

1. Algemene eisen	
Eis 1.1	De door de inschrijver aangeboden AV-middelensets, of hun gelijkwaardige opvolgers, kunnen gedurende de looptijd van deze overeenkomst voor alle locaties van Stichting Nidos besteld worden. De levertijd voor deze bestellingen is in principe binnen 4 weken.
Eis 1.2	De te leveren apparatuur en diensten moet minimaal voldoen aan de eisen beschreven in dit PVE.

2. Functionele eisen	
Eis 2.1	De AV-middelensets zijn in ieder geval geschikt voor Microsoft Teams en ondersteunen daarnaast ook andere videobelplatforms, zoals Zoom, WebEx en Google Meet.
Eis 2.2	De AV-middelensets zijn Microsoft Teams certified.
Eis 2.3	De AV-middelensets kennen minimaal de volgende vergrendelingsmogelijkheden: het vergrendelen van het scherm zodat bij een korte pauze de informatie op het scherm niet zichtbaar is en het ontgrendelen met een eenvoudige handeling te regelen is.
Eis 2.4	Inschrijver biedt één type AV-middelensets aan voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is voor opdrachtnemer mogelijk om gedurende de contractperiode een technologische opvolger aan te bieden van de overeengekomen hardware. De aangeboden prijzen in het prijzenblad zijn maximumtarieven. Technologische opvolgers mogen niet duurder zijn dan deze tarieven. Indien opdrachtnemer voornemens is een opvolger aan te bieden zal zijn contact opnemen met Nidos. Nidos heeft te allen tijde het recht om het voorstel af te keuren.
Eis 2.5	De AV-middelensets kennen minimaal een scherm in landscape formaat van: <ol style="list-style-type: none"> 1. 55 inch; 2. 65 inch.
Eis 2.6	De materialen die gebruikt worden in de AV-middelensets zijn vrij van giftige stoffen, de bekabeling vindt plaats in halogeenvrij uitvoering.
Eis 2.7	Inschrijver kan alle aangeboden producten ook als los aanbieden aan Nidos.
Eis 2.8	De schermen dienen te beschikken over een minimale resolutie van 3840 x 2160 4K UHD.
Eis 2.9	Het beeldscherm is voorzien van een anti-glare of high haze coating die hinderlijke reflecties van daglicht en kunstlicht effectief reduceert. De coating draagt bij aan een goede leesbaarheid en contrastbehoud in fel verlichte vergaderruimtes.
Alles-in-1 USB-conferentiecamera	
Eis 2.10	AV-middelensets bevatten een ingebouwde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Camera 2. Microfoon 3. Luidspreker
Eis 2.11	De luidsprekers zijn zo geplaatst dat het stemgeluid uit online vergaderingen goed verstaanbaar is voor alle fysiek aanwezige deelnemers. De luidspreker moet minimaal voldoen aan onderstaande eisen: <ol style="list-style-type: none"> 1. Het bereik van de luidspreker moet natuurlijke spraakweergave faciliteren;

	2. Op minimaal 1 meter afstand (of langer) moet het volume-output 80-90Db zijn.
Eis 2.12	De ingebouwde microfoon bevat: <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimaal 2 richt- of beamformingmicrofoons; 2. Automatische noise cancelling; 3. Ruis- en echo-onderdrukking. <p>Het pick-up bereik moet minimaal 2 meter zijn.</p>
Eis 2.13	De AV-middelensets dienen eventueel voorzien te kunnen worden van externe microfoons.
Eis 2.14	De AV-middelensets bevatten een camera-oplossing die zorgt voor een volledige dekking van de vergaderruimte. Dit kan worden gerealiseerd door een camera met brede kijkhoek (tot 120°) en motorische pan/tiltfuncties, of door een multicamera-opstelling waarbij automatisch wordt geschakeld tussen vaste camera's. De gekozen oplossing dient te zorgen voor een vloeiende beeldregistratie en behoud van gespreksdynamiek. De camera ondersteunt meerdere resoluties waaronder 4K Ultra HD, 1080p Full HD en 720 HD.
Presentatie oplossing	
Eis 2.15	Alle AV-middelensets worden voorzien van een apparaat om draadloos presenteren te faciliteren. Dit apparaat is via USB-aansluiting (onder andere USB-C) aan te sluiten en werkt gebruiksvriendelijk. Nidos maakt momenteel gebruik van een Barco-oplossing om dit te faciliteren.
Eis 2.16	De AV-middelensets kunnen veilig draadloos presenteren (beeld en geluid) moet mogelijk zijn, zonder en met extra device, via in ieder geval Bluetooth en Wi-Fi.
Eis 2.17	De AV-middelensets dienen voorzien te zijn van strikte beveiligingsmaatregelen, waaronder encryptie en veilige netwerkprotocollen, om vertrouwelijkheid en gegevensbescherming te garanderen.
Eis 2.18	De AV-middelensets dient wat betreft presentatie oplossing Bring Your Own Device (BYOD) te ondersteunen.

3. Bestelling, Levering en installatie eisen	
Eis 3.1	De installatie van de AV-middelensets wordt volledig door de inschrijver uitgevoerd. Alle benodigde apparatuur voor installatie, configuratie en bevestiging is inbegrepen in de levering en opgenomen in de prijs. Hierin worden geen activiteiten vanuit Stichting Nidos vereist of verwacht. <p>De AV-middelensets dienen goed en veilig functionerend opgeleverd te worden. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de ruimte waarin de set komt te hangen.</p>
Eis 3.2	Inschrijver is verantwoordelijk voor de levering en installatie van de AV-middelensets. Dat betekent dat de AV-middelensets schadevrij geplaatst, gemonteerd en volledig werkend opgeleverd worden.
Eis 3.3	Het is vereist dat alle apparatuur stevig en veilig wordt bevestigd aan de muur. Waar mogelijk moet alle bekabeling netjes en onzichtbaar worden weggewerkt.

Eis 3.4	Voor de levering van de AV-middelensets, zal de inschrijver kosteloos de ruimtes inspecteren waarin de apparatuur geïnstalleerd dient te worden. Tijdens deze inspectie wordt gecontroleerd of de ruimte voldoet aan de noodzakelijke installatie-eisen en zal de inschrijver adviseren over eventuele benodigde constructiewerkzaamheden of aanpassingen voor een correcte installatie en optimaal functioneren van de apparatuur.
Eis 3.5	Inschrijver draagt kosteloos zorg voor de afvoer van afval na installatie per vergaderruimte. Daarmee wordt ervoor gezorgd dat de vergaderruimte zo snel mogelijk weer in gebruik genomen kan worden.
Eis 3.6	Inschrijver draagt zorg voor de levering en installatie van de bekabeling van de AV-middelensets. Bij installatie wordt de benodigde bekabeling weggewerkt zodat de vergaderruimte een nette uitstraling heeft en veilig gebruikt kan worden.
Eis 3.7	Inschrijver zorgt waar mogelijk voor installatie zonder bekabeling over de vloer, mits hier uiteraard een veilige oplossing voor kan worden geboden. Als er volgens inschrijver bekabeling over de vloer moet worden geïnstalleerd dan moet opdrachtgever dit vooraf goedkeuren.
Eis 3.8	De leverancier biedt een online bestelportaal of catalogus aan waarop gecontracteerde producten en diensten overzichtelijk zijn weergegeven.
Eis 3.9	Bestelling vindt plaats door middel van een offerte-aanvraag door een geautoriseerde medewerker van Nidos. Na het doen en een aanvraag wordt er binnen uiterlijk 3 werkdagen contact opgenomen door inschrijver.
Eis 3.10	Er geldt geen minimumafname per bestelling.
Eis 3.11	Na plaatsing van de bestelling kan de inschrijver uiterlijk binnen 4 weken een levering en installatie opleveren.
Eis 3.12	Voorafgaand aan de offerte zal Nidos in principe een plattegrond van de te leveren locaties versturen. In principe komt opdrachtnemer niet langs voorafgaand aan de installatie. Hier kunnen door Nidos en opdrachtnemer nadere afspraken over worden gemaakt.

4. Op te leveren documenten

Eis 4.1	<p>Inschrijver levert bij elke installatie de volgende documentatie aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nederlandstalige handleidingen van de AV-middelensets; 2. Productspecificaties van alle te leveren onderdelen; 3. Garantieverklaringen van alle te leveren onderdelen; 4. Een opleverrapport waarin minimaal het volgende staat: <ol style="list-style-type: none"> a. Afwijkingen ten opzichte van de standaard opstelling als overeengekomen; b. Foto's van de geïnstalleerde AV-middelensets; c. Afgetekend door de projectleider van inschrijver op locatie; d. Een testrapport van de geïnstalleerde AV-middelensets, waaruit blijkt dat de AV-middelensets werken.
----------------	--

5. Eisen aan Garantie

Eis 5.1	Inschrijver levert een minimale garantie van zeven jaar op alle te leveren onderdelen van de AV-middelensets. Binnen deze garantie zit next-business day on site dekking.
----------------	---

6. Beheer en onderhoud	
-------------------------------	--

Eis 6.1	<p>Inschrijver draagt zorg voor het dagdagelijks beheer van de AV-middelensets en spant zich daarmee maximaal in voor een minimale beheerlast voor Stichting Nidos.</p> <p>Onder dagdagelijks beheer verstaan we:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Firmware en software worden op afstand bijwerken zonder onderbreking van de werking. Het uitvoeren van patches en updates (als bijvoorbeeld securitypatches) en daarmee o.a. zorg dragen voor het privacy technisch juist opereren van de AV-middelensets; <ol style="list-style-type: none"> a. In geval van kritische securitypatches voert inschrijver deze binnen uiterlijk één werkdag door. 2. Storingen worden vroegtijdig gesignaleerd en vaak op afstand opgelost.; 3. Meedenken over het minimaliseren van storingen.
----------------	--

Eis 6.2	Inschrijver stelt een update- en patchbeheerproces vast en implementeert deze. Via dit proces worden updates en patches gesignaleerd en doorgevoerd. Dit proces is geïmplementeerd voor alle systeemonderdelen die onderdeel uitmaken van de oplossing.
----------------	---

Eis 6.3	Inschrijver identificeert storingen en defecten op afstand en meldt deze uiterlijk binnen 4 uur.
----------------	--

Eis 6.4	Inschrijver houdt een voor Stichting Nidos toegankelijke portal bij waar Stichting Nidos ten alle tijde realtime inzicht heeft in de online/offline status van de AV-middelensets.
----------------	--

Preventief onderhoud	
-----------------------------	--

Eis 6.5	<p>Preventief onderhoud vindt minimaal twee keer per jaar plaats, daarin wordt tenminste uitgevoerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een controle op systeemfuncties; 2. Een controle op alle hardwaredelen van geleverde apparatuur; <ol style="list-style-type: none"> a. Het bijwerken van de administratie en de controle daarop; b. Het actualiseren van de aanwezige configuratie; c. Het preventief onderhoud mag geen verstoring van het bedrijfsproces tot gevolg hebben en dient in overleg met Stichting Nidos te worden gepland. d. Zorgen dat de bekabeling weer op orde is.
----------------	--

Eis 6.6	Het preventieve onderhoud kent als doel het aantal storingen te voorkomen. Indien inschrijver reden ziet om vaker preventief onderhoud uit te voeren en dit in overleg met Stichting Nidos te organiseren. Stichting Nidos heeft het recht hier geen gebruik van te maken.
----------------	--

Eis 6.7	Indien tijdens het preventief onderhoud geconstateerd wordt dat onderdelen vervangen moeten worden, wordt dit tijdig kenbaar gemaakt bij Stichting Nidos.
----------------	---

Eis 6.8	Het tijdstip van uitvoering wordt uiterlijk 5 dagen van tevoren kenbaar gemaakt bij Stichting Nidos. Stichting Nidos heeft het recht dit moment af te keuren en een ander moment voor te stellen.
Eis 6.9	Inschrijver vervangt alle onderdelen die door slijtage of veroudering de goede werking van de AV-middelenset kunnen belemmeren. Bedragen tot 250,- euro per onderhoudsbeurt vallen onder het servicecontract en dienen kosteloos te worden vervangen.
Eis 6.10	<p>Inschrijver rapporteert binnen twee weken na uitvoering van het preventief onderhoud minimaal de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De uitgevoerde werkzaamheden. • De algehele onderhoudstoestand. • De specifieke gebreken. • De specificatie van de eventuele, direct uitgevoerde reparatie aan of vervanging van onderdelen. De aanbeveling inzake nog uit te voeren vervanging- en reparatiewerkzaamheden aan componenten. • Geconstateerde afwijkingen van de installatie of delen daarvan ten opzichte van de geldende voorschriften en normen.
Correctief onderhoud	
Eis 6.11	Inschrijver zorgt voor ophalen, demonteren, retourneren en terugplaatsen van apparatuur voor reparaties.
Eis 6.12	Inschrijver draagt zorg voor correctief onderhoud. Dit omvat onverwachte, en niet van tevoren bepaalde onderhouds- en herstelwerkzaamheden.
Eis 6.13	<p>Inschrijver hanteert een telefonische responstijd van maximaal 1 uur, en een uiterlijke oplostijd van 48 uur.</p> <p>Oplossen betekent dat de functionaliteit van de apparatuur van de bepaalde set wordt hersteld. Mocht inschrijver de oplostijd niet kunnen behalen, dan dient hij Stichting Nidos zo snel mogelijk op de hoogte te stellen dat de storing niet opgelost kan worden door een niet op te lossen defect en met een vervolgvoorstel te komen.</p> <p>De servicedesk van inschrijver is op werkdagen tussen 08:00 – 17:00 bereikbaar.</p>

7. Eisen ten aanzien van de prijzen, tarieven en facturatie	
Eis 7.1	Alle tarieven zijn all-in tarieven, exclusief BTW. Dit houdt in dat alle werkzaamheden die horen bij de opdracht in de tarieven zijn inbegrepen. Er kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst (de initiële looptijd en eventuele verlengingen) geen andere tarieven gefactureerd worden dan de tarieven die opdrachtgever heeft aangeboden op het prijzenblad (bijlage 3).
Eis 7.2	Wanneer inschrijver een korting wil aanbieden, verwerkt hij deze in de tarieven die hij aanbiedt via het prijzenblad.
Eis 7.3	De overeengekomen tarieven zijn vast gedurende het eerste jaar van de overeenkomst. Na het eerste contractjaar kunnen de tarieven jaarlijks worden geïndexeerd. De maximale aanpassing van de tarieven wordt gebaseerd op het indexcijfer dat is vastgesteld door het CBS, namelijk DPI 2015 = 100. Indexatie vindt

	slechts éénmaal per jaar plaats per 1 januari van elk kalenderjaar op basis van een schriftelijk verzoek dat minimaal drie maanden van tevoren is ingediend bij Stichting Nidos.
Eis 7.4	Opdrachtnemer garandeert te allen tijde de marktconformiteit van de prijzen en stuurt actief op het in stand houden van deze. Prijzen kunnen altijd ten gunste van Nidos worden aangepast. Bij twijfel aan de marktconformiteit van aangeboden producten kan Nidos steekproefsgewijs de prijs controleren door het opvragen van vergelijkbare offertes. Bij een afwijking van 15% of hoger is Nidos gerechtigd de producten elders te bestellen. Indien Nidos dit constateert zal zij hierover contact opnemen met opdrachtgever.

8. Juridisch	
Eis 8.1	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de gevraagde levering en bijbehorende dienstverlening ten behoeve van Stichting Nidos, gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst inclusief eventuele verlengingen, conform de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden uit te voeren.
Eis 8.2	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de geldende Nederlandse wet- en regelgeving.
Eis 8.3	Opdrachtnemer handelt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming (UAVG). Alle gegevens door Stichting Nidos aan Opdrachtnemer ter beschikking gesteld, of door de onder de dienstverleningsovereenkomst verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer bekend geworden, zullen anders dan op een door de Nederlandse wet- en regelgeving toegelaten wijze niet aan derden verstrekt worden. Stichting Nidos behandelt alle door Opdrachtnemer verstrekte persoonsgebonden informatie eveneens conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving.
Eis 8.4	Onenigheid over de uitvoering van de Opdracht wordt door Stichting Nidos aan een deskundige onafhankelijke derde partij voorgelegd. De kosten voor het inschakelen van de deskundige onafhankelijke derde komen voor rekening van de partij die door deze onafhankelijke derde in het ongelijk gesteld wordt.
Eis 8.5	De door Opdrachtnemer bij inschrijving opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria maken automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht.

9. Personeel	
Eis 9.1	Inschrijver beschikt over voldoende medewerkers om de opdracht conform de Aanbestedingsstukken uit te voeren.
Eis 9.2	Alle medewerkers van en namens opdrachtnemer die ingezet worden voor de uitvoering van de Opdracht dienen voldoende gekwalificeerd te zijn en te blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst. Op eerste verzoek van Stichting Nidos dient inschrijver inzage te geven in de gehanteerde kwalificatie-eisen alsook aan te tonen dat de betreffende medewerkers aan de gestelde kwalificatie-eisen (blijven) voldoen.
Eis 9.3	Alle medewerkers van en namens opdrachtnemer die in een gebouw van Stichting

	Nidos komen houden zich aan de geldende huisregels en kunnen zich op eerste verzoek legitimeren.
Eis 9.4	Indien Stichting Nidos niet tevreden is over de inzet van een medewerker van Opdrachtnemer kan Stichting Nidos verzoeken om vervanging van de desbetreffende medewerker. Stichting Nidos zal tijdig opdrachtnemer op de hoogte stellen en zal geen vervanging eisen op basis van ongegronde redenen.

10. Communicatie	
Eis 10.1	Alle communicatie tussen opdrachtnemer en Stichting Nidos vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis 10.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met Stichting Nidos de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
Eis 10.3	Stichting Nidos krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon bij Opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de overeenkomst en de uitvoering van de Opdracht. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen 2 werkdagen inhoudelijk reageert. Indien de contactpersoon langer dan 5 werkdagen afwezig is wordt Stichting Nidos hiervan op de hoogte gebracht op het moment dat Stichting Nidos contact opneemt met de contactpersoon.
Eis 10.4	Stichting Nidos krijgt, indien de vaste beslissingsbevoegde contactpersoon langer dan drie werkdagen afwezig is, een vast vervangend beslissingsbevoegd contactpersoon bij opdrachtnemer toegewezen voor alle vragen en/of opmerkingen met betrekking tot de overeenkomst en de uitvoering van de opdracht.
Eis 10.5	Stichting Nidos en opdrachtnemer hanteren de volgende overlegstructuur, tenzij Stichting Nidos tijdens de overeenkomst anders besluit: <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategisch overleg (1x per jaar); 2. Operationeel overleg (6x per jaar); 3. Evaluatie (na oplevering van een locatie).