

Bijlage 02 – Programma van Eisen

Strategische adviesdiensten bij interbestuurlijke samenwerking (Rijksvoerheid, provincies en gemeenten) Gemeente Lelystad

Nr.	Algemene eisen
1.	Dit programma van eisen heeft betrekking op strategische adviesdiensten. Opdrachtnemer garandeert dat hij deze diensten kan leveren en dat voldaan wordt aan de gestelde eisen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
2.	Opdrachtnemer garandeert strategische adviesdiensten te kunnen leveren aan Opdrachtgever.
3.	Opdrachtnemer garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gestelde eisen van wet- en regelgeving.
4.	De persoon die Opdrachtnemer vertegenwoordigt tijdens de aanbestedingsprocedure is daadwerkelijk bevoegd om de onderneming te vertegenwoordigen.
Nr.	Eisen aan de uitvoering van de opdracht
5.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald volume aan uren voor wat betreft het afnemen van adviesdiensten. Aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.
6.	Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever een One-Pager opstellen waarin een globale werkwijze en kostenraming in uitgewerkt worden. In de One-Pager dienen het type functies opgenomen zijn (partner/senior/medior/junior) en een inschatting van de uren voor de adviesopdracht. Opdrachtnemer mag het verzoek tot het indienen van een One-Pager weigeren indien er onvoldoende capaciteit en/of expertise in de eigen organisatie beschikbaar is om de adviesopdracht te kunnen uitvoeren.
7.	Indien er geen, of geen passende, One-Pagers worden ingediend heeft Opdrachtgever de vrijheid om de opdracht bij een niet-gecontracteerde partij onder te brengen.
8.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig over ontwikkelingen binnen de eigen organisatie die van belang zijn voor Opdrachtgever. Denk aan reorganisaties, fusies, overnames, impact wettelijke maatregelen en dergelijke. Dergelijke ontwikkelingen kunnen aanleiding zijn voor Opdrachtgever om de Raamovereenkomst te beëindigen.
9.	Opdrachtnemer geeft bij Nadere Offertes op basis van een resultaatverplichting een raming op van de totale kosten. In de totaalprijs is een specificatie opgenomen van het type in te zetten professionals, het tarief voor de gehele opdracht, (afgeleid van het vooraf overeengekomen tarief per type professional) al dan niet te betalen in termijnen, inclusief een onderbouwing en het op te leveren resultaat / dienst / product.
Nr.	Eisen met betrekking tot duurzaamheid
10.	Opdrachtnemer verplicht zich om 2% van de totale waarde van verstrekte Nadere Opdrachten in te zetten voor SROI.
Nr.	Eisen met betrekking tot personeel
11.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat personeel dat hij inzet voor een specifieke strategische advies opdracht deskundig en bekwaam is voor de betreffende opdracht. Opdrachtgever verwacht dat het personeel geschoold is en ervaring heeft met strategische adviesdiensten.
12.	Opdrachtnemer beschikt over voldoende gekwalificeerd personeel (strategisch adviseurs, projectleiders) en het vermogen om op korte termijn, na gunning van een Nadere Opdracht, ondersteuning te bieden bij ad-hoc opdrachten.
13.	Het uitvoerende personeel van Opdrachtnemer dat contacten onderhoudt met Opdrachtgever beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift op een adequaat niveau.
14.	Opdrachtnemer zet uitsluitend personeel in dat in loondienst is bij Opdrachtnemer, of bij (één van de) Onderaannemer(s).
15.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het in te zetten personeel over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) beschikt. Op verzoek van Opdrachtgever moet deze inzichtelijk zijn.

16.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het in te zetten personeel vertrouwelijk omgaat met informatie van Opdrachtgever en dat het personeel zich houdt aan de geheimhoudingsplicht.
Nr.	Eisen op gebied van communicatie en rapportage
17.	Opdrachtnemer onthoudt zich van marketing- en acquisitieactiviteiten binnen de organisatie van Opdrachtgever, tenzij vooraf besproken en goedgekeurd door Opdrachtgever.
18.	Opdrachtnemer dient op werkdagen tijdens kantooruren, van 08.30 tot 17.30 telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn voor Opdrachtgever.
19.	Opdrachtgever hecht waarde aan het hebben van een single point of contact. Opdrachtnemer garandeert één aanspreekpunt voor (medewerkers van) Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
20.	Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om een vervangende contactpersoon te eisen indien Opdrachtgever oordeelt dat de samenwerking niet naar behoren verloopt.
21.	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de aangewezen contactpersoon een toereikende volmacht heeft om afspraken te maken voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.
22.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig indien er sprake is van opvolging/vervanging van de aangewezen contactpersoon. Bij langere afwezigheid door bijvoorbeeld verlof of ziekte dient er een vervanger te worden aangewezen die op de hoogte is van de gemaakte afspraken.
23.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat er overleg plaatsvindt tussen de contactpersoon van Opdrachtnemer en de contractmanager van Opdrachtgever. De frequentie van het overleg zal na de definitieve gunning van het contract worden bepaald.
24.	Opdrachtgever wenst één keer per jaar een evaluatie van de samenwerking te hebben met Opdrachtnemer.
25.	Alle gesprekken die gevoerd zullen worden in het kader van relatie- en/of contractmanagement van deze Raamovereenkomst dienen kosteloos te zijn voor Opdrachtgever en worden geacht bij de overeengekomen tarieven te zijn inbegrepen. De gesprekken zullen, tenzij anders is overeengekomen, op locatie van Opdrachtgever gehouden worden.
Nr.	Eisen aan de exit-strategie
26.	Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien opportuun, lopende Nadere Overeenkomsten worden uitgediend tot de einddatum van de Nadere Overeenkomst, binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere Overeenkomst niet meer worden verlengd tenzij er expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en Opdrachtgever deze wenst te benutten. Als er geen expliciete einddatum is opgenomen in de Nadere Overeenkomst die nog onder de vorige Raamovereenkomst valt, dan wordt de Nadere Overeenkomst uiterlijk zes maanden na ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst opgezegd.