

Ontwerpdiensten Ithaka

Europese niet-openbare

Aanbestedingsprocedure:

Selectieleidraad diensten 'Total Engineer-
raamovereenkomst'

Aanbestedende Dienst
Stichting Vrijescholen Ithaka

Referentienummer
2240314/20240917OB01

Datum
17 september 2024

Auteur(s)
Öznur Bozmaz
René van der Willigen

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	4
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	4
1.2 Looptijd Opdracht	7
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	7
1.4 Doorkijk gunningsfase	8
1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	9
2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	10
2.1 Minimumeisen	10
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	10
2.1.2 Wijze van ondertekenen	10
2.1.3 Uitsluitingsgronden	10
2.2 Geschiktheidseisen	11
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	11
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	11
2.3 Selectiecriteria	13
3. Procedure	16
3.1 Inleiding	16
3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde	16
3.3 Tijdschema	16
3.4 Inlichtingen	17
3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	18
3.6 Wijze van Aanmelding	18
3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	20
3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	21
3.9 Bewijsstukken aanleveren	21
3.10 Vergoeding van de kosten	22
3.11 Klachtenprocedure	23
Bijlagen	24
Bijlage 1 Begripsbepalingen	25

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICS adviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICS adviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICS adviseurs B.V., gedeponeerd bij de Rechtbank Overijssel onder nummer 9/2021, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICS adviseurs B.V.

Bijlage 2	Checklist Aanmelding	27
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
Bijlage 4	Formulier referentie geschiktheidseisen	29
Bijlage 5	Formulier referentie selectiecriteria	30
Bijlage 6	Model Nota van Inlichtingen	31

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Stichting Vrijescholen Ithaka (hierna: Ithaka) heeft voor een aantal van haar locaties zicht op de realisatie van een nieuwbouwproject of een ingrijpende renovatie en verduurzaming. De scholen van Ithaka zijn in de gemeenten waarin Ithaka actief is in de IHP plannen opgenomen voor de komende uitvoeringsronde. Dit betekent dat binnen nu en ongeveer 4 jaar er minstens 5 projecten tot uitvoering moeten worden gebracht.

Beoogd is om een efficiëntieslag te maken met deze samenloop van verschillende projecten. Ten behoeve van de ontwerp- en advieswerkzaamheden is de Aanbestedende Dienst voornemens één Inschrijver te selecteren en heeft hiertoe een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

- De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
- Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
- Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
- Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst bedankt u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

Ithaka is het bevoegd gezag van 14 locaties van vrijescholen. De vrijeschool is een onderwijsconcept dat is gebaseerd op persoonsvorming. Met het woord 'vrij' wordt bedoeld dat een leerling zich in vrijheid op elk vlak van zijn persoonlijkheid moet kunnen ontwikkelen. Daarom zijn er naast de gewone leervakken ook standaard veel creatieve- en doevakken. Bij dit concept staat de mens centraal, als individu en sociaal wezen. Het vrijeschool onderwijs vindt overwegend klassikaal plaats.

Ithaka heeft het voornemen om binnen de komende 4 jaar, minstens 5 projecten tot uitvoering te brengen. De projecten betreffen zowel renovatie/verduurzaming als nieuwbouw. Daarbij streeft Ithaka naar het realiseren van organische gebouwen en toepassing van circulaire materialen en houtbouw.

Voor de nieuwbouwprojecten wordt momenteel gedacht aan een traditionele bouworganisatie (aanbesteden op basis van bestek). Voor de renovatie/verduurzamingsprojecten gaan we voorsnag uit van een bouwteamverband vanaf fase VO of DO.

Onder andere onderstaande projecten worden de komende jaren opgestart:

- **Nieuwbouw De Lindenboom op Korte Verspronckweg te Haarlem;**
Vrijeschool De Lindeboom is één van de 14 vrije scholen van Ithaka. De school telt ongeveer 200 leerlingen uit Haarlem en verschillende andere gemeenten uit de omgeving. De school is vijf jaar geleden als dependance van de Kleverparkschool gestart op een tijdelijke locatie aan de Korte Verspronckweg.

De locatie maakt onderdeel uit van ontwikkelzone Zijlweg-West en omgeving, een gebied dat in de toekomst getransformeerd wordt tot verschillende deelgebieden voor wonen, werken, recreëren en diverse andere functies. In de gebiedsvisie Ontwikkelzone Zijlweg-West en omgeving uit mei 2020 is een

richtinggevend toekomstperspectief voor de omgeving geschetst. Hierin is ruimte voor een nieuwe basisschool in het noorden van het ontwikkelgebied Korte Verspronckweg.

Voor de realisatie van het nieuwe Kindcentrum zijn afspraken gemaakt tussen stichting Ithaka en gemeente Haarlem. Uitgangspunt is een school voor 250 leerlingen. De volgende omvang is overeengekomen:

- Onderwijs: 1460 m2 bvo
- Kinderdagverblijf: 230m2 bvo
- Sport: 550 m2 bvo voor de school, een sportzaal van 1100 m2 bvo wordt overwogen ten behoeve van dubbelgebruik. (is geen onderdeel van de ontwerpopgave)
- Buitenruimte: 750 m2
- Fietsenstalling: 190 m2 (dit betreft een aanname ter verdere toetsing)

■ **Nieuwbouw Waterlandschool te Purmerend;**

De Waterlandschool is momenteel gevestigd op een woonerf. Er is sprake van een sterk verouderd schoolgebouw, weinig buitenruimte en veel verkeer- en parkeeroverlast. Voor de Waterlandschool is de gemeente op zoek naar een nieuwe locatie voor 250 leerlingen dichtbij het Purmerbos. Hiervoor heeft men op dit moment een locatie in Purmer Zuid Zuid, nieuw te ontwikkelen gebied, op het oog. De verwachte omvang van het gebouw bedraagt ongeveer 1.500 m2 bvo.

■ **Nieuwbouw of renovatie/verduurzaming Vrijeschool Toermalijn te Hillegom;**

Met de gemeente Hillegom is afgesproken dat de vrijeschool de Toermalijn in 2026 in aanmerking komt voor de nieuwbouw voor 250 leerlingen. De aanvraag is hiertoe ingediend bij de gemeente. Op dit moment loopt er een nieuwbouw van een andere school in Hillegom: de Giraf. Zodra deze klaar is kan de Toermalijn aan de gang. Dat betekent dat alle voorbereidende werkzaamheden op korte termijn gestart moeten gaan worden.

De gemeente is namelijk voornemens om woonbouw te realiseren op de locatie van het huidige schoolgebouw. Daarom wordt momenteel gezocht naar een alternatieve locatie voor het schoolgebouw. De school heeft daarbij haar voorkeur uitgesproken voor een perceel grondvlak naast de bestaande locatie. Dat heeft als voordeel dat er geen tijdelijke huisvesting nodig is gedurende de bouw.

Naast de vierkante meters die voor de school worden gebouwd, moet er ook nog ongeveer 230 m2 bvo komen voor een IKC die door de school zelf verzorgd wordt en onder de verantwoordelijkheid van de directie van de school valt.

■ **Renovatie/verduurzaming Kleverparkschool te Haarlem;**

Vrije School Kleverpark, aan de Wouwermanstraat 49a, is gehuisvest in een karakteristiek gebouw uit 1904. Het bestaande gebouw heeft een omvang van 1.944 m2 bvo. Het bestuurskantoor van Ithaka is tevens gehuisvest in dit pand. Gezien de leeftijd van het gebouw, de technische staat en de wens om het gebouw conform de huidige standaarden te verduurzamen, is dit pand toe aan een ingrijpende renovatie. In het gebouw is zowel sprake van ruimtelijk-functionele knelpunten als bouwtechnische knelpunten. Beoogd wordt om middels de renovatie naast toekomstbestendig voor de komende 40 jaar ook het gebouw in functionele zin beter te laten aansluiten op de onderwijskundige behoeften van de school.

Om deze herhuisvesting mogelijk te maken, dienen er significante bouwkundige ingrepen gedaan te worden. De meest significante ingrepen zijn de sloop en het nieuw te bouwen uitbouw. Het is aan de ontwerper om te bezien hoe het programma te realiseren is binnen het bestaande gebouw. Door middel van slim gebruik te maken van de beschikbare ruimte en hoogte is er veel mogelijk om de gebruikers wensen te realiseren.

■ **Renovatie/verduurzaming Rudolf Steinerschool Alkmaar**

De Rudolf Steinerschool is gehuisvest in een gebouw uit 1981. Het bestaande gebouw heeft een omvang van 1.604 m2 bvo. Op het schoolplein staat een separate gymzaal. Het karakteristieke pand is verouderd en de technische staat is matig. De komende jaren wordt er mede gezien de leeftijd van het gebouw veel onderhoud verwacht. Ook de functionaliteit van het gebouw wordt door de gebruikers als matig aangeduid. Het gebouw beschikt niet over kleine ruimten waar in kleine groepen gewerkt kan worden. Door het ontbreken van een luchtbehandelingssysteem zijn er tevens problemen met het binnenklimaat.

Het gebouw heeft normatief te maken met klein ruimteoverschot. Een deel van dit ruimteoverschot wordt ingezet door BSO De Vlinderboom. Beoogd is om deze school te verduurzamen en te renoveren zodat er weer een toekomstbestendige locatie ontstaat.

Omschrijving werkzaamheden

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar één contractpartij die onder haar verantwoordelijkheid en aansturing de uitvoering voor alle bij de Opdracht behorende ontwerp- en adviesdiensten voor haar rekening neemt. De Total Engineer borgt de volgende ontwerp- en adviesdisciplines om te komen tot een compleet afgestemd en integraal ontwerp voor elk van de projecten:

- Procesmanagement van ontwerpfase;
- Ontwerp en ontwerpintegratie;
- Architectonisch en bouwkundig ontwerpen;
- Constructief ontwerpen;
- Landschapsadvies;
- Bouwfysische advisering;
- Brandveiligheidsadvisering en akoestiek;
- Bouwkostenadvisering;
- Vastgoedontwikkeling en exploitatie;
- Inrichtingsadvies;
- Esthetisch toezicht;
- Installatietechnisch ontwerpen.

En wel in de navolgende fasen:

- Structuurontwerp;
- Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp;
- Prijs- & contractvorming (evt. omgewisseld met één van de vorige fasen in verband met bouwteam);
- Technisch Ontwerp;
- Uitvoeringsgereed ontwerp;
- Uitvoering (ondersteuning directievoering en toezicht);
- Nazorg.

Gedurende de looptijd van de projecten staat het TE-team als adviseur de opdrachtgever bij, op basis van één contract en met één aanspreekpunt. In het kader van de Overeenkomst zal de Inschrijver op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden verrichten:

- a. Het sturen en bewaken van het ontwerpproces, alsmede het periodiek informeren en adviseren van de opdrachtgever met betrekking tot bouwkosten. De ontwerpwerkzaamheden dienen plaats te vinden binnen een maximum te besteden honorarium aan het ontwerpteam en planning.
- b. Het uitwerken van het Programma van Eisen tot een integraal ontwerp, alsmede het opstellen van een bijbehorende kostenraming.
- c. Het organiseren van de inhoudelijke afstemming met desbetreffende gemeenten.
- d. Het opstellen en namens de opdrachtgever indienen van een ontvankelijke aanvraag Omgevingsvergunning.
- e. Het coördineren van de werkzaamheden van de Total Engineer.
- f. Het namens de opdrachtgever verzorgen van **esthetisch** toezicht gedurende de uitvoering.

Voor de renovatie/verduurzaming projecten geldt voorts dat na afronding van het VO/DO door het TE-team de (Bouwteam)aannemer aansluit en het bouwteam zich vormt. Daarbij gelden aanvullende onderstaande taken:

- g. Het in bouwteamverband uitwerken van het ontwerp. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het organiseren van interactie met de Bouwteamaannemer en de opdrachtgever, om de doelstellingen van het bouwteam te realiseren. De wenselijk geachte optimalisatievoorstellen van de Bouwteamaannemer dienen nader te

worden onderzocht door de Inschrijver en indien opportuun nader te worden uitgewerkt en geïmplementeerd.

h. Het toetsen van het door de Bouwteamaannemer opgestelde werkomschrijving(en), kwaliteitsbeschrijving(en) en prijsaanbieding(en) en het adviseren van de opdrachtgever in deze. Op basis van de definitieve werkomschrijving, kwaliteitsbeschrijving en prijsaanbieding wordt door de opdrachtgever en de Bouwteamaannemer een aannemingsovereenkomst gesloten op basis van de UAV2012.

i. Het toetsen van de door de Bouwteamaannemer opgestelde ontwerpen en het adviseren van de opdrachtgever in deze.

Profielschets

Gelet op de gewenste werkwijze (Total Engineering) is de Aanbestedende Dienst op zoek naar een team van ontwerpers en adviseurs die:

- op basis van een integrale aanpak,
- onder de verantwoording van één contractpartij,
- onderhavige opgave op grond van haar gezamenlijke ervaring, kennis en kunde,
- binnen de kaders van ambitie, wensen, financiën en planning,

het ontwerp van de diverse projecten van Ithaka tot een aansprekend resultaat brengt. Verder wordt van de Gegadigde verwacht dat tijdens de doorlooptijd van de overeenkomst er voldoende beschikbaarheid is om werkzaamheden voor het schoolbestuur op projectniveau uit te voeren.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een raamovereenkomst met een doorlooptijd van 4 jaar.

Opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de DNR 2011 eerste herziening, juli 2013 (hierna: 'DNR'), de concept raamovereenkomst en de overeenkomst nadere opdracht(en) (de conceptovereenkomsten worden verstrekt in de gunningsfase).

Plafondbedrag raamovereenkomst

Het plafondbedrag voor deze raamovereenkomst bedraagt € 2.200.000,- inclusief btw.

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure wordt naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in januari 2025 Opdracht worden verstrekt zodat in februari 2025 met de werkzaamheden kan worden gestart. De Opdracht (raamovereenkomst) kent een initiële looptijd van 4 jaar.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "Ontwerpdiensten Ithaka".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

▪ Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.:	71200000
▪ Ontwerpen van draagconstructies:	71327000
▪ Ontwerpen van installaties:	71323200-0
▪ Dienstverlening door ingenieurs	71300000
▪ Technische ontwerpdiensten	71320000-7
▪ Landschapsarchitectuurdiensten	71420000

Clustering opdracht en percelenregeling

De Aanbestedende Dienst heeft ervoor gekozen één total engineer te selecteren, welke ingezet zal worden bij vijf nadere opdrachten (zie onder het kopje "Achtergrondinformatie bij de Opdracht" van hoofdstuk 1 van de Selectieleidraad). In dit geval is ervoor gekozen om zowel verscheidene adviesdiensten als verscheidene nadere projecten in één aanbesteding aan te besteden. De aanbestedingsprocedure heeft dus als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij (total engineer) van het Project, namelijk een Total Engineer die meerdere gelijksoortige opdrachten binnen de looptijd van de raamovereenkomst voor de Aanbestedende dienst gaat uitvoeren. Er zijn meerdere redenen om de opdracht te clusteren:

- *Organisatorisch*: de Aanbestedende dienst is een relatief kleine organisatie die relatief grote opdrachten moet laten uitvoeren de komende jaren. Samenvoegen van de werkzaamheden bij één partij belast de Aanbestedende dienst minder en is er meer kans op slagen van de beoogde projecten. De Aanbestedende Dienst is van mening dat de samenvoeging van de opdrachten ervoor zorgt dat er sprake gaat zijn van een soepeler proces tijdens de projectfasen gezien de organisatie hetzelfde blijft. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst behoefte aan één aanspreekpunt.
- *Economische samenhang*: Er is sprake van een efficiëntieslag zowel in tijd als geld door in één keer aan te besteden.
- *Technische samenhang*: Samenwerking binnen het TE team en met de Aanbestedende dienst zorgt ervoor dat partijen elkaar goed kennen en de meerwaarde hiervan wordt ervaren in de loop van de projecten.

De opdrachten kennen een grote samenhang. Er is sprake van zelfde marktpartijen, zelfde CPV codes, en zelfde type eindproducten, namelijk ontwerpen voor onderwijsgebouwen (renovatie of nieuwbouw). Tevens blijft in de ogen van de Aanbestedende Dienst de toegang tot deze Opdracht voor het MKB in deze vorm voldoende gewaarborgd.

Percelen: Gekozen wordt de Opdracht niet op te delen in percelen. De Aanbestedende Dienst ziet – gezien de gewenste organisatorische, economische en technische samenhang – meerwaarde in de selectie van één Total engineer. Na de selectie van de Total engineer, wenst de Aanbestedende Dienst een Raamovereenkomst aan te gaan voor de nog vorm te geven Nadere opdrachten. Gezien de gekozen contractvorm (een raamovereenkomst), is het niet passend om de opdracht op te delen in meerdere percelen.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder de project specifieke documenten, de Gunningsleidraad en de conceptramovereenkomst.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria:

- Honorarium/Advieskosten op basis van fictieve investeringsbedragen: 40%
- Visie op de Opgave: 30%
 - Visie op de algehele opgave
 - Visie op vertaling kernbegrippen Ithaka
 - Visie op duurzaamheid en circulariteit
- Plan van Aanpak: 30%
 - Ontwerpen binnen de kaders
 - Draagvlak en betrokkenheid gebruikers
 - Communicatie, samenwerking en organisatie
 - Werken in een bouwteam
 - CV's sleutelfunctionarissen

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Stichting Vrijescholen Ithaka

Bezoekadres

Wouwermanstraat 49 A
2023 XD Haarlem

Postadres

Postbus 92
2050 AB Overveen

De organisaties waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden betreffen: diverse scholen van Ithaka.

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.

Bezoekadres:

Contactweg 66
1014 BW Amsterdam
Contactpersoon: Öznur Bozmaz

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan de geschiktheidseisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden. Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
 - Deelneming aan een criminele organisatie;
 - Corruptie
 - Fraude;
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
 - Betaling van belastingen of sociale premies;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;

- Belangenconflict;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering:

Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico's en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000,- per Nadere opdracht.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

■ **Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van zijn werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Kerncompetenties:

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een Total Engineer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de diverse projecten van Ithaka binnen de kaders tot een aansprekend resultaat brengt. De eisen zijn nader uitgewerkt in onderstaande kerncompetenties. Dit zijn minimale eisen waar een gegadigde aan moet voldoen (knock-out).

- **Kerncompetentie 1: Architectonische/bouwkundige/constructieve ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten (nieuwbouw)**
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een nieuw permanent utiliteitsgebouw met een publieke functie van minimaal 750 m² bvo, onderdeel architectonisch/bouwkundig/constructief.
- **Kerncompetentie 2: Installatietechnische ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten (nieuwbouw)**
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een nieuw permanent utiliteitsgebouw met een publieke functie van minimaal 750 m² bvo, waarbij werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties integraal onderdeel waren van de ontwerpopdracht.
- **Kerncompetentie 3: Bouwfysische ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten (nieuwbouw)**
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een nieuw permanent utiliteitsgebouw met een publieke functie van minimaal 750 m² bvo, waarbij de bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid integraal onderdeel waren van de ontwerpopdracht.
- **Kerncompetentie 4: Architectonische/bouwkundige/constructieve ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten (renovatie/verduurzaming)**
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring in het ontwerpen van de renovatie/verduurzaming van een bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie van minimaal 750 m² bvo, onderdeel architectonisch/bouwkundig/constructief.
- **Kerncompetentie 5: Installatietechnische ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten (renovatie/verduurzaming)**
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring in het ontwerpen van de renovatie/verduurzaming van een bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie van minimaal 750 m² bvo, waarbij werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties integraal onderdeel waren van de ontwerpopdracht.
- **Kerncompetentie 6: Bouwfysische ontwerpwerkzaamheden en bijbehorende adviesdiensten (renovatie/verduurzaming)**
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring in het ontwerpen van de renovatie/verduurzaming van een bestaand utiliteitsgebouw met publieke functie van minimaal 750 m² bvo, waarbij de bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid integraal onderdeel waren van de ontwerpopdracht.
- **Kerncompetentie 7: Ontwerptraject in samenwerking met een Bouwteamannemer (renovatie/verduurzaming)**
De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van de renovatie/verduurzaming van een utiliteitsgebouw met een publieke functie van minimaal 750 m² bvo in bouwteam in samenwerking met een Bouwteamannemer vanaf VO- of DO-fase.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (ontwerp) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- **Onder utiliteitsgebouw met een publieke functie** worden verstaan onderwijsgebouwen, gemeentehuizen bibliotheken en zieken-/verzorgingshuizen. Winkelcentra, bedrijfshallen, distributiecentra, en dergelijk voldoen niet;

- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

2.3 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria Gegadigde te scoren op aanwezige kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'). Als kerncompetenties hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan:

- Selectie criterium 1: Kerncompetentie 'Integraal ontwerpen'
- Selectie criterium 2: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouwkundig (nieuwbouw)
- Selectie criterium 3: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' installatietechnisch (nieuwbouw)
- Selectie criterium 4: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouwfysisch, akoestisch en brandveilig (nieuwbouw)
- Selectie criterium 5: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouwkundig (renovatie)
- Selectie criterium 6: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' installatietechnisch (renovatie)
- Selectie criterium 7: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouwfysisch, akoestisch en brandveilig (renovatie)
- Selectie criterium 8: Kerncompetentie Duurzaam ontwerpen bouwkundig (nieuwbouw of renovatie)
- Selectie criterium 9: Kerncompetentie Duurzaam ontwerpen installatietechnisch (nieuwbouw of renovatie)

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

▪ **Selectie criterium 1: Kerncompetentie 'Integraal ontwerpen'**

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het **integraal** ontwerpen van een nieuw permanent utiliteitsgebouw met een publieke functie van minimaal 750 m² bvo, onderdelen 1 (architectonisch/bouwkundig), 2 (constructief), 3 (werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties) en 4 (bouwkostenbewaking):

- | | |
|---|----------|
| ▪ Nee, met één of twee aspect(en) | 0 punten |
| ▪ Ja, met drie van de vier aspecten | 2 punten |
| ▪ Ja, met alle vier de aspecten: zowel architectonisch/bouwkundig, constructief, werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties als bouwkostenbewaking | 5 punten |

▪ **Selectie criterium 2: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouwkundig (nieuwbouw)**

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een nieuw permanent (vrijeschool) onderwijsgebouw van minimaal 750 m² bvo, onderdeel architectonisch/bouwkundig/constructief:

- | | |
|---|----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring binnen onderwijs | 2 punten |

- Ja aantoonbare ervaring met vrijeschool onderwijs 5 punten

▪ **Selectiecriteria 3: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' installatietechnisch (nieuwbouw)**

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een nieuw permanent onderwijsgebouw van minimaal 750 m² bvo, waarbij werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties integraal onderdeel waren van de ontwerp opdracht:

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring binnen onderwijs 5 punten

▪ **Selectiecriteria 4: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouw fysisch, akoestisch en brandveilig (nieuwbouw)**

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van een nieuw permanent onderwijsgebouw van minimaal 750 m² bvo, waarbij de bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid integraal onderdeel waren van de ontwerp opdracht:

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring binnen onderwijs 5 punten

▪ **Selectiecriteria 5: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouwkundig (renovatie)**

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van de renovatie/verduurzaming van een bestaand (vrijeschool) onderwijsgebouw van minimaal 750 m² bvo, onderdeel architectonisch/bouwkundig/constructief:

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring binnen onderwijs 2 punten
- Ja, aantoonbare ervaring binnen vrijeschool onderwijs 5 punten

▪ **Selectiecriteria 6: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' installatietechnisch (renovatie)**

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van de renovatie/verduurzaming van een bestaand onderwijsgebouw van minimaal 750 m² bvo, waarbij werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties integraal onderdeel waren van de ontwerp opdracht:

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring binnen onderwijs 5 punten

▪ **Selectiecriteria 7: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouw fysisch, akoestisch en brandveilig (renovatie)**

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het ontwerpen van de renovatie/verduurzaming van een bestaand onderwijsgebouw van minimaal 750 m² bvo, waarbij de bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid integraal onderdeel waren van de ontwerp opdracht:

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring binnen onderwijs 5 punten

▪ **Selectiecriteria 8: Kerncompetentie Duurzaam ontwerpen bouwkundig (nieuwbouw of renovatie)**

Ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een permanent gebouw waarbij een hoog energetisch duurzaamheidsniveau behaald is: gasloos, BENG of EPC=0 gebouw en een minimale omvang heeft van 750 m² bvo, onderdeel architectonisch/bouwkundig/constructief:

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met een energetisch niveau BENG en/of gasloos 2 punten
- Ja, aantoonbare ervaring met een energetisch niveau ENG of EPC=0 5 punten

▪ **Selectie criterium 9: Kerncompetentie Duurzaam ontwerpen installatietechnisch (nieuwbouw of renovatie)**

Ervaring met het ontwerpen van de installaties van een permanent gebouw waarbij een hoog energetisch duurzaamheidsniveau behaald is: gasloos, BENG of EPC=0 gebouw en een minimale omvang heeft van 750 m² bvo, waarbij werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties integraal onderdeel waren van de ontwerp opdracht:

- | | |
|--|----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring met een energetisch niveau BENG en/of gasloos | 2 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring met een energetisch niveau ENG of EPC=0 | 5 punten |

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (ontwerp) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- **Onder utiliteitsgebouw met een publieke functie** worden verstaan onderwijsgebouwen, gemeentehuizen bibliotheken en zieken-/verzorgingshuizen. Winkelcentra, bedrijfshallen, distributiecentra, en dergelijk voldoen niet;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

Beoordelingsmethodiek

Gelet op het bovenstaande hanteert de Aanbestedende Dienst de beoordelingsmethodiek waarbij de Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

(Aan dit rekenvoorbeeld kunnen geen rechten worden ontleend)

	Maximaal haalbare score	Behaalde score Partij A
Selectie criterium 1: Kerncompetentie 'Integraal ontwerpen'	5	2
Selectie criterium 2: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouwkundig (nieuwbouw)	5	5
Selectie criterium 3: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' installatietechnisch (nieuwbouw)	5	5
Selectie criterium 4: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouwfysisch, akoestisch en brandveilig (nieuwbouw)	5	0
Selectie criterium 5: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouwkundig (renovatie)	5	0
Selectie criterium 6: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' installatietechnisch (renovatie)	5	5
Selectie criterium 7: Kerncompetentie 'Onderwijsgebouw' bouwfysisch, akoestisch en brandveilig (renovatie)	5	5
Selectie criterium 8: Kerncompetentie Duurzaam ontwerpen bouwkundig	5	5
Selectie criterium 9: Kerncompetentie Duurzaam ontwerpen installatietechnisch	5	2
Totaal	45 punten	29 punten

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk via het Aanbestedingsplatform kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.3 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt tevens verwerkt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	Dinsdag 17 september 2024
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	Vrijdag 27 september 2024 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	Vrijdag 4 oktober 2024
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	Maandag 21 oktober 2024 (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	Maandag 28 oktober 2024

Controle gevraagde bewijsmiddelen	28 oktober t/m 4 november 2024
Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	Maandag 4 november 2024
Gunningsfase	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	Dinsdag 5 november 2024
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	Vrijdag 8 november 2024 (vóór 12:00 uur)
Opgeven referentieprojecten	n.t.b.
Bezoek referentieprojecten	n.t.b.
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	Vrijdag 15 november 2024 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Vrijdag 22 november 2024
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	Vrijdag 29 november 2024 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 6 december 2024
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	Woensdag 18 december 2024 (vóór 12:00 uur)
Presentaties	n.t.b.
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	Vrijdag 17 januari 2025
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	Donderdag 6 februari 2025
Contractondertekening	Vrijdag 7 februari 2025
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Na 7 februari 2025

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (bijlage 6).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke onderde(e)l(en) op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.6 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingsen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.
De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het (/de) Uniform(e) Europe(e)s(e) Aanbestedingsdocument(en) volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijktens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijktens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase.

De formele besluitvorming ligt bij de voorzitter van de Aanbestedende Dienst. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de voorzitter uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszids vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Stap

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA), het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria') en de technische specificaties. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen en/of technische specificaties is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt door (een vertegenwoordiger van) de Aanbestedende Dienst op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door selectiecriterium 1 **Kerncompetentie 'Integraal ontwerpen'**. Indien dit criterium geen uitsluitsel geeft over de rangorde én over de vraag welke vijf Gegadigden per perceel dienen te worden uitgenodigd tot de gunningsfase, dan wordt de rangorde worden bepaald middels een loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Noord-Holland).

De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunningsleidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4 en 5 binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen. Verzocht wordt de bewijsstukken niet eerder te overleggen dan na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit in verband met de administratieve last van de Aanbestedende Dienst. Indien de bewijsstukken toch eerder zijn ingediend, wordt de (voorlopig) geselecteerde Gegadigde niet ontslagen van zijn verplichting de bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- per Nadere opdracht vereist. *(niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding)*.
- Een kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitszorgsysteem (ISO 9001:2015), dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.11 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Nadere opdracht**
De nader te gunnen opdrachten als onderdeel van de raamovereenkomst.

- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.
- **Project**
Ontwerpdiensten Ithaka, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Tijdschema**
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen

Dit document is separaat bijgevoegd.