

**Aanbestedingsleidraad Europese Openbare
Aanbesteding**

inzake

AV-middelensets

Ten behoeve van
Stichting Nidos

Referentie	
Datum	8 juli 2025
Versie	V2.0

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Over Stichting Nidos	3
1.3	Doelstelling en ambities	4
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	5
1.5	Vorm van de overeenkomst	6
1.6	Wachtkamerovereenkomst	7
1.7	Verwerkersovereenkomst	7
2	De procedure	8
2.1	Geheel digitaal	8
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	8
2.3	Nota van Inlichtingen	9
2.4	Klachtenloket	9
2.5	De inschrijving	10
2.6	Akkoord met procedure en opdracht	11
2.7	Voorwaarden procedure	11
2.8	Eén inschrijving	12
3	Eisen aan de ondernemer	13
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.2	Sanctiepakket Rusland	14
3.3	Programma van eisen	14
3.4	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	14
3.5	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	15
3.6	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	16
3.7	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	16
4	Gunningscriteria en beoordeling	19
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	19
4.2	Het beoordelingsteam	21
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	21
4.4	Kwantitatief gunningscriterium	24
5	Gunningsfase	25

5.1	De gunningsbeslissing	25
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	25

Bijlagen27

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Nidos heeft meerdere locaties verspreid door Nederland, waarvan veel vergaderruimtes nog niet zijn uitgerust met de benodigde audiovisuele (AV) middelen en online vergaderfaciliteiten. Om in alle vergaderruimtes, zowel op huidige als toekomstige locaties, online interactie en integratie via beeldschermen tijdens presentaties mogelijk te maken, wordt deze aanbesteding uitgevoerd. Deze aanbesteding betreft de levering, installatie, beheer en onderhoud van AV-middelensets. Dit stelt medewerkers in staat om effectief samen te werken en online interactie mogelijk te maken, ongeacht hun locatie.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt opdrachtgever de openbare procedure. Voor deze procedure kiest opdrachtgever omdat:

- De geschatte waarde van deze overeenkomst het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 221.000 overschrijdt;
- De prijsvorming in deze markt het voor inschrijvers goed mogelijk maakt om een duidelijke, vergelijkbare en transparante offerte voor Nidos op te stellen, waardoor een openbare procedure efficiënt en effectief kan worden uitgevoerd.

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Opdrachtgever zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

1.2 Over Stichting Nidos

Nidos De aanbestedende dienst en uiteindelijke Opdrachtgever is Stichting Nidos. Zij voert de voorgedijtaak uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen in opdracht van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. In deze paragraaf is meer informatie over Stichting Nidos opgenomen.

1.2.1 Missie van Stichting Nidos

Stichting Nidos voert als gecertificeerde instelling, op grond van het Burgerlijk Wetboek, de voorgedij uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen en de ondertoezichtstelling voor kinderen door of voor wie een asielaanvraag is ingediend én die in verband daarmee verblijven in een opvangcentrum van het COA. Deze jeugdbeschermingsmaatregelen worden uitgevoerd

door professionals die met respect voor de culturele achtergrond van de jongere, vanuit betrokkenheid en met specifieke deskundigheid het belang van de individuele jongere centraal stellen. De professional voert de regie over de ontwikkeling naar zelfredzaamheid van de jongere en grijpt in wanneer die ontwikkeling op enigerlei wijze dreigt te stagneren. Bij een onder toezicht gesteld kind ondersteunt de professional de ouders om de opvoedsituatie te herstellen.

De kernbegrippen van de missie van Stichting Nidos zijn:

- Belangen behartigen en wettelijk vertegenwoordiger;
- Zelfredzaamheid bij 18 jaar;
- Begeleiden richting perspectief (integratie of terugkeer).

1.2.2 Visie van Stichting Nidos

De alleenstaande minderjarige vreemdeling, maar ook het vluchtelingenkind met ouders, heeft op enig moment zijn eigen vertrouwde omgeving moeten verlaten. Hij moet zich vervolgens in een voor hem geheel nieuwe sociaal-maatschappelijke en culturele omgeving verder ontwikkelen tot zelfstandig volwassene en zich daar ook toe verhouden. De sociaal culturele ontworteling, de geringe kennis van en inbedding in de nieuwe omgeving, het ontbreken van de familiale beschermingen en de vreemdelingrechtelijke positie maken de jongere kwetsbaar. Dit vraagt om begeleiding vanuit respect, veiligheid en bescherming richting perspectief (integratie of terugkeer). Uitgangspunt bij de begeleiding is om niet te problematiseren maar om te normaliseren onder het motto: 'er is niks mis met ze, maar ze missen iets'. Dat betekent in eerste plaats opvoeden en begeleiden naar zelfstandigheid en alleen wanneer nodig ook (jeugd)hulp verlenen en beschermen.

Stichting Nidos gaat daarmee uit van de veerkracht en autonomie van de jongeren. Hierbij vormen inzicht en kennis van cultuurverschillen en gevolgen van het vluchten op het gebied van opgroeien en opvoeden een belangrijke basis voor de begeleiding. Daarnaast hebben we geleerd op basis van jarenlange ervaring dat opvang in familieverband en kleinschalige opvang het beste werkt voor de jongeren.

Meer informatie over Stichting Nidos is te vinden op: <https://www.nidos.nl/>

1.3 Doelstelling en ambities

Nidos is tevreden wanneer:

- Alle benodigde vergaderruimtes uitgerust zijn met de juiste AV-middelensets om zowel hybride als online vergaderingen effectief te faciliteren;

- De levering, installatie, beheer en het onderhoud van de AV-middelensets efficiënt en tijdig worden uitgevoerd, zodat de dagelijkse bedrijfsvoering van Nidos minimaal wordt verstoord.
- De installatie van de AV-middelensets soepel verloopt, zonder hinder voor de locaties, en er gezorgd wordt voor een representatieve en nette uitstraling van de installatie;
- De AV-middelensets eenvoudig in gebruik zijn en eindgebruikers geen ondersteuning nodig hebben;
- De AV-middelensets altijd en kwalitatief goed functioneren;
- De beheerlast voor Nidos minimaal is;
- De AV-middelensets een lange levensduur hebben en meegaan met toekomstige technologische ontwikkelingen;
- De kosten voorspelbaar en marktconform zijn.

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

1.4.1 Omschrijving van de opdracht

Nidos is momenteel gevestigd in 14 locaties door het gehele land. Binnen deze locaties zijn er ook vergaderruimtes aanwezig. Deze vergaderruimtes zijn momenteel nog niet uitgerust met AV-middelensets om online vergaderen mogelijk te maken. Deze opdracht kent als doel om deze vergaderruimtes te voorzien van AV-middelensets die dit faciliteren. Naast de huidige locaties is Nidos momenteel bezig met het uitbreiden van het aantal locaties. Hoeveel locaties, en wanneer deze locaties precies in gebruik genomen zullen worden blijft nog onzeker.

Alle locaties van Nidos zijn in principe hetzelfde ingericht: elke locatie heeft één verdieping met 35 werkplekken en vijf vergaderruimtes. Van deze vijf vergaderruimtes moeten er vier worden voorzien van een AV-middelenset. In deze aanbesteding wordt de AV-middelenset gedefinieerd als één set, bestaande uit een scherm met een microfoon- en een luidsprekeroplossing. De opdrachtnemer draagt zorg voor de levering, installatie, het beheer en onderhoud van de AV-middelensets voor Nidos.

De opdrachtnemer zorgt verder voor instructie aan de medewerkers van Nidos over het gebruik van de AV-middelensets. Omdat de medewerkers beperkte affiniteit met ICT hebben, is het van groot belang dat zij worden geïnstrueerd om de AV-middelen optimaal te kunnen gebruiken.

Omvang van de opdracht

De genoemde hoeveelheden zijn indicatief, u kunt hier geen rechten aan ontleen.

1.4.2 Scope van de opdracht

Binnen de scope van deze opdracht behoren:

- Levering, installatie, beheer en onderhoud van AV-middelensets voor huidige vergaderruimtes;
 - Levering: het op locatie leveren van de AV-middelensets;
 - Installatie: Het installeren van de AV-middelensets zodat deze direct klaar zijn voor gebruik door de eindgebruikers.
 - Beheer: het uitvoeren van dagdagelijks beheer in de vorm van:
 - In afstemming met NIDOS uitvoeren van updates;
 - Monitoren van beschikbaarheid;
 - Verwerken van storingen;
 - Onderhoud: Het uitvoeren van preventief en correctief (offsite en onsite) onderhoud;
- Levering, installatie, beheer en onderhoud van AV-middelensets voor (mogelijke) toekomstige of extra vergaderruimtes;
- Een AV-middelenset bestaat uit:
 - Een scherm (55 of 65 inch);
 - Een alles-in-1 oplossing voor de microfoon, luidspreker en camera;
 - Een systeem om draadloos verbinden en presenteren mogelijk te maken (Barco).
- Eindgebruikers op weg helpen bij het optimaal gebruik kunnen maken van de AV-middelensets.

Gedurende de contractperiode kan de vraag van Nidos veranderen, wat kan leiden tot een wijziging van de scope. De volgende onderdelen kunnen mogelijk aan de scope worden toegevoegd:

- Levering, installatie, beheer en onderhoud van digiborden (met touchfunctionaliteit) ten behoeve van educatielocaties;
- Het faciliteren van technische koppelingen met mogelijke toekomstige ruimtereserveringssystemen van NidosS.

1.5 Vorm van de overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens een raamovereenkomst af te sluiten met één leverancier ten behoeve van deze opdracht. De duur van de raamovereenkomst is twee jaar en de

ingangsdatum is 14 november 2025. Na het einde van de initiële periode, kan de overeenkomst twee maal verlengd worden met één jaar tot uiterlijk een mogelijke contractduur van vier jaar.

De geraamde opdrachtwaarde van deze opdracht bedraagt 330.000,- euro over vier jaar. Aan deze raming kunt u geen rechten ontleen. Deze raamovereenkomst

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten raamovereenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als eerste in rangorde staat, wordt de opdracht gegund, tenzij deze inschrijver niet voldoet aan de fatale termijnen in de overeenkomst, zoals het niet tijdig afronden van de implementatie of het faillissement van de inschrijver tijdens de implementatiefase. In dat geval wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten met de één-na-beste inschrijver. De wachtkamerovereenkomst wordt gesloten voor de duur van de implementatieperiode, die maximaal zes maanden betreft. Aangezien de partij met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten geen kosten hoeft te maken, wordt geen vergoeding uitgekeerd.

Opdrachtgever behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel de opdracht is gegund, of in het geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) kan voldoen aan een verzoek van opdrachtgever, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de voorwaarden van deze aanbesteding en deze te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

1.7 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever voorziet dat er bij de eventuele verwerking van persoonsgegevens binnen de te sluiten raamovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer sprake is van een verwerkingsverantwoordelijke-verwerker-relatie. Om die reden dient er, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), tussen opdrachtgever en opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst te worden afgesloten. Opdrachtgever heeft hiervoor reeds een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. Na gunning zal de verwerkersovereenkomst worden ingevuld met de relevante informatie en zal deze onderdeel uit gaan maken van de te sluiten overeenkomst.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar te zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- opdrachtgever de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/video>

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, welke vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	Maandag 23 juni 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	Dinsdag 1 juli 2025, 10:00
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	Dinsdag 8 juli 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	Maandag 25 augustus 2025, 10:00
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	Woensdag 3 september
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	Woensdag 17 september, 10:00
Beoordeling inschrijvingen	Dinsdag 30 september 2025
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing (20 dagen tot einde bezwaartermijn)	Woensdag 8 oktober 2025
Verificatiebespreking	Woensdag 22 oktober 2025
Einde bezwaartermijn	Woensdag 29 oktober 2025

Definitieve gunning	Donderdag 30 oktober 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	14 november 2025

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Bij verschil tussen de planning van de aanbestedingsleidraad en aanbestedingsplatform gaat de planning op TenderNed voor. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.4 Klachtenloket

Nidos doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen Ondernemers aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van Nidos in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van Nidos dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten kunnen

per e-mail onderbouwd gemeld worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.4) onder vermelding van 'Klacht aanbesteding AV-middelensets'.

2.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed, inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd accepteert opdrachtgever niet. In bijlage 9 is een checklist opgenomen zodat u kunt controleren of u alle benodigde documenten heeft ingediend.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan Nidos na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan barny.deleeuw@tenderpeople.nl en kees.koopmans@tenderpeople.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'AV-middelensets'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht Nidos en nadrukkelijk geen plicht. Het staat Nidos niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien Nidos besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde raamovereenkomst, verwerkersovereenkomst, wachtkamerovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.7 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw. In uw inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgave van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een gevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.

- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.8 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien u meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. Het rechtsgeldige ondertekenen van het prijzenblad geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw inschrijving terzijde. De volgende uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA:

- Deelneming aan criminele organisatie;
- Omkoping;
- Fraude;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betaling van belastingen;
- Betaling van sociale premies.
- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de winnende inschrijving. U dient deze binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

3.3 Programma van eisen

Door in te schrijven gaat u akkoord met alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen (bijlage 4).

3.4 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar u kunt ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de

gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.5 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien u als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kunt u een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie hoeft het UEA niet te ondertekenen. Het rechtsgeldig ondertekenen van uitvoeringsverklaring onderaannemer geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de raamovereenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.6 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.6.1 Bankverklaring

Bij het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u financieel voldoende gezond bent om de opdracht uit te voeren. Dat doet u door een kopie te verstrekken van een recente bankverklaring waaruit blijkt dat uw onderneming financieel in staat is om de werkzaamheden, beschreven in deze aanbestedingsleidraad, naar behoren uit te voeren. Deze verklaring moet afkomstig zijn van een EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland.

Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.6.2 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de raamovereenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal €500.000 per gebeurtenis te bedragen en minimaal €1.000.000 per verzekeringsjaar.

U dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe uw verzekeringspolis te overleggen waaruit blijkt dat u voldoet aan deze eis. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.7 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.7.1 Kerncompetenties

Nidos vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een kerncompetentie beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over de kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van de referentie het 'Referentieformulier' (bijlage 7);
- Uw referentie (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de

werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kunt u niet volstaan met een verwacht resultaat.

- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (Bijlage 2).
- Het staat Nidos vrij contact op te nemen met de ingediende referentie.

U moet de onderstaande kerncompetentie bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetentie wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met levering, installatie, beheer en onderhoud van AV-middelenets.

Nidos zoekt een ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van levering, installatie, beheer en onderhoud van AV-middelenets.

Inschrijver heeft tenminste één opdracht uitgevoerd waarbij ervaring is opgedaan met:

1. Het leveren en installeren zodat de AV-middelenets direct na installatie in gebruik genomen konden worden door eindgebruikers;
2. Het uitvoeren van dagdagelijks beheerwerkzaamheden;
3. Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud waarbij sprake was van een servicelevel agreement.

De opdracht omvatte minimaal 50 AV-middelenets en de totale installatie moet binnen drie maanden uit zijn gevoerd.

3.7.2 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

U kunt op eerste verzoek de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien u een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.

- Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.7.3 VCA

Inschrijver dient op het moment van het indienen van een inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

VCA (veiligheid, gezondheid en milieu), het op de opdracht in te zetten personeel is in bezit van een VCA-diploma en VCA-vol voor leidinggevende/projectleiders.

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Opdrachtgever gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt opdrachtgever aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in tabel 2.

4.1.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitmuntend) waarbij een bepaald percentage van de maximaal te halen punten hoort (zie tabel 3). Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie tabel 2). Het beoordelingsteam baseert hun waarderingen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

4.1.2 Eindoordeel

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten. De inschrijver met hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Het aantal punten wordt berekend op één decimaal.

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		70
Sub-weging kwaliteitscriteria (GC 1 t/m 3)		
GC 1	De aangeboden technische oplossing	25
GC 2	Bestellen, leveren en onderhoud	20
GC 3	Ontzorging Nidos	25

Prijs	30
Totaal aantal punten te verdienen	100

Tabel 2 Punten per gunningscriterium

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
9	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
7	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
5	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
4	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
3	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	30%
2	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	20%
1	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingscriteria.	10%
0	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

Tabel 3 Beoordelingscijfer

4.1.3 Beoordeling gunningscriterium prijs

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad welke als bijlage 6 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving. De totale inschrijfsom wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:

(Totaal ingediend tarief laagste inschrijver / totaal ingediend tarief beoordeelde inschrijver) X maximaal aantal te behalen punten voor het gunningscriterium Prijs).

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Teamleider IT-INFRA
Beoordelaar 2	Technisch regisseur IT
Beoordelaar 3	Manager IM-ICT

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan opdrachtgever een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien opdrachtgever bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

Als bij de Inschrijving op het kwalitatieve gunningscriteria sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de aanbestedende dienst er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden kwaliteit en prijs.

4.3.1 Gunningcriterium 1: De aangeboden technische oplossing

Uitwerking

In de beschrijving dient de inschrijver op hoofdlijnen de oplossing te presenteren en ten minste de volgende punten te onderbouwen:

- De keuze van de componenten en configuratie binnen de AV-middelensets en de onderbouwing waarom er voor deze componenten en configuratie is gekozen;
- Hoe de aangeboden oplossing zorgt voor:
 - Intuïtief gebruikersgemak voor Nidos;
 - Beveiliging van data en informatie, met maatregelen ter voorkoming van ongeautoriseerde toegang.
- Het waarborgen van altijd werkende systemen;
- Een onderbouwing dat de gekozen systemen aantoonbaar simpel, robuust en betrouwbaar zijn.

Beoordelingsaspecten

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin de uitwerking bij de doelstellingen van Nidos uit paragraaf 1.3 van deze aanbestedingsleidraad. Uw beschrijving wordt beoordeeld in het kader van het realiseren van de doelen van de opdracht. Verder wordt de beschrijving beoordeeld op de mate van concreetheid, volledigheid en de mate waarin uw beschrijving blijkt geeft van realisme.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.2 Gunningscriterium 2: Bestellen, levering en installatie

Doelstelling

Nidos is op zoek naar een opdrachtnemer die een efficiënt en betrouwbaar bestelproces inricht. De levering en installatie dient geruisloos en effectief plaats te vinden. Daarnaast wil Nidos dat ICT-personeel en overige eindgebruikers laagdrempelig de AV-middelensets in gebruik kunnen nemen, als ook optimaal gebruik kunnen maken van de verschillende functionaliteiten. De opdrachtnemer dient hierbij te ondersteunen.

Uitwerking

Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren, installeren, beheren en onderhouden van de juiste AV-middelen in de vergaderruimtes van één van de locaties van Nidos.. Deze locatie is ingericht zoals beschreven in paragraaf 1.4.1 van deze aanbestedingsleidraad. De installatie

dient netjes en professioneel te worden uitgevoerd, en de medewerkers voldoende geïnformeerd zodat zij de AV-middelen doeltreffend kunnen gebruiken. U dient een uitwerking te maken van hoe u levering en installatie op een dergelijke locatie uit wilt gaan voeren. Ga bij uw uitwerking in op:

- Hoe u het gehele bestelproces vormgeeft van bestelling tot en met oplevering en daarmee bijdraagt aan de doelstellingen van Nidos;
- Hoe u tijdens het gehele proces communiceert met Nidos;
- De inventarisatie die u doet voorafgaand aan de levering en installatie, waarbij u uitwerkt:
 - Welke risico's ziet u met betrekking tot de levering en installatie, en welke beheersmaatregelen u hierop treft;
 - Wat u tijdens de inventarisatie verwacht van Nidos, en hoe u Nidos hierbij ontzorgt;
- Hoe u zorgdraagt voor de levering en installatie van de AV-middelensets;
- Hoe u na installatie eindgebruikers en ICT-personeel van Nidos ondersteunt bij het op de juiste manier gebruik maken van de AV-middelensets.

Beoordelingsaspecten

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin de uitwerking bij de doelstellingen van Nidos uit paragraaf 1.3 van deze aanbestedingsleidraad. Uw beschrijving wordt beoordeeld in het kader van het realiseren van de doelen van de opdracht. Verder wordt de beschrijving beoordeeld op de mate van concreetheid, volledigheid en de mate waarin uw beschrijving blijkt geeft van realisme.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.3 Gunningscriterium 3 : Ontzorging Nidos

Doelstelling

Nidos wenst een leverancier te contracteren die helpt met het ontzorgen van het IT-personeel. De AV-middelensets moeten eenvoudig in gebruik zijn, zonder noodzaak voor ondersteuning. De leverancier moet Nidos voorzien van een pro-actieve service en ondersteuning waarbij doeltreffende hulp wordt geboden.

Uitwerking

U dient een uitwerking te maken van hoe u ervoor zorgt dat Nidos een minimale beheerlast ervaart van de AV-middelensets.

U dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- Defecten
 - Welke termijn hanteert u voor de afwikkeling van een standaard garantieclaim? Hoe borgt u deze claim?
 - Op welke wijze kan Nidos bij u melding doen van een garantieclaim?
 - Hoe draagt u zorg voor de garantieafhandeling voor Nidos?
- Beheer- en supportwerkzaamheden
 - Hoe u in geval van storingen optreedt en Nidos ontzorgt in het (remote) doen verhelpen van technische problemen of storingen na installatie, inclusief respons- en oplossingstijden;
 - Hoe u zorg draagt voor het optimaal en veilig functioneren van de AV-middelensets.

Beoordelingsaspecten

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin de uitwerking bij de doelstellingen van Nidos uit paragraaf 1.3 van deze aanbestedingsleidraad. Uw beschrijving wordt beoordeeld in het kader van het realiseren van de doelen van de opdracht. Verder wordt de beschrijving beoordeeld op de mate van concreetheid, volledigheid en de mate waarin uw beschrijving blijkt geeft van realisme.

Vormvereisten

Uw beantwoording bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document. Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximum aantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.4 Kwantitatief gunningscriterium

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 6 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Opdrachtgever is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat de opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is. Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar barny.deleeuw@tenderpeople.nl en kees.koopmans@tenderpeople.nl. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten raamovereenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd of er zijn andere redenen waarom de inschrijver afvalt, zal opdrachtgever de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die opdrachtgever verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal

opdrachtgever de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor opdrachtgever uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage	Titel
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 3	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 4	Programma van Eisen
Bijlage 5	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 6	Prijzenblad
Bijlage 7	Opgave referentieprojecten
Bijlage 8	Arbit 2022
Bijlage 9	Checklist voor inschrijving
Bijlage 10	(Concept) Wachtkamerovereenkomst