

Nota van inlichtingen 2 – Opzetten en voortzetten inclusiedeks

28 juli 2025



Bijgaand treft u de Nota van inlichtingen 2 inzake de aanbesteding 'Opzetten en voortzetten inclusiedeks' van de Sociaal-Economische Raad.

Met vriendelijke groet,
Pro 10 B.V.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1.	Aanbestedingsleidraad, 4.1.3, p 22	Opdrachtnemer dient het plan van aanpak te onderbouwen met prestatie-informatie door referentie-opdrachten te overleggen. Vraag: Uit welke documenten moet de referentie-opdracht bestaan en welke inhoud moet deze bevatten? Welke richtlijnen met betrekking tot de vorm zijn er? Hoe relateert dit aan de gevraagde referentie-opdrachten bij het format kerncompetenties?	Voor de prestatie-informatie mag Inschrijver maximaal 3 A4 gebruiken als gesteld in de Aanbestedingsleidraad. Er zijn verder geen richtlijnen gesteld aan de vorm. Het gaat erom dat Inschrijver aan de hand van verifieerbare referenties weet te overtuigen dat zijn plan van aanpak werkt. Daarbij dient duidelijk te zijn wat de aanpak was, welke resultaten zijn bereikt, bij welke organisatie en wie daartoe kan worden gecontacteerd. Het Format Kerncompetenties heeft een ander doel en staat hier los van. Inschrijver mag wel dezelfde referenties gebruiken ofschoon de informatie als gevraagd bij dit subgunningscriterium om meer toelichting vraagt.
2.	Aanbestedingsleidraad, 4.1.4, p 23	g) Een inventarisatie wordt vormgegeven van (mogelijke) out-of-pocket-kosten, waarbij Inschrijver een voorstel inclusief financiële onderbouwing vormgeeft voor continuering van de bestaande desks (na de subsidieperiode) (rekening houdend met overname van de werkzaamheden, relatiebeheer, netwerkvorming en periodiek overleg met de Aanbestedende dienst). Vraag: Wat wordt bedoeld met de continuering van de bestaande desks. Betreft het de continuering van de reeds bestaande desks in Utrecht en Rotterdam na de huidige subsidieperiode, of de nieuw op te richten desks na de ESF-subsidieperiode of beide? Waarom is deze informatie van belang? En waarom beperkt die zich tot een financiële onderbouwing van alleen de bestaande desks en tot alleen de out of pocket kosten?	Onder de continuering van de reeds bestaande desks wordt het voortzetten van de bestaande desks verstaan. De gevraagde informatie is van belang omdat de Aanbestedende dienst van Inschrijver wil weten welke out-of-pocket-kosten hij voorziet, daar op basis van de Subsidieregeling alleen loonkosten in rekening mogen worden gebracht. Out-of-pocket-kosten dienen daarom in de loonkosten te worden verdisconteerd. Daarnaast wil de Aanbestede dienst van Inschrijver weten hoe hij de continuering van de bestaande desk financieel wil vormgeven, ingeval de werkzaamheden van deze desk ook daadwerkelijk worden voortgezet.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
3.	Aanbestedingsleidraad, 4.1.4, p 23	Ook voor dit onderdeel dient Opdrachtnemer prestatie-informatie over te leggen. Vraag: Waar moet de prestatie-informatie betrekking op hebben, wat moet de informatie laten zien, wat moet deze aantonen? Horen hier ook referentie-opdrachten bij? Welke vorm en omvang moet deze prestatie-informatie hebben?	De prestatie-informatie is vormvrij en de omvang voor dit onderdeel is niet gemaximeerd. De prestatie-informatie is ter onderbouwing van het financiële plan van aanpak gebaseerd op vergelijkbare voorbeelden (referenties) uit uw praktijk. U kunt eventueel denken aan benchmarkgegevens waaruit blijkt dat u tot een solide onderbouwing bent gekomen met aandacht voor alle relevante kostenaspecten. De referenties dienen verifieerbaar te zijn, dus voorzien van referentie-organisatie, contactpersoon en contactgegevens.
4.	Aanbestedingsleidraad, 4.1.7, p 24	g) De diversiteit en inclusie binnen de eigen organisatie. Wat doet Inschrijver in brede zin aan diversiteit en inclusie? Hoe divers is het personeelsbestand zelf? Welke stappen zijn ondernomen om de eigen organisatie meer divers en inclusiever te maken en hoe vertalen deze stappen zich naar onderhavige Opdracht? Vraag: Wat wordt bedoeld met "hoe vertalen deze stappen zich naar onderhavige Opdracht?"? Kunt u hier een toelichting bij geven?	Het gaat er hier om dat Inschrijver concreet kan maken dat hij diversiteit en inclusie binnen de eigen gelederen heeft bevorderd en laat zien op welke wijze dit een doorvertaling kan vinden naar het opzetten en voortzetten van inclusiedesks. Het is aan Inschrijver zelf hier een invulling aan te geven.
5.	Concept-Overeenkomst, 4.2	Kunnen wij nog kiezen tussen de 3 genoemde opties? Zo ja, kunt u een toelichting geven en/of een voorbeeld van de werking van de 3 genoemde opties. Wanneer kiezen we voor wat? In geval van de eerste bullet, Is de genoemde 40% een maximum? Of een opslag ongeacht de hoogte van de overige kosten? Moeten de overige kosten worden onderbouwd en/of verantwoord?	Artikel 4.2 wordt geschrapt uit de definitieve Overeenkomst. Het artikel was bedoeld om duidelijkheid te verschaffen over welke kosten subsidiabel zijn voor de subsidieontvanger (de SER) richting de subsidieverstrekker (SZW). De te contracteren samenwerkingspartner kan alleen loonkosten in rekening brengen. Out-of-pocketkosten dienen te zijn verdisconteerd in de loonkosten.
6.	Format kerncompetenties	Inschrijver overlegt één referentie-opdracht. Vraag: Uit welke documenten moet de referentie-opdracht bestaan? Moet naast het invullen van het format kerncompetenties nog een document worden toegevoegd waarin de referentieopdracht nader wordt omschreven? Of is het invullen van het format kerncompetenties voldoende?	U dient enkel het Format Kerncompetentie in te vullen.
7.	Handleiding projectadministratie	Welke onderdelen uit de handleiding projectadministratie zijn van toepassing op de Opdrachtnemer?	Artikel 3.
8.	Aanbestedingsleidraad, pag. 14, onderdeel 2.9	(...) waarbij het subsidiebedrag alleen ingezet mag worden voor loonkosten. Aanvullende kosten (...) dienen bij die tarieven te zijn	Zie antwoord vraag 5.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
		inbegrepen. Vraag: Is de 40% opslag zoals genoemd in artikel 4 van de Handleiding Projectadministratie van toepassing? En zo nee, hoe moeten de indirecte kosten en externe kosten dan wel in de tarieven voor loonkosten worden meegenomen?	
9.	Aanbestedingsleidraad; 2.4. Doelstellingen	Wat zijn de consequenties voor de opdrachtnemer mocht het niet lukken om (op tijd) financiering te vinden om de RID's te kunnen continueren?	Zie ook vraag 17 en 40 van de Nota van inlichtingen 1. Het verwerven van nieuwe financieringsstromen is onderdeel van de inspanningsverplichting van Opdrachtnemer. Als Opdrachtnemer zich hiervoor voldoende heeft ingespannen maar dit niet heeft gerealiseerd, dan zijn er geen consequenties voor Opdrachtnemer.
10.	Nvl 1 – vraag en antwoord 17	Wat verstaat u onder voldoende ingespannen?	Alle aantoonbare inspanningen die redelijkerwijs van Inschrijver verwacht mogen worden en beschreven in het plan van aanpak van Inschrijver. Daarbij worden de inspanningen en resultaten van de opdracht (ook) gemonitord door een extern bureau en dient verantwoording te worden afgelegd.
11.	Nvl 1 – vraag en antwoord 17	Kunt u aangeven op welke manier opdrachtnemer goed aantoonbaar kan maken dat opdrachtnemer zich voldoende heeft ingespannen om resultaat te bereiken?	In uw Inschrijving heeft u voor diverse onderdelen een plan van aanpak overgelegd met financiële onderbouwing. De uitvoering hiervan dient aantoonbaar te zijn waartoe Opdrachtnemer de relevante aspecten dient te registreren. Opdrachtnemer kan bijvoorbeeld een overzicht bijhouden van de activiteiten die hij onderneemt. Opdrachtnemer moet aantonen dat deze activiteiten daadwerkelijk hebben plaatsgevonden, met bijvoorbeeld e-mails en gespreksverslagen.
12.	Aanbestedingleidraad 2.3 ESF+-subsidie	U benoemt in deze paragraaf dat Opdrachtnemer alleen kosten in rekening mag brengen die zowel onder de Subsidieregeling ESF+ 2021-2027 als de Opdracht vallen. De besteding van de ESF+-subsidie dient steeds door Opdrachtnemer te worden verantwoord. Wanneer opdrachtgever niet aan de voorwaarden voldoet, heeft hij geen recht op de ESF+-gelden en zal hij de verkregen bedragen moeten terugbetalen aan Opdrachtgever. Kunt u dit risico beter duiden? Als opdrachtnemer kan aantonen dat er daadwerkelijk kosten zijn gemaakt, wanneer kan er sprake zijn van terugbetaling van ESF+-gelden	Ingeval de kosten niet gemaakt zijn voor de uitvoering van het ESF+-project, heeft Opdrachtnemer geen recht op vergoeding. Zie hiervoor de Subsidieregeling ESF+ 2021-2027 en de Handleiding Projectadministratie.

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
13.	Nvl 1 – vraag en antwoord 2	Bij het inzichtelijk maken van een mogelijk team en de competenties die nodig zijn krijgen wij het idee dat de focus voornamelijk ligt op skills zoals het opzetten van een nieuwe organisatie, het verkrijgen van financiering en community building. En wat minder op 'het vak' diversiteit en inclusie. Is onze aanname juist? Kunt u een verwachte verdeling qua focus en prioriteit voor aangeven?	Nee uw aanname is niet juist. Bij het onderdeel community building is een van de kerncompetenties kennis van en ervaring met D&I. Zie ook de doelstellingen zoals geformuleerd bij 2.6 van de Aanbestedingsleidraad: 1. Agenderen en aanjagen van sociale innovatie op basis van kennis en ervaring gegenereerd door het mkb in de betreffende regio's; 2. Inbrengen van de opgehaalde inzichten en vergaarde kennis op regionaal, gemeentelijk en landelijk niveau. Vertalen van de bevindingen naar bruikbare beleidsinput. 3. Vergroten van de bewustwording en kennis over het belang van gelijke kansen, gelijke behandeling en de meerwaarde van brede diversiteit onder mkb en (middelgrote) organisaties. 4. Aanjagen inzet processen voor meer diversiteit en inclusie op de werkvloer bij het MKB en (middelgrote) organisaties.
14.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 Doelstellingen	In welke mate zijn mogelijke regio's ontvankelijk voor het voortzetten van inclusiedesks?	De regio's waar de bestaande inclusiedesks worden uitgevoerd zijn ontvankelijk voor voortzetting. Zie voor nadere toelichting antwoord bij vraag 23 in de Nota van inlichtingen 1.
15.	Aanbestedingsleidraad, 2.4 Doelstellingen	Kunt u aangeven in welke mate mogelijke regio's ontvankelijk zijn voor het opzetten van inclusiedesks	Er zijn 'nieuwe' regio's ontvankelijk voor het opzetten van een inclusiedesk. Zie voor nadere toelichting de antwoorden bij vragen 2 en 80 in de Nota van inlichtingen 1.

EINDE NOTA VAN INLICHTINGEN 2