeging?	Nee.
118	Aanbestedingsleid raad 5.5	Wegen alle gunningscriteria even zwaar bij loting of telt het gunningscriteria waar de meeste punten behaald kunnen worden ook het zwaarste mee?	Als het aankomt op loting geldt alleen de loting.
119	Aanbestedingsleid raad 5.4	Mag de opgegeven prijs (in de gele velden) bij definitieve inzet of start nog variëren binnen een bepaalde bandbreedte (bijvoorbeeld tussen €65 en €80)?	Nee.
120	Aanbestedingsleid raad 4.1.36	U schrijft hier over de geaccordeerde urenverantwoording. Hoe wenst u dat uren worden geaccordeerd en wel systeem wordt hiervoor gebruikt?	Dat is aan opdrachtnemer, graag wel beschrijven in het antwoord op de relevante vraag.

121	Aanbestedingsleidraad 4.1.34	U schrijft hier: Opdrachtnemer verzorgt de volledige administratieve afhandeling rondom de inzet van kandidaten, waaronder tenminste het opvragen, aanleveren en controleren van alle benodigde documenten, indien door Opdrachtgever gewenst, zo veel als gewenst in systemen aangewezen door Opdrachtgever. Welke systemen doelt u hierop en wat is hun functie?	Zie antwoord 91.
122	Aanbestedingsleidraad 4.1.2	U spreekt over de implementatie van Recrutee. Kunt u aangeven hoe wij aanvragen ontvangen? Gaat dat door middel van pushberichten of dienen wij in te loggen op het portaal van Recrutee? Graag uw toelichting.	Recrutee is sinds dec. 2024 geïmplementeerd voor het reguliere werving- en selectieproces. Er wordt nader onderzocht op welke manier het systeem kan ondersteunen bij het uitzetten van opdrachten en aanleveren van kandidaten door contractpartijen.
123	Verhogen aantal pagina's GC1	In de aanbestedingsleidraad is aangegeven dat voor gunningscriterium 1 (Beschikbaarheid capaciteit) maximaal 40 punten te behalen zijn, terwijl de andere drie gunningscriteria elk maximaal 10 punten waard zijn. Gezien de grote impact van gunningscriterium 1 op de uiteindelijke score (40 punten), zou het wenselijk zijn om hiervoor meer toelichtende ruimte te hebben dan 1 A4-pagina. Is de aanbesteder bereid af te wijken van de gestelde paginalimiet en toe te staan dat de beantwoording voor gunningscriterium 1 op maximaal 2 A4-pagina's wordt ingediend?	Zie antwoord 9.
124	Verlengen reguliere aanvraagtermijn	In de lijst met eisen in de leidraad wordt het volgende benoemd: “Opdrachtgever ontvangt binnen 2 werkdagen (16 werkuren) de cv` s van geschikte kandidaten per Opdrachtnemer. In geval van spoed (als er geen 2 werkdagen beschikbaar zijn alvorens de vraag moet worden ingevuld), wordt aangegeven bij de aanvraag) ontvangt aanbestedende dienst binnen 8 werkuren een cv van een geschikte kandidaat. Een cv mag maximaal 3 pagina`s A4 omvatten.” Wij merken op dat deze termijnen erg krap zijn en mogelijk afbreuk doen aan de kwaliteit van de voorgestelde kandidaten. Wij stellen daarom voor om de termijn voor reguliere aanvragen te verlengen naar 5 werkdagen en voor spoedaanvragen naar 3 werkdagen. Dit betekent niet dat we niet al eerder een CV mogen aanleveren, dus de termijn van aanleveren kan alsnog sneller zijn. Gaat Aanbestedende Dienst hiermee akkoord?	Zie antwoord 28.

125	Toevoegen Kwaliteitskeurmerk ISO 27001 of alternatief onafhankelijk keurmerk	1. De inschrijver stelt voor, gezien de aard van het werken met gevoelige gegevens en de toenemende risico's op cyberaanvallen binnen dit domein, om één van de volgende eisen op te nemen in de aanbesteding: De inschrijver moet ISO 27001 gecertificeerd zijn en een certificaat overleggen ter verificatie, zodat wordt voldaan aan internationale standaarden voor informatiebeveiliging; of 2. De inschrijver moet aantonen dat een informatiebeveiligingssysteem wordt gehanteerd dat in lijn is met ISO 27001. Dit kan worden onderbouwd door het beschikbaar stellen van een informatiebeveiligingshandboek of een certificaat voor verificatie. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Nee.
126	Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.1, pagina 21	Eis 37 wordt afgesloten met een dubbele punt. Hierdoor is onduidelijk op basis van welke gegevens de opdrachtnemer Management Kwartaal Rapportages levert. Interpretieren wij dit correct als we begrijpen dat de Management Kwartaal Rapportages dezelfde gegevens opneemt als die opgesomd staan bij Eis 38, wat er in de managementrapportage dient te worden opgenomen?	Zie antwoord 14.
127	Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.1, pagina 18	Onder Aanbieden van capaciteit van derden geven jullie in Eis 9 aan dat er alleen kandidaten mogen worden voorgesteld die beschikken over een VOG niet ouder dan 6 maanden. Onder punt 6 geven jullie aan dat opdrachtnemer binnen 16 werkuren de cv's van geschikte kandidaten aanlevert. Niet iedereen heeft de VOG beschikbaar en kan niet binnen 16 uur gerealiseerd worden. In onze ervaring volgt er meestal een positieve VOG, is het voldoende dat de VOG voor start opdracht beschikbaar is?	Ja.
128	Aanbestedingsleidraad 4.1, pagina 20	Onder Eis 32 geven jullie het volgende aan: Opdrachtgever zal zich ten aanzien van ingezette flexibele capaciteit bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe het ten opzichte van de eigen werknemers gehouden is. Als er leiding en toezicht op de uitvoering van de flexibele capaciteit wordt gehouden is het risico op schijnzelfstandigheid erg groot en is daarmee niet in lijn met de lokale wet- en regelgeving met betrekking tot Wet DBA (VBAR). We gaan ervan uit op basis van Eis 31 dat de flexibele kracht wel als zelfstandige wordt behandeld. Kunt u dat bevestigen?	Als een opdracht geschikt is voor invulling door een ZZP'er en ook door een ZZP'er wordt ingevuld is eis 32 niet van toepassing.
129	Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.3, pagina 24-45	Onder Subgunningscriteria Prijs staat het volgende: Min opslag/uur 3,00 en Max opslag/uur 5,00. Een dergelijke marge dekt de kosten niet om de juiste kandidaat binnen 8-16 uur aan te leveren en verwachten dat dit geldt voor elke aanbieder. Willen jullie de marge nog heroverwegen en aanpassen?	De opslag is alleen van toepassing als opdrachtgever een kandidaat aandraagt die door de opdrachtnemer die bij aanbesteding de hoogste score heeft gehaald. In alle andere gevallen gelden de tarieven die opdrachtnemer heeft opgegeven in zijn inschrijving.

130	Aanbestedingsleidraad, Hst 3, Par 3.3, Pag 16: Referentieopdracht	Is de aanname juist aan de referentieopdracht geen sector- en segmenteisen worden gesteld? En dat dus bijvoorbeeld ook referentieopdrachten uit de private sector mogen worden gebruikt om de kerncompetenties 1 en 2 aan te tonen? Hiermee vergroot u het speelveld en stelt u meer inschrijvers in staat om in te schrijven, waar zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers belang bij hebben. Zo nee, wat bedoelt u wel?	Ja.
131	Aanbestedingsleidraad p7	Wij constateren dat de zin (pagina 7, aanbestedingsleidraad) "Als blijkt dat het niet mogelijk is een door opdrachtgever aangewezen ZZP'er als zodanig rechtmatig te contracteren, wordt de ZZP'er door opdrachtnemer een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opdracht aangeboden" onduidelijk maakt wie de toetsing uitvoert of de ZZP'er daadwerkelijk rechtmatig als zelfstandige kan worden ingezet. Ons voorstel is om expliciet in de overeenkomst op te nemen dat de opdrachtnemer (al dan niet in samenspraak met een jurist) verantwoordelijk is voor deze toetsing. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Ja, zie aangepaste overeenkomst artikel 7.5.
132	Aanbestedingsleidraad p7	Indien uit de toets blijkt dat een ZZP'er niet rechtmatig als ZZP'er kan worden gecontracteerd en er dus een arbeidsovereenkomst moet worden aangeboden, is onduidelijk hoe de tarifiering in dat geval tot stand komt. (pagina 7, aanbestedingsleidraad) Ons voorstel is om de tarifiering te laten plaatsvinden volgens het prijzenblad en de ingediende prijzen voor inhuur, waarbij de opdrachtnemer de ZZP'er (die dan werknemer wordt) een arbeidsovereenkomst aanbiedt die past bij de tarifiering, de inschaling en conform de WAADI. Kan de opdrachtgever bevestigen dat dit de juiste werkwijze is of aanvullende richtlijnen geven?	Dat is akkoord.

133	Aanbestedingsleidraad p7	Koning Willem I geeft aan dat het van groot belang is dat ZZP'ers op de juiste en rechtmatige manier worden ingezet. (pagina 7, aanbestedingsleidraad) "Als blijkt dat het niet mogelijk is een door opdrachtgever aangewezen ZZP'er als zodanig rechtmatig te contracteren, wordt de ZZP'er door opdrachtnemer een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opdracht van opdrachtgever aangeboden." Dit vraagt om gedegen kennis van de Wet DBA en een goed kwaliteitsmanagementsysteem, zodat zowel opdrachtgever als opdrachtnemer niet onnodig risico lopen. Veel aanbieders in de markt worstelen nog met de praktische toepassing van deze regels. ISO 9001-certificering kan helpen om kwaliteit en juridische zorgvuldigheid structureel te borgen en in ieders voordeel te laten werken. Overweegt opdrachtgever om in deze aanbesteding ISO 9001-certificering als verplichte voorwaarde te stellen? Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Nee.
134	Programma van Eisen p17	In P17 (Programma van Eisen) wordt gesteld dat bij reguliere aanvragen binnen 16 werkuren (2 werkdagen) een cv van een geschikte kandidaat wordt gedeeld, en bij spoed binnen 8 werkuren. Wij begrijpen dat opdrachtgever zo spoedig mogelijk cv's wenst te ontvangen om het proces te versnellen. Echter merken wij op dat deze termijn niet marktconform is. Leveranciers hebben doorgaans meer tijd nodig om een geschikte kandidaat te vinden, wat de kans op een verkeerde plaatsing verkleint en de kwaliteit van de match verhoogt. Bovendien hechten wij er waarde aan om iedere kandidaat eerst persoonlijk te spreken (bijvoorbeeld via een intake met de manager) voordat wij deze voordragen. Zo zorgen we ervoor dat de verwachtingen wederzijds duidelijk zijn en de kandidaat die wij voorstellen ook daadwerkelijk een goede match is en vol motivatie aan de slag gaat. Wij willen daarom voorstellen om de termijn voor zowel spoedaanvragen als reguliere aanvragen te verlengen naar 5 werkdagen. Indien er niet akkoord kan worden gegaan met een termijn van 5 werkdagen, verzoeken wij: - Een alternatief voorstel te ontvangen; en - Een toelichting waarom een termijn van 5 werkdagen niet wenselijk zou zijn voor deze opdracht.	Zie antwoord 28.

135	Conceptovereenkomst	(Dezelfde vraag als over P17) In de conceptovereenkomst staat de volgende tekst: "Opdrachtgever ontvangt binnen 2 werkdagen (16 werkuren) de cv's van geschikte kandidaten per Opdrachtnemer. In geval van spoed (als er geen 2 werkdagen beschikbaar zijn alvorens de vraag moet worden ingevuld), wordt aangegeven bij de aanvraag) ontvangt aanbestedende dienst binnen 8 werkuren een cv van een geschikte kandidaat." Wij begrijpen dat opdrachtgever zo spoedig mogelijk cv's wenst te ontvangen om het proces te versnellen. Echter merken wij op dat deze termijn niet marktconform is. Leveranciers hebben doorgaans meer tijd nodig om een geschikte kandidaat te vinden, wat de kans op een verkeerde plaatsing verkleint en de kwaliteit van de match verhoogt. Bovendien hechten wij er waarde aan om iedere kandidaat eerst persoonlijk te spreken (bijvoorbeeld via een intake met de manager) voordat wij deze voordragen. Zo zorgen we ervoor dat de verwachtingen wederzijds duidelijk zijn en de kandidaat die wij voorstellen ook daadwerkelijk een goede match is en vol motivatie aan de slag gaat. Wij willen daarom voorstellen om de termijn voor zowel spoedaanvragen als reguliere aanvragen te verlengen naar 5 werkdagen. Indien er niet akkoord kan worden gegaan met een termijn van 5 werkdagen, verzoeken wij: - Een alternatief voorstel te ontvangen; en - Een toelichting waarom een termijn van 5 werkdagen niet wenselijk zou zijn voor deze opdracht.	Zie antwoord 28.
-----	---------------------	--	------------------

136	Programma van Eisen p19	Bij P19 (PvE) wordt gesteld dat een ingezette kandidaat na 1500 uur zonder kosten door de opdrachtgever kan worden overgenomen en dat eventuele concurrentie- en relatiebedingen niet meer van toepassing zijn. Voor functies op het gebied van financiën en control is het marktconform om een termijn van één jaar (ca. 1650 uur bij een 36-urige werkweek) te hanteren. Dit geeft leveranciers voldoende ruimte om te investeren in de juiste kandidaten. Aangezien deze rollen vaak extra (bij)scholing vereisen in verband met continu veranderende wet- en regelgeving, zijn de opleidingskosten hoger dan in andere sectoren. Een langere termijn helpt om deze investeringen te verantwoorden en de kwaliteit van het personeel te borgen. Wij willen daarom voorstellen om de termijn aan te passen van 1500 uur naar 1650 uur. Gaat opdrachtgever hiermee akkoord?	Nee.
137	Leidraad	In de leidraad wordt vermeld dat de beoordelingscommissie bestaat uit een multidisciplinair team. Kunt u aangeven welke functies deel uitmaken van deze beoordelingscommissie?	Zie antwoord 13.
138	Lijst met eisen	In de lijst met eisen wordt er gesproken over een administratief systeem. Met welk administratief systeem werkt opdrachtgever momenteel?	Recruitee is sinds dec. 2024 geïmplementeerd voor het reguliere werving- en selectieproces. Er wordt nader onderzocht op welke manier het systeem kan ondersteunen bij het uitzetten van opdrachten en aanleveren van kandidaten door contractpartijen.
139	Subgunningscriterium 1	In de beantwoording van subgunningscriteria 1 spreekt u over "schaarse specialisten". Kunt u voorbeelden noemen van deze moeilijk vindbare professionals? En met de werving van welke financiële specialisaties heeft u de afgelopen jaren de meeste moeite gehad?	Voorbeelden zijn: controllers (zowel businesscontrollers, financial controllers, projectcontrollers). De meeste moeite hebben we gehad met de financial controller en businesscontroller.
140	Overig	Mag er naast de verplichte documenten ook een (maximaal één A4) implementatieplanning worden toegevoegd, die niet wordt beoordeeld maar puur ter illustratie dient voor de opdrachtgever? En is het dan ook toegestaan om in onze kwaliteitsdocumenten hier naar te verwijzen?	Zie antwoord 9, de gehele beantwoording dient binnen het aantal opgegeven pagina's te passen.
141	Kwaliteitsvragen	Ziet opdrachtgever er voordeel in als wij in de beantwoording van de kwaliteitsvragen een communicatiematrix meesturen met een voorstel voor de wijze van communicatie, of wenst opdrachtgever deze matrix liever samen tijdens de start van de opdracht op te stellen?	Zie antwoord 140.
142	Planning	Aangezien er geen implementatietermijn in de huidige planning staat, hebben wij de volgende vraag: Kan opdrachtgever meer inzicht geven in het gewenste moment en proces van implementatie (bijvoorbeeld direct na de voorlopige gunning, na de start, of op advies van de leveranciers)?	De voorbereidingen beginnen na gunning.