

Bijlage Conformiteitenlijst

Inschrijver dient volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de eisen als opgenomen in deze Conformiteitenlijst en in voorkomend geval elders in de Aanbestedingsstukken opgenomen eisen aan de uitvoering van de Opdracht, zowel op het moment van het indienen van een Inschrijving als gedurende de looptijd van de Overeenkomst. **Inschrijver verklaart aan elke eis te voldoen door het indienen van een Inschrijving.** Indien Inschrijver op één of meerdere van deze onderdelen niet volledig of onvoorwaardelijk voldoet, wordt hij uitgesloten van deze aanbesteding.

Nr.	Algemeen
1.	Opdrachtnemer garandeert dat hij over de middelen en capaciteiten beschikt om gedurende de looptijd van de Overeenkomst alle diensten minimaal zoals overeengekomen te verrichten. Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst een daadwerkelijke of potentiële situatie ontstaat die de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer zou kunnen verhinderen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover onverwijld te informeren, inclusief de mogelijke impact van deze situatie en de mitigerende maatregelen die Opdrachtnemer neemt, met dien verstande dat dit onverlet laat dat Opdrachtnemer dient na te komen.
2.	Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het beleid en werkwijze van de Aanbestedende dienst en zich te houden aan de regels omtrent WPG en AVG.
Nr.	Overlegmomenten en rapportage
3.	Opdrachtnemer dient de eerste zes maanden tweewekelijks tactisch-operationeel overleg te hebben met Opdrachtgever om de kwaliteit van de dienstverlening te bespreken en eventueel bij te sturen. Na zes maanden zal in onderling overleg één keer per maand tactisch-operationeel overleg plaatsvinden. Om de maand wordt een strategisch overleg ingepland, die wordt gehouden indien Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer hiertoe aanleiding ziet. Indien Opdrachtgever hiertoe aanleiding ziet, vindt op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos additioneel overleg plaats op locatie van Opdrachtgever.
4.	Maandelijks en minimaal zeven dagen voorafgaand aan het tactisch-operationeel overleg, rapporteert Opdrachtnemer digitaal aan Opdrachtgever over de achterliggende periode. De inhoud van de rapportage wordt nader vastgesteld tussen partijen / De rapportage dient minimaal het volgende te bevatten: - Voortgang inzake het opzetten en beheren van minimaal drie regionale inclusiedesks; - De gerealiseerde (tussen)opbrengsten in relatie tot de taken van de Opdracht; - Inbrengen van de inzichten en vergaarde kennis op regionaal, gemeentelijk en landelijk niveau, welke door Opdrachtnemer rapportage adequaat dienen te worden vertaald naar bruikbare beleidsinput. - De samenwerking met Derde partij inzake het bijhouden van een inzichtelijke en controleerbare administratie met betrekking tot de Opdracht en de daarmee in verband gemaakte kosten en gerealiseerde opbrengsten.
5.	Opdrachtnemer wijst voor Opdrachtgever één contactpersoon en een vaste vervanger aan met wie Opdrachtgever op tactisch-operationeel niveau contact over de Overeenkomst onderhoudt.
6.	Opdrachtnemer en Opdrachtgever dragen beide zorg voor een adequaat escalatiemechanisme en een bijbehorende procedure.
7.	Opdrachtnemer is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet gerechtigd de contactpersonen die aan zijn zijde zijn belast met de uitvoering van de werkzaamheden tijdelijk of definitief te vervangen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken. Opdrachtnemer draagt vervolgens zorg voor een goede overdracht naar de nieuwe persoon.
8.	Contactpersonen van Opdrachtnemer zijn op werkdagen tijdens kantooruren direct bereikbaar voor Opdrachtgever, in ieder geval telefonisch.
9.	De prestaties van Opdrachtnemer (jaarplan en tussentijdse evaluatie) worden tweejaarlijks in overleg met Opdrachtgever geëvalueerd op harde en zachte criteria. Kosten hiervoor zijn inbegrepen bij de tarieven.
Nr.	Eisen aan de werkzaamheden
11.	Opdrachtnemer staat vrij om zelf een invulling te geven aan het realiseren van de Opdracht, mits met Opdrachtgever hierover overleg plaatsvindt en Opdrachtgever betrokken wordt. De aanpak dient te allen tijde gericht te zijn op de doelstellingen van de Opdracht. Opdrachtgever staat vrij om de werkwijze bij te sturen indien de aanpak van Opdrachtnemer niet de gewenste resultaten oplevert.
Nr.	Personeel

10.	Opdrachtnemer staat vrij om zelf de taken en functies van het projectteam te bepalen, mits hierover eerst overleg met Opdrachtgever heeft plaatsgevonden. De invulling van het projectteam dient altijd ter akkoord aan Opdrachtgever te worden overgelegd. Opdrachtgever staat vrij om desgewenst een andere invulling te geven aan het projectteam als de Opdracht daartoe aanleiding geeft.
11.	Opdrachtnemer dient een projectteam op te zetten, in werking te stellen en behouden en een projectleider te benoemen. Deze projectleider is eindverantwoordelijk voor de totale implementatie van het project en is aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient tevens een vaste vervanger aan te wijzen voor de projectleider.
12.	De samenstelling van het projectteam dient zo min mogelijk te wijzigen. Indien toch een wijziging van het projectteam nodig geacht wordt, moet dat vooraf worden goedgekeurd door Opdrachtgever.
13.	De teamleden waarvan de cv's en referentie-opdrachten zijn overgelegd bij de Inschrijving dienen bij voorkeur te worden ingezet binnen de Opdracht. Teamleden waarvan de cv's en referentie-opdrachten niet zijn overgelegd bij de Inschrijving, dienen naderhand te worden ter goedkeuring te worden aangeleverd aan Opdrachtgever.
14.	Teamleden zijn bereikbaar om -- indien gewenst -- hun werkzaamheden te evalueren in het kader van een effectiviteitsonderzoek
15.	Opdrachtnemer levert voorafgaand aan de eerste inzet van al zijn in en voor Opdrachtgever werkzame medewerkers een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) niet ouder dan 3 maanden. Inschrijver heeft vervolgens de meldingsplicht om Opdrachtgever terstond te informeren zodra twijfel ontstaat over het opnieuw verkrijgen van een VOG van een of meerdere medewerkers.
Nr.	Projectadministratie ESF+
16.	Opdrachtnemer dient kennis te nemen van het Handboek Projectadministratie en gedurende het ESF+-project de gehele administratie af te stemmen op de voorschriften en eisen van de Subsidieregeling ESF+ 2021-2027.
17.	Opdrachtnemer neemt kennis van de publiciteitseisen conform Artikel 1.17. Publiciteit van de Subsidieregeling ESF+ 2021-2027.
18.	Opdrachtnemer dient volledig samen te werken met Derde partij die conform de voorschriften van de Subsidieregeling ESF+ 2021-2027 verantwoordelijk is voor het bijhouden van een inzichtelijke en controleerbare administratie met betrekking tot de uitvoering van het ESF+-project en de daarmee in verband gemaakte kosten en gerealiseerde opbrengsten.
19.	Opdrachtnemer dient volledige inzage te geven aan Derde partij inzake alle stukken die verband houden met de project- en financiële administratie van de Opdracht en dient op eerste verzoek van Derde partij volledig mee te werken.
20.	Opdrachtnemer dient te alle tijden inzichtelijk te kunnen maken dat de op de factuur vermelde diensten feitelijk zijn geleverd en besteed.
21.	Opdrachtnemer dient samen met Derde partij periodieke overleggen in te plannen op tactisch-operationeel niveau, zodat de project- en financiële administratie van de Opdracht conform de richtlijnen Subsidieregeling ESF+ worden uitgevoerd.
22.	Eventuele out-of-pocket kosten en externe kosten dienen conform het Handboek Projectadministratie te zijn verdisconteerd in de loonkosten.
23.	Opdrachtnemer dient onverkort de voorschriften van de Subsidieregeling ESF+ 2021-2025 na te volgen.
Nr.	Effectiviteitsonderzoek
23.	Opdrachtnemer dient volledig mee te werken aan het effectiviteitsonderzoek door een Derde partij met betrekking tot de taken en doeleinden van de Opdracht.
24.	De door Opdrachtnemer in te zetten teamleden zijn bereikbaar om -- indien gewenst -- hun werkzaamheden met betrekking tot de Opdracht te evalueren in het kader van een effectiviteitsonderzoek.
Nr.	Exit
26.	Bij het einde van de Overeenkomst -- bij uitnutting van het subsidiebedrag of het verstrijken van de einddatum (31 december 2028) --, dient Opdrachtnemer in het kader van zijn verplichtingen van onderhavige Overeenkomst op eerste verzoek van Opdrachtgever alle naar het oordeel van Opdrachtgever

	noodzakelijke informatie verstrekken aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hierbij conform de vigerende wet- en regelgeving te handelen.
27.	Bij het einde van de Overeenkomst -- bij uitnutting van het subsidiebedrag of het verstrijken van de einddatum (31 december 2028) --, dient Opdrachtnemer in het kader van zijn verplichtingen van onderhavige Overeenkomst op eerste verzoek van Derde partij inzake de project- en financiële administratie alle naar het oordeel van Derde noodzakelijke informatie ten behoeve van Opdrachtgever verstrekken aan Derde. Opdrachtnemer dient hierbij conform de vigerende wet- en regelgeving te handelen.