

Programma van Eisen

Stabiliteitsmeting aan masten van de verlichting in de openbare ruimte

12 februari 2025
Kenmerk 2024SB332
Versie 1.0

bronversie Format A-302 v20240415

1	Programma van eisen	3
1.1	Social return	3
1.2	Indexering	3
1.3	Facturatie	4
1.4	Verzekering door opdrachtnemer	4
1.5	Commerciële eisen	5
1.6	Materie eisen	5
1.7	Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst	8
1.8	Emissie eisen	8

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht "Stabiliteitsmeting aan masten van de verlichting in de openbare ruimte" worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht. De complete scope van de masten van de verlichting in de openbare ruimte wordt omschreven in Excel-bestand in Bijlage 10 'Objectenlijst'.

1.1 Social return

- Eis 1. De Social Return verplichting is van toepassing op de totale jaarlijkse waarde van de (nadere) opdrachten.
- Eis 2. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze raamovereenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5 %.
- Eis 3. De gemeente bepaalt de in te zetten waarde aan Social Return op basis van de werkelijke waarde van de (nadere) opdracht per jaar. Dit is inclusief eventuele aanvullende opdrachten, zoals meerwerk, opties of wijzigingen van de opdracht.
- Eis 4. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de raamovereenkomst.
- Eis 5. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de Social return opgave.
- Eis 6. Na gunning van de opdracht plant u via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

1.2 Indexering

- Eis 7. Binnen deze overeenkomst worden de prijzen per eenheid geïndexeerd.

Het vaststellen van de toe te passen indexatie vindt telkens plaats in de maand december en gaat in per januari van het kalenderjaar.

Het voorstel voor indexering dient door de Opdrachtnemer ter acceptatie te worden ingediend bij de contractmanager van de Opdrachtgever. Indien het indexatievoorstel van de Opdrachtnemer te laat wordt gedaan, gaat deze pas in vanaf het moment dat de indexatie is voorgesteld.

De Opdrachtgever houdt zich het recht voor om negatieve indexaties niet toe te passen.

Besteksposten die middels een VTW gedurende de looptijd worden toegevoegd aan de overeenkomst zullen middels een afwijkende indexatieberekening worden vastgesteld.

De bepaling van het indexeringspercentage geschiedt als volgt:

Alle prijzen per eenheid worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde 'Grond-, weg- en waterbouw (GWW) - inputprijsindex 2015=100 met deelgebied '42/43 Grond-, weg- en waterbouw'.

Het Basis Indexatiecijfer (BI) vertegenwoordigt het prijsniveau ten tijde van inschrijving. Deze wordt gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst gebruikt in onderstaande formule en geldt voor de eenheidsprijzen die bij gunning zijn vastgesteld.
BI = prijsindexcijfer van april 2025.

Het Actuele Indexatiecijfer (AI) vertegenwoordigt het actuele prijsniveau tijdens de looptijd. Deze wordt voor het eerst in december 2026 toegepast zodra het prijsindexcijfer van oktober 2026 (AI) bekend is gemaakt door het CBS. Dit kan een voorlopig indexcijfer zijn (gemarkeerd met *).

Indexeringspercentage = $(AI - BI) / BI \times 100\% = \dots \%$
Indexeringspercentage afronden op tienden (1 decimaal).

1.3 Facturatie

- Eis 8. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 9. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 10. De bestellingen worden opgedragen als verzamelbestelling. In een verzamelbestelling worden meerdere producten afgeroepen op basis van één bestelling met één bestelnummer. Bij een verzamelbestelling factureert u opdrachten/bestellingen die binnen één week worden afgerond met één verzamelfactuur. U sorteert in een verzamelfactuur de factuurregels op uitleverdatum.
- Eis 11. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 12. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
 - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;

1.4 Verzekering door opdrachtnemer

- Eis 13. Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de opdrachtnemer dient deze, mede ten behoeve van de opdrachtgever, te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst, de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer en van de opdrachtgever voor door derden geleden schade voor, voortvloeiend uit en/of verband

houdende met de uitvoering van het in deze overeenkomst omschreven werkzaamheden en wel tot een bedrag van tenminste € 2.500.000,- per gebeurtenis.

- Eis 14. De opdrachtnemer maakt bij de uitvoering van een werk alleen gebruik van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid gedekt is door een verzekering (WAM). Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten. Schade, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.
- Eis 15. De opdrachtnemer dient de bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) blijkt, binnen veertien dagen na gunning van de overeenkomst, aan de directie ter goedkeuring en ter bewaring over te leggen.

1.5 Commerciële eisen

- Eis 16. De kostenopbouw vindt plaats conform het in Bijlage 6 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 17. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, vergunningen, ontheffingen, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 18. Vergunningen, ontheffingen en/of privaatrechtelijke toestemmingen dienen door Opdrachtnemer aangevraagd te worden voor eigen kosten.
- Eis 19. Opdrachtnemer dient de uit de verleende vergunningen voortvloeiende beperkingen, aanwijzingen en voorschriften volledig na te komen.
- Eis 20. Opdrachtnemer dient tijdens werkzaamheden zorg te dragen dat tijdens de uitvoering van de werkzaamheden de vereiste vergunning op het werk aanwezig is.
- Eis 21. Minimaal 14 dagen voor aanvang van de werkzaamheden dient bij werkzaamheden langs wegen waar de toegestane snelheid 70 km/uur bedraagt (Waterlinieweg, Sartreweg en C.H. Letschertweg) aan de hand van een verkeersplan bij bureau bereikbaarheid emailadres tijdelijkeverkeersmaatregelen@utrecht.nl goedkeuring gevraagd te worden voor uitvoering.
- Eis 22. Werkzaamheden langs hoofdwegennet dienen maandag t/m vrijdag van 9:30 – 15:30 uur plaats te vinden.
- Eis 23. Werkzaamheden zijnde niet langs het hoofdwegennet dienen bij voorkeur maandag t/m vrijdag 8:00 – 17:00 uur plaats te vinden. Afwijking hiervan kan alleen plaatsvinden na goedkeuring van de Opdrachtgever.

1.6 Materie eisen

- Eis 24. Vanaf het moment van (deel)opdracht tot en met het moment van oplevering van (deel)opdrachten in het kader van deze overeenkomst, is de opdrachtnemer als werkgever op basis van de Arbowet verantwoordelijk voor de veilige uitvoering van alle handelingen gerelateerd aan de opdracht, en verantwoordelijk voor alle operationele taken
- Eis 25. Opdrachtnemer dient van elke uitgevoerde meting een voor hem gebruikelijk meetrapport op te stellen. Daarnaast dient ook het Excel-format van de opdrachtnemer aangevuld te worden met

de gewenste format (kolommen en cellen) van de opdrachtgever, waardoor de definitieve Excel-versie door de opdrachtgever in het beheersysteem ingelezen kan worden. Zie voor het format Bijlage 11 "Excel Format Opdrachtgever" In tabblad "Verklaring" staat per rij de kolomomschrijving van tabblad "Template"

De rapportage van de meting wordt in een afgesproken vorm samengesteld en bestaat minimaal uit:

1. Geïnspecteerde installatiedelen;
2. Toegepaste normen;
3. Opmerkingen en aanbevelingen n.a.v. de uitgevoerde meting;
4. Meetresultaten;
5. Opsomming van onduidelijke- of onjuistheden van door Opdrachtgever aangeleverde gegevens;
6. Detailfoto's van gebreken;
7. Restlevensduurverwachting van object.

Eis 26. Eerste overzichtsfoto, ook wel paspoortfoto genoemd, dient voor de herkenning van het object in de openbare ruimte. Het gehele object dient op de foto te komen.

Eis 27. Opdrachtnemer dient zelf voor camera zorg te dragen.

Eis 28. De metingrapporten dienen, na afronding van de meting van een object, volgens onderstaande deadlines bij de Opdrachtgever worden aangeleverd:

- Bij losse opdrachten binnen 10 werkdagen
- Bij opdrachten per dagdeel binnen 10 werkdagen
- Bij opdrachten per batch, 55 objecten, binnen 1 maand

Metingen waarvan metingrapport te laat wordt aangeleverd mogen niet in rekening worden gebracht.

Eis 29. Levensgevaarlijke situaties (b.v. object valt omver) ontstaan tijdens het uitvoeren van metingen dienen direct te worden gemeld via platform **signalen** melding op betreffende object "**Mast geknikt/omver, schade gevaar**" van de gemeente Utrecht en bevestigd te worden via emailadres naar SWMBOVL@utrecht.nl van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer stelt de situatie veilig en wacht ter plaatse op de aanwezigheid van de onderhoudsaannemer en het sein dat deze de situatie overneemt. Rekening houden met 1 uur aanrijdtijd dit is vastgelegd In het onderhoudscontract met de onderaannemer.

Eis 30. Uw inschrijving bevat de namen van de medewerkers die optreden als contactpersoon voor deze opdracht.

Eis 31. Indien er wijzigingen plaatsvinden in de contactgegevens van uw bedrijf en/of er worden andere contactpersonen aangesteld, dan informeert Opdrachtnemer direct Opdrachtgever over de wijzigingen.

Eis 32. Opdrachtnemer draagt zorg voor de dagelijkse begeleiding en toezicht op de uit te voeren werkzaamheden. Van Opdrachtnemer wordt een proactieve en oplossingsgerichte houding verwacht.

Eis 33. De Opdrachtnemer verzorgt binnen 10 werkdagen na iedere (deel)opdracht een detailplanning en levert deze digitaal aan bij de Opdrachtgever.

- Eis 34. Opdrachtnemer dient ten aanzien van de voortgangsbespreking rekening te houden met 1 x per kwartaal een overleg sessie op locatie bij de Opdrachtgever. In dit overleg worden o.a. de planning, financiën, voortgang, en calamiteiten behandeld.
- Eis 35. De voortgangsbesprekingen worden genotuleerd door de Opdrachtnemer. Deze notulen worden, na getekend akkoord van beide partijen, binnen een week gecommuniceerd naar de contactpersonen, conform Bijlage 13, 'Contactpersonen GU Mastinspecties', van de Opdrachtgever.
- Eis 36. Meting aan verlichtingsinstallaties en overige objecten geschieden conform de onderstaande (laatst geldende) kwaliteits- en veiligheidsnormen:
1. VCA*;
 2. ISO 9001;
 3. Veilig werken langs de weg CROW publicatie 96B.
 4. NEN-EN-40
- Eis 37. De meting dient uitgevoerd te worden met een nauwkeurigheid van 1/1000 ste mm, hierbij mag ter plaatse geen CO₂ uitstoot plaatsvinden.
- Eis 38. De Opdrachtnemer formuleert samen met de Opdrachtgever een opzet ten behoeve van communicatie richting de inwoners betreffende de werkzaamheden per gebied. Deze opzet wordt altijd richting opdrachtgever gecommuniceerd welke hem verder zal verspreiden richting de inwoners. Voorbeeld proces communicatie richting bewoners zie Bijlage 12, 'wijkbericht naar online content 4'
- Eis 39. De Opdrachtnemer geeft garantie van minimaal 5 jaar conform meetresultaten op de goedgekeurde en gemeten objecten met de daarop gemonteerde bouw delen.
- Eis 40. Het door de Opdrachtnemer in te zetten personeel heeft minimaal een Vca-certificaat (basis) of aantoonbaar gelijkwaardig. Dit geldt ook voor personeel van eventuele onderaannemers
- Eis 41. Het door de Opdrachtnemer in te zetten personeel dient in het bezit te zijn van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen volgens het arbeids-omstandighedenbesluit en dienen deze op correcte wijze te gebruiken.
- Eis 42. Stabiliteitsmetingen dienen op een niet-destructieve wijze uitgevoerd worden.
- Eis 43. De gehele mast inclusief uithouder, zowel boven als onder het maaiveld dient te worden gemeten.
- Eis 44. Er dient een onderscheid gemaakt te kunnen worden tussen grondverplaatsing en mastvorming op basis van kwantitatieve gegevens.
- Eis 45. De Opdrachtnemer verklaart dat de meetmethode betrouwbaar en deugdelijk is en aan alle eisen voldoet die te stellen zijn aan het meten van stabiliteit en toestand van masten
- Eis 46. De Opdrachtnemer dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de te implementeren techniek 'niet-destructief' is. Dit dient te gebeuren middels een beoordeling en verklaring van een onafhankelijke deskundige en gecertificeerde instantie.
- Eis 47. Na het uitvoeren van de meting is het de Opdrachtnemer niet toegestaan een sticker of iets dergelijks op het object aan te brengen.

1.7 Eisen voor overdracht bij eindiging overeenkomst

- Eis 48. Als de raamovereenkomst afloopt doet u alles dat nodig is om te borgen dat een nieuwe opdrachtnemer, de gemeente en/of andere betrokken derden aansluitend en zonder onderbreking van de bedrijfsprocessen van de gemeente (onderdelen van) de opdracht kan overnemen en uitvoeren. Hiervoor brengt u geen additionele kosten in rekening.
- Eis 49. U stelt 2 maanden voordat de overeenkomst afloopt een overdrachtdossier op. Daarin is opgenomen welke werkzaamheden moeten worden verricht ter voorbereiding van de overdracht bij beëindiging van de overeenkomst.
- Eis 50. U voert in ieder geval de onderstaande maatregelen uit:
- Eis 51. het overdragen van opgeslagen gegevens of opgestelde en aanvullende documenten die deel uitmaken van de opdracht;
- Eis 52. het overdragen van materialen/instrumenten/middelen van de gemeente die u tijdelijk in uw bezit heeft gehad bij de uitvoering van de overeenkomst;
- Eis 53. het vernietigen van gegevens waarvoor de gemeente verantwoordelijk is (tegen een bewijs van afgifte van de vernietiging);
- Eis 54. het technisch of functioneel ontvlechten of ontmantelen van <onderwerp overeenkomst>.
- Eis 55. U bent er van op de hoogte dat de gemeente het overdrachtdossier kosteloos geheel of gedeeltelijk kan overdragen aan de nieuwe contractpartner.

1.8 Emissie eisen

- Eis 56. Alle voor deze opdracht in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen (zoals gedefinieerd in Convenant Schoon en Emissieloos Bouwen) moeten voldoen aan onderstaande emissie-eisen. Deze eisen gelden voor zowel stationair als voor niet-stationair materieel
- Eis 57. Mobiele werktuigen met een vermogen tot 19 kW moeten geheel emissieloos zijn.
- Eis 58. Mobiele werktuigen met een vermogen tussen 19 kW en 37 kW moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan emissienorm Stage V.
- Eis 59. Mobiele werktuigen met een vermogen tussen 37 kW en 56 kW moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan emissienorm Stage V.
- Eis 60. Mobiele werktuigen met een vermogen tussen 56 kW en 560 kW moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan emissienorm Stage IV en voorzien zijn van een werkend, gesloten roetfilter of ten minste voldoen aan emissienorm Stage V.
- Eis 61. Lichte bedrijfswagens (categorie N1) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro 6.
- Eis 62. Zware bedrijfswagens (categorie N2) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro VI.
- Eis 63. Grote bedrijfswagen c.q. vrachtwagens (categorie N3) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro VI.

- Eis 64. De aannemer dient een materieelinzetplan in. Het materieelinzetplan is een opgave van de door de aannemer in te zetten emissieloze voertuigen en mobiele werktuigen. In het materieelinzetplan wordt onderscheid gemaakt in de vermogensklassen en het aantal inzetdagen. Eén en ander conform bijlage 'Format materieelinzetplan' die aan de aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Het materieelinzetplan moet voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingediend.
- Eis 65. De aannemer dient per kwartaal een materieelinzetstaat in. Deze materieelinzetstaat is een overzicht van het daadwerkelijk voor de overeenkomst ingezette emissieloze materieel.
- Eis 66. Van al het overige door de aannemer ingezette materieel overlegt de aannemer op verzoek van de directie bewijsstukken waaruit blijkt aan welke emissienorm het betreffende materieelstuk voldoet.
- Eis 67. Voor elke door de directie geconstateerde overtreding van bovenstaande eisen kan een korting aan de aannemer worden opgelegd. Deze korting bedraagt € 1000,- per overtreding en is gemaximaliseerd op 10% van de aanneemsom. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

Bijlagen bij Programma van Eisen

- Bijlage 1 Overzicht verlichtingsobjecten
- Bijlage 2 Excel Format Opdrachtgever
- Bijlage 3 Checklist wijkbericht content 4
- Bijlage 4 Contactpersonen GU Mastinspecties