



gemeente **Roermond**

Inschrijvingsleidraad

“Reconstructie Singelring fase 3”

Zaaknummer:
95322-2024

Versie:
V1.2

Status:
Definitief

Datum:
30 april 2025

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aard, omvang en duur van de opdracht	5
1.3	Doelstelling van de aanbesteding	6
1.4	Leeswijzer	6
1.5	Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	6
1.6	Geheimhouding	6
1.7	Aanbestedingsplanning	6
1.8	Gegevens aanbestedende dienst	7
1.9	Informatie over verplichtingen inschrijvers	7
2	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	8
2.1	Technische omschrijving	8
2.2	Bankgarantie	8
2.3	Social return	8
3	Geschiktheid en gunningsprocedure	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Uitsluitingsgronden	9
3.3	Geschiktheidseisen	9
3.3.1	Technische bekwaamheid	10
3.4	Gunningscriteria	10
3.4.1	Prijs	11
3.4.2	Kwaliteit (maximaal € 5.800.000)	11
4	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	16
4.1	Algemeen	16
4.2	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	17
4.3	Indeling en ondertekening van de inschrijving	17
4.4	Indiening van de inschrijving	18
5	Aanbestedingskader	19
5.1	Procedure	19
5.2	Publicatiemedium en digitale documenten	19
5.3	Inlichtingen	19
5.4	Inschrijving	19

5.5	Aanbesteding	19
5.6	Beoordeling en gunning	19
5.7	Niet gunnen	20
5.8	Gelijke stand	20
5.9	Rechtsbescherming	20
5.10	Klachtenregeling	20

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze inschrijvingsleidraad.

Bijlagen

1. bestek Singelring fase 3 met besteknummer 2025-ROE439-B-01, d.d. 24 april 2025 (inclusief tekeningen en overige bijlagen)
2. Eigen Verklaring (UEA)
3. Verklaring referenties
4. Verklaring holding of moedermaatschappij
5. Klachtenregeling Inkoopcentrum Zuid
6. Uitvoeringsvoorwaarden SROI voor werken
7. Bijlage Zero-emissie

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad “Reconstructie Singelring fase 3”. In deze inschrijvingsleidraad staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze een opdracht te verlenen voor de uitvoering van het werk “Reconstructie Singelring fase 3”.

1.2 Aard, omvang en duur van de opdracht

De aanbesteding betreft een civieltechnisch werk met code CPV: 45222000-9 Civieltechnische werkzaamheden.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- verwijderen van beplantingen
- verwijderen van asfaltverhardingen
- verwijderen van elementenverhardingen
- verwijderen van funderingen
- ontgraven, vervoeren en verwerken van grond
- ontgraven van verontreinigde grond (bodemsanering).
- verwijderen bestaande riolering
- aanbrengen riolering
- aanbrengen Rockflow
- aanbrengen Permavoid-systeem
- aanbrengen kolken
- aanbrengen van funderingen
- aanbrengen kantopsluitingen
- aanbrengen bestratingen
- aanbrengen asfaltverhardingen
- aanbrengen bebording en markering
- aanbrengen straatmeubilair
- bemesting en grondbewerking
- aanbrengen groenvoorzieningen
- nazorg groenvoorzieningen.

De opdracht heeft een substantiële omvang. Dit is echter niet het gevolg van een onnodige samenvoeging. Een splitsing in afzonderlijk onderdelen is zeker niet wenselijk vanwege de complexiteit en organisatorische en technische samenhang. Daarnaast zijn zelfs de onderdelen van het werk op zich al omvangrijk te noemen.

Het werk start op 5 september 2025 met voorbereidende werkzaamheden en dient uiterlijk voor de civiele werkzaamheden 1 juli 2027 te worden opgeleverd.

In bijlage 9 zijn een aantal werkzaamheden aangegeven die in het 4^e kwartaal van 2025 uitgevoerd kunnen worden. Deze keuze is aan de opdrachtnemer.

1.3 Doelstelling van de aanbesteding

De voor de gehele Singelring opgestelde visie is in 2009 door de gemeenteraad vastgesteld. Eerder zijn de werkzaamheden aan de Roerkade en de Roersingel, aan de Singelring-Oost aan de Wilhelminasingel uitgevoerd. Met de laatste fase (fase 3) wordt de Singelring gecompleteerd. De Visie uit 2009 vormt hiervoor weliswaar de basis, maar ook actuele thema's zoals duurzaamheid en klimaatadaptatie hebben een volwaardige plek gekregen. Ook in recente beleidsdocumenten zoals de Groenvisie en het Verkeersveiligheidsplan zijn aspecten opgenomen die, daar waar van toepassing, zijn geïntegreerd in de opgestelde plannen. Door middel van deze aanbesteding zal een kundige aannemer worden geselecteerd om de werkzaamheden in het kader van de reconstructie Singelring fase 3 te laten uitvoeren.

Aan één aannemer of aan één combinatie van aannemers wordt de opdracht verstrekt door middel van een tweezijdig ondertekende opdrachtbrief met verwijzing naar het bestek, de nota van Inlichtingen, de inschrijving en alle andere relevante documenten.

1.4 Leeswijzer

De inschrijvingsleidraad is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee beschrijft de inhoudelijke aspecten van de overeenkomst.
- In hoofdstuk drie wordt ingegaan op de eisen aan de inschrijver en de gunningscriteria.
- Hoofdstuk vier omschrijft op welke wijze de inschrijving moet worden ingediend en welke documenten moeten worden toegevoegd.
- In hoofdstuk vijf wordt vervolgens ingegaan op de aanbestedingsprocedure.

In de aanbestedingsdocumenten kunnen verschillende termen voor de contractpartijen als synoniem van elkaar worden gebruikt:

- opdrachtgever, aanbestedende dienst, organisatienaam, gemeente Roermond
- opdrachtnemer, leverancier, dienstverlener, contractant, aannemer

De genoemde termen hoeven niet alleen in het enkelvoud, maar kunnen ook in het meervoud worden gebruikt.

1.5 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

1.6 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

1.7 Aanbestedingsplanning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in TenderNed. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8 Gegevens aanbestedende dienst

Gemeente Roermond
Markt 31
6041 EM Roermond

Contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Eric Ernst
06 - 12962678
ericernst@roermond.nl

Voor deze aanbesteding is een inkoopteam samengesteld. Deze bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de aanbestedende dienst. Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via TenderNed gevoerd. Voor de nota's van inlichtingen wordt uitsluitend de "Vraag & Antwoord" module van TenderNed gehanteerd.

Het is de inschrijver niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen bij de aanbestedende dienst dan de hierboven vermelde contactpersoon.

1.9 Informatie over verplichtingen inschrijvers

Voor informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van deze overeenkomst van toepassing zijn, wordt u verwezen naar:

- Belastingen: de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, www.rijksoverheid.nl
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl

Van de inschrijvers wordt verwacht dat zij zich op de hoogte hebben gesteld van bovengenoemde bepalingen en dat zij rekening houden met de daaruit voortkomende verplichtingen bij uitvoering van de opdracht.

2 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

2.1 Technische omschrijving

De technische omschrijving voor de uitvoering van de werkzaamheden is opgenomen in de bijlagen van deze inschrijvingsleidraad.

Het betreft de volgende documenten:

- bestek Singelring fase 3 met besteknummer 2025-ROE439-B-01, d.d. 24 april 2025 (inclusief tekeningen en overige bijlagen)

2.2 Bankgarantie

Er wordt een bankgarantie gevraagd van 5% van de aanneemsom conform de Sandaard RAW-bepalingen 2020 en het format bankgarantie model zoals is opgenomen in de Standaard RAW-bepalingen 2020.

2.3 Social return

In deze aanbesteding is social return van toepassing: 5 % van de aanneemsom. In paragraaf 01 27 van deel 3 van het RAW-bestek zijn de bepalingen met betrekking tot social return opgenomen.

3 Geschiktheid en gunningsprocedure

3.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing. Daarnaast voldoet de inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen.

Vervolgens wordt de inschrijving beoordeeld op basis van het gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de aannemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheids)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de aannemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 UAV 2012.

Hetgeen door de inschrijver aangeboden in het kader van de kwaliteitscriteria (voor zover de aanbestedende dienst hiermee instemt) wordt onderdeel van de uit te voeren opdracht.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

3.3 Geschiktheidseisen

Wanneer de inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

In onderstaande paragrafen zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

3.3.1 Technische bekwaamheid

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Dit verklaart de inschrijver in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring. Bij de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding worden de navolgende bewijsstukken opgevraagd.

Referentie

De inschrijver heeft in de laatste vijf jaar een opdracht uitgevoerd en opgeleverd in een stedelijk gebied met zowel ondergrondse als bovengrondse werkzaamheden en een bijbehorende complexiteit aangaande fasering, tijdelijke verkeersmaatregelen en communicatie. Het bedrag van afrekening van het werk heeft een minimale waarde van € 5.000.000 exclusief BTW zijn.

Dit verklaart de inschrijver in eerste instantie door het invullen en indienen van de Eigen Verklaring. Bij de inschrijver met beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd de referentieverklaring in te vullen en ondertekenen die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de ingediende referentie.

Certificaat

De inschrijver is in het bezit van een geldig BRL-SIKB 7000 certificaat, uit gegeven door Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer. Van de inschrijver met de beste prijs – kwaliteitverhouding wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

3.4 Gunningscriteria

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument wordt de inschrijving verder beoordeeld. De beoordeling vindt plaats op basis van het gunningscriterium beste prijs – kwaliteitverhouding.

Ter bepaling van de beste prijs - kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van de gunnen op waarde (GOW) methode.

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de inschrijfprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria. De beste prijs - kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfprijs te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunnings-criterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Max. fictieve meerwaarde
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	n.v.t.
	Kwaliteit	Robuuste uitvoering	€ 2.900.000
		Omgevingsmanagement	€ 1.450.000
		Zero-emissie	€ 1.450.000

3.4.1 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde inschrijfbiljet. De inschrijfprijs is de basis van de uiteindelijke evaluatieprijs.

3.4.2 Kwaliteit (maximaal € 5.800.000)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van subcriteria, zoals opgenomen in de tabel hierboven. De indeling van de inschrijving voor het onderdeel kwaliteit komt overeen met de hierna weergegeven criteria op het onderdeel 'kwaliteit'. Voorstellen die invulling geven aan contracteisen leveren nog geen meerwaarde. Meerwaarde kan alleen worden aangetoond indien inschrijver voorstellen uitwerkt bovenop de minimale eisen c.q. contractvoorwaarden.

De Inschrijver dient op maximaal 10 tekstpagina's (A4-formaat, enkelzijdig, lettertype Arial, minimale tekstgrootte 10) de beoogde aanpak van het werk kort en bondig te beschrijven met aanvullend de volgende 4 bijlagen:

- de fasering topografisch;
- de planning;
- de risico's inclusief beheersmaatregelen;
- ingevulde bijlage zero-emissie.

Voorpagina en inhoudsopgave worden niet als tekstpagina geteld. Indien het plan van aanpak meer tekstpagina's bevat dan toegestaan, wordt het aantal te veel aan tekstpagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Gevraagd zijn uitwerkingen op het niveau van een inschrijving. Gedetailleerde uitwerking van planning, (sub)fasen en tijdelijke verkeersmaatregelen, o.a. ten behoeve van benodigde tijdelijke verkeersbesluiten, zijn na gunning onderdeel van het werk.

Het doel van het plan van aanpak is om de opdrachtgever een helder beeld te verschaffen betreffende de wijze waarop en de tijdsduur waarin een inschrijver het werk, of delen daarvan, gaat uitvoeren aan de hand van de verplichte onderdelen van het plan van aanpak. Deze onderdelen gaan over de kwaliteit van de uitvoering van het werk.

Het hiervoor aangeleverde plan van aanpak, met de diverse subcriteria als onderdelen daarvan, worden in algemene zin beoordeeld op volledigheid, duidelijkheid, logica, beknoptheid, een goede onderlinge samenhang en de mate waarin er sprake is van project specifiek aanbod. Hoe beter de beoordeling hoe hoger het te geven cijfer. De meeste waarde bij de beoordeling wordt gehecht aan duidelijke en concrete acties en/of toezeggingen (SMART¹). Het minste waarde wordt gehecht aan sfeerbeelden en vage en/of lange omschrijvingen. Veel waarde wordt gehecht aan een goede samenhang tussen de diverse onderdelen van het plan van aanpak. Bondigheid wordt beter gewaardeerd dan langdradigheid.

Subcriterium 1 – Robuuste uitvoering (maximaal € 2.900.000)

Speerpunten

- Bereikbaarheid als hoofdmotivatie in planning en fasering.
- Verkeersmaatregelen op basis van eisen en wensen van de gemeente.
- Voorkomen van hinder en minimaliseren van overlast.

¹ Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

- Voorspelbare robuuste uitvoering.

In te dienen documenten

Onderdeel van plan van aanpak.

Beoordeling

De gemeente Roermond hecht waarde aan het garanderen van de bereikbaarheid op, rond en in het werk. In het kader van het plan van aanpak moet het begrip bereikbaarheid breed worden opgevat. Het betreft niet alleen feitelijke bereikbaarheid maar ook gevoelsmatige bereikbaarheid in de zin dat men verwacht er te kunnen komen ook al wordt er gewerkt.

Dit criterium betreft onder andere bereikbaarheid van aan het werk gelegen panden en percelen en bereikbaarheid in de zorg voor handhaving van de bestaande en/of tijdelijke verkeersstromen onder invloed van de uitvoering van het werk. Een extra aandachtspunt bij de bereikbaarheid neemt de brandweerkazerne gelegen aan de Minderbroederssingel in. De brandweer mag geen hinder ondervinden van het werk bij een uitruk met sirene en/of zwaailicht. Verder ook dat bereikbaarheid binnen het werk(terrein) voor personeel en derden goed geregeld is.

Er wordt verwacht dat aannemer de bereikbaarheid voor belanghebbenden garandeert. Het plan van aanpak biedt inzicht in de wijze waarop hij dit gaat bewerkstelligen, onder andere dient dit inzichtelijk gemaakt te worden via een fasering- en verkeersmaatregelenplan inclusief planning. De planning dient de aanbesteder een helder beeld te verschaffen in de geplande tijdsduur voor de werkzaamheden, de onderlinge samenhang tussen de door hem gekozen fasen van het werk en de andere voor de planning en fasering van belang zijnde punten.

Voor verdere informatie over verkeerskundige uitgangspunten wordt verwezen naar de bestekbijlage 9 "Uitvoeringskaders (tijdelijke) verkeersmaatregelen reconstructie Singelring fase 3 Verkeersbijlage uitvoering, 16 april 2025".

De robuuste uitvoering heeft ook zijn weerslag in de risicobeheersing. Voor ons betekent dit het analytisch vermogen van de aannemer om risico's in te schatten, te beheersen en het nemen van verantwoordelijkheid in risico's. Risico's kunnen in de brede zin van het woord worden verzameld, meegenomen, afgewogen en beheerst. Denk daarbij vooral aan omgevingsrisico's onder andere in de vorm van hinder, overlast en/of schade voor derden. Wij vragen aan u om de top 5 door u geïdentificeerde risico's te bepalen en uit te werken.

De beoordeling richt zich op het gestelde doel in de risicobeheersing en de meerwaarde die de aannemer biedt via zijn werkwijze en structuur in het omgaan met de opgenomen risico's.

Subcriterium 2 – Omgevingsmanagement (maximaal € 1.450.000)

Speerpunten

- Hoe ziet de inschrijver zijn omgevingsmanagement.
- Hoe ziet de inschrijver de projectomgeving voor stakeholders binnen Roermond en van buiten Roermond.
- Communicatie in twee richtingen met de omgeving, stakeholders en de opdrachtgever.
- Hoe vindt de communicatie plaats bij een overgang van de ene naar de andere fase van het werk?
- Welke communicatiemiddelen worden ingezet door de opdrachtnemer en hoe.
- Beschikbaarheid contactpersonen van de opdrachtnemer.

- Hoe is de procedure van de opdrachtnemer met het omgaan van klachten die worden ingediend.

In te dienen documenten

Onderdeel van plan van aanpak.

De gemeente Roermond hecht veel waarde aan een goede communicatie met de belanghebbenden en een positieve positionering van het werk en zoekt hierin een goede samenwerking met de aannemer.

Algemene uitgangspunten in de projectcommunicatie zijn:

- Helder, snel en zorgvuldig.
- Gericht op positieve effecten herinrichting.
- Gericht op tijdig informeren om problemen te voorkomen.
- De gemeente is verantwoordelijk voor het ontwerp en de bestuurlijke besluiten, de aannemer voor de uitvoering.
- Goed afhandelen vragen en klachten.
- Men weet wie men waarvoor moet hebben.

Voor aanvang van het werk verspreidt de gemeente een, in overleg met de aannemer opgestelde, (algemene) bewonersbrief waarin minimaal vermeld:

- Grafische weergave planning en fasering uitvoering werk.
- Belangrijkste tijdelijke verkeersmaatregelen.
- Project specifieke bereikbaarheidsgegevens aannemer en gemeente.

Behoudens specifieke gevallen zijn in de verdere uitvoering bewonersbrieven vanuit de aannemer.

Er wordt verwacht dat de aannemer minimaal zorgdraagt voor de informatieverstrekking over de uitvoering en goede behandeling en registratie van vragen en/of klachten. Het plan van aanpak van de aannemer biedt inzicht in de meerwaarde van de wijze waarop de algemene uitgangspunten zijn vertaald in de aanpak van de uitvoering, de wijze en toon van communiceren en in te zetten middelen.

Beoordeling

Het hoofdcriterium kwaliteit wordt per subcriterium beoordeeld. Per subcriterium wordt er een score toegekend tussen de 0 en de 4. Een subcriterium waarbij geen enkele meerwaarde wordt geconstateerd, wordt beoordeeld met de score 0. Bij een uitmuntende beoordeling wordt een maximale score van 4 toegekend aan het betreffende subcriterium. Een verdere toelichting op de scores 0 tot en met 4 is in onderstaande tabel weergegeven.

Score	Toekenning meerwaarde / korting en uitleg
0	0% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Een (volledige) toelichting op de minimale te beschrijven punten ontbreekt en/of er wordt geen meerwaarde geboden ten opzichte van de minimale eisen.
1	25% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever nauwelijks meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
2	50% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting.

	Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever enige meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
3	75% van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.
4	100 % van de maximaal te behalen meerwaarde / korting. Het aanbod komt tegemoet aan de minimaal te beschrijven punten. Er wordt naar oordeel van de opdrachtgever veel extra meerwaarde geboden ten aanzien van de minimaal te beschrijven punten en/of extra aangeboden aspecten die bijdragen aan de wens/ doelstelling.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst afzonderlijk van elkaar de inschrijvingen aan de hand van de subcriteria. Vervolgens vindt er in het collectief een beoordeling plaats om op die manier op basis van consensus tot een eensluidende definitieve waardering en beoordeling van de subcriteria op score 0-4 te komen.

Subcriterium 3 – Zero-emissie (maximaal € 1.450.000)

Speerpunten

In het ontwerp en de materialen is duurzaamheid meegenomen. Ook in de uitvoering is duurzaamheid van belang. Deze richt zich op het gewenste toewerken naar zero emissie in de uitvoering van werken. Ook in het voldoen aan de eisen van (minimale) stikstofdepositie is dit belangrijk. Hiervoor wordt de methode Eindhoven toegepast.

In te dienen documenten

Bijlage met concreet aanbod in te zetten materieel

Wens: CO2

Voor de werkzaamheden van onderhavige opdracht zullen veel vervoersbewegingen en draaiuren moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO2-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de Opdrachtgever de inschrijvers te waarderen wanneer zij voertuigen en gereedschappen inzetten die gebruik maken van minder vervuilend materieel. Onderscheid wordt gemaakt tussen voertuigen en gereedschappen. De opdrachtnemer vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium bijlage 7 in. Om de CO2-uitstoot te verminderen wordt de inschrijver getriggerd om werktuigen, voertuigen en gereedschappen in te zetten welke zo min mogelijk CO2 uitstoten.

In te dienen documenten

De inschrijver dient de in de bijlage 7 opgenomen invulformulier “Zero- emissie materieel” in te vullen en aan te bieden.

Uitgangspunten bij het invullen van dit formulier zijn:

1. De inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium alle ingezette materieelstukken in op het Invulformulier ‘Zero-emissie materieel’.
 - a. Onder materieelstukken wordt verstaan de werktuigen, voertuigen en/of gereedschappen die verderop in deze paragraaf staan beschreven.

- b. In het eerste tabblad 'invulformulier' dient het aantal beschikbare materieelstukken te zijn ingevuld.
 - c. In het tweede tabblad 'bewijslast' dienen alle gevraagde gegevens van de materieelstukken te zijn ingevuld.
 - d. De ingevulde waarden in bijlage 7 tussen het tabblad 'invulformulier' en het tabblad 'bewijslast' dienen overeen te komen. Mochten er tegenstrijdigheden zijn tussen deze twee waarden dan prevaleert tabblad 'bewijslast' en past de Aanbestedende dienst het 'invulformulier' aan conform het tabblad 'bewijslast' en dit aangepaste invulformulier geldt dat als uitgangspunt voor de verdere beoordeling.
2. De weegfactor per in te zetten materieelstuk is bepaald in bijlage 7.
 3. De materieelstukken die de inschrijver opneemt in het tabblad 'bewijslast' diende daadwerkelijk de inschrijver ter beschikking te hebben gestaan. Hieruit moet blijken dat het aantal beschikbare materieelstukken SMART is geformuleerd.
 4. Wanneer de inschrijver biobrandstoffen heeft gebruikt, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
 5. Stroom die ingezet wordt, dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GVO) dat de geleverde stroom groen is.
 6. Het opwekken van stroom ten behoeve van zero-emissie materieelstukken kan niet opgewekt zijn door middel van aggregaten noch op de projectlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Werktuigen

Onder werktuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: shovels / loaders, mobiele kranen, rupskranen, mini en midi gravers, laadschoppen/knikmopsen, statische walsen, trilwalsen, asfaltspreidmachines, etc.

Voertuigen

1. Onder voertuigen wordt niet limitatief de volgende materieelstukken verstaan: bedrijfsbussen, bedrijfswagens, vrachtwagens, asfaltwagen, betonmixers, kippers, tractoren, kleefwagens, etc.
 2. De beschikbare voertuigen dienen minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
- Bijlage 7 berekent automatisch de door de inschrijver gescoorde fictieve korting. Een beoordeling door de Aanbestedende dienst is niet aan de orde. Indien geen gegevens zijn aangeleverd en/of gegevens zijn niet te beoordelen, dan worden er geen fictieve korting toegekend.

4 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

4.1 Algemeen

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid van derden. Dit alles wordt door de inschrijvers aangegeven in de Eigen Verklaring.

Een derde is elke andere betrokken onderneming dan de onderneming die inschrijft. Ook een dochter-, zuster-, en/of holding-/moederbedrijf wordt als derde beschouwd.

Algemene eisen

Om de concurrentie te optimaliseren mag een onderneming maar bij één inschrijving betrokken zijn en wel als:

- zelfstandig inschrijver
- lid van een combinatie
- onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan
- enige inschrijver vanuit een holding

Zelfstandig inschrijven

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval gelden er naast de beschreven algemene eisen geen andere bepalingen.

Inschrijven in combinatie

In het geval van inschrijving in combinatie gelden de volgende bepalingen:

- Alle combinanten afzonderlijk leveren de Eigen Verklaring in (via de penvoerder).
- Alle combinanten ondertekenen, rechtsgeldig en op een zodanige wijze dat herleidbaar is wie de inschrijvende partijen zijn, hetzelfde inschrijfbiljet dat door de penvoerder wordt opgesteld en ingediend
- De combinatie geeft duidelijk aan welke werkzaamheden door welke leden van de combinatie worden uitgevoerd. Daarnaast moet blijken wie binnen de combinatie het aanspreekpunt (penvoerder) voor de aanbestedende dienst is.
- Indien de overeenkomst aan de combinatie wordt gegund zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen in bestaande combinaties is na inschrijving niet meer mogelijk.

Inschrijving met onderaanneming of als onderaannemer

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van de onderaannemer wordt dit vermeld in de Eigen verklaring en gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt een afzonderlijke Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend door onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan (zie ook Eigen verklaring Deel II C).
- De inschrijver is in staat om de bewijsstukken van de onderaannemers of derden waar een beroep op wordt gedaan ten aanzien van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen binnen de daarvoor gestelde termijn te overleggen.
- Wanneer de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen aan een inschrijver die een beroep doet op de technische bekwaamheid en/of de financieel economische draagkracht van een onderaannemer moet deze inschrijver aantonen dat hij tijdens de

uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer en zijn middelen.

- Wanneer er een beroep wordt gedaan op de technische bekwaamheid van een onderaannemer moet uit een overeenkomst blijken dat de onderaannemer in geval van gunning van de overeenkomst aan de inschrijver wordt ingezet.
- Een onderaannemer of toeleverancier waar een beroep op wordt gedaan kan zijn diensten maar aan één hoofdaannemer ter beschikking stellen.
- Wanneer een inschrijver in hoofdaanneming inschrijft kan deze onderneming zijn technische bekwaamheid en/of economische draagkracht niet ter beschikking stellen ten behoeve van een andere inschrijver.

Inschrijven vanuit een holding

Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij zowel de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen aantonen dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren en de aanbidding hebben gedaan.

4.2 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd.

Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na aanbestedingsdatum.
- De inschrijving bevat in kader van de AVG geen (bijzondere) persoonsgegevens. Informatie die wel (bijzondere) persoonsgegevens bevat waar niet expliciet om is gevraagd, wordt als niet verzonden beschouwd.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is.

4.3 Indeling en ondertekening van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving
Inschrijfbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020)
Inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020)
Ingevulde Eigen Verklaring(en)
Plan van aanpak
Beschrijving Zero-emissie

Ondertekening

De inschrijving wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op verzoek van de aanbestedende dienst moet worden overlegd. Wanneer de onderneming niet verplicht is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of wanneer uit het uittreksel niet blijkt wie de onderneming

vertegenwoordigt, overlegt de inschrijver een verklaring of volmacht waaruit blijkt wie de onderneming vertegenwoordigt.

Ten minste het inschrijfbiljet en de inschrijfstaat worden, voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon, ingescand en bij inschrijving ingediend.

4.4 Indiening van de inschrijving

De inschrijving wordt volledig digitaal ingediend via TenderNed. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden geüpload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

5 Aanbestedingskader

5.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 (22 juni 2016, Staatsblad 2016, 241). Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om het project openbaar aan te besteden, conform het ARW 2020.

5.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via TenderNed ter beschikking gesteld. Alle tekst en bestanden in TenderNed maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

5.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed "Vraag & Antwoord" module worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

Een aanwijzing ter plaatse zal niet worden gehouden. Het betreft hier openbaar gebied.

Eventuele wijzigingen op het bestek, vermeld in de nota('s) van inlichtingen, worden op het RAW Standaard Uitwisselingsformaat (RSX) verwerkt. In geval van tegenstrijdigheden tussen het pdf bestand en het RSX bestand dan prevaleert de ter beschikking gestelde pdf versie.

5.4 Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd via TenderNed ingediend. De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

5.5 Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen binnen twee werkdagen een proces verbaal van opening.

5.6 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via TenderNed bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de fictieve kortingen op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze fictieve kortingen worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen fictieve kortingen.

5.7 Niet gunnen

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

5.8 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde evaluatiewaarde (GOW) hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de laagste aanneemsom.

5.9 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter aan de rechtbank Limburg.

5.10 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot Inkoopcentrum Zuid. De klachtenprocedure staat beschreven in bijlage 5 Klachtenregeling Inkoopcentrum Zuid.